



PERÚ

Ministerio del Interior

# PLIEGO 007: MINISTERIO DEL INTERIOR

## Matriz de Compromisos Correspondiente al año 2024



30 de mayo, 2025

**Contenido**

1. Presentación.....	1
2. Aspectos de mejora por Unidad Ejecutora .....	2
3. Matrices de compromiso del año 2024. ....	4

## 1. Presentación

El Ministerio del Interior como Pliego rector del Sector Interior tiene entre sus principales funciones el garantizar, mantener y restablecer el orden interno, el orden público y la seguridad ciudadana para proteger el libre ejercicio de los derechos y las libertades fundamentales de las personas en un marco de confianza, tranquilidad y paz social.

Para cumplir estas funciones, a nivel institucional se establecen una serie de Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) que expresan los resultados que la entidad espera lograr en un mediano plazo, para beneficio de la población; así como, un conjunto de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) que contribuyen a implementar la estrategia establecida por los OEI, y que se concretan en productos (bienes o servicios).

Posteriormente, durante la evaluación institucional se realiza una valoración integral y metódica sobre los resultados alcanzados, identificándose y analizando los factores que contribuyeron o limitaron el logro de lo planificado, permitiendo generar recomendaciones basadas en evidencia. Estas recomendaciones se trasladan a una matriz de compromisos para asegurar su implementación. La matriz de compromisos contiene la priorización de recomendaciones bajo responsabilidad de cada Unidad Ejecutora del Pliego, las medidas de acción y los plazos correspondientes para su cumplimiento.

En tal sentido, con el fin de analizar las recomendaciones y asegurar su cumplimiento, esta Oficina de Planeamiento y Estadística, en coordinación con las Unidades Ejecutoras y Unidades Orgánicas del Ministerio del Interior, ha elaborado la “Matriz de Compromisos” del Ministerio del Interior correspondiente al año 2024, con las principales recomendaciones realizadas por las Unidad Ejecutora del Pliego; las medidas para su implementación y los plazos estimados para su cumplimiento.

## 2. Aspectos de mejora por Unidad Ejecutora

La matriz de compromisos tiene como base la evaluación institucional del Pliego Ministerio del Interior correspondiente al año 2024. A partir de ello, se procedió a realizar el análisis y revisión de las recomendaciones por Unidad Ejecutora, identificándose las principales según la tipología (Implementación, Diseño y/o Seguimiento y Evaluación) señalada en la “Guía para el seguimiento y evaluación de Políticas y Planes del SINAPLAN” del CEPLAN. Como resultado, se obtuvieron un total de xx recomendaciones priorizadas referidas a diferentes aspectos de mejora, conforme muestra la tabla 1.

**Tabla 1. Recomendaciones formuladas por Unidad Ejecutora, 2024**

Unidad Ejecutora	Aspecto de mejora			Total
	Implementación	Diseño	Seguimiento y Evaluación	
000025.Ministerio del Interior-Oficina General de Administración	25	3	5	33
000026.Dirección de Economía y Finanzas de la PNP	6	-	-	6
000027.Región Policial Piura	5	-	-	5
000029.III Dirtepol - Trujillo	4	-	-	4
000033.VII Dirección Territorial de Policía- Lima	4	-	1	5
000034.VIII Dirección Territorial de Policía - Huancayo	3	-	1	4
000036.X Dirección Territorial de Policía - Cusco	7	-	-	7
000042.Dirección de Aviación Policial	1	1	-	2
000043.Escuela Nacional de Formación Profesional Policial PNP	3	-	-	3
001067.Sanidad de la PNP	2	-	-	2
001147.PNP - XI Dirección Territorial de Policía – Arequipa	6	-	-	6
001312.Dirección Ejecutiva de Investigación Criminal y Apoyo a la Justicia PNP- DIREICAJ PNP	4	-	-	4
001342.II Dirección Territorial de Policía Chiclayo	6	-	-	6
001343.Dirección Ejecutiva Antidrogas-DIREJANDRO PNP	2	-	-	2
001558.Oficina General de Infraestructura	-	1	1	2
001653.Frente Policial Puno	-	-	-	0
001687.Región Policial Loreto	6	-	-	6
001688.Región Policial Huánuco - San Martín - Ucayali	5	-	-	5
001689.Región Policial Ayacucho – Ica	2	-	-	2

Unidad Ejecutora	Aspecto de mejora			Total
	Implementación	Diseño	Seguimiento y Evaluación	
001724.Perú Seguro 2025	1	-	-	1
<b>Total</b>	<b>92</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>105</b>

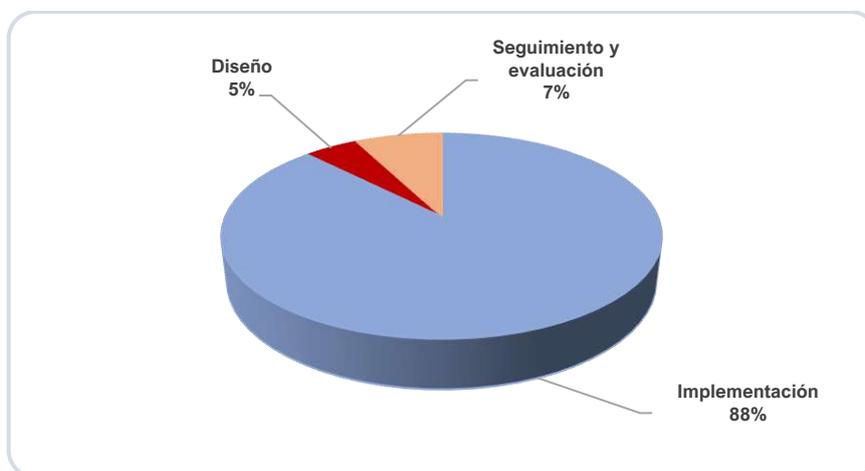
**Nota:** La Unidad Ejecutora Frente Policial Puno no remitió la Matriz de Compromisos al cierre del plazo establecido.

**Fuente:** Matrices de compromiso de las 20 Unidades Ejecutoras del Pliego 007 Ministerio del Interior.

**Elaboración:** Ministerio del Interior (MININTER) – Oficina General de Planeamiento y Presupuesto - Oficina de Planeamiento y Estadística (OPE).

De las 105 recomendaciones propuestas, 92 (88%) están orientadas a mejorar la implementación de las Actividades Operativas e Inversiones; mientras que, 8 (7%) plantean mejoras en los procesos de seguimiento y evaluación. De otro lado, 5 (5%) indican la necesidad de realizar cambios en algún aspecto del diseño de las Actividades Operativas e Inversiones.

**Gráfico 1. Recomendaciones formuladas por Unidad Ejecutora, 2024**



**Fuente:** Matrices de compromiso de las 20 Unidades Ejecutoras del Pliego 007 Ministerio del Interior.

**Elaboración:** Ministerio del Interior (MININTER) – Oficina General de Planeamiento y Presupuesto – Oficina de Planeamiento y Estadística (OPE).

### 3. Matrices de compromiso del año 2024.

En esta sección se presentan las matrices de compromiso correspondiente al periodo 2024, por Unidad Ejecutora de acuerdo al siguiente orden:

- 000025.Ministerio del Interior-Oficina General de Administración
- 000026.Dirección de Economía y Finanzas de la PNP
- 000027.Región Policial Piura
- 000029.III Dirtepol - Trujillo
- 000033.VII Dirección Territorial de Policía- Lima
- 000034.VIII Dirección Territorial de Policía - Huancayo
- 000036.X Dirección Territorial de Policía - Cusco
- 000042.Dirección de Aviación Policial
- 000043.Escuela Nacional de Formación Profesional Policial PNP
- '001067.Sanidad de la PNP
- 001147.PNP - XI Dirección Territorial de Policía – Arequipa
- 001312.Dirección Ejecutiva de Investigación Criminal y Apoyo a la Justicia PNP- DIREICAJ PNP
- 001342.II Dirección Territorial de Policía Chiclayo
- 001343.Dirección Ejecutiva Antidrogas- DIREJANDRO PNP
- 001558.Oficina General de Infraestructura
- 001653.Frente Policial Puno
- 001687.Región Policial Loreto
- 001688.Región Policial Huánuco - San Martín - Ucayali
- 001689.Región Policial Ayacucho – Ica
- 001724.Perú Seguro 2025

---

**Matriz de Compromisos  
AF 2024**

**UE 000025 OGA – MININTER**

Oficina General de Administración – Ministerio del Interior

---



PERÚ

Ministerio del Interior

OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y  
GESTIÓN DOCUMENTAL



Ministerio del Interior

Firmado digitalmente por CABRERA  
PAJUELO Percy FAU 20131366966  
hard  
Cargo: Director  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22.05.2025 16:02:07 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

San Isidro, 22 de Mayo del 2025

## MEMORANDO N° 000574-2025-IN-SG-OACGD

**A:** PEDRO PABLO PRECIADO ESPINO  
Director  
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

**De:** PERCY CABRERA PAJUELO  
Director  
Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

**Asunto:** Sobre la elaboración de Matriz de Compromisos de las recomendaciones Señaladas en las Fichas de Implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) para la Evaluación Institucional (PEI-POI) del Pliego Ministerio del Interior, Correspondiente al Año 2024.

**Referencia:** Memorando Múltiple N° 000119-2025-IN-OGPP

Me es grato dirigirme a usted con atención al documento de la referencia, a través de la cual; solicita elaborar la Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI) del Ministerio del Interior, correspondiente al año 2024, como máximo hasta el **viernes 23 de mayo del 2025** a esta Oficina General, adjuntando la información necesaria utilizada para dicho proceso.

Al respecto, se remite dentro del plazo establecido en el documento de la referencia, el ANEXO N° 3 "MATRIZ DE COMPROMISOS DE LAS RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LAS FICHAS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES", correspondiente a la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

**PERCY CABRERA PAJUELO**  
DIRECTOR  
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
MINISTERIO DEL INTERIOR

PCP/jlps

N° Exp: OGPP-OPE20250000114

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Interior, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://sgd.mininter.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: **HIUBBF**



**ANEXO N° 3  
MATRIZ DE COMPROMISOS**

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental						
Periodo de evaluación		2024						
		Compromisos				Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Dotar de Equipos tecnológicos a la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental para reemplazar aquellos que fueron declarados obsoletos a fin que el personal cumpla con sus actividades.	<p>Previo informe de OG TIC, se tiene identificado los equipos de cómputo sin vigencia tecnológica para ser reemplazados.</p> <p>Con los montos establecidos se solicita a la autorización de la habilitación presupuestal y poder gestionar la compra</p> <p>Realizar el estudio de mercado, evaluando las características técnicas adecuadas para su correcto funcionamiento</p> <p>Establecer un cronograma para la instalación de los nuevos equipos de computo en la sede central y archivo central</p>	Informe	OACGD	1 mes		
2	Implementación	Adquirir cámaras de videovigilancia para el hangar y repositorios del Archivo Central.	Con la finalidad de monitorear al personal y proteger los documentos, se requiere las especificaciones técnicas para	Informe	OACGD	1 mes		

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental						
Periodo de evaluación		2024						
Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
		con la finalidad de proteger la documentación archivística y al personal.	la adquisición de cámaras de videovigilancia					
			Con los precios estimados se requiere la habilitación presupuestal y poder gestionar la compra de los equipos de video vigilancia.	Memorando	OACGD - OGPP	2 meses		
			Investigar con los proveedores disponibles en el mercado, que cumplan con lo estipulado en la Especificación Técnica garantizando la calidad de los bienes a adquirir.	Estudio de mercado	OACGD - OAB	1 mes		
			Definir un plan para la instalación de las cámaras de videovigilancia, sin afectar el trabajo operativo del personal.	Informe	OACGD - OGTIC	1 mes		

1/ implementación, diseño o seguimiento y evaluación.



PERÚ

Ministerio del Interior

DIRECCION GENERAL DE ORDEN PUBLICO



Ministerio del Interior

Firmado digitalmente por ROLANDO PEREYRA Edwin Antenor FAU 20131366966 hard  
Cargo: Director General  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 21.05.2025 18:51:15 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

San Isidro, 21 de Mayo del 2025

## HOJA DE ELEVACION N° 000382-2025-IN-VOI-DGOP

A : **MAXFREDID FELIX PEREZ RODRIGUEZ**  
VICEMINISTRO  
DESPACHO VICEMINISTERIAL DE ORDEN INTERNO

DE : **EDWIN ANTENOR ROLANDO PEREYRA**  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCION GENERAL DE ORDEN PUBLICO

ASUNTO : ELABORACIÓN DE MATRIZ DE COMPROMISOS DE LAS RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LAS FICHAS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PARA LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL (PEI-POI) DEL PLIEGO MINISTERIO DEL INTERIOR, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.

REFERENCIA : a) Memorando Múltiple N° 00119-2025-IN-OGPP  
b) Memorando Múltiple N° 00065-2025-IN-VOI

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de remitirle la matriz de compromisos de las recomendaciones señaladas en las fichas de implementación de las acciones estratégicas institucionales para la evaluación institucional PEI-POI del MININTER de la Dirección General de Orden Público y sus 02 Unidades Orgánicas, correspondiente al año 2024.

Asimismo, en cumplimiento a lo solicitado se adjunta al presente el formato digital de la matriz de compromisos en pdf debidamente visado.

Hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE  
**EDWIN ANTENOR ROLANDO PEREYRA**  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCION GENERAL DE ORDEN PUBLICO

(EARP)  
cc.:

N° Exp: OGPP-OPE20250000114

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Interior, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://sgd.mininter.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: ZCHDD7A





**ANEXO N° 2  
MATRIZ DE COMPROMISOS DE LA UNIDA EJECUTORA: 000025 - MINISTERIO DEL INTERIOR-OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION**

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		000025 - MINISTERIO DEL INTERIOR-OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION - DIRECCIÓN GENERAL DE ORDEN PÚBLICO						
Periodo de evaluación		2024						
		Compromisos					Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Continuar con las coordinaciones con el área de recursos humanos del Ministerio del Interior, para la habilitación de un aula virtual, certificación y otros que permitan la capacitación en prevención y gestión de conflictos sociales.	Solicitar a la Oficina de Recursos Humanos del MININTER la habilitación del aula virtual para el desarrollo del curso de prevención y gestión de conflictos sociales.	Memorando de solicitud a la Oficina de Recursos Humanos del MININTER de apertura del curso Mooc por medio del aula virtual.	Dirección de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales	Junio – diciembre		
2	Implementación	Elevar informe solicitando a la Dirección General de Orden Público la contratación de personal CAS, para la ejecución de actividades en sede central y regiones, a fin de contar con personal permanente que garantice la continuidad de las actividades.	Solicitar a la Oficina de Recursos Humanos del MININTER para la contratación de personal CAS para la Dirección de Rondas Campesinas	Informe a la Oficina de Recursos Humanos del MININTER para la contratación de personal CAS	Dirección de Rondas Campesinas	Junio – diciembre		

1/ implementación, diseño o seguimiento y evaluación.





PERÚ

Ministerio del Interior

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



Firmado digitalmente por  
KANASHIRO ROMERO Ricardo  
Alfredo Falcao FAU 20131366966  
hard  
Cargo: Director General  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.05.2025 19:00:37 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

San Isidro, 26 de Mayo del 2025

## MEMORANDO N° 000950-2025-IN-OGAF

**A :** **PEDRO PABLO PRECIADO ESPINO**  
DIRECTOR GENERAL  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

**DE :** **RICARDO ALFREDO FALCAO KANASHIRO ROMERO**  
DIRECTOR GENERAL  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**ASUNTO :** ELABORACIÓN DE MATRIZ DE COMPROMISOS DE LAS RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LAS FICHAS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PARA LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL (PEI-POI) DEL PLIEGO MINISTERIO DEL INTERIOR, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.

**REFERENCIA:** a) MEMORANDO MULTIPLE N° 000072-2025/OGAF  
b) MEMORANDO MULTIPLE N° 000119-2025/OGPP  
c) PROVEIDO 009955-2025-IN-OGAF (26MAY2025)  
d) PROVEIDO 009987-2025-IN-OGAF (26MAY2025)  
e) PROVEIDO 009952-2025-IN-OGAF (26MAY2025)  
f) PROVEIDO 010026-2025-IN-OGAF (26MAY2025)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al asunto del presente documento sobre la elaboración de Matriz de Compromisos de las recomendaciones señaladas en las fichas de implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) siendo esta primordial para la elaboración Institucional (POI) del pliego del Ministerio del Interior, que corresponde al año 2024.

En ese sentido, este Despacho y sus Direcciones de Línea en el marco de sus Competencias de acuerdo a los antecedentes ha procedido en elaborar la Matriz de Compromisos (AEI) para la evaluación institucional (pei-poi) del pliego ministerio del interior, correspondiente al año 2024.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE  
**RICARDO ALFREDO FALCAO KANASHIRO ROMERO**  
DIRECTOR GENERAL  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

(RAKR/mhsp)

N° Exp: OGPP-OPE20250000114

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Interior, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://sgd.mininter.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: **UQYJBYP**





PERÚ

Ministerio del Interior

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### ANEXO N° 3 MATRIZ DE COMPROMISOS

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		OGAF-OAB						
Periodo de evaluación		2024						
		Compromisos				Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Brindar capacitaciones para fortalecer las capacidades del personal de las áreas usuaria del Ministerio del interior para la elaboración de sus requerimientos (Especificaciones Técnicas y Términos de referencia)	Identificar las dificultades en la elaboración de los términos de referencia y especificaciones técnicas por parte de las áreas usuarias para la presentación de sus requerimientos en cumplimiento de los lineamientos o directivas internas y/o en el marco de la normativa de contrataciones.	Informe	Oficina de Abastecimiento	2 meses		
2			Definir un plan de capacitación, orientación o taller al personal de las	Informe	Oficina de Abastecimiento	1 mes		



PERÚ

Ministerio del Interior

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Evaluación Institucional (PEI-POI)								
Plan Evaluado								
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación								
Periodo de evaluación								
Compromisos								
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
			áreas usuarias encargados en la elaboración de los requerimientos. (De corresponder se realizará las consultas a la OGRH a fin de determinar un plan de capacitación al personal de las áreas usuarias)					

<sup>1/</sup> implementación, diseño o seguimiento y evaluación.



PERÚ

Ministerio del Interior

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### ANEXO N° 3 MATRIZ DE COMPROMISOS

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		OGAF-OCO						
Periodo de evaluación		2024						
		Compromisos					Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Brindar capacitaciones para fortalecer las capacidades del personal de las unidades orgánicas del Ministerio del Interior para el registro de planilla de viáticos y rendiciones, ejecución de caja chica, contabilización y elaboración de los estados financieros a las unidades ejecutoras a nivel nacional.	Identificar las dificultades en la elaboración de los estados financieros de las unidades ejecutoras a nivel nacional y de las unidades orgánicas al momento de generar planillas de viáticos, devoluciones T6 y rendición de cuentas de caja chica.	Informe	Oficina de Contabilidad	1 mes		
2			Definir un plan de capacitación, orientación y/o taller al personal de las áreas	Informe	Oficina de Contabilidad	1 mes		



PERÚ

Ministerio del Interior

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		OGAF-OCO						
Periodo de evaluación		2024						
Compromisos								
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
			usuarias encargados en la elaboración de los estados financieros y registro de caja chica, planilla de viáticos					

1/ implementación, diseño o seguimiento y evaluación.



Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		Oficina de Tesorería						
Periodo de evaluación		2024						
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Seguimiento
								Comentario
1	Gestión financiera	Enviar informes a las Entidades Financieras en el marco de lo establecido en el numeral 19.4 del artículo 19° del Decreto Legislativo N° 1441, sobre los Fondos Públicos conformantes de la CUT así como los depositados en otras cuentas bancarias a nombre de la Dirección General del Tesoro Público, y las demás cuentas bancarias autorizadas, son inembargables.	Envío de Oficios a las Entidades Bancarias como Scotiabank, BBVA y Banco de la Nación.	Oficio	Oficina de Tesorería	4 meses	Completado	Se ha cumplido el envío de los Oficios con fecha 02/04/2025 -BBVA: 0068-2025-IN-OGAF-OTE -SCOTTIBANK: 0069-2025-IN-OGAF-OTE -BANCO DE LA NACION: 0070-2025-IN-OGAF-OTE
2	Optimización de ingresos	Mejora del Sistema "El Gestor"	Implementación de mejoras en el Módulo de Tesorería-Sistema Gestor	Acta de Cierre de Proyecto	Oficina de Tesorería	4 meses	Completado	Se implementó las mejoras del Módulo de Tesorería-Sistema Gestor según Acta de Cierre de Proyecto del 17/01/2025
3	Actualización normativa y fortalecimiento de la gestión	Adecuación de la normativa interna según los lineamientos del MEF para una mejor gestión de fondos.	Actualización de Directivas Internas	Directiva	Oficina de Tesorería	6 meses	Completado	Se publicó la Directiva 003-2025-IN-OGAF-OTE denominada "DIRECTIVA PARA NORMAR LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS FONDOS DE CAJA CHICA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR" aprobada con Resolución de Secretaría General N° 065-2025-IN-SG de fecha 07/05/2025
4	Modernización tecnológica	Fortalecimiento y mejora del Sistema Integrado de Rendición de Fondos de Caja Chica (SIRF).	Revisión, implementación de nuevas funcionalidades del Sistema Integrado de Rendición de Fondos de Caja Chica (SIRF) y su posterior despliegue a nivel nacional en los 202 Organos desconcentrados.	Acta de Cierre de Proyecto	Oficina de Tesorería	3 meses	En Proceso	

**ANEXO N° 3  
MATRIZ DE COMPROMISOS**

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		OGAF-OCP						
Periodo de evaluación		2024						
		Compromisos				Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	IMPLEMENTACIÓN	Disposición de recursos presupuestales a fin de mejorar las acciones de toma de inventario.	Coordinar con la Oficina General de Administración y Finanzas la disposición de recursos presupuestales a fin de contar con los insumos necesarios para una efectiva toma de inventario.	INFORME	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL	1 MES		
2		Disposición de recursos presupuestales a fin de efectuar la adquisición de equipos informáticos para las acciones tanto de campo como en planta.	Coordinar con la Oficina General de Administración y Finanzas la disposición de recursos presupuestales a fin de contar con los	INFORME	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL	2 MESES		

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		OGAF-OCP						
Periodo de evaluación		2024						
		Compromisos				Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
			equipos informáticos necesarios a para de manera optimas las acciones de saneamiento físico legal en el marco de las competencias de la OCP.					

<sup>1/</sup> implementación, diseño o seguimiento y evaluación.



PERÚ

Ministerio del Interior

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN  
PARA LA SEGURIDAD



Firmado digitalmente por GUILLEN  
ENRIQUEZ Carlos Noe FAU  
20131366966 hard  
Cargo: Director General  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.05.2025 15:30:35 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

San Isidro, 27 de Mayo del 2025

**MEMORANDO N° 000393-2025-IN-VSP-DGIS**

A : **PEDRO PABLO PRECIADO ESPINO**  
Director General  
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

DE : **CARLOS NOE GUILLEN ENRIQUEZ**  
Director General  
Dirección General de Información para la Seguridad

ASUNTO : Elaboración de matriz de compromisos de las recomendaciones señaladas en las fichas de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI) para la evaluación institucional (PEI-POI) de la Dirección General de Información para la Seguridad y sus unidades orgánicas.

REFERENCIA: a) Memorando múltiple N° 000119-2025-IN-OGPP (16MAY2025)  
b) Informe N° 000348-2025-IN-VSP-DGIS-DGC (27MAY2025)  
c) Informe N° 000332-2025-IN-VSP-DGIS-DCD (27MAY2025)

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a su vez, en atención al documento de la referencia a), en donde nos solicitan elaborar Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI) de esta dirección, en cumplimiento de la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN (actualizada 2024).

Al respecto, informarle que esta Dirección General conjuntamente con sus unidades orgánicas, ha realizado la matriz de compromisos, la misma que se adjunta al presente.

Atentamente,

**DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE**  
**CARLOS NOE GUILLEN ENRIQUEZ**  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD

(CNGE/abc)

N° Exp: OGPP-OPE20250000114

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Interior, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://sgd.mininter.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: **HASHX5D**



**ANEXO N° 3**  
**MATRIZ DE COMPROMISOS**  
**DE LA UNIDAD EJECUTORA: 001-25 MINISTERIO DEL INTERIOR – OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**DIRECCION GENERAL DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA (DGIS)**

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		DIRECCION DE CANALES DE ATENCIÓN Y DENUNCIAS						
Periodo de evaluación		2024						
Compromisos								
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Realizar el seguimiento de las propuestas de mejora en el Sistema Integrado de Gestión de la CUD	Elaborar un cronograma de avance de la implementación	Informe	Dirección de Canales de Atención y Denuncias	Dic 2025	En proceso	

Firmado digitalmente por DIAZ GONZALEZ Maria Esperanza FAU 20131366966 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23.05.2025 16:28:46 -05:00



**ANEXO N° 3**  
**MATRIZ DE COMPROMISOS**  
**DE LA UNIDAD EJECUTORA: 001-25 MINISTERIO DEL INTERIOR – OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION**  
**DIRECCION GENERAL DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA (DGIS)**

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		OGA						
Periodo de evaluación		2024						
		Compromisos					Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Efectuar la programación de presupuesto para adquirir bienes y servicios para la atención de la DG y sus Unidades Orgánicas.	Elaborar el requerimiento a través de especificaciones técnicas y TDR dirigido a la Oficina General de Administración y Finanzas	Informes que contengan los Requerimientos para la contratación	Dirección General de Información para la Seguridad.	Diciembre 2025	Por gestionar	Se recomienda realizar la gestión correspondiente.
2	Implementación	Se requiere contar con personal CAS para atender la demanda de información que requiere el Observatorio	Elaboración de términos de referencia de Solicitud de contratación	Informe	DGC	Junio 2025	Por gestionar	

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		OGA						
Periodo de evaluación		2024						
		Compromisos				Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
		Nacional de Seguridad Ciudadana.						
3	Implementación	Realizar el seguimiento de las propuestas de mejora en el Sistema Integrado de Gestión de la CUD	Elaborar un cronograma de avance de la implementación	Informe	Dirección de Canales de Atención y Denuncias	Dic 2025	En proceso	



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

San Isidro, 23 de Mayo del 2025

**INFORME N° 000207-2025-IN-VOI-DGCO-DCO**

A : **SILVIA NAYDA DE LA CRUZ QUINTANA**  
DIRECTORA GENERAL  
DIRECCION GENERAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO

DE : **JUAN ALFONSO FLORES ALMESTAR**  
DIRECTOR  
DIRECCION CONTRA DELITOS DE CRIMEN ORGANIZADO

ASUNTO : SE REMITE MATRIZ DE COMPROMISOS DE LAS RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LAS FICHAS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PARA LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL (PEI-POI) DE LA DGCO DEL PLIEGO MINISTERIO DEL INTERIOR, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.

REFERENCIA : MEMORANDO MULTIPLE 000005-2025-IN-VOI-DGCO

Me es grato dirigirme a usted para saludarla cordialmente y, a la vez, remitir la información solicitada en relación con el cumplimiento de la *Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN (actualizada 2024)*. En cumplimiento de lo indicado, se ha elaborado la Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI) del Ministerio del Interior correspondiente al año 2024.

En ese sentido, se adjunta como Anexo el documento que contiene las principales recomendaciones derivadas de la Ficha de Implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), conforme a lo requerido.

Es todo en cuanto se informa para conocimiento y los fines pertinentes.

Atentamente,

**DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE**  
**JUAN ALFONSO FLORES ALMESTAR**  
DIRECTOR  
DIRECCION CONTRA DELITOS DE CRIMEN ORGANIZADO

(JAF/AMSS)

N° Exp: OGPP-OPE20250000114



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## ANEXO N° 2 MATRIZ DE COMPROMISOS

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		DIRECCIÓN CONTRA DELITOS DEL CRIMEN ORGANIZADO						
Periodo de evaluación		2024						
Compromisos								
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementar	Fortalecer las labores de articulación con las instituciones que forman parte del grupo de trabajo multisectorial creado mediante Resolución Ministerial N° 0544-2024IN	Dinamizar las labores de articulación generando reuniones presenciales y virtuales con equipos técnicos de las instituciones que forman el grupo de trabajo multisectorial de la PNMLCCO	Informe	Dirección Contra Delitos de crimen organizado	2 meses		
2	Implementar	Gestionar y coordinar más capacitaciones y talleres para que un mayor número de efectivos policiales sean beneficiados. Desarrollar capacitaciones en el	Coordinar, proponer y programar eventos académicos con temas integradores en el marco de la cooperación internacional incentivar	Informe y programa académico	Dirección Contra Delitos de crimen organizado	4 meses		

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		DIRECCIÓN CONTRA DELITOS DEL CRIMEN ORGANIZADO						
Periodo de evaluación		2024						
Compromisos								
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
		marco del cumplimiento de funciones. Modificar la unidad de medida de la AO a fin de que esta refleje las acciones desarrolladas por la dirección y se genere un mayor impacto y/o contribución a la AEI	participación de efectivos policiales.  Programar y desarrollar capacitaciones en materia de crimen organizado a la PNP de investigación criminal; y en materia de cultura de la denuncia a la ciudadanía	Informe		3 meses		

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		DIRECCIÓN CONTRA DELITOS DEL CRIMEN ORGANIZADO						
Periodo de evaluación		2024						
		Compromisos				Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
3	Implementar	Generar espacios de interaprendizaje con los principales actores estatales que desarrollan acciones de prevención y lucha contra el terrorismo con el objetivo de generar información adecuada y suficiente para la formulación del diagnóstico de estado situacional del fenómeno del terrorismo en el país.	Gestionar y generar reuniones multisectoriales para el recojo de información que permita elaborar el diagnóstico de estado situacional del fenómeno del terrorismo en el país.	Informe	Dirección Contra Delitos de crimen organizado	3 meses		

1/ implementación, diseño o seguimiento y evaluación.



PERÚ

Ministerio del Interior

DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD  
CIUDADANAFirmado digitalmente por ZAMUDIO  
ARGANDOÑA Luis Enrique FAU  
20131366966 soft  
Cargo: Director General  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.05.2025 14:54:33 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

San Isidro, 26 de Mayo del 2025

**MEMORANDO N° 000986-2025-IN-VSP-DGSC**

A : **PEDRO PABLO PRECIADO ESPINO**  
DIRECTOR GENERAL  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DE : **LUIS ENRIQUE ZAMUDIO ARGANDOÑA**  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

ASUNTO : ELABORACIÓN DE MATRIZ DE COMPROMISOS DE LAS  
RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LAS FICHAS DE  
IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS  
INSTITUCIONALES (AEI) PARA LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
(PEI-POI) DEL PLIEGO MINISTERIO DEL INTERIOR,  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.

REFERENCIA : a) Memorando Múltiple N° 000119-2025-IN-OGPP (16MAY2025)  
b) Informe N° 000707-2025-IN-VSP-DGSC-DEJ (22MAY2025)  
c) Informe N° 000458-2025-IN-VSP-DGSC-EMBS (23MAY2025)

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y a su vez, indicarle que, mediante documento de la referencia, se solicitó la elaboración de la Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI) del Ministerio del Interior, correspondiente al año 2024.

Al respecto, considerando los documentos b) y c) de la referencia, la Dirección General de Seguridad Ciudadana remite la "**Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI) del Ministerio del Interior, correspondiente al año 2024**", debidamente visado.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE  
**LUIS ENRIQUE ZAMUDIO ARGANDOÑA**  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA

(LEZA/vqm)

cc.:

N° Exp: OGPP-OPE20250000114

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Interior, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://sgd.mininter.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: **VL7RWVN**





Evaluación Institucional (PEI-POI)								
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA								
2024								
Compromisos			Seguimiento					
N°	Aspecto de mejora1/	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
	Seguimiento a la formulación de los planes de acción de seguridad ciudadana	Realizar la revisión de los Planes de Acción de Seguridad Ciudadana (PASC) registrados en el formulario de la DGSC y generar un reporte de alertas (semáforo) sobre la formulación de los PASC.	Brindar asistencia técnica específica a los comités de seguridad ciudadana cuyos planes de seguridad ciudadana tienen una alerta crítica o media, para que procedan de manera adecuada con la actualización de sus planes en el marco de la Directiva N°006-2023-IN-DGSC modificada con la Resolución Ministerial N° 0970-2024-IN y alineados a los objetivos prioritarios de la PNMSC 2030.	Reportes de alertas	DGSC - EIMSP	3 meses	100%	Se generaron los reportes de alertas de 09 regiones priorizadas los cuales se encuentran publicados en la web del CONASEC <a href="https://conasec.mininter.gob.pe/planes?field_description_planes_y_alue=&amp;field_fecha_planes_valor=%5Bvalue%5D%5Byear%5D=2024">https://conasec.mininter.gob.pe/planes?field_description_planes_y_alue=&amp;field_fecha_planes_valor=%5Bvalue%5D%5Byear%5D=2024</a> Así mismo, a diciembre de 2024 se brindaron 1,594 asistencias técnicas sobre la actualización de los PASC.

EL FORMATO DEBE ESTAR DEBIDAMENTE VISADO



Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA						
Periodo de evaluación		2024						
Compromisos								
N°	Aspecto de mejora1/	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Seguimiento y monitoreo	Que, mediante la Comisión Multisectorial Permanente para el seguimiento y monitoreo de la EMBS, los sectores, miembros de dicha comisión, se comprometan a informar las actividades realizadas en los barrios seguros, ya que actualmente la mayoría informa a nivel distrital. Asimismo, que los gobiernos locales intensifiquen el patrullaje municipal en los barrios.	Efectuar el seguimiento las actividades programadas en el Plan de Trabajo 2025 de la Comisión Multisectorial Permanente	Informe	DGSC	Dic-25		
2	Implementación	Se sugiere una asignación presupuestal adecuada, que permita cumplir con la AOI "Implementación de la EMBS" en todos los barrios seguros a nivel nacional, que garantice la contratación de los servicios de articulación territorial, supervisores territoriales, mayor número de profesionales en el equipo de planta, adecuada logística, entre otros. Se recomienda generar las órdenes de servicios por tiempos más prolongados (de tres meses a más) que permita un mejor posicionamiento de la estrategia en el barrio y con los actores locales con los que articula.	Solicitar mediante una demanda adicional mayores recursos financieros para la adecuada implementación de la Estrategia Multisectorial Barrio Seguro	Informe	DGSC	Set-25		

**EL FORMATO DEBE ESTAR DEBIDAMENTE VISADO**

Firmado digitalmente por CANSECO  
 CLAYTON GARCIA CLAYTON  
 20131366966 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 23.05.2025 15:46:15 -05:00



Firmado digitalmente por PIMENTEL  
 LAGUNA Yvan Francisco FAU  
 20131366966 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 23.05.2025 16:10:02 -05:00



Firmado digitalmente por CALVEZ  
 YAIRICAÑA Rafael Edgardo FAU  
 20131366966 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 26.05.2025 12:35:57 -05:00





PERÚ

Ministerio del Interior

DIRECCION GENERAL DE INTELIGENCIA



Ministerio del Interior

Firmado digitalmente por DAVILA OLIVERO Denis Juan Domingo FAU 20131366966 hard  
Cargo: Director General  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23.05.2025 14:20:54 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

San Isidro, 23 de Mayo del 2025

## MEMORANDO N° 000252-2025-IN-VOI-DIGIMIN

A : **PEDRO PABLO PRECIADO ESPINO**  
DIRECTOR GENERAL  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DE : **DENIS JUAN DOMINGO DÁVILA OLIVERO**  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE INTELIGENCIA

ASUNTO : REMITE MATRIZ DE COMPROMISO DE LAS RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LAS FICHAS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PARA LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL (PEI -POI) DEL PLIEGO MINISTERIO DEL INTERIOR, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.

REFERENCIA: MEMORANDO MÚLTIPLE N°000119-2025-IN-OGPP DE 16MAY2025

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo y en atención al documento de la referencia, se remite la Matriz de Compromisos de las Recomendaciones para la Evaluación Institucional (PEI-POI) del Pliego Ministerio del Interior, correspondiente al año 2024; cabe precisar, que dicha matriz fue remitida el día viernes 23MAY2025 al correo institucional: Irojass@mininter.gob.pe.

Es propicia la oportunidad para renovarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente.

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE  
**DENIS JUAN DOMINGO DÁVILA OLIVERO**  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE INTELIGENCIA

DJDDO/VRMV/fdmo  
DPP



Ministerio del Interior

Firmado digitalmente por MONTANEZ VEGA Victor Raul FAU 20131366966 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23.05.2025 13:48:34 -05:00

N° Exp: OGPP-OPE20250000114

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Interior, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://sgd.mininter.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: **CVSNV47**



**ANEXO N° 2  
MATRIZ DE COMPROMISOS**

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		UE 001 OGA						
Periodo de evaluación		2024						
Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Seguimiento	Asignar mayor presupuesto para el AF 2025 y los años subsiguientes en la GG 2.5 considerando los resultados obtenidos que coadyuvan al logro de los OEI.	Seguimiento a la gestión de la demanda adicional presupuestal para las actividades y operaciones de inteligencia, con trámite iniciado: - Con el Viceministerio de Orden Interno – MININTER, informando sobre el seguimiento de la asignación de mayores recursos presupuestarios. - Con la Oficina General de Planificación y Presupuesto - MININTER, solicitar periódicamente la demanda adicional presupuestal.	Documento	Dirección General de Inteligencia	JUN- DIC2025	-----	-----
2	Seguimiento	Asignar mayor presupuesto para el AF 2025 y los años subsiguientes en la GG 2.5 considerando los resultados obtenidos que coadyuvan al logro de los OEI.	Seguimiento a la gestión de la demanda adicional presupuestal para las actividades y operaciones de contrainteligencia, con trámite iniciado: - Con el Viceministerio de Orden Interno – MININTER, informando sobre el seguimiento de la asignación de mayores recursos presupuestarios. - Con la Oficina General de Planificación y Presupuesto - MININTER, solicitar periódicamente la asignación de la demanda adicional presupuestal.	Documento	Dirección General de Inteligencia	JUN- DIC2025	-----	-----

1/ implementación, diseño o seguimiento y evaluación



PERÚ

Ministerio del Interior

DEFENSORIA DEL POLICIA



Ministerio del Interior

Firmado digitalmente por RAMIREZ DE LA CRUZ Maximo Gustavo FAU 20131366966 hard  
Cargo: Director General  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.05.2025 15:29:54 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

San Isidro, 28 de Mayo del 2025

**MEMORANDO N° 000447-2025-IN-DP**

A : **PEDRO PABLO PRECIADO ESPINO**  
DIRECTOR GENERAL  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DE : **MAXIMO GUSTAVO RAMIREZ DE LA CRUZ**  
DIRECTOR GENERAL  
DEFENSORIA DEL POLICIA

ASUNTO : SOBRE ELABORACIÓN DE MATRIZ DE COMPROMISOS DE LAS RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LAS FICHAS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PARA LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL (PEI-POI) DEL PLIEGO MINISTERIO DEL INTERIOR, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.

REFERENCIA: MEMORANDO MÚLTIPLE N° 0119-2025/IN/OGPP

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y, a la vez, en atención al documento de la referencia se remite el Anexo N° 3 - relacionado a la matriz de compromisos de las recomendaciones señaladas en las fichas de implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI) para la evaluación institucional (PEI-POI) del pliego ministerio del interior, correspondiente al año 2024.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE  
**MAXIMO GUSTAVO RAMIREZ DE LA CRUZ**  
DIRECTOR GENERAL  
DEFENSORIA DEL POLICIA

(MGRD/earo)

N° Exp: OGPP-OPE20250000114

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Interior, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://sgd.mininter.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: **A6VX8WX**





Firmado digitalmente por RAMIREZ DE LA CRUZ Maximo Gustavo FAU  
20131366966 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 26.06.2025 12:06:01 -05:00

## ANEXO N° 3

### MATRIZ DE COMPROMISOS

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		UE OGA/ DEFENSORIA DEL POLICIA						
Periodo de evaluación		2024						
Compromisos								
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
01	La implementación de equipos tecnológicos	Dotar de equipamiento tecnológico adecuado, para proveer entrenamiento online a los efectivos policiales; contribuyendo en su formación continua, mejorando su desempeño, fomentar una cultura de servicio y compromiso social.	Definir un plan de equipamiento o que incluya la lista de equipos necesarios, trasladándolos a la OGTIC para el desarrollo de las especificaciones técnicas.	Informe	Defensoría del Policía - OGTIC	Junio – Diciembre	No Iniciado (Se realiza con equipos propios del personal)	La implementación dependerá de las gestiones que se realicen tanto con OGTIC, (especialistas que brindarán el soporte para la implementación de las soluciones tecnológicas adecuadas para garantizar la continuidad y cumplimiento de las capacitaciones programadas de acuerdo al POI) y por otro lado, de ser necesario tendrá que coordinarse con la OGGP (el incremento de presupuesto para la compra de estos bienes).

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		UE OGA/ DEFENSORIA DEL POLICIA						
Periodo de evaluación		2024						
Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
02	Asignación de recursos financieros	Solicitar un incremento presupuestario para realizar las actividades programadas en el POI a nivel nacional, lo cual permitirá reducir brechas, acercarnos a la familia policial; en cumplimiento de las atribuciones dadas por medio del ROF.	Establecer informe técnico que sustente el incremento de recursos, proyectando las necesidades	Informe de sustento	Defensoría del Policía – OGPP	Junio – Diciembre	No Iniciado	La asignación de recursos permitirá expandirnos; dar a conocer nuestro trabajo; intervenir ante posibles vulneraciones de los derechos humanos, potenciar las capacidades del personal policial por medio de las charlas en las diferentes materias y/o actuar de oficio realizando acciones a favor de la familia policial. Contribuyendo en la imagen institucional.
03	Implementación de Alianzas estratégicas con Instituciones o Direcciones	Realizar alianzas estratégicas con especialistas en diferentes materias de acuerdo a las funciones de la DP; Buscando aprovechar los recursos, conocimientos y fortalezas de cada parte involucrada	Elaborar una lista de las posibles Instituciones o Direcciones que abordan temas de interés para nuestro público objetivo; garantizando	Oficios emitidos	Defensoría del Policía	Junio-Diciembre	En proceso	Las alianzas estratégicas, permiten generar una sinergia, al combinar la experiencia de diferentes expertos, creando así charlas más innovadoras y atractivas, que logren un mayor impacto en la audiencia, facilitando la promoción y dando un valor agregado.

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		UE OGA/ DEFENSORIA DEL POLICIA						
Periodo de evaluación		2024						
		Compromisos				Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
		para lograr objetivos comunes, como la mejora de la calidad de enseñanza.	así una enseñanza efectiva y de calidad. Posteriormente solicitar la participación por medio de la documentación Oficial.					

1/ implementación, diseño o seguimiento y evaluación.



PERÚ

Ministerio del Interior

OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA



Firmado digitalmente por CUEVA  
OBANDO Luisa Herminia FAU  
20131366966 hard  
Cargo: Directora General  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23.05.2025 19:23:50 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

San Isidro, 23 de Mayo del 2025

## MEMORANDO N° 000281-2025-IN-OGAJ

A : **PEDRO PABLO PRECIADO ESPINO**  
DIRECTOR GENERAL  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DE : **LUISA HERMINIA CUEVA OBANDO**  
DIRECTORA GENERAL  
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

ASUNTO : ELABORACIÓN DE MATRIZ DE COMPROMISOS DE LAS RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LAS FICHAS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PARA LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL (PEI-POI) DEL PLIEGO MINISTERIO DEL INTERIOR, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.

REFERENCIA: MEMORANDO MÚLTIPLE N° 000119-2025-IN-OGPP

Tengo el agrado de dirigirme a usted con relación al documento de la referencia, mediante el cual su despacho indica que, la Oficina de Planeamiento y Estadística, en cumplimiento de la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN (actualizada 2024), requiere elaborar la Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI) del Ministerio del Interior, correspondiente al año 2024; a tal efecto, se solicita que, a más tardar el viernes 23 de mayo del 2025, se remita el Anexo N° 02 Matriz de Compromisos, en versión digital, a los correos electrónicos: [ntasayco@mininter.gob.pe](mailto:ntasayco@mininter.gob.pe) y [lrojass@mininter.gob.pe](mailto:lrojass@mininter.gob.pe)

Al respecto, dentro del plazo previsto, se remite el Anexo N° 02 Matriz de Compromisos, debiendo precisarse que dicho formato se remitió a los correos electrónicos solicitados.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE  
**LUISA HERMINIA CUEVA OBANDO**  
DIRECTORA GENERAL  
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

(LHCO/drac)



Firmado digitalmente por GARCIA-  
MOREY GONZALES Fabiola Elvira  
FAU 20131366966 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 23.05.2025 19:21:29 -05:00



Firmado digitalmente por ABREGÚ  
CALDERÓN Danitza Rosisela FAU  
20131366966 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 23.05.2025 18:56:14 -05:00

N° Exp: OGPP-OPE20250000114  
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Interior, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://sgd.mininter.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: **VOT07L0**



**ANEXO N° 2  
MATRIZ DE COMPROMISOS**

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		Oficina General de Administración - OGAJ						
Periodo de evaluación		2024						
Compromisos								
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Seguimiento	Asignar los recursos financieros suficientes a fin de garantizar la contratación de servidores CAS y locadores para atender en tiempo oportuno la totalidad de expedientes ingresados a la Oficina General de Asesoría Jurídica.	Requerir a OGPP a asignación de recursos financieros	MEMORANDO	Oficina General de Asesoría Jurídica	30 de julio		

1/ implementación, diseño o seguimiento y evaluación.



**Respuesta al Memorando N° 000009-2025-IN-OGPP-OPE**

1 mensaje

**Santiago Martin Doroteo Ruiz** <sdoroteo@mininter.gob.pe>

Para: Nilton Cesar Tasaayco Pachas &lt;ntasaayco@mininter.gob.pe&gt;, Luis Enrique Rojas Socualaya &lt;lrojass@mininter.gob.pe&gt;

CC: Miguel Angel Cumapa Chavez &lt;ogrh175@mininter.gob.pe&gt;

22 de mayo de 2025, 12:55 p.m.

Buenas tardes

En atención al Memorando N° 000009-2025-IN-OGPP-OPE, referente a la elaboración de la Matriz de Compromisos para la Evaluación Institucional (PEI-POI) del año 2024, confirmo que hemos procediendo con las acciones necesarias para cumplir con los lineamientos establecidos en el Anexo N°2.

En ese sentido, hemos identificado las recomendaciones más relevantes de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) y registrando las acciones clave, medios de verificación, responsables y plazos, conforme a lo indicado.

Se remite la Matriz de Compromisos (Anexo N°2) debidamente visada en formato digital a los correos electrónicos [ntasaayco@mininter.gob.pe](mailto:ntasaayco@mininter.gob.pe) y [lrojass@mininter.gob.pe](mailto:lrojass@mininter.gob.pe)

Quedamos atentos a cualquier consulta o requerimiento adicional.

Atentamente,

**SANTIAGO MARTIN DOROTEO RUIZ**

Coordinador en Gestión de Recursos Humanos

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

Dirección: Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Corpac - San Isidro, Lima

Telef.: (01) 418-4030 Cel.: 979413092

Página Web: [www.mininter.gob.pe](http://www.mininter.gob.pe)**MATRIZ DE COMPROMISOS-OGRH[F]F].pdf**

202K

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## ANEXO N° 2 MATRIZ DE COMPROMISOS

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS						
Periodo de evaluación		2024						
Compromisos								
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Ampliar la cobertura de capacitaciones del personal civil	Es necesario ampliar la cobertura de servidores que participan en acciones de capacitación	Ampliar la cobertura de capacitaciones, a través de la realización de convenios educativos, cursos virtuales de mayor cobertura.	Convenios/ relación de cursos virtuales	Oficina de Desarrollo de Recursos Humanos.	Agosto - Diciembre		
2	Mejorar la asignación de recursos para las actividades de bienestar	Las actividades de bienestar son necesarias para contribuir a un adecuado clima laboral	Solicitar a la OGPP la habilitación de recursos presupuestales para la atención de esta necesidad	Ejecución de actividades de bienestar	Oficina de Relaciones Humanas y Sociales	Julio - noviembre		
3	Mejorar la asignación de recursos financieros	El aumento de Publicación de Declaraciones Juradas de Intereses de Bienes y Rentas ha generado déficit para cubrir las publicaciones, por ello en necesario se realice una mayor asignación de recursos a esta acción en específico, para lo cual se debe identificar saldos y realizar habilitación de recursos	Solicitar a la OGPP la habilitación de recursos presupuestales para la atención de esta necesidad	Memorando remitido a la OGPP solicitando la habilitación de recursos	Oficina de Administración de Personal y Compensaciones	Agosto - octubre		

1/ implementación, diseño o seguimiento y evaluación.



## ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE COMPROMISOS - MININTER 2024

2 mensajes

**Cristhians Hernandez Quezada** <chernandez@mininter.gob.pe>  
Para: Nilton Cesar Tasayco Pachas <ntasaycco@mininter.gob.pe>, Luis Enrique Rojas Socualaya <lrojass@mininter.gob.pe>  
CC: "Torrejon, Della" <dsalazar@mininter.gob.pe>, Liliana Saavedra Lozada <lsaavedra@mininter.gob.pe>, Herbert Adan Villanueva Natividad <hvillanueva@mininter.gob.pe>

23 de mayo de 2025, 4:32 p.m.

Buenas tardes estimado Nilton, de acuerdo al Memorando Múltiple N° 000119-2025-OGPP, y en cumplimiento de ello, se adjunta el archivo en versión digital debidamente visada sobre la "ELABORACIÓN DE MATRIZ DE COMPROMISOS ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE COMPROMISOS DE LAS RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LAS FICHAS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PARA LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL (PEIPO) DEL PLIEGO MINISTERIO DEL MININTER 2024".

Saludos cordiales

### CRISTHIAN'S HERNANDEZ QUEZADA

Analista I de Gobierno Digital  
Oficina de Gobierno Digital  
Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
Plaza 30 de agosto s/n - San Isidro  
Tel.: 980122700 | [www.mininter.gob.pe](http://www.mininter.gob.pe)



Anexo3(Matriz)[F][F][F].pdf  
594K

**Nilton Cesar Tasayco Pachas** <ntasaycco@mininter.gob.pe>  
Para: Cristhians Hernandez Quezada <chernandez@mininter.gob.pe>  
CC: Luis Enrique Rojas Socualaya <lrojass@mininter.gob.pe>, "Torrejon, Della" <dsalazar@mininter.gob.pe>, Liliana Saavedra Lozada <lsaavedra@mininter.gob.pe>, Herbert Adan Villanueva Natividad <hvillanueva@mininter.gob.pe>

23 de mayo de 2025, 4:36 p.m.

Estimado Cristhians

Se recibió conforme.

Ate,

[Texto oculto]

### NILTON CESAR TASAYCO PACHAS

Coordinador en Planeamiento  
Oficina de Planeamiento y Estadística  
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Dirección: Av. Pablo Carririquy N° 818- San Isidro, Lima

Teléfono: (01) 418-4030

Celular: 983-265987

Página Web: [www.mininter.gob.pe](http://www.mininter.gob.pe)

## ANEXO N° 3 MATRIZ DE COMPROMISOS

<b>Plan Evaluado</b>	Evaluación Institucional (PEI-POI)
<b>Unidad Ejecutora responsable de la recomendación</b>	Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - OGTIC
<b>Periodo de Evaluación</b>	2024

Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación de mejoras del SIPCOP-M (Sistema Informático de Planificación y Control del Patrullaje Municipal)	Implementar estas mejoras que buscan incrementar la seguridad ciudadana y la eficiencia del patrullaje municipal, en beneficio a la ciudadanía.	Elaboración del informe	Informe técnico de sustento	OSIGP-OGTIC	Julio - Diciembre	Culminado	Se está trabajando en el Tramo III-2024, y adecuando para el Tramo I-2026
2	Mejorar Servicio de Internet Móvil y Plan de Datos Inalámbricos para las oficinas del Ministerio Del Interior (Chips y Módems)	Implementación de elaboración de reportes de consumo para un mejor control del uso del servicio	Elaboración del informe	Informe técnico de sustento	OSTC-OGTIC	Julio - Diciembre	Culminado	Se remitieron los reportes de consumo mediante informes 903, 912 y 913-2024,
3	Modernizar el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos y reordenamientos del cableado estructurado	Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos y reordenamientos del cableado estructurado a nivel nacional (autoridades políticas)	Elaboración del informe	Informe técnico de sustento	OSTC-OGTIC	Julio - Diciembre	Culminado	Se realizó desde fines de setiembre hasta el 21 de octubre el mantenimiento preventivo en las 25 prefecturas a nivel nacional.



Firmado digitalmente por MARIN  
MORAN Miguel Joffre FAU  
20131366986 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 23.05.2025 14:56:48 -05:00



Firmado digitalmente por LUCHO  
MORRI Alirio FAU  
20131366986 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 23.05.2025 15:07:55 -05:00



Firmado digitalmente por MORA  
ITO Alirio FAU 20131366986 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 23.05.2025 15:20:17 -05:00



Firmado digitalmente por  
VILLANUEVA NATIVIDAD Herbert  
Adan FAU 20131366986 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 23.05.2025 16:28:33 -05:00



PERÚ

Ministerio del Interior

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA  
NACIONALFirmado digitalmente por SAVITZKY  
MENDOZA Marlon Raul FAU  
20131366966 hard  
Cargo: Director General  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 22.05.2025 16:23:16 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

San Isidro, 22 de Mayo del 2025

## MEMORANDO N° 000405-2025-IN-OSDN

A : **PEDRO PABLO PRECIADO ESPINO**  
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA GENERAL DE  
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DE : **MARLON RAUL SAVITZKY MENDOZA**  
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE SEGURIDAD Y  
DEFENSA NACIONAL

ASUNTO : Remite Elaboración de Matriz de Compromisos de las  
recomendaciones señaladas en las fichas de implementación de  
las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) para la Evaluación  
Institucional (PEI-POI) del Pliego MININTER, correspondiente al  
Año Fiscal 2024, en el ámbito funcional de la Oficina de Seguridad  
y Defensa Nacional del Ministerio del Interior.

REFERENCIA: MEMORANDO MULTIPLE 000119-2025-IN-OGPP (16MAY2025)

Tengo el agrado de dirigirme a usted y a la vez, de conformidad al documento de la referencia b), remitido por la Oficina a su cargo, mediante la cual nos comunica que la Oficina de Planeamiento y Estadística (OPE), en cumplimiento de la Guía de Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN (actualizada 2024), requiere elaborar la **Matriz de Compromisos** de la evaluación institucional (PEI-POI) del Pliego 007: Ministerio del Interior, correspondiente al año 2024.

Sobre el particular, de acuerdo al contexto anteriormente señalado, se ha identificado las principales recomendaciones señaladas en la Ficha de Implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) considerando los lineamientos señalados en el Anexo N°2. en el ámbito funcional de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional del Ministerio del Interior.

Hacemos de conocimiento que se está enviando vía digital a los correos institucionales: [ntasayco@mininter.gob.pe](mailto:ntasayco@mininter.gob.pe) y [lrojass@mininter.gob.pe](mailto:lrojass@mininter.gob.pe), en formato impreso debidamente sellado y visado la Matriz de Compromisos (Anexo N°3) para la Evaluación Semestral PEI-POI del Pliego MININTER, correspondiente al Año Fiscal 2024, de la Unidad Orgánica Oficina de Seguridad y Defensa Nacional.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

**MARLON RAÚL SAVITZKY MENDOZA**

DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL  
MINISTERIO DEL INTERIOR

MRSM/voto/mevr

N° Exp: OGPP-OPE20250000114

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Interior, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://sgd.mininter.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: **Z7HTW3M**



**ANEXO N° 3  
MATRIZ DE COMPROMISOS**

Plan evaluado: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsable de la recomendación: OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL								
Período de evaluación								
2024								
<b>Compromisos</b>								
N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción clave	Medio de verificación	Entidad / Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	A nivel estratégico, reevaluar la pertinencia y coherencia de las acciones estratégicas institucionales vinculadas con el servicio del monitoreo y seguimiento, del proceso de medición y verificación de desempeño de	Efectuar como mínimo reuniones virtuales durante el año con los responsables de la ejecución de Metas y Presupuesto de las Unidades Ejecutores de la PNP conformantes del programa "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por	Gestión y Elaborar informe técnico a la OGGP MININTER sustentando la mayor disposición de recursos, para las Capacitaciones.	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Oficina de Seguridad y Defensa Nacional	El presente es, para el proceso de Ejecución correspondiente Año Fiscal 2025	El Proceso de inicialización se realizará en la presente Gestión, habiéndose aprobado la modificación de la matriz de la AEI N°02	La ampliación del presupuesto permitirá efectuar las capacitaciones programadas y no programadas a Nivel Nacional en vista de los distintos Fenómenos naturales y antrópicos que

<p>las UUEE PNP del PP 0068 "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de emergencias por Desastres".</p> <p>A nivel operativo, priorizar los recursos (humanos y financieros) para la ejecución de las actividades de capacitación para el Personal PNP, conforme lo programado.</p>	<p>Desastres", a fin de mejorar la ejecución de metas y Presupuesto, para así poder alcanzar un resultado óptimo (100%).</p> <p>Fortalecer las capacidades del Personal PNP a nivel nacional en los Cursos de "Rescate Estructuras Colapsada Nivel Liviano - CRECL" y Capacitación de brigadas de Primera Respuesta o respuesta inicial.</p> <p>No es necesario la formulación y/o redimensionamiento de la Actividad Operativa e Inversiones adicionales, toda vez que lo que venimos ejecutando es lo moderadamente óptimo y al reformularlo y/o redimensionarlo provocáramos que no se pudieran</p>						<p>se viene suscitando dentro del Territorio Nacional y mejorar la capacitación en Brigadas de Búsqueda y Rescate que requieren todas las Regiones Policiales de Nuestra Policía Nacional del Perú.</p>
---	--	--	--	--	--	--	---

02	<p>A nivel estratégico, reevaluar la pertinencia y coherencia de las acciones estratégicas institucionales vinculadas con la Organización y .</p> <p>Funcionamiento de los Centro de Operaciones de Emergencia (COE) con la finalidad de efectuar el seguimiento y evaluación de las acciones estratégicas en gestión de riesgos de desastres.</p>	<p>cumplir las metas y/o tareas trazadas, para la implementación de la AEI</p> <p>Respecto al objetivo "Monitoreo oportuno de la atención de emergencias y desastres en los organismos públicos adscritos al MININTER", la recomendación es lograr la Contratación de Personal (Bajo la modalidad de Locadores de Servicio), para el Centro de Operaciones de Emergencia COE-MININTER e igualmente de un Evaluador y para los módulos de Operaciones y Coordinación Intersectorial, Logística y Ayuda Humanitaria, Comunicaciones, Prensa y Monitoreo y Análisis.</p>	<p>Elaborar informe técnico a la OGGP MININTER sustentando la mayor disposición de recursos, para la contratación de Locadores de Servicio</p>	<p>Plan Operativo Institucional 2025</p>	<p>Oficina de Seguridad y Defensa Nacional</p>	<p><b>Ejecución correspondiente Año Fiscal 2025</b></p>	<p><b>En Proceso</b></p>	<p>La ampliación del presupuesto permitirá efectuar la contratación de Locadores de Servicio en vista que el Centro de Operaciones de Emergencia COE-MININTER, deben estar operativos las 24 horas del día y los 365 días del año</p>
----	--	---	--	--	--	---	--------------------------	---

03	<p>A nivel estratégico, reevaluar la pertinencia y coherencia de las acciones estratégicas institucionales vinculadas con la aprobación de Directivas en materia de Seguridad y Defensa Nacional y la Gestión de Riesgos de Desastres.</p>	<p>Finalmente, respecto al objetivo "Instrumentos de Gestión implementados en materia de Seguridad y Defensa Nacional en el MININTER", solicitar a la Alta Dirección agilizar la aprobación de los Proyectos de Directivas, Planes y Políticas, relacionadas a la Gestión del Riesgo de Desastres, así como también la directiva de</p>	<p>Contar con instrumentos de gestión aprobados, en el marco de la Seguridad y Defensa Nacional y la Gestión del Riesgo de Desastres</p>	<p>Plan Operativo Institucional 2024 Modificado</p>	<p>Oficina de Seguridad y Defensa Nacional</p>	<p><b>Ejecución correspondiente Año Fiscal 2025</b></p>	<p><b>En Proceso</b></p>	<p>Solicitar a la Alta Dirección agilizar la aprobación de los Proyectos de Directivas, Planes y Políticas, relacionadas a la Gestión del Riesgo de Desastres y Seguridad y Defensa Nacional, Movilización Nacional. La ampliación del presupuesto</p>
----	--	---	--	---	--	---	--------------------------	--

	<p>A nivel operativo, priorizar los recursos (humanos y financieros) para la ejecución de las actividades de capacitación para el Personal PNP y Personal Civil del Sector Interior, conforme lo programado.</p>	<p>relacionadas a la Seguridad y Defensa Nacional, Movilización Nacional", se recomienda continuar con las capacitaciones y sensibilización al personal policial y civil para apoyar las diversas medidas orientadas a limitar la probabilidad de que ocurran daños por fenómenos adversos a un nivel en el que las necesidades puedan ser cubiertas con los recursos de la propia entidad.</p>						<p>permitirá efectuar las capacitaciones programadas y no programadas a Nivel Nacional en vista de los distintos Fenómenos naturales y antrópicos que se viene suscitando dentro del Territorio Nacional</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--

(\*) Información que proviene de la matriz de recomendaciones del informe de evaluación.



MINISTERIO DEL INTERIOR  
Oficina de Seguridad y Defensa Nacional  
MININTER

MARLON RAU SWITZKY MENDOZA  
Director General

---

**Matriz de Compromisos**  
**AF 2024**  
**UE 000026 DIRECFIN PNP**  
Dirección de Economía y Finanzas PNP

---



PERÚ

Ministerio del Interior

Policía Nacional del Perú

Dirección de Administración

Secretaría

Unidad de Planeamiento

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Rímac, 23 de mayo del 2025

## **OFICIO N° 211-2025- SECEJE-DIRADM- PNP/SEC-UNIPLA**

**SEÑOR :** GENERAL PNP  
Eduan DÍAZ DÍAZ  
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL PNP

**ASUNTO :** Fichas de Implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales de la Unidad Ejecutora N°002 DIRECFIN PNP.

**REF. :** C.W. N°041 CG/SECEJE-PNP/DIRPLAINS/DIVPLA-DEPPRE. del 20MAY2025.

Por especial encargo del Sr. General, Director de Administración PNP Gustavo Adolfo PAREJA GARCIA, tengo el honor de dirigirme a Ud., en atención al documento de referencia, mediante el cual se adjunta el ANEXO N° 2 MATRIZ DE COMPROMISOS la cual se da respuesta al documento de referencia sobre Fichas de Implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales de la Unidad Ejecutora N°002 DIRECFIN PNP.

Es propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y deferente estima.

Dios guarde a Ud.

ACG/kdbv  
Fls. ( )  
HT N°



Firmado digitalmente por:  
CORCUERA GONZALES Anibal  
FAU 20185485009 soft  
Motivo: CONOREL PNP  
JEFE DE LA UNIPLA DIRADM PNP  
Fecha: 23/05/2025 17:19:40-0500

## ANEXO N° 2

### MATRIZ DE COMPROMISOS

Plan Evaluado					Evaluación institucional (PEI-POI)			
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación					UE 002 DIRECFIN PNP			
Periodo de evaluación:					2024			
Compromisos							Seguimiento	
Nº	Aspecto de mejora*	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Designar a la DIVPRCAR PNP como Área Técnica responsable de la formulación de fichas técnicas y adquisición de equipamiento especializado para brigadas de rescate.	Emitir una disposición oficial que formalice la designación de la DIVPRCAR como Área Técnica.	Disposición emitida por Alta Dirección	DIVPRCAR	12 meses		
2	Implementación	Gestionar demandas adicionales para la cobertura del déficit en equipamiento	Elaborar informe técnico y sustento presupuestal para solicitar demanda adicional ante la DIRECFIN.	Informe técnico presentado y solicitud de demanda	DIRIN	12 meses		

		especializado en inteligencia.		adicional registrada				
3	Implementación	Mejorar la logística operativa mediante la adquisición y distribución eficiente de armamento especializado, equipos de protección personal, vehículos blindados y otros recursos clave.	Diseñar y ejecutar un plan integral de adquisición y distribución logística, priorizando las unidades operativas de alto riesgo.	Plan logístico aprobado y evidencia de adquisiciones ejecutadas	FPVRAEM Y DIRIN	12 meses		
4	Implementación	Optimizar la adquisición y renovación de equipos de protección personal (antimotines) y agentes químicos (material lacrimógeno), garantizando su disponibilidad oportuna y conforme a estándares internacionales.	Establecer un plan de renovación periódica, implementar un sistema logístico eficiente y capacitar al personal en procesos de adquisición pública.	Plan de renovación aprobado, sistema logístico implementado y reporte de capacitaciones ejecutadas	DIROPES	12 meses		

5	Implementación	Optimizar la asignación de recursos, fortalecer la capacitación del personal, mejorar la coordinación interinstitucional, reforzar los procesos logísticos y establecer un sistema de monitoreo continuo para mejorar el cumplimiento de las medidas de protección.	Diseñar un plan integral de fortalecimiento operativo que incluya asignación de recursos, cronograma de capacitaciones, protocolos de coordinación y	Plan operativo aprobado, informes de monitoreo y reportes de capacitación ejecutada	FPVRAEM	12 meses		
6	Implementación	Capacitar al personal de la DIVLOG y DIVPRCAR en contratación pública para mejorar la ejecución del gasto.	Elaborar y ejecutar un plan de capacitación en contratación pública.	Plan de Capacitación aprobado y ejecutado	DIVPRCAR Y DIVLOG	12 meses		



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO DOÑEZ Marina Luz  
 FAU 20165465009 soft  
 Motivo: Especialista en  
 Planeamiento  
 Fecha: 23/05/2025 16:05:48-0500



Firmado digitalmente por:  
 CORCUERA GONZALES Anibal  
 FAU 20165465009 soft  
 Motivo: CONOREL PNP  
 JEFE DE LA UNIPLA DIRADM PNP  
 Fecha: 23/05/2025 17:20:01-0500

---

**Matriz de Compromisos**  
**AF 2024**  
**UE 000027 REGPOL PIURA**  
Región Policial Piura

---

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**MATRIZ DE COMPROMISOS**

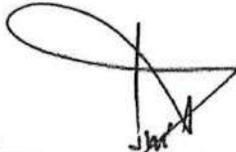
Plan Evaluado						Evaluación Institucional (PEI-POI)		
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación						UE:003- REGIÓN POLICIAL PIURA.		
Periodo de evaluación						II SEMESTRE 2024		
Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Que, en lo sucesivo, para mejorar la ejecución de la AO, que estos se realicen desde el I Semestre para lograr su ejecución al 100% conforme a la programación y que los proveedores se encuentren cuestionados y/observados y puedan retrotraer los procesos y por ello no se puedan ejecutar en los plazos establecidos.	Se realizaron coordinaciones con el área usuaria Maestranza de la Región Policial Piura, quien centralizó el requerimiento de servicio de mantenimiento de vehículos de todas las unidades vehiculares. Al respecto mediante Oficio N° 1026-2025-REGPOL-PIURA/UNIADM-AREABA-SM. ingresó al área de abastecimiento para su indagación de mercado.	OFICIO	UE:003 REGPOL PIURA	Noviembre	En Proceso	En lo que respecta a Ejecución de Mantenimiento de vehículos para operaciones policiales de la REGPOL Piura. Se viene realizando el proceso de convocatoria para la realización de servicio de mantenimiento correctivo de Vehículos menores y mayores de la REGPOL Piura y Frente Policial Tumbes.
2	Implementación	Mayor asignación presupuestal e incorporación de efectivos PNP, para el fortalecimiento de las OPC.	Se les brindo capacitación del presupuesto asignado a la DIVPOCOM PNP PIURA Y FRENTE POLICIAL TUMBES a fin de que realicen los requerimientos para la ejecución de las Actividades propias de su especialidad.	ACTA	DIVPOCOM PIURA Y TUMBES	Diciembre.	En Proceso	En las acciones de prevención de las comisarias mediante sus oficinas de participación ciudadana. Se viene implementando la creación de los Seis (06) Programas Preventivos en la REGPOL Piura y Frente Policial Tumbes.
3	Implementación	Se ha orientado al Área Usuaría realizara la convocatoria por Ítems empaquetados queden resueltos y se pueda ejecutar la implementación de Brigadas.	Se han recibido dos requerimientos, uno enfocado al rescate en agua equipos de buceo de la Sección de Salvataje de la USE Piura Oficio N°054-2025-REGPOL PIURA/ DIVOPUS PIURA/ DUE-USE-SS. y el otro requerimiento sobre equipamiento de rescate de la Unidad de Emergencia Piura Oficio N°278-2025-REGPOL PIURA/ DIVOPUS-P/DUE-P/UNEME.	CONTRATO	UE:003- REGPOL PIURA	Octubre	En Proceso	Implementación de brigadas para la atención frente a emergencias y desastres de la REGPOL Piura y FRENPOL Tumbes. En la REGPOL Piura el proceso se encuentra para la firma de Contrato, distinto es el caso del Frente Policial Tumbes, ya que por falta de postores el Proceso fue declarado desierto.

**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**  
**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**

			Se coordinó con las áreas técnicas a fin de evitar errores en las características técnicas de los bienes solicitados. Rescate de Víctimas ya sea por emergencias producidas por fenómenos naturales o causas del hombre.					
4	Implementación	La Programación realizada por el área y Centro de Costo, debe ser más sincerada a fin de cumplir con una ejecución eficiente.	Se les ha brindado capacitación respecto al seguimiento de las metas físicas y financieras que se registran en el CEPLAN V01.	ACTA	DIVINCRI Y OFICINA DE INVESTIGACIONES DE LA REGPOL PIURA Y FRENTE POLICIAL TUMBES.	Diciembre	En Proceso	Investigación Policial por la presunta comisión de un delito de la REGPOL Piura y FRENPOL Tumbes. Durante los primeros meses se ha presentado una disminución en la programación toda vez que la variable está condicionada a la incidencia delictiva que se pudiera presentar, no depende únicamente de la unidad PNP responsable.
5	Implementación	Que las Unidades Policiales, para el cumplimiento de sus funciones deben permanecer debidamente equipadas a nivel de sus necesidades para cuyo caso debieran realizar sus requerimientos en el II Trimestre del AF-2025.	Se realizaron coordinaciones con el área usuaria USE PNP de la Región Policial Piura, a fin de realizar el requerimiento oportuno correspondiente, el cual ingreso al área de abastecimiento para su indagación de mercado.	ACTA	USES PNP DE LA REGPOL PIURA Y FRENTE POLICIAL TUMBES	Diciembre	En Proceso	En la ejecución de operaciones policiales para controlar y vigilar los eventos públicos. No se registra factores que afecten el cumplimiento de la AO.

ES CONFORME

V° B°




0A-243489  
**José Moisés COTILLO ANTÚNEZ**  
**CORONEL PNP**  
**JEFE UNIADM UE.003 REGPOL PIURA**




8730688660  
**Manuel Segundo RAMÍREZ FERNÁNDEZ**  
**SUBOFICIAL SUPERIOR PNP**  
**JEFE AREPEP UE.003 REGPOL PIURA**

---

**Matriz de Compromisos  
AF 2024**

**UE 000029 III DIRTEPOL TRUJILLO**

**III Dirección Territorial de Policía Trujillo**

---



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Trujillo, 27 de mayo del 2025.

**OFICIO N° 154 -2025-UE 005/III REGPOL-LL/UNIADM/AREA.PRE**

SEÑOR : GENERAL PNP  
EDUAN DIAZ DIAZ  
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL PNP

ASUNTO : Remite Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional  
(PEI-POI) - UE 005 III DIRTEPOL TRUJILLO.

REF. : C/W N° : 41-2025- CG/SECEJE-PNP/DIRPLAINS/ DIVPLA-DEPPFE, DEL  
20MAY2025.

Por especial encargo del señor General PNP, Guillermo Carlos Alfredo LLERENA PORTAL, jefe de la Región Policial La Libertad, tengo el honor de dirigirme a Ud., con la finalidad de remitir adjunto al presente la información relacionada a la Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI) del Ministerio del Interior, correspondiente al año 2024 - UE 005 III DIRTEPOL TRUJILLO; conforme a lo solicitado mediante el documento de la referencia; para su conocimiento y fines.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y deferente estima.

Dios guarde a Ud.

CIRS/JMD.



OA - 337579  
CHRISTIAN IVÁN RUIZ SUMA  
CORONEL PNP  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA UE-005  
REGION POLICIAL LA LIBERTAD.

**ANEXO N° 3  
MATRIZ DE COMPROMISOS**

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		UE 005 III DIRTEPOL TRUJILLO						
Periodo de evaluación		2024						
Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación	El presupuesto debe ser atendido de acuerdo con la programación a fin de poder dar cumplimiento a las metas programadas, dado que, en la Unidad ejecutora 005 III DIRTEPOL TRUJILLO, el presupuesto asignado para el ROUD, es deficiente.	Solicitar a través de la Dirección de Planeamiento Institucional PNP, a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio del interior, una demanda adicional de recursos para solventar los gastos relacionados a alimentación de consumo humano de personal PNP de la REGPOL Ancash y REGPOL LA Libertad.	Informe	Unidad Ejecutora (Área de abastecimiento y Área de Presupuesto)	Agosto		
2	Implementación	Se recomienda que la flota vehicular sea renovada, dado que a través de ello se logrará cumplir las demandas de la población, objetivos y por	Promover la gestión un convenio de Cooperación interinstitucional entre la Policía Nacional del Perú de la Región La Libertad y el Gobierno	Convenio	Unidad Ejecutora 005 III DIRTEPOL TRUJILLO (Unidad formuladora)	Julio		

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		UE 005 III DIRTEPOL TRUJILLO						
Período de evaluación		2024						
		Compromisos					Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora <sup>v</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
3	Implementación	<p>consiguiente optimizar el tiempo, que es un recurso esencial en el logro de resultados.</p> <p>Capacitar al personal PNP que labora en las Unidades Desconcentradas de Medio Ambiente, a fin de que sustenten los pedidos para la ejecución de operativos contra la Minería ilegal y sea viable la autorización por parte de los órganos competentes.</p> <p>Se realice talleres y cursos de capacitación y actualización de personal que labora en las áreas de</p>	<p>Regional de La Libertad, relacionados a la adquisición de vehículos para renovar la Flota Vehicular, a través de IOARR</p> <p>Capacitar al personal PNP de los Centros de comprendidos en la Región Policial Ancash y Región Policial La Libertad – UE 005 III DIRTEPOL TRUJILLO, respecto al registro de información de los sistemas policiales; así como brindar orientación y asesoramiento respecto a la formulación de requerimientos y</p>		Área de Planeamiento y Presupuesto	Diciembre		

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		UE 005 III DIRTEPOL TRUJILLO						
Periodo de evaluación		2024						
		Compromisos					Seguimiento	
Nº	Aspecto de mejora <sup>1/</sup>	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
		planeamiento, presupuesto, logística, infraestructura, dado que los sistemas informáticos y dispositivos legales se vienen actualizando frecuentemente	ejecución del gasto de los recursos.					
4	Implementación	Dotar de logística necesaria para el eficiente cumplimiento de la función policial (mobiliario y equipos de cómputo a las unidades de Inspectoría PNP).	Solicitud de Demanda adicional de recursos para la adquisición de equipos de cómputo y mobiliario que brinden las condiciones necesarias al personal PNP en el ejercicio de sus funciones.	Informe	Inspectoría/unidad Ejecutora	Noviembre		

<sup>1/</sup> Implementación, diseño o seguimiento y evaluación.

POLICIA NACIONAL DEL PERU  
 REGIONAL TRUJILLO  
 OFICINA DE ASISTENCIA TECNICA Y LOGISTICA  
 SANDA MORALES ALONSO GALVAN DAMIAN  
 MAY 08 2024  
 S-PPAP

Ever PENACHI TORRES  
 S1 PNP

---

**Matriz de Compromisos  
AF 2024**

**UE 000033 VII DIRTEPOL LIMA**

VII Dirección Territorial de Policía Lima

---



PERÚ

Policía Nacional  
del Perú

Sub Comandancia  
General PNP

Región Policial  
Lima

Unidad de  
Administración

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

Lima, 27 de mayo de 2025

## **OFICIO N° 134-2025-REGPOL-LIMA/UNIADM-EQ.PLANEAMIENTO**

**Señor** : **Pedro Pablo PRECIADO ESPINO**  
**Director General OGPP-MININTER.**

**Asunto** : Remite Matriz de Compromisos correspondiente a la Evaluación Anual AF-2024, por motivo que se indica.

**Ref.** : OIFICO N° 001139-2025-IN-OGPP, del 16MAY2025.

Por especial encargo del Sr. General PNP, Jefe de la Región Policial Lima y Titular de la Unidad Ejecutora 009: VII-DIRTEPOL-LIMA, tengo el honor de dirigirme a Ud., en atención al documento indicado en la referencia, con la finalidad de remitir la Matriz de Compromisos de la Evaluación Anual del POI 2024, conforme a lo dispuesto mediante el documento indicado en la referencia.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y deferente estima personal.

Dios guarde Ud.

ACG/meb



OA - 246972  
Jorge G. SAGUMA ZEGARRA  
CRNL. PNP  
JEFE UNIADM - UE 009 VII DIRTEPOL LIMA  
REGION POLICIAL LIMA

## MATRIZ DE COMPROMISOS DE LA UE 009 VII DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA LIMA

Política / Plan evaluado: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2024 Versión 3								
Entidad responsable de la recomendación: UE 009 VII DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA LIMA								
Periodo de compromisos: ANUAL 2024								
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Mantener el personal de la UE responsables de los sistemas administrativos.	<p>Contar con personal permanente civil o PNP en los centros de costos (Unidades responsables de Actividades Operativas o Metas Presupuestales con asignación de Presupuesto), con experiencia en la programación del Cuadro de Necesidades y gestión de requerimientos, a fin de realizar una adecuada programación de sus gastos y seguimiento de sus actividades operativas del POI.</p>	<p>Gestión</p> <hr/> <p>Capacitación</p>	<p>Oficios diligenciados ante la DIRREHUM PNP</p> <hr/> <p>Lista de Asistencia a las capacitaciones a los operadores de los centros de costos, sobre la implementación de los sistemas administrativos (Planeamiento, Presupuesto y Abastecimiento)</p>	<p>Equipo de Planeamiento</p> <p>Sección de Programación</p> <p>Área de Presupuesto</p>	<p>AF-2024</p>	<p>En Proceso, su continuidad para el AF-2025</p> <hr/> <p>Se ha realizado una capacitación en el I Semestre, según el Plan de Trabajo N° 001-2023 Eq. Planeamiento</p>	<p>Gestionar ante la DIRREHUM, la permanencia de los operadores logísticos de los centros de costos.</p>



Política / Plan evaluado: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2024 Versión 3								
Entidad responsable de la recomendación: UE 009 VII DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA LIMA								
Periodo de compromisos: ANUAL 2024								
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
2	Mejora del sistema de recojo de información que coadyuve en los procesos de seguimiento y evaluación.	Efectuar el seguimiento continuo a la ejecución del presupuesto, a través de las áreas competentes; así como el seguimiento a las metas proyectadas y ejecutadas para lograr un óptimo avance.	Reuniones de Trabajo	Lista de Asistencia a las reuniones y Acta de Acuerdos	Eq. Planeamiento, Sección de Programación, Sección de Procesos de Selección, Área de Presupuesto, Sección de Transportes, Área de Infraestructura, Sección de Servicios Básicos	AF-2024	Ejecutado	Reuniones de trabajo todos los lunes para informar sobre el avance de las Líneas de tiempo del PAC 2023 vigente (Seguimiento al mantenimiento de vehículos e infraestructura).
3	Fortalecer capacidades del personal de la UE	Asistencias Técnicas permanentes de fortalecimiento de capacidades a las Direcciones Especializadas de la UE, por los responsables de los entes rectores de sistemas administrativos, en lo relacionado a Sistemas Administrativos de contrataciones, SIAF, SIGA, OSCE y Programas Presupuestales.	Gestión	Oficios diligenciados ante la DIRPLAINS PNP	CEPLAN, MEF, OSCE	AF-2024	En Proceso, su continuidad para el AF-2025	En el I Semestre la OGPP a través de la DIRPLAINS PNP ha realizado capacitaciones con el CEPLAN para las UEs de la PNP



Política / Plan evaluado: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2024 Versión 3

Entidad responsable de la recomendación: UE 009 VII DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA LIMA

Periodo de compromisos: ANUAL 2024

N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
4	Mantenimiento/reposición de la infraestructura de transporte de la UE)	Se recomienda accionar sobre la baja del vehículo inoperativo irrecuperable de la flota vehicular de la UE009: VII DITERPOL LIMA, a fin de prevenir inconvenientes con los gobiernos locales donde se encuentran nuestra comisaría.	Gestión	Oficios diligenciados ante la DIVLOG PNP	Área de Abastecimiento	AF-2024	En Proceso, su continuidad para el AF-2025	Se requiere que el responsable de vehículos realice el seguimiento al mantenimiento correctivo de vehículos mayores y menores
5	Mantenimiento de la infraestructura de las comisarías	Modernizar la infraestructura policial, así como del equipamiento de los mismos en términos informáticos y de telecomunicaciones de todas las unidades policiales.	Gestión	Elaboración de IOARR para Saneamiento, Infraestructura y Equipamiento de Comisarias Básicas y Unidades Especializadas y Región Policial)	Área de Infraestructura, Unidad Formuladora	AF-2024	En Proceso, su continuidad para el AF-2025	Se requiere que el responsable de infraestructura realice el seguimiento al mantenimiento correctivo de vehículos mayores y menores



OA - 246972  
Jorge G. SAGUÑA ZEGARRA  
CRNL PNP  
JEFE UNIDAD - UE 009 VII DITERPOL LIMA  
REGION POLICIAL LIMA

---

**Matriz de Compromisos**  
**AF 2024**

**UE 000034 VIII DIRTEPOL HUANCAYO**

**VIII Dirección Territorial de Policía Huancayo**

---



PERÚ

MINISTERIO  
DEL  
INTERIOR

POLICÍA  
NACIONAL DEL  
PERÚ

REGIÓN POLICIAL  
JUNÍN

UE 010 VIII  
DIRTEPOL HYO

ÁREA DE  
PRESUPUESTO

*“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”*

Huancayo, 23 de mayo de 2025.

**OFICIO N°545- 2025 - UE-010 - VIII DIRTEPOL -HYO-UNIADM/AREPRE.**

**SEÑOR :** General PNP.  
Eduan DÍAZ DÍAZ.  
Director de Planeamiento Institucional PNP.

**ASUNTO :** Remite Matriz de compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI) de la UE 010 VIII DIRTEPOL Huancayo, correspondiente al año 2024.

**REF. :** CW N°41-2025-CG-SECEJE-PNP/DIRPLAINS/DIVPLA-DEPPFE.

Por especial encargo del señor Gral. PNP, titular responsable de la UE 010 VIII DIRTEPOL Huancayo, tengo el honor de dirigirme a Ud., en atención al documento de la referencia, donde el Director de Planeamiento Institucional PNP, en cumplimiento con la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN solicita elaborar la Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI) del Ministerio del Interior, correspondiente al año 2024, considerando los lineamientos señalados en el Anexo N°1 del documento de la referencia de la Unidad Ejecutora bajo su mando.

Por tal motivo, se remite adjunto al presente, la Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI) de la UE 010 VIII DIRTEPOL Huancayo correspondiente al año 2024, considerando los lineamientos señalados en el Anexo N°1, significando que, dicha información ha sido remitida al correo electrónico [direpp.dirpla.dir@policia.gob.pe](mailto:direpp.dirpla.dir@policia.gob.pe).

Aprovecho la oportunidad para hacerle llegar las consideraciones más distinguidas y mi especial deferencia.

Dios guarde a Ud.

HAMV/ecc.



OA - 285925  
Vladimir H. AGUILAR TINOCO  
CRNL. PNP.  
Jefe de la Unidad de Administración  
UE 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO



Firmado digitalmente por:  
AGUILAR TINOCO VLADIMIR  
HENRI FIR 20017278 hard  
Motivo: CRNL.PNP JEFE  
UNIADM UE 010 VIII DIRTEPOL HYO  
Fecha: 24/05/2025 08:12:43-0500

**ANEXO N°02**  
**MATRIZ DE COMPROMISOS DE LA UNIDAD EJECUTORA: UE 034 -VIII DIRECCION TERRITORIAL DE**  
**POLICIA – HUANCAYO**

<b>Plan evaluado:</b>						<b>Evaluación Institucional (PEI-POI)</b>		
<b>Unidad Ejecutora responsable de la recomendación:</b>						<b>UE 010 VIII DIRTEPOL Huancayo.</b>		
<b>Periodo de evaluación:</b>						<b>Año 2024</b>		
<b>Compromisos</b>						<b>Seguimiento</b>		
N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
01	Implementación	Realizar el mantenimiento de vehículos.	Identificar los vehículos que requieren mantenimiento.	Informe de identificación	Servicios de mantenimiento-Abastecimiento	02 meses	En proceso	La UE 010 Huancayo, cuenta con limitado presupuesto para cubrir las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos mayores y menores
			Efectuar el servicio de mantenimiento de vehículos identificados	Acta de conformidad del servicio	Servicios de mantenimiento Abastecimiento	04 meses	No iniciado	
02	Implementación	Gestionar la renovación de la flota vehicular para atender la seguridad ciudadana en el Región Policial Junín a través de convenios.	Gestionar a través del Área competente PNP, para la suscripción de convenio específico.	Informe de Coordinaciones realizadas	UNIPLEDU - Convenios Región Policial Junín.	02 meses	Completado	El Gobierno Regional de Junín, ha suscrito el Convenio con el MININTER.
			Formalizar el convenio entre la PNP y el GORE Junín.	Convenio suscrito	UNIPLEDU - Convenios Región Policial Junín.	02 meses	Completado	
			Transferir a la UE 010 VIII DTP HYO, los vehículos adquiridos por el GORE Junín.	Nota de Contabilidad	Área de Contabilidad UE 010 VIII DTP HYO.	12 meses	No iniciado	



Firmado digitalmente por:  
MARTINEZ VERASTEGUI  
HUMBERTO AMADEO FIR 20426525 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23/05/2025 16:17:32-0500

03	Implementación	Mejorar los servicios policiales de comisarías de la Región Policial Huancavelica, a través de convenios.	Gestionar a través del Área competente PNP, para la suscripción de convenios específicos.	Informe de Coordinaciones realizadas	UNIPLEDU - Convenios Región Policial Junín.	02 meses	Completado	Las Municipalidades de Acobamba y Paucará, vienen suscribiendo sus convenios con El MININTER.
			Formalizar el convenio entre la PNP y el GORE Junín.	Convenio suscrito	UNIPLEDU - Convenios Región Policial Junín.	02 meses	En proceso	
			Transferir a la UE 010 VIII DTP HYO, los bienes adquiridos y construidos por el GORE Junín.	Nota de Contabilidad	Área de Contabilidad UE 010 VIII DTP HYO.	24 meses	No iniciado	
04	Seguimiento y Evaluación	Fortalecer las capacidades del Servidor policial, que realiza funciones de Planeamiento, estadística y Abastecimiento en los centros de costos.	Capacitación al servidor policial responsable en los centros de costos	Informe de Capacitación	Área de Presupuesto de UE 010 VIII DIRTEPOL Huancayo.	12 meses	En proceso	Se logró el establecimiento de metas físicas de la Programación multianual de Bienes, Servicios y Obras 2026-2028; así mismo, se brindó pautas para la ejecución y seguimiento del POI del AF-2025.

1/ Implementación, diseño o seguimiento y evaluación.



Firmado digitalmente por:  
 AGUILAR TINOCO VLADIMIR  
 HENRI FIR 20017278 hard  
 Motivo: CRNL.PNP JEFE  
 UNIADM UE 010 VIII DIRTEPOL HYO  
 Fecha: 24/05/2025 08:13:05-0500  
 OA - 285925  
 Vladimir H. AGUILAR TINOCO  
 CRNL. PNP.  
 Jefe de la Unidad de Administración  
 UE 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO



Firmado digitalmente por:  
 MARTINEZ VERASTEGUI  
 HUMBERTO AMADEO FIR 20426525 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 23/05/2025 16:17:51-0500  
 FIRMADO DIGITALMENTE

Mg. Humberto A. MARTÍNEZ VERÁSTEGUI  
 Contador Público Colegiado – CAS PNP  
 Jefe del Área de Presupuesto  
 Unidad Ejecutora- 010- VIII DTP-HYO

---

**Matriz de Compromisos**  
**AF 2024**

**UE 000036 X DIRTEPOL CUZCO**

**X Dirección Territorial de Policía Cuzco**

---



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Policía Nacional  
del Perú

Sub Comandancia  
General

SECRETARIA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

Cusco, 22 de mayo del 2025

**OFICIO N° 020-2025-COMOPPOL-DIRNOS-REGPOL CUSCO/SEC-UNIPLEDU-OFIPLAINST**

**SEÑOR :** CPC. Pedro Pablo PRECIADO ESPINO  
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA GENERAL DE  
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
MINISTERIO DEL INTERIOR

**ASUNTO :** Remite a información desarrollada se centralizará en la  
Matriz de Compromisos (AEI), de la Unidad Ejecutora  
Nro. 012 X DTP Cusco.

**REF. :** Oficio Nro. 01139-2025-IN-OGPP

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., con la finalidad de remitir información desarrollada se centralizará en la Matriz de Compromisos (AEI), de la Unidad Ejecutora Nro. 012 X DTP Cusco, de conformidad al documento de la referencia.

Aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y deferente estima.

CGS/eha



OA - 241877  
CARLOS CESAR GUIZADO SOLIS  
CDRONEL PNP  
SECRETARIO - REGPOL CUSCO

**ANEXO 02**  
**MATRIZ DE COMPROMISOS**

Política / Plan evaluado: Plan Operativo Institucional del POI 2025								
Entidad responsable de la recomendación: UE: 0012 UNIDAD EJECUTARA NRO. 012 X DIRTEPOL CUSCO								
Periodo de compromisos: I SEMESTRE 2025								
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Coordinación con los responsables técnicos en Planeamiento, de cada Centro de Costo, a fin de que puedan fortalecer las habilidades y capacidades técnicas del personal de sus unidades orgánicas a través de acciones de capacitación, asistencia técnica in situ, asimismo, mediante video conferencias en temas relacionados a los Sistema de: Planeamiento, Presupuesto, Abastecimiento, así como con su respectiva Área de Estadística, con la finalidad de mejorar el seguimiento mensual al cumplimiento y ejecución de las metas físicas, así como la Evaluación de Implementación del AEI, de acuerdo a los lineamientos y formatos establecidos..	Capacitación en los sistemas administrativos a los centros de costo de la DITERPOL Cusco	Informes emitidos	Área de Planeamiento y Educación	7 meses		
2	Implementación	Viabilizar presupuesto para la intervención de infraestructura, construcción de Comisarias y Unidades Especializadas, Complejos Policiales declaradas en estado inhabitables, Polígonos de Tiro Policial y la adquisición de vehículos camionetas, buses, omnibuses, motocicletas, vehículos aéreos no tripulados a través de procedimientos de selección que	Mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de la DITERPOL Cusco	Inversión aprobada-viable en el Banco de Inversión	UNIDAD FORMULADORA - MININTER	12 meses		

Política / Plan evaluado: Plan Operativo Institucional del POI 2025								
Entidad responsable de la recomendación: UE: 0012 UNIDAD EJECUTARA NRO. 012 X DIRTEPOL CUSCO								
Periodo de compromisos: I SEMESTRE 2025								
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
		“No constituyen Proyectos de Inversión Pública o Inversiones IOARR”, por lo que no aplica al marco normativo del Decreto Legislativo N° 1252 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte.pe y su modificatoria del Decreto Legislativo N° 1432 Directiva N° 003-2017-EF/63.01.INVIERTE.PE”.						
3	Implementación	Identificar a través del cuadro de georefenciación del MP 0030, de los sectores y cuadrantes de patrullaje de acuerdo a la tipología de Comisaria	Patrullaje	Estadísticas INEI	Oficina de Estadística Oficina de Planeamiento	7 meses		
4	Implementación	Identificación real de los integrantes de los programas preventivos	Conformación de juntas vecinales	Informes	División de Policía Comunitaria	7 meses		
5	Implementación	La clasificación de medidas de protección a las víctimas en el marco de la Ley N° 30364, "Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar", no son debidamente identificados.	Medidas de Protección	Estadísticas INEI	Oficina de Estadística Oficina de Planeamiento	7 meses		

Política / Plan evaluado: Plan Operativo Institucional del POI 2025								
Entidad responsable de la recomendación: UE: 0012 UNIDAD EJECUTARA NRO. 012 X DIRTEPOL CUSCO								
Periodo de compromisos: I SEMESTRE 2025								
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
6	Implementación	Equipamiento para la conformación de Brigadas requiere de la adquisición de activos estratégicos a través del INVIERTE.PE, lo cuales no son financiados a través del Sector del Interior.	Conformación de Brigadas	Informe	Oficina de INVIERTE.PE	12 meses		
7	Implementación	Establecer un protocolo a través de una normativa emitida por el poder ejecutivo, a fin de realizar un trabajo articulado entre el Ministerio Publico, PNP y Poder judicial, de tal manera que la administración de justicia sea célere.	Articulación PNP MP PJ	Protocolo	Policía Nacional Ministerio Publico Poder Judicial	12 meses		

(\*) Para elaborar la matriz se debe de tomar en cuenta como insumo las tablas N° 4 y 5

  
 DIRECTOR GENERAL  
 DE ADMINISTRACIÓN  
 William Javier FALCON BERROCAL  
 CORONEL PNP  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN (UE-012)  
 REGION POLICIAL CUSCO


  
 SA - 31387041  
 Erin Santiago HUANCO AGUILAR  
 ST3 PNP  
 JEFE DE PLANEAMIENTO UE 012 XDTPC

---

**Matriz de Compromisos**

**AF 2024**

**UE 000042 DIRAVPOL**

**Dirección de Aviación Policial**

---



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Policía  
Nacional del Perú

Comandancia  
General

Comando de  
Operaciones Policiales

Dirección de  
Aviación  
Policial

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Callao, 22 de mayo de 2025.

## **OFICIO N°162-2025-COMOPPOL/DIRAVPOL-SEC-UNIPLEDU**

**SEÑOR** : **GENERAL PNP**  
**Eduan DÍAZ DÍAZ**  
**DIRECTOR DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL PNP**

**ASUNTO** : Remite Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI) correspondiente al año 2024.

**REF.** : C/W 27-CG/SECEJE-PNP/DIRPLAINS/DIVPLA del 24MAR2025.

Por especial encargo del señor General PNP Víctor Manuel ASCUE TELLO, Director de la Aviación Policial, tengo el honor de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual hace de conocimiento la elaboración de la Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI) del Ministerio del Interior, correspondiente al año 2024, identificando las principales recomendaciones señaladas en la Ficha de Implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) de las Unidades Ejecutoras de la PNP.

Al respecto, se remite en forma virtual la Matriz de Compromisos de la Unidad Ejecutora: 0018 - Dirección de Aviación Policial, durante la evaluación del PEI-POI al periodo 2024, al correo electrónico: direpp.dirpla.dir@policia.gob.pe, de acuerdo a lo solicitado

Es propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Dios guarde a Ud.



(FDO. DIGITALMENTE)

OA - 338356  
Eduardo Víctor RAMOS ZEGARRA  
COMANDANTE PNP  
JEFE UNIPLEDU – DIRAVPOL



Firmado digitalmente por:  
RAMOS ZEGARRA EDUARDO  
VICTOR FIR 40025011 hard  
Motivo: Doy fe  
Fecha: 23/05/2025 08:31:34-0500

## MATRIZ DE COMPROMISO DE LA UNIDAD EJECUTORA N° 018 - DIRECCIÓN DE AVIACIÓN POLICIAL

Plan evaluado						Evaluación Institucional (PEI-POI)		
Unidad Ejecutora responsable de la recomendación:						Unidad Ejecutora N° 018 - Dirección de Aviación Policial		
Periodo de evaluación						2024		
Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de Mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de Verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Dotar de equipamiento especializado para los Brigadistas de Búsqueda y Rescate de los Departamentos de Salvamento de Alta Montaña de esta Dirección de Aviación Policial, para el cumplimiento de sus actividades.	Identificar las necesidades de los Departamentos de Salvamento de Alta (Chiclayo, Ancash, Arequipa y Cusco) Montaña.	Informe	División de Salvamento de Alta Montaña	2	Completado	
			Realizar la contrataciones de los equipos especializados con el mercado, considerando factores como la calidad, la durabilidad, la eficiencia.	Proceso de Contratación	Oficina de Administración	2	En proceso	
			Adquisición de equipamiento especializado y entrega a los Departamentos de Salvamento de Alta (Chiclayo, Ancash, Arequipa y Cusco) Montaña.	Proceso de Entrega	Oficina de Administración	1	No Iniciado	

2	Diseño	Solicitar asignación presupuestal para los viáticos del personal policial especializado para el cumplimiento del apoyo en las operaciones aerotransportada.	Realizar las coordinaciones con las unidades orgánicas responsables para la gestionar el presupuesto en relación a los viáticos del personal policial.	Informe	Oficina de Administración	1	No iniciado	
---	--------	---	--	---------	---------------------------	---	-------------	--



---

# **Matrices de Compromisos AF 2024**

## **UE 000043 DIREDUD PNP**

**Dirección Ejecutiva de Educación y Doctrina PNP**

---



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Policía  
Nacional del Perú

Dirección de  
Educación y Doctrina

Subdirección

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Chorrillos, 23 de mayo de 2025

**OFICIO N° 275 -2025-DIREDDOC/SUBDIR- UNIPLEDU**

SEÑOR : **GENERAL PNP  
Eduan DÍAZ DÍAZ  
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL PNP**

ASUNTO : Remite fichas de Implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales de la Unidad Ejecutora N°0043 DIREDDOC PNP.

REF. : OFICIO-001139-2025-OGPP de 16MAY2025.

Por especial encargo del Sr. General PNP Director de la DIREDDOC PNP, tengo el honor de dirigirme a Ud., en atención al documento de referencia, mediante el cual se adjunta el ANEXO N° 2 MATRIZ DE COMPROMISOS la cual se da respuesta al documento de referencia sobre Fichas de Implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales de la Unidad Ejecutora N°0043 DIREDDOC PNP.

Significando que dicha información ha sido remitida al correo electrónico: ntasayco@mininter.gob.pe y Irojass@mininter.gob.pe; de conformidad a lo solicitado.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Dios guarde a Ud.

JCL /jbpl



OA -284904  
**Julio CONOC LOPEZ**  
CORONEL PNP  
SUBDIRECTOR (E) DE LA DIREDDOC PNP

**ANEXO N° 2**

**MATRIZ DE COMPROMISOS**

<b>Plan Evaluado</b>						Evaluación institucional (PEI-POI)		
<b>Unidad Ejecutora responsables de la recomendación</b>						UE 0043 - DIRECCION EJECUTIVA DE EDUCACION Y DOCTRINA PNP DIREUD PNP		
<b>Periodo de evaluación:</b>						2024		
Compromisos							Seguimiento	
Nº	Aspecto de mejora*	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Mejorar el nivel de ejecución presupuestal del Programa Presupuestal 1002 en la ESCFOCON.	Formulación y aprobación de TDR para soporte técnico y plataforma virtual; contratación de docentes; diseño del plan de estudio.	TDR, Resolución Directoral, contratos, registros de participantes.	DIREDDOC PNP	Mayo - Octubre 2025		
2	Implementación	Asegurar condiciones tecnológicas para actividades académicas virtuales del SNEJ.	Implementación de plataforma virtual y contratación de servicios de internet.	Contratos, comprobantes de servicio, actas de instalación.	DIREDDOC PNP	Mayo - Julio 2025		
3	Implementación	Garantizar la ejecución efectiva de la actividad académica para las regiones incorporadas al SNEJ.	Registro de participantes, desarrollo académico, pago a docentes.	Listas de asistencia, cronograma académico, planillas de pago.	DIREDDOC PNP	Agosto - Octubre 2025		

---

**Matriz de Compromisos**  
**AF 2024**  
**UE 001067 SANIDAD PNP**  
Dirección de Sanidad Policial

---



Perú	Ministerio del Interior	Policía Nacional del Perú	Dirección de Sanidad Policial	Unidad de Planeamiento y Educación
------	-------------------------	---------------------------	-------------------------------	------------------------------------

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

Miraflores, 23 de mayo del 2025.

## **OFICIO N° 385 -2025-COMOPPOL-DIRSAPOL-UNIPLEDU/AREPLA.**

SEÑOR : GENERAL PNP  
Eduan DIAZ DIAZ  
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA  
POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ.

ASUNTO : Se remite Matriz de Compromisos de Acciones Estratégicas  
Institucionales (AEI) correspondiente a la Unidad Ejecutora  
001067 (020) Sanidad PNP

REF. : CW.N.º041-2025-CG/SECEJE.PNP-DIRPLAINS/DIVPLA-DEPPFE,  
del 20MAY2025.

Tengo el honor de dirigirme a Ud., en atención al documento signado en la referencia, mediante el cual se solicitó desarrollar y remitir en forma virtual al correos electrónicos [direpp.dirpla.dir@pnp.gob.pe](mailto:direpp.dirpla.dir@pnp.gob.pe), la Matriz de Compromisos de las Recomendaciones señaladas en las Fichas de implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) priorizadas y correspondientes a la UE 1067 Sanidad PNP en el marco de la Evaluación del Institucional del MININTER AF-2024, considerando los lineamientos señalados en Anexo N°01 del Oficio N°001139-2025-IN-OGPP del 16MAY2025.

Al respecto, y en cumplimiento a la CW.N.º041-2025-CG/SECEJE.PNP-DIRPLAINS/DIVPLA-DEPPFE, del 20MAY2025, hago de su conocimiento que la Sra. Lic. Melina Zuta Sánchez de Valle, especialista en Planeamiento Institucional del Área de Planeamiento -UNIPLEDU-DIRSAPOL a mi cargo, ha cumplido desarrollar y remitir la información solicitada en el plazo dispuesto, por lo cual se adjunta la Matriz de Compromisos de las recomendaciones señaladas en la Ficha de Implementación de las AEIs desarrolladas por la Unidad Ejecutora 001067 Sanidad PNP.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y alta estima personal.

Dios guarde a Ud.

EOVQ/RSFH/MZS



FIRMADO DIGITALMENTE

OS 288785  
EDWIN OCTAVIO VALENZUELA QUEVEDO  
CORONEL S PNP  
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO  
Y EDUCACION -DIRSAPOL

Firmado digitalmente por:  
VALENZUELA QUEVEDO Edwin  
Octavio FAU 20504380077 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 23/05/2025 11:03:50-0500

Av. Arequipa N°4898-Miraflores



**ANEXO 2  
MATRIZ DE COMPROMISOS**

<b>Plan Evaluado</b>				<b>Evaluación Institucional (PEI-POI)</b>			
<b>Unidad Ejecutora responsables de la recomendación</b>				<b>UE 1067 Sanidad Policial</b>			
<b>Período de evaluación</b>				<b>2024</b>			
<b>AEI.02.01: BRIGADAS DE EMERGENCIAS ESPECIALIZADAS PARA LA RESPUESTA OPORTUNA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES</b>							
<b>Compromisos</b>						<b>Seguimiento</b>	
Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción clave	Medio de verificación	Entidad / Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento (**)	Comentario
Implementación	Realizar acciones de capacitación a fin de fortalecer conocimientos sobre acciones de preparación, respuesta ante eventos adversos, ante cualquier emergencia y/o desastres	Capacitaciones y entrenamientos a brigadistas en atención prehospitalaria ante emergencias y desastres	Informe mensual	Sanidad de la PNP/Oficina de Prevención de emergencias y desastres	Frecuencia mensual hasta diciembre 2025		

**ANEXO 2  
MATRIZ DE COMPROMISOS**

<b>Plan Evaluado</b>				<b>Evaluación Institucional (PEI-POI)</b>			
<b>Unidad Ejecutora responsables de la recomendación</b>				<b>UE 1067 Sanidad Policial</b>			
<b>Período de evaluación</b>				<b>2024</b>			
<b>AEI.07.01: VIGILANCIA Y CONTROL EFECTIVO DE LOS EVENTOS PÚBLICOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN</b>							
<b>Compromisos</b>						<b>Seguimiento</b>	
<b>Aspecto de mejora (*)</b>	<b>Recomendación (*)</b>	<b>Acción clave</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Entidad / Unidad de organización responsable</b>	<b>Plazo</b>	<b>Estado de cumplimiento (**)</b>	<b>Comentario</b>
<b>Implementación</b>	Continuar con la asistencia de salud, a fin de fortalecer las capacidades del personal policial en las Regiones policiales y Frentes Policiales	Atención de salud como apoyo en los operativos policiales a nivel nacional que corresponden al programa presupuestal 139	Informe y Reporte de seguimiento aplicativo CEPLAN Mensual	Sanidad de la PNP/Oficina de Prevención de emergencias y desastres	Frecuencia mensual hasta diciembre 2025		



Lic. Espec. Planeamiento Estratégico  
Melina ZUTA SANCHEZ DE VALLE  
Área de Planeamiento-  
UNIPLEDU DIRSAPOL



Firmado digitalmente por:  
FLORES HUMAREDA Rennie  
Sven FAU 20504380077 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23/05/2025 10:59:27-0500





PERÚ

Ministerio  
del Interior

Policía  
Nacional del Perú

Sub Comandancia  
General

Región Policial  
Arequipa

1

“Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana”

Arequipa, 23 de mayo del 2025

**OFICIO N.º 644 - 2025-REGPOL - AQP/UNIADM - UE- 022 AREPRE.**

**SEÑOR :** GENERAL PNP.  
Eduan DÍAZ DÍAZ  
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL PNP – LIMA.

**ASUNTO :** Remite la Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional de la UE 022 XI DITERPOL AREQUIPA. por motivos que se indica. -

**REF. :** CW-041-2025-CG/SECEJE-PNP/DIRPLAINS/DIVPLA-DEPPFE del 20MAY2025

Por especial encargo del Sr. General PNP Olger BENAVIDES PONCE DE LEON, jefe de la Región Policial Arequipa, tengo el honor de dirigirme a Ud., a fin de remitir adjunto al presente la Matriz de Compromisos del POI correspondiente a la UE 022 XI DITERPOL AREQUIPA, lo que se remite a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto con el documento de la referencia. 26 y 36 upiat que lo utilice en la 33 juntos igualmente el gasto de estas 34 unidades se desplazo 31.32.33

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y deferente estima personal.

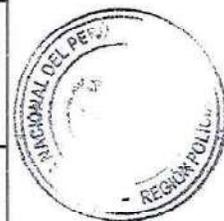
Dios guarde a Ud.

JATA/JCCA  
mgcc

  
CA - 222698  
José Antonio TORRES ARANIBAR  
CORONEL PNP  
JEFE UNIADM-UE-022 REGPOL AQP

ANEXO N° 2  
MATRIZ DE COMPROMISOS UNIDAD EJECUTORA 022 XI DITERPOL AREQUIPA

PLAN EVALUADO		EVALUACION INSTITUCIONAL (PEL-PI)		COMPROMISOS		SEGUIMIENTO		
UNIDAD EJECUTORA RESPONSABLE DE LA RECOMENDACION		2024						
PERIODO DE EVALUACION	ASPECTO DE MEJORA	RECOMENDACION	ACCION CLAVE	MEDIO DE VERIFICACION	UNIDAD DE ORGANIZACION RESPONSABLE	PLAZO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO	COMENTARIO
1	Implementación	<p>Dotar de equipamiento adecuado de la sección de maestranza para efectuar un adecuado mantenimiento preventivo de los vehículos que están asignados a las Comisarias de la UE 022 AREQUIPA</p>	<p>La sección de maestranza remitirá el consolidado de los requerimientos priorizando la necesidad</p> <p>Identificar y priorizar las necesidades de la sección de maestranza</p> <p>Mayor coordinación del área de abastecimiento con el área usuaria.</p>	<p>Informe</p> <p>Informe</p> <p>Informe</p>	<p>Maestranza</p> <p>Maestranza</p> <p>Abastecimiento</p>	<p>ENERO</p> <p>MENSUALMENTE</p> <p>MENSUALMENTE</p>	<p>en proceso</p> <p>en proceso</p> <p>en proceso</p>	<p>La sección de maestranza y las áreas usuarias presentaron a la Unidad de Administración con la finalidad que el Área de Abastecimiento revise su informe mediante el cual solicitan el requerimiento para realizar el mantenimiento preventivo de la flota vehicular asignada a las comisarias de la UE 022 AREQUIPA</p> <p>El área de Abastecimiento atendió el requerimiento presentado por el área usuaria y/o sección de maestranza, asimismo se hace mención que la Sección de Maestranza y/o áreas usuarias durante el AF-2025 presentan sus informes de requerimiento conforme a la necesidad.</p> <p>El área de Abastecimiento continúa manteniendo coordinación con el área usuaria a fin que atiendan los requerimientos de manera oportuna</p>
2	Implementación	<p>Dotar de equipamiento adecuado de la sección de maestranza para efectuar un adecuado mantenimiento preventivo de los vehículos que están asignados a las Unidades Especializadas de la UE 022 AREQUIPA</p>	<p>La sección de maestranza remitirá el consolidado de los requerimientos priorizando la necesidad</p> <p>Identificar y priorizar las necesidades de la sección de maestranza</p> <p>Mayor coordinación del área de abastecimiento con el área usuaria.</p>	<p>Informe</p> <p>orden de compra</p> <p>Informe</p>	<p>Maestranza</p> <p>Abastecimiento</p> <p>Maestranza</p>	<p>ENERO</p> <p>MENSUALMENTE</p> <p>MENSUALMENTE</p>	<p>en proceso</p> <p>en proceso</p> <p>en proceso</p>	<p>La sección de maestranza y las áreas usuarias presentaron a la Unidad de Administración con la finalidad que el Área de Abastecimiento revise su informe mediante el cual solicitan el requerimiento para realizar el mantenimiento preventivo de la flota vehicular asignada a las Unidades Especializadas de la UE 022 AREQUIPA</p> <p>El área de Abastecimiento atendió el requerimiento presentado por el área usuaria y/o sección de maestranza, asimismo se hace mención que la Sección de Maestranza y/o áreas usuarias durante el AF-2025 presentan sus informes de requerimiento conforme a la necesidad.</p> <p>El área de Abastecimiento continúa manteniendo coordinación con el área usuaria a fin que atiendan los requerimientos de manera oportuna</p>



Implementación	Efectuar el mantenimiento a las infraestructuras de la Unidades adscritas a la UE 022 AREQUIPA	El AREINF mediante un análisis identificará la necesidad y priorizará las Unidades que necesitan el mantenimiento de su infraestructura	Informe	AREINF	5 meses	en proceso	Las Area usuarias coordinan con el Area de Infraestructura a fin que se realice la visita y se levante la información del inmueble
Implementación	Implementar las Oficinas de medidas De Protección Permanentes Para Víctimas De Violencia de las comisarías PNP de la Región Policial Arequipa	Capacitación e instrucción constante al personal PNP.  Realizar las coordinaciones necesarias para que los Centros de Emergencia Mujer capacite a los encargados de familia	informe  informe	CEM	3 meses	en proceso  en proceso	La UNIPLEDU dispondrá durante el presente año se realice las capacitaciones al personal que labora en la sección de Medidas de Protección.  La UNIPLEDU coordinara con los Centros de Emergencia Mujer a fin que se realicen charlas informativas y actualización sobre la Ley N° 30394 LEY PARA PREVENIR, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR como fecha próxima en el mes de Julio.
		El Area Usueria remitira sus requerimientos conforme su necesidad.	Informe	Comisarías de Familia	3 meses	en proceso	Las Comisarías de Familia formulan sus informes de requerimiento y lo presentan a la Unidad de Administración a fin que el Area de Abastecimiento lo revise y se atienda, se hace mención que conforme la necesidad el area usuaria lo presenta
		Capacitación e instrucción constante al personal PN	Informe	UNIPLEDU	12 meses	en proceso	La UNIPLEDU dispondrá durante el presente año se realice las capacitaciones al personal que integran las Brigadas de Búsqueda y Rescate de la UE 022 AREQUIPA
		Realizar las coordinaciones necesarias para que INDECI capacite a los brigadistas	Informe	UNIPLEDU	12 meses	en proceso	La UNIPLEDU coordinara con INDECI a fin que brinde capacitación al personal que integran las Brigadas de Búsqueda y Rescate de la UE 022 AREQUIPA para que obtengan dicha certificación y acreditación .
5		El area usuaria remitira sus requerimientos conforme su necesidad.	Informe	UNEME	12 meses	en proceso	El area usuaria remitira su requerimiento priorizando sus necesidades para la implementación de las CUATRO (04) Brigadas .



---

**Matriz de Compromisos  
AF 2024**

**UE 001147 XI DIRTEPOL AREQUIPA**

**XI Dirección Territorial de Arequipa**

---



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Policía  
Nacional del Perú

Dirección  
Nacional de Investigación  
Criminal de la PNP

Dirección de  
Investigación Criminal PNP  
U.E. N° 026 DIREICAJ PNP

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Lima, 27 de Mayo de 2025

**OFICIO N°1416-2025-COMOPPOL-DIRNIC-PNP/U.E.026-DIREICAJ-ADM-AP**

**SEÑOR** : **GENERAL PNP**  
**Eduan DIAZ DIAZ**  
**DIRECTOR DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL PNP**

**ASUNTO** : Fichas de Implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales de la Unidad Ejecutora N°026: DIREICAJ PNP.

**REF.** : C.W. N°041 CG/SECEJE-PNP/DIRPLAINS/DIVPLA-DEPPRE. del 20MAY2025.

Por especial encargo del Señor Teniente General, director de la Dirección Nacional de Investigación Criminal PNP Zenon Santos LOAYZA DIAZ, tengo el agrado de dirigirme a Ud., en atención al documento de referencia, mediante el cual se adjunta el ANEXO N°2 MATRIZ DE COMPROMISOS, la cual se da respuesta al documento de referencia sobre Fichas de Implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales de la Unidad Ejecutora N°026 DIREICAJ PNP.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos más distinguidos y alta estima personal.

Dios guarde a Ud.

EVB/ytab  
ymaq



  
OA - 247052  
EDUARDO VELASQUEZ BARRIA  
CORONEL PNP  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN  
U.E. N° 026 - DIREICAJ PNP

**ANEXO N°2  
MATRIZ DE COMPROMISOS**

Plan evaluado:		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsable de la recomendación		UE 026 DIREICAJ PNP						
Periodo de evaluación		2024						
Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Optimizar la logística en las operaciones a través de la compra y entrega efectiva de equipos informáticos, software, vehículos y otras herramientas esenciales.	Crear y llevar a cabo una estrategia completa de compra y distribución logística, enfocándose en las Direcciones Especializadas.	Plan de Trabajo Aprobado y evidencia de adquisiciones ejecutadas	DIRNIC PNP Y TODAS LAS DIRECCIONES ESPECIALIZADAS A CARGO.	12 meses		
2	Implementación	Optimizar la asignación de recursos, fortalecer la capacitación del personal policial, en el sistema de investigación criminal.	Elaborar y ejecutar el plan de capacitación en materia del Sistema de Investigación Criminal.	Plan de Capacitación con su respectiva aprobación y ejecución	INSPIC PNP- DIRNIC PNP	12 meses		
3	Implementación	La UE 026 DIREICAJ PNP como la Sección Técnica encargada del desarrollo de documentos técnicos y la compra de	Emitir y ejecutar una disposición en la cual formalize su accionar de parte de la DIRNIC PNP	Disposición emitida por la DIRNIC PNP	DIRNIC PNP	12 meses		

		equipos especializados para el Investigación Criminal.						
4	Implementación	Gestionar demandas adicionales para la cobertura del déficit en el equipamiento especializado en Investigación Criminal en todas las modalidades.	Elaborar informe técnico y sustento presupuestal para solicitar demanda adicional ante la UE 026 DIREICAJ PNP, y ser remitida a la OGPP y MEF.	Informe técnico presentado y solicitud de demanda adicional registrada	DIRNIC PNP	12 meses		

1/ Implementación, diseño o seguimiento y evaluación.

V°B°



SA - 819764  
 YANIRA TAILI GUILAR BAILON  
 SI PNP  
 JEFE (E) DE AREA DE PRESUPUESTO  
 U.E. N° 026 - DIREICAJ PNP



Mg YESENIA MULLAGROS ACOSTA QUISPE  
 CAS PNP  
 AREA DE PRESUPUESTO  
 U.E. N° 026 - DIREICAJ PNP

---

# **Matriz de Compromisos AF 2024**

## **UE 001312 DIREICAJ PNP**

**Dirección Ejecutiva de Investigación Criminal y Apoyo a la  
Justicia de la PNP**

---



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Policía Nacional  
del Perú

UE 028 - II DIRECCIÓN  
TERRITORIAL POLICIAL  
CHICLAYO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Chiclayo, 23 de mayo del 2025

**OFICIO N° 670-2025-REGPOL LAM/UE 028/UNIADM-AREPRE**

SEÑOR : GENERAL PNP.  
Eduan DÍAZ DÍAZ.  
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL PNP.

ASUNTO : Remite Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI) correspondiente al AF-2024; por motivo que se indica.

REF. : C/W N° 041-2025-CG/SECEJE-PNP/DIRPLAINS/DIVPLA-DEPPFE del 20MAY2025.

Por especial encargo del Señor General PNP, Director de la Unidad Ejecutora 028 II-DIRTEPOL CHICLAYO, tengo el honor de dirigirme a usted, remitiendo adjunto al presente la Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI) correspondiente al AF-2024 de la UE 028 II DIRTEPOL Chiclayo, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por la superioridad.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y deferente estima.

WAMA/LATV  
mjlr

Dios guarde a Ud.



OA-0242095  
WHILMAR ANDRÉS MEDINA ALIAGA  
CRML PNP  
JEFE UNIADM UE 028 II DIRTEPOL-CH.



PERÚ

Ministerio del Interior

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### ANEXO N° 2 MATRIZ DE COMPROMISOS

Plan Evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		UNIDAD EJECUTORA 028 CHICLAYO						
Periodo de evaluación		2024						
		Compromisos					Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Capacitación al personal del Área de Abastecimiento de la Unidad Ejecutora y al personal de logística de las Regiones Policiales para la optimización de los procesos de adquisiciones.	Diseñar el programa de capacitación según las necesidades del personal policial a capacitar. Solicitar la disponibilidad presupuestal para poder realizar la capacitación al personal policial. Realizar la capacitación programada al personal policial según el Plan de Capacitación.	Plan de Capacitación Requerimiento presupuestal Informe	Área de Abastecimiento Área de Presupuesto Área de Abastecimiento	1 mes 1 mes 24 horas	Culminado Culminado En proceso	El diseño del programa de capacitación, a sido realizado en el mes de Febrero  Realizado en el mes de marzo  Se realizará el sábado 24May, 7 y 8 de Junio
2	Implementación	Gestionar con mayor eficacia los recursos presupuestales de la Unidad Ejecutora para poder brindar el mantenimiento óptimo a los vehículos	La Sección de Maestranza realizará los Informes de operatividad de los vehículos  El área de abastecimiento realizará el estudio de mercado	Informe Informe Estudio de Mercado	Sección de Maestranza Área de Abastecimiento Área de Presupuesto	1 mes 1 mes 2 días	En inicio En inicio En inicio	Consolidará los requerimientos para elaborar el informe sustentatorio para el mantenimiento de los vehículos  Estudio de Mercado enviara las cartas a los proveedores y esperar sus cotizaciones para proseguir con el trámite  A mérito de la solicitud de certificación, emitirá el certificado presupuestal correspondiente  Después de haber culminado todo el trámite administrativo podrá efectuar los mantenimientos correspondientes
3	Implementación	Equipar con nuevos equipos de cómputos para poder brindar de manera rápida y óptima en las solicitudes de sus requerimientos	El área de abastecimiento remitirá el requerimiento de los equipos de cómputo al área de presupuesto para su respectiva evaluación  El área de presupuesto solicita a la DIRPLANS la asignación o asignación de mayores recursos en el clasificador 2.6  El área de abastecimiento proseguirá con el trámite administrativo correspondiente una vez asignado los recursos hasta la adquisición de los equipos de cómputo	Informe Informe Informe	Área de Abastecimiento Área de Presupuesto Área de Abastecimiento	1 mes 1 mes 2 días	En inicio En inicio En inicio	Consolidará los requerimientos para elaborar el informe sustentatorio para la adquisición de las mismas  Presupuesto, emitirá el informe sustentatorio para proseguir el trámite correspondiente  Abastecimiento, una vez culminado las fases de adquisición entregará los equipos a las áreas usuarias conforme a sus requerimientos



PERÚ

Ministerio del Interior

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y ESTADÍSTICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4	Implementación	Coordinar con INDECI para brindar capacitación al personal de Brigadas	Los responsables de Brigadas de las Regiones Policiales y Frente Policial, deberán sustentar a INDECI la necesidad de ser capacitados	Informe	Brigadas de la REGPOL Lambayeque, Amazonas y Frente Policial Cajamarca	3 meses	En inicio	Coordinaran con INDECI la posibilidad de brindarles la capacitación y cuáles son los requisitos a presentar
			La Unidad Ejecutora emitirá un informe sustentatorio para poder solicitar el apoyo correspondiente para capacitar a sus Brigadas	Informe	UE 028 II DIRECCIÓN TERRITORIAL DE POLICIA CHICLAYO	4 meses		Coordinar si es factible o no la capacitación con INDECI
5	Implementación	Equipar la unidad de Flagrancia, para poder realizar una óptima prestación del servicio	El área de abastecimiento remitirá el requerimiento de los equipos al área de presupuesto para su respectiva evaluación El área de presupuesto solicita a la DIRPLAINS la asignación mediante una nota de modificación o asignación de mayores recursos en el clasificador 2.6	Informe	Área de Abastecimiento	1 mes	En inicio	Consolidará los requerimientos para elaborar el informe sustentatorio para la adquisición de los equipos
			El área de abastecimiento proseguirá con el trámite administrativo correspondiente una vez asignado los recursos hasta la adquisición de los equipos correspondientes	Informe	Área de Presupuesto	1 mes	En inicio	Presupuesto, emitirá el informe sustentatorio para proseguir el trámite correspondiente
6	Implementación	Gestionar mayores recursos presupuestales para poder atender las solicitudes de pago por viáticos por comisión del servicio	El área de presupuesto solicitará a la DIRPLAINS la asignación mediante una nota de modificación o asignación de mayores recursos para poder atender lo solicitado La DIRPLAINS PNP y la OGPP realizará las gestiones con la finalidad de asignar los recursos correspondientes	Informe	USE de las Regiones Policiales y Frente Policial	1 mes	En inicio	Abastecimiento, una vez culminado las fases de adquisición entregará los equipos a la unidad de Flagrancia
				Informe	Área de Presupuesto	2 días	En inicio	Preparará su informe sustentatorio para la asignación de mayores recursos
				Informe	DIRPLAINS / OGPP	1 semana	En inicio	Emitirá de manera consolidada el informe de las regiones policiales y frente policial la solicitud de mayores recursos o en su defecto la modificación presupuestal Se espera, que la respuesta de DIRPLAINS y OGPP sea factible para poder atender los pagos de viáticos por comisión del servicio del personal de la USE de las regiones policiales y frente policial

1/ implementación, diseño o seguimiento y evaluación.



---

**Matriz de Compromisos**  
**AF 2024**

**UE 001342 II DIRTEPOL CHICLAYO**

**II Dirección Territorial de Policía Chiclayo**

---



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Policía  
Nacional del  
Perú

Dirección Nacional  
de Investigación  
Criminal

Dirección  
Antidrogas

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

San Isidro, 27 de mayo del 2025.

## **OFICIO N° 86-2025-DIRNIC-PNP/DIRANDRO-SEC-UNIPLEDU-APE**

**SEÑOR :** PEDRO PABLO PRECIADO ESPINO  
**DIRECTOR GENERAL OFICINA DE PLANEAMIENTO Y  
PRESUPUESTO MINISTERIO DEL INTERIOR**

**ASUNTO :** Se remite la matriz de compromisos de la Unidad Ejecutora: UE  
029 – DIRECCIÓN ANTIDROGAS PNP, por motivo que se  
indica.

**REF. :** OFICIO N° 001139-2025-IN-OGPP, del 20MAY2025.

Tengo el honor de dirigirme a usted, en atención al documento de referencia “a”, mediante el cual el Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Ministerio del Interior, en cumplimiento con la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN (actualizada 2024), solicita la elaboración de la Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI) del Ministerio del Interior, correspondiente al año 2024.

En tal sentido, se remite la **Matriz de Compromiso de las Fichas de Implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales del PEI alineadas a las actividades operativas del POI de Unidad Ejecutora: UE 029 – DIRECCIÓN ANTIDROGAS PNP**, el mismo que ha sido remitido al correo institucional: [ntasayco@mininter.gob.pe](mailto:ntasayco@mininter.gob.pe), de acuerdo a lo solicitado por la superioridad.

Es propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Dios guarde a Ud.

WECC/vacr

  
04-336800  
Wagner E. CHASQUIBOL CHACÓN  
CORONEL PNP  
JEEF UNIPLEDU-SEC-DIRANDRO PNP

## MATRIZ DE COMPROMISOS DE LA UNIDAD EJECUTORA: UE 029 – DIRECCIÓN ANTIDROGAS PNP

Política / Plan evaluado: PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI) – PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)								
Compromisos						Seguimiento		
Nº	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción clave	Medio de verificación	Entidad / Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
01	Implementación	Se recomienda realizar las coordinaciones con el Área de Presupuesto, con la finalidad de solicitar la asignación de mayores recursos presupuestales en las partidas específicas de gastos de viáticos y de mantenimiento preventivo y correctivo vehicular.	Coordinaciones con la OGPP MININTER	Oficio solicitando demandas adicionales	UE 029 DIREJANDRO PNP	6 MESES	<b>EN PROCESO:</b> El Área de Presupuesto, en coordinación con el Área de Planeamiento de la Dirección Antidrogas, viene ejecutando las gestiones pertinentes para atender la demanda adicional, con el fin de financiar las partidas específicas correspondientes a gastos operativos de vehículos, pasajes, transporte, así como viáticos y asignaciones por comisión de servicio.	<b>AEI 06 .01</b>
02	Implementación	Se recomienda realizar capacitaciones a los efectivos policiales que se encuentra bajo su responsabilidad del Área de Logística en las divisiones de maniobra, a fin de que puedan realizar los informes de requerimientos de manera correcta.	Coordinar con la Unidad de Administración de la DIRANDRO PNP la ejecución de las capacitaciones destinadas al personal operativo y administrativo encargado del Área de Planeamiento y del Área de Abastecimiento de las unidades especializadas antidrogas.	Documento de gestión para llevar a cabo la capacitación a las divisiones antidrogas.	UE 029 DIREJANDRO PNP	3 MESES	<b>COMPLETADO:</b> A inicios del presente año, se llevaron a cabo capacitaciones dirigidas al personal responsable de las áreas de Planeamiento y Abastecimiento de las divisiones antidrogas, con el propósito de fortalecer sus competencias en la formulación y ejecución de la programación multianual del Plan Operativo Institucional, así como en la gestión y programación de bienes, servicios y recursos logísticos necesarios para el cumplimiento de las operaciones policiales.	<b>AEI 06.01</b>

(\*) Información que proviene de la matriz de recomendaciones del informe de evaluación.



---

**Matriz de Compromisos**  
**AF 2024**  
**UE 001343 DIREJANDRO PNP**  
Dirección Ejecutiva Antidrogas

---



PERÚ

Ministerio del Interior

OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA



Ministerio del Interior

Firmado digitalmente por ARAUZO ALPAZAGA Alfredo Federico FAU  
20131366966 soft  
Cargo: Director General  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23.05.2025 17:12:32 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

San Isidro, 23 de Mayo del 2025

## MEMORANDO N° 000828-2025-IN-OGIN

A : **PEDRO PABLO PRECIADO ESPINO**  
DIRECTOR GENERAL  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DE : **ALFREDO FEDERICO ARAUZO ALIPAZAGA**  
DIRECTOR GENERAL  
OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

ASUNTO : ELABORACIÓN DE MATRIZ DE COMPROMISOS DE LAS RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LAS FICHAS DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) PARA LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL (PEI-POI) DEL PLIEGO MINISTERIO DEL INTERIOR, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024.

REFERENCIA: a) Informe N° 000252-2025-IN-OGIN-AP  
b) Memorando Múltiple N° 000121-2025-IN-OGPP

Me dirijo a usted para saludarlo cordialmente a fin de remitir el informe de la referencia, elaborado por el Área de Presupuesto de esta Oficina General, conteniendo la Matriz de compromisos de las recomendaciones en las Fichas de Implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales para la evaluación PEI-POI del Ministerio del Interior, dando cumplimiento al MEMORANDO MÚLTIPLE N°00121-2024- IN/OGPP, lo que comunico a su Despacho, para los fines solicitados.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE  
**ALFREDO FEDERICO ARAUZO ALIPAZAGA**  
DIRECTOR GENERAL  
OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

(AFAA/cfdt)



Ministerio del Interior

Firmado digitalmente por PISCOYA N° Exp: OGPP-OPE20250000114  
MORALES Sarita FAU  
20131366966 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23.05.2025 14:30:23 -05:00

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Interior, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://sgd.mininter.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando la siguiente clave: **BRHFMZX**



**MATRIZ DE COMPROMISOS (\*)**  
**UNIDAD EJECUTORA 032: OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA**

<b>Política / Plan evaluado: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL</b>								
<b>Entidad responsable de la recomendación: OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>Periodo de compromisos: AÑO 2024</b>								
<b>N°</b>	<b>Aspecto de mejora</b>	<b>Recomendación</b>	<b>Acción clave</b>	<b>Medio de verificación</b>	<b>Unidad de organización responsable</b>	<b>Plazo</b>	<b>Estado de cumplimiento</b>	<b>Comentario</b>
1	<b>Seguimiento y Evaluación:</b> Fortalecer los mecanismos de seguimiento permanente para el cumplimiento de las AO	Realizar el seguimiento permanente del cumplimiento de actividades operativas e inversiones programadas en el POI, con la finalidad de dar cumplimiento a las metas programadas e identificar oportunidades de mejora.	Elaboración del informe de seguimiento POI con frecuencia mensual.	Informe de seguimiento POI con frecuencia mensual por cada uno de los Centros de Costos.	DG, Oficina de Estudios, Obras y Liquidaciones. Área de Asesoría Legal, Presupuesto y Administración.	Diciembre 2024	Implementado	El informe de seguimiento se reportó con frecuencia mensual a la OGPP, de acuerdo al cronograma establecido.
2	<b>Diseño:</b> Reformular las Actividades operativas programadas	Mejorar la programación y reprogramación de las metas físicas y financieras de los proyectos a ejecutar en el año corriente.	Evitar de manera frecuente la creación de las actividades operativas por la incorporación de ejecución de nuevos proyectos o componentes.	Notas de modificación presupuestaria entre proyectos y componentes.	Oficinas de Estudios, Obras y Liquidaciones. Área de Presupuesto y la Coordinación de Abastecimiento.	Diciembre 2024	Implementado	Se han programado las AOI de todos los componentes de los proyectos que cuentan con PIM para su programación física y financiera de acuerdo al reporte del SIAF web, asegurando la continuidad de las inversiones.

3	<b>Implementación:</b> Realizar actividades que ayuden a mejorar el proceso de coordinación	Elaboración de informes semanales del Supervisor al Coordinador de obra como una medida de control sobre el avance de obra.	Los informes lo realizan los supervisores de obra y lo elevan al coordinador.	Informes técnicos de avance de obra.	Oficinas de Obras	Diciembre 2024	Implementado	A cargo de los coordinadores de obras de la OOB.
4	<b>Implementación:</b> Realizar actividades que ayuden a mejorar el proceso de control y coordinación	Realizar visitas de inspecciones aleatorias a las obras	Visitas se realizan por parte de los coordinadores de obra para el control del avance y aseguramiento de la calidad de la obra.	Informes técnicos de visita de obra.	Oficinas de Obras	Diciembre 2024	Implementado	A cargo de los coordinadores de obras de la OOB.
5	<b>Implementación:</b> Realizar actividades que ayuden a mejorar el proceso de control y coordinación	Realizar reuniones con el Contratista y Supervisor.	Acuerdos establecidos para coordinar acciones para la solución de observaciones técnicas e incompatibilidades que pudieran presentarse durante la ejecución de la obra.	Actas de reuniones	Oficinas de Obras	Diciembre 2024	Implementado	A cargo de los coordinadores de obras de la OOB.
6	<b>Implementación:</b> Realizar actividades que permitan mejorar la gestión	Elaboración de informes de cierre de inversiones a través de las liquidaciones de contratos de las inversiones.	Informes de cierre de proyectos e IOARR	Informes de cierre de proyectos e IOARR	Oficinas de Liquidaciones	Diciembre 2024	Implementado	El cierre de los proyectos corresponde a cada uno de los contratos de los componentes del proyecto.

(\*) Información que proviene de la matriz de recomendaciones del informe de evaluación.

### Tipos de aspectos de mejoras sugeridos para incluirse en las recomendaciones

<b>Implementación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asignación de recursos (humanos, financieros, tecnológicos).</li><li>• Actividades o procesos de transformación de recursos para obtención de productos (bienes, servicios o regulaciones) destinados a la población objetivo.</li><li>• Actividades o procesos de distribución o entrega de productos.</li><li>• Procesos de apoyo.</li><li>• Mecanismos de coordinación entre responsables de la ejecución o entrega de productos en distintos niveles de gobierno.</li><li>• Regulaciones requeridas para la entrega de productos.</li><li>• Focalización de la población objetivo de los productos.</li></ul>
<b>Diseño</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mejoras en la pertinencia y coherencia entre los elementos de la política nacional o plan.</li><li>• Mejoras en los indicadores.</li><li>• Ajustes en logros esperados de periodos aún no ejecutados.</li><li>• Reformular, reprogramar o inactivar alguna AO para fortalecer la implementación de la AEI.</li></ul>
<b>Seguimiento y evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mejora del sistema de recojo de información que coadyuve en los procesos de seguimiento y evaluación.</li><li>• Mecanismos para el seguimiento de la implementación de recomendaciones de los procesos de evaluación.</li></ul>

Fuente: Guía para el seguimiento y evaluación de políticas y planes del SINAPLAN aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 0056-2024-CEPLAN/PCD.

---

**Matriz de Compromisos**

**AF 2024**

**UE 001558 OGIN**

**Oficina General de Infraestructura (Ministerio del Interior)**

---

---

**Matriz de Compromisos**  
**AF 2024**  
**UE 001687 REGPOL LORETO**  
Región Policial Loreto

---



PERU

Ministerio  
del interiorPolicía  
Nacional del Perú

Sub Comandancia General

REGION POLICIAL  
LORETO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Iquitos, 23 de mayo del 2025.

**OFICIO N.º527-2025- COMOPPOL PNP/ UE N° 034 REGPOL LORETO-  
UNIADM-AREPRE.**

SEÑOR : Eduan DIAZ DIAZ  
GENERAL PNP  
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL PNP.

ASUNTO : Remite Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional  
(PEI-POI), correspondiente al año 2024 de la UE N°34 Región  
Policial Loreto

REF. : C/W N°22-2025, SECEJE -DIRPLAINS/DIVPLA DEPPEFE,  
del 20MAY2025.

Por especial encargo del Señor General PNP, Jefe de Región Policial Loreto, Tengo el honor de dirigirme a Ud., en atención al documento de la referencia, con la finalidad de remitir la Matriz de Compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI), correspondiente al año 2024. de la Unidad Ejecutora N° 034 – REGION POLICIAL LORETO, de acuerdo al formato establecido; para su conocimiento y fines correspondientes.

Es propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y deferente estima.

Dios guarde a Ud.



0A-283957  
Antonio Nicolás ROJAS ALIANA.  
CORONEL PNP  
JEFE UE N° 034 - UNIADM REGION POLICIAL LORETO.

# MATRIZ DE COMPROMISOS DE LA UNIDAD EJECUTORA: UE 034 – REGION POLICIAL LORETO

Política / Plan evaluado: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) – AF- 2024

Compromisos				Seguimiento				
N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción clave	Medio de verificación	Entidad / Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Que las áreas usuarias tengan una constante capacitación técnica, así mismo que los logísticos encargados no estén expuestos a los constantes cambios por parte del comando	Coordinación con los responsables del área de abastecimiento para agilizar la adquisición de repuestos y accesorios para los vehículos mayores y menores asignados a las unidades y sub unidades de la Región Policial Loreto	Orden de Servicio	UE 034 REGION POLICIAL LORETO MEDIANTE LAS COMISARIAS UNIDADES Y SUB UNIDADES	AGOSTO	En proceso: Durante el presente AF 2025, se ha programado realizar una capacitación, en temas logísticos, al personal que labora en esta UE, asimismo se coordinó con el comando con respecto a la evaluación de rotación del personal de logísticos y personal técnico del área de abastecimiento	AEI/0122

2	<p><u>Implementación</u></p> <p>Que las áreas usuarias tengan una constante capacitación técnica, así mismo que los logísticos encargados no estén expuestos a los cambios por parte del comando</p>	<p>Coordinación con los responsables (área de abastecimiento y unidad usuaria) para agilizar el proceso para el servicio de compra.</p> <p>Adquisición de triplics y banners de la Región Policial Loreto</p>	<p>Orden de servicio</p>	<p>UE 034 REGION POLICIAL LORETO MEDIANTE SUS OFICINAS DE PARTICIPACION CIUDADANA</p>	<p>MARZO</p>	<p>Completado: En el mes de marzo se realizó una capacitación a los logísticos de las diferentes unidades y sub unidades de esta región policial Loreto</p>	<p>AEI.01 03</p>
3	<p><u>Implementación</u></p> <p>Capacitación de los logísticos asignados para la presentación de los requerimientos oportunos y que no se realicen cambios del personal contablemente, específicamente de los logísticos</p>	<p>Coordinación con los responsables (área de abastecimiento y unidad usuaria) para agilizar el proceso para el servicio de compra</p> <p>Adquisición de triplics y banners de la Región Policial Loreto</p>	<p>Orden de servicio</p>	<p>UE 034 REGION POLICIAL LORETO MEDIANTE LA COMISARIA DE FAMILIA</p>	<p>MARZO</p>	<p>Completado: En el mes de marzo de 2025 se realizó una capacitación con todos los logísticos de las unidades y sub unidades de esta Región Policial Loreto, especialmente con la Comisaría de Familia para que junto con el Área de Abastecimiento se agilicen la adquisición de los servicios que necesita esta comisaría.</p>	<p>AEI.01 08</p>
4	<p><u>Implementación:</u></p> <p>Gestionar la dotación de los medios logísticos necesarios, para que los centros de costo puedan brindar una adecuada entrega de los productos que brinda la Entidad, asimismo que los integrantes de las brigadas no sean expuestos a cambios constantes de colocación</p>	<p>Coordinaciones con los responsables para agilizar el proceso para la adquisición de equipos para las brigadas de atención de emergencias y desastres de la Región Policial Loreto</p>	<p>Orden de Compra</p>	<p>UE 034 REGION POLICIAL LORETO, MEDIANTE LA UNIDAD DE EMERGENCIA (105)</p>	<p>AGOSTO</p>	<p>En proceso: Se viene coordinando con el área usuaria para la realización de los expedientes técnicos para la adquisición de los equipos de seguridad para culminar la implementación pendiente de las brigadas.</p>	<p>AEI.02.01</p>

5	<u>Implementación</u>	Gestionar la dotación de los medios logísticos necesarios, para que los centros de costo puedan brindar una adecuada entrega de los productos que brinda la entidad.	Coordinación con los responsables para agilizar la adquisición los triplicados área de Investigación de trata de personas Región Policial Loreto	Orden de Servicio	UE 034 REGION POLICIAL LORETO	JULIO	En proceso: Se viene coordinado con el área usuaria para atender los requerimientos programados en cuanto a sus necesidades.	AEI.03.02.
6	<u>Implementación</u>	Gestionar la dotación de los medios logísticos necesarios, para que los centros de costo puedan brindar una adecuada entrega de los productos que brinda la entidad.	Ejecución del servicio de mantenimiento correctivo de los vehículos mayores de las unidades y sub unidades de la Región Policial Loreto	Orden de compra	UE 034 REGION POLICIAL LORETO MEDIANTE LA OFICRI	OCTUBRE	En proceso. Los requerimientos se vienen atendiendo de acuerdo a la necesidad que presenta la OFICRI PNP para el traslado de muestras y evidencias de laboratorio sin embargo no se cuenta con los implementos adecuados para el recibo de las mismas por lo que se viene gestionado la compra de los materiales para el recibo de muestras y evidencias de laboratorio	AEI.04.01

(\*) Información que proviene de la matriz de recomendaciones del Informe de evaluación.



JEFE UE N° 034 - UNIDAD/REGION POLICIAL LORETO.

Antonio Nicolás Rojas Aluana,  
CORONEL, PNP

04-239957

*[Handwritten signature]*

---

**Matriz de Compromisos**  
**AF 2024**  
**UE 001688 REGPOL HUÁNUCO**  
Región Policial Huánuco – San Martín - Ucayali

---



PERÚ

Ministerio del  
Interior

Policía  
Nacional del Perú

DIRNOS

U.E.035 REGPOL -  
HSMU

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Huánuco, 23 de mayo de 2025

## **OFICIO N°592 -2025-DIRNOS PNP/REGPOL-HCO/UE.035/UNIADM**

**SEÑOR :** General PNP  
Eduan DÍAZ DÍAZ  
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA PNP

**ASUNTO:** Elaboración de Matriz de Compromisos de las recomendaciones señaladas en las Fichas de Implementación de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) para la Evaluación Institucional (PEI-POI), correspondiente al año 2024. – **REMITE.**

**REF:** C/W N° 041 CG/SECEJE-PNP/DIRPLAINS/DIVPLA-DEPPFE

Por especial encargo del General PNP Humberto ALVARADO LOPEZ, Jefe de la Región Policial Huánuco, en su calidad de responsable de la Unidad Ejecutora: 035 REGPOL Huánuco-San Martín-Ucayali, tengo el honor de dirigirme a Ud., con relación al documento de la referencia, mediante el cual, solicitó enviar la Matriz de compromisos respecto a la Evaluación Institucional (PEI-POI) del Ministerio del Interior, correspondiente al año 2024.

Sobre el particular, en el marco de los lineamientos establecidos por el CEPLAN, se adjunta la Matriz de Compromisos de esta Unidad Ejecutora, respecto a la Evaluación Institucional (PEI-POI) del Ministerio del Interior, correspondiente al año 2024.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Dios guarde a Ud.

era/cfg



SA – 31292044  
Edwin Francisco ROJAS ALARCON  
ST1 PNP  
JEFE(E) DE ADMINISTRACION  
UE. 035-1688 REGPOL HSMU

## MATRIZ DE COMPROMISOS

Plan evaluado		Evaluación Institucional (PEI-POI)						
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación		035: Región Policial Huánuco, San Martín, Ucayali						
Periodo de Evaluación		2024						
Compromisos								
N°	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción clave	Medio de Verificación	Entidad / Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Optimizar los procesos logísticos en la región policial para el mantenimiento y reparación de las unidades vehiculares.	Establecer lineamientos o acciones específicas para mejorar los requerimientos, de las Áreas Usuarias	Documento	Sección de Programación de Bienes del Área de Abastecimiento de la Administración de la unidad Ejecutora 035 REGPOL HSMU.	6 meses	En proceso	-
2	Implementación	Identificar la oportunidad de mejora para la actividad del Mantenimiento de vehículos de la PNP,	Identificar al personal policial que cuenta con especialidad de Mecánica Automotriz.	Documento	Oficina de Administración de la Región Policial Huánuco, a través del responsable de Recursos Humanos.	4 meses	En proceso	



<b>Plan evaluado</b>		<b>Evaluación Institucional (PEI-POI)</b>						
<b>Unidad Ejecutora responsables de la recomendación</b>		<b>035: Región Policial Huánuco, San Martín, Ucayali</b>						
<b>Periodo de Evaluación</b>		<b>2024</b>						
<b>Compromisos</b>							<b>Seguimiento</b>	
<b>N°</b>	<b>Aspecto de mejora (*)</b>	<b>Recomendación (*)</b>	<b>Acción clave</b>	<b>Medio de Verificación</b>	<b>Entidad / Unidad de organización responsable</b>	<b>Plazo</b>	<b>Estado de cumplimiento</b>	<b>Comentario</b>
3	Implementación	Recursos adicionales para efectuar operaciones policiales de control del orden y seguridad pública en diferentes conflictos sociales, con la finalidad de garantizar la seguridad y continuidad del funcionamiento de los Activos Críticos Nacionales (ACN); REGPOL San Martín	Elaborar informe técnico a la OGPP MININTER sustentando la necesidad de recursos.	Informe técnico	Área de presupuesto de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora 035 Policial Región Huánuco, San Martín, Ucayali	6 meses	En proceso	La asignación de recursos corresponde a la OGPP MIININTER



<b>Plan evaluado</b>		<b>Evaluación Institucional (PEI-POI)</b>						
<b>Unidad Ejecutora responsables de la recomendación</b>		<b>035: Región Policial Huánuco, San Martín, Ucayali</b>						
<b>Periodo de Evaluación</b>		<b>2024</b>						
<b>Compromisos</b>							<b>Seguimiento</b>	
<b>N°</b>	<b>Aspecto de mejora (*)</b>	<b>Recomendación (*)</b>	<b>Acción clave</b>	<b>Medio de Verificación</b>	<b>Entidad / Unidad de organización responsable</b>	<b>Plazo</b>	<b>Estado de cumplimiento</b>	<b>Comentario</b>
	Implementación	Asignación de presupuesto para la atención de la Ración Orgánica Única Diaria al personal policial, que prestan servicios en las unidades policiales dependientes de la Unidad Ejecutora N° 035 Región Policial Huánuco - San Martín - Ucayali, durante el AF2025.	Elaborar informe técnico a la OGPP MININTER sustentando la necesidad de recursos.	Informe técnico de sustento	Área de presupuesto de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora 035 Región Policial Huánuco, San Martín, Ucayali	6 meses	En proceso	La asignación de recursos corresponde a la OGPP MIININTER



<b>Plan evaluado</b>		<b>Evaluación Institucional (PEI-POI)</b>						
<b>Unidad Ejecutora responsables de la recomendación</b>		<b>035: Región Policial Huánuco, San Martín, Ucayali</b>						
<b>Periodo de Evaluación</b>		<b>2024</b>						
		<b>Compromisos</b>					<b>Seguimiento</b>	
<b>N°</b>	<b>Aspecto de mejora (*)</b>	<b>Recomendación (*)</b>	<b>Acción clave</b>	<b>Medio de Verificación</b>	<b>Entidad / Unidad de organización responsable</b>	<b>Plazo</b>	<b>Estado de cumplimiento</b>	<b>Comentario</b>
5	Implementación	Recursos adicionales para la atención de pasajes y viáticos de efectivos PNP de la Inspectoría Descentralizada Huánuco, San Martín y Ucayali, a fin de efectuar inspecciones programadas e inopinadas.	Elaborar informe técnico a la OGPP MININTER sustentando la necesidad de recursos.	Informe técnico de sustento	Área de presupuesto de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora 035 Policial Huánuco, San Martín, Ucayali	6 meses	En proceso	La asignación de mayores recursos dependerá de las gestiones de la UE con la OGPP MIININTER

(\*) Información que proviene de la matriz de recomendaciones del informe de evaluación.



---

**Matriz de Compromisos**  
**AF 2024**

**UE 001689 REGPOL AYACUCHO-ICA**

**Región Policial Ayacucho - Ica**

---



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Policía  
Nacional del Perú

Comando de Asesoramiento  
General de la PNP Comando  
de Operaciones

REGION  
POLICIAL  
AYACUCHO

*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

Ayacucho, 23 de mayo del 2025

**OFICIO N° 051 -2025-REGPOL-AYACUCHO/UE.036-RPAI/AREPRE-PLAN**

Señor : General PNP  
Eduan DIAZ DIAZ  
Director de Planeamiento Institucional

Asunto : Remite matriz de compromisos de la Evaluación Institucional  
(PEI-POI), por motivo que se indica.

Ref. : CW N°41-2025CG/SECEJE-PNP/DIRPLAINS/ DIVPLA-  
DEPPFE

Por especial encargo del Señor General PNP Jorge Alberto QUIROZ GROSSO, Jefe de la REGPOL Ayacucho, tengo el honor de dirigirme a usted, con la finalidad de remitir adjunto al presente el cuadro Excel sobre Matriz de compromisos de la Evaluación Institucional (PEI-POI), en cumplimiento a lo solicitado por el documento de la referencia.

Es propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y deferente estima.

Dios guarde a Ud.

DGHC/epm.



**Anexo N° 2**  
**MATRIZ DE COMPROMISOS**

Plan Evaluado				Evaluación Institucional (PEI -POI)		
Unidad Ejecutora responsables de la recomendación				UE036 RPAI		
Periodo de evaluación				2024		
Compromisos						
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de Verificación	Unidad De organización responsable	Plazo
1	Implementación	Celeridad en los requerimientos presentados por el área usuaria.	Realizar capacitación a las áreas usuarias sobre la elaboración de sus requerimientos.	Plan de capacitación a las áreas usuarias PNP	Area de Abastecimiento	1 mes
				Informe de capacitación a las áreas usuarias PNP.		2 mes
2	Implementación	Realizar un sinceramiento de la proyección de menores infractores, a fin de solicitar una mayor asignación de presupuesto para el pago de las comisiones del personal PNP.	Realizar una proyección a partir del historico de años anteriores, con la finalidad de determinar el creciente o decreciente de los traslados de menores, a fin de solicitar mayor asignación de presupuesto, para lograr cubrir los gastos de pago de viaticos y transporte, y no presentar deuda para el siguiente año fiscal.	Informe de proyección de gastos de viaticos y transporte.	DIVINCRI	1 mes
				Oficio e Informe solicitando incremento de presupuesto para el pago de traslado de menores infractores y RQ	Oficina de Administración de la UE 036 - Area de Presupuesto	2 mes

Ayacucho, 23 mayo del 2025



*Elizabeth M. Pinto Machacuay*

SA-31460087  
Elizabeth M. PINTO MACHACUAY  
ST3 PNP  
ENCARGADA DE LA SECCION DE PLANEAMIENTO DE LA UEN°036RPAI

---

**Matriz de Compromisos  
AF 2024  
UE 001724 PERÚ SEGURO**

---

**ANEXO N° 3  
MATRIZ DE COMPROMISOS**

<b>Plan Evaluado</b>						Evaluación Institucional (PEI - POI)		
<b>Unidad Ejecutora responsable de la recomendación</b>						Unidad ejecutora de inversión 037 Perú Seguro 2025		
<b>Periodo de evaluación</b>						2024		
Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Mayor compromiso de las áreas usuarias, a fin de dar continuidad a las actividades programadas	Establecer mecanismos de coordinación con las áreas usuarias que han formalizado TDR y/o EETT, y se gestione la permanencia del equipo técnico dentro de la misma áreas.	Acta de reuniones	UEI PERÚ SEGURO 2025	6 meses	En proceso	Se viene coordinando con las nuevas autoridades



MINISTERIO DEL INTERIOR  
 U.E. 037 PERÚ SEGURO 2025  
 Jose Arturo Valásquez Vela  
 Jefe de Presupuestos, Planificación y Monitoreo  
 Perú Seguro 2025