



RESOLUCION DIRECTORAL N° 004043-2025-GR.LAMB/GRED-UGEL.CHIC [515829902 - 3]

VISTOS,

El MEMORANDO N° 000772-2025-GR.LAMB/GRED-UGEL.CHIC [515829902-1] de fecha 05 de marzo de 2025, INFORME N° 000176-2025-GR.LAMB/GRED-UGEL.CH-ARH [515829902-2] (03 folios), que se adjunta como antecedentes de la presente Resolución;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil de fecha 04 de julio de 2013, en su novena Disposición Complementaria Final dispuso, entre otros aspectos que, el Título V, referido al Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador, se aplicará una vez que entren en vigencia las normas complementarias de dichas materias.

Que, por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N° 30057-Ley del Servicio Civil de fecha 13 de junio de 2014, se estatuye el Procedimiento Administrativo Disciplinario para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, norma que entró en vigencia a los 3 meses de ser publicada en el Diario Oficial.

Que, la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC, Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en cuyo numeral 8), hace referencia a la Secretaria Técnica de las Autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario, disponiéndose que ésta apoyará en el desarrollo de los procedimientos disciplinarios y que la misma deberá estar integrada por un Secretario Técnico, quien es designado por la máxima autoridad administrativa de la entidad; asimismo, señala que si el Secretario Técnico fuese denunciado o procesado o se encuentra incluido en alguna de las causales de abstención previstas en el artículo 99 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, la autoridad que lo designó debe designar a un Secretario Técnico Suplente para el correspondiente procedimiento (...).

Que, de acuerdo al artículo 92 de la Ley N° 30057: "Son autoridades del procedimiento administrativo disciplinario: a) El jefe inmediato del presunto infractor. b) El jefe de recursos humanos o quien haga sus veces. c) El titular de la entidad. d) El Tribunal del Servicio Civil. Las autoridades del procedimiento cuentan con el apoyo de un secretario técnico, que es de preferencia abogado y designado mediante resolución del titular de la entidad. El secretario técnico puede ser un servidor civil de la entidad que se desempeña como tal, en adición a sus funciones. El secretario técnico es el encargado de precalificar las presuntas faltas, documentar la actividad probatoria, proponer la fundamentación y administrar los archivos emanados del ejercicio de la potestad sancionadora disciplinaria de la entidad pública. No tiene capacidad de decisión y sus informes u opiniones no son vinculantes. La secretaría técnica depende de la oficina de recursos humanos de la entidad o la que haga sus veces. (...).

Que, por otro lado, el numeral 1.1. del artículo 1 de la Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del estado, se declara al Estado Peruano en proceso de la modernización en sus diferentes instancias, de dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano.

Que, la Primera Disposición Complementaria del Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, establece que el Ministerio de Educación se encuentra facultado para dictar en el ámbito de su competencia, las disposiciones complementarias necesarias para perfeccionar su estructura y mejorar su funcionamiento.

Que, el literal e) del numeral 2.4 de la Política Nacional de la Modernización de la Gestión Pública, aprobada mediante Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, establece que para alcanzar los resultados que la ciudadanía espera, se requiere que las entidades públicas avancen en un proceso constante de revisión y renovación de los procesos y procedimientos mediante los cuales implementen sus acciones; este proceso constante de innovación debe incorporar el aprovechamiento intensivo de tecnologías apropiadas,



RESOLUCION DIRECTORAL N° 004043-2025-GR.LAMB/GRED-UGEL.CHIC [515829902 - 3]

de manera que ellas contribuyan al cambio y mejora de la gestión pública.

Que, el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 308-2014-MINEDU, dispone el uso obligatorio del Sistema Informático de Monitoreo de Expedientes – SIMEX en todas las instancias de gestión educativa descentralizada del sector educación a nivel nacional; estando sus alcances relacionados únicamente a los procedimientos administrativos disciplinarios que vienen siendo conocidos por las Direcciones Regionales de Educación y por las Unidades de Gestión Educativa Local, en el marco de las Leyes N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y N° 30057 Ley del Servicio Civil.

Que, con Resolución Ministerial N° 636-2018-MINEDU, SE RESUELVE: Artículo 1.- Aprobar la Norma Técnica denominada “Disposiciones que regulan el Uso del Sistema Informático de Monitoreo de Expedientes – SIMEX”, la misma que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Que, la norma citada en el párrafo precedente, señala en el numeral 3. FINES DEL SIMEX. 5.3.1. Mantener la información actualizada de los PAD, seguidos contra el personal docente, auxiliar de educación y administrativo, respecto a las faltas administrativas cometidas dentro del marco de las Leyes N°s. 29944 y 30057. Para tal efecto, el registro se realizará desde que la denuncia es derivada a la autoridad competente, hasta la emisión de la decisión final.

Del mismo modo indica en el numeral 1.1. REGISTRADOR: es la persona designada mediante acto administrativo por el titular de la instancia en el cual presta servicios, autorizada para ingresar y/o actualizar información en el SIMEX.

Que, con MEMORANDO N° 000772-2025-GR.LAMB/GRED-UGEL.CHIC [515829902-1] de fecha 22-05-2025, el Despacho Directoral de la UGEL Chiclayo, dispone: a), este despacho dispone se emita el acto administrativo dando por concluido la designación del servidor **LUIS MARTÍN QUIÑONES SAMPI** como SECRETARIO TÉCNICO del Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD), de la Unidad de Gestión Educativa Local Chiclayo; así mismo con documento de la referencia b) se encarga las funciones como Secretario Técnico, a la Abog. **ROXANA LUCINDA DELGADO BUSTAMANTE**, servidora contratada bajo la Modalidad de Contrato Administrativo de Servicio, quien prestará las acciones de apoyo a los Órganos Instructivos del Procedimiento Administrativo Disciplinario y responsable del SIMEX.

Que, en el documento mencionado en el párrafo anterior se dispone emitir acto administrativo designándose como SECRETARIO TÉCNICO del Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD) y como REGISTRADOR del Sistema Informático de Monitoreo de Expedientes – SIMEX, de los Procesos Administrativos Disciplinarios - PAD, a la Abog. **ROXANA LUCINDA DELGADO BUSTAMANTE**, con eficacia anticipada al 21 de mayo de 2025, en el marco de la Ley N° 30057 “Ley del Servicio Civil”, en la Unidad de Gestión Educativa Local de Chiclayo,

Estando a lo actuado por la Oficina de Administración, a lo visado por la Dirección de Gestión Institucional, Oficina de Asesoría Jurídica; y,

Que, en uso de las facultades conferidas por el D.S. N° 011-2012-ED, Ley N° 28044 Ley General de Educación, y de conformidad con el TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Directiva N° 002-2015-SERVIR/GPGSC, la Ordenanza Regional N° 05-2018-GR.LAMB/CR. que aprueba la modificatoria del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional y Ordenanza Regional N° 011-2011-GR.LAMB/CR. que aprueba el CAP de la Gerencia Regional de Educación y Unidades de Gestión Educativa Local.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DAR POR CONCLUIDA, la designación del servidor **LUIS MARTIN QUIÑONES SAMPI** como **SECRETARIO TECNICO** del Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD), en el marco de a Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, de la Unidad de Gestión Educativa Local Chiclayo; dándole las



RESOLUCION DIRECTORAL N° 004043-2025-GR.LAMB/GRED-UGEL.CHIC [515829902 - 3]

gracias por los servicios prestados durante su gestión.

ARTÍCULO SEGUNDO.– DAR POR CONCLUIDA, la designación del servidor **LUIS MARTIN QUIÑONES SAMPI** como **REGISTRADOR** del Sistema Informático de Monitoreo de Expedientes - SIMEX, de los Procesos Administrativos Disciplinarios (PAD), en el marco de a Ley N°30057 - Ley del Servicio Civil, en la Unidad de Gestión Educativa Local Chiclayo.

ARTÍCULO TERCERO.– DESIGNAR, a la servidora **Abog. ROXANA LUCINDA DELGADO BUSTAMANTE** como SECRETARIO TÉCNICO del Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD), de la Unidad de Gestión Educativa Local Chiclayo; quien prestará las acciones de apoyo a los Órganos Instructivos del Procedimiento Administrativo Disciplinario, **con eficacia anticipada al 21 de mayo de 2025.**

ARTÍCULO CUARTO.– DESIGNAR, a la servidora **Abog. ROXANA LUCINDA DELGADO BUSTAMANTE** como REGISTRADOR del Sistema Informático de Monitoreo de Expedientes – SIMEX, de los Procesos Administrativos Disciplinarios - PAD, en el marco de la Ley N° 30057 "Ley del Servicio Civil", en la Unidad de Gestión Educativa Local de Chiclayo, **con eficacia anticipada al 21 de mayo de 2025.**

ARTÍCULO QUINTO. – NOTIFICAR, de acuerdo a ley.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE.



Firmado digitalmente
ALI MARTIN SANCHEZ MORENO
DIRECTOR DE UGEL CHICLAYO
Fecha y hora de proceso: 30/05/2025 - 08:48:21

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Gobierno Regional Lambayeque, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sisgedo3.regionlambayeque.gob.pe/verifica/>

VoBo electrónico de:

- AREA DE RECURSOS HUMANOS
CELIA LUZ PERALTA LALOPU
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS
29-05-2025 / 08:26:49
- DIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL
MAGDOYRI ARCE REYES
DIRECTOR DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
29-05-2025 / 09:10:13
- OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
LUIS MIGUEL PEÑA DELGADO
JEFE DE OFICINA DE ASESORIA JURIDICA UGEL CHICLAYO
29-05-2025 / 12:02:12
- OFICINA DE ADMINISTRACION
JOSE EDILBERTO SANTISTEBAN GRANADOS
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - UGEL CHICLAYO
30-05-2025 / 08:45:29