

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO
"ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL - CICLO 2025"

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ETAPA DE PLANIFICACIÓN		20/05/2025	04/07/2025
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	URRHH / Titular	20/05/2025	27/05/2025
Aprobación del cronograma institucional de la GDR 2025	URRHH / Titular	27/05/2025	30/05/2025
Planificación y ejecución de acciones de comunicación	URRHH	02/06/2025	27/06/2025
Capacitación sobre etapa de Planificación	URRHH	02/06/2025	13/06/2025
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	URRHH / Evaluadores/as / Evaluados/as	02/06/2025	27/06/2025
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	URRHH / Evaluadores/as / Evaluados/as	02/06/2025	27/06/2025
Revisión de factores de evaluación a solicitud de el/la evaluado/a	Evaluados/as / URRHH	02/06/2025	30/06/2025
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	URRHH	01/07/2025	04/07/2025
ETAPA DE SEGUIMIENTO		01/07/2025	31/12/2025
Ejecución de acciones de comunicación	URRHH	01/07/2025	31/12/2025
Capacitación sobre etapa de Seguimiento	URRHH	01/07/2025	31/07/2025
Presentación de propuesta / proyecto de mejora, para optar por la calificación del rendimiento distinguido	Evaluados/as / URRHH	01/07/2025	31/12/2025
Entrega de evidencias y ejecución de la reunión de seguimiento	Evaluados/as y evaluadores/as	01/10/2025	31/10/2025
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE)	URRHH / Titular	01/10/2025	28/11/2025
Determinación del medio autorizado por el/la evaluado/a para la notificación de la calificación	URRHH	03/11/2025	23/12/2025
Implementación del proyecto de mejora, para optar por la calificación de rendimiento distinguido.	Evaluadores/as y evaluados/as	01/07/2025	31/12/2025
Envío de la información de la etapa de seguimiento a SERVIR	URRHH	26/12/2025	31/12/2025

ETAPA DE EVALUACIÓN		02/01/2026	13/02/2026
Ejecución de las acciones de comunicación	URRHH	02/01/2026	06/02/2026
Capacitación sobre etapa de Evaluación	URRHH	02/01/2026	09/01/2026
Presentación de los resultados de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluadores / URRHH	02/01/2026	30/01/2026
Designación de Junta de Directivos <i>(cuando corresponda)</i>	URRHH	12/01/2026	23/01/2026
Puntuación y calificación	Evaluadores	05/01/2026	23/01/2026
Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido <i>(cuando corresponda)</i>	Junta de directivos	05/01/2026	30/01/2026
Notificación de la calificación	Evaluadores	05/01/2026	30/01/2026
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	05/01/2026	30/01/2026
Presentación de solicitud de la confirmación de la calificación <i>(cuando corresponda)</i>	Evaluados/as / URRHH	05/01/2026	30/01/2026
Conformación y pronunciamiento del CIE <i>(cuando corresponda)</i>	URRHH / CIE	12/01/2026	23/01/2026
Envío de la información del cierre de ciclo de Gestión del Rendimiento 2025 a SERVIR	URRHH	09/02/2026	13/02/2026