

*Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

## **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 039 -2025-MPM/OGAF**

Moyobamba, 29 de mayo de 2025

### **VISTO:**

El Informe N° 501-2024-MPM/ORH de fecha 17 de diciembre de 2024, de la Oficina de Recursos Humanos; la Carta N° 0180-2024-MPM/OGAF de fecha 20 de diciembre de 2024, de la Oficina General de Administración y Finanzas y la Carta N° 096-2025-MPM/OGAF/ORH de fecha 10 de abril de 2025, de la Oficina de Recursos Humanos, registrado con Exp. 601728; la PCarta N° 001-2025-LALT de fecha 21 de abril de 2025, del Sr. Limber Alberto Lopez Tuesta, registrado con Exp. 624335; el Informe Técnico N° 044-2025-MPM/OGAF/ORH de fecha 29 de mayo de 2025, elaborado por la Oficina de Recursos Humanos; Proveído de la Oficina General de Administración y Finanzas de fecha 29 de mayo de 2025; y,

### **CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificada por la Ley N°30305 “Ley de Reforma Constitucional”, precisa que las municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local, tienen autonomía, política, económica y administrativas en los asuntos de su competencia en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Nro. 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley Nro. 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; sin embargo, artículo 85° del Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2019-JUS, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la Entidad;

Que, en ese sentido, en marco del Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, aprobado con la Ordenanza Municipal N° 557-MPM, de fecha 03 de diciembre de 2023, se establece las funciones de la Oficina General de Administración y Finanzas, en el artículo 27° literal r): **“Expedir resoluciones en las materias de su competencia”**;

Que, conforme al artículo 39° de la Ley N°27972, “Ley Orgánica de Municipalidades”, establece que las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo, a través de Resoluciones y Directivas”;

Que, en principio partiremos indicando que el Sr. Limber Alberto López Tuesta, identificado con DNI N° 00860991, fue designado desde el 11 de abril de 2024, con Resolución Gerencial N.° 357-2024-MPM/GM, en el cargo de confianza de SUB GERENTE DE RECURSOS NATURALES de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, bajo la modalidad del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS, que norma el Decreto Legislativo Nro. 1057, cuya designación concluyó el 18 de octubre de 2024 con la Resolución Gerencial N.° 937-2024-MPM/GM, por lo cual, le corresponde el pago de vacaciones truncas, conforme ley;

Que, el Decreto Legislativo N° 1057, el artículo 6°, Literal f), modificado por el Artículo 2° de la Ley Nro.29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo Nro.1057 y otorga derechos laborales, establece que el trabajador sujeto al Contrato Administrativo de Servicios tiene derecho a: **“vacaciones remuneradas de 30 días naturales”**;

Que, respecto al pago de vacaciones no gozadas el artículo 8° numeral 8.5 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo 065-2011-PCM, prescribe que: **“Si el contrato concluye al año de servicios o después de éste sin que se haya hecho efectivo el respectivo descanso**



*Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

### **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 039 -2025-MPM/OGAF**

*físico, el trabajador percibe el pago correspondiente al descanso físico acumulado y no gozado por cada año de servicios cumplido y, de corresponder, el pago proporcional dispuesto en el párrafo siguiente”;*

Que, asimismo, respecto al pago por vacaciones trucas, el artículo 8° numeral 8.6 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N°065-2011-PCM, señala que: *“Si el contrato se extingue antes del cumplimiento de un año de servicios, con el que se alcanza el derecho al descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos doceavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiera laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente al menos con un mes de labor ininterrumpida en la entidad”*. En ese sentido, si el contrato se extingue antes de cumplirse el año de servicios, pero el servidor cuenta con más de un mes ininterrumpido de servicios, tendrá derecho a un pago proporcional por concepto de vacaciones trucas;

Que, respecto al régimen contributivo administrado por EsSalud, el artículo 6, inciso k) del Decreto Legislativo 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, indica: *“k. Afiliación al régimen contributivo que administra EsSalud. La contribución para la afiliación al régimen contributivo que administra EsSalud tiene como base imponible el equivalente al 30% de la UIT vigente en el ejercicio por cada asegurado. A partir del año fiscal 2020, la contribución tiene como base imponible el equivalente al 45% de la UIT vigente y para el año fiscal 2021 la base imponible será el equivalente al 55% de la UIT vigente en el ejercicio por cada asegurado. Cuando el trabajador se encuentre percibiendo subsidios como consecuencia de descanso médico o licencia pre y post natal, le corresponderá percibir las prestaciones derivadas del régimen contributivo referido en el párrafo anterior, debiendo asumir la entidad contratante la diferencia entre la prestación económica de ESSALUD y la remuneración mensual del trabajador”*. De conformidad con la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia 016-2020, publicado el 23 enero 2020, se precisa que la referencia a base imponible en el presente literal, modificado por el Decreto de Urgencia N° 028-2019, corresponde a una base imponible máxima.

Que, con relación a este derecho es preciso remitirnos a la Opinión N° 0032-2023-DGGFRH/DGPA, de fecha 10 de marzo de 2023, emitida por la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos indicando que, *“Las entidades públicas están obligadas a realizar las aportaciones a EsSalud para los trabajadores del régimen CAS en el presente año, al existir habilitación legal. La base imponible máxima de la contribución se debe calcular de la misma manera que se hizo para el año 2020, es decir, que será equivalente al 45% de la UIT vigente”*. Por su parte, en el Informe N° 000026-2022-SUNAT/7T0000, de fecha 20 de abril de 2022, emitido por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT), ha precisado que *“para el año 2022 no se ha establecido expresamente una base imponible máxima, atendiendo a la literalidad del citado inciso k) del artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto de Urgencia N° 028-2019, el cual establece una base imponible “a partir del 2020” y otra “base para el 2021”, se debe entender que para el año 2022 la base imponible máxima de la contribución a ESSALUD para los trabajadores del régimen CAS se debe calcular de la misma manera que para el año 2020, es decir, será equivalente al 45% de la UIT vigente”*. Por los fundamentos expuestos, la base imponible máxima que se debe considerar para calcular el aporte al ESSALUD de los trabajadores del régimen CAS será equivalente al 45% de la UIT vigente.

Que, es importante precisar que la Oficina de Recursos Humanos mediante el Informe N° 501-2024-MPM/ORH de fecha 17 de diciembre de 2024, informa a la Oficina General de Administración y Finanzas el pago en exceso en planilla de remuneraciones que realizaron al Sr. Limber Alberto López Tuesta, debido que, le abonaron la totalidad del sueldo correspondiente para el mes de octubre de 2024, considerando que el vínculo laboral en el cargo de SUB GERENTE DE RECURSOS NATURALES no tendría corte; sin embargo, al haber sido designado en otro cargo de superior escala remunerativa el día 18 de octubre del 2024, procedieron a realizar una planilla adicional, a fin de pagar los días laborados con el sueldo correspondiente a dicha categoría. Generando así un pago en exceso de S/. 1,950.00 (Mil novecientos cincuenta con 00/100 soles), que el trabajador debe devolver.

*Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

### **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 039 -2025-MPM/OGAF**

Que, según la Directiva N° 002-2018-MPM que establece "la escala remunerativa aplicable a la contratación de personal bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 - Contrato Administrativo de Servicios - "CAS" de la Municipalidad Provincial de Moyobamba", aprobada con Resolución de Alcaldía N.° 056-2018-MPM/A de fecha 2 de febrero de 2018, señala que el tope máximo remunerativo para los Funcionarios del segundo nivel administrativo (Gerentes y Jefes de Oficinas Generales) es de S/. 6,000.00; asimismo, para los Funcionarios del tercer nivel administrativo (Sub Gerentes y Jefes de Oficinas) es de S/. 4,500.00.

Que, siendo así, la Oficina General de Administración y Finanzas con Carta N° 0180-2024-MPM/OGAF de fecha 20 de diciembre de 2024, notifica al Sr. Limber Alberto López Tuesta sobre el pago en exceso y solicitan que a la brevedad posible se apersona a la Sub Unidad Orgánica de Tesorería para la devolución del dinero, con Carta N° 096-2025-MPM/OGAF/ORH de fecha 10 de abril de 2025, emitido por la Oficina de Recursos Humanos, le reitera la solicitud de devolución de dinero.

Que, mediante Exp. 624335 de fecha 21 de abril de 2025, el Sr. Limber Alberto López Tuesta con Carta N° 001-2025-LALT, autoriza que dicho pago en exceso sea descontado en la liquidación de sus vacaciones truncas en el cargo de SUB GERENTE DE RECURSOS NATURALES.

Que, siendo así, la Oficina de Recursos Humanos, ha emitido el Informe Técnico N° 044-2025-MPM/OGAF/ORH, de fecha 29 de mayo de 2025, que en su análisis indica, que la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR en su Informe Técnico N° 1028-2018-SERVIR-GPGSC de 04 de julio de 2018, sobre la posibilidad de afectar la liquidación de beneficios de un servidor a efectos de descontar un pago indebido, concluye lo siguiente: “ *Que corresponderá a las entidades públicas tomar las acciones necesarias a efectos de procurar el recupero de los montos pagados indebidamente, pudiendo para tal fin – ante la negativa o resistencia del servidor a su devolución – afectar el monto de su liquidación al monto de su cese; ello sin perjuicio de la posibilidad de ejercer la acción de cobro a través de los mecanismo que franquea para tal efecto nuestro Código Civil*”. En ese sentido, contando con la autorización del trabajador que se afecte el pago indebido a su liquidación de vacaciones truncas, se procede a calcular la liquidación y que le corresponde el beneficio de **vacaciones truncas**, bajo el Régimen Especial del Decreto Legislativo Nro.1057, por el periodo laborado desde el 11 de abril de 2024 hasta el 18 de octubre de 2024 (6 meses, 8 días), en el cargo de SUB GERENTE DE RECURSOS NATURALES.

Que, la Oficina de Recursos Humanos el 29 de mayo de 2025 remite a la Oficina General de Administración y Finanzas, el informe de reconocimiento y cálculo de vacaciones truncas, a favor del ex servidor Sr. Limber Alberto Lopez Tuesta y solicita la emisión del acto resolutivo.

Que, mediante proveído, de fecha 29 de mayo de 2025, la Oficina General de Administración y Finanzas, autoriza a la Oficina de Recursos Humanos, proyectar el acto resolutivo;

Por lo expuesto en los considerandos, al amparo de las atribuciones conferidas por el numeral 6, del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades aprobado mediante Ley Nro. 27972, artículo 27° literal r) del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Estructura Orgánica y Organigrama de la Municipalidad Provincial de Moyobamba aprobado con la Ordenanza Municipal Nro. 557-MPM;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER** el beneficio de **VACACIONES TRUNCAS**, bajo el Régimen Laboral Decreto Legislativo N° 1057, incluyendo los descuentos de ley y aportes del empleador a ESSALUD, a favor del ex servidor señor **Limber Alberto Lopez Tuesta**, por el periodo laborado desde el 11 de abril de 2024 hasta el 18 de octubre de 2024 (6 meses, 8 días), en el cargo de SUB GERENTE DE RECURSOS NATURALES.

*Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 039 -2025-MPM/OGAF**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **AUTORIZAR**, a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Recursos Humanos, Unidad Orgánica de Contabilidad, Unidad Orgánica de Tesorería, y demás áreas competentes, realizar las acciones correspondientes para a fin de dar cumplimiento el presente acto resolutivo.

**ARTÍCULO TERCERO:** **NOTIFICAR** al interesado y al responsable del Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

*Regístrese, Comuníquese y Archívese.*

