



Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento

**SELVA CENTRAL S.A.**

CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO

GEORGE LAZO VILLANUEVA  
ABOGADO NOTARIO DE CHANCHAMAYO  
JR. AREQUIPA N° 428 - Cel. 964 030 556  
LA MERCEZ - CHANCHAMAYO

## INFORME

# “RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES”

## POR PERIODO ANUAL

# ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO SELVA CENTRAL S.A.

## ANEXO N° 6

# CHANCHAMAYO-CHANCHAMAYO-JUNIN



E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO

*Walter Segundo Fuentes Lopez*  
Mag. WALTER SEGUNDO FUENTES LOPEZ  
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO  
REPR. DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN Y PUNO



FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA Y OTRO ORGANISMO

NOMBRES Y APELLIDOS: WALTER SEGUNDO FUENTES LOPEZ

CARGO: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cinco secciones.

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

**NO REDACTADO  
EN LA NOTARIA**

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - 1.1 Información General del Titular
  - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - 1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - 1.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - 1.5 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS



E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.  
 CHANCHAMAYO OXAPAMPA SAÏTPO  
  
 Mdo. WALTER SEGUNDO FUENTES LOPEZ  
 PRESIDENTE DEL DIRECTORIO  
 REPR. DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN Y PASCO



**SE LEGALIZA LA FIRMA  
NO EL CONTENIDO.**

**DOY FE:** QUE, LA FIRMA QUE ANTECEDE CORRESPONDE A ENTIDAD PRESTADORA SERVICIOS DE SANEAMIENTO SELVA CENTRAL S.A., CON RUC N° 20121876290, DEBIDAMENTE REPRESENTADO POR SU DIRECTOR TITULAR DON WALTER SEGUNDO FUENTES LOPEZ, IDENTIFICADO CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N° 20644164, SEGÚN RESOLUCION VICEMINISTERIAL N° 009-2022-VIVIENDA/VMCS DEL OCHO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS.- RESPECTIVAMENTE.- ES AUTÉNTICA.- LEGALIZO A SOLICITUD DEL MISMO.- ASIMISMO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 108 DEL DEC. LEG. N° 1049, EL NOTARIO CERTIFICA LA FIRMA MAS NO EL CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO.- LA MERCED, VEINTITRES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.-== = A.



  
**JORGE ALEJANDRO LAZO VILLANUEVA**  
 ABOGADO NOTARIO DE CHANCHAMAYO

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

### 1.1 Información General del Titular

Nombre de la Empresa:	EPS SELVA CENTRAL S.A.		
Código de la Empresa:		Cargo del Titular:	PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Apellidos y Nombres del Titular:	WALTER SEGUNDO FUENTES LOPEZ		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	20644164
Teléfono (1):	920 663 038	Correo Electrónico (1):	Was.fuentes@gmail.com
Tipo de informe:			
<b>INFORME A REPORTAR</b>	<b>RENDICION DE CUENTAS 2024</b>		
Fecha de inicio de gestión:	09/03/2022	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCION VICEMINISTERIAL N° 009-2022-VIVIENDA
Fecha de cese de gestión (*):		Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	
Fecha de inicio del periodo reportado:		Fecha de corte del periodo reportado:	
Fecha de Presentación:			
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	SUSANA KATHERINE MAGAN MARTINEZ		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

### 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

Brindar a nuestros usuarios servicios de calidad basado en la mejora continua de nuestros procesos, con participación plena de todos los trabajadores y contribuyendo a la conservación del medio

#### b. Visión

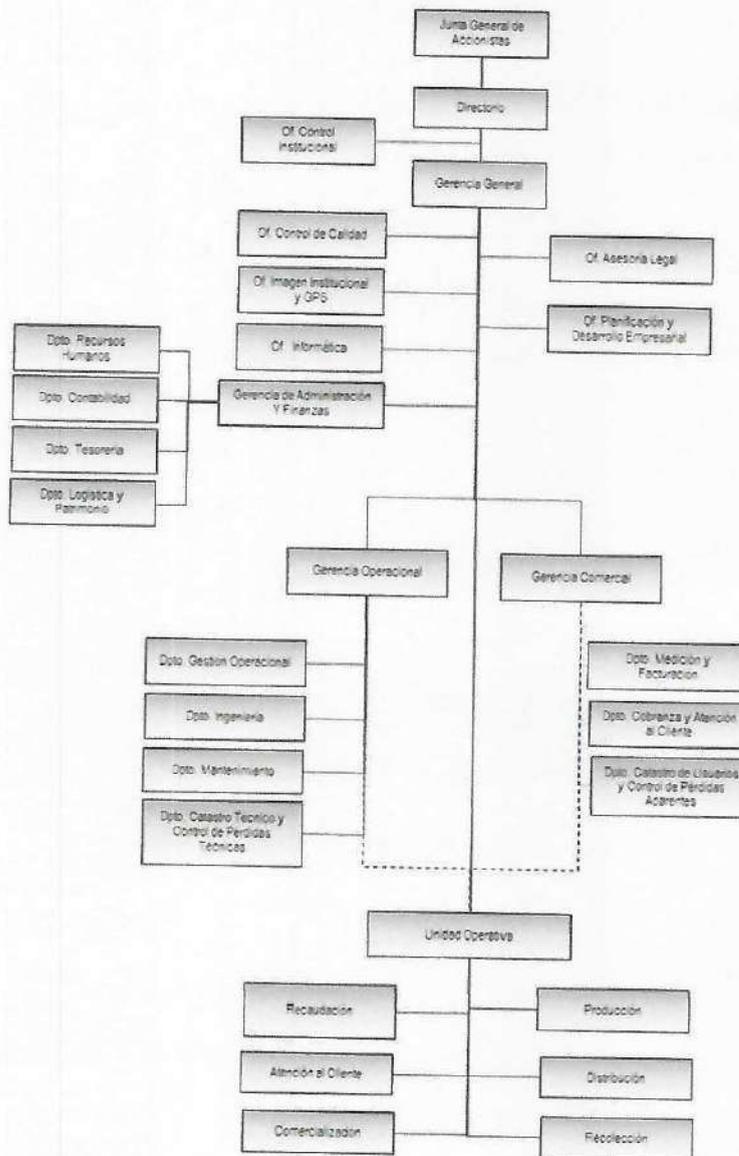
Ser reconocida por nuestros usuarios como una empresa líder que brinda los servicios de saneamiento con calidad y cuidando el medio ambiente.



c. Valores

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Honestidad
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Respeto al medio ambiente
- ✓ Orden
- ✓ Disciplina
- ✓ Organización

d. Organigrama



1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- **ADQUISICION E INSTALACION DE LOS EQUIPOS DE LA PLANTA DE BOMBEO DE LA CIUDAD DE LA MERCED.**

En el mes de diciembre del año 2024 se iniciaron los trabajos del IOAR: denominado "Adquisición del motor principal en la EPS Selva Central S.A. de la plante de bombeo en La Merced", provincia de Chanchamayo, Departamento de Junín. Coi

Con la ejecución de esta inversión se está renovando el motor y los equipos de bombeo anteriores que tenía una antigüedad de más de 30 años, que generaba alto:

costos de operación y mantenimiento.

La optimización en la planta de bombeo por dicha inversión se ha mejorado en la

presión en 3.96 mca.

Por otro lado; se tiene un ahorro sustancial en el costo de energía eléctrica, petróleo entre otros; de S/.4,000.00 nuevo soles en el primer mes de funcionamiento \$/. 10,500 mensual, aproximadamente, desde el segundo mes hacia adelante

- **CONVENIO EPS – AGUA TUMBES**

Por gestión realizada por el Directorio, a fin de realizar la limpieza y descolmatación de las redes de alcantarillado en las tres provincias del ámbito de la EPS Selva Central, se encargó a la Gerencia General la suscripción del convenio con AGUA TUMBES, quienes nos otorgaron en sesión de uso indefinido tres (03) maquinas de baldes que fueron entregados a la provincia de Chanchamayo, para el distrito de Pichanaki-Sangani, a la provincia de Satipo y a la provincia de Oxapampa, todo ello con la finalidad de mejorar la atención en las actividades operacionales.

- **CONVENIO EPS – SENCICO**

Una de las gestiones y estrategias promovidas por la EPS a través del Organismo

Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento - OTASS y Servicio

Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción - SENCICO, fue de fortalecer el desempeño de nuestros trabajadores operativos a fin de mejorar la calidad de los servicios en favor de la población.

Cabe resaltar que nuestros trabajadores participaron en evaluaciones diseñadas para medir sus conocimientos y habilidades en especialidades estratégicas para garantizar la

operatividad de los servicios de agua potable y saneamiento.



Se han certificado con "Fortalecimiento Estratégico de Capacidades 2024" a 90 trabajadores operacionales de la empresa logrando fortalecer el capital humano y con ello mejorar la atención a los clientes.

- **ADQUISICIONES EQUIPAMIENTO PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.**

Durante el año 2024, la EPS SELVA CENTRAL S.A. realizó inversiones significativas en activos fijos para fortalecer sus operaciones y brindar un mejor servicio a la comunidad.

El 94.58% del total invertido se concentró en cuatro segmentos claves: equipos y maquinarias operacionales, equipos y maquinarias para la producción de agua, equipos informáticos y vehículos para el transporte del personal.

**Equipamiento electrónico**

Se incorporó un equipo de refrigeración en el departamento de Informática, destinado a mantener condiciones óptimas que requiere el servidor donde se almacena la base de datos del sistema AVALON. Esta medida refuerza nuestra infraestructura tecnológica y asegura la continuidad de los procesos operativos.

**Equipamiento Informático**

Se modernizó la tecnología mediante la adquisición de celulares y tablets para la lectura de medidores, y se renovaron equipos de cómputo (CPU, monitores e impresoras) para el área comercial, apoyando el sistema SYSCO. Asimismo, la instalación de cámaras de seguridad contribuye al monitoreo remoto y a la protección integral de nuestras instalaciones.

**Equipos para Red de Agua**

Se renovaron tres hidrantes ubicados en Jr. Los Robles s/n a espaldas de la institución educativa Joaquín Capelo, en Jr. Arequipa con Jr. Arica (mercado el óvalo) y en Av.

Circunvalación con Jr. Junín de la ciudad de La Merced, para fortalecer la capacidad de respuesta ante incendios u otras emergencias.

**Equipos e Instrumentos de Medición**

La adquisición de un GPS para la Gerencia Operacional permite la georeferenciación precisa de los trabajos en campo, mejorando la calidad y precisión de la información que se emplea en la planificación de nuestras actividades.

**Equipos y Máquinas Operacionales**

Se incorporó maquinaria esencial a decir: apisonadores de piso, cortadoras de concreto, bombas autocebantes, compresoras de aire,



entre otros; para optimizar el mantenimiento y la reparación de las redes de agua y desagüe, así como la instalación de nuevas conexiones. Esta inversión incrementa la eficiencia operativa y garantiza un suministro continuo de agua potable.

#### **Equipos y Máquinas para Producción de Agua**

Se invirtió en la adquisición de dosificadores de insumos químicos para nuestras unidades operativas de La Merced, Satipo y San Ramón, junto con electrobombas, clorinadores (dosificación del cloro en el agua) y balones de cloro gas.

Estas adquisiciones aseguran que el agua procesada cumpla con los estándares de calidad exigidos para el consumo humano.

#### **Mobiliario**

Se renovaron los espacios de trabajo mediante la adquisición de mobiliario funcional, como sillas y escritorios; para la Sede Central y Unidades Operativas de San Ramón, Oxapampa y Satipo, lo que promueve un entorno ergonómico y organizado, contribuyendo al bienestar y la productividad del personal.

#### **Vehículos**

Para agilizar las operaciones de mantenimiento y responder eficazmente ante emergencias, se incorporaron vehículos como motocargueros y motocicletas, facilitando el traslado rápido del personal técnico y garantizando una atención oportuna a las necesidades de la comunidad.

#### **Implementación del sistema comercial Sysco web y escritorio**

En el mes de Octubre 2024, se puso en marcha la implementación del sistema comercial SYSCO Web, que se accede a través de un navegador de Internet, integrando toda la información comercial de las unidades operativas de tal manera que nos permite poder brindar una mejor atención y satisfacción al usuarios y tener un proceso de toma de lecturas a través de Apps (Aplicativos) donde se mejora el sistema de gestión por procesos e infraestructura tecnológica frente a los reclamos y servicios de conexiones de agua potable y alcantarillado.

Con esta implementación del sistema SYSCO Web permite también optimizar el proceso de recaudación, facturación, catastro, medición, cobranza y reportes de gestión comercial de la empresa.

#### **Convenio EPS -OTASS**

Con la finalidad de atender con el liquido elemento a la población en t el ámbito de la EPS "Selva Central" S.A; y en cumplimiento al plan contingencia para eventos de emergencias, se renovó el convenio con O



para el otorgamiento de un (01) CAMION CISTERNA que almacena 34 m3 agua.

**1.4 Limitaciones en el Período a Rendir**

No se considero

**1.5 Recomendaciones de Mejora.**

Continuar con las Gestiones para la elaboración, aprobación y financiamiento de Obras de mayor envergadura en favor de la población y mejoramiento de las infraestructuras de la EPS SELVA CENTRAL S.A



## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversiones, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión de Abastecimiento, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Gestión Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

### 1. Gestión de Planeamiento

#### 1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional

Horizonte temporal del PEI (\*)

Año inicio

2014

Año fin

2018

Documento que aprueba el PEI vigente

RES 003-2013-PD

Fecha de emisión del documento de aprobación

16-12-2013

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI (\*\*)

9

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

(\*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(\*\*) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

#### 1.2. Resumen de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Empresa

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):	Perspectiva	Nivel de Cumplimiento (%)
OEI 1: Ampliar la cobertura de los servicios de saneamiento	cliente	75%
OEI 2: Mejorar la atención a satisfacción de los usuarios	cliente	
OEI 3: Mejorar los servicios que brinda la empresa	sostenibilidad	
OEI 4: Optimizar el uso de los recursos de la empresa	sostenibilidad	
OEI 5: Gestionar proyectos de inversión con financiamiento externo	sostenibilidad	
OEI 6: Fortalecer el capital humano	aprendizaje y crecimiento	
OEI 7: Mejorar la infraestructura tecnológica en la empresa	aprendizaje y crecimiento	
OEI 8: Implementar sistemas de información, comunicación y control de la empresa	aprendizaje y crecimiento	

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

### 2. Gestión de Presupuesto



## 2.1. Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	14,196,594	14,743,124	
2. EGRESOS	14,196,597	11,163,442	
RESULTADO DE OPERACIÓN			
3. GASTOS DE CAPITAL	2,924,890	1,329,534	
4. INGRESOS DE CAPITAL			
5. TRANSFERENCIAS NETAS			
RESULTADO ECONOMICO			
6. FINANCIAMIENTO NETO			
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES		4,229,029	
SALDO FINAL		3,579,682	
GIP-TOTAL		4,905,999	
Impuestos a la Renta		853,641.02	

Ver Anexo 2.1 (Adjunto en PDF)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

## Justificación del Anexo

## 3. Gestión de Inversiones

## 3.1. Resumen de Inversiones

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las inversiones activas	Saldo de las inversiones activas
	IOARR	1	12	-	S/. 1,682,757.00	S/. 666,018.00	S/. 666,018.00	-

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir.

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo</b>

**3.2. Resumen de Obras Públicas - OP**

N°	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP finalizadas sin liquidación	Cantidad de OP finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
1	2	-	2	-	5	S/ 435,840.27	S/ 601,126.00	S/ 750,021.36	

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo</b>

**3.3. Resumen de Obras Públicas Paralizadas**

N°	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo</b>
NO SE CUENTAN OBRAS PARALIZADAS A LA FECHA



**4. Gestión Financiera Contable**

**4.1 Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) (En soles)**

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NO ES UN EMPRESA FINANCIERA, ES EMPRESA DE SANEAMIENTO SEGÚN D.L 1280

#### 4.2 Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	10,284,310
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	33,247,486
TOTAL DEL ACTIVO	43,531,796
CUENTAS DE ORDEN	0
TOTAL PASIVO CORRIENTE	2,823,127
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	13,763,543
TOTAL DEL PASIVO	16,586,669
TOTAL DEL PATRIMONIO	26,945,127
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	43,531,796
CUENTAS DE ORDEN	0

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo



#### 4.3 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) (En Soles).

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS POR INTERESES	
GASTOS POR INTERESES	
MARGEN FINANCIERO BRUTO	
Provisiones para Créditos Directos	
MARGEN FINANCIERO NETO	
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	
MARGEN OPERACIONAL	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	
MARGEN OPERACIONAL NETO	
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	
RESULTADO DE OPERACIÓN	
OTROS INGRESOS Y GASTOS	
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	
IMPUESTO A LA RENTA	
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	

Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
<b>RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO</b>	

Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
<b>NO ES UN EMPRESA FINANCIERA, ES EMPRESA DE SANEAMIENTO SEGÚN D.L 1280</b>

#### 4.4 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
<b>TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	13,326,741
Costo de Ventas	(5,692,488)
<b>GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)</b>	7,634,253
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	(4,116,090)
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	61,265
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA</b>	3,579,428
Ingresos Financieros	150,035
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	(126,940)
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS</b>	3,602,523
Gasto por Impuesto a las Ganancias	(1,062,744)
<b>GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS</b>	2,539,778



RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO</b>	2,539,778

<b>SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS</b>	
<b>RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO</b>	
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

#### 4.5 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSIÓN	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	14'036,314		11'587,886				-1'612,881		24'011,319
Total, de Cambios en Patrimonio							2'933,808		2'933,808
Saldo al 31 de diciembre del año a reportar o término de gestión	14'036,314		11'587,886				1'320,927		26'945,127

Ver Anexo 4.3 (Adjunto en PDF)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:



## Justificación del Anexo

## 4.6 Estado de Flujo en Efectivo (En Soles).

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	3'202,272
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-1'335,335
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	1'866,937
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	6'120,877

Ver Anexo 4.4 (Adjunto en PDF)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

## Justificación del Anexo

## 5. Gestión de Tesorería

## 5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	13,164,019.55
EGRESOS DE OPERACIÓN	10,649,466.60
FLUJO OPERATIVO	2,514,552.95
INGRESOS DE CAPITAL	
GASTOS DE CAPITAL	829,343.79
Presupuesto de Inversiones -FBK	
TRANSFERENCIAS NETAS	
FLUJO ECONÓMICO	1,685,209.16
FINANCIAMIENTO NETO	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	
FLUJO NETO DE CAJA	1,685,209.16
SALDO INICIAL DE CAJA	214,291.19
SALDO FINAL DE CAJA	1,899,500.35
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	1,899,500.35
RESULTADO PRIMARIO	
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)



## 5.2 Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	5

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

## 5.3 Resumen de Documentos Valorados en custodia

N°	Cantidad de Letras*	Cantidad de Pagarés*	Cantidad de Facturas negociables*	Cantidad de otros documentos**
1	0	0	0	0

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(\*\*) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.3

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
QUE LA EPS SELVA CENTRAL NO CUENTA CON LETRAS, PAGARES, FACTURAS NEGOCIABLES Y/O OTROS DOCUMENTOS.

## 5.4 Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	2	2

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

## 5.5 Resumen de cantidad y saldos de cuentas (Depósitos y Colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	16	6,958,397.49	0	6,958,397.49

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

## 6. Gestión de Endeudamiento



## 6.1 Resumen de Operaciones de Endeudamiento – Préstamos

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1	0		0

Ver Anexo 6.1 (Adjunto en PDF)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
LA EPS SELVA CENTRAL S.A NO CUENTA CON PRÉSTAMOS FINANCIEROS

## 7. Gestión de Abastecimiento

## 7.1 Gestión Logística

## 7.1.1 Resumen de Procedimientos de Selección (Vigentes)

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	<b>Total General</b>		
1	Bien	597,634.60	2
2	Consultoría de Obra	-	-
3	Obra	672,494.36	3
4	Servicio	112,189.22	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

## 7.1.2 Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

N°	Objeto	Número total de contratos	Monto en soles S/.
	<b>Total General</b>		
1	Bien	1	325,584.00
2	Consultoría de Obra	-	
3	Obra	1	387,434.12
4	Servicio	-	

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo



## 7.2 Gestión de Muebles e Inmuebles

## 7.2.2 Resumen de Bienes Inmuebles y Predios

N°	Tipo de Inmueble/Predio	Cantidad Propios	Cantidad Alquilados	Cantidad Bajo Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad bajo otros derechos	Total
1	Inmuebles	6	5	23			34
2	Predios			29			29

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

## 7.2.3 Resumen de Vehículos y Maquinarias

Estado	Cantidad de vehículos	Cantidad de maquinarias	Total	Cantidad Total adquiridos por la gestión
Operativo	362	36	390	131
Inoperativo	28	9	45	

Ver Anexo 7.4 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

## 7.2.4 Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	NO	Ley N° 29151 Artículo 8.- Entidades que conforman el sistema nacional de bienes estatales. No se encuentran comprendidas en la presente ley, las empresas estatales de derecho privado
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	NO	No se conformo la comisión de inventario

## N° Base Normativa

1 Artículo N° 8 de la Ley N° 29151

Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.



- 2 Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo</b>

### 7.3 Gestión Informática

#### 7.3.1 Resumen de Aplicativos informáticos de la Empresa.

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	6	0

Ver Anexo 7.5 (Adjunto en PDF)

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo</b>

#### 7.3.2 Resumen de Licencias de Software.

N°	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	94	90

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo</b>

### 8. Gestión de Recursos Humanos

#### 8.1. Resumen de Cantidad de personal al inicio y al final del periodo a reportar

Rubros	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
Planilla			
Locación de Servicios	14	18	S/. 28,530.00
Servicios de Terceros			
Pensionistas			
Modalidades formativas y otros de similar naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)			
<b>TOTAL DE PERSONAL</b>	<b>126</b>	<b>130</b>	<b>S/. 278,996.00</b>
Personal en Planilla	126	130	S/. 278,996.00
Según Afiliación	115	118	
No sujetos a negociación colectiva	11	12	
Personal Reincorporado			

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)



**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo</b>

**9. Gestión de Control**

**9.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior**

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
1	2024	1	1

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

**Legenda:**

A: Año de Emisión del Informe de Control Posterior.

B: Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.

C: Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo</b>

**9.2. Resumen General de Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo**



N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas con acciones y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas con acciones y sin acciones
	A	B	C
<b>TOTAL DEL PERIODO</b>			
1			
2			

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

**Legenda:**

A: Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones.

B: Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte.

C: Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo</b>
En el periodo 2024 la EPS Selva Central S.A no cuenta con informes de control simultaneo

### 9.3. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2024		Año: 2023		Año: 2022		Año: 2021	
		Grado de Madurez	Grado de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Selva Central S.A.								

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años.

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo</b>

### 10. Gestión Administrativa de Modernización

#### 10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	NO	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0
-------------------------------	----	---	---

(\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 del anexo 10.1

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo</b>
Las mejoras implementadas en la EPS Selva Central S.A. se elaboraron en función del Plan Maestro Optimizado -PMO.

#### 10.2. Gestión de Reclamos (GdR)

Medio de Uso del Libro de Reclamaciones	(Digital / Físico / Ambos)	Link virtual o ubicación física del Libro de Reclamaciones	
Reclamos Presentados por la Ciudadanía		Tiempo mínimo de atención de reclamos (en días)	
Reclamos Denegados		Tiempo máximo de atención de reclamos (en días)	
Reclamos Aceptados		Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	
Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (**)			

Nota:

Reclamo: Es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la Administración Pública que lo atendió o le prestó un bien o servicio.

Leyenda:

(\*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación

(\*\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)



**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo</b>

**10.3. Gobierno abierto (GA)**

Principio de Gobierno Abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En Transparencia y acceso a la información pública	
En Participación ciudadana	
En Rendición de cuentas	
En Integridad	

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo</b>

**10.4. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)**

SUT		Respuesta
La entidad utiliza el SUT (Sistema Único de Trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA:		(No)
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: (Incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia)		(No)
<i>En caso de contar de ser afirmativa la respuesta anterior sobre el TUPA:</i>		
<b>Norma de Aprobación</b>		
<b>Fecha de emisión de la norma de aprobación</b>	<b>Fecha de publicación de la norma de aprobación</b>	
<b>Medio de Uso del TUPA</b>	(Digital / Físico / Ambos)	<b>Link virtual o ubicación física del TUPA</b>

**Nota:** En caso no aplique, color N/A = No Aplica

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

<b>Justificación del Anexo</b>
NOS REGIMOS A TRAVES DEL TUO DECRETO LEGISLATIVO 1280 DISPUESTO EN LOS PARRAFO 174.1 ARTICULO 174, LA SUNAS DEFINE Y APRUEBA LA FORMULA TARIFARIA DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS EN FUNCION AL PLAN MAESTRO OPTIMIZADO (PMO)

**11. Gestión Legal**

**11.1. Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa**



N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G	H
	0	17	1	18	0	1	17	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Cantidad total de Casos Emblemáticos

F: Total de abogados que tienen expedientes asignados

G: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

H: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

### 11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
	113,933.00	45,911.00	68,022.00	113,933.00	45,911.00	68,022.00



**Leyenda:**

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

### III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la empresa en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

Nº	# Indicadores
1	5

Ver Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

**IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA**

Cuenta con información de servicios públicos o misionales que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las empresas públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

Nº	# Servicios Públicos / Misionales que brinda la empresa	# Servicios Públicos / Misionales que no brinda la empresa
1	2	-

Ver Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa

**V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**

En esta sección los titulares de las empresas responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos o misionales que brinda la empresa a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

01	<b>[NOMBRE DEL SERVICIO PÚBLICO/ SERVICIO MISIONAL]</b>	
	1.1 [PRESTACION DE SERVICIOS DE SANEMIENOS] EL OBJETO SOCIAL DE LA EPS ES LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, QUE COMPRENDE EN BRINDAR: SERVICIO DE AGUA POTABLE (SISTEMA DE PRODUCCION Y DISTRITUCION), ALCANTARILLADO SANITARIO (PROCESOS DE RECOLECCION Y CONDUCCION), TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA SU DISPOSICION FINAL	<b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b> NOMBRE: SUSANA KATHERINE MAGAN MARTINEZ  CARGO: GERENTE GENERAL
<b>A</b>	<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL</b>	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR:  <i>LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS AL INICIO DEL PERIODO ESTUBO EN SU ESTADO BUENO DEBIDO A QUE CADA AÑO NUESTRA ENTIDAD VIENE GESTIONANDO DIVERSAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA Y UNA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y ALCANTARILLADO A NIVEL DE TODO EL AMBITO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS QUE SE ADMINISTRA.</i>	¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir? Ineficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Óptimo <input type="checkbox"/>
A.2	LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR:	



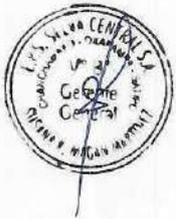
<p><b>LIMITACIONES Y DIFICULTADES:</b>  <b>FACTORES CLIMATICOS:</b> UNO DE LOS FACTORES MAS ALGIDO EN ESTE PERIODO DEBIDO A QUE SE TUBO DEFILCULTADES EN LA COBERTURA DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL AMBITO DE LA EMPRESA (LLUVIAS CONTINUAS, GENERANDO HUAYCOS, COLAPTOS Y ROTURAS DE NUESTRAS INFRAESTRUCTURAS EN LOS COMPONENTES DE CAPTACIONES Y LINEA DE CONDUCCION) LIMITANDONOS DE ESTA MANERA A BRINDAR UN SERVICIO EN MAYOR PRESION Y CONTINUIDAD A LA POBLACION. ASI MISMO DEBIDO A LAS LLUVIAS CONTINUAS HUBO UNA SERIE DE COLAPSO EN LOS BUZONES DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO.</p> <p><b>ACCIONES PARA SUPERARALAS:</b>                  SE TUBO QUE APLICAR EL PLAN DE CONTINGENCIA DE LA ENTIDAD, TRAYENDO CISTERNAS CON LA FINALIDAD DE ATENDER CON EL LIQUIDO ELEMENTO A LA POBLACION EN TODO EL AMBITO DE LA EPS "SELVA CENTRAL" S.A.; Y EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE CONTINGENCIA PARA EVENTOS DE EMERGENCIAS, FIRMANDO CONVENIO CON OTTAS PARA EL OTORGAMIENTO DE UN (01) CAMION CISTERNA QUE ALMACENA 34 M3 DE AGUA Y ASI MISMO UN HIDROJET PARA LA LIMPIEZA Y MANTIMIENTO DE LOS BUZONES Y LAS REDES DE ALCANTRILLADO DE LA EPS. SE HAN REALIZADO CONVENIOS DE COOPERACION INSTITUCIONAL CON EL OTASS-MVCS, AGUAS DE TUMBES, SEDAM HUANCAYO Y CONVENIO MARCO CON LAS OTRAS EPSS DE LA REGION JUNIN, GESTION ANTE EL GORE JUNIN PARA REINICIO DEL PROYECTO INTEGRAL DE LA CIUDAD DE SATIPO Y PARA CONTINUAR CON EL FINANCIAMIENTO Y EJECUCION DEL IOARR DE SAN RAMON</p>	
A.3	<p><b>SITUACION DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR:</b></p> <p>SE HAN LOGRADO REALIZAR DIVERSAS ACTIVIDADES IMPORTANTES, QUE VIENEN ACOMPAÑANDO DE RESULTADOS POSITIVOS, CUYO OBJETIVO PRINCIPAL ES LLEGAR A CUBRIR LA UNIVERSALIDAD DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA POBLACION URBANA DE LA SELVA CENTRAL DE NUESTRO AMBITO DE ACCION COMO SON LAS LOCALIDADES DE LA MERCED, SAN RAMON, PICHANAKI, SANGANI, OXAPAMPA, Y VILLA RICA.</p>
<p>¿Cuál fue el estado del servicio al final del periodo a rendir?</p> <p>Ineficiente <input type="checkbox"/></p> <p>Insuficiente <input type="checkbox"/></p> <p>Regular <input type="checkbox"/></p> <p>Bueno <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Óptimo <input type="checkbox"/></p>	
B	<p><b>INFORMACION ESPECIFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL</b></p>
1	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO [PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO]</p>
1.1	<p>EN EL AÑO 2024 SE HAN ELABORADO LOS IOARRS PARA LA INSTALACION DE MICRO MEDIDORES EN LAS SEIS (06) LOCALIDADES. EN LA PROVINCIA DE CHANCHAMAYO LA MERCED, SAN RAMON Y PICHANAKI POR EL IMPORTE DE S/. 774,972 SOLES. EN LA PROVINCIA DE SATIPO POR S/. 188,742 SOLES Y EN LA PROVINCIA DE OXAPAMPA, INCLUYE VILLA RICA, POR S/. 312,560 SOLES. SE HA INICIADO LA EJECUCION EN LA CIUDAD DE LA MERCED DEL IOARR DENOMINADO "ADQUISICION DE MOTOR PRINCIPAL EN LA EPS SELVA CENTRAL S.A. DE LA PLANTA DE BOMBEO LA MERCED, DEL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2612861 CON UN PRESUPUESTO DE S/. 406,484 SOLES.</p>
<p>Cobertura lograda:</p> <p>De 0 al 40% <input type="checkbox"/></p> <p>De 41 al 89% <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>De 90% al 100% <input type="checkbox"/></p>	
2	<p>¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO [PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO]</p>
2.1	<p>SE IMPLEMENTO UN NUEVO SOFTWARE COMERCIAL DENOMINADO CINCO WEB CON LA ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS, CAPACITACION AL PERSONAL ENTRE OTROS, LO QUE VA PERMITIR UNA MEJOR ATENCION A LOS USUARIOS Y LA FACILIDAD PARA QUE REALICEN SUS PAGOS POR MEDIO DE LOS APPLICATIVOS VIA CELULAR Y POR INTERNET</p>
<p>Las actividades para mejorar el servicio:</p> <p>Incrementaron <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Se mantienen <input type="checkbox"/></p> <p>Disminuyeron <input type="checkbox"/></p>	



3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO <b>(PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO)</b>	
3.1	<p>CON RELACION A LA GESTIÓN OPERACIONAL, EN EL AÑO 2024; SE HAN PROGRAMADO Y EJECUTADO LAS ACTIVIDADES EN LAS UNIDADES OPERATIVAS DE TAL FORMA QUE SE HAN LOGRADO MEJORAS CON RESPECTO DE LOS INDICADORES OPERACIONALES LO QUE NOS HA PERMITIDO LOGRAR UNA SOSTENIBILIDAD Y NIVELES ADECUADOS EN LOS RESULTADOS DE LOS MISMOS. EN EL CLORO RESIDUAL SE TIENE UN PROMEDIO DE 95% DE MUESTRAS SATISFACTORIAS EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN. EN CONTINUIDAD PROMEDIO, AL MES DE DICIEMBRE AÑO 2024 EN EL NIVEL DE EMPRESA SE TIENE 17.5 HORAS/DÍA. EN PRESIÓN PROMEDIO SE TIENE 18.8 MCA.</p>	<p><b>La calidad de servicio mejoró en:</b></p> <p>Accesibilidad <input type="checkbox"/></p> <p>Tiempo de atención <input type="checkbox"/></p> <p>Innovación <input type="checkbox"/></p> <p>Transparencia <input type="checkbox"/></p> <p>Atención al ciudadano/usuario <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Resolución efectiva de quejas y/o reclamos <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Otros: ..... <input type="checkbox"/></p>
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO <b>(PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO)</b> DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	<p>SE HA LOGRADO IMPLEMENTAR EL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA 6 UNIDADES OPERATIVAS CON EQUIPOS ELECTRÓNICOS, EQUIPOS DE COMPUTO, EQUIPOS PARA REDES DE AGUA, EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, EQUIPOS Y MAQUINAS OPERACIONALES, EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN DEL AGUA, MOBILIARIO Y UNIDADES MÓVILES MENORES; POR EL IMPORTE DE S/. 568,530.00 SOLES.</p> <p><i>ESTE EQUIPAMIENTO VA PERMITIR UNA MEJOR Y RÁPIDA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA OPERACIONAL, COMERCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA.</i></p>	<p><b>Cumplimiento de metas</b></p> <p>De 0 al 40% <input type="checkbox"/></p> <p>De 41 al 89% <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>De 90% al 100% <input type="checkbox"/></p>
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO <b>(PRESTACION DE SERVICIOS DE AGUA Y ALCANTARILLADO)</b> SE BRINDE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
5.1	<p>SE HA TENIDO CIERTAS DIFICULTADES EN INCONVENIENTS, PERO HEMOS TRATADO EN LO POSIBLE DE BRINDAR LA PRESTACION DEL SERVIO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SE TUBO QUE GESTIONAR MAS DE 5 CISTERNAS</li> <li>BUSCAR APOYO EN LAS MUNICIPALIDADES Y OTRAS INSTITUCIONES.</li> <li>GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES Y OTROS.</li> </ul>	<p><b>El servicio se brindó:</b></p> <p>No oportunamente <input type="checkbox"/></p> <p>Oportunamente con inconvenientes <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Oportunamente sin inconvenientes <input type="checkbox"/></p>
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO <b>PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	
6.1	<p>EN LA GESTIÓN FINANCIERA, EN EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA SE HA LOGRADO UN ACTIVO TOTAL DE S/ 45, 531 796 SOLES CON UN INCREMENTO DE S/ 3,043 981 SOLES, CON RELACIÓN AL AÑO 2023. AL CIERRE DEL EJERCICIO DEL AÑO 2024 SE CUENTA CON UN PATRIMONIO DE S/ 26 945 127 SOLES, MIENTRAS QUE EL PASIVO TOTAL REGISTRA UN IMPORTE DE S/ 16 586 669 SOLES; LO QUE SIGNIFICA QUE LA EMPRESA TIENE RESPALDO SUFICIENTE PARA CUBRIR SUS OBLIGACIONES. CON RELACIÓN A LOS ESTADOS DE RESULTADOS, EN EL AÑO 2024 SE TIENE UNA UTILIDAD DE S/ 2 539 7791 SOLES, MEJORANDO CON RELACIÓN AL AÑO 2023</p>	<p><b>Recursos financieros asignados en el periodo a rendir</b> S/ 12,920.320.</p> <p><b>Recursos financieros ejecutados en el periodo a rendir</b> S/ 14,196.594.</p>



C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO [PRESTACION DE SERVICIOS DE AGUA Y ALCANTARILLADO]
	INFORMACION GENERAL DE LA MEMORIA ANUAL 2024 APROBADO POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS EL DIA 28 DE MARZO DEL PRESENTA AÑO.



**ANEXOS:**

**SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**Anexo 1: Gestión de Planeamiento**

Anexo 1.1: Matriz Estratégica de la Empresa

**Anexo 2: Gestión de Presupuesto**

Anexo 2.1: Presupuesto de Ingresos y Egresos

**Anexo 3: Gestión de Inversiones**

Anexo 3.1: Inversiones

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 3.3: Obras Públicas Paralizadas

**Anexo 4: Gestión Financiera Contable**

Anexo 4.1: Estado de Situación Financiera

Anexo 4.2: Estado de Resultados Integrales

Anexo 4.3: Estado de Cambios en Patrimonio Neto

Anexo 4.4: Estado de Flujos en Efectivo

**Anexo 5: Gestión de Tesorería**

Anexo 5.1: Flujo de Caja

**Anexo 6: Gestión de Endeudamiento**

Anexo 6.1: Operaciones de Endeudamiento - Préstamos

**Anexo 7: Gestión de Abastecimiento**

**Gestión de Logística**

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección Vigente

Anexo 7.2: Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

**Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles**

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios

Anexo 7.4: Vehículos y Maquinarias

**Gestión Informática**

Anexo 7.5: Aplicativos Informáticos de la Entidad

**Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos**

Anexo 8.1: Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

**Anexo 9: Gestión de Control**

Anexo 9.1: Recomendaciones de los Informes de Control Posterior

Anexo 9.2: Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Anexo 9.3: Implementación del Sistema de Control Interno

**Anexo 10: Gestión Administrativa de Modernización**

Anexo 10.1: Gestión de la Calidad de los Servicios y Gobierno Abierto

**Anexo 11: Gestión Legal**

Anexo 11.1: Cantidad Total de Procesos y otros similares

**SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA**

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.



**SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA**

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos o Misionales que Brinda la Empresa

**SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público



**INFORME N° 025-2025-OPDE/EPSSCSA.**



**A** : MAG MARIA LUZ MORE ÑAUPARI  
**GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**DE** : HUGO JOSE DE MICHELI CHANG  
**JEFE DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL (e)**

**ASUNTO** : INGRESO DE DATOS RENDICION DE CUENTAS 2024 CONTRALORIA

**REF.** : EL INDICADO

**FECHA** : LA MERCED, 31 DE MARZO de 2025

Por medio del presente, es grato dirigirme a usted a fin de saludarle cordialmente a nombre de la Oficina de Planificación y Desarrollo Empresarial, al mismo tiempo hago de su conocimiento lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES:**

1.1 Que, se ha recibido memorándum múltiple N°0029-2025-GAF/EPSSCSA para rellenado de datos por rendición de cuentas año 2024

**II. ANALISIS:**

2.1 Que, se ha ingresado los datos de acuerdo al Anexo 1.1 matriz estratégica de la Empresa año 2024.

2.2 Que, dicho formato se ha elaborado tal como lo indica el sistema de la Contraloría y subido a la pagina correspondiente.

**III. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES:**

1.1 Que, por lo tanto, se encuentra realizado el ingreso y rellenado de la información solicitada.

1.2 Que, para lo cual estamos adjuntando el formato impreso denominado Anexo 1.1 matriz estratégica de la Empresa.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines.

Atentamente,

  
E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.  
CHANCHAMAYO - OKAPAMPA - SATIP  
HUGO DE MICHELI CHANG  
JEFE OFICINA DE PLANIFICACIÓN  
DESARROLLO EMPRESARIAL

OPDE

**PROVEIDO A:**

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_



**EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL**  
**SECCION I**  
**GESTIÓN DE PLANEAMIENTO**

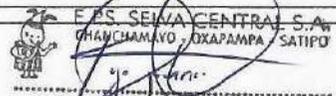
**ANEXO 1.1**  
**MATRIZ ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA**

**DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)**

Nombre de la Entidad : RUC 20121876290  
 Departamento - Provincia - Distrito : ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO SELVA CENTRAL S.A.  
 Nombre del titular de la entidad : JUNIN-CHANCHAMAYO-CHANCHAMAYO  
 Cargo : SUSANA KATHERINE MAGAN MARTINEZ  
 Período en el cargo : Del 1/10/2024 al 31/12/2024  
 Fecha de corte : Al 31/12/2024 Continúa en el cargo  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

Visión Corporativa		SER RECONOCIDA POR NUESTROS USUARIOS COMO UNA EMPRESA LIDER QUE BRINDA LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO CON CALIDAD Y CUIDANDO EL MEDIO AMBIENTE									
N°	Objetivo Estratégico Corporativo (FOMAFE)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Objetivo Operativo	Perspectiva	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año	Línea Base Valor	Meta Del Período a reportar		
									Valor obtenido del indicador al final de periodo reportado (**)	Avance del indicador en el periodo reportado (%)	Nivel de Cumplimiento (NC) %
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1		OEI 01: MEJORAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA EMPRESA Objetivo Operativo 01: MEJORAR LA CONTINUIDAD PROMEDIO Objetivo Operativo 02: MEJORAR LA PRESION PROMEDIO <i>(Agregar más ítems de ser necesario)</i>	Clientes	Continuidad Promedio Presión Promedio	Horas/día mca	Ascendente Ascendente	2023	17.69	17.53	-0.16	-1%
2		OEI 02: OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS Objetivo Operativo 01: MEJORAR LA RECALIDADACION Y PRIORIZAR LOS GASTOS Objetivo Operativo 02: OEI 03: AMPLIAR LA COBERTURA DE AGUA Y ALCANTARILLADO Objetivo Operativo 01: INCREMENTAR LAS CONEXIONES DE AGUA Y ALCANTAR	Financiero	Relacion de trabajo	Porcentaje	Descendente	2023	71.28	61.39	9.89	7129%
N		OEI N:	Cientés	Número de conexiones de agua	Número	Ascendente	2023	35.460	36.282	822.00	2%

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación.  
 Justificación del Anexo 1.1

  
 Lic. ADA SUSANA MAGAN MARTINEZ  
 FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA  
 Gerente General

Nombre y apellidos :  
 DNI :  
 Cargo :

  
 HUGO DE MICHELI CHANG  
 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE  
 DESARROLLO EMPRESARIAL

Nombre y apellidos : HUGO JOSE DE MICHELI CHANG RIAL  
 DNI : 20551898  
 Cargo: JEFE OFICINA DE PLANIFICACION

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:  
 - Resolución de Dirección Ejecutiva N° 168 -2018/DE-FOMAFE, Lineamiento para la formulación, aprobación, modificación y evaluación de los Planes Estratégicos Institucionales de las Empresas bajo el ámbito de FOMAFE

Nota:  
 -La información a registrar corresponde al período a reportar.

- LEYENDA:
- A) Objetivo estratégico definido por Corporación FOMAFE, con alcance a las empresas que la integran
  - B) Indicador OEI consignado en el PEI de la empresa
  - C) Registrar lo que corresponde: Financiera, Clientes y Grupos de Interés, Procesos Internos o Aprendizajes
  - D) Indicar el nombre del indicador utilizado para el OEI
  - E) Es la magnitud que se utiliza para la medición del indicador: Entre los más utilizados se encuentran: porcentaje, tasa de variación, ratio, índice, número y cantidad
  - F) El sentido esperado del indicador puede ser: ascendente o descendente, el sentido determina la trayectoria hacia donde se quiere ir, siendo esta definida a partir de lo que persigue el objetivo o acción
  - G) Corresponde al año en que se realizó la primera medición del indicador
  - H) Corresponde al valor de la primera medición del indicador
  - I) Valor aprobado de la meta programada dentro del trimestre a reportar
  - J) Valor ejecutado de la meta programada dentro del trimestre a reportar
  - K) Registrar lo que corresponda:
    - i) Cuando el indicador continuo de incremento (CI) = (VEIVM)\*100, o
    - ii) En caso de indicador continuo de reducción (CR) = (2 - VEIVM)\*100

# INFORME N° 006-2025-RGP/DPDE-EPSSSCSA

A : LIC. SUSANA MAGAN MARTINEZ  
GERENTE GENERAL

DE : SHIRLEY GIULIANA FREYRE SEDANO  
RESPONSABLE DE GESTION PRESUPUESTAL

ASUNTO : RENDICION DE CUENTAS 2024

REF. : MEMORANDO MULTIPLE N°057-2025-GG/EPSSSCSA.  
MEMORANDO MULTIPLE N°0029-2025-GAF/EPSSSCSA.

FECHA : La Merced, 26 de marzo del 2025



Por medio del presente, es grato dirigirme a usted a fin de saludarle cordialmente a nombre de la Oficina de Planificación y Desarrollo Empresarial al mismo tiempo hago de su conocimiento lo siguiente:

## I. ANTECEDENTES:

1.1 Que, se ha recibido Memorando de la referencia para el llenado de los formatos con información referente a rendición de cuentas, esto en cumplimiento al memorando múltiple N°057-2025-GG/EPSSSCSA.

## II. ANALISIS:

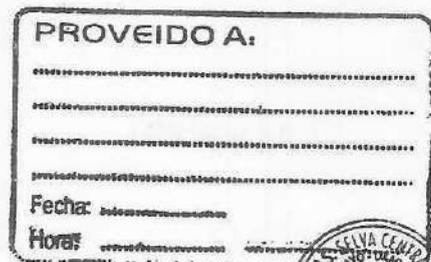
2.1 Que, se ha realizado el llenado correspondiente a GESTION PRESUPUESTAL.

## III. CONCLUSIONES Y / O RECOMENDACIONES

Por tanto, envié a su despacho el formato ANEXO 2.1 denominado PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS.

Es cuanto informo a su despacho para conocimiento y fines correspondientes.  
Atentamente

  
SHIRLEY G. FREYRE SEDANO  
RESPONSABLE DE GESTION PRESUPUESTAL



EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE PRESUPUESTO

ANEXO N° 2.1

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO SELVA CENTRAL S.A.  
 Departamento - Provincia - Distrito : JUNÍN / CHANCHAMAYO / CHANCHAMAYO  
 Nombre del titular de la entidad : SUSANA MAGAN MARTINEZ  
 Cargo : RESPONSABLE DE LA GESTION PRESUPUESTAL  
 Periodo en el cargo : Del 15/03/2023 al continua en el cargo  
 Fecha de corte : Al 31/12/2024  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN (A)
<b>PRESUPUESTO DE OPERACIÓN</b>			
<b>1. INGRESOS</b>	<b>14,196,594</b>	<b>14,743,124</b>	
1.1 Venta de Bienes			
1.2 Venta de Servicios	11,978,006	12,519,376	
1.3 Ingresos Financieros			
1.4 Ingreso por participación o dividendos			
1.5 Ingresos complementarios	1,588,167	1,588,167	
1.6 Otros	630,421	635,581	
<b>2. EGRESOS</b>	<b>14,196,594</b>	<b>11,163,442</b>	
<b>2.1 Compra de Bienes</b>	<b>1,910,271</b>	<b>1,746,512</b>	
2.1.1 Insumos y suministros	987,957	932,182	
2.1.2 Combustibles y lubricantes	277,020	228,785	
2.1.3 Otros	645,294	585,545	
<b>2.2 Gastos de personal (GIP)</b>			
<b>2.2.1 Sueldos y Salarios (GIP)</b>	<b>5,208,362</b>	<b>4,757,471</b>	
2.2.1.1 Básica (GIP)	3,190,105	3,081,362	
2.2.1.2 Bonificaciones	189,325	153,400	
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	584,393	484,775	
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)			
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)			
2.2.1.6 Otros (GIP)	512,607	412,521	
2.2.2 Compensación por tiempo de Servicios (GIP)	298,107	203,473	
2.2.3 Seguridad y previsión Social (GIP)	310,500	305,446	
2.2.4 Dietas de Directorio (GIP)	79,200	74,800	
2.2.5 Capacitación (GIP)			
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)	44,125	41,693	
<b>2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)</b>			
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)			
2.2.7.2 Uniformes (GIP)			
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)			
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)	2,194,794		
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. Lab. (GIP)			
2.2.7.8 Bonos de productividad (GIP)			
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)			
2.2.7.10 Otros (GIP)			
<b>2.3 Servicios prestados por terceros</b>	<b>2,004,929</b>	<b>1,826,470</b>	
2.3.1 Transporte y almacenamiento	110,700	81,249	
2.3.2 Tarifas de servicios públicos	427,978	417,063	
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	533,520	446,890	
2.3.3.1 Auditorias (GIP)	2,900		
2.3.3.2 Consultorías (GIP)			
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)			
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	197,400	181,616	
2.3.5 Alquileres	191,730	188,248	
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)	8,100	5,524	
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)			



2.3.6.2 Guardiania (GIP)		
2.3.6.3 Limpieza (GIP)		
2.3.7 Publicidad y Publicaciones	31,280	23,724
2.3.8 Otros	501,324	482,156
2.3.8.1 Servicios de mensajería y correspondencia (GIP)		
2.3.8.2 Prov. De personal y coop. y services (GIP)		
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)		
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP		
<b>2.4 Tributos</b>	<b>1,958,277</b>	<b>1,329,458</b>
2.4.1 Impuestos a las transacciones Financieras -ITF		
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones	1,958,277	1,329,458
<b>2.5 Gastos diversos de Gestión</b>	<b>189,865</b>	<b>173,998</b>
2.5.1 Seguros	32,130	25,470
2.5.2 Viáticos (GIP)	157,735	148,528
2.5.3 Gastos de Representación		
2.5.4 Otros		
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)		
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP		
<b>2.6 Gastos Financieros</b>		
<b>2.7 Otros</b>		
<b>RESULTADO DE OPERACIÓN</b>		
<b>3. GASTOS DE CAPITAL</b>		
<b>3.1 Presupuesto de Inversiones -fbk</b>	<b>2,924,890</b>	<b>1,329,534</b>
3.1.1 Proyecto de inversión	1,588,417	666,018
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	896,473	608,216
3.2 Inversión Financiera		
3.3 Otros	440,000	55,300
<b>4. INGRESOS DE CAPITAL</b>		
4.1 Aportes de Capital		
4.2 Ventas de Activo Fijo		
4.3 Otros		
<b>5. TRANSFERENCIAS NETAS</b>		
5.1 Ingresos por Transferencias		
5.2 Egresos por Transferencias		
<b>RESULTADO ECONOMICO</b>		
<b>6. FINANCIAMIENTO NETO</b>		
<b>6.1 Financiamiento Externo Neto</b>		
<b>6.1.1 Financiamiento largo plazo</b>		
6.1.1.1 Desembolso		
6.1.1.2 Servicios de Deuda		
6.1.1.2.1 Amortización		
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda		
<b>6.1.2 Financiamiento de corto plazo</b>		
6.1.2.1 Desembolsos		
6.1.2.2 Servicio de la Deuda		
6.1.2.2.1 Amortización		
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda		
<b>6.2 Financiamiento Interno Neto</b>		
<b>6.2.1 Financiamiento Largo Plazo</b>		
6.2.1.1 Desembolsos		
6.2.1.2 Servicio de la Deuda		
6.2.1.2.1 Amortización		
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda		
<b>6.2.2 Financiamiento Corto Plazo</b>		
6.2.2.1 Desembolsos		
6.2.2.2 Servicio de la Deuda		
6.2.2.2.1 Amortización		
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda		
<b>RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES</b>		<b>4,229,029.00</b>
<b>SALDO FINAL</b>		<b>3,579,682</b>
<b>GIP-TOTAL</b>		<b>4,905,999</b>
<b>Impuestos a la Renta</b>		<b>853641.02</b>



Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1


FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: Shirley Freyre Sedano
DNI: 45024406
Cargo: Responsable de Gestión presupuestal

 <b>E.P.S. SEIVA CENTRAL S.A.</b> OLANCHAMAYO - BRAPAMPA - SATIPO
 Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ Gerente General
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- D.L. 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**Legenda:**

A) Nivel de Ejecución =Ejecutado /Aprobado x 100



ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO

"SELVA CENTRAL" S.A.

CHANCHAMAYO-SATIPO-OXAPAMPA

INFORME N°235-2025-GO/EPSSC-SA

A : LIC. ADM. SUSANA MAGAN MARTINEZ  
GERENTE GENERAL EPS SELVA CENTRAL S.A.

De : ING. FANNY ELIZABETH GRANZA GALINDO  
GERENTE OPERACIONAL

Asunto : REMITO PRESENTACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Referencia : MEMORANDO MULTIPLE N° 057-2025-GG/EPSSSCSA

Fecha : LA MERCED, 27 DE MARZO DEL 2025

**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
SEDE CENTRAL  
TRAMITE DOCUMENTARIO

**28 MAR. 2025**

N° Exp. 1333 Exp. Ret. -

Recibido por [Signature] Folio 11 Hora 8:57

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente a nombre de Gerencia Operacional y paso a mencionarle que:

Mediante el MEMORANDO MULTIPLE N° 057-2025-GG/EPSSSCSA, emitido desde la Gerencia General donde la Contraloría General de la Republica informa el próximo vencimiento de la presentación de la Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencias de Gestión del periodo 2024. Por lo que se han llenado los formatos adjuntados al memorando en mención y se encuentran en el presente informe con los datos que corresponden a la Gerencia Operacional.

Es todo cuanto informo, no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

**PROVEIDO A:**

[Signature]

Fecha: 31/03

Hora: [Signature]

**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO  
Gerencia de Administración y Finanzas

**31 MAR 2025**

N° Exp. 1411 Hora: 15:31

Recibido por: [Signature] Folio [Signature]

**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO

[Signature]  
Ing. Fanny E. Granza Galindo  
GERENTE OPERACIONAL



**PROVEIDO A:**

Hora: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO  
GERENCIA GENERAL  
**PROVEIDO**

FECHA: 31.03.25.

A: GAF

ASUNTO: pro. de entrega de  
compendio

HORA: \_\_\_\_\_ FIRMA: [Signature]



EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL  
SECCIÓN I

GESTIÓN DE INVERSIONES  
ANEXO N° 3.1  
INVERSIONES

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad  
Departamento - Provincia - Distrito  
Nombre del titular de la entidad  
Cargo  
Período en el cargo  
Fecha de corte  
Sector (gob. Nacional) / (Pisoje Central (gob. Regional y Local)) (f)

: EPS SELVA CENTRAL S.A.  
: JUNÍN - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO  
: SUSANA KATHERINE MAGAN MARTINEZ  
: GERENTE GENERAL.  
: Del 01/10/2024 al 31/12/2024  
: Al 31/12/2024



N°	Datos Generales								Detalles del Avance de Ejecución Financiera Al final del año o cese de la gestión					Avance de Ejecución Física		Fecha de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contemplado en el PDI	Devengado Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la Inversión	Pago Total de las Inversiones Activas a la fecha de corte	% de Avance de la Inversión	% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la Inversión	Fecha final de la Inversión
									I	J	K	L	M	N	O	P	Q
<b>PROVINCIA DE OXAPAMPA</b>																	
1	EPS SELVA CENTRAL S.A.	2654221	ADQUISICIÓN DE MACRO MEDIDORES, EN EL(LA) ÁMBITO DE INFLUENCIA DE LA EPS SELVA CENTRAL S.A. INCLUYE SU INSTALACIÓN EN LOS DISTRITOS DE OXAPAMPA Y EL DISTRITO DE VILLA RICA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO	IOARR	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	SI 0.00	S/ 312,560.00	S/ 64,882.00	S/ 64,882.00	20.80%	0.00%	0.00%		
2	EPS SELVA CENTRAL S.A.	2654823	RENOVACION DE SISTEMA DE PRETRATAMIENTO, CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO, EN EL(LA) AMBITO DE INFLUENCIA DE RAGAZU DE LA EPS SELVA CENTRAL S.A. DEL DISTRITO DE VILLA RICA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO	IOARR	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	SI	SI 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	0.00%	0.00%	0.00%		
3	EPS SELVA CENTRAL S.A.	2601816	ADQUISICIÓN DE MEDIDOR DE CORRIENTE DE AGUA, EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL S.A. INCLUYE SU INSTALACIÓN DE LOS MACROMEDIDORES EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE DEL DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO	IOARR	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	SI	SI 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	0.00%	0.00%	0.00%		
<b>PROVINCIA DE SATIPO</b>																	
2	EPS SELVA CENTRAL S.A.	2648305	REPARACION DE SISTEMA DE PRETRATAMIENTO, RENOVACION DE MEDIO FILTRANTE, EN EL(LA) AMBITO DE INFLUENCIA DE LA CAPTACIÓN Y SISTEMA DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) ANTIGUA DEL DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO JUNÍN	IOARR	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	SI	SI 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	0.00%	0.00%	0.00%		
3	EPS SELVA CENTRAL S.A.	2648229	REMODELACION DE MICRO MEDIDORES, EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL S.A. DEL DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO JUNÍN	IOARR	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	SI 0.00	S/ 188,742.00	S/ 75,536.00	S/ 75,536.00	40.00%	0.00%	21.74%	20/11/2024	
<b>PROVINCIA DE CHANCHAMAYO</b>																	
1	EPS SELVA CENTRAL S.A.	2612861	ADQUISICION DE MOTOR PRINCIPAL, EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL DE LA PLANTA DE BOMBEO LA MERCED, DEL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNÍN	IOARR	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	SI 0.00	S/ 408,464.00	S/ 325,509.00	S/ 325,509.00	80.10%	0.00%	87.88%	07/12/2024	18/02/2025
4	EPS SELVA CENTRAL S.A.	2649278	RENOVACION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN, REPARACION DE DESARENADOR, EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL S.A., EN EL TRAMO DE CAPTACIÓN (KIMIRIK) HACIA EL SISTEMA DE PRETRATAMIENTO DEL DISTRITO DE PICHANAQUI, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNÍN	IOARR	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	SI	SI 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	0.00%	0.00%	0.00%		
5	EPS SELVA CENTRAL S.A.	2600311	RENOVACION DE RED DE ALCANTARILLADO, EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL S.A. DEL JR. PACHITEA, JR. LOS MARANAJOS, JR. ORIOPELES Y JR. GRUÑEJAS DEL DISTRITO DE SAN RAMON, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNÍN	IOARR	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	SI	SI 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	0.00%	0.00%	0.00%		
6	EPS SELVA CENTRAL S.A.	2648353	ADQUISICION DE MEDIDOR DE CORRIENTE DE AGUA, EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL S.A. INCLUYE SU INSTALACIÓN DE MACROMEDIDORES EN LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL DISTRITO DE SAN RAMON, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNÍN	IOARR	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	SI	SI 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	0.00%	0.00%	0.00%		
7	EPS SELVA CENTRAL S.A.	2648532	RENOVACION DE MEDIO FILTRANTE, EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL S.A. DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) DEL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNÍN	IOARR	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	SI	SI 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	0.00%	0.00%	0.00%		
8	EPS SELVA CENTRAL S.A.	2647701	REUBICACION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN, EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL EN EL TRAMO DE CAPTACIÓN RÍO TAMANGO - CRP 02, DEL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNÍN	IOARR	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	SI	SI 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	0.00%	0.00%	0.00%		
9	EPS SELVA CENTRAL S.A.	2640700	REMODELACION DE MICRO MEDIDORES, EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL S.A. EN LOS DISTRITOS DE CHANCHAMAYO, PICHANAQUI Y EL DISTRITO DE SAN RAMON, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNÍN	IOARR	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	ACTIVO	EJECUCIÓN	SI	SI 0.00	S/ 774,071.00	S/ 200,081.00	S/ 200,081.00	25.80%	0.00%	23.36%	22/11/2024	



10	EPS SELVA CENTRAL S.A	2000000	REPARACION DE PTAP, RENOVACION DE MEDIO FILTRANTE, ADQUISICION DE EQUIPO PARA LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD, EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL DEL DISTRITO DE PICHANAZU, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN	IOARR	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	ACTIVO	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	SI	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	0.00%	0.00%	0.00%		
----	-----------------------	---------	---	-------	---	--------	--------------------------	----	---------	---------	---------	---------	-------	-------	-------	--	--

Comentarios: - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación

Justificación del Anexo 3.1

  
 Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ

FIRMA DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo:

  
 Ing. Fanny E. Granza Galindo  
 GERENTE OPERACIONAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: FANNY ELIZABETH GRANZA GALINDO

DNI: 00578701

Cargo: GERENTE OPERACIONAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto N° 001-2010-EF-63-01, Decreto General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Ley N° 27306, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27827, Ley que modifica la Ley 27306 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 943-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27809 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Leyenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando correspondiera
- C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando correspondiera
- D) Registrar lo que corresponde: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Represión y Rehabilitación (IOARR)
- E) Registrar lo que corresponde: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Nudo Ejecutor; 4. Ley 29239 (Clase Por Impuestos Coligadas)
- F) Registrar lo que corresponde: Activo, Cerrado o Desactivado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DGPM)
- G) Registrar lo que corresponde: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución o Fomento
- H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (S/ No)
- I) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SINPMCI

- J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SINPMCI
- K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SINPMCI
- L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SINPMCI
- M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SINPMCI
- N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SINPMCI
- O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SINPMCI
- P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SINPMCI
- Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SINPMCI

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL  
SECCION I

GESTIÓN DE INVERSIONES  
ANEXO N° 3.2  
OBRAS PÚBLICAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad  
Departamento - Provincia - Distrito  
Nombre del titular de la entidad  
Cargo  
Período en el cargo  
Fecha de corte  
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

EPS SELVA CENTRAL S.A.  
JUNIN- CHANCHAMAYO- CHANCHAMAYO  
SUSANA KATHERINE MAGAN MARTINEZ  
GERENTE GENERAL  
Del 01/10/2024 al 31/12/2024  
Al 31/12/2024

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Inobras	Código Único de Inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Recepción de Obra	Fecha de término programado	Fecha de término Real	Monto del contrato o Presupuesto analítico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance Físico
TOTAL												(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	(Sumatoria)	
<b>PROVINCIA DE OXAPAMPA</b>																		
1	EPS SELVA CENTRAL S.A.	51044	200782	-	REMEDIACION DE MICRO MEDIDORES, EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL S.A. DISTRITO DE VILLA RICA Y EL DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	FINALIZADA SIN LIQUIDACIÓN	17/07/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>PROVINCIA DE CHANCHAMAYO</b>																		
1	EPS SELVA CENTRAL S.A.	521668	2646700	-	REMEDIACION DE MICRO MEDIDORES, EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL S.A. EN LOS DISTRITOS DE CHANCHAMAYO, PICHANAZA Y EL DISTRITO DE SAN RAMON, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	EN EJECUCIÓN	31/07/2024	-	-	-	S/ 774,511.47	-	-	S/ 200,081.00	S/ 574,850.47	25.80%	23.26%
2	EPS SELVA CENTRAL S.A.	51045	2012051	1	ADQUISICION DE MOTOR PRINCIPAL, EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL DE LA PLANTA DE BOMBEO LA MERGED, DEL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN	POR CONTRATA	FINALIZADA SIN LIQUIDACIÓN	31/06/2024	14/03/2025	04/02/2025	19/02/2025	S/ 387,434.12	S/ 378,375.27	S/ 435,840.27	S/ 325,509.00	S/ 61,925.12	77.20%	97.86%
3	EPS SELVA CENTRAL S.A.	535608	2647701	-	REUBICACION DE LINEA DE CONDUCCIÓN, EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL EN EL TRAMO DE CAPTACIÓN RÍO TAMANGO CRP-02, DEL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN	POR CONTRATA	SIN EJECUCIÓN	16/10/2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>PROVINCIA DE SATIPO</b>																		
1	EPS SELVA CENTRAL S.A.	521589	2648229	-	REMEDIACION DE MICRO MEDIDORES, EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL S.A. DEL DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO JUNIN	ADMINISTRACIÓN DIRECTA	EN EJECUCIÓN	31/07/2024	-	-	-	S/ 188,741.77	-	-	S/ 75,536.00	S/ 113,205.77	40.00%	21.74%

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación.

Justificación del Anexo 3.2

**EPS SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO

**Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ**  
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombre y Apellidos:  
DNI:  
Cargo:

**EPS SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO

**Ing. Fanny E. Granza Galindo**  
GERENTE OPERACIONAL  
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombre y Apellidos: FANNY ELIZABETH GRANZA GALINDO  
DNI: 09579781  
Cargo: GERENTE OPERACIONAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multisectorial y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 805-2023-OG/MPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27808 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27808 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública".

Nota: La información a registrar corresponde al período a reportar.

Legenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Código subgerencial en INFOGRAS para identificación de la obra
- C) Registrar el Código Único de Inversiones
- D) Registrar número de contrato de la obra
- E) Registrar nombre de la obra según Expediente Técnico
- F) Registrar lo que corresponda: Por Contrato o Por Administración Devota.
- G) Registrar lo que corresponda:
  - a. Sin Ejecución: en los casos: Si ha sido convocado un proceso de contratación, si hay firma de contrato pero sin inicio de ejecución. Cuando se cuenta con la aprobación del expediente técnico sin haberse iniciado la ejecución u otros supuestos donde no se dé inicio a la ejecución
  - b. En Ejecución: cuando inició el plazo contractual de ejecución.
  - c. Paralelo: cuando se debe en la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.
  - d. Finalizado sin liquidación: cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.
  - e. Finalizado con liquidación: cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y se registró la liquidación.
- I) Indicar (SI/ No) cuenta con expediente Técnico

- H) Registrar lo que corresponda: (No, Recepción Parcial o Recepción Total): lo que figure en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOGRAS)
- J) Registrar la fecha de término programada según plazo de ejecución establecida
- K) Registrar la fecha de término real, anexo en el Cuadro de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra.
- L) En caso de Monto contractual (Registrar el monto del contrato de ejecución de obra) y en caso de Presupuesto analítico aprobado (Registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico)
- M) Registrar el monto acumulado real de la última valorización.
- IG) Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución (Contrato principal o monto aprobado según E.T. + Presupuestos Adicionales de obra + Presupuestos Deducciones de obra)
- O) Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pago, incluir todos los conceptos (debeitos otorgados, adicionales, mejoras gastos)
- P) Registrar el saldo por pagar. Diferencia (N - O)
- Q) Registrar el porcentaje de avance de ejecución financiera que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOGRAS)
- R) Registrar el porcentaje de avance físico que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOGRAS)



EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL  
SECCIÓN I

GESTIÓN DE INVERSIONES  
ANEXO N° 3.3  
OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

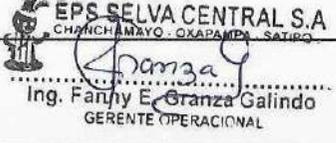
Nombre de la entidad : EPS SELVA CENTRAL S.A.  
Departamento - Provincia - Distrito : JUNÍN- CHANCHAMAYO- CHANCHAMAYO  
Nombre del titular de la entidad : SUSANA KATHERINE MAGAN MARTINEZ  
Cargo : GERENTE GENERAL  
Periodo en el cargo : Del 1/10/2024 al 31/12/2024  
Fecha de corte : Al 31/12/2024  
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de Inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
N											

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

No se encuentran obras paralizadas a la fecha de modificación del Anexo 3.3

  
Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ  
Gerente General  
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
Nombres y Apellidos:  
DNI:  
Cargo:

  
Ing. Fanny E. Granza Galindo  
GERENTE OPERACIONAL  
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE  
Nombres y Apellidos: FANNY ELIZABETH GRANZA GALINDO  
DNI: 09579701  
Cargo: GERENTE OPERACIONAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

- |   |   |
|---|---|
| A) Indicar el nombre de la UEI                            | G) Indicar la causal de paralización  |
| B) Registrar el código de Infobras                        | H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa)                                      |
| C) Registrar el código único de inversiones               | I) Registrar la cantidad de días calendario de paralización                             |
| D) Indicar el nombre de la obra                           | J) Indicar (Si) / (No) está considerado dentro del inventario de obras paralizadas      |
| E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa)     | K) Registrar el número de Resolución de priorización, caso contrario, poner "No Cuenta" |
| F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa) |   |

**EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL  
SECCIÓN I**

**GESTIÓN DE INVERSIONES  
ANEXO N° 3.3  
OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS**

**DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)**

Nombre de la entidad

: EPS SELVA CENTRAL S.A.

Departamento - Provincia - Distrito

: JUNÍN- CHANCHAMAYO- CHANCHAMAYO

Nombre del titular de la entidad

: SUSANA KATHERINE MAGAN MARTINEZ

Cargo

: GERENTE GENERAL

Periodo en el cargo

: Del 1/10/2024 al 31/12/2024

Fecha de corte

: Al 31/12/2024

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

:

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
N											

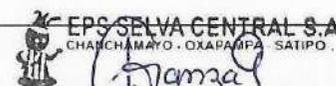
**Comentario.** - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

**Justificación del Anexo 3.3**

No se encuentran obras paralizadas a la fecha

  
 Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ  
 Gerente General  
 FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos:  
 DNI:  
 Cargo:

  
 Ing. Fanny E. Granza Galindo  
 Gerente Operacional  
 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: FANNY ELIZABETH GRANZA GALINDO  
 DNI: 08679701  
 Cargo: GERENTE OPERACIONAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/IGMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 'Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública'

**Nota:** La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

**Leyenda:**

- |   |   |
|---|---|
| A) Indicar el nombre de la UEI                            | G) Indicar la causal de paralización  |
| B) Registrar el código de Infobras                        | H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa)                                      |
| C) Registrar el código único de inversiones               | I) Registrar la cantidad de días calendario de paralización                             |
| D) Indicar el nombre de la obra                           | J) Indicar (SI) / (No) está considerado dentro del inventario de obras paralizadas      |
| E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa)     | K) Registrar el número de Resolución de priorización, caso contrario, poner "No Cuenta" |
| F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa) |   |

EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.2  
Empresa Estado situacional Financiera (para Empresa no Financiera) En soles



Nombre de la empresa: Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Selva Central S.A.  
Departamento - Provincia - Distrito

Titular de la empresa: Lic. Susana Katherine Magan Martínez

Cargo: Gerente General

Período en el cargo:

Fecha de corte:



RUBROS	31.12.2024
<b>ACTIVO</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	7.987.814
Inversiones Financieras	0
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	1.471.536
Otras cuentas por Cobrar (Neto)	289.132
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	
Inventarios (Neto)	496.665
Activos Biológicos	
Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta	0
Activos por Impuestos a las Ganancias	
Gastos Pagados por Anticipado	39.163
Otros Activos (Neto)	0
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>10.284.310</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	
Cuentas por Cobrar Comerciales	
Otras cuentas por Cobrar	12.609.000
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	
Activos Biológicos	
Inversiones Mobiliarias (Neto)	0
Propiedades de Inversión	0
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)	16.049.939
Activos Intangibles (Neto)	467.884
Activos por impuestos a las Ganancias Diferidad	
Otros Activos	4.120.663
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>33.247.486</b>
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>43.531.796</b>
<b>CUENTAS DE ORDEN</b>	<b>0</b>
<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>	
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
Sobregiro Bancarios	524.719
Obligaciones Financieras	0
Cuentas por Pagar Comerciales	1.125.578
Otras Cuentas por Pagar	
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	
Provisiones	
Pasivos Mantenidos para la Venta	
Pasivos por Impuestos a las Ganancias	
Beneficios a los Empleados	850.415
Otros Pasivos	322.414

<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>2.823.126</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	
Obligaciones Financieras	6.192.727
Cuentas Pagar Comerciales	0
Otras Cuentas por Pagar	0
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	
Pasivos por Impuestos a las Ganancias Diferidos	
Provisiones	150.000
Beneficios a los Empleados	0
Otros Pasivos	7.420.816
Ingresos Diferidos (Neto)	
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>13.763.543</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>16.586.669</b>
<b>PATRIMONIO</b>	
Capital	14.036.314
Acciones de Inversión	
Capital Adicional	11.587.886
Resultado no Realizados	
Reservas Legales	
Otras Reservas	
Resultados Acumulados	1.320.927
Otras Reservas de Patrimonio	
<b>TOTAL DEL PATRIMONIO</b>	<b>26.945.127</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>43.531.796</b>
<b>CUENTAS DE ORDEN</b>	<b>0</b>

(\*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 <p><b>E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.</b> CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>Mg. CPC. MARIA L. MORENAUPARI GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p>
<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>

 <p><b>E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.</b> CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>CPC. RUBEN E. VILCHEZ BLANCAS CONTADOR GENERAL</p>
<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>



**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO

*[Handwritten Signature]*

Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ  
Gerente General

SECCION I  
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.4  
Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras ) En soles



Nombre de la empresa: Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Selva Central S.A.

Departamento - Provincia - Distrito

Titular de la empresa: Lic. Susana Katherine Magan Martinez

Cargo: Gerente General

Periodo en el cargo:

Fecha de corte:

RUBROS	31.12.2024
<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	
Ventas Netas de Bienes	
Prestación de Servicios	13.326.741
<b>TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	<b>13.326.741</b>
<b>Costo de Ventas</b>	<b>-5.401.585</b>
<b>GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)</b>	<b>7.634.253</b>
Gastos de Ventas y Distribución	-1.290.004
Gastos de Administración	-2.826.086
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	61.265
Otros Gastos Operativos	
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA</b>	
Ingresos Financieros	150.035
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	-126.940
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociacios Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS</b>	<b>3.602.523</b>
Gasto por Impuesto a las Ganancias	
<b>GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS</b>	<b>3.602.523</b>
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO</b>	<b>3.602.523</b>
<b>COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL</b>	
Ganancias (Pérdidas) Neta por Activos Financieros Disponibles para la Venta	
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio	
Otros Componentes de Resultado Integral	
<b>OTRO RESULTADO INTEGRAL ANTES DE IMPUESTOS</b>	
<b>IMPUESTO A LAS GANANCIAS RELACIONADO CON COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL</b>	
Ganancias Netas por Activos Financieros Disponibles para la Venta	
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio	
Otros Componentes de Resultados Integral	

<b>SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS</b>	
Otros resultados Integrales	
<b>RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO</b>	<b>3.602.523</b>
Depreciación	
Amortización	

(\*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 <p><b>E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.</b> CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SAPIPO</p> <p>Mg. CPC. MARIA L. MORE NAUPARI GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p>
<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>

 <p><b>E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.</b> CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SAPIPO</p> <p>CPC. RUBEN E. YLICHEZ BLANCAS CONTADOR GENERAL MATRICULA N° 160-CCP-1</p>
<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>



**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SAPIPO

Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ  
Gerente General

EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.5  
Empresa Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

Nombre de la empresa: Enidad Prestadora de Servicios de Saneamiento Selva Central S.A.  
Departamento - Provincia - Distrito

Titular de la empresa: Lic. Susana Katherine Magan Martinez  
Cargo: Gerente General  
Periodo en el cargo:  
Fecha de corte:

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldo al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	14.036.314		11.587.886				-1.612.881		24.011.319
Ajuste de años anteriores:									
Cambios en Políticas Contables									
Corrección de Errores									
Saldo Inicial Reexpresado	14.036.314		11.587.886				-1.612.881		24.011.319
Cambios de Patrimonio:									
Resultado Integral:									
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							3.602.523		3.602.523
Otro Resultado Integral									
Dividendos en Efectivo Declarados									
Emisión de Acciones									
Reducción de Capital									
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN									
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios									
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no implique Pérdida de Control									
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios							-668.715		-668.715
Total de Cambios en Patrimonio							2.933.808		2.933.808
Saldo al 31 de Diciembre del año a reportar o término de gestión (**)	14.036.314		11.587.886				1.320.927		26.945.127

(\*) Efectuar el llenado, en los campos señalados en cuadro, según corresponda.  
(\*\*) Conforme los plazos establecidos en las normas emitidas por la Contraloría.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
------------------------------------	--------------

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder

E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.  
CHANCHABAYO - OYAPAMPA - SATIPO

*[Firma]*

Mg. CPC. MARIA L. MORENAUPARI  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.  
CHANCHABAYO - OYAPAMPA - SATIPO

*[Firma]*

CPG. RUBEN E. VILCHEZ BLANCAS  
CONTADOR GENERAL  
MATRICULA N° 660-GCPJ

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.  
CHANCHABAYO - OYAPAMPA - SATIPO

*[Firma]*

Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ  
Gerente General

EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.6  
EMPRESA ESTADO DE FLUJO EN EFECTIVO (En soles)



Nombre de la empresa  
Departamento - Provincia - Distrito

Titular de la empresa: Lic. Susana Katherine Magan Martinez  
Cargo: Gerente General  
Periodo en el cargo:  
Fecha de corte:

CONCEPTOS	31.12.2024
<b>A. ACTIVIDADES DE OPERACION</b>	
Cobranza a (por):	
Venta de Bienes y Prestación de Servicios	12.946.162
Honorarios y comisiones	
Regalias, cuotas, comisiones, otros ingresos de actividades ordinarias	
Intereses y Rendimientos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Dividendos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	
Otras Entradas de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	231.933
Pagos a (por):	
Proveedores de Bienes y Servicios	-2.732.709
Cuenta de los Empleados	-4.963.512
Impuesto a las Ganancias	-557.349
Intereses y Rendimientos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	
Dividendos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	-1.722.253
Regalias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	
<b>FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>3.202.272</b>
<b>B. ACTIVIDADES DE INVERSION</b>	
Cobranza a (por):	
Reembolso de Adelanto de Préstamos y Préstamos Concedidos a Terceros	
Reembolso Recibido a Préstamo a Entidades Relacionadas	
Venta de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	
Venta de Subsidiarias, Neto del Efectivo Desapropiado	
Venta de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Desapropiado	
Venta de Propiedades de Inversión	
Venta de Propiedades, Planta y Equipo	
Venta de Activos Intangibles	
Venta de Otros Activos de largo plazo	
Intereses y Rendimientos Recibidos	
Dividendos Recibidos	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Inversión	
Pagos a (por):	
Anticipos y Préstamos Concedidos a Terceros	
Préstamos Concedidos a Entidades Relacionadas	
Compra de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	
Compra de Subsidiarias, Neto de Efectivo Adquirido	
Compra de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Adquirido	
Compra de Participaciones no Controladoras	
Compra de Propiedad de Inversión	
Compra de Propiedades, Planta y Equipo	-975.865
Desembolsos por obras en curso de Propiedades, Planta y Equipo	-325.121
Compra de Activos Intangibles	-34.349
Compra de Otros Activos de largo plazo	
Impuestos a las Ganancias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad Inversión	

FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-1.335.335
<b>C. ACTIVIDADES DE FINANCIACION</b>	
Cobranza a (por):	
Obtención de Préstamos de Corto Plazo	
Obtención de Préstamos de Largo Plazo	
Préstamos de Entidades Relacionadas	
Emisión de Acciones y Otros Instrumentos de Patrimonio	
Venta de Acciones Propias en Cartera	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Financiación	
Pagos a (por):	
Amortización o Pago de Préstamos de Corto Plazo	
Amortización o Pago de Préstamos de Largo Plazo	
Préstamos de Entidades Relacionadas	
Pasivos por Arrendamiento Financiero	
Recompra o Rescate de Acciones de la Entidad (Acciones en Cartera)	
Adquisición de Otras Participaciones en el Patrimonio	
Intereses y Rendimientos	
Dividendos	
Impuestos a las Ganancias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Financiación	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	1.866.937
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	6.120.877
<b>EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO</b>	<b>7.987.814</b>

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 <p><b>E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.</b> CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO</p> <p>Mg. CPC. MARIA L. MORENAUPARI GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p><b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b></p>
--

 <p><b>E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.</b> CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO</p> <p>CPC. RUBEN E. VILCHEZ BLANCAS CONTADOR GENERAL</p> <p><b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b></p>
--



**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO

Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ  
Gerente General

La Merced 19 de Marzo del 2025

## INFORME N°032-2025-DT/EPSSSCSA

Para:

**LIC.ADM.SUSANA KATHERINE MAGAN MARTINEZ**

Gerente General de la EPSSSDCSA.

De:

**Bach.Cont. GINA RAQUEL AQUINO TOSCANO**

Jefe del Dpto. Tesorería

E.P.S. SELVA CENTRAL S.A. SEDE CENTRAL TRAMITE DOCUMENTARIO	
19 MAR. 2025	
N° Exp 1196	Exp. Ref -
Recibido por [Signature]	Folio 04 Hora 17:30

**ASUNTO** : REMITO INFORMACION SOLICITADA

**REF** : MEMORANDO MULTIPLE N 057-2025-GG/EPSSSCSA

Mediante el presente es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo informarle lo siguiente:

En atención al documento de referencia, remito información respecto al Anexo 5.1 de Gestión de Tesorería (Flujo de Caja-en soles), debidamente relleno y suscrito y el Anexo 6.1 (endeudamiento) el cual no aplica, correspondiente al periodo 2024 para su presentación de la rendición de cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión.

Es todo cuanto informo para conocimiento y fines pertinente.

Atentamente,

E.P.S. SELVA CENTRAL S.A. CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO Gerencia de Administración y Finanzas	
21 MAR 2025	
N° Exp 1261	Hora: 10:30
Recibido por [Signature]	Folio 04

E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO  
*[Signature]*  
Bach. Conto. GINA R/AQUINO TOSCANO  
JEFE DE DPTO. DE TESORERIA

E.P.S. SELVA CENTRAL S.A. CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO GERENCIA GENERAL PROVEIDO	
FECHA: 20.03.25	A: GEF
ASUNTO: consolidados y rendición.	
HORA:	FIRMA: [Signature]

PROVEIDO A:

S. GAF  
Coord. Para que avise  
por la página Central de  
Fecha: 24/03/25

EMPRESAS  
SECCION I  
GESTIÓN DE TESORERÍA  
ANEXO N° 5.1

Nombre de la empresa **EPS SELVA CENTRAL S.A**  
 Departamento - Provincia - Distrito **JUNIN- CHANCHAMAYO- CHANCHAMAYO**

Titular de la empresa **LIC.ADM.MAGAN MARTINEZ SUSANA KATHEREINE**  
 Cargo **GERENTE GENERAL**  
 Periodo en el cargo  
 Fecha de corte

	DEL AÑO A REPORTAR 2024
	(REAL)
<b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>S/ 13,164,019.55</b>
Venta de Bienes y Servicios	S/ 13,134,963.99
Ingresos Financieros	
Ingresos por participación o dividendos	
Ingresos Complementarios( OTROS ING. EXTR)	S/ 29,055.56
Retenciones de Tributos	
Otros	
<b>EGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>S/ 10,649,466.60</b>
Compra de Bienes	S/ 3,753,067.30
Gastos de personal	S/ 5,053,597.23
Servicios prestados por terceros	S/ 482,159.56
Tributos	
Por Cuenta Propia	S/ 879,839.77
Por Cuenta de Terceros	S/ 450,935.51
Gastos diversos de Gestión	S/ 29,867.23
Gastos Financieros	
Otros	
<b>FLUJO OPERATIVO</b>	<b>S/ 2,514,552.95</b>
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	
Aportes de Capital	
Ventas de activo fijo	
Otros	
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>S/ 829,343.79</b>
Presupuesto de Inversiones -FBK	
Proyectos de Inversión	S/ 829,343.79
Gastos de capital no ligados a proyectos	
Inversión Financiera	
Otros	
<b>TRANSFERENCIAS NETAS</b>	<b>S/ 0.00</b>
Ingresos por Transferencias	S/ 0.00
Egresos por Transferencias	S/ 0.00
<b>FLUJO ECONÓMICO</b>	<b>S/ 1,685,209.16</b>
<b>FINANCIAMIENTO NETO</b>	<b>S/ 0.00</b>
Financiamiento Externo Neto	
Financiamiento largo plazo	



Desembolsos	
Servicios de Deuda	
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	
Desembolsos	
Servicios de Deuda	
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento Interno Neto	
Financiamiento largo plazo	
Desembolsos	
Servicios de Deuda	
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	
Desembolsos	
Servicios de Deuda	
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores	
Adelanto de Dividendos ejercicio	
FLUJO NETO DE CAJA	S/ 1,685,209.16
SALDO INICIAL DE CAJA	214,291.19
SALDO FINAL DE CAJA	S/ 1,899,500.35
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	S/ 1,899,500.35
RESULTADO PRIMARIO	
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892	

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 <p><b>E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.</b> CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p><b>Mp. CPC. MARIA L. MORE NAUPAS</b> GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p>
<p><b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b></p>

 <p><b>E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.</b> CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p><b>Boch. Contable GINA R. AQUINO TOSCANO</b> JEFE DE OPTIC. DE TESORERIA</p>
<p><b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b></p>



**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO

*[Firma]*

**Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ**  
Gerente General



# EPS SELVA CENTRAL S.A. DEPARTAMENTO DE LOGISTICA

21

"Año De La Recuperación y Consolidación De La Economía Peruana"

**INFORME N° 087- 2025 - DLOG/EPSSCSA**

**A :** CPC. MARIA LUZ MORE ÑAUPARI  
Gerente de Adm. y Finanzas EPS SC S.A.

**DE :** ECON. THALIA DALINA VEGA SEDANO  
Jefa del Departamento de Logística

**ASUNTO :** REMITO INFORMACION

**FECHA :** Chanchamayo, 04 de abril del 2025.



Mediante el presente, es grato dirigirme a usted para expresarle mi saludo cordial, en calidad de jefa del Departamento de Logística.

La finalidad del presente documento es atender el memorando multiple N°0030-2025-GAF/EPSSSCS.A., de fecha 31 de marzo del 2025, donde menciona su desacargo por el incumplimiento a sus funciones a los que requerido en el Memorando Multiple N°057-2025-GG/EPSSSCSA Y Memorando Multiple N°29-2025-GAF/EPSSSCSA.A.

Por tal motivo, se revisó la plataforma y se nos designaron 5 ITMS, donde uno de ellos pertenecía a informática y por su carga laboral no se nos pudo derivar en el tiempo determinado, pero mencionaremos que la información fue registrada en la plataforma el 31 de marzo del 2025, tal como se verifica en el siguiente gráfico:

N°	FECHA	PLATAFORMA	N° CUENTAS CDTL	N° CUENTAS ATU	ESTADO DE ABAST.	OPERACIONES
1	31/03/2025	...	...	...	...	...
2	31/03/2025	...	...	...	...	...
3	31/03/2025	...	...	...	...	...
4	31/03/2025	...	...	...	...	...
5	31/03/2025	...	...	...	...	...

En conclusión, se ha remitido el informe en formato físico, conforme a lo solicitado.

Es todo cuanto informo a usted. Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterarle mi mayor consideración.

Atentamente;

E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO

Econ. Thalia D. Vega Sedano  
JEFE DPTO. DE LOGISTICA

**PROVEIDO A:**

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE LOGÍSTICA

ANEXO 7.1

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : E.P.S SELVA CENTRAL S.A  
 Departamento - Provincia - Distrito : JUNIN - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO  
 Nombre del titular de la entidad : LIC. SUSANA KATHERINE MAGAN MARTINEZ  
 Cargo : GERENTE GENERAL  
 Período en el cargo : Del 1/10/2024  
 Fecha de corte : Al 31/12/2024  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) : (1)

CONTINUA A CARGO

N°	Código de convocatoria PAC	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	16	1	servicio	1	"RENOVACION DE MEDIO FILTRANTE: EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL S.A. DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) DEL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN"	Trámite de obsolucion de consultas y observaciones	112,189.22	20/12/2024
2	15	1	bien	1	ADQUISICION DE BATERIA TERMOPLASTICA 1/2" Para la ejecución del Proyecto: REMODELACION DE MICROMEDIDORES; EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL S.A. EN LOS DISTRITOS DE CHANCHAMAYO, PICHANAQUI Y EL DISTRITO DE SAN RAMON, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN	Desierto	75,168.36	17/12/2024
3	14	1	bien	1	ADQUISICION DE MEDIDORES DE AGUA DE LAS MEDIDAS 1/2", 3/4", 1" Y 2"	Desierto	522,465.24	22/10/2024
4	17	2	obra	1	REUBICACION DE LÍNEA DE CONDUCCIÓN; EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL EN EL TRAMO DE CAPTACIÓN RÍO TAMANGO - CRP-02, DEL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN	Trámite para convocarlo el año fiscal	443,458.89	No convocado



5	12	1	obra	1	ADQUISICION DE EQUIPO DE CONTROL Y AUTOMATIZACION; EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL S.A EN LOS DISTRITOS DE SAN RAMON, CHANCHAMAYO Y EL DISTRITO DE PICHANAQUI, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN	desierto	153.781,96	20/05/2024
6	11	1	obra	1	AUTOMATIZACION; EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL S.A EN EL DISTRITO DE OXAPAMPA Y EL DISTRITO DE VILLA RICA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO	pendiente para su actualizacion de expediente	75.253,61	No convocado

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.1

 <p><b>E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.</b> CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO</p> <p>Lic. Adm. <i>[Firma]</i> <b>SUSANA MAGAN MARTINEZ</b> Gerente General</p>
<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

 <p><b>E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.</b> CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO</p> <p><i>[Firma]</i> Ecón. <b>Thalia D. Vega Sedano</b> JEFE DPTO. DE LOGISTICA</p>
<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
Nombres y Apellidos: Thalia Dalina Vega Sedano
DNI: 72974285
Cargo: Departamento de logística

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

**Base Normativa**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública



**Notas:**

- La información a registrar corresponde a procedimientos de selección vigentes a la fecha de corte.

**Leyenda:**

A) Registrar el código de convocatoria consignado en Plan Anual de Contrataciones de la entidad.

B) Indicar el número de procedimiento consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.

C) Consignar si corresponde a **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**

-Bien Productos físicos, incluye los suministros.

-Consultoría de Obra Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.

-Obra Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otras, que requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

-Servicio Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría, arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

D) Registrar el número del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.

E) Anotar la descripción de la contratación.

F) Indicar el estado del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.

G) Colocar el monto del procedimiento a la fecha de convocatoria, en caso sea moneda extranjera, colocar el valor referencial o estimado al tipo de cambio de esa fecha.

-Valor referencial Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras.

-Valor estimado Aplicable para bienes y servicios.

H) Registrar la fecha de la convocatoria del procedimiento.



EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE LOGÍSTICA

ANEJO 7.2

CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : E.P.S SELVA CENTRAL S.A  
 Departamento - Provincia - Distrito : JUNIN - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO  
 Nombre del titular de la entidad : LIC. SUSANA KATHERINE MAGAN MARTINEZ  
 Cargo : GERENTE GENERAL  
 Período en el cargo : Del 12/02/2024 al actualidad  
 Fecha de corte : Al 31/12/2024  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

N°	Objeto Contractual	Número del contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento de la obligación	N° del ítem	Monto Contratado del ítem	RUC del Contratista
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BIEN	CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES N°05-2024-EPSSCSA	ADQUISICIÓN DE CLORO GAS, PARA EL TRATAMIENTO DEL AGUA EN LAS UNIDADES OPERATIVAS DE LA EPS SELVA CENTRAL SA	28/05/2024	31/12/2024	1	S/325,584.00	20440302589
2	OBRA	CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA N° 01-2024-EPSSCSA	"ADQUISICIÓN DE MOTOR PRINCIPAL: EN EL(LA) EPS SELVA CENTRAL DE LA PLANTA DE BOMBEO LA MERCED, DEL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN"	7/12/2024	4/02/2025	1	S/387,434.12	20808620461

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.2

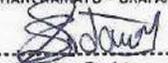
 **E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
 CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO

  
 Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ  
 Gerente General

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Lic. SUSANA KATHERINE MAGAN MARTINEZ  
 DNI: 44550577  
 Cargo: GERENCIA GENERAL

 **E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
 CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO

  
 Econ. Thalia D. Vega Sedano  
 JEFE DPTO. DE LOGÍSTICA

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Thalia Dalina Vega Sedano  
 DNI: 72974285  
 Cargo: Departamento de logística

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa**

- Ley N° 30226, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**Notas:**

- La información a registrar corresponde a los contratos vigentes a la fecha de corte, entendiéndose como vigentes a los que se encuentran en ejecución, pendientes de pago o activos por alguna norma.

**Leyenda:**

A) Consignar si corresponde a: Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.

- |                      |   |
|----------------------|---|
| -Bien                | Productos físicos, incluye los suministros.   |
| -Consultoría de Obra | Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.   |
| -Obra                | Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos. |
| -Servicio            | Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría, arrendamientos de Bienes, seguros, etc.   |

B) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual.

C) Anotar la descripción del contrato.

D) Consignar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.

E) Consignar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.

F) Registrar el número del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.

G) Registrar el monto del ítem asociado al contrato.

H) Anotar el ruc del contratista.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I  
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES  
ANEXO 7.4  
VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : EPS SELVA CENTRAL  
Departamento - Provincia - Distrito : JUNIN - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO  
Nombre del titular de la entidad : LIC. ADM. SUSAN MAGAN MARTINEZ  
Cargo : GERENTE GENERAL  
Periodo en el cargo :  
Fecha de corte : Del 1/10/2024 al 31/12/2024  
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : EMPRESA CONTINUA EN EL CARGO

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	UO LA MERCED	410011000	Vehículo	PGN-672	F/96	NISSAN	1996	30/10/1998	Malo	
2	UO LA MERCED	410011002	Vehículo	EGQ-822	FVR13HLX17	ISUZU	1994	1/06/1999	Regular	
3	UO LA MERCED	410021003	Vehículo	EA-8206	KAMAX 200	KAMAX	2011	30/12/2011	Regular	
4	UO LA MERCED	410021006	Vehículo	31777W	GL150	MOTOKAR	2015	30/11/2015	Regular	
5	UO LA MERCED	410021007	Vehículo	3535-9W	KA300K	KAMAX	2016	31/10/2016	Malo	
6	UO LA MERCED	410021008	Vehículo	35349W	S250	KAMAX	2016	31/10/2016	Malo	
7	UO OXAPAMPA	410024000	Vehículo	EA-9132	GP250ZH-D3R	STRONG	2011	2/12/2011	Regular	
8	UO OXAPAMPA	410024001	Vehículo	EB-0446	LAMGER R17	BARSHA	2013	29/11/2013	Regular	
9	UO OXAPAMPA	410024002	Vehículo	1010-8W	ATV250 WORKTRAX	CROSS	2015	2/11/2015	Regular	
10	UO OXAPAMPA	410024003	Vehículo	4967-9W	KA 300K	KAMAX	2016	31/10/2016	Regular	
11	UO OXAPAMPA	410024004	Vehículo	4968-9W	S200	KAMAX	2016	31/10/2016	Regular	
12	UO PICHANAKI	410023002	Vehículo	8675-1W	KAMAX 200	KAMAX	2011	30/12/2011	Malo	
13	UO PICHANAKI	410023003	Vehículo	EB-0444	LAMGER R17	BARSHA	2013	30/11/2013	Malo	
14	UO PICHANAKI	410023004	Vehículo	6687-7W	AC300ZH-1	ACTIVA	2015	21/12/2015	Malo	
15	UO PICHANAKI	410023005	Vehículo	5641-0W	KA300 K	KAMAX	2016	30/03/2017	Malo	
16	UO PICHANAKI	410023006	Vehículo	5640-0W	S250	KAMAX	2016	30/03/2017	Regular	
17	UO PICHANAKI	410023007	Vehículo	EB-9507	GL150	MOTOKAR	2017	30/05/2017	Regular	
18	UO PICHANAKI	410023008	Vehículo	EB-8503	GL125	HONDA	2017	30/05/2017	Regular	
19	UO SAN RAMON	410022000	Vehículo	W1-6620	CARGUERO CAC200	CAC MOTORS	2009	2/01/2011	Chatarra	
20	UO SAN RAMON	410022001	Vehículo	EA-8202	KAMAX200	KAMAX	2011	30/12/2011	Regular	
21	UO SAN RAMON	410022002	Vehículo	3169-9W	KA300K	KAMAX	2016	31/10/2016	Regular	
22	UO SAN RAMON	410022003	Vehículo	2926-9W	GL 150	MOTOKAR	2016	31/10/2016	Regular	
23	UO SATIPO	410026000	Vehículo	NO-3993	MF-125	MOTOKAR	1997	17/09/1997	Regular	
24	UO SATIPO	410026001	Vehículo	EA-8598	YB125	YAMAHA	2011	31/12/2012	Regular	
25	UO SATIPO	410021004	Vehículo	EA-8580	GP250ZH-D3R	STRONG	2011	1/12/2014	Regular	
26	UO SATIPO	410026002	Vehículo	1789-0W	KA 300K	KAMAX	2016	30/12/2016	Regular	
27	UO SATIPO	410026003	Vehículo	5243-DW	CB1 125	MOTOKAR	2016	31/05/2019	Bueno	
28	UO SATIPO	410011003	Vehículo	EGO-980	4 X 4	NISSAN	1999	27/08/2010	Malo	
29	UO VILLA RICA	410025000	Vehículo	NO3968	XLR 125	HONDA	1997	17/09/1997	Regular	
30	UO VILLA RICA	410025001	Vehículo	W3-0216	CGL 125	HONDA	2010	7/10/2010	Regular	



31	UO VILLA RICA	410025002	Vehículo	EB-0445	LAMGER R17	BARSHA	2013	28/11/2013	Regular	
32	UO VILLA RICA	410021005	Vehículo	EA-8439	GP250ZH-D3R	STRONG	2011	1/12/2014	Regular	
33	UO VILLA RICA	410025003	Vehículo	1788-0W	KA300K	KAMAX	2016	30/12/2016	Regular	
34	UO SAN RAMON	410022004	Vehículo	En trámite	GL 150	HONDA		26/12/2024	Nuevo	
35	UO SAN RAMON	410022005	Vehículo	En trámite	300K	KAMAX		31/12/2024	Nuevo	
36	UO SAN RAMON	410022006	Vehículo	En trámite	X 200 PRO	KAMAX		31/12/2024	Nuevo	
37	UO PICHANAKI	410023009	Vehículo	En trámite	GL 150	HONDA		30/12/2024	Nuevo	
38	UO PICHANAKI	410023010	Vehículo	En trámite	DAKAR 300XL	VELOMAS		30/12/2024	Nuevo	
39	UO PICHANAKI	410023011	Vehículo	En trámite	GL 125	HONDA		31/12/2024	Nuevo	
40	UO PICHANAKI	410023012	Vehículo	En trámite	NAVI 110	HONDA		31/12/2024	Nuevo	
41	UO VILLA RICA	410025004	Vehículo	En trámite	OX-PLORER200R	RONCO		31/12/2024	Nuevo	
42	UO VILLA RICA	410025005	Vehículo	En trámite	TRAX200	WANXIN		31/12/2024	Nuevo	
43	UO SATIPO	410026004	Vehículo	En trámite	GL-150	HONDA		17/12/2024	Nuevo	
44	UO SATIPO	410026005	Vehículo	En trámite	WX200GY-BM	WANXIN		31/12/2024	Nuevo	
45	UO SATIPO	410026006	Vehículo	En trámite	WX300ZH-8K	WANXIN		31/12/2024	Nuevo	
46	SEDE CENTRAL	630011086	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Bueno	
47	SEDE CENTRAL	630011086	Cómputo	TE240W20H10K1344	241LED	TEROS			Bueno	
48	SEDE CENTRAL	630011086	Cómputo	2325-2326	HA-K166	HALION			Regular	
49	SEDE CENTRAL	630011086	Cómputo	3.36967E+13	GH 150014	GENIUS			Regular	
50	SEDE CENTRAL	630012019	Cómputo	X5NS072943	L5190	EPSON			Bueno	
51	SEDE CENTRAL	6300101049	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Regular	
52	SEDE CENTRAL	6300101049	Cómputo	209	E205182	LG			Regular	
53	SEDE CENTRAL	6300101049	Cómputo	2325-2326	HA-K166	HALION			Regular	
54	SEDE CENTRAL	6300101049	Cómputo	XIA95868013471	GH 150014	GENIUS			Regular	
55	SEDE CENTRAL	630011096	Cómputo	BRBFCXMQ3	CE685A	HP			Regular	
56	SEDE CENTRAL	630013014	Cómputo	FSZY023042	LQ2090	EPSON			Regular	
57	SEDE CENTRAL	630011226	Cómputo	3CM3090BR0	M24fw	HP		22/04/2024	Regular	
58	SEDE CENTRAL	630011225	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	XTREME E250		22/04/2024	Bueno	
59	SEDE CENTRAL	630011225	Cómputo	2348MR19E508	K120	LOGITECH		22/04/2024	Bueno	
60	SEDE CENTRAL	630011225	Cómputo	810-002182	M-U0026	LOGITECH		22/04/2024	Bueno	
61	SEDE CENTRAL	630011186	Cómputo	X5NS082339	L5190	EPSON			Bueno	
62	SEDE CENTRAL	630011083	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Regular	
63	SEDE CENTRAL	630011083	Cómputo	104NDVWAW375	E2241SX	LG			Regular	
64	SEDE CENTRAL	630011083	Cómputo	CO-2271	KM-2011	HALION			Regular	
65	SEDE CENTRAL	630011083	Cómputo	X8194750708518	GM-150014	GENIUS			Regular	
66	SEDE CENTRAL	630011211	Cómputo	TE 24FHD82105M3987	TE 24FHD8	TEROS			Bueno	
67	SEDE CENTRAL	630011211	Cómputo	NVIDIA GEFORCE GT 710	8 GB	INTEL CORE I7			Bueno	
68	SEDE CENTRAL	630011211	Cómputo	3948ENT5021473	ENT-502	ENKORE			Regular	
69	SEDE CENTRAL	630011211	Cómputo	3948ENT5021473	ENT-502	ENKORE			Regular	
70	SEDE CENTRAL	630011183	Cómputo	X5NS079428	L5190	EPSON			Bueno	
71	SEDE CENTRAL	60001043	Cómputo	205RKHX13777	E2251VRR	LG			Bueno	
72	SEDE CENTRAL	600010173	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	ANTRYX			Bueno	
73	SEDE CENTRAL	600010173	Cómputo	OS056831	SK-8825	LENOVO			Bueno	
74	SEDE CENTRAL	600010173	Cómputo	2251AP03D978	6203	LOGITEC			Bueno	
75	SEDE CENTRAL	630010370	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Regular	
76	SEDE CENTRAL	630010370	Equipo	506NTS1N391	23MP57HQ	LG			Regular	
77	SEDE CENTRAL	630010370	Cómputo	-	TE-D8700	TEROS			Regular	
78	SEDE CENTRAL	630010370	Cómputo	3.74961E+11	S/MODELO	GENIUS			Regular	
79	SEDE CENTRAL	630011100	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Bueno	
80	SEDE CENTRAL	630011100	Cómputo	903NTRXDM314	27MP59G	LG			Bueno	



81	SEDE CENTRAL	630011100	Cómputo	4181WT8050082	MICWT805	MICRONICS		Regular	
82	SEDE CENTRAL	630011100	Cómputo	4181WT8050082	MICWT805	MICRONICS		Regular	
83	SEDE CENTRAL	630011221	Cómputo	XBBX038332	L5590	EPSON		Bueno	
84	SEDE CENTRAL	630011149	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA		Regular	
85	SEDE CENTRAL	630011149	Cómputo	905NTTQ1857	27MP59G	LG		Bueno	
86	SEDE CENTRAL	630011149	Cómputo	1909SC501RN8	K 120	LOGITECH		Bueno	
87	SEDE CENTRAL	630011149	Cómputo	810-002182	U0026	LOGITECH		Bueno	
88	SEDE CENTRAL	630010248	Cómputo	X2P4059774	L 395	EPSON		Bueno	
89	SEDE CENTRAL	340800100	Cómputo	CN57QAL0JW	4070PHOTOSMART	HP		Regular	
90	SEDE CENTRAL	630011101	Cómputo	ZCE164202453	KU-0138	GENIUS		Regular	
91	SEDE CENTRAL	630011101	Cómputo	-	GM-07005	GENIUS		Regular	
92	SEDE CENTRAL	630013013	Cómputo	BRBS78WGOH	CB450A	HP		Regular	
93	SEDE CENTRAL	630011215	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA		Bueno	
94	SEDE CENTRAL	630011215	Cómputo	BZE444CTC00258N	C27R500FHL	SAMSUNG		Bueno	
95	SEDE CENTRAL	630011215	Cómputo	RDK509RGB22092000166	K509RGB	REDRAGON		Bueno	
96	SEDE CENTRAL	630011215	Cómputo	-	NETSCROLL	GENIUS		Bueno	
97	SEDE CENTRAL	630011216	Cómputo	CNB1Q9R0SQ	MFP 432FDN	HP		RAEE	
98	SEDE CENTRAL	630011131	Cómputo	PF OKB855	THINKPAT	LENOVO		Regular	
99	SEDE CENTRAL	630011131	Cómputo	S/SERIE	MIC M600	NORTON		Regular	
100	SEDE CENTRAL	630011218	Cómputo	CUB1Q9ROT4	MFP 432FDN	HP		Bueno	
101	SEDE CENTRAL	630011192	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	TEROS		Regular	
102	SEDE CENTRAL	630011192	Cómputo	VTC 205201547	VA22261H	VIEW SONIC		Regular	
103	SEDE CENTRAL	630011192	Cómputo	-	TE-D8700	TEROS		Regular	
104	SEDE CENTRAL	630011192	Cómputo	2182	HS904HB	LOGITEC		Regular	
105	SEDE CENTRAL	630011212	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA		Regular	
106	SEDE CENTRAL	630011212	Cómputo	TE24FHD82105M3126	TE-24FHD8	TEROS		Bueno	
107	SEDE CENTRAL	630011212	Cómputo	4123K7061427	MCQUEEN	MICRONICS		Bueno	
108	SEDE CENTRAL	630011212	Cómputo	2271	KM 2011	HALION		Bueno	
109	SEDE CENTRAL	630011150	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA		Regular	
110	SEDE CENTRAL	630011150	Cómputo	APBH61A013707	207LM00001	AOC		Regular	
111	SEDE CENTRAL	630011150	Cómputo	XE1607COS768	GM-100030	GENIUS		Regular	
112	SEDE CENTRAL	630011172	Cómputo	XSE9099559	L3150	EPSON		Regular	
113	SEDE CENTRAL	630011142	Cómputo	3451K722RO528	MIC K722	MICRONICS		Regular	
114	SEDE CENTRAL	630011142	Cómputo	XIM95994701745	MIC M657	MICRONICS		Regular	
115	SEDE CENTRAL	630011099	Cómputo	I1SOAE0000GLSH0006X7A	THINKCENTRE M93	LENOVO		Bueno	
116	SEDE CENTRAL	630011099	Cómputo	4350K6000641	MIC K600	MICRONICS		Regular	
117	SEDE CENTRAL	630011099	Cómputo	X8K9488670391	DX-110	GENIUS		Regular	
118	SEDE CENTRAL	630011135	Cómputo	BRESJ8PLC9	CF658A	HP		Regular	
119	SEDE CENTRAL	630011099	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA		Regular	
120	SEDE CENTRAL	630011099	Cómputo	046NYG-64180-22P-ICC5	E1912H	DELL		Regular	
121	SEDE CENTRAL	630011099	Cómputo	5060420	SK-8825	LENOVO		Regular	
122	SEDE CENTRAL	630011099	Cómputo	-	N231	DELL		Regular	
123	SEDE CENTRAL	630011118	Cómputo	BRBSG8TFWQ	CE658A	HP		Regular	
124	SEDE CENTRAL	630011110	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA		Regular	
125	SEDE CENTRAL	630011110	Cómputo	405NDSKCP886	20M45A-B	LG		Regular	
126	SEDE CENTRAL	630011110	Cómputo	BDMEPOC5Y812Q7	KB-1156	HP		Regular	
127	SEDE CENTRAL	630011110	Cómputo	2204H5009X78	M90	LOGITEC		Regular	
128	SEDE CENTRAL	630011103	Cómputo	S27K082036	L210	EPSON		Regular	
129	SEDE CENTRAL	630011159	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA		Bueno	
130	SEDE CENTRAL	630011159	Cómputo	VTC 194900403	VA2261H-2	VIEW SONIC		Bueno	



131	SEDE CENTRAL	630011159	Cómputo	4251ENK603B0817	ENK603	ENKORE			Bueno
132	SEDE CENTRAL	630011159	Cómputo	4150GM8011463	MIC 6M801	MICRONICS			Bueno
133	SEDE CENTRAL	630011216	Cómputo	CNB1QBFON7	MFP -432DFN	HP			Bueno
134	SEDE CENTRAL	630011158	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Regular
135	SEDE CENTRAL	630011158	Cómputo	810NTBKAG517	22MP48HQ	LG			Regular
136	SEDE CENTRAL	630011158	Cómputo	184BDC5264748	K120	LOGITEC			Regular
137	SEDE CENTRAL	630011158	Cómputo	810-002182	HS84HB	LOGITEC			Regular
138	SEDE CENTRAL	630011162	Cómputo	X2P6316902	L395	EPSON			Regular
139	SEDE CENTRAL	630011114	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Regular
140	SEDE CENTRAL	630011114	Cómputo	3CQ4020RQQ	HPV201	HP			Regular
141	SEDE CENTRAL	630011114	Cómputo	1204000961	MIC K708	MICRONICS			Regular
142	SEDE CENTRAL	630011114	Cómputo	8081784	MIC 318BU	MICRONICS			Regular
143	SEDE CENTRAL	630011154	Cómputo	BRBSL6V14C	MFP -432DFN	HP			Bueno
144	SEDE CENTRAL	630011142	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Bueno
145	SEDE CENTRAL	630011142	Cómputo	703NTFAE1323	25UM58	LG			Bueno
146	SEDE CENTRAL	630011142	Cómputo	4123K7061784	MIC K706	MICRONICS			Bueno
147	SEDE CENTRAL	630011142	Cómputo	810-002 182	T41126	LOGITEC			Bueno
148	SEDE CENTRAL	630011188	Cómputo	X5NS081652	L5190	EPSON			Regular
149	SEDE CENTRAL	630011143	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Regular
150	SEDE CENTRAL	630011143	Cómputo	S/SERIE	ENT 502	ENKORE			Regular
151	SEDE CENTRAL	630011143	Cómputo	S/SERIE	TE-D8700	TEROS			Regular
152	SEDE CENTRAL	630011143	Cómputo	S/SERIE	23M38H-B	LG			Regular
153	SEDE CENTRAL	630011092	Cómputo	1S35541H9MJ61R4V	M3554	LENOVO			Regular
154	SEDE CENTRAL	630011092	Cómputo	XP14S845778	GK-10011	GENIUS			Regular
155	SEDE CENTRAL	630011092	Cómputo	3EB098CO344B	MSU 117	LENOVO			Regular
156	SEDE CENTRAL	630011187	Cómputo	X5NS081718	L5190	EPSON			Regular
157	SEDE CENTRAL	630011223	Cómputo	310NTNH0C9999	24MQ400	LG			Bueno
158	SEDE CENTRAL	630011223	Cómputo	1GB / NVIDIA GEFORCE 210	16 GB	INTEL CORE I7			Bueno
159	SEDE CENTRAL	630011223	Cómputo	2336MR0A0C48	K 120	LOGITECH			Bueno
160	SEDE CENTRAL	630011223	Cómputo	810-002182	M-U0026	LOGITECH			Bueno
161	SEDE CENTRAL	630011104	Cómputo	S27K098869	L210	EPSON			Malo
162	SEDE CENTRAL	630011181	Cómputo	BRBSG7SD27	P1102W	HP			Malo
163	SEDE CENTRAL	630011174	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Regular
164	SEDE CENTRAL	630011191	Cómputo	X55087814	L5190	EPSON			Regular
165	SEDE CENTRAL	630011198	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	DELL EMC			Regular
166	SEDE CENTRAL	630011202	Cómputo	S/SERIE	SRV 3KI	APC			Regular
167	SEDE CENTRAL	630011216	Cómputo	S/SERIE	PDF M479FDW	HP			Bueno
168	SEDE CENTRAL	630011082	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Regular
169	SEDE CENTRAL	630011082	Cómputo	208NDGL5R895	E20515-BN	LG			Regular
170	SEDE CENTRAL	630011082	Cómputo	-	ENT 502	ENKORE			Regular
171	SEDE CENTRAL	630011082	Cómputo	-	6D GAMING	CB TRADE			Regular
172	SEDE CENTRAL	630011224	Cómputo	XBBX035920	L5590	EPSON			Bueno
173	SEDE CENTRAL	630011159	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Bueno
174	SEDE CENTRAL	630011159	Cómputo	TE24FHD82105H3964	TE24FHD8	TEROS			Bueno
175	SEDE CENTRAL	630011159	Cómputo	20355C33D58Q	K 120	LOGITEC			Bueno
176	SEDE CENTRAL	630011159	Cómputo	3881ENT5022168	ENT 502	ENKORE			Bueno
177	SEDE CENTRAL	630011185	Cómputo	X5N5079551	L5190	EPSON			Regular
178	SEDE CENTRAL	630011081	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Malo
179	SEDE CENTRAL	630011051	Cómputo	PE17H9NQ423511Y	732NW	SAMSUNG			Malo
180	SEDE CENTRAL	630011081	Cómputo	ZCE181402182	KU-0138	GENIUS			Regular



181	SEDE CENTRAL	630011081	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	HALION			Regular	
182	SEDE CENTRAL	630011206	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Bueno	
183	SEDE CENTRAL	630011206	Cómputo	TE24FHD821055M4S	TE-24FHD8	TEROS			Bueno	
184	SEDE CENTRAL	630011206	Cómputo	XP2351202219	KB 100X	GENIUS			Bueno	
185	SEDE CENTRAL	630011206	Cómputo	48ENT50214	ENT-502	ENKORE			Bueno	
186	SEDE CENTRAL	630011219	Cómputo	CNB1QBF0MZ	MFP 432FDN	HP			Bueno	
187	SEDE CENTRAL	610053000	Cómputo	3845492424	WORKCENTRE 4260	XEROX			RAEE	
188	SEDE CENTRAL	630011220	Cómputo	CNB1Q9R0SQ	MFP 432FDN	HP			Bueno	
189	SEDE CENTRAL	630011221	Cómputo	XBBX038332	L5590	EPSON			Bueno	
190	SEDE CENTRAL	630011139	Cómputo	33560401358	PRECISION 7510	DELL			Regular	
191	SEDE CENTRAL	630011224	Cómputo	XBBX035920	L5590	EPSON			Bueno	
192	SEDE CENTRAL	630011223	Cómputo	-	ASUS PRIME	ANTRYX			Bueno	
193	SEDE CENTRAL	630011223	Equipo						Bueno	
194	SEDE CENTRAL	630011223	Cómputo	310NTNH0C9999	IPS 24MQ400	LG			Bueno	
195	SEDE CENTRAL	630011139	Cómputo	M53-HB0B47	U0025-0	LENOVO			Regular	
196	SEDE CENTRAL	630011139	Cómputo	7CH1042KG2	HSA-A002M	HP			Bueno	
197	SEDE CENTRAL	630011222	Cómputo	X8RZ062550	L4260	EPSON			Bueno	
198	SEDE CENTRAL	630011226	Cómputo	3CM3090BR0	M24fw	HP	22/04/2024		Bueno	
199	SEDE CENTRAL	630011225	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	XTREME E250	22/04/2024		Bueno	
200	SEDE CENTRAL	63001227	Cómputo	U85160A4H349810	MFCT4500DW	BROTHER	10/07/2024		Bueno	
201	SEDE CENTRAL	630011230	Cómputo	X8G5115557	L6270	EPSON	15/10/2024		Bueno	
202	SEDE CENTRAL	630011231	Cómputo	X8G5102377	L6270	EPSON	16/10/2024		Bueno	
203	UO LA MERCED	6300103047	Cómputo	VT 205202978	VD 16217	VIEW SONIC			Regular	
204	UO LA MERCED	630011181	Cómputo	S/SERIE	S/MARCA	GENERICO			Regular	
205	UO LA MERCED	630011181	Cómputo	3881ENT50222168	ENT 502	ENKORE			Regular	
206	UO LA MERCED	630011181	Cómputo	1831LZ01KM08	M105	LOGITECH			Regular	
207	UO LA MERCED	630011146	Cómputo	BRBSKBQ8XW	MFP M426FDW	HP			Regular	
208	UO LA MERCED	630011113	Cómputo	3CQ4020T77	V201	HP			Regular	
209	UO LA MERCED	630011136	Cómputo	S/SERIE	S/MARCA	TEROS			Regular	
210	UO LA MERCED	610051028	Cómputo	PSSFIKA14090089	SRP-270D	BIXOLON			Regular	
211	UO LA MERCED	610050411	Cómputo	1.46101E+11	L19278	MOTOROLLA			Regular	
212	UO LA MERCED	630011133	Cómputo	S/SERIE	S/MARCA	GENERICO			Regular	
213	UO LA MERCED	630011130	Cómputo	9S2105A16175	RV3KI	APC			Regular	
214	UO LA MERCED	310041002	Equipo	S/SERIE	S/MARCA	S/MARCA			Regular	
215	UO LA MERCED	620041045	Equipo	S/SERIE	S/MARCA	MASALTA			Regular	
216	UO LA MERCED	620041037	Equipo	70300226	GSH-11E	BOSCH			Regular	
217	UO LA MERCED	620041048	Equipo	17050259	GX200	ROJO / BLANCO			Regular	
218	UO LA MERCED	620061040	Equipo	3 611 C0A 0E2	GSH27VC	BOSCH			Bueno	
219	UO LA MERCED	620041061	Equipo	-	KBS30	PTK			Bueno	
220	UO LA MERCED	630011228	Equipo	310AXBC13269	ULTRAGEAR 24GQ5	LG	5/09/2024		Bueno	
221	UO LA MERCED	630011229	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	GAMBYTE	5/09/2024		Bueno	
222	UO LA MERCED	310041007	Equipo		BND - MB3.18	BONELLY	29/11/2024		Bueno	
223	UO LA MERCED	620041064	Equipo	GCAAH-5085587	R280	HONDA	29/11/2024		Bueno	
224	UO LA MERCED	620041066	Equipo	427000237	GSH 27 VC	BOSCH	29/11/2024		Bueno	
225	UO LA MERCED	620041065	Equipo	428000179	GBH 12-52D	BOSCH	29/11/2024		Bueno	
226	UO LA MERCED	620041067	Equipo	S/N	KT50-260	TRUPER	29/11/2024		Bueno	
227	UO LA MERCED	620041068	Equipo	BCN1030291		DYNAMIC	29/11/2024		Bueno	
228	UO LA MERCED	620041069	Equipo	FC156F		PANTHER	29/11/2024		Bueno	
229	UO LA MERCED	620041070	Equipo	S/N		TRUPER	29/11/2024		Bueno	
230	UO LA MERCED	620041062	Equipo	372-975-765	FS291	STIHL	19/03/2024		Bueno	



231	UO LA MERCED	310011012	Equipo	202204DCU10413	DCU1-90S-4	DEREK MOTORS		20/05/2024	Bueno	
232	UO LA MERCED	310011013	Equipo	202204DCU10468	DCU1-90S-4	DEREK MOTORS		20/05/2024	Bueno	
233	UO LA MERCED	310011014	Equipo	202204DCU10563	DCU1-90S-4	DEREK MOTORS		20/05/2024	Bueno	
234	UO LA MERCED	310041006	Equipo	202410815	FGM450A3323	FG PUMPS		18/09/2024	Bueno	
235	UO LA MERCED	620041063	Equipo	D13107	610	REGAL		26/11/2024	Bueno	
236	UO OXAPAMPA	320014011	Equipo	-	SERIES480	DE NORA			Bueno	
237	UO OXAPAMPA	620042021	Equipo	VR428C000001793	SERIES 480	DE NORA			Regular	
238	UO OXAPAMPA	620044023	Equipo	S/SERIE	S/MODELO	PTK			Bueno	
239	UO OXAPAMPA	620044004	Equipo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Bueno	
240	UO OXAPAMPA	630016259	Equipo	4B1735P05206	650	APC			RAEE	
241	UO OXAPAMPA	610005066	Equipo	458640210	S/MODELO	HIKVISION			Regular	
242	UO OXAPAMPA	320014011	Equipo	S/SERIE	480-1-50PPD	DE NORA			Bueno	
243	UO OXAPAMPA	630014011	Cómputo	VGNK031158	L220	EPSON			Regular	
244	UO OXAPAMPA	630014012	Equipo	S/SERIE	S/MARCA	S/MARCA			Regular	
245	UO OXAPAMPA	630014014	Equipo	BRBSKBQ8W4	MFPM426FDW	HP			Regular	
246	UO OXAPAMPA	6300010385	Equipo	PSSFIKA14090006	SRP-270P	BIXOLON			Regular	
247	UO OXAPAMPA	6300010385	Equipo	1.4229E+12	L17248	MOTOROLA			Regular	
248	UO OXAPAMPA	630014012	Equipo	3CQ5034JTY	V193B	HP			Regular	
249	UO OXAPAMPA	630014019	Equipo	312AXWJ0G145	ULTRAGEAR 24GQ	LG		5/09/2024	Bueno	
250	UO OXAPAMPA	630014020	Equipo	S/SERIE	S/MODELO	GAMBYTE		5/09/2024	Bueno	
251	UO PICHANAKI	620043013	Equipo	S/SERIE	MF16-4	MASALTA			Regular	
252	UO PICHANAKI	620043003	Equipo	S/SERIE	S/MARCA	S/MARCA			Malo	
253	UO PICHANAKI	320013005	Equipo	S/SERIE	QGZ50-32H	WERKEN			Regular	
254	UO PICHANAKI	620043030	Equipo	373113152	FS 280	STHIL		30/05/2024	Bueno	
255	UO PICHANAKI	620043002	Equipo	GCAAH-4960465	RMBOH	DYNAMIC			Regular	
256	UO PICHANAKI	630060606	Equipo	S/SERIE	S/MODELO	CYBERTEL			RAEE	
257	UO PICHANAKI	630013025	Cómputo	BRCSJ83ML8	CEG58A	HP			RAEE	
258	UO PICHANAKI	630013034	Cómputo	S/SERIE	FS-4200DN	KYOCERA			RAEE	
259	UO PICHANAKI	620043016	Cómputo	GCAAH-4960465	RMBOH	DYNAMIC			Malo	
260	UO PICHANAKI	620043009	Cómputo	S/SERIE	S/MARCA	BOSCH			Malo	
261	UO PICHANAKI	630013022	Cómputo	1S3554 1H9MJ61R1R	THINKVISION	LENOVO			RAEE	
262	UO PICHANAKI	320013025	Equipo	S/SERIE	S/MODELO	INFLEX		23/04/2024	Bueno	
263	UO PICHANAKI	320013003	Equipo	S/SERIE	S/MODELO	INFLEX			Bueno	
264	UO PICHANAKI	320013027	Equipo	S/SERIE	S/MODELO	INFLEX		23/04/2024	Bueno	
265	UO PICHANAKI	620043029	Equipo	373113083	FS 280	STHIL		30/05/2024	Bueno	
266	UO PICHANAKI	620043015	Equipo	S/SERIE	S/MODELO	WERKEN			Malo	
267	UO PICHANAKI	620043009	Equipo	S/SERIE	GWS 22-180	BOSCH			Regular	
268	UO PICHANAKI	620043026	Equipo	3601C756E0	GWS 670	BOSCH			RAEE	
269	UO PICHANAKI	620043014	Equipo	3611 COA OEO	GSH-27VC	BOSCH			Regular	
270	UO PICHANAKI	620043029	Equipo	S/SERIE	FS 280	STHIL		30/05/2024	Bueno	
271	UO PICHANAKI	620043030	Equipo	S/SERIE	FS 280	STHIL		30/05/2024	Bueno	
272	UO PICHANAKI	630013029	Equipo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Regular	
273	UO PICHANAKI	630011129	Cómputo	S/SERIE	L395	EPSON			Regular	
274	UO PICHANAKI	630013045	Cómputo	BRBSR7D0BP	MFP 4103FDW	HP		12/06/2024	Bueno	
275	UO PICHANAKI	630013029	Cómputo	810NTVSDH127	22MK400H-B	LG			Regular	
276	UO PICHANAKI	630013042	Cómputo	CNDKLDNC6G	MFP M521DN	HP			RAEE	
277	UO PICHANAKI	630013033	Cómputo	G08NTKFA973	20MA48A	LG			RAEE	
278	UO PICHANAKI	620043011	Cómputo	VGQK223148	L220	EPSON			RAEE	
279	UO PICHANAKI	630013043	Cómputo	TE24FHD82105L0001	TE-24FHD8	TEROS			Bueno	
280	UO PICHANAKI	630013029	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Malo	



281	UO PICHANAKI	630015087	Cómputo	VNH5CO2893	MFP M227FDW	HP			Malo
282	UO PICHANAKI	630013039	Cómputo	FFCF906936	M188A	EPSON			Regular
283	UO PICHANAKI	630013029	Cómputo	3CQ4020RR1	V201	HP			Malo
284	UO PICHANAKI	630013047	Cómputo	312AXHD0G057	ULTRAGEAR 24G05	LG	5/09/2024		Bueno
285	UO PICHANAKI	630013048	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	GAMBYTE	5/09/2024		Bueno
286	UO PICHANAKI	630013045	Cómputo	BRBSR7D0BP	MFP 4103FDW	HP	12/06/2024		Bueno
287	UO SAN RAMON	620042010	Equipo	100615527	HESA 200	PEDROLLO			Regular
288	UO SAN RAMON	620042012	Equipo	09-17	CP 680A	PEDROLLO			Regular
289	UO SAN RAMON	620042023	Equipo	09-17	CP 680A	PEDROLLO			Regular
290	UO SAN RAMON	620042024	Equipo	-	KM400T	FORAS			Malo
291	UO SAN RAMON	320012004	Equipo	S/SERIE	S/MARCA	S/MARCA			Malo
292	UO SAN RAMON	620042017	Equipo	S/SERIE	WB 80H	HONDA			Malo
293	UO SAN RAMON	620042019	Equipo	-	-	DYNAMIC			Bueno
294	UO SAN RAMON	620042027	Equipo	S/SERIE	S/MARCA	BONHOEFFER	21/02/2024		Bueno
295	UO SAN RAMON	310042003	Equipo	202410205	FGM450A	FG PUMPS	15/04/2024		Bueno
296	UO SAN RAMON	630011066	Equipo	CND82500N8	HP530	HP			Regular
297	UO SAN RAMON	630012017	Equipo	BRBSJ613CX	M402DN	HP			Regular
298	UO SAN RAMON	620042003	Equipo	-	-	DYNAMIC			Regular
299	UO SAN RAMON	620042004	Equipo	-	EG5000CX	HONDA			Regular
300	UO SAN RAMON	620042009	Equipo	-	-	MASALTA			Regular
301	UO SAN RAMON	620042011	Equipo	3 611 C0A 0E0	-	BOSCH			Regular
302	UO SAN RAMON	620042018	Equipo	-	CC-0113/17	DYNAMIC			Regular
303	UO SAN RAMON	620042025	Equipo	-	-	DONG CHENG			Regular
304	UO SAN RAMON	630011087	Cómputo	S/SERIE	S/MARCA	S/MARCA			Regular
305	UO SAN RAMON	630011087	Cómputo	209NDDMOVO18	E20515	LG			Regular
306	UO SAN RAMON	630011087	Cómputo	S/SERIE	S/MARCA	GENIUS			Regular
307	UO SAN RAMON	630011087	Cómputo	XE1507312305	NETSCROLL120	GENIUS			Regular
308	UO SAN RAMON	630012013	Cómputo	8SSB50D7799710513GP01DW	THINKCENTRE	LENOVO			Regular
309	UO SAN RAMON	630012013	Cómputo	-	K220	LOGITECH			Regular
310	UO SAN RAMON	630012013	Cómputo	-	CBX M501	CYBTERTEL			Regular
311	UO SAN RAMON	630012016	Cómputo	S/SERIE	S/MARCA	S/MARCA			Regular
312	UO SAN RAMON	630012016	Cómputo	3CQ43425VJ	V193	HP			Regular
313	UO SAN RAMON	630012016	Cómputo	4205K701T0137	MIC K701T	MICRONICS			Regular
314	UO SAN RAMON	630012016	Cómputo	-	MIC GM07	MICRONICS			Regular
315	UO SAN RAMON	630011203	Cómputo	X8GR002739	L5290	EPSON			Bueno
316	UO SAN RAMON	630012014	Cómputo	S/SERIE	S/MARCA	S/MARCA			Regular
317	UO SAN RAMON	630012014	Cómputo	ZYGEH4LF106761U	S19C15F	SAMSUNG			Regular
318	UO SAN RAMON	630012014	Cómputo	2494005	SK-8825	LENOVO			Regular
319	UO SAN RAMON	630012014	Cómputo	X821908014	1113	MICROSOFT			Regular
320	UO SAN RAMON	630012021	Cómputo	X7AT266828	M267D	EPSON			Regular
321	UO SAN RAMON	630012021	Cómputo	X7AT266828	TM-T20II	EPSON			Bueno
322	UO SAN RAMON	620042027	Cómputo	55265 - HT85	GTYH-02	BONHOEFFER	21/02/2024		Bueno
323	UO SAN RAMON	630012022	Cómputo	312AXYN0G346	ULTRAGEAR 24G05	LG	5/09/2024		Bueno
324	UO SAN RAMON	630012023	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	GAMBYTE	5/09/2024		Bueno
325	UO SAN RAMON	310042002	Cómputo	202310505	FGM450A	FG PUMPS	15/04/2024		Bueno
326	UO SAN RAMON	310042004	Cómputo	240101	CPM650	PEDROLLO	30/09/2024		Bueno
327	OF SANGANI	630013036	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Regular
328	OF SANGANI	630013041	Cómputo	XSE9109153	L3150	EPSON			Regular
329	OF SANGANI	630013046	Cómputo	BRBS7D0BM	MFP 4103FDW	HP	12/06/2024		Bueno
330	OF SANGANI	630013031	Cómputo	605NTMXBM811	24M47A	LG			Regular



331	OF SANGANI	630013036	Cómputo	XP1859151986	GM-150011	GENIUS			Regular	
332	OF SANGANI	630013036	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	IBLUE			Regular	
333	OF SANGANI	630013026	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	S/MARCA			Regular	
334	OF SANGANI	630013027	Cómputo	C5F94A	M402DN	HP			RAEE	
335	OF SANGANI	630013039	Cómputo	FFCF306640	M188A	EPSON			Regular	
336	OF SANGANI	630013026	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	ADVANCE			Regular	
337	OF SANGANI	630013046	Cómputo	BRBS7D0BM	MFP 4103FDW	HP		12/06/2024	Bueno	
338	OF SANGANI	630013050	Cómputo		ULTRAGEAR 24GQ5	LG		31/10/2024	Bueno	
339	OF SANGANI	630013049	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	ANTRYX		31/10/2024	Bueno	
340	UO SATIPO	630011091	Cómputo	1S35541H9MJ61R1L	THINKCENTRE	LENOVO			Regular	
341	UO SATIPO	630016020	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	TEROS			Regular	
342	UO SATIPO	630016020	Cómputo	S/SERIE	TE 4031	TEROS			Regular	
343	UO SATIPO	630016020	Cómputo	S/SERIE	TE 4031	TEROS			Regular	
344	UO SATIPO	630011076	Cómputo	VNC7S02203	P1102W	HP			Regular	
345	UO SATIPO	630016015	Cómputo	VGOK048554	L220	EPSON			Regular	
346	UO SATIPO	630016025	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	MICRONICS			Regular	
347	UO SATIPO	630016025	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	I-BLUE			Regular	
348	UO SATIPO	630016025	Cómputo	X8194750708103	S/MODELO	S/MARCA			Regular	
349	UO SATIPO	630016024	Cómputo	S/SERIE	TE-24FHD8	TEROS			Bueno	
350	UO SATIPO	630011158	Cómputo	XSE9047523	L3150	EPSON			Bueno	
351	UO SATIPO	620042004	Equipo	S/SERIE	S/MODELO	BOSCH			Regular	
352	UO SATIPO	620046002	Equipo	S/SERIE	WREKER G500	HONDA			Regular	
353	UO SATIPO	620006603	Equipo	S/SERIE	S/MODELO	CAMPBEEL HAUSFELD			Regular	
354	UO SATIPO	630016026	Cómputo	X7AT122532	TM T20III	EPSON		4/04/2024	Bueno	
355	UO SATIPO	630016027	Cómputo	312AXJS0G484	ULTRAGEAR 24GQ5	LG		5/09/2024	Bueno	
356	UO SATIPO	630016028	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	GAMBYTE		5/09/2024	Bueno	
357	UO SATIPO	620046013	Equipo	US6100000000021615	SERIES 480	DE NORA		11/03/2024	Bueno	
358	UO SATIPO	310041	Equipo	202410204	FGM450A	FG PUMPS		19/03/2024	Bueno	
359	UO SATIPO	310040042	Equipo	202410205	FGM450A	FG PUMPS		19/03/2024	Bueno	
360	UO SATIPO	320016016	Equipo	S/SERIE	S/MODELO	INFLEX		19/03/2024	Bueno	
361	UO SATIPO	320016017	Equipo	S/SERIE	S/MODELO	INFLEX		19/03/2024	Bueno	
362	UO SATIPO	320016018	Equipo	S/SERIE	S/MODELO	INFLEX		19/03/2024	Bueno	
363	UO VILLA RICA	620041015	Equipo	S/SERIE	SERIES 480	ECONOMETRIC			RAEE	
364	UO VILLA RICA	620045003	Equipo	S/SERIE	SERIES 480	ECONOMETRIC			RAEE	
365	UO VILLA RICA	630015010	Equipo	S/SERIE	S/MODELO	KYOCERA			Regular	
366	UO VILLA RICA	620045019	Equipo	GCBPT-4048553	RM80H	DYNAMYC		15/02/2024	Bueno	
367	UO VILLA RICA	630015014	Equipo	810NTPPCOG560	22HK400H	LG			Regular	
368	UO VILLA RICA	630015014	Equipo	CNBIQ8FONB	MFP432FDN	HP			Regular	
369	UO VILLA RICA	630014017	Equipo	VNC3701860	M15W	HP			Regular	
370	UO VILLA RICA	310051001	Equipo	XI24000008	WMAP EVO.R160	MADDALENA		15/08/2024	Bueno	
371	UO VILLA RICA	310050052	Equipo	TL21000001	LXLC	YOUNIO		23/08/2024	Bueno	
372	UO VILLA RICA	630015007	Cómputo	S/SERIE	L220	EPSON			Regular	
373	UO VILLA RICA	630011066	Cómputo	CNV9296HVY	COMPAQ 610	COMPAQ			Regular	
374	UO VILLA RICA	630015011	Cómputo	S/SERIE	S/MARCA	TEROS			Regular	
375	UO VILLA RICA	630015016	Cómputo	312AXDF0G450	ULTRAGEAR 24GQ5	LG		5/09/2024	Bueno	
376	UO VILLA RICA	630015017	Cómputo	S/SERIE	S/MODELO	GAMBYTE		5/09/2024	Bueno	
377	UO VILLA RICA	610055003	Cómputo	VNC7S19968	P1102W	HP			Regular	
378	UO VILLA RICA	610051029	Cómputo	PSSFIKA14090133	SRP-2700	BIXOLON			Regular	
379	SEDE CENTRAL	630011232	Cómputo	OTLEHNAX800087	ODYSSEY G5	SAMSUNG		20/12/2024	Bueno	
380	UO LA MERCED	620011013	Equipo					31/12/2024	Bueno	



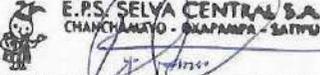
381	UO LA MERCED	620011014	Equipo					31/12/2024	Bueno	
382	UO LA MERCED	620011015	Equipo					31/12/2024	Bueno	
383	UO SAN RAMON	630012024	Equipo				ADVANCE	31/12/2024	Bueno	
384	UO SAN RAMON	630012025	Equipo	5ZEXH9TX90077	S27C330GAL	SAMSUNG		31/12/2024	Bueno	
385	UO SAN RAMON	610041	Equipo	GCASH-4195575	GP160	HONDA		31/12/2024	Bueno	
386	UO SAN RAMON	620042028	Equipo	PC-0034/24-5106704498	PCFF/CH395	DYNAMIC / KHOLLER		31/12/2024	Bueno	
387	UO SAN RAMON	620042029	Equipo	CC-0119/24-GCBBH-1321765	CC1218/GX390H2	DYNAMIC / HONDA		31/12/2024	Bueno	
388	UO SAN RAMON	620042030	Equipo	NH10/31/22-1354	DX50012DI	CAMPBELL		31/12/2024	Bueno	
389	UO SAN RAMON	620042031	Equipo	232000037	GSH27VC	BOSCH		31/12/2024	Bueno	
390	UO SAN RAMON	620042032	Equipo	231000018	GBH12-52DV	BOSCH		31/12/2024	Bueno	
391	UO SAN RAMON	620042033	Equipo	996340170	RB 200	STIHL		31/12/2024	Bueno	
392	UO PICHANAKI	620043031	Equipo	CC-0102/24	CC1218	DYNAMIC		17/12/2024	Bueno	
393	UO PICHANAKI	620043032	Equipo	2348099789	G8500P	HUSQVARNA		17/12/2024	Bueno	
394	UO PICHANAKI	620043033	Equipo	32387B	GA 7030	MAKITA		17/12/2024	Bueno	
395	UO PICHANAKI	620043034	Equipo	32523B	GA 7030	MAKITA		17/12/2024	Bueno	
396	UO PICHANAKI	620043035	Equipo	331000134	GSH27VC	BOSCH		17/12/2024	Bueno	
397	UO PICHANAKI	620043036	Equipo	GCBHT-2269360	WT30X	HONDA		19/12/2024	Bueno	
398	UO OXAPAMPA	620044027	Equipo			KHOLER		31/12/2024	Bueno	
399	UO OXAPAMPA	620044028	Equipo			HONDA		31/12/2024	Bueno	
400	UO OXAPAMPA	620044029	Equipo			BOSCH		31/12/2024	Bueno	
401	UO OXAPAMPA	620044030	Equipo			CAMPBELL		31/12/2024	Bueno	
402	UO OXAPAMPA	620044031	Equipo			STIHL		31/12/2024	Bueno	
403	UO VILLA RICA	620045020	Equipo			HONDA		31/12/2024	Bueno	
404	UO VILLA RICA	620045021	Equipo			DYNAMIC		31/12/2024	Bueno	
405	UO VILLA RICA	620045022	Equipo			CAMPBELL		31/12/2024	Bueno	
406	UO VILLA RICA	620045023	Equipo			DEWALT		31/12/2024	Bueno	
407	UO VILLA RICA	620045024	Equipo			BOSCH		31/12/2024	Bueno	
408	UO VILLA RICA	620045025	Equipo			BOSCH		31/12/2024	Bueno	
409	UO VILLA RICA	620045026	Equipo			DEWALT		31/12/2024	Bueno	
410	UO VILLA RICA	620045027	Equipo			DAEWOO		31/12/2024	Bueno	
411	UO VILLA RICA	620045028	Equipo			STIHL		31/12/2024	Bueno	
412	UO VILLA RICA	620045029	Equipo			STIHL		31/12/2024	Bueno	
413	UO SATIPO	630016029	Equipo	X8G5119337	L6270	EPSON		31/12/2024	Bueno	
414	UO SATIPO	620016002	Equipo					31/12/2024	Bueno	
415	UO SATIPO	620016003	Equipo					31/12/2024	Bueno	
416	UO SATIPO	620046014	Equipo			480-1-25PPD	DENORA	31/12/2024	Bueno	
417	UO SATIPO	620046015	Equipo	428000039	GSH27VC	BOCH		31/12/2024	Bueno	
418	UO SATIPO	620046016	Equipo	CC-0103/24	CC1216/GX390Z	DYNAMIC / HONDA		31/12/2024	Bueno	
419	UO SATIPO	620046017	Equipo			G8500P	HUSQVARNA	31/12/2024	Bueno	
420	UO SATIPO	620046018	Equipo	GCASH-4236274	WL20XH+ACC	HONDA		31/12/2024	Bueno	
421	UO SATIPO	620046019	Equipo	H0704 200237	MR70H	MASALTA		31/12/2024	Bueno	
422	UO SATIPO	620046020	Equipo	NH10/31/22-1292	DX500120DI	CAMPBELL		31/12/2024	Bueno	
423	UO SATIPO	620046021	Equipo	834673503	FS250	STIHL		31/12/2024	Nuevo	
424	UO LA MERCED	620011016	Equipo		REDMI NOTE 13 PR	XIAOMI		31/12/2024	Nuevo	
425	UO LA MERCED	620011017	Equipo		TAB M9	LENOVO		31/12/2024	Nuevo	
426	UO SAN RAMON	620012001	Equipo		REDMI NOTE 13 PR	XIAOMI		31/12/2024	Nuevo	
427	UO SAN RAMON	620012002	Equipo		TAB M9	LENOVO		31/12/2024	Nuevo	
428	UO PICHANAKI	620013003	Equipo		REDMI NOTE 13 PR	XIAOMI		31/12/2024	Nuevo	
429	UO PICHANAKI	620013004	Equipo		TAB M9	LENOVO		31/12/2024	Nuevo	
430	UO OXAPAMPA	620014004	Equipo		REDMI NOTE 13 PR	XIAOMI		31/12/2024	Nuevo	

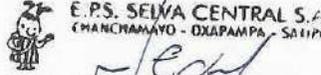


431	UO OXAPAMPA	620014005	Equipo	TAB M9	LENOVO	31/12/2024	Nuevo
432	UO VILLA RICA	620011000	Equipo	REDMI NOTE 13 PR	XIAOMI	31/12/2024	Nuevo
433	UO VILLA RICA	620013000	Equipo	TAB M9	LENOVO	31/12/2024	Nuevo
434	UO SATIPO	620016004	Equipo	REDMI NOTE 13 PR	XIAOMI	31/12/2024	Nuevo
435	UO SATIPO	620016005	Equipo	TAB M9	LENOVO	31/12/2024	Nuevo

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.4

 Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ Gerente General
<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>
Nombres y Apellidos: SUSANA KATHEINE MAGAN MARTINEZ
DNI: 44550577
Cargo: GERENTE GENERAL

 Bach. Ing. JUAN E. EDER BOHORQUEZ AGUILAR Responsable Control Patrimonial
<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
Nombres y Apellidos: Juan EDER BOHORQUEZ AGUILAR
DNI: 41813989
Cargo: RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**Notas:**

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

**Leyenda:**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria.</li> <li>B) Indicar el código patrimonial asociado al bien.</li> <li>C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a Vehículo o Maquinaria.</li> <li>D) Consignar los datos de la placa y número de serie.</li> <li>E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria.</li> <li>G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria.</li> <li>H) Indicar la fecha de adquisición del bien.</li> <li>I) Precisar el estado de conservación, si está Operativo o Inoperativo.</li> <li>J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria</li> </ul> |
|---|---|

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I  
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN INFORMÁTICA  
ANEXO 7.5  
APLICATIVOS INFORMÁTICOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : EPS SELVA CENTRAL S.A.  
 Departamento - Provincia - Distrito : JUNIN - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO  
 Nombre del titular de la entidad : SUSANA KATHERINE MAGÁN MARTINEZ  
 Cargo : GERENTE GENERAL  
 Periodo en el cargo :  
 Fecha de corte : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central :  
 (gob. Regional y Local) (1) : Actualidad

Nº	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
A	B	C	D	E	
1	AVALON - SISTEMA	Brindar apoyo a los procesos de	Oficina de Informática y AMD SAC	En Operación	
2	SYSCO WEB - Escritorio -	Brindar apoyo a los procesos comerciales	Oficina de Informática y empresa ZMC	En Operación	2024
3	Apps de Cortes	Brindar soporte para el proceso de cortes y reaperturas para el área comercial.	Oficina de Informática y empresa ZMC Ingenieros Consultores	En Operación	2024
4	Apps Lecturas	Brindar soporte para toma de lecturas del área comercial	Oficina de Informática y empresa ZMC Ingenieros Consultores	En Operación	2024
5	SICI - SISTEMA DE	Brindar soporte de estado de cuentas al	Oficina de Informática y Area Comercial U.O. La	Descontinuado	2013
6	SIFASP - WEB - SISTEMA DE	Brindar soporte de estado de cuentas al	Oficina de Informática y Area Comercial U.O.	Descontinuado	2015

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.5



E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.  
CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO

Lic. Adm. SUSANA MAGÁN MARTINEZ  
Gerente General

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: SUSANA KATHERINE MAGÁN MARTINEZ

DNI: 44560577

Cargo: GERENCIA GENERAL



Firma del Funcionario Responsable

Nombres y Apellidos: ELVIA YALINA SOVERO CONTRERAS

DNI: 06778669

Cargo: JEFE DE INFORMÁTICA

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N° 006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**Notas:**

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

**Leyenda:**

- A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
- E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I  
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES  
ANEXO 7.3  
BIENES INMUEBLES Y PREDIOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : EPS SELVA CENTRAL  
Departamento - Provincia - Distrito : JUNIN - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO  
Nombre del titular de la entidad : LIC. ADM. SUSAN MAGAN MARTINEZ  
Cargo : GERENTE GENERAL  
Período en el cargo :  
Fecha de corte : Del 11/10/2024 al 31/12/2024  
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : EMPRESA

CONTINUA EN EL CARGO

Nº	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Predio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Genérico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m2)	Sistema de Registro	Nº de Partida Registral	Condición de Saneamiento	Tipo de Carga
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION RIO TORO	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	LA MERCED					No	Servidumbre
2	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION RIO TORINO	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	LA MERCED		4,278.76			No	Servidumbre
3	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION RIO TAMAGNO	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	LA MERCED					No	Servidumbre
4	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	GALERIAS FILTRANTES	Otras estructuras	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	LA MERCED		3,408.30		11003270	Si	
5	Inmueble	Propio (de titularidad de la Entidad)	GALERIAS FILTRANTES	Otras estructuras	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	LA MERCED		16,832.50		11003517	Si	
6	Inmueble	Propio (de titularidad de la Entidad)	PLANTA DE TRATAMIENTO	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	LA MERCED		2,518.50		11003540	Si	
7	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	PLANTA DE BOMBEO	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	LA MERCED		745.10		11009490	Si	
8	Inmueble	Propio (de titularidad de la Entidad)	CAMARA REUNION	Otros Usos Institucionales	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	LA MERCED		16.00			No	Servidumbre
9	Inmueble	Propio (de titularidad de la Entidad)	RESERVORIO 1 (900 M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	LA MERCED		1,190.58		11002054	Si	
10	Inmueble	Propio (de titularidad de la Entidad)	RESERVORIO 2 (350 M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	LA MERCED		497.20		11003779	Si	
11	Inmueble	Propio (de titularidad de la Entidad)	RESERVORIO 3 (30 M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	LA MERCED		90.00			No	Servidumbre
12	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION AGUA BLANCA	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON					No	Servidumbre
13	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION CHALHUAPUQUIO	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON					No	Servidumbre
14	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION PUNTAYACU	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON					No	Servidumbre
15	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	PLANTA DE TRATAMIENTO	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON		4,131.57		11040279	No	
16	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	PLANTA DE BOMBEO	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON		80.00			No	Servidumbre
17	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON		600.00			No	Servidumbre
18	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO 1 (1000 M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON		540.43			No	Servidumbre
19	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO 2 (30M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON		36.00			No	Servidumbre
20	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION R/O PICHANAKI	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAGUI					No	Servidumbre
21	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION R/O UYARIKI	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAGUI					No	Servidumbre
22	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION SAN LUIS	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAGUI					No	Servidumbre
23	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION KIMIRIKI	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAGUI					No	Servidumbre
24	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	PTAP	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAGUI		15,096.20			No	Servidumbre
25	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO 1 (1 000M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAGUI					No	Servidumbre
26	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO 2 (80M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAGUI					No	Servidumbre
27	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO 3 (300M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAGUI					No	Servidumbre
28	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	PTAR TANQUE IMHOFF	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAGUI		9,069.50			No	Servidumbre
29	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	PLANTA LAGUNA FACULTATIVA PICHANAQUI	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAGUI					No	Servidumbre
30	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	PTAP - SANGANI	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	PERENE					No	Servidumbre
31	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	LAGUNA FACULTATIVA - SANGANI	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	JUNIN	CHANCHAMAYO	PERENE					No	Servidumbre
32	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION TIMARINI 1	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	JUNIN	SATIPO	SATIPO					No	Servidumbre
33	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION TIMARINI 2	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	JUNIN	SATIPO	SATIPO					No	Servidumbre
34	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	PTAP	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	SATIPO	SATIPO		7,293.85			No	Servidumbre
35	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	PLANTA BOMBEO	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	SATIPO	SATIPO		288.15			No	Servidumbre
36	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	PLANTA FILTRO LHETO MACHAHUAY	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	SATIPO	SATIPO					No	Servidumbre
37	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO 1 (200M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	JUNIN	SATIPO	SATIPO					No	Servidumbre
38	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION SAN ALBERTO	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA		5,567,473.00			No	Servidumbre
39	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO 1 (600M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA					No	Servidumbre
40	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO 2 (700M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA					No	Servidumbre
41	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO 3 (700M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA					No	Servidumbre
42	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION MULLER	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA					No	Servidumbre
43	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION SUBTERANEA	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA					No	Servidumbre
44	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION SUBTERANEA	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA					No	Servidumbre
45	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION SUBTERANEA	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA					No	Servidumbre
46	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION SUBTERANEA	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA					No	Servidumbre
47	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION CHAVEZ	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA					No	Servidumbre
48	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	PTAP	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	OXAPAMPA		1,424,691.00			No	Servidumbre
49	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION NAGAZU	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA					No	Servidumbre



50	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION PAJONAL	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA					No	Servidumbre
51	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION WESTREICHER - VILLAYZAN	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA					No	Servidumbre
52	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	CAPTACION OYON	Predio sin cercar (terreno)	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA					No	Servidumbre
53	Predio	Con administración gratuita (afectación en uso)	PTAP	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA					No	Servidumbre
54	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO 1 (550M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA		1,334.00			No	Servidumbre
55	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO 2 (270M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA		960.00			No	Servidumbre
56	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO 3 (280M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA					No	Servidumbre
57	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO 4 (90M3)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA		800.00			No	Servidumbre
58	Inmueble	Con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO 5 (25 MD)	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA		400.00			No	Servidumbre
59	Inmueble	Alquilado	UNIDAD OPERATIVA SATIPO	Agua y saneamiento	Otros Usos Institucionales	PASCO	OXAPAMPA	VILLA RICA		64.00			No	Servidumbre
60	Inmueble	Alquilado	SEDE CENTRAL	Otros edificios no residenciales	Sede Administrativa	JUNIN	SATIPO	JUNIN	Jirón 28 de Julio 336					
61	Inmueble	Alquilado	UNIDAD OPERATIVA PICHANAKI	Otros edificios no residenciales	Sede Administrativa	JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAMAYO	Paseo San Pedro 253-257					
62	Inmueble	Alquilado	UNIDAD OPERATIVA PICHANAKI - SANGANI	Otros edificios no residenciales	Sede Administrativa	JUNIN	CHANCHAMAYO	PICHANAQUI	Avenida San Martín 571					
63	Inmueble	Alquilado	UNIDAD OPERATIVA SAN RAMON	Otros edificios no residenciales	Sede Administrativa	JUNIN	CHANCHAMAYO	PERENE	Paseo Los Auroras					
								SAN RAMON	Calle Jesus Maria 237					

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación

Justificación del Anexo 7.3

  
**Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ**  
 FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: SUSANA KATHEINE MAGAN MARTINEZ

DNI: 44550677

Cargo: GERENTE GENERAL

  
**Bach. Ing. JUAN E. EDER BOHORQUEZ AGUILAR**  
 RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL

Nombres y Apellidos: JUAN EDER BOHORQUEZ AGUILAR

DNI: 41813989

Cargo: RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL

(1) Regular información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 005-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27827, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**INFORME N° 148-2025 -DRRHH-EPSSCSA.**

**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIP6  
Gerencia de Administración y Finanzas

27 MAR 2025

N° Exp. 1355 Hora: 12:47

Recibido por: [Signature] Folio 04

A : C.P.C. MARIA LUZ MORE ÑAUPARI  
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS EPSSCSA

ASUNTO : ENTREGA DE FORMATO RELLENADO DE RENDICION  
DE CUENTAS 2024.

REF : Memorando Múltiple N° 0029-2025-GAF/EPSSSCS.A  
Memorando N° 0284-2025-GG/EPSSSCSA.

FECHA : La Merced, 27 de Marzo del 2025.

Por el presente me dirijo a usted para saludarle y comunicarle de acuerdo al documento de la referencia lo siguiente:

Al presente se hace entrega del formato relleno del Departamento de Recursos Humanos en lo que concierne a la Rendición de cuentas del titular del año 2024.

Ingreso de información realizado a la plataforma de Seguridad al Sistema de Contraloría General de la Republica. Gestión Administrativa y Sistema administrativo de Gestión de Recursos Humanos.

Es cuanto informo para su conocimiento y fines del caso.

Atentamente

**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIP6

[Signature]

BERNARDINO BARRERA NAVARRO  
JEFE DEPARTAMENTO DE RR.HH.

Archivo  
Dpto. RR.HH.

**PROVEIDO A:**

Adjunto para la Rendición

Fecha: 27/03

[Circular Stamp: E.P.S. SELVA CENTRAL S.A. GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS]

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 8.1

CANTIDAD DE PERSONAL AL INICIO Y AL FINAL DEL PERIODO A REPORTAR

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO SELVA CENTRAL S.A.  
 Departamento - Provincia - Distrito :  
 Nombre del titular de la entidad : LIC. ADM. SUSANA KATHERINE MAGAN MARTINEZ  
 Cargo :  
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa  
 Fecha de corte : Al dd/mm/aaaa  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

Periodo reportado	Mes y año de inicio							Mes y año fin a reportar							Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado							Cantidad de Personal del último mes a reportar							
RUBROS	D. Leg. N° 276	D. Leg. N° 728	Ley N° 30057	Otros regimenes	Carreras especiales(*)	Otros(**)	Total	D. Leg. N° 276	D. Leg. N° 728	Ley N° 30057	Otros regimenes	Carreras especiales(*)	Otros(**)	Total	
PERSONAL															
Planilla															
Gerente General		1							1						3188,00
Gerentes		3							3						8492,50
Ejecutivos															
Profesionales		28							28						70696,00
Técnico		9							8						12518,00
Administrativos		11							12						23913,00
Personal Operativo		75							78						160189,00
Locación de Servicios															
Servicios de Terceros															
Personal de Cooperativas															
Personal de Services				14							18				28530,00
Otros															
Pensionistas															
Regimen 20530															
Regimen .....															
Regimen .....															
Modalidades Formativas y otros de Similar Naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)															
TOTAL															
Personal en Planilla															



Personal en CAP	126									130					
Personal Fuera de CAP															
<b>Según Afiliación</b>															
Sujetos a Negociación Colectiva	115									118					
No Sujetos a Negociación Colectiva	11									12					
<b>Personal Reincorporado</b>															
Ley de Ceses Colectivos															
Derivados de Procesos de Despidos															
Otros															

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 8.1

 <p><b>E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.</b> CHANAYMO - ODFAPAMA - SATIPO</p> <p>Lic. Adm. <b>SUSANA MAGAN MARTINEZ</b> Gerente General</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

 <p><b>E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.</b> CHANAYMO - ODFAPAMA - SATIPO</p> <p>Lic. Adm. <b>ELVIS MARCELINE BOUTISTO NAVARRO</b></p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: <b>ELVIS MARCELINE BOUTISTO NAVARRO</b>
DNI: <b>20520821</b>
Cargo: <b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.</b>

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

(\*) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:

- Docentes universitarios - Ley N° 30220, Ley Universitaria,
- Jueces - Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial
- Fiscales - Ley N° 30483, Ley de la Carrera Fiscal,
- Profesores de la Carrera Pública Magisterial y Auxiliares de Educación - Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Militares - Ley N° 28359, Ley de situación militar de los oficiales de las fuerzas armadas
- Policías - D. Leg. N° 1149, Ley de la carrera y situación del personal de la Policía Nacional del Perú
- Profesionales de la salud - Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud
- Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria
- Diplomáticos - Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República
- Personal técnico y auxiliar asistencial de la salud - Ley N° 28561, Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud
- Docentes de Institutos, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior

(\*\*) Se consideran parte del grupo de Otros:

- Construcción civil,
- Especial Gerentes civiles D.LEG. N° 1024,
- Agrario Ley n° 27360,
- Mineros,
- Otros no previstos de acuerdo a planilla electrónica
- SERUM - Ley n° 23330

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I  
GESTIÓN DE CONTROL

ANEXO Nº 9.1  
RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : EPS SELVA CENTRAL S.A.  
 Departamento - Provincia - Distrito : JUNIN-CHANCHAMAYO-CHANCHAMAYO  
 Nombre del titular de la entidad : MARIA LUZ MORE ÑAUPARI  
 Cargo : GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
 Período en el cargo : 1/10/2024 dd/mm/aaaa al CONTINUA EN EL CARGO  
 Fecha de corte : Al dd/mm/aaaa  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

Año	Tipo de Informe de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
		Nº de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	Nº de orden en el informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2024	ACCION DE OFICIO POSTERIOR	Nº 23234-2024-CG/PREVI-AOP	"OBLIGACION DE INFORMAR SOBRE LAS RAZONES DEL NO ADOGIMIENTO AL REGIMEN DE REPROGRAMACION DE PAGO DE APORTES PREVISIONALES A LOS FONDOS DE PENSIONES DEL SISTEMA PRIVADO DE ADMINISTRACION DE FONDOS DE PENSIONES ADEUDADOS POR ENTIDADES PUBLICAS (REPRO AFP III)"	9/08/2024	17/09/2024	1	ADOPTAR LAS ACCIONES QUE CORRESPONDAN, EN EL AMBITO DE COMPETENCIAS, A FIN DE ATENDER O SUPERAR EL HECHO CON INDICIO DE IRREGULARIDAD COMO RESULTADO DE LA ACCION DE OFICIO POSTERIOR, Y DE SER EL CASO, DISPONER EL DESLINDE DE RESPONSABILIDADES QUE CORRESPONDAN.	31/12/2025	PENDIENTE

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.1

 E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.  
CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO - JUNIN



Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ  
Gerente General

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo:

 E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.  
CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO - JUNIN



Mg. CPC. MARIA LUZ MORE ÑAUPARI  
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

MARIA LUZ MORE ÑAUPARI

20530358

GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINAANZAS

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I  
GESTIÓN DE CONTROL

ANEXO N° 9.2  
SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : EPS SELVA CENTRAL S.A.  
 Departamento - Provincia - Distrito : JUNIN-CHANCHAMAYO-CHANCHAMAYO  
 Nombre del titular de la entidad : SUSANA K MAGAN MARTINEZ  
 Cargo :  
 Período en el cargo : Del 1/10/2024 al dd/mm/aaaa  
 Fecha de corte : Al dd/mm/aaaa  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

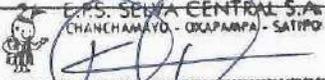
Año	Tipo de Servicio de control simultáneo	DATOS DEL INFORME DE CONTROL SIMULTANEO				SITUACIONES ADVERSAS CON ACCIONES Y SIN ACCIONES		
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa
A	B	C	D	E	F	G	H	I

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

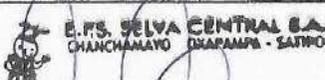
Justificación del Anexo 9.2

En el periodo 2024 la EPS Selva Central S.A. no cuenta con informes de control simultaneo

  
 Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ  
 Gerente General

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos:  
 DNI:  
 Cargo:

  
 M. CPC. MARIA L. MORE NAUPARI  
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:  
 DNI:  
 Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL  
SECCION I  
GESTION DE CONTROL

ANEXO 9.3  
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO SELVA CENTRAL S.A  
 Departamento - Provincia - Distrito : JUNIN-CHANCHAMAYO -CHANCHAMAYO  
 Nombre del titular de la entidad : SUSANA KATHERINE MAGAN MARTINEZ  
 Cargo :  
 Periodo en el cargo : Del 1/10/2024 al CONTINUA EN EL CARGO  
 Fecha de corte : Al dd/mm/aaaa  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

Presentación de entregables (I)

	Entregable	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Diagnóstico	SI	/	/	/	/	/
2	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación	SI	/	SI	SI	SI	SI
3	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control	SI	SI	SI	SI	SI	SI
4	Seguimiento Semestral del Plan de Acción	/	/	NO	SI	SI	SI
5	Evaluación Semestral de la Implementación del SCI	/	/	SI	SI	SI	SI
6	Reporte de Identificación de Deficiencias (RID)	/	/	-	/	SI	/
7	Seguimiento Anual del Plan de Acción (2)	/	/	NO	SI	SI	SI
8	Evaluación Anual de la Implementación del SCI	/	/	SI	SI	SI	SI



Estado de Medidas de Remediación (II)

Año	Eje	Componente	Cantidad Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
				Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica
A	B	C	D										
2024	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	14	4	10					4	10		
2024	Cultura Organizacional	Información y Comunicación	18	5	10			1	2	5	10	1	2
2024	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos	11	7	4			0	0	7	4	0	0
2024	Gestión de Riesgos	Actividades de Control	11	1	10					1	10		
2024	Supervisión	Supervisión	9	3	4		2	0	0	3	4	0	0
			63										

Nota: Para aquellas entidades que no hayan identificado ninguna deficiencia en algun periodo, colocar el numeral 0 (CERO)

Estado de Medidas de Control (III)													
Año	Sector	Producto	Cantidad Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
				Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica
A	B	C	D										
2024		COMERCIALIZACION Y SERVICIOS COLATERALES		0		1	1	0	0	2			
2024		REHABILITACION, RECUPERACION, MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		0		0	2	0	0		2		
2024		SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		0		0	2	0	0		2		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.3
-----------------------------

 <p>E.P.S. SELVA CENTRAL S.A. CHANCHAMAYO - OKAPAMPA - SANTIPO</p> <p>Lic. Adm. SUSANA MEGIAN MARTINEZ Gerente General</p>
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTION ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

 <p>E.P.S. SELVA CENTRAL S.A. CHANCHAMAYO - OKAPAMPA - SANTIPO</p> <p>M. Sc. MARIA LUZ MORE NAUPARI GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
MARIA LUZ MORE NAUPARI
DNI: 20530358
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**INFORME N° 027-2025-RCP/EPSSSCS.A.**

**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO  
Gerencia de Administración y Finanzas

31 MAR 2025

N° Exp. 1414 Hora: 16:53

Recibido por: [Signature] Folio 03

**A** : MG. CPC MARIA L. MORE ÑAUPARI  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**DE** : ING. BACH. JUAN EDER BOHORQUEZ AGUILAR  
**RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL**

**ASUNTO** : ENTREGA DE FORMATO LLENADO DE RENDICIÓN DE CUENTAS ANEXO 10.1.  
**GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE MODERNIZACIÓN**

**FECHA** : LA MERCED, 31 DE MARZO DE 2025

Por medio de la presente, reciba un cordial saludo. Me dirijo a usted para entregar lo siguiente:

Conforme a lo solicitado por la Gerencia de Administración y Finanzas, se entrega el formato llenado del **ANEXO 10.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE MODERNIZACIÓN.**

El archivo se adjunta al presente documento.

Sin otro particular, es todo en cuanto a remitir.

Atentamente,

 **E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO

[Signature]

Bach. Ing. JUAN E. EDER BOHORQUEZ AGUILAR  
Responsable Control Patrimonial

Sección  
0404  
P.

**EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL**  
**SECCIÓN I**  
**GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE MODERNIZACIÓN**  
**ANEXO N° 10.1**  
**GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO**

**DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)**

Nombre de la Entidad : : EPS SELVA CENTRAL  
 Departamento - Provincia - Distrito : : JUNIN - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO  
 Nombre del titular de la entidad : : LIC. ADM. SUSAN MAGAN MARTINEZ  
 Cargo : : GERENTE GENERAL  
 Período en el cargo : : Del 1/10/2024 al CONTINUA EN EL CARGO  
 Fecha de corte : : Al 31/12/2024  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : : EMPRESA

**1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS**

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo(*) (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la Mejora (NTGCS / NTGDR / OTROS)	Aspectos mejorados (**)
	A	B	C	D
1	SISTEMA SYSCO PARA COBRANZA DIGITAL	Bien		Cobranza digital con QR en los recibos, optimización de tiempo para el usuario
2	EQUIPOS MÓVILES PARA TOMA DE LECTURA	Bien		Disminución del índice de errores de lectura y reclamos por parte del usuario
3	MOTOR PRINCIPAL PARA PLANTA DE BOMBEO	Bien		Incremento de presión y continuidad del servicio de agua potable, mayor cobertura a la población
	<i>(Agregar más filas de ser necesario)</i>			

**Leyenda:**

(A): Detallar los bienes y servicios mejorados, como referencia los siguientes términos\*:

- I. Bienes: Son los productos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo, desayuno escolar, tablets, bono, DNI, pasaporte, medicina, libros, vacunas, etc.) Para la provisión de bienes se podría requerir de servicios para asegurar su adecuada entrega
- II. Servicios: Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones; sustantivos que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público

(B): Registrar lo que corresponda: Bien / Servicio

(C): Indicar si la mejora ha tenido como motivo u origen, el cumplimiento de una NTGCS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios) NTGDR (Norma técnica de la Gestión de Reclamos) u otros.

(D): Describe los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el servicio que brinda la entidad. Por ejemplo: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataforma web para atención, entre otras.

**2. GOBIERNO ABIERTO (GA)**

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el periodo de gestión (*)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (**)
1	a) Transparencia y acceso a la información pública	Número telefónico para atención de acceso a la información	número 947179630
		2	2
		3	3
		<i>(Agregar más filas de ser necesario)</i>	<i>(Agregar más filas de ser necesario)</i>
2	b) Participación ciudadana	1	1
		2	2
		3	3
		<i>(Agregar más filas de ser necesario)</i>	<i>(Agregar más filas de ser necesario)</i>
3	c) Rendición de cuentas	Audiencia abierta para la Rendición de cuentas de la gestión de la EPS SELVA CENTRAL S.A 2024	Acta de la junta firmada el viernes 07 febrero de 2025
		2	2
		3	3
		<i>(Agregar más filas de ser necesario)</i>	<i>(Agregar más filas de ser necesario)</i>
4	d) Integridad	Registro de observaciones del servicio presentadas por el usuario	Libro de observaciones en cada Unidad Operativa
		2	2
		3	3
		<i>(Agregar más filas de ser necesario)</i>	<i>(Agregar más filas de ser necesario)</i>

(\*) Detalla la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo de gestión, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, íntegra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(\*\*) Especifica los medios de verificación (física a través de documentación o digital, a través de un enlace virtual) que evidencia la implementación de la iniciativa o acción descrita en la columna (\*).

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle la justificación:

Justificación del Anexo 10.1:





E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO

Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTION ADMINISTRATIVA

Nombres y apellidos: SUSANA KATHEINE MAGAN MARTINEZ

DNI : 44550577

Cargo: GERENTE GENERAL



E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO

Bach. Ing. JUAN E. EDER BOHORQUEZ AGUILAR

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nombres y apellidos: JUAN EDER BOHORQUEZ AGUILAR

DNI : 41813989

Cargo: CONTROL PATRIMONIAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

- Resolución de Secretana de Gestión Pública No.011-2022 PCM-SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestion de la Calidad de Servicios en el sector público
- Resolución No. 001-2021SGP-PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestion de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030
- Ley de transparencia y acceso a la información pública-Ley 27806.

*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

**INFORME N°-016-2025-AL-JPSR/EPSSSC SA**

**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
SEDE CENTRAL  
TRAMITE DOCUMENTARIO

**24 MAR. 2025**

N° Exp. 1250 Exp. del -

Recibido por [Signature] Folio 03 Hora 15:48

**AL :** LIC. ADM. SUSANA MAGAN MARTINEZ  
GERENTE GENERAL DE LA EPS. SELVA CENTRAL S.A.

**DE :** ABOG. JHENNIFER SALAZAR REATEGUI  
ASISTETE DE LA OFICINA DE ASESORIA LEGAL

**ASUNTO :** IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO - PLAN DE ACCION ANUAL

**REF. :** MEMORANDO MULTIPLE N° 060-2025-66/EPSSSCSA

**FECHA :** La Merced, 24 de Marzo de 2025.

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informar a su despacho sobre el **IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO - PLAN DE ACCION ANUAL;**

Que, en atención al **MEMORANDO MULTIPLE N° 060-2025-66/EPSSSCSA**, se pone en conocimiento que se registró favorablemente en el **SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - ANUAL / RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL - EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS- DIRECTIVA N°016-2022**. En la página de la Contraloría (<https://appsrtcg.contraloria.gob.pe/SRTCgWeb/secciones/temas/defensa-juridica>).

Se adjunta el Anexo N° 01.1. (Formato Excel)

Es todo cuanto informo a Ud. Para los fines correspondientes.

Atentamente.

**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO  
Gerencia de Administración y Finanzas

**25 MAR 2025**

N° Exp. 1296 Hora: 10:40

Recibido por: [Signature] Folio 03

**ABOG. JHENNIFER SALAZAR REATEGUI**  
Asistente de la Oficina de Asesoría Legal  
Jhenifer Salazar Reategui

Recibido por: \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_ N° Exp. \_\_\_\_\_

**25 MAR 2025**

**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO  
Gerencia de Administración y Finanzas

**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO  
GERENCIA GENERAL  
PROVEIDO

FECHA: 24 MAR. 2025

A: [Signature]

ASUNTO: Despedida Informacion

HORA: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

**PROVEIDO A:**

\_\_\_\_\_  
[Signature]  
Firma Fernando

Fecha: 25/03

Hora: \_\_\_\_\_

**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO  
V° B°  
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
M. CEC. MARIAL. MORE. MARTINEZ

**EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL  
SECCIÓN I  
GESTIÓN LEGAL**

**ANEXO N° 11.1  
CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS**

**DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)**

Nombre de la Entidad : ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO SELVA CENTRAL S.A.  
 Departamento - Provincia - Distrito : JUNIN - CHANCHAMAYO - LA MERCED  
 Nombre del titular de la entidad : SUSANA MAGAN MARTINEZ  
 Cargo : GERENTE GENERAL  
 Período en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa  
 Fecha de corte : Al dd/mm/aaaa  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES		
Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público	Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial	Cantidad total de carga procesal
0	4	4

CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS Y SIMILARES [SUMA DE A), B) Y C)]	1
<b>A) PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES</b>	<b>CANTIDAD</b>
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	0
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	0
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0
<b>B) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES</b>	<b>CANTIDAD</b>
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	0
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0
<b>C) OTROS PROCESOS Y SIMILARES</b>	<b>CANTIDAD</b>
Cantidad de procesos arbitrales	0
Cantidad de arbitrajes laborales	1
Cantidad de procesos administrativos en el PJ	0
Cantidad de conciliaciones	0
Cantidad de otros procesos similares que no se encuentren en el MP ni ante PJ	0

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS	CANTIDAD
Embargos ejecutados	0

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.1

 E.P.S. SELVA CENTRAL S.A. (CHANCHAMAYO - OKAFAMPA - SATIPO) Lic. Adm. SUSANA MAGAN MARTINEZ Gerente General
<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>
Nombres y Apellidos:
DNI:
Cargo:

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
<b>JHENNIFER PAOLA SALAZAR REATEGUI</b>
DNI: 43265968
Cargo: ASISTENTE DE LA OFICINA DE ASESORIA LEGAL

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

## ANEXO 12

## SECCIÓN II

## INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

## DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : EPS SELVA CENTRAL S.A.  
 Departamento - Provincia - Distrito : JUNIN-CHANCHAMAYO-CHANCHAMAYO  
 Nombre del Titular de la Entidad : WALTER SEGUNDO FUENTES LOPEZ  
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO  
 Periodo en el cargo : 09/03/2022  
 Fecha de corte : CONTINUA EN EL CARGO  
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central (Gobierno Regional y Local) (1) : Gobierno Local

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2022	2023	2024	Sentido esperado	Sector	Ámbito Territorial	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones
1	Continuidad Promedio <i>Por Pex</i>	Horas día	18.4	17.7	16.8	ascendente	Saneamiento	Provincial	Horas promedio del sector * conexiones activas del sector sobre numero de conexiones activas del sector	Interna	Memoria anual	-	ninguna
2	Presión Promedio	m.c.a	20.4	19.1	18.8	ascendente	Saneamiento	Provincial	Presión promedio del sector * conexiones activas del sector sobre número de conexiones activas del sector	Interna	Memoria anual	-	ninguna
3	Micro medición	%	65.1	64.4	74.6	ascendente	Saneamiento	Provincial	Cantidad de medidores leídos del sector sobre Número de conexiones activas del sector	Interna	Memoria anual	-	ninguna
4	Numero de Conexiones de agua potable	Unidad	34,679	35,460	36,282	ascendente	Saneamiento	Provincial	Conexiones de Agua Potable del periodo	Interna	Memoria anual	-	ninguna
5	Relación de Trabajo	%	78.9	71.5	61.4	descendente	Saneamiento	Provincial	Costos Operativos menos depreciación y provisiones sobre ingresos totales.	Interna	Memoria anual	-	ninguna



La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

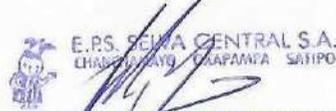
Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 12

SECCIÓN II

INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

 E.P.S. SELVA CENTRAL S.A. CHAMPAYAYO / CHAPAMPA / SATEPO HUGO DE MICHELI CHANG JEFE OFICINA DE PLANIFICACION DESARROLLO EMPRESARIAL
<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN II</b>
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>
<b>DNI:</b>
<b>CARGO:</b>

 E.P.S. SELVA CENTRAL S.A. CHAMPAYAYO / CHAPAMPA / SATEPO HUGO DE MICHELI CHANG JEFE OFICINA DE PLANIFICACION DESARROLLO EMPRESARIAL
<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
<b>NOMBRES Y APELLIDOS: HUGO DE MICHELI CHANG</b>
<b>DNI: 20551898</b>
<b>CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL</b>

(\*) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Legenda:**

- (A) **Nombre del Indicador:** Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador = Parámetro de medición + Sujeto + Característica). Tomar como referencia los siguientes documentos: Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Institucional (POI), Plan de Desarrollo Concertado, Indicadores de los Incentivos Presupuestales, Indicadores de los Programas Presupuestales, etc.
- (B) **Unidad de Medida:** Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Información registrada en valores numéricos, se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.
- (D) **Sentido esperado:** La orientación del valor numérico registrado en la unidad de medida que puede ser ascendente (aumenta) o descendente (disminuye).
- (E) **Sector:** Clasificación de los sectores económicos como: Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y etc.
- (F) **Ámbito Territorial:** Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad. Indica los niveles territoriales (nacional, regional, provincial o distrital) donde se aplica el indicador.
- (G) **Fórmula del Indicador:** Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) **Tipo de Fuente:** (i) Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información, o (ii) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (I) **Fuente:** proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.
- (J) **URL:** corresponde al enlace o dirección determinada de internet.  
**Documento:** registros administrativos, informes de auditoría, registros contables de la entidad u otros, donde se origina la información.
- (K) **Observaciones:** Información referida al registro de los campos anteriores.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 13

SECCIÓN III

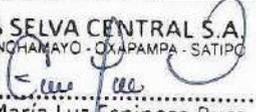
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA EMPRESA Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

DATOS DE LA ENTIDAD (Empresa y Otro Organismo)

Nombre de la entidad : EPS SELVA CENTRAL S.A  
 Departamento – Provincia – Distrito : JUNIN-CHANCHAMAYO-CHANCHAMAYO  
 Nombre del Titular de la Entidad : WALTER FUENTES LOPEZ  
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO  
 Período en el cargo : 09/03/2022  
 Fecha de corte : CONTINUA EN EL CARGO  
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : GOBIERNO LOCAL  
 (Gobierno Regional y Local) (1)

LA ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO SELVA CENTRAL S.A EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES:

Nº	Brinda el Servicio (SI/NO)	Servicio Público o Misional (Productos)	Tipo de Servicio	Sector del servicio	Grupo del servicio	Responsable del servicio	Cargo del responsable del servicio
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	
SI		PRESTACION DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE	SERVICIO	VIVIENDA CONTRUCCION Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO	C.P.C MARIA LUZ ESPINOZA PUCA	GERENTE COMERCIAL
SI		PRESTACION DE LOS SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO	SERVICIO	VIVIENDA CONTRUCCION Y SANEAMIENTO	SANEAMIENTO	C.P.C MARIA LUZ ESPINOZA PUCA	GERENTE COMERCIAL


**EPS SELVA CENTRAL S.A.**  
 CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO  
  
 CPC. María Luz Espinoza Puca  
 GERENTE COMERCIAL

---

**FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III**  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** MARIA LUZ ESPINOZA PUCA  
**DNI:**  
**CARGO:** GERENTE COMERCIAL


**E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.**  
 CHANCHAMAYO - OXAPAMPA - SATIPO  
  
 Mag. WALTER SEGUNDO FUENTES LOPEZ  
 PRESIDENTE DEL DIRECTORIO  
 REPR. DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN Y PASCO

---

**FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA U OTRO ORGANISMO SUJETO A CONTROL**  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** WALTER FUENTES LOPEZ  
**DNI:** 20644164  
**CARGO:** PRESIDENTE DE DIRECTORIO

Nota:

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

## ANEXO 13

### SECCIÓN III RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA EMPRESA Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

#### Definiciones:

(I) **Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.

(II) **Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

(III) **Producto:** Acción o acciones ejecutadas que coadyuvan a la realización de un servicio público o misional.

#### Leyenda:

- (A) Corresponde SI en caso la entidad ha brindado el servicio durante el periodo evaluado, caso contrario corresponde NO.
- (B) Servicios Públicos o misionales: Servicios que se entregan en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios definidos por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la CGR. Pueden incluir los componentes de los servicios (de manera opcional).
- (C) Tipo de servicio: Puede ser bien, servicio o de regulación.
- (D) Sector del servicio: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la Subgerencia de Prevención e Integridad de la CGR.
- (E) Grupo del Servicio: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
- (F) Responsable del Servicio: Nombre completos del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público o servicio misional.
- (G) Cargo Responsable del Servicio: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio.

La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

## ANEXO 14

## SECCIÓN IV

**RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA  
EMPRESA Y OTRO ORGANISMO SUJETO A CONTROL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE  
TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)**

**DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)**

Código y Nombre de la Entidad : EPS SELVA CENTRAL S.A  
 Departamento – Provincia – Distrito : JUNIN-CHANCHAMAYO-CHANCHAMAYO  
 Nombre del Titular de la Entidad : WALTER SEGUNDO FUENTES LOPEZ  
 Cargo : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO  
 Período en el cargo : Del 09/03/2022 al CONTINUA EN EL CARGO  
 Fecha de corte : Al  
 Sector (Gobierno Nacional) / Pliego Central : Gobierno Local  
 (Gobierno Regional y Local) (1)

01	<b>[NOMBRE DEL SERVICIO PÚBLICO/ SERVICIO MISIONAL]</b>	
	1.1 [PRESTACION DE SERVICIOS DE SANEMIENTOS]	<b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>
	EL OBJETO SOCIAL DE LA EPS ES LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, QUE COMPRENDE EN BRINDAR: SERVICIO DE AGUA POTABLE ( <b>SISTEMA DE PRODUCCION Y DISTRITUCION</b> ), ALCANTARILLADO SANITARIO ( <b>PROCESOS DE RECOLECCION Y CONDUCCION</b> ), TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA SU DISPOSICION FINAL	NOMBRE: SUSANA KATHERINE MAGAN MARTINEZ
		CARGO: GERENTE GENERAL
<b>A</b>	<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL</b>	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR:	¿Cuál fue el estado del servicio al inicio del periodo a rendir?
	<i>LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS AL INICIO DEL PERIODO ESTUBO EN SU ESTADO BUENO DEBIDO A QUE CADA AÑO NUESTRA ENTIDAD VIENE GESTIONANDO DIVERSAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA Y UNA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y ALCANTARILLADO A NIVEL DE TODO EL AMBITO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS QUE SE ADMINISTRA.</i>	Ineficiente <input type="checkbox"/>
		Insuficiente <input type="checkbox"/>
		Regular <input type="checkbox"/>
		Bueno <input checked="" type="checkbox"/>
		Óptimo <input type="checkbox"/>
A.2	LIMITACIONES/DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LAS ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR:	
	<p><b>LIMITACIONES Y DIFICULTADES:</b>  <b>FACTORES CLIMATICOS:</b> UNO DE LOS FACTORES MAS ALGIDO EN ESTE PERIODO DEBIDO A QUE SE TUBO DEFILCULTADES EN LA COBERTURA DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL AMBITO DE LA EMPRESA (LLUVIAS CONTINUAS, GENERANDO HUAYCOS, COLAPTOS Y ROTURAS DE NUESTRAS INFRAESTRUCTURAS EN LOS COMPONENTES DE CAPTACIONES Y LINEA DE CONDUCCION) LIMITANDONOS DE ESTA MANERA A BRINDAR UN SERVICIO EN MAYOR PRESION Y CONTINUIDAD A LA POBLACION. ASI MISMO DEBIDO A LAS LLUVIAS CONTINUAS HUBO UNA SERIE DE COLAPSO EN LOS BUZONES DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO.</p> <p><b>ACCIONES PARA SUPERARALAS:</b>          SE TUBO QUE APLICAR EL PLAN DE CONTINGENCIA DE LA ENTIDAD, TRAYENDO CISTERNAS CON LA FINALIDAD DE ATENDER CON EL LIQUIDO ELEMENTO A LA POBLACIÓN EN TODO EL ÁMBITO DE LA EPS "SELVA CENTRAL" S.A; Y EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE CONTINGENCIA PARA EVENTOS DE EMERGENCIAS, FIRMANDO CONVENIO CON OTTAS PARA EL OTORGAMIENTO DE UN (01) CAMION CISTERNA QUE ALMACENA 34 M3 DE AGUA Y ASI MISMO UN HIDROJET PARA LA LIMPIEZA Y MANTIMIENTO DE LOS BUZONES Y LAS REDES DE ALCANTRILLADO DE LA EPS. SE HAN REALIZADO CONVENIOS DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL OTASS-MVCS, AGUAS DE TUMBES, SEDAM HUANCAYO Y CONVENIO MARCO CON LAS OTRAS EPSS DE LA REGION JUNÍN, GESTIÓN ANTE EL GORE JUNÍN PARA REINICIO DEL PROYECTO INTEGRAL DE LA CIUDAD DE SATIPO Y PARA CONTINUAR CON EL FINANCIAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL IOARR DE SAN RAMON</p>	

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 14

SECCIÓN IV

RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA EMPRESA Y OTRO ORGANISMO SUJETO A CONTROL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

A.3	<b>SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR:</b>  <i>SE HAN LOGRADO REALIZAR DIVERSAS ACTIVIDADES IMPORTANTES, QUE VIENEN ACOMPAÑANDO DE RESULTADOS POSITIVOS, CUYO OBJETIVO PRINCIPAL ES LLEGAR A CUBRIR LA UNIVERSALIDAD DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA POBLACION URBANA DE LA SELVA CENTRAL DE NUESTRO AMBITO DE ACCION COMO SON LAS LOCALIDADES DE LA MERCED, SAN RAMON, PICHANAKI, SANGANI, OXAPAMPA, Y VILLA RICA.</i>	¿Cuál fue el estado del servicio al final del periodo a rendir? Ineficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Bueno <input checked="" type="checkbox"/> Óptimo <input type="checkbox"/>
<b>B INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO / SERVICIO MISIONAL</b>		
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO [PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO]	
1.1	<i>EN EL AÑO 2024 SE HAN ELABORADO LOS IOARRS PARA LA INSTALACIÓN DE MICRO MEDIDORES EN LAS SEIS (06) LOCALIDADES. EN LA PROVINCIA DE CHANCHAMAYO LA MERCED, SAN RAMON Y PICHANAKI POR EL IMPORTE DE S/. 774,972 SOLES. EN LA PROVINCIA DE SATIPO POR S/. 188,742 SOLES Y EN LA PROVINCIA DE OXAPAMPA, INCLUYE VILLA RICA, POR S/. 312,560 SOLES. SE HA INICIADO LA EJECUCIÓN EN LA CIUDAD DE LA MERCED DEL IOARR DENOMINADO "ADQUISICIÓN DE MOTOR PRINCIPAL EN LA EPS SELVA CENTRAL S.A. DE LA PLANTA DE BOMBEO LA MERCED, DEL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNÍN, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2612861 CON UN PRESUPUESTO DE S/. 406,484 SOLES.</i>	Cobertura lograda: De 0 al 40% <input type="checkbox"/> De 41 al 89% <input checked="" type="checkbox"/> De 90% al 100% <input type="checkbox"/>
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO [PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO]	
2.1	<i>SE IMPLEMENTO UN NUEVO SOFTWARE COMERCIAL DENOMINADO CINCO WEB CON LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, CAPACITACIÓN AL PERSONAL ENTRE OTROS, LO QUE VA PERMITIR UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS USUARIOS Y LA FACILIDAD PARA QUE REALICEN SUS PAGOS POR MEDIO DE LOS APPLICATIVOS VÍA CELULAR Y POR INTERNET</i>	Las actividades para mejorar el servicio: Incrementaron <input checked="" type="checkbox"/> Se mantienen <input type="checkbox"/> Disminuyeron <input type="checkbox"/>
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO (PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO)	
3.1	CON RELACION A LA GESTIÓN OPERACIONAL, EN EL AÑO 2024; SE HAN PROGRAMADO Y EJECUTADO LAS ACTIVIDADES EN LAS UNIDADES OPERATIVAS DE TAL FORMA QUE SE HAN LOGRADO MEJORAS CON RESPECTO DE LOS INDICADORES OPERACIONALES LO QUE NOS HA PERMITIDO LOGRAR UNA SOSTENIBILIDAD Y NIVELES ADECUADOS EN LOS RESULTADOS DE LOS MISMOS. EN EL CLORO RESIDUAL SE TIENE UN PROMEDIO DE 95% DE MUESTRAS SATISFACTORIAS EN LAS REDES DE DISTRIBUCIÓN. EN CONTINUIDAD PROMEDIO, AL MES DE DICIEMBRE AÑO 2024 EN EL NIVEL DE EMPRESA SE TIENE 17.5 HORAS/DÍA. EN PRESIÓN PROMEDIO SE TIENE 18.8 MCA.	La calidad de servicio mejoró en: Accesibilidad <input type="checkbox"/> Tiempo de atención <input type="checkbox"/> Innovación <input type="checkbox"/> Transparencia <input type="checkbox"/> Atención al ciudadano/usuario <input checked="" type="checkbox"/> Resolución efectiva de quejas y/o reclamos <input checked="" type="checkbox"/> Otros: ..... <input type="checkbox"/>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV  
**RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA EMPRESA Y OTRO ORGANISMO SUJETO A CONTROL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)**

4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO <b>(PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO)</b> DURANTE EL PERIODO A RENDIR?									
4.1	SE HA LOGRADO IMPLEMENTAR EL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA LA 6 UNIDADES OPERATIVAS CON EQUIPOS ELECTRÓNICOS, EQUIPOS DE COMPUTO, EQUIPOS PARA REDES DE AGUA, EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, EQUIPOS Y MAQUINAS OPERACIONALES, EQUIPOS PARA LA PRODUCCIÓN DEL AGUA, MOBILIARIO Y UNIDADES MÓVILES MENORES; POR EL IMPORTE DE S/. 568,530.00 SOLES. <i>ESTE EQUIPAMIENTO VA PERMITIR UNA MEJOR Y RÁPIDA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA OPERACIONAL, COMERCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA.</i>	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Cumplimiento de metas</th> </tr> <tr> <td>De 0 al 40%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 41 al 89%</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>De 90% al 100%</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Cumplimiento de metas		De 0 al 40%	<input type="checkbox"/>	De 41 al 89%	<input checked="" type="checkbox"/>	De 90% al 100%	<input type="checkbox"/>
Cumplimiento de metas										
De 0 al 40%	<input type="checkbox"/>									
De 41 al 89%	<input checked="" type="checkbox"/>									
De 90% al 100%	<input type="checkbox"/>									
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO <b>(PRESTACION DE SERVICIOS DE AGUA Y ALCANTARILLADO)</b> SE BRINDE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?									
5.1	SE HA TENIDO CIERTAS DIFICULTADES EN INCONVENIENTS, PERO HEMOS TRATADO EN LO POSIBLE DE BRINDAR LA PRESTACION DEL SERVIO. <ul style="list-style-type: none"> <li>SE TUBO QUE GESTIONAR MAS DE 5 CISTERNAS</li> <li>BUSCAR APOYO EN LAS MUNICIPALIDADES Y OTRAS INSTITUCIONES.</li> <li>GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES Y OTROS.</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">El servicio se brindó:</th> </tr> <tr> <td>No oportunamente</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Oportunamente con inconvenientes</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Oportunamente sin inconvenientes</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	El servicio se brindó:		No oportunamente	<input type="checkbox"/>	Oportunamente con inconvenientes	<input checked="" type="checkbox"/>	Oportunamente sin inconvenientes	<input type="checkbox"/>
El servicio se brindó:										
No oportunamente	<input type="checkbox"/>									
Oportunamente con inconvenientes	<input checked="" type="checkbox"/>									
Oportunamente sin inconvenientes	<input type="checkbox"/>									
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO <b>PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>									
6.1	EN LA GESTIÓN FINANCIERA, EN EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA SE HA LOGRADO UN ACTIVO TOTAL DE S/ 45, 531 796 SOLES CON UN INCREMENTO DE S/ 3,043 981 SOLES, CON RELACIÓN AL AÑO 2023. AL CIERRE DEL EJERCICIO DEL AÑO 2024 SE CUENTA CON UN PATRIMONIO DE S/ 26 945 127 SOLES, MIENTRAS QUE EL PASIVO TOTAL REGISTRA UN IMPORTE DE S/ 16 586 669 SOLES; LO QUE SIGNIFICA QUE LA EMPRESA TIENE RESPALDO SUFICIENTE PARA CUBRIR SUS OBLIGACIONES. CON RELACIÓN A LOS ESTADOS DE RESULTADOS, EN EL AÑO 2024 SE TIENE UNA UTILIDAD DE S/ 2 539 7791 SOLES, MEJORANDO CON RELACIÓN AL AÑO 2023.	<table border="1"> <tr> <td><b>Recursos financieros asignados en el periodo a rendir</b></td> <td>S/ 12,920.320.</td> </tr> <tr> <td><b>Recursos financieros ejecutados en el periodo a rendir</b></td> <td>S/ 14,196.594.</td> </tr> </table>	<b>Recursos financieros asignados en el periodo a rendir</b>	S/ 12,920.320.	<b>Recursos financieros ejecutados en el periodo a rendir</b>	S/ 14,196.594.				
<b>Recursos financieros asignados en el periodo a rendir</b>	S/ 12,920.320.									
<b>Recursos financieros ejecutados en el periodo a rendir</b>	S/ 14,196.594.									
C	<b>DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO [PRESTACION DE SERVICIOS DE AGUA Y ALCANTARILLADO]</b>									
	INFORMACION GENERAL DE LA MEMORIA ANUAL 2024 APROBADO POR LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS EL DIA 28 DE MARZO DEL PRESENTA AÑO.									

 <p>E.P.S. SELVA CENTRAL S.A.          CHANCHAMAYO - QUISPE - CATIPO</p> <p><i>Walter Fuentes Lopez</i></p> <p>Mag. WALTER SEGUNDO FUENTES LOPEZ          PRESIDENTE DEL DIRECTORIO          REPR. DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN Y PASCO</p>
<p><b>FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA U OTRO ORGANISMO</b></p> <p><b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b> WALTER SEGUNDO FUENTES LOPEZ</p> <p><b>DNI:</b> 20644164</p> <p><b>CARGO:</b> PRESIDENTE DE DIRECTORIO</p>

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

ANEXO 14

SECCIÓN IV  
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL DE LA  
EMPRESA Y OTRO ORGANISMO SUJETO A CONTROL DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE  
TITULARES (AUTOEVALUACIÓN)

**Nota:**

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

**Definiciones:**

- i) **Servicio Público:** Actividad asumida por las entidades para asegurar la satisfacción de necesidades públicas, de carácter material, económico y cultural. Se encuentra sujeto a un régimen de derecho público y sometida a regulación, debiendo garantizarse su universalidad, continuidad, calidad, progresividad y la igualdad en su prestación para todos los usuarios sin discriminación. Servicio brindado directamente al ciudadano.
- ii) **Servicio Misional:** Servicio brindado por las entidades que responden a las funciones misionales establecidas en sus normas, que responden a las necesidades de las personas o de otras entidades y que son entregadas por la entidad pública, en cumplimiento de los propósitos centrales por los que fue creada.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada