

**PROCESO CAS N° 126-2025
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
PROFESIONAL EN ECONOMIA**

I GENERALIDADES

1.- Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de un PROFESIONAL EN ECONOMIA

2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Oficina de Estudios Económicos

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4.- Base legal:

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicios, y sus modificatorias.
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, y sus modificatorias.
- c. Resolución N° 026-2024-GEG/INDECOPI, que aprueba la Directiva N° 001-2024-GEG/INDECOPI, "Directiva que regula la Gestión de los Concursos Públicos de Méritos del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y del Decreto Legislativo N° 1057".
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Titulado en Economía o Ingeniería Económica
Cursos y/o estudios de especialización (cursos no menor a 12 horas estudios de especialización no menor a 90 horas. No son acumulativas).	Programa de especialización o Diplomado en Microeconomía o Economía o Regulación Económica o Econometría o Econometría Aplicada o Métodos Cuantitativos o Técnicas de Muestreo o Ciencia de Datos o Finanzas o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos Técnicos: Microeconomía u organización industrial o regulación económica o estadística o econometría o matemática financiera. Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos a nivel básico; Hojas de cálculo a nivel intermedio y Programa de presentaciones a nivel básico. Conocimientos de Idioma: Inglés a nivel básico.
Experiencia	Experiencia General en el sector público o privado: Cuatro (04) años. Experiencia Específica: Dos (02) años de experiencia en la función o la materia. Experiencia Específica requerida en el sector público: Dos (02) años.
Competencias	Orientación a resultados, vocación de servicio y trabajo en equipo.
Vacantes	1

(*) Para el caso de Colegiatura y/o Habilitación Profesional y/o Requisitos adicionales y/o Bonificaciones por Discapacidad, Fuerzas Armadas y/o Deportista Calificado; debe adjuntar los documentos sustentatorios en el campo de Cursos y/o Programas de Especialización del Portal Institucional de INDECOPI cuando registre su postulación.

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Supervisar y/o revisar y/o elaborar informes, memorándum, correo electrónico, entre otros, para absolver las consultas de índole estadístico y/o económico de las diversas unidades de organización del Indecopi, con la finalidad de atender los diversos requerimientos
- b. Supervisar y/o coordinar la elaboración de información estadística relacionadas a las competencias del Indecopi, requerida por usuarios internos y/o externos, para dar atención a las diversas solicitudes.
- c. Supervisar y/o elaborar estudios, informes u otros documentos sobre el impacto de proyectos normativos que guarden relación con los ámbitos de competencia de la Institución, a requerimiento de las diversas áreas de la institución.
- d. Revisar estudios, artículos, estadísticas u otros vinculados a las materias de su competencia, a fin de contribuir en sustentar las opiniones y pronunciamientos emitidos por la Oficina.
- e. Supervisar y/o revisar y/o elaborar estimaciones de beneficio ilícito y/o sanciones administrativas, por encargo de las Secretarías Técnicas de los Órganos Resolutivos del Indecopi, en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores; con la finalidad de cumplir el marco legal que establece dichos procedimientos.
- f. Proponer al Jefe(a) y coordinadores de la Oficina, temas de investigación en materia económica o estadística, con la finalidad de cumplir el Plan Operativo Anual de la Oficina de Estudios Económicos.
- g. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 104 - San Borja
Duración del contrato	3 meses De acuerdo con lo establecido en el art.5 del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la entidad contratante en función de sus necesidades.
Remuneración mensual	S/. 10000 (DIEZ mil Con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso, en el siguiente enlace:

<https://oportunidadeslaborales.indecopi.gob.pe/>

Lima, 30 de mayo de 2025

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 2

Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Estudios Económicos
Unidad Orgánica	No aplica
Nombre del cargo	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Profesional en Economía
Dependencia jerárquica	Jefe(a) de Oficina

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar y/o revisar y/o elaborar informes, memorándum, información estadística, correo electrónico, entre otros, que se requieran dentro del ámbito de sus competencias; así como, revisar estudios, artículos, estadísticas u otros vinculados, de acuerdo a la normativa aplicable, a fin de atender los diversos requerimientos solicitados.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Supervisar y/o revisar y/o elaborar informes, memorándum, correo electrónico, entre otros, para absolver las consultas de índole estadístico y/o económico de las diversas unidades de organización del Indecopi, con la finalidad de atender los diversos requerimientos.
2	Supervisar y/o coordinar la elaboración de información estadística relacionadas a las competencias del Indecopi, requerida por usuarios internos y/o externos, para dar atención a las diversas solicitudes.
3	Supervisar y/o elaborar estudios, informes u otros documentos sobre el impacto de proyectos normativos que guarden relación con los ámbitos de competencia de la Institución, a requerimiento de las diversas áreas de la institución.
4	Revisar estudios, artículos, estadísticas u otros vinculados a las materias de su competencia, a fin de contribuir en sustentar las opiniones y pronunciamientos emitidos por la Oficina.
5	Supervisar y/o revisar y/o elaborar estimaciones de beneficio ilícito y/o sanciones administrativas, por encargo de las Secretarías Técnicas de los Órganos Resolutivos del Indecopi, en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores; con la finalidad de cumplir el marco legal que establece dichos procedimientos.
6	Proponer al Jefe(a) y coordinadores de la Oficina, temas de investigación en materia económica o estadística, con la finalidad de cumplir el Plan Operativo Anual de la Oficina de Estudios Económicos.
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:30%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria			<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> Economía o Ingeniería Económica. </div> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; border: 1px solid black;">Maestría</td> <td style="width:33%; border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="width:33%; border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black;">No aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <hr/> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Primaria																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Secundaria																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																															
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																													
Universitaria																																															
Maestría	Egresado	Grado																																													
No aplica																																															
Doctorado	Egresado	Grado																																													
No aplica																																															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Microeconomía u organización industrial o regulación económica o estadística o econometría o matemática financiera.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de especialización o Diplomado en Microeconomía o Economía o Regulación Económica o Econometría o Econometría Aplicada o Métodos Cuantitativos o Técnicas de Muestreo o Ciencia de Datos o Finanzas o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia en la función o la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, vocación de servicio y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.