



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA

RESUMEN EJECUTIVO

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

ELABORADO POR:

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E
INVERSIONES



INDICE

PRESENTACIÓN.....	4
CAPITULO I: CONSIDERACIONES GENERALES DIAGNOSTICO POR PROCESOS	7
1.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES	7
1.1.2. EQUIPO TECNICO DE LA PRIMERA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS 7	
1.1.3. MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS Y ORGANIGRAMA	7
1.1.4. ESTRUCTURA ORGANICA.....	8
CAPÍTULO II: PRINCIPALES LOGROS Y DIFICULTADES OBTENIDOS POR LA MUNICIPALIDAD.....	9
2.1. ORGANO DE GOBIERNO.....	9
2.2. ORGANO DE ALTA DIRECCION.....	9
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	12
2.2. ORGANO DE DEFENSA JURÍDICA.....	12
2.3. ORGANO DE ASESORAMIENTO.....	15
2.3.1. 2.5.2. OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES	19
DIRECTIVAS APROBADAS DURANTE ENERO – ABRIL DEL AÑO 2025	35
SECRETARIA GENERAL.....	36
3.1. LOGROS DE LA GESTIÓN ENERO -ABRIL 2025	37
3.2. OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL:	37
3.3. LOGROS DE GESTION SETIEMBRE- DICIEMBRE 2024	37
3.4. LOGROS DE GESTION ENERO- ABRIL 2025.....	38
3.5. OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL	38
2.3.2. OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.....	39
3.6. OFICINA DE CONTABILIDAD	41





3.7. ANALIZAR, PLANIFICAR, DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, PROYECTOS; ASÍ COMO DE FORTALECER LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO PARA LA MEJOR GESTIÓN MUNICIPAL.....	50
3.8. SUBGERENTE DE JUVENTUD, EDUCACION, CULTURA, DEPORTE, RECREACION Y BIBLIOTECA.....	61
3.9. LOGROS OBTENIDOS SETIEMBRE DICIEMBRE 2024	61
3.10. LOGROS OBTENIDOS ENERO ABRIL 2025.....	63
2.3.3. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	72
3.11. SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS.....	76
2.3.4. GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA.....	80
3.12. SUBGERENCIA DE SERENAZGO.....	82
2.3.5. GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS.....	101
2.8.1. SUB UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	107



PRESENTACIÓN

Mediante Ordenanza Municipal N° 010-2022/MPH, de fecha 24 mayo del 2022, se aprueba el Reglamento de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de la Provincia de Huaura. La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas es un espacio de participación ciudadana en el que las autoridades informan públicamente a la población sobre los logros, dificultades y desafíos de su gestión; que se considera de importancia, ya que los gobiernos locales están obligados a promover la participación ciudadana en la formulación, debate y concertación de sus planes de desarrollo y presupuesto en la gestión pública; en ese sentido, para el mejor desarrollo de estas Audiencias Públicas es necesario contar con un reglamento que establezca pautas y mecanismos que deberá cumplir la Municipalidad Provincial de Huaura a fin de promover y facilitar la participación democrática y responsable de las instituciones públicas y privadas; así como de los ciudadanos de la Sociedad Civil; de conformidad con lo dispuesto por los artículos 9° numeral 8), 39° y 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972.

Mediante, Decreto de Alcaldía N°002-2025/MPH, de fecha 25 de abril del 2025, se convoca a la realización de la Primera Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año 2025, de la Provincia de Huaura, a realizarse, el día viernes 30 de mayo del 2025.

Asimismo, el objetivo de la Primera Audiencia Pública es mostrar los principales logros obtenidos por la Municipalidad Provincial de Huaura durante el periodo de (setiembre – diciembre 2024) (enero-abril) 2025 así como las dificultades presentadas en el desarrollo de sus funciones, lo que ha contribuido para el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional.

Los logros obtenidos durante el año 2025 se presentan a nivel de Órganos que conforman la Entidad, tales como: Órgano de Gobierno, Órganos de alta dirección, Órganos de Dirección, Órganos de Control Institucional, Órgano de Defensa Jurídica, Órganos de Asesoramiento, Órganos de Apoyo, Órganos de Línea y Órgano Desconcentrado 230.

Este documento muestra los resultados de la gestión municipal, organizando su información en tres capítulos: i) Capítulo I presenta una breve reseña histórica, ii) Capítulo II contiene el marco estratégico institucional, iii) Capítulo III muestra los principales logros obtenidos por la municipalidad, así como las dificultades presentadas durante el periodo (setiembre – diciembre 2024) y (enero-abril) 2025.

Se ha realizado el presente resumen mediante la recopilación de información de las diferentes unidades orgánicas asimismo informar los logros obtenidos durante el periodo en mención, que se presentan por línea estratégica y por objetivo, reflejan el esfuerzo de la gestión de la Municipalidad Provincial de Huaura, liderada por el alcalde DR. SANTIAGO YURI CANO LA ROSA en mejorar la calidad de vida del vecino, brindar servicios de calidad y a su vez buscando la modernización en la provincia.





ALCALDE MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE HUAURA
DR. SANTIAGO YURI CANO LA ROSA



Nació el 17 de octubre del año 1964, en la ciudad Huacho, casado con Doña Giovanna Bravo Trujillo, sus estudios secundarios los realizó en la I.E.E Luis Fabio Xammar de la ciudad de Huacho del cual egresó integrando la promoción 1981, estudio en la facultad de medicina humana de la Universidad San Martín de Porres, obteniendo el título profesional en medicina en el año 1993; y una especialización en Medicina Interna en la Universidad Nacional Federico Villarreal. Laboró como médico internista en el Centro Médico Dr. Cano.

Fue elegido alcalde de la provincia de Huaura para el periodo 2011 – 2014, en el 2022, fue nuevamente elegido Alcalde de la Provincia de Huaura para el periodo 2023 – 2026 cargo que actualmente ocupa.



REGIDORES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA



**HUBALDO DOMÍNGUEZ
DAVILA
FUERTE GALARZA**



ANA ROSA RAMOS FLORES



JORGE LUIS ROBLES



**ALICIA MERCEDES
RÍOS PADILLA
VILCARINO**



**CLAUDIO
HOSMAN**



**YOSELIN VIYIT
ROMERO NAVARRO**



**GERSON ANDRÉ
MELGAREJO**



**PAÚL ARMANDO
PALACIOS MELÉNDEZ**



**CÉSAR LUIS
ATALAYA SAAVEDRA**



**CAROLINA ESTÉPHANI
OTAZÚ DE LA CRUZ**



**JORGE LUIS
ROMERO CHÁVEZ**





CAPITULO I: CONSIDERACIONES GENERALES DIAGNOSTICO POR PROCESOS

1.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1.2. EQUIPO TECNICO DE LA PRIMERA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS

- ⇒ GERENCIA MUNICIPAL
- ⇒ OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- ⇒ OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
- ⇒ OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA
- ⇒ GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL
- ⇒ GERENTE DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL,
- ⇒ RIESGOS DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL
- ⇒ GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA
- ⇒ GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y VIGILANCIA SANITARIA
- ⇒ GERENTE DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS
- ⇒ GERENTE DE LA GERENCIA DE GESTION DEL DESARROLLO ECONÓMICO
- ⇒ DIRECTOR DE LA UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS
- ⇒ OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL
- ⇒ OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
- ⇒ INSTITUTO VIAL PROVINCIAL

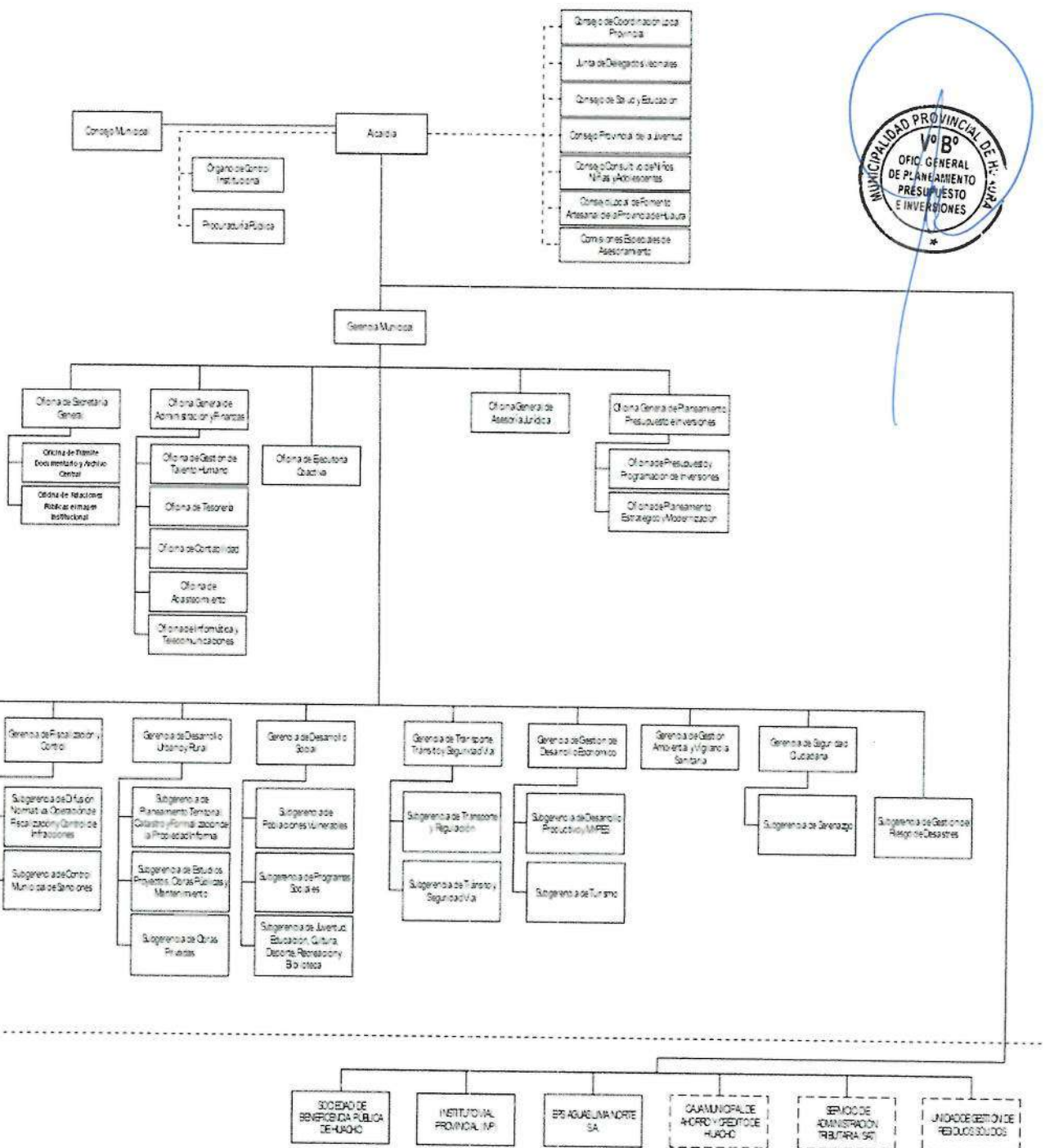


1.1.3. MISIÓN, VISIÓN, PRINCIPIOS Y ORGANIGRAMA

VISION	
La Provincia de Huaura, es líder del norte chico en eco- productividad agropecuario sostenible; es un territorio ordenado y articulado, con pobladores responsables que acceden a oportunidades para su desarrollo; cuenta con autoridades democráticas y equitativas, que garantizan el pleno ejercicio de los derechos ciudadanos con equidad.	
MISION	
Proveer servicios públicos, propiciando el desarrollo sostenible de la ciudad, limpia, ordenada y segura; promoviendo el desarrollo territorial competitivo, concertado y participativo del valle de Huaura, con enfoque de cuenca y gestión por resultados, centrado en el ciudadano.	
PRINCIPIOS	
➤ Transparencia ➤ Inclusión ➤ Identidad Institucional ➤ Servicio ➤ Liderazgo ➤ Cultura	



1.1.4. ESTRUCTURA ORGANICA



**CAPÍTULO II: PRINCIPALES LOGROS Y DIFICULTADES OBTENIDOS POR LA MUNICIPALIDAD****2.1. ORGANO DE GOBIERNO****2.1.1. CONSEJO PROVINCIAL****LOGROS DE LA GESTIÓN**

Nº	LOGROS OBTENIDOS (ENERO-ABRIL) 2025	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (AGOSTO) 2025
01	ACTIVIDAD FISCALIZADORA	Acción de fiscalización de las comisiones ordinarias Propuestas de Normas Dictaminar como Comisión Ordinaria Solicitar Información	70%
02	RECEPCIONAR ORGANIZAR Y ANALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	Emisión de oficios de comisiones Emisión de cartas de comisiones Emisión de Informes de las comisiones de las actividades de fiscalización Transcripción de actas de reuniones de comisiones ordinarias Atención de documentación e información	70%
03	SOPORTE ADMINISTRATIVO AL CONCEJO PROVINCIAL	Atender a organizaciones sociales y vecinales Organización de los actos de sesión de Concejo Provincial Reuniones de comisiones para la información de proyectos emitidos y exposiciones de las áreas correspondientes Reuniones de vecinos a fin de informar al Concejo Municipal y proporcionar soluciones	70%
04	SESIONES DE CONCEJO	Sesión Ordinaria Sesión Extraordinaria	70%

2.2. ORGANO DE ALTA DIRECCION**2.2.1. GERENCIA MUNICIPAL**

La Gerencia Municipal como órgano de más alto nivel técnico administrativo, encargado de dirigir y conducir la gestión administrativa, financiera y económica de la entidad, así como del Planeamiento, organización, conducción, programación, dirección, coordinación, ejecución, control, supervisión y evaluación permanente de la gestión municipal administrativa, dentro de los lineamientos de política establecidos por el Concejo Municipal Provincial, el Alcalde y las disposiciones legales y normativas vigentes.

RESULTADOS DE LA GESTION

La Gerencia Municipal es el órgano del más alto nivel técnico administrativo encargado de dirigir y conducir la gestión administrativa, financiera y económica de la entidad, así como del Planeamiento, organización, conducción, programación, dirección, coordinación, ejecución, control, supervisión y evaluación permanente de la gestión municipal administrativa, dentro de los lineamientos de política establecidos por el Concejo Municipal Provincial, el Alcalde y las disposiciones legales y normativas vigentes.

Asimismo, conforme lo señala nuestro Reglamento de Organización y Funciones, tiene entre sus funciones planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar la gestión administrativa





económica y financiera de la institución tanto para el buen funcionamiento institucional como para la óptima prestación de los servicios municipales, cargo que es designado por Resolución de Alcaldía como cargo de confianza.

LOGROS DE LA GESTION

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 ENERO – ABRIL	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%) 2025 HASTA AGOSTO
01	Se logró organizar charlas para los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Huaura como parte del procedimiento de Implementación del sistema de Control Interno a cargo del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Huaura	Se coordinó con el Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Huaura a fin de brindar la capacitación a los funcionarios en el tema: •Gestión de Riesgos	100%
02	Que para el periodo 2024, son seis (6) entregables de los cuales se ha cumplido con la presentación en los plazos de cuatro (4) entregables a través del aplicativo del informático del Sistema de Control Interno (SCI) de la Contraloría General de la República, en el marco de la Implementación del Sistema de Control Interno-SCI en la Municipalidad Provincial de Huaura.	Se realizó los seis (6) entregables que a continuación se detalla: • Primer entregable: Segundo Reporte de Seguimiento del Plan de Acción Anual, periodo 2023. • Segundo entregable: Reporte de Evaluación Anual de la Implementación del SCI, periodo 2023. • Tercer entregable: Plan de Acción Anual – Sección Medidas de Remediación, periodo 2024. • Cuarto entregable: Plan de Acción Anual – Sección Medidas de Control, periodo 2024. • Quinto entregable: Primer Reporte de Seguimiento de Plan de Acción Semestral – periodo semestral 2024. • Sexto entregable: Reporte de Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno periodo semestral 2024.	100%



La Gerencia Municipal viene gestionando con identidad y liderazgo la administración municipal por ello se trabaja en conjunto con los funcionarios contribuyendo adecuadamente al logro de los objetivos y metas institucionales dentro de las actividades propias de la Gerencia Municipal se ha realizado las siguientes actividades administrativas:

1. Documentos emitidos:

DOCUMENTOS EMITIDOS	CANTIDAD
OFICIOS	119
INFORMES	180
CARTAS	19
CARTAS NOTARIALES	21
MEMORANDO	447
MEMORANDO CIRCULAR	150
PROVEÍDOS	919
RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL	168



107

Se emitieron resoluciones de gerencia con respecto a: recurso de apelación; aprobación del plan anual contratación; modificación del plan anual de contratación; designación de comité de selección; aprobación de expediente de contratación; aprobación de expedientes de contratación; aprobación de bases administrativas; declaratoria de desierto de procedimiento de selección; recurso de apelación; aprobación de expediente técnico; aprobación de planes de trabajo; aprobación de directivas; aprobación de liquidación de contrato de obras; comité de recepción de obra; de reconstrucción de expedientes administrativos, entre otros.

2. Suscripción de contratos derivados de proceso de selección:

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	CANTIDAD
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	15
CONTRATACIÓN DIRECTA	0
LICITACIÓN PÚBLICA	1
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	5
COMPARACIÓN DE PRECIOS	3

DIFICULTADES

- Coordinar con las instituciones a fin de obtener convenios para capacitación a los funcionarios y servidores en temas de Gestión Pública, Control Interno, Derecho Municipal, Administrativo, Tributario y otros requeridos, con la finalidad de potenciar sus conocimientos y habilidades.

LIMITACIONES

- Con respecto a equipos informáticos la gerencia cuenta con una (1) impresora, el cual viene presentando fallas continuas, para la atención oportuna de los documentos expedientes. Con respecto a los equipos informáticos la gerencia cuenta con siete (7) computadoras y una (1) laptop, de los cuales tres (3) pcs viene presentando fallas continuas, al igual que la única impresora interrumpiendo las labores administrativas.
- Mobiliario insuficiente para el resguardo, conservación y custodia de los documentos emitidos por la Gerencia.

ACCIONES PENDIENTES

- Disponer a los funcionarios cumplan con la implementación de las recomendaciones que devienen de los servicios de control posterior de acuerdo a lo establecido en la Directiva N.º 014-2020-CG/SESNC "Implementación de las recomendaciones de los informes de servicios de control posterior, seguimiento y publicación", aprobada con Resolución de Contraloría N.º 343-2020-CG de 23 de noviembre de 2020; así como corregir las situaciones adversas comunicados a través de los servicios de control simultáneo, en cumplimiento a lo establecido en la Directiva N.º 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo" aprobada con Resolución de Contraloría N.º 218-2022-CG de 31 de mayo de 2022.
- Coordinar con los funcionarios y servidores para continuar con la implementación de los Planes de Acción Anual para las Medidas de Remediación y Medidas de Control y acciones del Sistema de Control Interno en la Municipalidad Provincial de Huaura, en cumplimiento a lo establecido en la Directiva N.º 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado" aprobada con Resolución de Contraloría N.º 146-2019-CG de 15 de mayo de 2019 y modificatorias.

PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

- Convocar a reuniones de trabajo a los funcionarios a cargo de implementar las recomendaciones derivadas de los servicios de control posterior; así como para el tratamiento de los riesgos comunicados en los servicios de control simultáneos en mérito a lo





establecido en la Directiva N.º 014-2020-CG/SESNC "Implementación, de las recomendaciones de los informes de servicios de control posterior, seguimiento y publicación", aprobada con Resolución de Contraloría N.º 343-2020-CG de 23 de noviembre de 2020 y Directiva N.º 013-2020-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo" aprobada con Resolución de Contraloría N.º 218-2022-CG de 31 de mayo de 2022 y modificatorias, respectivamente.

- Promover la adecuada Implementación del Sistema de Control Interno en la Municipalidad Provincial de Huaura, convocando a reuniones de trabajo para el cumplimiento en los plazos y de acuerdo a lo establecido en la Directiva N.º 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado" aprobado con Resolución de Contraloría N.º 146-2019-CG de 15 de mayo de 2019 y modificatorias.

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

El Órgano de Control Institucional (OCI), es el responsable de llevar a cabo el control de las acciones de gobierno institucional, de velar por el cumplimiento de la normatividad vigente, así como prevenir y verificar, mediante la aplicación de principios, sistemas y procedimientos técnicos, la correcta, eficiente y transparente utilización y gestión de los recursos y bienes de la Municipalidad, el desarrollo honesto y probo de las funciones y actos de las autoridades, funcionarios y servidores públicos, así como el cumplimiento de metas y resultados obtenidos por la Municipalidad, con la finalidad de contribuir y orientar el mejoramiento de sus actividades y servicios en beneficio de la institución de conformidad con los lineamientos de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control.

2.2. ORGANO DE DEFENSA JURÍDICA

2.2.1. PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

La Procuraduría Pública Municipal es el órgano encargado de representar y defender los derechos e intereses de la Municipalidad, ante los Órganos Jurisdiccionales de los diferentes Distritos Judiciales de la República, interviniendo en todas las Instancias en los fueros Constitucional, Civil, Laboral y Penal, además de organismos e instituciones de carácter público y/o privado; así como las demandas administrativas de carácter contencioso.

La Procuraduría Pública Municipal está a cargo de un funcionario público de confianza con la denominación de Procurador Público Municipal, quien depende administrativamente del Alcalde y funcional y normativamente del consejo de Defensa Judicial del Estado.

FUNCIONES:

- Ejecutar el Plan Operativo y Presupuesto Municipal correspondiente a la Procuraduría Pública Municipal, disponiendo eficiente y eficazmente los recursos presupuestales, económicos, financieros, materiales y equipos asignados.
- Ejercer la representación de la Municipalidad para la defensa de los intereses y derechos de ésta, tanto judicialmente como ante procesos arbitrales y administrativos, al igual que ante el Ministerio Público y la Policía Nacional del Perú, en investigaciones promovidas por denuncias que afecten a la Municipalidad.
- Ejercer la representación de la Municipalidad en los requerimientos que se le haga, por solicitudes de conciliación ante centros de esta naturaleza, formulando la solicitud motivada de autorización del Concejo Municipal, para proceder a conciliar.





- Planificar, organizar, criterios y metodologías de trabajo de la procuraduría municipal para conseguir una mejor y más coherente defensa de los intereses de la Municipalidad.
- Planificar, organizar, dirigir y controlar el ejercicio de la defensa de los intereses de la Municipalidad.
- Asesorar a la Alta Dirección y a los funcionarios municipales en asuntos de carácter judicial.
- Solicitar informes, antecedentes y el apoyo necesario de cualquier dependencia de la Municipalidad, así como de cualquier entidad pública y/o particular, así como a todos los Organismos del Sector Justicia, para el ejercicio de sus funciones.
- Solicitar autorización al Concejo Municipal, para iniciar e impulsar los procesos judiciales contra los funcionarios, servidores o terceros, en los casos que señale la Ley y/o cuando el órgano de Control Interno haya encontrado responsabilidad civil o penal; así como en los demás procesos judiciales interpuestos contra el Gobierno Local o sus representantes.
- Impulsar los procesos judiciales a su cargo, formular requerimientos e interponer medios de defensa contra decisiones que afecten los intereses de la Municipalidad.
- Disponer que los abogados adscritos a la Procuraduría Pública Municipal, Ejercen la defensa de las autoridades, funcionarios y trabajadores, cuando éstos lo requieran, en tanto sean emplazados por el Ministerio Público o el Poder Judicial por el Ejercicio de sus funciones, en tanto no fueren denunciados por la propia Municipalidad o por algún órgano componente del Sistema Nacional de Control.
- Participar en nombre de la Municipalidad en diligencias de investigación preliminar judicial y otras donde se encuentren inmersos los intereses y derechos de la Municipalidad.
- Delegar a cualquiera de los abogados que prestan servicios en la Procuraduría Pública Municipal, la representación para que intervenga en procesos judiciales o administrativos que se tramiten en cualquier distrito judicial distinto al de Lima.
- En forma excepcional proceder a formular denuncia ante el Ministerio Público cuando el Gerente Municipal mediante acto administrativo lo autorice, en los casos en que se haya cometido un acto doloso en dependencias, de la Municipalidad, informando inmediatamente al Concejo Municipal, bajo responsabilidad.
- Presentar reclamos en vía administrativa ante otras entidades públicas y privadas.
- Mantener permanente coordinación con el consejo de Defensa Judicial del Estado sobre los alcances de las normas y los avances de los procesos judiciales en marcha.

ACCIONES PENDIENTES:

- Continuar con los procesos judiciales, así mismo realizar las respectivas diligencias para la recuperación extrajudicial de los terrenos que pertenezcan a la entidad, así como los diversos inquilinos morosos que posean deuda, respecto a los locales de la municipalidad.

PROPUESTAS DE SOLUCIÓN:

- Coordinación con las áreas respectivas para que nos respondan los informes dentro del plazo establecido, para así poder informar al juzgado correspondiente respecto a su resolución emitida por su órgano jurisdiccional, y cumplir con sus mandatos.





- Solicitar al área correspondiente el material logístico para poder mantener en orden y organizar el archivo, así como los expedientes de la procuraduría pública municipal.

INFORME PARA LA PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MES DE ENERO – ABRIL DEL AÑO 2025

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO – ABRIL)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DIFICULTADES	META (%)	PROYECCION DE LOGRO AL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025(%)
1	La defensa de los derechos e intereses de la Municipalidad Provincial de Huaura.	• Realizamos las contestaciones, apelaciones e informes administrativos a las diversas áreas, para defender a la entidad en los diversos procesos judiciales.	Que, cuando solicitamos información a las diferentes áreas para poder contestar las demandas y seguir con el proceso, no contestan dentro del plazo. Así como la movilidad, ya que debemos remitir documentos en físico a los diferentes órganos jurisdiccionales.	60%	100%
2	Asistir a las respectivas audiencias, conciliaciones programadas.	• Cumplimos con asistir a las audiencias programadas, tanto de tipo: única, de conciliación y juzgamiento.		60%	100%
3	Inventario de los Procesos Judiciales.	• Realizamos la revisión de todos los expedientes, viendo el estado y la situación jurídica en la que encuentran.		60%	100%
4	Análisis de los Procesos Judiciales	• Analizamos los diversos casos judiciales, haciendo uso de plataformas como CEJ Y SINOE, para mantener actualizados los expedientes, y anexar las resoluciones correspondientes.		60%	100%
5	Atención a los Administrados	• Brindamos información a los Administrados, respecto a sus consultas sobre sus procesos.		60%	100%

DIFICULTADES

- Se realiza los informes correspondientes a diversas áreas, para la defensa de la municipalidad en los procesos judiciales que se presenten, de los cuales, estas áreas no siempre cumplen con remitir a la fecha, o dentro del plazo establecido respuesta, cosa que perjudica a la entidad, pues trae como consecuencia rebeldía o multas.

LIMITACIONES

- Estamos solicitando equipo tecnológico para que se pueda trabajar en óptimas condiciones, en el despacho de procuraduría pública municipal.

ACCIONES PENDIENTES

- Continuar con los procesos judiciales, así mismo realizar las respectivas diligencias para la recuperación extrajudicial de los terrenos que pertenezcan a la entidad, así como los diversos inquilinos morosos que posean deuda, respecto a los locales de la municipalidad.





- Ejercer la correcta defensa de la municipalidad provincial de Huaura, en los diversos procesos judiciales.

PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

- Coordinación con las áreas respectivas para que nos respondan los informes dentro del plazo establecido, para así poder informar al juzgado correspondiente respecto a su resolución emitida por su órgano jurisdiccional, y cumplir con sus mandatos.

2.3. ORGANO DE ASESORAMIENTO

2.3.1 ORGANO GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

Conforme a la Ordenanza Municipal N° 014-2024/MPH de fecha 26 de noviembre del 2024, y lo expresamente señalado en el Artículo N° 45° del Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Municipalidad Provincial de Huaura, señala que la Oficina General de Asesoría Jurídica, es el Órgano de Asesoramiento encargado de proporcionar asesoramiento jurídico a los diferentes órganos y unidades de la municipalidad, orientando la correcta interpretación y aplicación de la normatividad legal en los asuntos normativos, procedimientos y actos administrativos de la gestión.

LOGROS DE LA GESTIÓN:

N°	LOGROS OBTENIDOS (SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 2024)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	METAS HASTA SEPTIEMBRE- DICIEMBRE 2024 (%)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
01	La Oficina General de Asesoría Jurídica logró ejecutar una adecuada interpretación y análisis jurídico de las normas y/o dispositivos legales siendo estos aplicados a la gestión administrativa.	Atención a todas las áreas administrativas u órganos de gobierno de la Municipalidad Provincial de Huaura, respecto a las incertidumbres o controversias jurídicas que se presentan en los diversos procedimientos administrativos que se siguen, ante esta entidad edil, para lo cual se elaboraron - según el caso en particular - Informes Legales, Proveídos, Oficios, Informes y Cartas.	95%	100%
02	Coordinación sostenida y permanente con las distintas áreas técnicas, para la remisión de informes, contribuyendo al sustento legal pertinente.	Reuniones de Trabajo Permanentes con los Oficinas Generales, Gerencias, Oficina y Sub Gerencias de la Entidad, para el tratamiento y solución de determinados asuntos específicos que requieren de una labora intergerencial.	100%	100%
03	Eficacia, Productividad y Celeridad de la carga laboral respecto a la atención de las solicitudes presentadas por los administrados.	Atención y orientación a los Administrados. Diligenciar y Resolver óptimamente los expedientes en materia administrativa, así como, de los Procedimientos no contenciosos de Separación Convencional y Divorcio Ulterior.	95%	100%
04	Participación en las diversas comisiones de trabajo dispuestas por Alcaldía o Gerencia Municipal.	Participación y Representación Institucional ante las diversas autoridades Políticas y administrativas de la Provincia (SUNAFIL, DIRETRA, MINISTERIO PÚBLICO, PODER JUDICIAL, JNE, PNP, MUNICIPALIDADES DISTRITALES, CENTROS POBLADOS, GORELI, ETC)	100%	100%



DIFICULTADES

- Falta de precisión y concreción respecto al objeto que es materia de consulta legal, por parte de algunas áreas administrativas, lo que impide centrar o enfocar el análisis jurídico



de manera inmediata, motivando que se devuelvan los expedientes para que, previamente, precisen el pedido.

- Remisión injustificada de expedientes administrativos; es decir, no existe duda, controversia o incertidumbre jurídica, pero igual se nos solicita opinión legal.
- Falta de coordinación con el personal de mesa de partes de algunas áreas administrativas, lo cual retarda el procedimiento.
- Abastecimiento insuficiente de materiales de escritorio y oficina.

LIMITACIONES

- Ausencia de promoción de actividades académicas para el personal de esta gerencia de asesoramiento jurídico.
- Falta de presupuesto, el cual ha sido destinado para cumplir actividades inexorablemente prioritarias como la adquisición de equipos informáticos, muebles y escritorios de oficina; pues ello es sumamente importante para el buen funcionamiento del despacho.

ACCIONES PENDIENTES

- Elaboración de Proyectos de Directivas; sobre reconocimientos de sepelio, luto, condecoraciones, consultoría para la elaboración de lineamientos, directivas y ordenanzas, suscripción de convenios, contra prácticas de nepotismo; otorgamiento de donaciones; otorgamiento de subvenciones económicas, afectación y cesión de uso, directiva para la digitalización del expediente físico.

PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

- Implementación y renovación del equipo mobiliario de la oficina.
- Efectuar capacitación en materia legal a las distintas áreas técnicas de línea de la entidad.
- Ejecutar capacitación al área de Orientación al Contribuyente, para una mejor orientación en los requisitos de los procedimientos establecidos en el TUPA de esta Municipalidad.
- Proponer la capacitación del personal profesional abogado, bachiller o estudiante de derecho que labore en la entidad, en materia de derecho administrativo y ley de contrataciones con el Estado.
- Requerir los servicios de una consultoría para la elaboración de lineamientos, directivas y ordenanzas que establezca los lineamientos de las suscripciones de convenios, contra prácticas de nepotismo; otorgamiento de donaciones; otorgamiento de subvenciones económicas, afectación y cesión de uso, directiva para la digitalización del expediente físico.

I. ANEXO:

RESUMEN DE O.G.A.J. SETIEMBRE – DICIEMBRE 2024:

La Oficina General de Asesoría Jurídica emitió un total de 575 actuados correspondiente a los meses de Septiembre - Diciembre 2024.

DENOMINACION DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL ÁREA.	Nº DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL AREA MESES DE SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2024.
INFORMES LEGALES	365
INFORMES	113
INFORMES TECNICOS LEGALES	00
PROVEIDOS	90
CARTAS	07
OFICIOS	00
MEMORANDUM	00
ACTAS DE AUDIENCIA DE PROCESOS NO CONTENCIOSOS SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2024	
SEPARACION CONVENCIONAL	24
DIVORCIO ULTERIOR	20

ACTIVIDADES REALIZADAS

Eficacia, Productividad y Celeridad de la carga laboral respecto a la atención de las solicitudes presentadas por los administrados:





- Atención y orientación a los Administrados.
- Diligenciar y Resolver óptimamente los expedientes en materia administrativa, así como, de los Procedimientos no contenciosos de Separación Convencional y Divorcio Ulterior.
- Atención a todas las áreas administrativas u órganos de gobierno de la Municipalidad Provincial de Huaura, respecto a las incertidumbres o controversias jurídicas que se presentan en los diversos procedimientos administrativos que se siguen, ante esta entidad edil, para lo cual se elaboraron -según el caso en particular- Informes Legales, Proveídos, Oficios, Informes y cartas.)

Coordinación sostenida y permanente con las distintas áreas técnicas, para la remisión de informes, contribuyendo al sustento legal pertinente.

- Reuniones de Trabajo Permanentes con los Oficinas Generales, Gerencias, Oficina y Sub Gerencias de la Entidad, para el tratamiento y solución de determinados asuntos específicos que requieren de una labora intergerencial.

N°	LOGROS OBTENIDOS (ENERO - ABRIL)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DIFICULTADES	META (%) (ENERO - ABRIL 2025)	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE AGOSTO DEL 2025 (%)
01	La Oficina General de Asesoría Jurídica logró ejecutar una adecuada interpretación y análisis jurídico de las normas y/o dispositivos legales siendo estos aplicados a la gestión administrativa	Atención a todas las áreas administrativas u órganos de gobierno de la Municipalidad Provincial de Huaura, respecto a las incertidumbres o controversias jurídicas que se presentan en los diversos procedimientos administrativos que se siguen, ante esta entidad edil, para lo cual se elaboraron - según el caso en particular - Informes Legales, Proveídos, Oficios, Informes y Cartas.	- Falta precisión y concreción respecto al objeto que es materia de consulta legal, por parte de algunas áreas administrativas, lo que impide centrar o enfocar el análisis jurídico de manera inmediata, motivando que se devuelvan los expedientes para que, previamente precisen el pedido. - Remisión injustificada de expedientes administrativos, es decir, no existe duda, controversia o incertidumbre jurídica, pero igual se nos solicita opinión legal.	25 %	60%
02	Coordinación sostenida y permanente con las distintas áreas técnicas, para la remisión de informes, contribuyendo al sustento legal pertinente.	Reuniones de Trabajo Permanentes con las Oficinas Generales, Gerencias, Oficina y Sub Gerencia de la Entidad, para el tratamiento y solución de determinados asuntos específicos que requieren de una labor intergerencial.	- Llegada de los expedientes con fecha límite. - Falta de coordinación con el personal de mesa de partes de algunas áreas administrativas, lo cual retarda el procedimiento.	30%	60%
03	Eficacia, Productividad y Celeridad de la carga laboral respecto a la atención de las solicitudes presentadas por los administrados.	Atención y orientación a los administrados diligenciar y resolver optima mente los expedientes en materia administrativa; así como, de los procedimientos no contenciosos de separación convencional y divorcio ulterior.	- La falta de directivas específicas con respecto a reconocimientos de sepelio, luto, condecoraciones, suscripción de convenios, otorgamiento de donaciones, subvenciones económicas, afectación, sesión de uso.	25%	60%
04	Participación en las diversas comisiones de trabajo dispuestas por Alcaldía o Gerencia Municipal	Participación y Representación Institucional ante las diversas autoridades Políticas y Administrativas de la Provincia (SUNAFIL, MINISTERIO PUBLICO, PODER JUDICIAL, JNE, PNP, MUNICIPALIDADES DISTRITALES, CENTROS POBLADOS, GORELI, ETC).	- Abastecimiento insuficiente de materiales de escritorio y útiles de oficina (tonners).	30%	60%

DIFICULTADES





- Falta precisión y concreción respecto al objeto que es materia de consulta legal, por parte de algunas áreas administrativas, lo que impide centrar o enfocar el análisis jurídico de manera inmediata, motivando que se devuelvan los expedientes para que, previamente precisen el pedido.
- Remisión injustificada de expedientes administrativos, es decir, no existe duda, controversia o incertidumbre jurídica, pero igual se nos solicita opinión legal.
- Falta de coordinación con el personal de mesa de partes de algunas áreas administrativas, lo cual retarda el procedimiento.
- La falta de directivas específicas con respecto a reconocimientos de sepelio, luto, condecoraciones, suscripción de convenios, otorgamiento de donaciones, subvenciones económicas, afectación, sesión de uso.
- Abastecimiento insuficiente de materiales de escritorio y útiles de oficina (tonners).

LIMITACIONES

- Ausencia de promoción de actividades académicas para el personal de esta gerencia de asesoramiento jurídico.
- Falta de presupuesto, el cual ha sido destinado para cumplir actividades inexorablemente prioritarias como la adquisición de equipos informáticos, Tonners, muebles y escritorios de oficina; pues ello es sumamente importante para el buen funcionamiento del despacho.

ACCIONES PENDIENTES

- Elaboración de Proyectos de Directivas; sobre reconocimientos de sepelio, luto, condecoraciones, consultoría para la elaboración de lineamientos, directivas y ordenanzas, suscripción de convenios, contra prácticas de nepotismo; otorgamiento de donaciones; otorgamiento de subvenciones económicas, afectación y cesión de uso, directiva para la digitalización del expediente físico.

PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

- Implementación y renovación del equipo inmobiliario.
- Efectuar capacitación en materia legal a las distintas áreas técnicas de línea de la entidad.
- Ejecutar capacitación al área de orientación al contribuyente, para una mejor orientación en los requisitos de los procedimientos establecidos en el TUPA de esta Municipalidad.
- Proponer la capacitación del personal profesional abogado, bachiller o estudiante de derecho que labore en la entidad, en materia de derecho administrativo y ley de contrataciones con el Estado.
- Requerir los servicios de una consultoría para la elaboración de lineamientos, directivas y ordenanzas que establezca los lineamientos de las suscripciones de convenios, contra prácticas de nepotismo; otorgamiento de donaciones; otorgamiento de subvenciones económicas, afectación y cesión de uso, directiva para la digitalización del expediente físico.



La Oficina General de Asesoría Jurídica emitió un total de 641 actuados correspondiente a los meses de Enero - Abril 2025.



DENOMINACION DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL ÁREA.	Nº. DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL AREA MESES DE ENERO - ABRIL 2025.
INFORMES LEGALES	501
INFORMES	82
INFORMES TECNICOS LEGALES	00
PROVEIDOS	19
CARTAS	39
OFICIOS	00
MEMORANDUM	00
ACTAS DE AUDIENCIA DE PROCESOS NO CONTENCIOSOS ENERO - ABRIL 2025	
SEPARACION CONVENCIONAL	30
DIVORCIO ULTERIOR	12

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Eficacia, Productividad y Celeridad de la carga laboral respecto a la atención de las solicitudes presentada por los administrados:

Atención y orientación a los administrados.

Diligenciar y resolver óptimamente los expedientes en materia administrativa, así como, de los procedimientos no contenciosos de Separación Convencional y Divorcio Ulterior.

Atención a todas las áreas administrativas u órganos de gobierno de la Municipalidad Provincial de Huaura, respecto a las incertidumbres o controversias jurídicas que se presentan en los diversos procedimientos administrativos que se siguen, ante esta entidad edil, para lo cual se elaboraron - según caso particular - Informes Legales, Proveídos, Oficios, Informes y Cartas.

Coordinación sostenida y permanente con las distintas áreas técnicas, para la remisión de informes, contribuyendo al sustento legal pertinente.

Reuniones de trabajo permanentes con las Oficinas Generales, Gerencias, Oficina y Sub Gerencias de la Entidad, para el tratamiento y solución de determinados asuntos específicos que requieren de una labor intergerencial.

2.3.1. 2.5.2. OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES

La Oficina General de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones, es el órgano de asesoramiento, encargado de administrar acciones y actividades referidas al proceso de planeamiento y racionalización, gestión estratégica, determinación de presupuestos, estudios económicos y financieros, cartera de inversiones e información estadística, que servirán de soporte para la toma de decisiones en las diversas unidades orgánicas.

LOGROS DE GESTION SETIEMBRE DICIEMBRE 2024

Se ha recaudado S/ 19,707,536.54 Millones, por toda la fuente de Financiamiento, correspondiente al mes de setiembre a diciembre del año fiscal 2024.





Código	Rubro	Presupuesto Institucional de Apertura	Recaudado				TOTAL RECAUDADO	EJEC % DE RECAUDADO
			09 SEPTIEMBRE	10 OCTUBRE	11 NOVIEMBRE	12 DICIEMBRE		
2024		72,730,252						
07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	25,260,262	1,693,731.74	1,883,954.86	1,772,312.60	2,098,601.42	7,454,600.43	30%
08	IMPUESTOS MUNICIPALES	10,181,395	685,526.62	722,490.99	925,680.32	1,285,040.14	3,619,732.04	36%
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	5,849,631	585,336.79	765,486.48	1,001,914.57	1,443,908.16	4,197,625.99	72%
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	117,313					0.00	0%
19	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	31,521,451	928,130.20	1,237,718.61	1,239,149.41	930,580.82	4,435,578.03	14%
TOTAL		72,730,252	4,298,727.36	4,710,622.74	4,939,055.90	5,759,130.54	19,707,536.54	27%

Código	Rubro	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado	Ejecución Devengado UE				EJECUCION DE DEVENGADO	% DE EJECUCION
				09 SEPTIEMBRE	10 OCTUBRE	11 NOVIEMBRE	12 DICIEMBRE		
0	RECURSOS ORDINARIOS	4,501,620	6,733,568	220,245.63	172,900.74	1,466,827.14	3,033,522.56	4,913,016.27	73%
7	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	25,260,262	34,232,306	2,107,276.97	2,033,966.26	2,156,709.62	1,946,605.66	8,248,870.42	24%
8	IMPUESTOS MUNICIPALES	10,181,395	16,944,696	1,595,692.21	594,842.62	860,590.64	1,220,470.90	4,261,596.57	22%
9	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	5,849,631	13,211,036	472,744.20	900,379.64	2,347,416.39	1,225,337.31	4,945,877.24	37%
3	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	117,313	31,575						0%
9	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	31,521,451	35,779,308	1,131,466.34	2,133,024.90	2,247,235.72	6,416,205.31	11,927,952.17	33%
TOTAL		77,232,672	108,929,709	5,527,447.55	5,335,154.09	9,990,969.71	13,844,641.33	34,298,112.67	31%

**EJECUCION DE GASTOS DE CENTROS POBLADOS 2024**

La Municipalidad Provincial de Huaura de Setiembre al mes de Diciembre 2024, ha transferido S/ 284,032.00 por toda la fuente de Financiamiento

CENTRO POBLADO	EJECUCION DE TRANSFERENCIA				TOTAL
	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
CENTRO POBLADO HUMAYA	16,998	0	38,057	44,858	99,913.00
CENTRO POBLADO MEDIO MUNDO	0	40,314	90,262	106,392	236,968.00
CENTRO POBLADO IRRIGACION SANTA ROSA	55,262	50,192	55,657	122,879	283,990.00
CENTRO POBLADO PICOY	0	2,300	7,250	4,775	14,325.00
TOTAL	72,260	92,806	191,226	278,904	284,032.00



LOGROS DE GESTION EN MATERIA SEGURIDAD CIUDADANA

La Municipalidad Provincial De Huaura ocupo el primer lugar en invertir en seguridad ciudadana a nivel de la region lima provincias, con un presupuesto de s/ 4,519,038.00 soles.

PROYECTOS DE INVERSION			
Proyecto	PIA	PIM	
1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA		4,519,038.00	
2 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE - SAN VICENTE DE CAÑETE	0.00	2,792,873.00	
3 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA	1,200,000.00	1,810,737.00	
4 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARACHIRI - MATUCANA	7,000.00	423,760.00	
5 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL	1,000,000.00	193,307.00	
6 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OYON	0.00	12,607.00	

PROYECTO	PIA	PIM
2447171: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	0	3,333,004
2616868: ADQUISICION DE CAMONETA, EN EL(LA) SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	0	1,186,034
TOTAL		4,519,038

LOGROS EN EJECUCION DE INVERSIONES A NIVEL LIMA PROVINCIAS

La Municipalidad Provincial de Huaura, logra un avance de **85.4 %** de ejecución de inversiones al termino del año 2024, convirtiéndose en el **PRIMER LUGAR** en toda la Provincia de la Región Lima.

1/01/2025

MUNICIPALIDAD	PIA	PIM	CERTIFICACION	COMPROMISO ANUAL	EJECUCION			AVANCE %
					ATENCION DE COMPROMISO MENSUAL	DEVENGADO	GIRADO	
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA	25,367,475	45,236,612	44,801,948	42,097,171	41,225,050	38,618,570	35,443,503	85.4
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA	57,068,278	1,206,573,976	1,065,430,272	1,007,711,644	1,007,676,960	1,003,388,021	978,897,676	83.2
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA	11,176,760	17,295,889	16,860,022	14,355,792	14,176,681	14,032,524	13,664,922	81.1
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARACHIRI - MATUCANA	12,255,331	14,720,897	14,319,302	12,158,890	12,158,223	11,836,979	11,225,712	80.4
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJATAMBO	1,534,995	1,817,383	1,536,072	1,331,478	1,329,798	1,325,668	1,273,796	72.9
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANTA	3,385,091	2,548,453	1,796,246	1,751,748	1,751,748	1,693,363	1,651,316	66.4
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE - SAN VICENTE DE CAÑETE	33,628,800	45,272,070	38,170,054	29,814,601	29,814,601	24,412,121	23,384,180	53.9
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL	36,917,755	69,299,793	67,168,040	48,254,460	48,102,241	39,300,068	35,197,501	56.7
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OYON	3,700,203	18,957,485	17,790,887	12,221,355	6,485,382	6,123,853	3,592,585	32.3
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YALUYOS	5,283,643	7,974,489	4,185,863	2,320,401	2,217,201	1,599,564	1,005,686	20.1



**LOGROS DE GESTION ENERO-ABRIL 2025****EJECUCION DE INGRESOS 2025**

Se ha recaudado S/ 23,742,408.00 Millones, por toda la fuente de Financiamiento, correspondiente al mes de enero a abril del año fiscal 2025.

RUBRO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA	PRESUPUESTO MODIFICADO INSTITUCIONAL	INGRESOS POR MES				TOTAL DE INGRESOS	%
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL		
7 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL		28,965,069	72,927	3,562,378	72,927	72,927	3,901,159	13%
8 IMPUESTOS MUNICIPALES	22,350,088	22,531,955	1,948,905	2,382,543	1,828,171	1,575,205	7,734,823	34%
9 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	7,288,795	10,691,291	827,859	1,264,345	831,879	746,498	3,670,581	34%
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIA	8,742,733	9,536,201	900,809.27	1,121,430.84	897,030	885,382.53	3,904,653	40%
18 CANON SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	15,670,194	24,449,048	911,667	1,708,368	887,309	1,223,849	4,731,193	19%
TOTAL	54,091,810	96,173,564	4,662,167	10,059,064	4,517,316	4,503,862	23,742,408	25%

**LOGROS DE GESTION ENERO-ABRIL 2025****EJECUCION DE GASTOS 2025**

Hasta el mes de Abril, se ha ejecutado S/ 24,439,341.57 Millones teniendo como ejecución 31%), priorizando la atención de los servicios públicos de seguridad ciudadana, limpieza pública, salud, educación, gestión de riesgos, desarrollando una ejecución presupuestal y responsable que no afecte la situación financiera de la Municipalidad Provincial de Huaura.

RUBRO	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO	GASTOS POR MES				EJECUCION DE GASTOS	% EJEC. P.M
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL		
0 RECURSOS ORDINARIO	9,183,196.00	9,308,366.00	161,632.20	46,302.61	234,904.90	82,337.60	527,287.01	6%
7 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	22,350,088.00	22,531,955.00	1,527,827.87	1,863,971.44	3,052,514.56	1,294,413.67	7,839,727.54	36%
8 IMPUESTOS MUNICIPALES	7,288,795.00	10,691,291.00	428,350.27	1,444,400.33	1,543,207.16	637,303.17	4,053,866.90	38%
9 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	8,742,733.00	11,037,331.00	640,591.36	1,462,137.66	1,250,766.09	1,765,210.89	5,118,705.90	48%
18 CANON SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	15,670,194.00	24,449,048.00	191,790.00	2,850,846.47	2,195,794.21	1,662,314.54	6,900,744.22	28%
TOTAL	63,274,965.00	78,017,980.00	2,950,251.70	7,769,657.38	8,277,186.62	5,442,245.87	24,439,341.57	31%



EJECUCION DE GASTOS DE CENTROS POBLADOS 2025

La Municipalidad Provincial de Huaura, hasta al mes de abril ha transferido a los Centros Poblados una transferencia de S/ 811,197.00 Soles.

FINANCIAMIENTO - CENTRO POBLADO	PRESUPUESTO O INSTITUCION AL DE APERTURA	PRESUPUESTO O INSTITUCION AL MODIFICADO	GASTOS POR MES				EJECUCION DE GASTOS	% EJE. PIM
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL		
CENTRO POBLADO HUMAYA	427,652	427,652	29007.22	67,819	40,823	30,234	167,884	39%
CENTRO POBLADO MEDIO MUNDO	1,014,270	1,014,270	160848.27	0	168,529	0	329,377	32%
CENTRO POBLADO IRRIGACION SANTA ROSA	1,262,800	1,262,800	96087.9	0	209,824	0	305,912	24%
CENTRO POBLADO PICOY	15,673	15,673	2675	0	2675	2,675	8,025	51%
TOTAL	2,720,395	2,720,395	288,618	67,819	421,850	32,909	811,197	30%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Se destino un techo presupuestal por el monto de S/4,667,682.59 Soles del Rubro 18.



ACTA DE PRESENTACIÓN DE RESULTADOS ANTE EL COMITÉ DE COORDINACIÓN LOCAL PROVINCIAL - CCLP

Siendo el día 03 de abril de 2025, a las 10:00 am reunidos en el Auditorio "Ernesto Alejo Pantoja" de la Municipalidad Provincial de Huaura conforme a la Ordenanza Municipal N° 084 2025/PMH que establece las fechas de las actividades para el desarrollo del proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados del año fiscal 2026, para llevar a cabo la PRESENTACIÓN ANTE EL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL PROVINCIAL - CCLP, EL RESULTADO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO BASADO EN RESULTADOS DEL AÑO FISCAL 2026 en cumplimiento de la Ley N° 28036 - Ley Marco del Presupuesto Participativo y Decreto Supremo N° 142 2009 E.F.

1. AGENDA

- Palabras de bienvenida y apertura por parte del alcalde provincial.
- Presentación de los resultados del proceso del Presupuesto Participativo 2026.
- Intervenciones, comentarios y observaciones de los miembros del CCLP y participantes.

2. DESARROLLO DE LA SESIÓN

Contando con la presencia del alcalde Provincial, Sr. Santiago Cano La Rosa, Ing. Angel Gabriel Patricio Diaz en su condición de jefe de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones, del Alcalde del distrito de Sayán, Sr. Jesus Torrez Jara, el Alcalde del Distrito de Ambar, Sr. Milton Llanos Villanar, el alcalde del distrito de Hualmay, Sr. Reynaldo Cherepuno Munique. Asimismo, contando con los regidores provinciales, funcionarios integrantes del equipo técnico y del Comité de Coordinación Local Provincial, contando con el Quorum correspondiente, se da inicio a la sesión programada.

Con las palabras de apertura y de bienvenida del alcalde provincial, agradeciendo a los agentes participantes, al equipo técnico y a los representantes distritales y al nuevo comité de vigilancia elegida, así como los gestiones que viene realizando ante el Ministerio de Economía y Finanzas y las intervenciones, comentarios y proyecciones para los distritos de la provincia.

Acto seguido el Facilitador del proceso, el Ing. Manuel Armando Reyes Anco, inicia con la presentación de los resultados del Proceso del Presupuesto Participativo del año fiscal 2026. Dicha presentación cuenta con la presentación de los procesos ejecutivos, según lo establecido en la Ordenanza Municipal que establece el reglamento y el cronograma del PPR2026.

Se realizó la presentación del Ranking de propuestas de inversiones priorizadas en el Presupuesto Participativo por Resultados 2026, en el cual, se aplicaron los criterios de priorización según los lineamientos establecidos.

Página 1 de 1

Escaneado por CamScanner

Posterior a la intervención del facilitador, se realizó las consultas, comentarios y reportes de los Agentes Participantes, miembros del Comité de Coordinación Local Provincial y Público en General, participantes activos del taller de la Presentación de Resultados del Presupuesto Participativo 2026.

3. ANEXOS

- Anexo 1: Lista de asistencia de agentes participantes.
- Anexo 2: Ranking de propuestas de proyectos priorizados en el PPR2026.

Cumulado la reunión a las 11:45 am, firmen en señal de conformidad los presentes:

Handwritten signatures and stamps of participants, including the official stamp of the Municipality of Huaura, Office General of Planning, Budget and Investments.

Página 2 de 2

Escaneado por CamScanner



PROYECCIONES

- Terminar el año 2025 con el 95 % de gastos de ejecución de Inversiones.
- Cumplir con las presentaciones de Carpetas Presupuestales al Ministerio de Economía y Finanzas.
- Lograr cumplir con los Compromisos del III tramo del Plan de Incentivo 2025

OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL E INVERSIONES (OPMI)

Oficina de Programación Multianual e Inversiones (OPMI), es la encargada de proponer el programa multianual de inversiones pública, declarar la viabilidad de los proyectos, evaluar y emitir los informes técnicos sobre los estudios de pre inversión

LOGROS DE GESTION 2024

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SEPTIEMBRE – DICIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META HASTA DICIEMBRE (%)
01	REGISTRO DE DIAGNÓSTICOS DE BRECHAS	SE REGISTRÓ DENTRO DEL PLAZO	15%
02	REGISTRO CRITERIOS DE PRIORIZACIONES	SE REGISTRÓ DENTRO DEL PLAZO	15%
03	REGISTRO DE CARTERA DE INVERSIONES	SE REGISTRÓ LOS PROYECTOS EN LA CARTERA DE INVERSIONES	15%
04	APROBACIÓN DEL PMI	SE APROBÓ PROYECTOS MULTIANUAL DE INVERSIONES	15%
05	SE ELABORÓ LA PRIMERA CONSISTENCIA	SE REVISÓ LA CONTINUIDAD DE LOS PROYECTOS A EJECUTARSE EN EL AÑO 2024	10%
06	APROBACIÓN DE LA PRIMERA CONSISTENCIA	SE APROBÓ LA PRIMERA CONSISTENCIA	10%
07	SE ELABORÓ LA SEGUNDA CONSISTENCIA	SE REVISÓ LA CONTINUIDAD DE LOS PROYECTOS A EJECUTARSE EN EL AÑO 2024	10%
08	APROBACIÓN DE LA SEGUNDA CONSISTENCIA	SE APROBÓ LA SEGUNDA CONSISTENCIA	10%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO			100%



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN 2024

Municipalidad	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Atención Compromiso Mensual	Ejecución Devengado	Girado	Avance %
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA	25,367,475	45,236,612	44,801,296	41,938,119	40,558,596	38,262,358	38,203,085	84.6



PROYECTOS DE INVERSION 2024

CÓDIGO ÚNICO	TIPO DE INVERSIÓN	NOMBRE INVERSIÓN	COSTO DE INVERSIÓN ACTUALIZADO (\$/)	PIM 2025 (\$/)	DEVENGADO O ACUMULADO AL 2024 (\$/)	DEVENGADO O 2025 (\$/)	DEVENGADO TOTAL
2543746	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE PAVIMENTO; EN EL(LA) AV. MERCEDES INDACOCHA COMPRENDIDA DESDE LA AV. BALTAZAR LA ROSA HASTA LA PLAYA HORNILLOS DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	2,111,084.83	81,309.00	2,012,219.38	0.00	2,012,219.38
2543661	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE PAVIMENTO; EN EL(LA) AV. MIGUEL GRAU Y LA PROL. ESPINAR DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,640,293.14	28,284.00	1,736,939.28	0.00	1,736,939.28
2613226	INVERSIONES IOARR	ADQUISICION DE EQUIPO DE AMBIENTE COMPLEMENTARIO, EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS DE IMPRESION (MATRICIALES, PLOTTER, MULTIFUNCIONALES) Y SWITCH; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,044,464.14	0.00	995,710.52	0.00	995,710.52
2463117	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIOS DE COMPLEJO DEPORTIVO VIRGEN DEL CARMEN DEL DISTRITO DE HUALMAY - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	1,048,500.81	248,701.00	789,490.06	144,066.22	933,556.28
2561498	INVERSIONES IOARR	ADQUISICION DE SEMAFORO; EN EL(LA) INTERSECCIÓN DE LA ANTIGUA PANAMERICANA NORTE, AV. HIPOLITO UNANUE Y AV. MANUEL OYOLA DEL DISTRITO DE HUALMAY, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	42,110.42	3,000.00	39,060.00	3,000.00	42,060
2552328	INVERSIONES IOARR	ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR Y TRACTOR DE ORUGAS; EN EL(LA) UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	3,676,445.00	0.00	3,585,500.00	0.00	3,585,500.00
2447789	PROYECTO DE INVERSION	CREACION DEL SERVICIO DE PISTAS, VEREDAS Y AREAS VERDES DEL JIRON TOMA Y CALLA DEL DISTRITO DE SANTA MARIA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	1,155,815.81	0.00	1,040,968.09	0.00	1,040,968.09
2651604	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE ESPACIOS DE CIRCULACION HORIZONTAL Y/O VERTICAL, AREA VERDE, BANCA Y LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PLAZA DE ARMAS DE HUACHO, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	79,969.93	0.00	78,240.43	0.00	78,240.43
2380885	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE 1 Y PLAZA DE ARMAS DEL CENTRO POBLADO DE PUÑUN EN EL DISTRITO DE CHECRAS	610,444.35	97,502.00	476,848.95	63,103.07	539,952.02
2329683	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. BALTAZAR LA ROSA - LADO SUR, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA - LIMA	3,566,955.37	5,700.00	2,959,365.55	0.00	2,959,365.55
2447171	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	4,820,004.74	240,592.00	4,157,378.12	223,930.43	4,381,308.55
2637605	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE PAVIMENTO Y VEREDA; EN EL(LA) CALLE 2 DE MAYO Y LA ULTIMA CUADRA DE CALLE PESCADORES, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	505,583.34	58,041.00	438,657.01	45,699.00	484,356.01





Resumen Ejecutivo – Primera Audiencia Pública 2025

2565733	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL COMITÉ N° 4 DEL ASENTAMIENTO HUMANO EL CARMEN DEL DISTRITO DE HUAURA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	3,136,460.13	870,862.00	732,607.97	792,062.11	1,524,670.08
2334527	PROYECTO DE INVERSION	CREACION DE LOSA DEPORTIVA EN EL CENTRO POBLADO CAPIA, DISTRITO DE LEONCIO PRADO - HUAURA - LIMA	928,553.02	118,394.00	676,293.33	0.00	676,293.33
2633793	INVERSIONES IOARR	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO; RENOVACION DE VEREDA; EN EL(LA) CALLE EUSEBIO ARRONIZ, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	778,832.00	159,098.00	208,825.00	149,837.11	358,662.11
2178946	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N°20346 a SAN LORENZO, DISTRITO DE SANTA MARÍA, PROVINCIA DE HUAURA - LIMA	1,717,295.74	492,737.00	1,079,919.43	455,322.17	1,535,241.6
2372311	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MATRIZ AUQUIMARCA DEL CENTRO POBLADO AUQUIMARCA - DISTRITO DE LEONCIO PRADO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	1,083,415.15	0.00	592,242.55	0.00	592,242.55
2643192	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE PAVIMENTO Y VEREDA; EN EL(LA) CALLE AGUSTO B. LEGUIA, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,402,574.54	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
2632911	INVERSIONES IOARR	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO; EN EL(LA) PLAYA HORNILLOS HASTA PLAYA COLORADO, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,877,686.07	1,607,464.00	268,521.05	1,356,268.55	1,624,789.00
2341873	PROYECTO DE INVERSION	CREACION DE PISTAS, VEREDAS, MURO DE CONTENCIÓN Y AREAS VERDES EN LA AVENIDA BARTOLOME PEREZ, DISTRITO DE SANTA MARIA - HUAURA - LIMA	5,244,753.34	0.00	784,470.73	0.00	784,470.73
2246828	PROYECTO DE INVERSION	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LAS VÍAS AUXILIARES DE LA IV ETAPA DEL AA.HH. MANZANARES EN EL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA - LIMA	3,239,159.30	0.00	1,796,205.12	0.00	1,796,205.12
2304786	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA LAS PALMERAS UNIDAS, SAN ANTONIO, ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI Y CERRO COLORADO DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA - LIMA	23,377,824.28	0.00	148,600.00	0.00	148,600.00
2598822	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ZONA RECREATIVA DE LA PLAYA CHORRILLOS DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	11,451,622.69	470,784.00	412,282.28	458,974.33	871,256.61
2166063	PROYECTO DE INVERSION	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN LA AV. LA PAZ, DESDE LA CALLE LOS ANGELES DE LA URB. LEVER PACOCHA HASTA LA AV. BALTAZAR LA ROSA-DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA - LIMA	1,292,376.89	0.00	1,218,705.35	0.00	1,218,705.35
2624962	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN C.P RONTROY, DISTRITO DE HUAURA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	4,811,175.93	0.00	38,000.00	0.00	38,000.00
2569448	PROYECTO DE INVERSION	CREACION DEL SERVICIO DE MAESTRANZA, DEPOSITO MUNICIPAL Y CENTRO DE MANIOBRAS DE VEHÍCULOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	2,469,085.81	0.00	36,000.00	0.00	36,000.00
2663906	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE PAVIMENTO Y VEREDA; EN EL(LA) ULTIMA CUADRA DE AV. SAN MARTIN (ÓVALO) DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	441,855.63	408,506.00	33,350.00	0.00	33,350.00





Resumen Ejecutivo – Primera Audiencia Pública 2025

91

2512623	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO EN EL SECTOR PERALVILLO DEL DISTRITO DE HUALMAY - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	1,794,070.33	0.00	41,000.00	0.00	41,000.00
2666220	INVERSIONES IOARR	CONSTRUCCION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; ADQUISICION DE SISTEMA DE SUMINISTRO ELECTRICO, EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS Y MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	720,051.35	715,052.00	0.00	26,500.00	26,500.00
2641624	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE CAMPO DEPORTIVO, TRIBUNA Y/O PALCO, COBERTURA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) ESTADIO MUNICIPAL DEL C.P DE HUMAYA DISTRITO DE HUAURA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,572,458.30	30,000.00	0.00	30,000.00	30,000.00
2638957	INVERSIONES IOARR	CONSTRUCCION DE TRIBUNA Y/O PALCO; EN EL(LA) LADO NORTE DEL ESTADIO SEGUNDO ARANDA TORRES, DISTRITO DE HUALMAY, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	377,389.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2633316	PROYECTO DE INVERSION	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL LM-603 DEL C.P. PARQUIN, DISTRITO DE SANTA LEONOR, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,260,923.00	1,260,923.00	0.00	0.00	0.00
2633338	PROYECTO DE INVERSION	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL LM-603 DEL C.P. PICOY, DISTRITO DE SANTA LEONOR, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,237,820.00	1,237,820.00	0.00	0.00	0.00
2633075	PROYECTO DE INVERSION	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL DEL C.P HUAMILANCHI, DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,343,523.00	1,343,523.00	0.00	0.00	0.00
2673655	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL EN CAMINO VECINAL LM-655, TRAYECTORIA: EMP. PE-IN - EMP. LM-653 EN LOS DISTRITOS DE SANTA MARIA Y HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	17,742,274.65	42,600.00	0.00	17,040.00	17,040.00
2657690	INVERSIONES IOARR	ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, CAMION BARANDA, CAMIONETA Y MOTOCICLETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	2,142,500.00	39,000.00	0.00	31,200.00	31,200.00
2663003	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE VEREDA, AREA VERDE Y CALZADA; ADQUISICION DE LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PASAJE IRENE SALVADOR (EX PASAJE Z) DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	140,128.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2655469	PROYECTO DE INVERSION	CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ASOC. VIV. CERRO COLORADO II ETAPA DISTRITO DE SANTA MARIA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	1,148,940.44	34,650.00	0.00	34,650.00	34,650.00
2653031	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN AA. HH SAN JOSE DE MANZANARES 3RA ETAPA DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	1,300,450.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2677542	PROYECTO DE INVERSION	CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL C.P RONTROY DISTRITO DE HUAURA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	1,390,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00





Resumen Ejecutivo – Primera Audiencia Pública 2025

2457564	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO DE LA VILLA DEL DISTRITO DE SAYAN - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	2,642,130.00	914,246.00	1,679,153.79	486,926.63	2,166,080.42
2472644	PROYECTO DE INVERSION	CREACION DE LA DEFENSA RIBEREÑA EN LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO HUACHACAN A LA ALTURA DE LA CARRETERA DE ACCESO AL CENTRO POBLADO DE AYARANGA, DISTRITO DE PACCHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	683,095.56	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00
2249051	PROYECTO DE INVERSION	INSTALACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO SANTA ROSALÍA Y SAN JOSÉ DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA - LIMA	5,736,550.16	0.00	68,100.00	0.00	68,100.00
2599471	INVERSIONES IOARR	REPARACION DE CAMIONETA Y MOTOCICLETA; EN EL(LA) SERENASGO DE LA MUNICIPAL PROVINCIAL DE HUAURA, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	388,213.70	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00
2637297	INVERSIONES IOARR	REPARACION DE CARGADOR FRONTAL, RODILLO LISO VIBRATORIO Y MOTONIVELADORA; EN EL(LA) GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL, RIESGO DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL. DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	572,978.36	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00
2654102	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE VEREDA, AREA VERDE, LUMINARIA Y MOBILIARIO URBANO; EN EL(LA) BOULEVARD JR. LA MERCED Y PLAZUELA SAN MARTIN, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	86,056.31	0.00	80,582.68	0.00	80,582.68
2596550	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN ASENTAMIENTO HUMANO KAN KUN DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	1,273,576.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2301790	PROYECTO DE INVERSION	CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD EN EL CONO SUR ESTE DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA - LIMA	36,014,347.55	0.00	453,000.00	0.00	453,000.00
2652622	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE AREA VERDE Y LUMINARIA; ADQUISICION DE MOBILIARIO URBANO; EN EL(LA) AV. ECHENIQUE, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	48,630.36	3,473.00	44,932.91	3,214.00	48,146.91
2249287	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DEL CATASTRO URBANO DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA - LIMA	2,222,275.97	0.00	17,500.00	0.00	17,500.00
2520413	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN ARURO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE MARAY DEL DISTRITO DE CHECRAS - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	1,700,292.77	0.00	52,000.00	0.00	52,000.00
2524563	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE RED DE ALCANTARILLADO, RED DE DISTRIBUCION, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) CALLE Y PASAJE JOSE OLAYA, DISTRITO DE HUALMAY - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	309,586.56	0.00	194,354.47	0.00	194,354.47
2430965	PROYECTO DE INVERSION	CREACION DE LA LOSA DE RECREACIÓN MULTIUSOS EN EL SECTOR LOS ROBLES DEL AA.HH. FUJIMORI FUJIMORI DEL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	839,615.33	0.00	32,093.00	0.00	32,093.00
2597828	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 9 DE OCTUBRE DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	4,820,004.85	2,884,699.00	1,614,156.89	2,297,394.17	3,911,551.06





Resumen Ejecutivo - Primera Audiencia Pública 2025

2632075	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE VEREDA; EN EL(LA) EL PASAJE AGUSTO B. LEGUIA, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	170,006.16	150,007.00	20,000.00	134,195.55	154,195.55
2623173	PROYECTO DE INVERSION	CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO DE PICOY DISTRITO DE SANTA LEONOR DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	1,093,811.58	1,044.866.00	38,450.00	97,014.26	135,464.26
2101988	PROYECTO DE INVERSION	INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PARA EL CENTRO POBLADO CALDERA, DISTRITO DE HUAURA - HUAURA - LIMA	2,671,003.14	2,599.844.00	71,158.80	194,231.25	265,390.05
2653435	INVERSIONES IOARR	CONSTRUCCION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y SISTEMA DE SUMINISTRO ELECTRICO; ADQUISICION DE EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS Y MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) 4TO PISO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,443,961.30	1,421.961.00	22,000.00	0.00	22,000.00
2661571	INVERSIONES IOARR	CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO Y COBERTURA; RENOVACION DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICION DE TRIBUNA Y/O PALCO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) ESTADIO SEGUNDO ARANDA TORRES, DISTRITO DE HUALMAY, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	2,735,464.52	2,735.465.00	0.00	261,089.92	261,089.92
2654035	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE VIAS VECINALES; EN EL(LA) RED VIAL LM - 653 (LA CURVA DEL SECTOR SAN LORENZO HASTA C.P SANTA ROSALIA), DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	2,876,897.17	2,837.898.00	39,000.00	0.00	39,000.00
2647949	INVERSIONES IOARR	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO Y VEREDA; EN EL(LA) PASAJE 1, PASAJE 10 DE NOVIEMBRE Y PJE ROSALINDA DE LA ULTIMA CUADRA DE LA AV. MOORE DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	251,424.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2641660	INVERSIONES IOARR	CONSTRUCCION DE VEREDA, BANCA, SARDINEL Y AREA VERDE; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) 1ERA CUADRA DE LA CALLE LA LIBERTAD A ESPALDAS DEL HOSPITAL REGIONAL DE HUACHO, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	165,468.62	165,469.00	0.00	86,753.57	86,753.57
2368440	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AVENIDA MARIA PARADO DE BELLIDO - DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - REGIÓN LIMA	5,284,006.33	0.00	5,018,515.83	0.00	5,018,515.83
2368456	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA AV SAN MARTIN - DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - REGIÓN LIMA	2,701,763.74	51,639.00	2,348,825.62	0.00	2,348,825.62
2413194	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS AVENIDAS DEL AA.HH. ATALAYA - DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	4,479,531.75	15,000.00	3,968,204.33	0.00	3,968,204.33
2500557	PROYECTO DE INVERSION	CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN LA ASOCIACIÓN LAS BRISAS Y LOS AA.HH. JOSÉ DE LA RIVA AGÜERO, 13 DE MAYO Y 23 DE ABRIL DEL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	2,482,555.67	15,000.00	2,031,388.52	0.00	2,031,388.52
2543333	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE PAVIMENTO; EN EL(LA) VIA URBANA DEL JR. FRANCISCO ROSAS DESDE LA AV. 28 DE JULIO HASTA LA AV. SANTA ROSA DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	685,873.00	35,000.00	205,647.76	0.00	205,647.76





Resumen Ejecutivo – Primera Audiencia Pública 2025

2559565	INVERSIONES IOARR	ADQUISICION DE CAMION CISTERNA; EN EL(LA) GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,441,250.00	10,000.00	1,431,250.00	10,000.00	1,441,250.00
2559961	INVERSIONES IOARR	ADQUISICION DE SEMAFORO; EN EL(LA) INTERSECCIÓN DE LA AV. SAN MARTIN Y JR. LA PALMA DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	40,242.23	2,950.00	37,192.00	2,950.00	40,142.00
2562117	INVERSIONES IOARR	ADQUISICION DE SEMAFORO; EN EL(LA) INTERSECCIÓN DE LA PROLONGACIÓN AV MOORE, AV. 18 DE OCTUBRE Y CALLE LA LIBERTAD, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	41,277.00	3,000.00	38,277.00	3,000.00	41,277.00
2571852	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CORREDOR TURISTICO BRISAS MARINAS, PASAJE S/N, PASAJE LOS PESCADORES, PASAJE JOSE MARIA ROMERO, PASAJE EUSEBIO ARRONIZ, CALLE SANTA ROSA, CALLES N°1, N°2, N°3, N°4, N°5, Y N°6 DEL DISTRITO DE CALETA DE CARQUIN - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	3,392,024.48	3,351,525.00	40,500.00	860,682.27	901,182.27
2572568	INVERSIONES IOARR	CONSTRUCCION DE VIAS VECINALES; EN EL(LA) AV. N° 08 - COSTANERA SUR - TRAMO:EMP. LM 657 - PLAYA CHICA, CABEZA DE LEON Y PLAYA EL RELOJ DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	264,868.87	7,500.00	236,055.73	7,500.00	243,555.73
2574942	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE DESAGUE DEL CENTRO POBLADO AYARANGA DISTRITO DE PACCHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	713,969.43	25,205.00	643,064.08	0.00	643,064.08
2577503	INVERSIONES IOARR	ADQUISICION DE GIMNASIO BIOSALUDABLE E INCLUSIVO, JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS, BANCA Y LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PLAZUELA VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	255,612.44	7,500.00	244,416.50	7,500.00	251,916.50
2588691	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, SARDINEL Y GRADERIAS; ADQUISICION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE INFANTIL JULIA PINEDA DE BRISOLESI, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	435,000.01	12,500.00	391,903.75	12,500.00	404,403.75
2597086	PROYECTO DE INVERSION	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES AMBAR, LOS JARDINES, VISTA ALEGRE Y SOLEDAD EN LA LOCALIDAD DE VILCAHUAURA DISTRITO DE HUAURA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	1,184,456.16	0.00	37,500.00	0.00	37,500.00
2600544	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE PAVIMENTO Y VEREDA; ADQUISICION DE MOBILIARIO URBANO Y LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CALLE MERCADO SUR, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	460,757.93	198,845.00	261,913.91	102,343.36	364,257.27
2632339	INVERSIONES IOARR	CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) PASAJE S/N COLINDANTE A LA CALLE ROSA MERINO DEL DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	64,631.44	35,655.00	0.00	35,653.79	35,653.79





2654029	INVERSIONES IOARR	CONSTRUCCION DE VIAS DE ACCESO; RENOVACION DE VIAS DE ACCESO; EN EL(LA) PLAYA EL RELOJ; PLAYA PARAISO Y PLAYA CABEZA DE LEON, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,071,725.61	33,200.00	0.00	33,200.00	33,200.00
2674548	INVERSIONES IOARR	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE; EN EL(LA) CALLE UNION Y CEMENTERIO DEL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	123,255.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2674641	INVERSIONES IOARR	CONSTRUCCION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE; EN EL(LA) CALLE CONSTITUCION Y LEONCIO PRADO CDRA. 03 Y 04 DEL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	380,980.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2674645	INVERSIONES IOARR	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) CALLE MANUEL MEDINA Y PASAJE SIN NOMBRE DEL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	127,583.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2687492	INVERSIONES IOARR	RENOVACION DE RESERVORIO; EN EL(LA) SAN PEDRO DE LA JUNTA DE USUARIO DE IRRIGACION SAN FELIPE - SECTOR SAN PEDRO, DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	573,760.75	0.00	0.00	0.00	0.00

LOGROS DE GESTIÓN 2025

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO – ABRIL)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS
01	Se realizó el registro de inversiones en el PMI 2025, dentro del plazo establecido.	Se realizó en coordinaciones con la Unidad Formuladora UF y Unidad Ejecutora de Inversiones UEI.
02	Se aprobó la cartera de inversiones con Resolución de Alcaldía N°081-2025.	Se Solicitó su aprobación y posterior a ello se registró la Resolución en el aplicativo del PMI.
03	En ejecución de Inversiones nos encontramos en un 25.1%.	Se realizó el seguimiento de inversiones y reuniones de trabajo con los integrantes del comité de Seguimiento de Inversiones.





Se logro la incorporación de 22 Proyectos de Inversión y 31 IOARR hasta el corte de cierre del mes de abril del 2025.

OPMI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA

CÓDIGO ÚNICO	NOMBRE DE INVERSIÓN	COSTO ACTUALIZADO (S/)	DEVENGADO ACUMULADO AL 31/12/2024 (S/)	PIM 2025 (S/)
2565733	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL COMITÉ N° 4 DEL ASENTAMIENTO HUMANO EL CARMEN DEL DISTRITO DE HUAURA - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	3,136,460.00	732,608.00	870,862.00
2654035	RENOVACION DE VIAS VECINALES; EN EL(LA) RED VIAL LM - 653 (LA CURVA DEL SECTOR SAN LORENZO HASTA C.P SANTA ROSALIA) DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	2,876,897.00	39,000.00	2,837,898.00
2463117	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIOS DE COMPLEJO DEPORTIVO VIRGEN DEL CARMEN DEL DISTRITO DE HUALMAY - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	1,048,501.00	789,490.00	248,701.00
2368456	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA AV SAN MARTIN - DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - REGIÓN LIMA	2,701,764.00	2,348,826.00	51,639.00
2673655	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL EN CAMINO VECINAL LM-655, TRAYECTORIA: EMP. PE-IN - EMP. LM-653 EN LOS DISTRITOS DE SANTA MARIA Y HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	17,742,275.00	0.00	42,600.00
2632911	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO; EN EL(LA) PLAYA HORNILLOS HASTA PLAYA COLORADO DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,877,686.00	268,521.00	1,607,464.00
2543333	RENOVACION DE PAVIMENTO; EN EL(LA) VIA URBANA DEL JR. FRANCISCO ROSAS DESDE LA AV. 28 DE JULIO HASTA LA AV. SANTA ROSA DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	685,873.00	205,648.00	35,000.00
2380885	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE 1 Y PLAZA DE ARMAS DEL CENTRO POBLADO DE PUÑUN EN EL DISTRITO DE CHECRAS	610,444.00	476,849.00	97,502.00
2663906	RENOVACION DE PAVIMENTO Y VEREDA; EN EL(LA) ULTIMA CUADRA DE AV. SAN MARTIN (OVALO) DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	441,856.00	33,350.00	408,506.00
2674641	CONSTRUCCION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE; EN EL(LA) CALLE CONSTITUCION Y LEONCIO PRADO CDRA. 03 Y 04 DEL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	380,981.00	0.00	0.00
2647949	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO Y VEREDA; EN EL(LA) PASAJE 1, PASAJE 10 DE NOVIEMBRE Y PJE ROSALINDA DE LA ULTIMA CUADRA DE LA AV. MOORE DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	251,424.00	0.00	0.00
2632075	RENOVACION DE VEREDA; EN EL(LA) EL PASAJE AGUSTO B. LEGUIA DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	170,006.00	20,000.00	150,007.00
2597086	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES AMBAR, LOS JARDINES, VISTA ALEGRE Y SOLEDAD EN LA LOCALIDAD DE VILCAHUAURA DISTRITO DE HUAURA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	1,184,456.00	37,500.00	0.00
2652622	RENOVACION DE AREA VERDE Y LUMINARIA; ADQUISICION DE MOBILIARIO URBANO; EN EL(LA) AV. ECHENIQUE DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	48,630.00	44,933.00	3,473.00
2654029	CONSTRUCCION DE VIAS DE ACCESO; RENOVACION DE VIAS DE ACCESO; EN EL(LA) PLAYA EL RELOJ; PLAYA PARAISO Y PLAYA CABEZA DE LEON DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,071,726.00	0.00	33,200.00
2687492	RENOVACION DE RESERVOIRIO; EN EL(LA) SAN PEDRO DE LA JUNTA DE USUARIO DE IRRIGACION SAN FELIPE - SECTOR SAN PEDRO DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	573,761.00	0.00	0.00
2543661	RENOVACION DE PAVIMENTO; EN EL(LA) AV. MIGUEL GRAU Y LA PROL. ESPINAR DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,840,293.00	1,736,939.00	28,284.00
2653435	CONSTRUCCION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y SISTEMA DE SUMINISTRO ELECTRICO; ADQUISICION DE EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS Y MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) 4TO PISO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,443,961.00	22,000.00	1,421,961.00
2623173	CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO DE PICOY DISTRITO DE SANTA LEONOR DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	1,093,812.00	38,450.00	1,044,866.00
2666220	CONSTRUCCION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO; ADQUISICION DE SISTEMA DE SUMINISTRO ELECTRICO, EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS Y MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	720,051.00	0.00	715,052.00
2641624	RENOVACION DE CAMPO DEPORTIVO, TRIBUNA Y/O PALCO, COBERTURA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) ESTADIO MUNICIPAL DEL C.P DE HUMAYA DISTRITO DE HUAURA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,572,458.00	0.00	30,000.00
2674548	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE; EN EL(LA) CALLE UNION Y CEMENTERIO DEL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	123,256.00	0.00	0.00
2500557	CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN LA ASOCIACIÓN LAS BRISAS Y LOS AA.HH. JOSÉ DE LA RIVA AGÜERO, 13 DE MAYO Y 23 DE ABRIL DEL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	2,482,556.00	2,031,389.00	15,000.00
2543746	RENOVACION DE PAVIMENTO; EN EL(LA) AV. MERCEDES INDACOCHEA COMPRENDIDA DESDE LA AV. BALTAZAR LA ROSA HASTA LA PLAYA HORNILLOS DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	2,117,085.00	2,012,219.00	81,309.00





Resumen Ejecutivo – Primera Audiencia Pública 2025

2600544	RENOVACION DE PAVIMENTO Y VEREDA; ADQUISICION DE MOBILIARIO URBANO Y LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CALLE MERCADO SUR DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	460,758.00	261,914.00	198,845.00
2574942	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE DESAGUE DE CENTRO POBLADO AYARANGA DISTRITO DE PACCHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	713,969.00	643,064.00	25,205.00
2559565	ADQUISICION DE CAMION CISTERNA; EN EL(LA) GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1,441,250.00	1,431,250.00	10,000.00
2571852	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CORREDOR TURISTICO BRISAS MARINAS, PASAJE S/N, PASAJE LOS PESCADORES, PASAJE JOSE MARIA ROMERO, PASAJE EUSEBIO ARRONIZ, CALLE SANTA ROSA, CALLES Nº1, Nº2, Nº3, Nº4, Nº5, Y Nº6 DEL DISTRITO DE CALETA DE CARQUIN - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	3,392,024.00	40,500.00	3,351,525.00
2657690	ADQUISICION DE CAMION COMPACTADOR, CAMION BARANDA, CAMIONETA Y MOTOCICLETA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	2,142,500.00	0.00	39,000.00
2561498	ADQUISICION DE SEMAFORO; EN EL(LA) INTERSECCIÓN DE LA ANTIGUA PANAMERICANA NORTE, AV. HIPOLITO UNANUE Y AV. MANUEL OYOLA DEL DISTRITO DE HUALMAY, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	42,110.00	39,060.00	3,000.00
2661571	CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO Y COBERTURA; RENOVACION DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICION DE TRIBUNA Y/O PALCO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) ESTADIO SEGUNDO ARANDA TORRES DISTRITO DE HUALMAY, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	2,735,465.00	0.00	2,735,465.00
2674645	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) CALLE MANUEL MEDINA Y PASAJE SIN NOMBRE DEL DISTRITO DE VEGUETA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	127,584.00	0.00	0.00
2588691	RENOVACION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, SARDINEL Y GRADERIAS; ADQUISICION DE JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PARQUE INFANTIL JULIA PINEDA DE BRISOLESI, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	435,000.00	391,904.00	12,500.00
2598822	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ZONA RECREATIVA DE LA PLAYA CHORRILLOS DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	11,451,623.00	412,282.00	470,784.00
2559961	ADQUISICION DE SEMAFORO; EN EL(LA) INTERSECCIÓN DE LA AV. SAN MARTIN Y JR. LA PALMA DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	40,242.00	37,192.00	2,950.00
2641660	CONSTRUCCION DE VEREDA, BANCA, SARDINEL Y AREA VERDE; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) TERA CUADRA DE LA CALLE LA LIBERTAD A ESPALDAS DEL HOSPITAL REGIONAL DE HUACHO DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	165,469.00	0.00	165,469.00
2633793	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO; RENOVACION DE VEREDA; EN EL(LA) CALLE EUSEBIO ARRONIZ DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	778,832.00	208,825.00	159,098.00
2447171	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	4,820,005.00	4,157,378.00	240,592.00
2562117	ADQUISICION DE SEMAFORO; EN EL(LA) INTERSECCIÓN DE LA PROLONGACIÓN AV MOORE, AV. 18 DE OCTUBRE Y CALLE LA LIBERTAD DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	41,277.00	38,277.00	3,000.00
2637605	RENOVACION DE PAVIMENTO Y VEREDA; EN EL(LA) CALLE 2 DE MAYO Y LA ULTIMA CUADRA DE CALLE PESCADORES DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	505,583.00	438,657.00	58,041.00
2101988	INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PARA EL CENTRO POBLADO CALDERA, DISTRITO DE HUAURA - HUAURA - LIMA	2,671,003.00	71,159.00	2,599,844.00
2632339	CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) PASAJE S/N COLINDANTE A LA CALLE ROSA MERINO DEL DISTRITO DE SANTA MARIA, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	64,631.00	0.00	35,655.00
2655469	CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ASOC. VIV. CERRO COLORADO II ETAPA DISTRITO DE SANTA MARIA DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	1,148,940.00	0.00	34,650.00
2577503	ADQUISICION DE GIMNASIO BIOSALUDABLE E INCLUSIVO, JUEGOS INFANTILES E INCLUSIVOS, BANCA Y LUMINARIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PLAZUELA VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE, DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	255,612.00	244,417.00	7,500.00
2413194	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS AVENIDAS DEL AA.HH. ATALAYA - DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA	4,479,532.00	3,968,204.00	15,000.00
2368440	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AVENIDA MARIA PARADO DE BELLIDO - DISTRITO DE HUACHO - PROVINCIA DE HUAURA - REGIÓN LIMA	5,284,006.00	5,018,516.00	0.00
2572568	CONSTRUCCION DE VIAS VECINALES; EN EL(LA) AV. Nº 08 - COSTANERA SUR - TRAMO:EMP. LM 657 - PLAYA CHICA, CABEZA DE LEON Y PLAYA EL RELOJ DEL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	264,669.00	236,056.00	7,500.00





2.5.2.1. OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y MODERNIZACION

la Oficina de Planeamiento Estratégico, Presupuesto y Estadística, la cual estuvo a cargo de otro funcionario y que el día 26 de noviembre se aprueba la modificación de la Estructura Orgánica de la Municipalidad Provincial de Huaura, mediante Ordenanza Municipal N°014-2024/MPH, la cual fue publica el 30 de diciembre de 2024 en el Diario Judicial Regional "ASI"; la cual se aprueba la nueva Unidad Orgánica: Oficina de Planeamiento Estratégico y Modernización

DIRECTIVAS APROBADAS DURANTE SEPTIEMBRE – DICIEMBRE DEL AÑO 2024

RESOLUCIÓN GERENCIAL DE APROBACIÓN	NÚMERO DE DIRECTIVA	DESCRIPCIÓN
RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 372-2024-GM/MPH (04.12.2024)	DIRECTIVA N° 007-2024-GM/MPH	"DIRECTIVA QUE REGULA EL PROCESO DE PLANEAMIENTO OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA, CON ENFOQUE EN RESULTADOS"

Convenios del 2024 (Septiembre – Diciembre 2024):

ITEM	CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCION	ACUERDO DE CONCEJO	VIGENCIA	
				DESDE	HASTA
1	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL "ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CALETA DE CARQUIN"	30/10/2024	A/C N°070-2024	30/10/2024	ABRIL 2025
2	CONVENIO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA Y LA OFICINA NORMALIZACIÓN PREVISIONAL	28/10/2024	A/C N°057-2024	28/10/2024	28/10/2025

DIRECTIVAS APROBADAS DURANTE ENERO – ABRIL DEL AÑO 2025

RESOLUCIÓN GERENCIAL DE APROBACIÓN	NÚMERO DE DIRECTIVA	DESCRIPCIÓN
RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 18-2025-MPH/GM (28.01.2025)	DIRECTIVA N° 001-2025-MPH-H/GM	"DIRECTIVA PARA EL RECONOCIMIENTO DE DEUDAS DE EJERCICIOS ANTERIORES A CARGO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA"





Convenios del 2025 (Enero – Abril 2025)

N°	CONVENIOS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DIFICULTADES	LOGROS AL MES DE AGOSTO DEL 2025 (%)
1	ADENDA N°01 AL CONVENIO DE APOYO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA HUACHO Y LA ESCUELA DE CONDUCTORES CONDUCAR E.I.R.L. (01/01/2025) ACUERDO DE CONCEJO N° 012-2025/MPH	PRORROGAR EL TIEMPO DE VIGENCIA DE EL CONVENIO, ESTABLECIENDO QUE LA NUEVA DURACIÓN SERÁ DESDE EL 01 DE ENERO DE 2025 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025, PUDIENDO SER RENOVADO NUEVAMENTE POR MUTUO ACUERDO Y MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE UNA ADENDA ADICIONAL.	NINGUNA	100%
2	ADENDA N°01 AL CONVENIO DE APOYO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA HUACHO Y LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SAN MIGUEL LTDA" (11/04/2025) ACUERDO DE CONCEJO N° 008-2025/MPH	- Ampliar las atenciones a los trabajadores De LA MUNICIPALIDAD E8PROVINCIAL DE HUAURA HUACHO, pertenecientes a la planilla Nombrados, contratados, cas, pensionistas y Cafae. - Prorrogar el plazo de vigencia establecido en el Corvenio de Apoyo Interinstitucional señalado en el numeral 1.1 de la Cláusula Primera de la presente adenda por el plazo de dos (2) años, hasta el 28 de octubre del 2026.	NINGUNA	100%
3	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA Y EL INSTITUTO PENITENCIARIO (02/04/2025) ACUERDO DE CONCEJO N°064-2024/MPH	-Invitar al E.P. Huacho a participar de los eventos feriales y afines organizadas por la Municipalidad. - Dotar y/o habilitar un espacio adecuado para que el personal designado para la participación del evento pueda promocionar y/o expender los productos de los internos del Huacho. - La Municipalidad a través de la Sub Gerencia de Desarrollo Productivo proporcionará charlas en los temas de producción y comercialización a los internos inscritos en el Área de Trabajo y Comercialización del E.P. Huacho.	NINGUNA	100%

SECRETARIA GENERAL

LOGROS DE LA GESTIÓN SETIEMBRE -DICIEMBRE 2024

N°	LOGROS OBTENIDOS (SETIEMBRE- SETIEMBRE 2024)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (SETIEMBRE - DICIEMBRE) (%)	PROYECCION DE LOGRO AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 %
01	Soporte para el Orden y distribución del Archivo	Servicios de impresión y soporte para el orden y distribución del Archivo	100%	100%



02	Ejecución de Planilla CAS	Personal se encuentra en Planilla de la Oficina de Gestión del Talento Humano	100%	100%
03	Ejecución y Publicación de Normas Municipales Emitidas por el Concejo Municipal	Se procedió a publicar Las diversas Publicaciones para el conocimiento y cumplimiento de la población e interesados	100%	100%
04	Aplicación para Elaboración de Directiva y Normas Internas	Se realizó el requerimiento oportuno de personal tercero para apoyar con las labores encargadas por este despacho.	100%	100%
05	Sesiones de Concejo	Se realizó la atención del requerimiento para atención a las sesiones de concejo	100%	100%

3.1. LOGROS DE LA GESTIÓN ENERO -ABRIL 2025

Nº	LOGROS OBTENIDOS (ENERO-ABRIL 2025)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (ENERO - ABRIL) (%)	PROYECCION DE LOGRO AL MES DE AGOSTO DEL 2025 %
01	Soporte para el Orden y distribución del Archivo	Servicios de impresión y soporte para el orden y distribución del Archivo	35%	100%
02	Ejecución de Planilla CAS	Personal se encuentra en Planilla de la Oficina de Gestión del Talento Humano	35%	100%
03	Ejecución y Publicación de Normas Municipales Emitidas por el Concejo Municipal	Se procedió a publicar Las diversas Publicaciones para el conocimiento y cumplimiento de la población e interesados	35%	100%
04	Aplicación para Elaboración de Directiva y Normas Internas	Se realizó el requerimiento oportuno de personal tercero para apoyar con las labores encargadas por este despacho	35%	100%



3.2. OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL:

3.3. LOGROS DE GESTION SETIEMBRE- DICIEMBRE 2024

- Durante el año 2024 periodo setiembre – diciembre 2024; la Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, ha proyectado las siguientes acciones:

Nº	LOGROS OBTENIDOS SETIEMBRE DICIEMBRE 2024	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META SETIEMBRE- DICIEMBRE %	LOGROS AL MES DE DICIEMBRE %
1	GESTION ADMINISTRATIVA/ OPERATIVA DE LA OFICINA	Recursos humanos para un funcionamiento óptimo de la administración pública, estableciendo metas y objetivas a los cuales dirigir sus esfuerzos	100%	100%



2	DESARROLLO DE PROTOCOLO INSTITUCIONAL	Inauguración de obras festividades/ actividades protocolares y/o deportivas	100%	100%
3	GESTION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES	Impresión de revista, folletas, trípticos, volantes	100%	100%
4	SERVICIOS DE PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACION	Servicios de difusión en medios de comunicación de actividades de la municipalidad provincial de Huaura	100%	100%

3.4. LOGROS DE GESTION ENERO- ABRIL 2025

Nº	LOGROS OBTENIDOS ENERO- ABRIL 2025	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META ENERO- ABRIL %	LOGROS AL MES DE AGOSTO %
1	GESTION ADMINISTRATIVA/ OPERATIVA DE LA OFICINA	Recursos humanos para un funcionamiento óptimo de la administración pública, estableciendo metas y objetivas a los cuales dirigir sus esfuerzos	45%	100%
2	DESARROLLO DE PROTOCOLO INSTITUCIONAL	Inauguración de obras festividades/ actividades protocolares y/o deportivas	45%	100%
3	GESTION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS MULTIPLES	Impresión de revista, folletas, trípticos, volantes	45%	100%
4	SERVICIOS DE PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACION	Servicios de difusión en medios de comunicación de actividades de la municipalidad provincial de Huaura	45%	100%



3.5. OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL

LOGROS DE LA GESTIÓN

La Oficina de Trámite Documentario y Archivo General durante el ejercicio fiscal MAYO-SEPTIEMBRE 2024 ha desarrollado las siguientes acciones:

Nº	LOGROS OBTENIDOS SETIEMBRE- DICIEMBRE 2024	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (SETIEMBRE- DICIEMBRE 2025)	PROYECCIÓN DE LOGRO AL MES DE DICIEMBRE 2024
03	RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS	A través de las ventanillas: N° 12, N° 13 Y N° 14 y mesa de parte virtual, durante el mes de mayo – setiembre se registraron 13.254 solicitudes de diversos petitorios (naturaleza) y 458 solicitudes ingresadas por Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	40.00%	100%
04	AMPLIACIÓN DE VENTANILLA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	Se ha gestionado para la ampliación de una ventanilla en el módulo de atención ciudadano debido a la demanda de presentación de solicitudes por parte de la ciudadanía, así	100%	100%



mismo, paralelamente a ello, se ha monitoreado a un personal para la debida atención

05	ADQUISICIÓN DE SILLAS PARA EL PERSONAL DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO	Se ha gestionado la obtención de 12 sillas para el personal de las ventanillas de atención orientación al ciudadano.	100%	100%
06	IMPLEMENTACIÓN DE INTERNET EN EL EQUIPO INFORMATICO UBICADO EN EL AMBIENTE DEL ARCHIVO N° 3 DEL SOTANO	Se ha gestionado la compra de accesorios a través de caja chica para la instalación y funcionamiento del internet en el ambiente N° 03 del Archivo Central para la recepción y registro de los documentos diarios.	100%	100%
11	SELECCIÓN DOCUMENTAL	Selección del acervo documentario y gestión para su eliminación ante el archivo general de la nación (AGN) programada para el mes de noviembre.	0%	100%
12	CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	Revisión, análisis y cambio de unidades de almacenamiento.	40%	100%
13	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	Asistencia Técnica a las Unidades Orgánicas de la Municipalidad Provincial de Huaura	33%	100%
14	CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	Se programó una capacitación en los temas organización, descripción, valoración documental y transferencia de archivo	100%	100%

2.3.2. OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

La Oficina General de Administración y Finanzas, es un Órgano de Apoyo, responsable de dirigir, planear, organizar y evaluar los sistemas administrativos vinculados a la gestión de recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería, endeudamiento público y los procesos de gobierno digital, de acuerdo a la normativa vigente, con el fin de apoyar oportuna y eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Huaura, aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 014-2024/MPH.

La Oficina General de Administración y Finanzas, para el cumplimiento de sus funciones cuenta con las siguientes unidades orgánicas:

- OFICINA DE ABASTECIMIENTO
- OFICINA DE CONTABILIDAD
- OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
- OFICINA DE TESORERIA
- OFICINA DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES





LOGROS DE LA GESTION

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2022 (ENERO-DICIEMBRE)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META %
01	Se logró la aprobación de la Ordenanza Municipal N° 012-2022/MPH, de fecha 22/07/2022 "ORDENANZA MUNICIPAL QUE DECLARA LA INEMBARGABILIDAD DE LOS FONDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA".	Se elaboró el Proyecto de Ordenanza, se sustentó el mismo ante el Concejo Municipal y se notificó a la Procuraduría Pública Municipal y a todas las entidades bancarias donde la Municipalidad Provincial de Huaura tiene cuentas activas.	100%
02	Se logró resolver 257 expedientes administrativos: créditos devengados, pagos judiciales, fraccionamientos de deudas, reconocimientos de deudas por beneficios laborales, bajas de bienes, inicios de PAD, entre otros.	Se emitieron 257 Resoluciones Jefaturales Administrativas.	100%
03	Se logró atender 20 Procedimientos Administrativos Disciplinarios (PAD) asignados como Organismo Instructor, como OGAF y como Presidente de Comisión AD HOC.	Se emitieron 20 Informes Finales de Instrucción y sus respectivos proyectos de resolución. Se firmaron actas de Comisión Ad Hoc, se realizó audiencia virtual y se procesó la información.	100%
04	Se logró arribar a 09 acuerdos conciliatorios con demandantes con sentencia judicial a fin de evitar los embargos a la caja municipal.	Se efectuó las negociaciones durante la diligencia de embargo dispuesta por el Poder Judicial y se firmó actas de acuerdos conciliatorios en presencia de la Secretaría Judicial, con los demandantes: Cipriano Carranza, Maza Ramírez, Reyes Vargas, Alcantara Melgarejo, Avila Guerrero, Salinas García, Rivera Grados, Santiago Huaranga y Morales Bravo.	100%
05	Se logró la firma de 04 convenios y/o compromisos de fraccionamiento de pago con el Gobierno Regional de Lima por deudas de multa de años anteriores. Asimismo, se continuó con el convenio suscrito con SUNAFIL.	Se efectuaron las negociaciones con los funcionarios del Gobierno Regional de Lima y se firmó los 04 convenios en coordinación con la Gerencia Municipal.	100%
06	Se logró cumplir con el pago de todas las cuotas hasta agosto de los acuerdos y convenios suscritos en el presente año y los que provenían del año 2021.	Se emitieron las Resoluciones Jefaturales Administrativas N° 009, 077, 088 y 191-2022-OGAF/MPH-H por fraccionamiento con GORELI y Res. Jef. Adm. N° 257-2022-OGAF/MPH-H convenio con SUNAFIL.	100%
07	Se logró atender los 07 requerimientos presentados por la Compañía de Bomberos Huacho N° 20, según convenio suscrito.	Se emitieron los Memorandos N° 147, 149, 152, 153, 154, 157 y 1034-2022-OGAF/MPH para la atención de los requerimientos por adquisiciones de 60 overoles, 20 linternas, 50 casaquillas, 60 pantalones, los cuales ya se encuentran atendidos y 20 cascos por finalizar la compra. En cuanto a servicios: 01 mantenimiento de unidad vehicular se encuentra atendido y 01 en proceso de atención.	100%
08	Se logró el cumplimiento de presentación de las declaraciones juradas de ingresos, bienes y rentas de las autoridades y funcionarios y su remisión a la Contraloría General de la República.	Se emitieron 6 Memorandos Múltiples N° 01, 02, 12, 14, 16 Y 19-2022-OGAF/MPH y 01 Informe Y 02 cartas requiriendo la presentación de las declaraciones juradas a autoridades y funcionarios. Se emitieron 07 Oficios N° 011, 018, 020, 021, 024, 060 y 068-2022-OGAF/MPH remitiendo las D.J. a la Contraloría General de la República.	100%
09	Se logró el control, validación y verificación de 12 Cartas Fianzas por diferentes contratos suscritos.	Se efectuaron las coordinaciones con las entidades bancarias para la validación de las cartas fianzas: 09 de fiel cumplimiento, 02 de adelanto de materiales y 01 de adelanto directo, se notificó a los contratistas para la renovación de dichas cartas, de corresponder, en forma oportuna y se dispuso su custodia a la Oficina de Tesorería.	100%





10	Se logró el ordenamiento y programación oportuna de los contratos de personal por servicios por terceros y/o locadores de servicios.	Se emitió el Memorando Circular N° 079-2022-OGAF/MPH (Exp. N° 579930) que dispone fecha límite para presentación de requerimientos y atención de coberturas presupuestales para la contratación de servicios.	100%
11	Se logró la aprobación del Listado Priorizado 2022 y su ejecución desde el mes de julio hasta diciembre.	Se efectuó las reuniones del Comité, se elaboró y aprobó la lista priorizada del año 2022 por el Comité, se elaboraron las actas, se tramitó y fue aprobado por la entidad mediante Resolución de Alcaldía N° 0165-2022/MPH de fecha 07 de junio del 2022.	100%
12	Se logró la implementación de 03 recomendaciones de auditoría, provenientes de los Informes de Control efectuados por el OCI.	Se emitieron los Informes N° 292, 343 Y 406-2022-OGAF/MPH a la Gerencia Municipal dándose por implementado las recomendaciones de auditoría de los siguientes: Auditoría a los Estados Financieros requerido por SOCIEDAD PEREZ DIAZ Y ASOCIADOS S.C.; sinceración de las cuentas por cobrar que vienen desde el año 1,991 al 2004 y el Informe de visita de control N° 697-2022-CG/GRL-SVC.	100%

3.6. OFICINA DE CONTABILIDAD

LOGROS DE LA GESTIÓN (SETIEMBRE – DICIEMBRE 2024)

N.º	LOGROS OBTENIDOS 2024 SETIEMBRE-DICIEMBRE	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (SETIEMBRE-DICIEMBRE 2024)	LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
1	PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL 1ER SEMESTRE DEL 2024.	Corresponde recopilar, contabilizar, analizar, conciliar con las áreas correspondientes y posterior realizar la presentación de los estados financieros del 1er semestre del 2024 en la Web SIAF - Módulo Contable - Información Financiera y Presupuestaria, siguiendo el cronograma y las normas contables establecidas.	100%	100%
2	PRESENTACIÓN DIGITAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 1ER SEMESTRE DEL 2024.	Corresponde a la presentación de información financiera, presupuestaria y complementaria de forma digital, correspondiente al 1er semestre del 2024 en la web FIRMA DIGITAL MEF mediante un OFICIO dirigido a la Dirección General de Contabilidad Pública.	100%	100%
3	PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PERIODO JULIO DEL 2024.	Corresponde recopilar, contabilizar, analizar, conciliar con las áreas correspondientes y posterior realizar la presentación de los estados financieros del periodo Julio del 2024 en la Web SIAF - Módulo Contable - Información Financiera y Presupuestaria, siguiendo el cronograma y las normas contables establecidas.	100%	100%
4	PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PERIODO	Corresponde recopilar, contabilizar, analizar, conciliar con las áreas correspondientes y posterior realizar la presentación de los estados financieros del periodo Agosto del 2024 en la Web SIAF - Módulo Contable - Información	100%	100%





	AGOSTO DEL 2024.	Financiera y Presupuestaria, siguiendo el cronograma y las normas contables establecidas.		
5	PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL 3ER TRIMESTRE DEL 2024.	Corresponde recopilar, contabilizar, analizar, conciliar con las áreas correspondientes y posterior realizar la presentación de los estados financieros del 3er trimestre del 2024 en la Web SIAF - Módulo Contable - Información Financiera y Presupuestaria, siguiendo el cronograma y las normas contables establecidas.	100%	100%
6	PRESENTACIÓN DIGITAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 3ER TRIMESTRE DEL 2024.	Corresponde a la presentación de información financiera, presupuestaria y complementaria de forma digital, correspondiente al 3er trimestre del 2024 en la web FIRMA DIGITAL MEF mediante un OFICIO dirigido a la Dirección General de Contabilidad Pública.	100%	100%
7	PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PERIODO OCTUBRE DEL 2024.	Corresponde recopilar, contabilizar, analizar, conciliar con las áreas correspondientes y posterior realizar la presentación de los estados financieros del periodo Octubre del 2024 en la Web SIAF - Módulo Contable - Información Financiera y Presupuestaria, siguiendo el cronograma y las normas contables establecidas.	100%	100%
8	PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PERIODO NOVIEMBRE DEL 2024.	Corresponde recopilar, contabilizar, analizar, conciliar con las áreas correspondientes y posterior realizar la presentación de los estados financieros del periodo Noviembre del 2024 en la Web SIAF - Módulo Contable - Información Financiera y Presupuestaria, siguiendo el cronograma y las normas contables establecidas.	100%	100%
9	PRESENTACION DE INFORMACION EN EL MODULO DE INSTRUMENTO FINANCIERO (MIF) DEL PERIODO AGOSTO A NOVIEMBRE DEL 2024.	Consta en realizar el análisis contable, cruce de información y conciliación de datos con el área correspondiente. Posterior centralizar la información de los activos y pasivos de los recursos financieros en base a datos financieros y contables en el Módulo de Instrumentos Financieros (web) .	100%	100%
10	CONTROL PREVIO Y FASE DEVENGADO DE LAS VALORIZACIONES, EXPEDIENTES, LIQUIDACIONES, ORDENES DE COMPRA Y SERVICIO DE	Consta en la revisión y control previo de los expedientes administrativos si cumple o no con los requisitos establecidos, posterior realizar su Fase de Devengado con un Informe de corresponder.	100%	100%





SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024.				
11	ARQUEO INOPINADO A LA OFICINA DE TESORERIA DE SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024.	Consta en verificar de la exactitud y transparencia del dinero con los registros contables y constatar que la administración financiera está siendo eficaz. Posterior realizar las actas entre las dos áreas con las firmas correspondientes, para ser informado del resultado a las correspondientes.	100%	100%
12	CONTROL PREVIO DE PLANILLAS EN LA FASE DEVENGADO DE SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024.	Consta en la revisión de las planillas correspondientes a las remuneraciones mensuales de setiembre a diciembre y el pago de las CTS en el mes de noviembre, realizar el informe y posterior realizar la fase del DEVENGADO.	100%	100%
13	FASE DE DEVENGADO Y RENDICION SOBRE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ECONOMICOS A LOS CENTROS POBLADOS Y A LA BENEFICENCIA PUBLICA DE HUACHO DE SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024	Consta en que mes a mes se realiza la fase de devengado para la transferencia económica a los centros poblados y a la beneficencia Publica de Huacho. En cuanto a los centros poblados Posterior se realiza el control previo de la Rendición de sus Gastos el cual son los documentos sumamente sustentados y finalmente se da el visto bueno mediante un informe. Y en cuanto a la beneficencia Pública de Huacho, solo se realiza la verificación de la planilla posterior el informe.	100%	100%
14	SINCERAMIENTO Y DEPURACION DE LA CUENTA 2103.06 CARTAS FIANZAS, MULTAS NO CONCENTIDAS Y SIMILARES	Consta en analizar a detalle e identificar los saldos como parte del sinceramiento de la cuenta contable 2103.06 CARTAS FIANZAS, MULTAS NO CONCENTIDAS Y SIMILARES al 31 de octubre del 2024, en el marco de la adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NICSP.	100%	100%



DIFICULTADES Y LIMITACIONES:

- Falta de equipos de cómputos de buen funcionamiento y constantes problemas del sistema web y cliente. Así mismo no se contaba con personal suficiente.
- Falta de equipos de cómputos de buen funcionamiento.
- Falta de equipos de cómputos de buen funcionamiento y constantes problemas del sistema web y cliente.

PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

- Se ordene a las áreas correspondientes corregir los errores constantes, falta de documentación, falta de orden, expedientes por vencer el plazo, demora en subsanar y etc.
- Se nos implemente los equipos de cómputos de buen funcionamiento.
- Se coordine con los especialistas de la mejora de los documentos administrativos.
- Se coordine con el área correspondiente que los documentos de suma importancia o expedientes que se manejen por plazos se prioricen y sean enviados a tiempo.

**ENERO- ABRIL 2025**

N.º	LOGROS OBTENIDOS 2025 ENERO- ABRIL	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (ENERO- ABRIL 2025)	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE AGOSTO DEL 2025 (%)
1	PRESENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.	Corresponde recopilar, contabilizar, analizar, conciliar con las áreas correspondientes y posterior realizar la presentación de los estados financieros al 31 de diciembre del 2024 en la Web SIAF - Módulo Contable - Información Financiera y Presupuestaria, siguiendo el cronograma y las normas contables establecidas.	100%	70%
2	PRESENTACIÓN DIGITAL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL DEL 2024.	Corresponde a la presentación de información financiera, presupuestaria y complementaria de forma digital, correspondiente al 31 de diciembre del 2024 en la web FIRMA DIGITAL MEF mediante un OFICIO dirigido a la Dirección General de Contabilidad Pública.	100%	70%
3	CONTROL PREVIO Y FASE DEVENGADO DE LAS VALORIZACIONES, EXPEDIENTES, LIQUIDACIONES, ORDENES DE COMPRA Y SERVICIO DE ENERO A ABRIL DEL 2025.	Consta en la revisión y control previo de los expedientes administrativos si cumple o no con los requisitos establecidos, posterior realizar su Fase de Devengado con un Informe de corresponder.	100%	100%
4	ARQUEO INOPINADO A LA OFICINA DE TESORERIA DE ENERO A ABRIL DEL 2025.	Consta en verificar de la exactitud y transparencia del dinero con los registros contables y constatar que la administración financiera está siendo eficaz. Posterior realizar las actas entre las dos áreas con las firmas correspondientes, para ser informado del resultado a las correspondientes.	100%	70%
5	CONTROL PREVIO DE PLANILLAS EN LA FASE DEVENGADO DE ENERO A ABRIL DEL 2025.	Consta en la revisión de las planillas correspondientes a las remuneraciones mensuales de enero a abril con un informe y posterior realizar la fase del DEVENGADO.	100%	100%





6	FASE DE DEVENGADO Y RENDICION SOBRE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ECONOMICOS A LOS CENTROS POBLADOS Y A LA BENEFICENCIA PUBLICA DE HUACHO DE ENERO A ABRIL DEL 2025.	Consta en que mes a mes se realiza la fase de devengado para la transferencia económica a los centros poblados y a la beneficencia Pública de Huacho. En cuanto a los centros poblados Posterior se realiza el control previo de la Rendición de sus Gastos el cual son los documentos sumamente sustentados y finalmente se da el visto bueno mediante un informe. Y en cuanto a la beneficencia Pública de Huacho, solo se realiza la verificación de la planilla posterior el informe.	100%	100%
---	---	---	------	------

DIFICULTADES Y LIMITACIONES:

- Falta de equipos de cómputos de buen funcionamiento y constantes problemas del sistema web y cliente. Así mismo no se contaba con personal suficiente.
- Falta de equipos de cómputos de buen funcionamiento.
- Falta de equipos de cómputos de buen funcionamiento y constantes problemas del sistema web y cliente.

PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

- Se ordene a las áreas correspondientes corregir los errores constantes, falta de documentación, falta de orden, expedientes por vencer el plazo, demora en subsanar y etc.
- Se nos implemente los equipos de cómputos de buen funcionamiento.
- Se coordine con los especialistas de la mejora de los documentos administrativos.
- Se coordine con el área correspondiente que los documentos de suma importancia o expedientes que se manejen por plazos se prioricen y sean enviados a tiempo.



OFICINA DE TESORERIA

LOGROS DE LA GESTION

ANEXO 01- INGRESOS SETIEMBRE - DICIEMBRE 2024

N°	Logros Obtenidos de SETIEMBRE 2024 –ABRIL 2025	Descripción de las actividades y tareas desarrolladas	Metas (%)	Proyección del Logro al mes de abril del año 2025 (%)
01	Se consolido una atención de buena calidad con personal idóneo y capacitado que incentiva la recaudación de los impuestos Municipales	• Orientación y capacitación al personal de caja de la Municipalidad. • Trabajo articulado con la gerencia de Administración Tributaria.	90 %	100 %



02	Se realizó la ejecución del gasto de manera eficiente en cumplimiento a las normativas de Tesorería.	• Trabajo articulado con la gerencia de Oficina General de Administración.	95%	100%
03	Se logró el ordenamiento cronológico de los comprobantes de pagos.	• Se contó con personal idóneo para el orden y archivo del acervo documentario.	100 %	100 %

INGRESOS RECAUDADOS DE SETIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2024 POR LOS RUBROS:

• IMPUESTOS MUNICIPALES – 08

Rubro	Mes	Importe
<u>08: Impuestos Municipales</u>	SETIEMBRE	S/ 685,529.00
	OCTUBRE	S/ 722,483.00
	NOVIEMBRE	S/ 925,680.00
	DICIEMBRE	S/ 1,286,040.00
TOTAL		S/ 3,619,732.00

• RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - 09

Rubro	Mes	Importe
<u>09: Recursos directamente Recaudados</u>	SETIEMBRE	S/ 985,337.00
	OCTUBRE	S/ 766,466.00
	NOVIEMBRE	S/ 1,001,915.00
	DICIEMBRE	S/ 1,443,908.00
TOTAL		S/ 4,197,626.00

• RECURSOS DETERMINADOS SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024

Rubro	Mes	Importe	Total
<u>07:Fondo de compensacion Municipal</u>	SETIEMBRE	S/ 1,699,732.00	S/ 7,454,601.00
	OCTUBRE	S/ 1,883,955.00	
	NOVIEMBRE	S/ 1,772,313.00	
	DICIEMBRE	S/ 2,098,601.00	
<u>18:Canon y sobre canon, Regalias, Renta y Adunas y Participaciones</u>	SETIEMBRE	S/ 928,130.00	S/ 4,435,578.00
	OCTUBRE	S/ 1,337,719.00	
	NOVIEMBRE	S/ 1,239,148.00	
	DICIEMBRE	S/ 930,581.00	



DIFICULTADES Y LIMITACIONES:

- Falta de equipos de cómputos de buen funcionamiento y constantes problemas del sistema web y cliente. Así mismo no se contaba con personal suficiente.
- Falta de equipos de cómputos de buen funcionamiento.
- Falta de equipos de cómputos de buen funcionamiento y constantes problemas del sistema web y cliente.

PROPUESTAS DE SOLUCIÓN



- Se ordene a las áreas correspondientes corregir los errores constantes, falta de documentación, falta de orden, expedientes por vencer el plazo, demora en subsanar y etc.
- Se nos implemente los equipos de cómputos de buen funcionamiento.
- Se coordine con los especialistas de la mejora de los documentos administrativos.
- Se coordine con el área correspondiente que los documentos de suma importancia o expedientes que se manejen por plazos se prioricen y sean enviados a tiempo.

ACCIONES:

Acciones adoptadas (1): se ha realizado las coordinaciones con el Ministerio de Economía y Finanzas, y a través del Centro de Servicios de Atención al Usuario – CONECTAMEF, para capacitar al equipo de trabajo de la oficina de tesorería, el cual se realizará de manera continua con el objetivo de mejorar la atención.

Acciones adoptadas (2): Se está realizando las coordinaciones correspondientes para el ordenamiento del archivo con el objetivo de brindar información oportuna y eficaz.

Acciones adoptadas (3): Se ha puesto de conocimiento de la Procuraduría Municipal, para que se tomen las acciones correspondientes y evitar perjuicios financieros a la entidad.

PROPUESTA DE SOLUCION:

Propuesta de solución (1): se realizará capacitaciones al equipo de trabajo de la oficina de tesorería.

Propuesta de solución (2): Se procedió con el ordenamiento y control de los archivos de años posteriores con el objetivo de brindar una atención oportuna a los administrados.

Propuesta de solución (3): Se procedió con emitir un informe técnico a la Oficina de Administración y Finanzas, con los argumentos necesarios para que se tomen acciones correspondientes ante el Juzgado.

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

La oficina de Abastecimiento es la unidad orgánica encargada de la programación, ejecución y control de los procesos del sistema administrativo de abastecimiento de la municipalidad, de conformidad con la normativa correspondiente. Depende de la Oficina General de Administración y Finanzas.



INGRESOS SETIEMBRE - DICIEMBRE 2024

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024		DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META %		LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024
	SETIEMBRE - DICIEMBRE			SETIEMBRE- DICIEMBRE 2024	%	
1	Se convocaron 24 procesos de selección entre obras, consultoría, bienes y servicios.		Se realizaron actuaciones preparatorias para poder convocar los diferentes procesos de selección.	100		100
2	Se elaboraron 74 órdenes de compra.		Se logró atender los requerimientos de bienes, solicitados por las diversas áreas de la entidad edil.	98		98
3	Se elaboraron 1,365 órdenes de servicio.		Se logró atender los requerimientos de diversos servicios, solicitados por las diversas áreas de la entidad edil.	98		98
4	Se emitieron 1,439 informes.		Se emitieron informes a las diversas unidades orgánicas, brindando atención a lo	100		100



		solicitado, continuando con el trámite respectivo.		
5	Se emitió 1 Memo Circular.	Se solicitó Información sobre el requerimiento de combustible.	100	100
6	Se emitieron 16 oficios.	Se remitieron a las diversas áreas de la Entidad y a diferentes entidades Públicas.	100	100
7	Se emitieron 1,614 proveídos.	Se emitieron y dirigieron a la oficina de contabilidad, con la finalidad de proseguir con el trámite del pago de las diversas órdenes.	100	100

DIFICULTADES Y LIMITACIONES:

- ✓ Falta de equipos informáticos e impresoras, para poder aumentar la capacidad operativa de esta oficina.

LOGROS DE ENERO - ABRIL 2025

N°	LOGROS OBTENIDOS 2025	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META %	LOGROS AL MES DE AGOSTO DEL 2025
	(ENERO- ABRIL)		ENERO- ABRIL 2025	%
1	Se convocaron 21 procesos de selección entre obras, consultoría, bienes y servicios.	Se realizaron actuaciones preparatorias para poder convocar los diferentes procesos de selección.	80.76	100
2	Se elaboraron 111 órdenes de compra.	Se logró atender los requerimientos de bienes, solicitados por las diversas áreas de la entidad edil.	50	80
3	Se elaboraron 1,913 órdenes de servicio.	Se logró atender los requerimientos de diversos servicios, solicitados por las diversas áreas de la entidad edil.	50	80
4	Se emitieron 2,689 informes.	Se emitieron informes a las diversas unidades orgánicas, brindando atención a lo solicitado, continuando con el trámite respectivo.	45	80
5	Se emitió 1 Memo Circular.	Se solicitó Información sobre el requerimiento de combustible.	80	95
6	Se emitieron 24 oficios.	Se remitieron a las diversas áreas de la Entidad y a diferentes entidades Públicas.	40	85
7	Se emitieron 521 proveídos.	Se emitieron y dirigieron a la oficina de contabilidad, con la finalidad de proseguir con el trámite del pago de las diversas órdenes.	60	85



DIFICULTADES:

- No se encontraron registro de las ordenes de servicios y órdenes de compra desde el año 2022.
- Se observó que los proveedores de servicios menores a 8 UIT, no cuenta con registro nacional de proveedores RNP.
- Falta de mobiliario para el adecuado resguardo, conservación y custodia de los documentos emitidos por la oficina.



LIMITACIONES:

- Falta de sillas adecuadas para el desempeño de las funciones del personal de esta oficina.
- Falta de equipos de cómputos de buen funcionamiento y constantes problemas del sistema web y cliente.

PROPUESTAS DE SOLUCIÓN:

- Se está procediendo a realizar el estado situacional de la documentación pendiente de atención, la misma que se realiza en forma lenta, debido a la recargada labor propia de esta oficina y carencia de personal.
- Se ha implementado durante el mes de abril y los subsiguientes meses, que los proveedores de servicios menores a 8 UIT, cuente con Registro Nacional de Proveedores RNP.
- Debido a los errores que presentan los procesos del año 2024, se ha procedido a declararlo nulo dichos procesos de selección, con la finalidad de convocar, evaluar y otorgar la buena pro, de acuerdo a lo establecido por normatividad.
- Se está procediendo a registrar dichas ordenes de servicios y ordenes de compra, teniendo ya registradas las ordenes de servicios hasta diciembre de 2024 y en cuanto a las ordenes de compra se ha registrado hasta enero de 2025.

EN MATERIA DE CONTROL PATRIMONIAL:

- Administrar, registrar, controlar, cautelar y fiscalizar el patrimonio mobiliario e inmobiliario de la municipalidad provincial de Huaura.
- Identificar y codificar los bienes patrimoniales adquiridos, de acuerdo a su naturaleza, asignándoles el respectivo valor monetario.
- Construir el registro de control patrimonial de la municipalidad, en el cual se inscribirán todos los bienes incorporados a su patrimonio.
- Mantener en custodia el archivo de los documentos fuentes que sustenta el ingreso, baja transferencias de los bienes, con la finalidad de elaborar los correspondientes estados mensuales que servirán como elementos de información simplificada del patrimonio municipal.





1.1.1.1 OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

3.7. ANALIZAR, PLANIFICAR, DIRIGIR, COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, PROYECTOS; ASÍ COMO DE FORTALECER LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO PARA LA MEJOR GESTIÓN MUNICIPAL.

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SEPTIEMBRE – DICIEMBRE)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META %	PROYECCION DE LOGRO AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024 (%)
1	RENOVACION DE APLICACIONES	DOMINIO HOSTING CORREO INSTITUCIONAL SEGURIDAD DEL SITIO WEB	100%	100%
2	ADQUISICION DE CAMARAS DE VIDE VIGILANCIA Y DVR PARA LA SEGURIDAD INTERNA PARA LA MUNICIPALIDAD	COMPRA DE DVRS COMPRA DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA CONFIGURACION	100%	100%
3	POLITICAS DE PROTOCOLO DE INTERNET (IP)	CONFIGURACION DE PUNTOS DE RED PRUEBAS DE RED	100%	100%
4	LICENCIA DE SOFTWARE SISTEMA OPERATIVO SERVIDORES DE LA MPH	ADQUISICION DE SOFTWARE DE WINDOWS SERVER PARA LOS SERVIDORES DEL DATA CENTER	100%	100%
5	RENOVACION DE LICENCIA DE SOFTWARE ANTIVIRUS	RENOVACION DE 284 LICENCIAS PARA LAS COMPUTADORAS DE LA MPH	100%	100%
6	IMPLEMENTACION DE LA CENTRAL TELEFONICA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA-HUACHO	INSTALACION DE OPERADORA AUTOMATICA (IVR) Y 40 TELEFONOS	100%	50%
7	SISTEMA WEB, APLICACIÓN PARA TÓTEM TÁCTIL Y APLICACIÓN MÓVIL	INTERFAZ DE CONSULTAS PARA PREDIOS, ARBITRIOS Y FRACCIONAMIENTO EN LOS 3 SISTEMAS (SISTEMA WEB, APLICACIÓN PARA TÓTEM TÁCTIL Y APLICACIÓN MÓVIL)	100%	100%
8	MANTENIMIENTO DE LAS TORRES VENTADAS DE LAS SEDES: SEDE ANTIGUO PALACIO Y CASA DE CULTURA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TORRE VENTADA DE LAS SEDES ANTIGUO PALACIO Y CASA DE CULTURA REVISION GENERAL PUESTA EN MARCHA	100%	100%
9	EJECUCION DE LA IOARR: ADQUISICION DE EQUIPO DE AMBIENTE COMPLEMENTARIO, EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS, EQUIPOS DE IMPRESIÓN (MATRICIALES, PLOTTER, MULTIFUNCIONALES) Y SWITCH; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	EQUIPOS DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN ADQUISICION DE SWITCH ADQUISICION DE SERVIDORES ADQUISICION DE PROYECTOR MULTIMEDIA EQUIPOS DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS	100% 100% 100% 100% 100%	100%

DIFICULTADES:

- Ninguna





LOGROS DE ENERO - ABRIL 2025

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO – ABRIL)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META %	PROYECCION DE LOGRO AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025 (%)
1	RENOVACION DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y SEGURIDAD ADMINISTRADA PARA LA MPH	INSTALACION Y CONFIGURACION DE ROUTER Y EQUIPOS DE RED PRUEBA DE CONEXIÓN RESPECTIVAS	33%	100%
2	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE LAS TORRES VENTADAS DE LAS SEDES: SEDE PRINCIPAL Y MALECON ROCCA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TORRE VENTADA DE LA SEDE PRINCIPAL INSTALACION Y MONTAJE DE TORRE VENTADA EN LA SEDE MALECON ROCCA REVISION GENERAL PUESTA EN MARCHA	100%	100%
3	ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR PARA FORTALECER LA INFRAES- TRUCTURA TECNOLÓGICA	MANEJAR LA CARGA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA PROPORCIONADO POR LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS – PCM PARA ENTIDADES DE NIVEL LOCAL	20%	20%

OFICINA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

La Oficina de Gestión de Talento Humano, es un órgano de apoyo, encargado de organizar, conducir, ejecutar y evaluar las actividades de administración de personal, relaciones laborales, bienestar social, capacitación y desarrollo de los recursos humanos.

LOGROS OBTENIDOS AÑO 2024 (SEPTIEMBRE-DICIEMBRE) EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



**DIFICULTADES:**

- El personal obrero, no acude en su totalidad por lo que tiene que estar en sus labores de campo.

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SEPTIEMBRE-DICIEMBRE)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (SEPTIEMBRE- DICIEMBRE 2024)	LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
1	Las capacitaciones que se le brindo al personal ayudo en mejorar las deficiencias en materia de seguridad y salud en el trabajo en la Municipalidad Provincial de Huaura.	Las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Personal de la Municipalidad Provincial de Huaura.	100%	75%
2	Las capacitaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo que se le brinda al personal de la Municipalidad Provincial de Huaura, es en cumplimiento al plan anual de capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo.	Las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Personal de la Municipalidad Provincial de Huaura.	100%	100%

**LOGROS OBTENIDOS AÑO 2025 (ENERO - ABRIL) EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO-ABRIL)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (ENERO- ABRIL 2025)	LOGROS AL MES DE ABRIL DEL 2025 (%)
1	Las capacitaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo que se brinda al personal, ayudan en la disminución de accidentes de trabajo en la Municipalidad Provincial de Huaura.	Las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Personal de la Municipalidad Provincial de Huaura.	100%	100%
2	Las capacitaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo que se le brinda al personal de la Municipalidad Provincial de Huaura, es en cumplimiento al plan anual de capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo.	Las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Personal de la Municipalidad Provincial de Huaura.	100%	100%
3	Las capacitaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo que se le brinda al personal de la Municipalidad Provincial de Huaura, ayuda en concientizar a los trabajadores para que al momento de realizar sus labores lo realice de manera optimas y seguras.	Las Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Personal de la Municipalidad Provincial de Huaura.	100%	100%

**LOGROS OBTENIDOS AÑO 2025 (SETIEMBRE - DICIEMBRE) EN MATERIA DE ESCALAFON**

N°	LOGOS OBTENIDOS 2024 (SET - DIC)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	METAS % SET A DIC 2024	LOGROS AL MES DE DIC 2024
1	se elaboraron 556 documentos (informes escalafonarios de servidores)	se elaboró oportunamente informes de conformidad a las diferentes peticiones de los servidores y otras entidades, solicitadas mediante expedientes	100%	100%
2	se proyectaron 54 certificados / constancias de trabajos	elaboración oportuna de las constancias de trabajo de los trabajadores activos y pasivos de la municipalidad provincial, requeridas mediante expedientes	100%	100%
3	se procedió a elaborar un promedio de 35 legajos	recepción y ordenamiento de los contratos y adendas del personal cas y directivos en su respectivo file apertura de los file del personal reincorporado judicializado d.l. n°728 y d.l. n°24041	100%	100%
4	se elaboraron 93 documentos (ley de transparencia, secretaria técnica, ppm, otros)	para el caso de requerimiento de información de la transparencia se procedió de acuerdo a lo establecido en la ley n°27506, así como también la información solicitada por la secretaria técnica de procesos administrativos y la procuraduría, etc.	100%	100%

**LOGROS OBTENIDOS AÑO 2025 (ENERO – ABRIL) EN MATERIA DE ESCALAFON**

N°	LOGOS OBTENIDOS 2025 (ENERO - ABRIL)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	METAS % ENERO A ABRIL 2025	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE AGOSTO 2025 (%)
1	SE ELABORARON 757 DOCUMENTOS (INFORMES ESCALAFONARIOS DE SERVIDORES)	SE ELABORO OPORTINAMENMTE INFORMES DE CONFORMIDAD A LAS DIFERENTES PETICIONES DE LOS SERVIDORES Y OTRAS ENTIDADES, SOLICITADAS MEDIANTE EXPEDIENTES	100%	100%
2	SE PROYECTARON 29 CERTIFICADOS / CONSTANCIAS DE TRABAJOS	ELABORACION OPORTUNA DE LAS CONSTANCIAS DE TRABAJO DE LOS TRABAJADORES ACTIVOS Y PASIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL, REQUERIDAS MEDIANTE EXPEDIANTES	100%	100%
3	SE PROCEDIO A ELABORAR UN PROMEDIO DE 06 LEGAJOS	RECEPCION Y ORDENAMIENTO DE LOS COTRATOS Y ADENDAS DEL PERSONAL CAS Y DIRECTIVOS EN SU RESPECTIVO FILE APERTURA DE LOS FILE DEL PERSONAL REINCORPORADO JUDICIALIZADO D.L. N°728 Y D.L. N°24041	100%	100%
4	SE ELABORARON 217 DOCUMENTOS (LEY DE TRANSPARENCIA, SECRETARIA TECNICA, PPM, OTROS)	PARA EL CASO DE REQUERIMIENTO DE INFORMACION DE LA TRANSPARENCIA SE PROCEDIO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N°27506, ASI COMO TAMBIEN LA INFORMACION SOLICITADA POR LA SECRETARIA TECNICA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LA PROCURADURIA, ETC.	100%	100%

LOGROS OBTENIDOS AÑO 2024 (SETIEMBRE - DICIEMBRE) EN SALUD OCUPACIONAL



Nº	Descripción de Actividades y Tareas Desarrolladas	Logros Obtenidos (Set - Dic)	Meta % Set - Dic 2024	Logros al Mes de Dic 2024 %
1	Campañas de salud preventiva (hipertensión, diabetes, salud visual)	Se realizaron 4 campañas integrales con 220 trabajadores atendidos	100% (4 campañas)	100%
2	Evaluaciones médicas ocupacionales al personal	Se ejecutaron 130 evaluaciones médicas entre personal nuevo y de planta	100% (130 evaluaciones)	100%
3	Visitas domiciliarias a trabajadores con descanso médico prolongado	Se realizaron 15 visitas de seguimiento médico y social	100% (15 visitas)	100%

DIFICULTADES:

- El Disponibilidad limitada de espacios físicos y tiempos de atención
- Reprogramaciones por inasistencia de trabajadores
- Dificultades logísticas para traslado del personal de salud

**LOGROS OBTENIDOS AÑO 2025 (ENERO - ABRIL) EN SALUD OCUPACIONAL**

Nº	Descripción de Actividades y Tareas Desarrolladas	Logros Obtenidos (Ene - Abr)	Meta % Set - Dic 2025	Logros al Mes de Agos 2025 %
1	Campañas de salud preventiva (descarte de VIH, SIFILIS y enfermedades de transmisión sexual, descarte de cáncer de piel, cervix, colón, mama y prostático) vacunación contra fiebre amarilla, correcto uso de bloqueadores)	Se realizaron 4 campañas integrales con 170 trabajadores atendidos	100% (4 campañas)	100%
2	Evaluaciones médicas ocupacionales al personal	Se ejecutaron 150 evaluaciones médicas entre personal nuevo y de planta	100% (130 evaluaciones)	100%
3	Visitas domiciliarias a trabajadores con descanso médico prolongado	Se realizaron 10 visitas de seguimiento médico y social	100% (15 visitas)	100%



4	Capacitación al personal de serenazgo sobre PRIMEROS AUXILIOS – PRIMER MODULO Capacitación al personal de serenazgo sobre PRIMEROS AUXILIOS – SEGUNDO MODULO	Se realizan los 2 primeros módulos con la participación de 41 efectivos	100% (2 capacitaciones)	100%
5	Actividad por el día internacional de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Se realiza la entrega de EPP como bloqueador, repelente, agua, toallas, guantes, botas	100 % (1 actividad)	100%

DIFICULTADES:

- No Disponibilidad limitada de espacios físicos y tiempos de atención
- Reprogramaciones por inasistencia de trabajadores
- Dificultades logísticas para traslado del personal de salud
- Dificultad para la asistencia de todo el personal, por horario laboral
- Dificultades logísticas para traslado de los trabajadores



LOGROS OBTENIDOS AÑO 2024 (SEPTIEMBRE-DICIEMBRE) EN MATERIA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO



LOGROS OBTENIDOS AÑO 2025 (ENERO - ABRIL) EN MATERIA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

LOGROS OBTENIDOS 2024 (SEPTIEMBRE-DICIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (SEPTIEMBRE- DICIEMBRE 2024)	LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
1 Se revisó y calificó preliminarmente todos los expedientes obrantes en la Secretaría Técnica; así mismo, se ordenó según los plazos de prescripción.	Revisión, calificación y sistematización de los expedientes obrantes en la Secretaría Técnica del PAD de la Municipalidad Provincial de Huaura.	100%	100%
2 Se inició las diligencias de investigaciones previas con la recopilación de los medios de prueba requeridos para la identificación de los servidores civiles inmersos en faltas disciplinarias y la tipificación de las faltas, para emitir los informes de precalificación.	Investigación previa en el marco del PAD, identificación de infractores y tipificación de las faltas disciplinarias por medio de la emisión de informes de precalificación.	25%	10%
3 Se brindó asistencia técnica legal en la revisión, evaluación y el análisis de los documentos, descargos y medios de prueba ofrecidos por el presunto infractor en un PAD, con el fin de proponer la fundamentación y los proyectos de los informes del órgano instructor y sancionador, quienes finalmente deciden adoptar o no dicha propuesta.	Asistencia técnica legal en la revisión, evaluación, análisis y emisión de proyectos de los informes del órgano instructor y sancionador.	50%	15%





1.1.1.2 Gerencia de Gestión del Desarrollo Social

Nº	LOGROS OBTENIDOS ENERO A ABRIL 2025	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (ENERO A ABRIL 2025)	LOGROS AL MES DE ENERO A ABRIL 2025(%)
1	Se calificó preliminarmente los nuevos expedientes ingresados a la Secretaría Técnica.	Revisión, calificación y sistematización de los nuevos expedientes ingresantes a la Secretaría Técnica del PAD de la Municipalidad Provincial de Huaura.	100%	100%
2	Se inició las diligencias de investigaciones previas con la recopilación de los medios de prueba requeridos para la identificación de los servidores civiles inmersos en faltas disciplinarias y la tipificación de las faltas, para emitir los informes de precalificación.	Investigación previa en el marco del PAD, identificación de infractores y tipificación de las faltas disciplinarias por medio de la emisión de informes de precalificación.	100%	27%
3	Se brindó asistencia técnica legal en la revisión, evaluación y el análisis de los documentos, descargos y medios de prueba ofrecidos por el presunto infractor en un PAD, con el fin de proponer la fundamentación y los proyectos de los informes del órgano instructor y sancionador, quienes finalmente deciden adoptar o no dicha propuesta.	Asistencia técnica legal en la revisión, evaluación, análisis y emisión de proyectos de los informes del órgano instructor y sancionador.	100%	98%

LOGROS OBTENIDOS SETIEMBRE DICIEMBRE 2024 -EN MATERIA DE JUVENTUD Y PARTICIPACION VECINAL

Nº	LOGROS OBTENIDOS 2024 SETIEMBRE - DICIEMBRE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META LOGRADA HASTA DICIEMBRE 2024 %
1	Reconocimiento de las Asociaciones de vivienda	Fomentar la participación E integración de las Asociaciones de vivienda Dentro del registro de Único de organizaciones Sociales	100%
2	Reconocimiento de los comedores populares de la provincia	Fomentar la participación E integración de las Comedores populares de La provincia dentro del Registro de único de Organizaciones sociales	100%
3	Reconocimiento de los comités de Vaso de leche	Fomentar la participación E integración de los Comités de vaso de leche Dentro del registro de Único de organizaciones Sociales	100%
4	Reconocimiento de organizaciones temática (juventud, cultural, Deportiva, entre otros)	Fomentar la participación E integración de los organizaciones temáticas dentro del registro de Único de organizaciones Sociales	100%



LOGROS OBTENIDOS ENERO- ABRIL 2025 -EN MATERIA DE JUVENTUD Y PARTICIPACION VECINAL



LOGROS OBTENIDOS 2025 ENERO- ABRIL	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DE	META% ENERO- ABRIL	META
1 Reconociendo de las asociaciones de vivienda	Fomentar la participación e Integración de las Asociaciones de vivienda dentro del registro de único de organizaciones sociales		20 %	
2 Reconocimiento de los comedores populares de la provincia	Fomentar la participación e integración de los comedores populares de la provincia dentro del registro de único de organizaciones sociales		10 %	100%
3 Reconocimiento de Los comités de Vaso de leche	Fomentar la participación e Integración de los comités de Vaso de leche dentro del Registro De único de Organizaciones sociales.		50 %	100%
4 Reconocimiento de Organizaciones temáticas (juventud, cultural, Deportiva, entre Otros)	Fomentar la participación e integración de las organizaciones temáticas dentro del registro de único de organizaciones sociales		10 %	100%

LOGROS OBTENIDOS SETIEMBRE- DICIEMBRE 2024 -EN MATERIA DE PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA Y VASO DE LECHE

LOGROS OBTENIDOS 2024 SETIEMBRE- DICIEMBRE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META% DICIEMBRE- SETIEMBRE
ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS CENTROS DE ATENCION.	ALIMENTOS A LOS 81 COMEDORES POPULARES DE LOS 12 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUAURA	16.66 %
VISITAS Y CAPACITACION A LOS CENTROS DE ATENCION	FOMENTAR LA PARTICIPACION SE REALIZO LAS VISITAS Y CAPACITACIONES A LOS CENTROS DE ATENCION DE ACUERDO A LOS DISTRITOS EN LOS QUE SE ENCUENTRAN UBICADOS, DE ACUERDO A LA PROGRAMACION DEL PLAN DE TRABAJO 2024.	100 %
ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS 2 HOGARES Y ALBERGUES	SE REALIZO LA ENTREGA EN LOS DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUAURA	16.66 %



**LOGROS OBTENIDOS ENERO- ABRIL 2025 -EN MATERIA DE PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA Y VASO DE LECHE**

LOGROS OBTENIDOS ENERO- ABRIL 2025	DESCRIPCION ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DE META% ENERO- ABRIL	META
ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS CENTROS DE ATENCION	SE REALIZO LA ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS 81 COMEDORES POPULARES DE LOS 12 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE HUAURA, EN LOS MESES ENERO A ABRIL	100 %	100
ADQUISICION DE ALIMENTOS	SE HA FIRMADO EL CONTRATO N° 001-2025-GM/MPH ADQUISICION DE ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA, MODALIDAD COMEDORES POPULARES HOGARES Y ALBERGUES- AÑO FISCAL 2025		100%
VISITAS Y CAPACITACION A LOS CENTROS DE ATENCION	SE REALIZO LAS SUPERVISIONES Y CAPACITACIONES EN LOS MESES DE ENERO A ABRIL A LOS CENTROS DE ATENCION DE ACUERDO A LOS DISTRITOS EN LOS QUE SE ENCUENTRAN UBICADOS, DE ACUERDO A LA PROGRAMACION DEL PLAN DE TRABAJO 2025	25 %	100%
ENTREGA DE ALIMENTOS A HOGARES Y ALBERGUES	SE REALIZO LA ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS 2 HOGARES Y ALBERGUES DE LA PROVINCIA DE HUAURA, DESDE EL MES DE ENERO HASTA ABRIL 2025	25 %	100%

**LOGROS OBTENIDOS SETIEMBRE- DICIEMBRE 2024 -EN MATERIA DE PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MODALIDAD PANTBC**

LOGROS OBTENIDOS SETIEMBRE- DICIEMBRE 2024	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META% DICIEMBRE- SETIEMBRE 2024
ENTREGA DE AKIMENTOS DE LOS CENTROS DE SALUD	SE RELALIZO LA ENTREGA DE LAS CANASTAS DE ALIMENTOS A LOS CENTROS DE SALUD DE LA PROVINCIA DE HUAURA DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2024	100 %

LOGROS OBTENIDOS ENERO - ABRIL 2025 -EN MATERIA DE PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MODALIDAD PANTBC

LOGROS OBTENIDOS 2025 ENERO- ABRIL	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META% ENERO- ABRIL	PROYECCION DE LOGRO A AGOSTO
ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS CENTROS DE ATENCION	DURANTE LOS MESES DE ENERO A ABRIL DEL 2025 SE HA ENTREGADO LAS CANASTAS DE APOYO ALIMENTARIO AL PACIENTE CON TBC, CON STOCK DEL AÑO FISCAL 2024		
	SE HA FIRMADO LOS CONTRATOS:		