

CONVOCATORIA N° 058 – 2025

CONVOCATORIA PÚBLICA D.L. N° 728 DE UN/A (01) ESPECIALISTA 2 PARA LA UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA

I. GENERALIDADES

1. **Objetivo de la convocatoria:**
Contratar los servicios de UN/A (01) ESPECIALISTA 2
2. **Dependencia de, unidad orgánica y/o área solicitante:**
UNIDAD DE EJECUCIÓN COACTIVA
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Oficina de Recursos Humanos
4. **Base Legal:**
 - a) Ley N° 32185, “Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025”.
 - b) Ley N° 28175, “Ley Marco del Empleo Público”.
 - c) Decreto Supremo N° 003-97-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, “Ley de Productividad y Competitividad Laboral”.
 - d) Ley N° 27444, “Ley del Procedimiento Administrativo General”.
 - e) Resolución N° 026-2024-GEG/INDECOPI, que aprueba la Directiva N° 001-2024-GEG/INDECOPI, “Directiva que regula la Gestión de los Concursos Públicos de Méritos del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y del Decreto Legislativo N° 1057”.
 - f) Resolución N° 000192-2024-GEG/INDECOPI, que formaliza el Compendio de Modificaciones al Manual de Clasificador de Cargos del Instituto o Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual (INDECOPI)..

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica (*)	Grado de Bachiller en Derecho
Experiencia	Experiencia general de Dos (2) años. Experiencia específica asociada a la función o materia: Un (1) año.
Cursos y/o programas de especialización (requeridos y sustentados con documentos) Para cursos, duración mínima: 12 horas y pueden ser acumulativas. Programas de especialización, duración mínima: 90 horas, se podrá admitir una duración mínima de 80 horas en los casos en los que sea un ente rector de los Sistemas Administrativos del Estado quien organice el programa. No pueden ser acumulativas.	Curso en Derecho Administrativo o Derecho de la Competencia o Propiedad Intelectual o Procedimiento de Ejecución Coactiva o Procesal Civil o afines.
Conocimientos	Conocimientos de Ofimática (Procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones) a nivel básico.
Número de vacantes	01

(*) Para el caso de Colegiatura y/o Habilitación Profesional debe adjuntar los documentos sustentatorios en el campo de **Formación Académica**, indicando Educación Universitaria para que se habilite estas opciones.

(**) Para el caso de Requisitos adicionales como: Asistencia por Discapacidad, Certificación OSCE, Licencia de Conducir u otros debe adjuntar los documentos sustentatorios en el campo de **Requisitos**

Adicionales.

Para el caso de Bonificaciones por Discapacidad, Fuerzas Armadas y/o Deportista Calificado; debe adjuntar los documentos sustentatorios en el campo de **Datos personales – Información Adicional**. Asegúrese de hacerlo cuando registre su postulación en el Portal Institucional de INDECOPI.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar proyectos de resolución, informes, entre otros, en materia de ejecución coactiva y/o Ley de Procedimiento Administrativo General, para dar atención a los requerimientos solicitados en la Unidad de Ejecución Coactiva.
- Participar en la ejecución de las diligencias de embargo que disponga el Ejecutor Coactivo, a fin de realizar las actividades de coerción programadas.
- Evaluar, efectuar el análisis legal y realizar las acciones de trámite necesarias en los expedientes a su cargo, en coordinación con su jefe(a) inmediato para atender los requerimientos solicitados.
- Custodiar el expediente coactivo a su cargo, a fin de mantener su integridad y conservación.
- Apoyar en la revisión de la exigibilidad coactiva de las solicitudes de ejecución remitidas por los Órganos Resolutivos, a fin de dar inicio al procedimiento de ejecución coactiva.
- Atender las consultas del público usuario externo e interno sobre el estado de su requerimiento bajo las diversas modalidades, a fin de absolver sus dudas y consultas que pudieran generarse al respecto.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle de la Prosa N° 104 - San Borja
Duración del contrato	Plazo Indeterminado (Periodo de prueba: 3 meses)
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso, en el siguiente enlace:

<https://oportunidadeslaborales.indecopi.gob.pe/>

Lima, 30 de mayo de 2025

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN
ESPECIALISTA 2 ⁹⁷	SP - ES
NATURALEZA DE LA CLASE	
Ejecutar las actividades funcionales de competencia del Órgano o Unidad Orgánica a la cual se encuentra asignado.	
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL	
1. Elaborar proyectos de resolución, informes, entre otros, en materia de ejecución coactiva y/o Ley de Procedimiento Administrativo General, para dar atención a los requerimientos solicitados en la Unidad de Ejecución Coactiva. 2. Participar en la ejecución de las diligencias de embargo que disponga el Ejecutor Coactivo, a fin de realizar las actividades de coerción programadas. 3. Evaluar, efectuar el análisis legal y realizar las acciones de trámite necesarias en los expedientes a su cargo, en coordinación con su jefe(a) inmediato para atender los requerimientos solicitados. 4. Custodiar el expediente coactivo a su cargo, a fin de mantener su integridad y conservación. 5. Apoyar en la revisión de la exigibilidad coactiva de las solicitudes de ejecución remitidas por los Órganos Resolutivos, a fin de dar inicio al procedimiento de ejecución coactiva. 6. Atender las consultas del público usuario externo e interno sobre el estado de su requerimiento bajo las diversas modalidades, a fin de absolver sus dudas y consultas que pudieran generarse al respecto. 7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.	
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL	
a) Grado de Bachiller en Derecho. b) Curso en Derecho Administrativo o Derecho de la Competencia o Propiedad Intelectual o Procedimiento de Ejecución Coactiva o Procesal Civil o afines. c) Experiencia general de Dos (2) años. d) Experiencia específica asociada a la función o materia: Uno (1) año e) Conocimientos de Ofimática (Procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones) a nivel básico.	

⁹⁷ Esta ficha de información corresponde al cargo estructural de Especialista 2 en la Unidad de Ejecución Coactiva, el cual se encuentra con el código CAP N° 502 en la Resolución N° 00119-2023-ORH que aprueba la última actualización del CAP-P, para el año fiscal 2023.