



	<ul style="list-style-type: none"> • CONTRATO N° 003-2025-GM/MPH "ADQUISICION DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA, MODALIDAD PANTBC-AÑO FISCAL 2025 • CONTRATO N° 004-2025-GM/MPH ADQUISICION DE LOS ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA, MODALIDAD PANTBC (LECHE EVAPORADA) CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025. 	50 %	100 %
--	--	------	-------

LOGROS OBTENIDOS SETIEMBRE- DICIEMBRE 2024 -EN MATERIA DE PROGRAMA VASO DE LECHE

LOGROS OBTENIDOS SETIEMBRE- DICIEMBRE 2024	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META% DICIEMBRE- SETIEMBRE 2024
ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS COMITES DEL DISTRITO DE HUACHO MEDIANTE CONTRATACION DIRECTA	LAS ENTREGAS DEL APOYO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE, SE DESARROLLA ACORDE A LO PREVISTO Y SEGÚN CRONOGRAMA DE ENTREGAS	100 %

LOGROS OBTENIDOS ENERO- ABRIL 2025 -EN MATERIA DE PROGRAMA VASO DE LECHE

LOGROS OBTENIDOS ENERO- ABRIL 2025	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META% ENERO- ABRIL	PROYECCION DE LOGRO A AGOSTO
ADQUISICION COMPLEMENTARIA PARA LA ATENCION DE LOS 3 PRIMEROS MESES DEL AÑO	SE HA FIRMADO LOS CONTRATOS: <ul style="list-style-type: none"> • CONTRATO COMPLEMENTARIO N° 001-2025-MPH-H • ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2025-CD/,PH-H-H-1 ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA • CONTRATO COMPLEMENTARIO N° 002-2025-MPH • ADJUDICACION DE MEZCLA PRECOCISA DE HOJUELA DE QUINUA, AVENA. 	100 %	100 %





ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS COMITES DEL DISTRITO DE HUACHO	SE REALIZO LA ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS 60 COMITES DEL DISTRITOS DE HUACHO CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO FEBRERO Y MARZO	100%	100%
ADQUISICION ALIMENTOS PARA LA ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS COMITES DEL VASO DE LECHE	SE A FIRMADO LOS CONTRATOS: CONTRATO N° 002-2025-GM-MPH CONTRATO N° 005-2025-GM/MPH CON RECURSOS DEL AÑO FISCAL 2025.	100%	100%

3.8. SUBGERENTE DE JUVENTUD, EDUCACION, CULTURA, DEPORTE, RECREACION Y BIBLIOTECA

3.9. LOGROS OBTENIDOS SETIEMBRE DICIEMBRE 2024



N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SETIEMBRE – DICIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % SETIEMBRE – DICIEMBRE 2024	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024
01	CICLO 2024 - III (AGOSTO-DICIEMBRE): 162 ALUMNOS INSCRITOS MODALIDAD ESPECIAL: 3 POSTULARON: 5 INGRESARON: 3 MODALIDAD CPU: 8 POSTULARON: 15 INGRESARON: 8 MODALIDAD ORDINARIO: 47 POSTULARON: 85 INGRESARON: 47 TOTAL INGRESANTES: 58 ALUMNOS	CICLO DE PREPARACION CON MIRAS A PARTICIPAR DEL EXAMEN MODALIDAD ESPECIAL, MODALIDAD CPU Y MODALIDAD ORDINARIO 2024 - III	55% DE INGRESANTES DEL TOTAL DE POSTULANTES	80% DE INGRESANTES DEL TOTAL DE POSTULANTES
02	TALLERES CULTURALES: CORO: 40 MARINERA: 121 ORATORIA: 73 DIBUJO Y PINTURA: 66 LECYURA MUSICAL: 28 SE ATENDIÓ A 328 ALUMNOS INSCRITOS (AGOSTO - NOVIEMBRE).	IMPLEMENTACIÓN Y EIECUCIÓN DE TALLERES CULTURALES GRATUITOS PARA NIÑÓS, NIÑAS, JOVENES Y SEÑORITAS, DESARROLLADOS EN LA CASA DE LA CULTURA.	100% DE VACANTES CUBIERTAS EN EL PERIODO DE ATENCIÓN	20% DE INCREMENTO EN REFERENCIA AL PERIODO 2023



<p>03 ESCUELAS DEPORTIVAS: FUTBOL: 218 - CAT. 6-8 AÑOS: 93 - CAT. 9-11 AÑOS: 75 - CAT 12-17 AÑOS: 50 AJEDREZ: 72 BOXEO: 58 VOLEY: 100 KUNG FU HSAOLIN: 111 MUNI GYM: 16 SE ATENDIÓ A 575 ALUMNOS INSCRITOS (AGOSTO-NOVIEMBRE)</p>	<p>IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESCUELAS DEPORTIVAS GRATUITAS PARA NIÑOS, NIÑAS, JOVENES Y SEÑORITAS, DESARROLLADOS EN EL ESTADIO MUNICIPAL "SEGUNDO ARANDA TORRES"</p>	<p>100% DE VACANTES CUBIERTAS EN EL PERIODO DE ATENCIÓN</p>	<p>25% DE INCREMENTO EN REFERENCIA AL PERIODO 2023</p>
<p>04 BIBLIOTECA MUNICIPAL "DOMINGO TORERO ARRIETA": - INVENTARIO DE BIENES LITERARIOS CON QUE CUENTA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL. - RECONOCIMIENTO "JORGE BASADRE GROHMANN" 2024 – EDICION BICENTENARIO - BIBLIOTECA ITINERANTE</p>	<p>- AVANCE EN EL INVENTARIO Y CODIFICACION DE LOS BIENES LITERARIOS. - INTEGRACION DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL A LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DE LA PROVINCIA DE HUAURA - PREMIO A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "DOMINGO TORERO ARRIETA" EN LA CATEGORIA "TRAYECTORIA INSTITUCIONAL DIRIGIDA A BIBLIOTECAS PUBLICAS MUNICIPALES Y REGIONALES" - CREACION DE LA BIBLIOTECA ITINERANTE</p>	<p>30% DEL AVANCE</p>	<p>50% DEL AVANCE TOTAL</p>
<p>05 ACTIVIDADES CULTURALES: - CORSO DE LA IDENTIDAD HUACHANA</p>	<p>CORSO POR LAS CALLES DEL CENTRO DE LA CIUDAD EN EL MARCO DEL ANIVERSARIO DE HUACHO, CON LA PARTICIPACION DE EMPRESAS PRIVADAS, PUBLICAS, ASOCIACIONES Y ENTRE OTROS.</p>	<p>100% DE EJECUCION</p>	<p>100%</p>
<p>06 ACTIVIDADES DEPORTIVAS: - 1 CAMPEONATO INTERMUNICIPALES</p>	<p>CAMPEONATO ENTRE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DE FUTBOL DE DIFERENTES MUNICIPALIDADES PERTENECIENTES A LA PROVINCIA DE HUAURA</p>	<p>100% DE EJECUCION</p>	<p>100%</p>
<p>07 ACTIVIDADES RECREATIVAS: - ROCK FEST - SHOW INFANTILES</p>	<p>- FESTIVAL DE MUSICA EN EL MARCO DE LA SEMANA DE LA JUVENTUD, SE CONTÓ CON LA PARTICIPACION DE ARTISTAS LOCALES - SHOW INFANTILES CADA DOMINGO EN EL PARQUE INFANTIL "JULIA PINEDA DE BRISOLESSI", CON EL APOYO DE LA ASOCIACION "PAYAHUACHO FC"</p>	<p>100% DE EJECUCION</p>	<p>100%</p>



**3.10. LOGROS OBTENIDOS ENERO ABRIL 2025**

N°	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO - ABRIL)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % ENERO - ABRIL 2025	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE AGOSTO DEL 2025
01	CICLO VERANO 2025 - I (ENERO - ABRIL): 360 ALUMNOS INSCRITOS MODALIDAD ESPECIAL: 2 POSTULARON: 5 INGRESARON: 2 MODALIDAD CPU: 10 POSTULARON: 15 INGRESARON: 10 MODALIDAD ORDINARIO Y 5TO SEC: 51 POSTULARON: 120 INGRESARON: 51 TOTAL INGRESANTES: 63 ALUMNOS	CICLO DE PREPARACION CON MIRAS A PARTICIPAR DEL EXAMEN MODALIDAD ESPECIAL, MODALIDAD CPU, MODALIDAD 5TO DE SECUNDARIA Y ORDINARIO 2025 - I	55% DE INGRESANTES DEL TOTAL DE POSTULANTES	70% DE INGRESANTES DEL TOTAL DE POSTULANTES
02	TALLERES CULTURALES: CORO: 58 MARINERA: 129 ORATORIA: 100 DIBUJO Y PINTURA: 108 LECYURA MUSICAL: 55 INGLES: 85 TEATRO: 77 - SE ATENDIÓ A 612 ALUMNOS INSCRITOS (ENERO - FEBRERO).	IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE TALLERES CULTURALES GRATUITOS PARA NIÑOS, NIÑAS, JOVENES Y SEÑORITAS, DESARROLLADOS EN LA CASA DE LA CULTURA	100% DE VACANTES CUBIERTAS EN EL PERIODO DE ATENCIÓN	10% DE INCREMENTO EN REFERENCIA AL PERIODO 2024
03	ESCUELAS DEPORTIVAS: FUTBOL: 470 - CAT. 6-8 AÑOS: 140 - CAT. 9-12 AÑOS: 190 - CAT 13-17 AÑOS: 140 AJEDREZ: 87 BOXEO: 82 VOLEY: 320 KUNG FU HSAOLIN: 140 NATACION: 206 HANDBALL: 70 BASQUET: 125 MUNI GYM: 38 - SE ATENDIÓ A 1538 ALUMNOS INSCRITOS (ENERO - FEBRERO)	IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESCUELAS DEPORTIVAS GRATUITAS PARA NIÑOS, NIÑAS, JOVENES Y SEÑORITAS, DESARROLLADOS EN EL ESTADIO MUNICIPAL "SEGUNDO ARANDA TORRES"	100% DE VACANTES CUBIERTAS EN EL PERIODO DE ATENCIÓN	15% DE INCREMENTO EN REFERENCIA AL PERIODO 2024
04	BIBLIOTECA MUNICIPAL "DOMINGO TORERO ARRIETA": - INVENTARIO DE BIENES LITERARIOS CON QUE CUENTA LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.	- AVANCE EN EL INVENTARIO Y CODIFICACION DE LOS BIENES LITERARIOS. - GESTION Y COORDINACION PARA QUE BIBLIOTECAS DE LOS DISTRITOS PERTENECIENTES A NUESTRA PROVINCIA SE UNAN A LA RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS - DESARROLLO DE LA BIBLIOTECA ITINERANTE	50% DEL AVANCE	80% DEL AVANCE TOTAL





	- BIBLIOTECA ITINERANTE			
05	PROGRAMAS MUNICIPALES: - NUTRI LUNCH - CAMPAÑA ESCOLAR DE FLUORIZACION	LANZAMIENTO DE PROGRAMAS MUNICIPALES CON EL OBJETIVO DE DESARROLLAR ESTRATEGIAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DE LA PROVINCIA, ORIENTADA A COMBATIR LA ANEMIA, DESNUTRICIÓN E HIGIENE BUCAL.	10% DEL AVANCE	50% DEL AVANCE TOTAL
06	ACTIVIDADES CULTURALES: - II FESTIVAL DE DANZAS FOLKLORICAS - RECIBIMIENTO DE POETAS Y ESCRITORES INTERNACIONALES EN EL XXV ENCUENTRO INTERNACIONAL ITINERANTE "CAPULÍ, VALLEJO Y SU TIERRA"	- FESTIVAL DE DANZAS FOLKLORICAS EN EL MARCO DEL DIA MUNDIAL DE LA DANZA CON LA PARTICIPACION DE MAS DE 15 ASOCIACIONES Y GRUPOS CULTURALES DE NUESTRA PROVINCIA. - SEMANA LITERARIA Y CULTURAL CON LA PARTICIPACION DE MAS DE 40 POETAS Y ESCRITORES DE MAS DE 10 PAISES QUE VISITARON HUACHO.	50% DE EJECUCION	80% DEL AVANCE TOTAL
07	ACTIVIDADES DEPORTIVAS: - ENTRENA CON TUS LEYENDAS	GESTIONES DEPORTIVAS CON LAS MUNICIPALIDADES DE CARQUIN, C.P. MEDIO MUNDO Y C.P. SANTA ROSA, PARA EL DESARROLLO DE ENTRENAMIENTOS PERSONALIZADOS PARA LOS NIÑOS Y JOVENES, CON LAS LEYENDAS DEL FÚTBOL HUACHANO.	50% DEL AVANCE	80% DEL AVANCE TOTAL
08	ACTIVIDADES RECREATIVAS: - SHOW INFANTILES	SHOW INFANTILES CADA DOMINGO EN LOS PARQUES INFANTILES "JULIA PINEDA DE BRISOLESSI" Y "ANTONIO COLOMBO"	40% DEL AVANCE	70% DEL AVANCE TOTAL



GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO

Como es de su conocimiento por, Resolución de Alcaldía N°0121-2025/MPH de fecha 25 de marzo del 2025 asumo el cargo de la Gerencia de Gestión del Desarrollo Económico, habiéndose registrado a la fecha las actividades, tareas y funciones que estipula el Art. 118° del ROF aprobado por Ordenanza Municipal N°014-2024, que se detallan:

LOGROS OBTENIDOS SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 2024

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SEPTIEMBRE - DICIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%) (SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2024)	LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
1.	DIFUSIÓN DE LA REACTIVACION ECONOMICA	• Se realizaron diversas ferias, que permitieron la reactivación económica.	80%	100%
2.	EMISIÓN DE RESOLUCIONES	• Se resolvieron problemas administrativos de forma eficiente y oportuna.	85%	100%
3.	EMISIÓN DE AUTORIZACIONES	• Se dieron autorizaciones con eficiencia y a tiempo oportuno a los administrados que presentaban sus solicitudes con los requisitos establecidos en el TUPA vigente.	80%	100%



LOGROS OBTENIDOS ENERO – ABRIL 2025

N°	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO – ABRIL)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%) (ENERO – ABRIL 2025)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE AGOSTO DEL 2025 (%)
1.	APOORTE A LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron diversas ferias, que permitieron mayor ingreso económico a los emprendedores de la provincia. 	40%	80%
2.	EMISIÓN DE RESOLUCIONES	<ul style="list-style-type: none"> Se resolvieron problemas administrativos de forma eficiente y oportuna. 	30%	60%
3.	APOORTE TECNICO A LA INNOVACIÓN PRODUCTIVA	<ul style="list-style-type: none"> Se gestionó reuniones de coordinación con productores de la provincia, para apoyar en sus planes de negocios. 	35%	80%

SUB GERENCIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y MYPES:

LOGROS DE GESTION SETIEMBRE-DICIEMBRE 2024



N°	LOGROS OBJETIVOS 2024 (SETIEMBRE-DICIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)	PROYECCION DE LOGRO (SETIEMBRE-DICIEMBRE)
1	CRONOGRAMA DE EJECUCION Y PROYECCION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	Atender las solicitudes de los administrados, en los plazos pertinentes de acuerdo a las ordenanzas vigentes y a las leyes vigentes	50%	Se atiende según los recursos que cuenta la oficina
2	PROYECCIÓN MODIFICACION Y ACTUALIZACION DE ORDENANZAS MUNICIPALES	Cronograma de proyectos de ordenanzas y mesa de trabajo, proyectados de gestión	50%	Reuniones previas: Trabajo de campo, reuniones presenciales: Estudio análisis y recolección de Información
4	REGULACIÓN DE LAS FERIAS EN LA CIUDAD DE HUACHO	Principalmente con miras al desarrollo económico de los emprendedores asociados y su formalización posterior	70%	De importancia para los emprendedores e interesados (habiéndose emitido de setiembre a diciembre 26 Autorizaciones Temporales para Ferias dentro del Distrito de Huacho)
5	EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	Se emitieron licencias de funcionamiento para el Desarrollo de actividades económicas en un establecimiento determinado	100%	Se viene emitiendo las licencias de funcionamiento en el plazo establecido de 48 horas, siendo que desde Setiembre a diciembre se ha otorgado 150 licencias de funcionamiento entre los regios: Bajo, Medio, alto y muy alto.
6	EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PARA COLOCAR ANUNCIOS PUBLICITARIOS	Se emitieron autorizaciones para colocar anuncios publicitarios en establecimientos controlando y verificando anualmente el correcto funcionamiento de estos.	70%	Se realizó la correcta emisión de anuncios publicitarios de todo tipo (Autorizaciones de Publicidad de Elemento Exterior 108, y Autorizaciones Temporales de Banderolas 24), así mismo se lograron realizar las certificaciones de control y verificación hasta el mes de setiembre a diciembre 2024.
7	EMISION DE AUTORIZACIONES DE LOS COMERCIANTES REGULADOS EN LA ORDENANZA MUNICIPAL N°24-2018-MPH	Se emitieron y renovaron autorizaciones a los comerciantes regulados en la Ordenanza Municipal N°24-2018-MPH	70%	De importancia para la formalización de los comerciantes que venden en la calle (habiéndose emitido de setiembre a diciembre 17 autorizaciones temporales para comercio ambulatorio)



LOGROS DE GESTION ENERO-ABRIL 2025

N°	LOGROS OBJETIVOS 2025 (ENERO-ABRIL)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%)	PROYECCION DE LOGRO (ENERO-ABRIL)
1	CRONOGRAMA DE EJECUCION Y PROYECCION DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	Atender las solicitudes de los administrados, en los plazos pertinentes de acuerdo a las ordenanzas vigentes y a las leyes vigentes	30%	Se atiende según los recursos que cuenta la oficina
2	PROYECCIÓN MODIFICACION Y ACTUALIZACION DE ORDENANZAS MUNICIPALES	Cronograma de proyectos de ordenanzas y mesa de trabajo, proyectados de gestión	20%	Reuniones previas: Trabajo de campo, reuniones presenciales: Estudio análisis y recolección de Información
3	REGULACIÓN DE LAS FERIAS EN LA CIUDAD DE HUACHO,	Principalmente con miras al desarrollo económico de los emprendedores asociados y su formalización posterior	20%	De importancia para los emprendedores e interesados (habiéndose emitido de Enero a Abril 04 Autorizaciones Temporales para Ferias dentro del Distrito de Huacho)
4	EMISIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	Se emitieron licencias de funcionamiento para el Desarrollo de actividades económicas en un establecimiento determinado	100%	Se viene emitiendo las licencias de funcionamiento en el plazo establecido de 48 horas, siendo que desde Enero a Abril se ha otorgado 150 de licencias de funcionamiento entre los regios: Bajo, Medio, alto y muy alto.
5	EMISIÓN DE AUTORIZACIONES PARA COLOCAR ANUNCIOS PUBLICITARIOS	Se emitieron autorizaciones para colocar anuncios publicitarios en establecimientos controlando y verificando anualmente el correcto funcionamiento de estos.	40%	Se realizó la correcta emisión de anuncios publicitarios de todo tipo (Autorizaciones de Publicidad de Elemento Exterior 60, y Autorizaciones Temporales de Banderolas 107), así mismo se lograron realizar las certificaciones de control y verificación hasta el mes de enero a abril 2025.
6	EMISION DE AUTORIZACIONES DE LOS COMERCIANTES REGULADOS EN LA ORDENANZA MUNICIPAL N°24-2018-MPH	Se emitieron y renovaron autorizaciones a los comerciantes regulados en la Ordenanza Municipal N°24-2018-MPH	30%	De importancia para la formalización de los comerciantes que venden en la calle (habiéndose emitido de enero a abril 47 autorizaciones temporales para comercio ambulatorio)





SUB GERENCIA DE DESARROLLO DEL TURISMO:

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (OCTUBRE - DICIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (OCTUBRE – DICIEMBRE 2024)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 %
1.	Capacitaciones y Talleres.	OCTUBRE <ul style="list-style-type: none">• Asistencia Técnica "Estrategia Creart", dirigido a artesanos de la provincia, con el objetivo de brindar fichas técnicas a los artesanos, con la finalidad de que se realicen trabajos en base al material que los artesanos de la provincia dominen.• Capacitación de Cultura Turística a instituciones educativas del distrito de Santa Leonor, con la finalidad de brindar información sobre los recursos turísticos con los que cuenta nuestra provincia y difundir el cuidado de los mismos.• Capacitación referente a Cultura Turística" dirigida a los alumnos pre universitarios en el distrito de Végueta NOVIEMBRE <ul style="list-style-type: none">• Taller "Asistencia Técnica denominada Estrategia CREART", dirigida a los artesanos de la provincia de Huaura, con el objetivo de brindarles orientación sobre el costeo de sus productos y entrega de sus productos finales.	80%	100%
2.	Presentaciones	OCTUBRE <ul style="list-style-type: none">• Presentación de Danzas por el Día Nacional de la Marinera, realizado el 7 de octubre, donde se presentó diversidad de marineras, como medios de expresión artística, teniendo como principal la Marinera Huachana, en el frontis de la Municipalidad, dirigida al público en general.	80%	100%





LOGROS OBTENIDOS ENERO – ABRIL 2025

N°	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO - ABRIL)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (ENERO – ABRIL 2025)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE ABRIL DEL 2025 %
1.	Realización de ferias expo - venta de productos de la zona	<p>ENERO</p> <ul style="list-style-type: none"> •BRINDIS CHILCANERO 2025, actividad realizada mediante una presentación y exhibición del chilcano y sus diferentes presentaciones. <p>FEBRERO</p> <ul style="list-style-type: none"> •FERIA POR EL DÍA NACIONAL DEL PISCO SOUR, actividad realizada con el objetivo de difundir el coctel bandera de nuestro país, gastronomía y artesanía. <p>MARZO</p> <ul style="list-style-type: none"> •FERIA ARTESANAL: "Realzando Nuestra Expresión Cultural y Tradición hecha a mano", actividad realizada con el objetivo de promover y valorar la actividad artesanal e impulsar la comercialización de sus productos. <p>ABRIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • FERIA ARTESANAL "Huacho en Semana Santa: Arte, Cultura y Devoción", actividad donde los artesanos realizaron la exhibición y venta de productos locales, así como dulces típicos; con el objetivo de dinamizar la economía. 	70%	90%
2.	Conferencias	<p>FEBRERO</p> <ul style="list-style-type: none"> •"Conferencia de prensa por el Día del Pisco Sour", realizado el 28 de enero, dirigido al público en general, donde se brindó vasos de pisco sour a los asistentes; asimismo se presentó gastronomía y artesanía local. 	80%	100%
3.	Capacitaciones	<p>MARZO</p> <ul style="list-style-type: none"> •Capacitación "Cultura Turística y Atención al Cliente", actividad desarrollada el 11 de marzo en las instalaciones del auditorio principal Ernesto Ausejo Pintado de la Municipalidad Provincial de Huaura, dirigida a los artesanos con el propósito de fortalecer sus habilidades frente a clientes; asimismo de incrementar sus conocimientos sobre nuestros recursos turísticos, en marco al Día Nacional de Artesano. <p>ABRIL</p> <ul style="list-style-type: none"> •Capacitación "Cultura y Orientación al Turista", dirigida al personal de serenazgo y policía municipal de la entidad, con el objetivo de brindar información clara y oportuna sobre los recursos turísticos, desarrollado el 03 de abril en el auditorio principal 	60%	90%





5.	Eventos	<p>Ernesto Ausejo Pintado de la Municipalidad.</p> <p>MARZO</p> <ul style="list-style-type: none">Taller y Exhibición: El Arte de Crear, actividad desarrollada en marco al Día Nacional del Artesano, realizado el 19 de marzo donde se expuso productos locales artesanales y se realizó la elaboración de las mismas, en el frontis de la Municipalidad.Desfile de Moda Artesanal, actividad desarrollada el 19 de marzo, con el objetivo de difundir la diversidad de productos artesanales de nuestra provincia, en sus diversas líneas artesanales. <p>ABRIL</p> <ul style="list-style-type: none">Guiado turístico "Conociendo Huacho Antiguo", actividad realizada en marco a la Semana Santa, dirigida al público general donde se realizó el recorrido por las calles céntricas del distrito de Huacho, mencionando espacios arquitectónicos antiguos.Película religiosa "Última Cena de Jesús", actividad desarrollada en marco a la Semana Santa en el auditorio principal Ernesto Ausejo Pintado, dirigida al público en general, donde se proyectó películas con temática religiosa.Película religiosa "Vida, Pasión y Muerte de Jesús", actividad realizada en el auditorio principal Ernesto Ausejo Pintado de la Municipalidad, dirigida al público en general.	100%	100%
	Promoción y difusión	<p>ENERO</p> <ul style="list-style-type: none">Grabación de videos promocionales referente al Chilcano, mostrando dicho cóctel, realizado por diferentes Bartender, con el objetivo de difundir el Chilcano. <p>MARZO</p> <ul style="list-style-type: none">Grabación de videos promocionales realizado a los artesanos de la provincia de Huaura, mostrando productos artesanales locales, con el objetivo de difundir y revalorar el trabajo y las técnicas ancestrales, las cuales tienen en conocimiento. <p>ABRIL</p> <ul style="list-style-type: none">Actualización de recurso turístico, "Festividad de la Santísima Cruz de Malpazo", con el objetivo de mantener en vigencia dicha festividad que representa una	70%	90%





	<p>manifestación religiosa cultural para la provincia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incorporación de recurso turístico, "Festival del Queso Ambarino", con el objetivo de perdurar la cultura y tradiciones • Creación de Redes sociales, tales como Facebook, Instagram, TikTok, Twitter, con el objetivo de difundir y ampliar la visibilidad de las actividades turísticas. 		
--	--	--	--

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL**LOGROS DE GESTION 2024 (SETIEMBRE-DICIEMBRE)**

LOGROS OBTENIDOS 2024 SEPTIEMBRE 2024	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DE LAS TAREAS	META % (SETIEMBRE - DICIEMBRE 2024)	LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024%
1 EJECUCIÓN DE IOARR: RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL DEL C.P. AUQUIMARCA DISTRITO DE LEONCIO PRADO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1) Se obtuvo FINANCIAMIENTO para la ejecución del Puente, a través de la ley N°32103. 2) Se requirió el servicio de consultoría para la elaboración del EXPEDIENTE TÉCNICO.		100%	100%
2 FINANCIAMIENTO IOARR: RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL DEL C.P HUAMILANCHI DISTRITO DE SAYAN, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1) Se presentó el informe técnico y se solicitó la gestión de recursos para la fase de ejecución de la IOARR ante PVD. 2) La Inversión se encuentra considerada en la LEY 32185 DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025 (Anexo N°8)		100%	100%
3 FINANCIAMIENTO IOARR: RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL LM-603 DEL C.P. PICOY DISTRITO DE SANTA LEONOR, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1) Se presentó el informe técnico y se solicitó la gestión de recursos para la fase de ejecución de la IOARR ante PVD. 2) La Inversión se encuentra considerada en la LEY 32185 DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025 (Anexo N°8)		100%	100%
4 FINANCIAMIENTO IOARR: RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL LM-603 DEL C.P. PARQUIN DISTRITO DE SANTA LEONOR, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1) Se presentó el informe técnico y se solicitó la gestión de recursos para la fase de ejecución de la IOARR ante PVD. 2) La Inversión se encuentra considerada en la LEY 32185 DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025 (Anexo N°8)		100%	100%
5 GESTIÓN DE IOARR: RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL DEL C.P. HUANANGUI DISTRITO DE LEONCIO PRADO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1) Se elaboró el informe técnico para la gestión de recursos, con la documentación técnica, para Registro y Aprobación de IOARR, Formato 7-C		100%	100%





		2) Se presentó el informe técnico y se solicitó la gestión de recursos para la fase de ejecución de la IOARR ante PVD.		
6	GESTIÓN DE IOARR: RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL DEL C.P. YANALPA, DEL DISTRITO DE SANTA LEONOR, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA.	1) Se elaboró el informe técnico para la gestión de recursos, con la documentación técnica, para Registro y Aprobación de IOARR, Formato 7-C 2) Se presentó el informe técnico y se solicitó la gestión de recursos para la fase de ejecución de la IOARR ante PVD.	100%	100%

LOGROS DE GESTION 2025 (ENERO-ABRIL)

LOGROS OBTENIDOS ENERO-ABRIL 2025	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (ENERO- ABRIL 2025)	%	LOGROS AL MES DE AGOSTO DEL 2025%
1	GESTION ANTE PVD RENOVACION DE PUENTE EN ELA LA CAMINO VECINAL DEL CP YANALPA DISTRITO DE SANTA LEONOR PROVINCIA DE HUAURA DEPARTAMENTO DE LIMA	1) Se elaboro el informe técnico para la gestión de recursos 2) Se presento el informe técnico y se solicitó la gestión de recursos para la fase de ejecución de la IOARR ante PVD	100%	100%
2	GESTION ANTE PVD RENOVACION DE PUENTE EN EL CAMINO VECINAL DEL C.P HUANANGUI DISTRITO DE LEONCIO PRADO PROVINCIA DE HUAURA DEPARTAMENTO DE LIMA	1) Se elaboro el informe técnico para la gestión de recursos 2) Se presento el informe técnico y se solicitó la gestión de recursos para la fase de ejecución de la IOARR ante PVD	100%	100%
3	GESTION ANTE PVD RENOVACION DE PUENTE EN EL CAMINO VECINAL DEL C.P JALCAN DISTRITO DE AMBAR 5PROVINCIA DE HUAURA DEPARTAMENTO DE LIMA	1) Se elaboro el informe técnico para la gestión de recursos 2) Se presento el informe técnico y se solicitó la gestión de recursos para la fase de ejecución de la IOARR ante PVD	100%	100%
4	GESTION ANTE PVD RENOVACION DE PUENTE EN EL CAMINO VECINAL DEL C.P LASCAMAYO TAMBO DISTRITO DE AMBAR PROVINCIA DE HUAURA DEPARTAMENTO DE LIMA	1) Se elaboro el informe técnico para la gestión de recursos 2) Se presento el informe técnico y se solicitó la gestión de recursos para la fase de ejecución de la IOARR ante PVD	100%	100%
5	GESTIÓN DE IOARR: RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL DEL 09 DE OCTUBRE DISTRITO DE SAYAN PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA	1) Se elaboro el incfrme técnico para la gestión de recursos 2) Se presento el informe técnico y se solicitó la gestión de recursos para la fase de ejecución de la IOARR ante PVD	100%	100%
6	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA VIA PROVINCIAL NO PAVIMENTADA TRAMO EMP PE IN MEDIO MUNDO TIROLER EMP LM 551 DISTRITO DE VEGUETA PROVINCIA DE HUAURA DEPARTAMENTO DE LIMA	1) Requerimiento de consultoría para la elaboración de expediente técnico para el mantenimiento rutinario de la vía provincial. 2) Aprobación mediante resolución del expediente técnico para el mantenimiento rutinario.	10%	40%





		3) se viene realizando los tramite respectivos para la ejecución física y financiera		
7	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA VIA PROVINCIAL NO PAVIMENTADA TRAMO EMP PE 18 COLCAPAMPA SAN ANDRES DE HUACAR SAN ANDRES DE HUACAR PACCHO PROVINCIA DE HUAURA DEPARTAMENTO DE LIMA	1) Requerimiento de consultoría para la elaboración de expediente técnico para el mantenimiento rutinario de la vía provincial. 2) Aprobación mediante resolución del expediente técnico para el mantenimiento rutinario. 3) se viene realizando los tramite respectivos para la ejecución física y financiera	10%	40%
8	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA VIA PROVINCIAL NO PAVIMENTADA TRAMO EMP LM 107 MOYOBAMBA EMP LM 107 DISTRITO DE SANTA LEONOR PROVINCIA DE HUAURA DEPARTAMENTO DE LIMA	1) Requerimiento de consultoría para la elaboración de expediente técnico para el mantenimiento rutinario de la vía provincial. 2) Aprobación mediante resolución del expediente técnico para el mantenimiento rutinario. 3) se viene realizando los tramite respectivos para la ejecución física y financiera	10%	40%
9	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA VIA PROVINCIAL NO PAVIMENTADA TRAMO EMP LM 102 AMBAR AYAR TAMBO DISTRITO DE AMBAR PROVINCIA DE HUAURA DEPARTAMENTO DE LIMA	1) Requerimiento de consultoría para la elaboración de expediente técnico para el mantenimiento rutinario de la vía provincial. 2) Aprobación mediante resolución del expediente técnico para el mantenimiento rutinario. 3) se viene realizando los tramite respectivos para la ejecución física y financiera	10%	40%

2.3.3. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO

N°	LOBROS OBTENIDOS SETIEMBRE - DICIEMBRE 2025	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (ENERO- ABRIL 2025)	LOGROS AL MES DE AGOSTO DEL 2025*
1	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO, RENOVACION DE VEREDA; EN EL (LA) CALLE EUSEBIO ARRONIZ DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N°2633793	Se encuentra en ejecución	7.42%	100%
2	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO DE LA VILLA DEL DISTRITO DE SAYAN - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA; CUI N°2457564	Se encuentra en ejecución	20.83%	100%
3	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA" META II: SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA ; CUI N°2447171	Se encuentra en ejecución	50%	100%
4	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE 1 Y PLAZA DE ARMAS DEL CENTRO POBLADO DE PUÑUN EN EL	Se encuentra en ejecución	30%	100%





	DISTRITO DE CHECRAS"; CUI N°2380885			
5	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N°20346 "SAN LORENZO" ,DISTRITO DE SANTA MARÍA, PROVINCIA DE HUAURA - LIMA" CON CUI N°2178946	Se encuentra en ejecución	20%	100%
6	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN ZONA RECREATIVA DE LA PLAYA CHORRILLOS DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"; CUI N°2598822- META I: PARQUE INFANTIL	culminada	100%	100%
7	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. 9 DE OCTUBRE DISTRITO DE HUACHO DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N°2597828	paralizada	89.56%	
8	RENOVACION DE VEREDA; EN EL(LA) EL PASAJE AGUSTO B. LEGUIA DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA CON CUI N° 2632075	culminada	100%	
9	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL C.P PICOY DISTRITO DE SANTA LEONOR DE LA PROVINCIA DE HUAURA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N°2623173	En ejecución	45%	100%
10	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL CORREDOR TURISTICO BRISAS MARINAS, PASAJE S/N, PASAJE LOS PESCADORES, PASAJE JOSE MARIA ROMERO, PASAJE EUSEBIO ARRONIZ, CALLE SANTA ROSA, CALLES N°1, N°2, N°3, N°4, N°5 Y N°6 DEL DISTRITO DE CALETA CARQUIN - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA; CUI N° 2571852	En ejecución	12.55%	100%
11	CONSTRUCCION DE VEREDA, BANCA, SARDINEL Y AREA VERDE; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) 1ERA CUADRA DE LA CALLE LA LIBERTAD A ESPALDAS DEL HOSPITAL REGIONAL DE HUACHO DISTRITO DE HUACHO, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA; CUI N°2641660	En ejecución	20%	100%
12	INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PARA EL CENTRO POBLADO CALDERA, DISTRITO DE HUAURA - HUAURA - LIMA; CUI N° 2101988	En ejecución	7.42%	100%
13	CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CERRADO Y COBERTURA; RENOVACION DE PISTA DE ATLETISMO (COMPETENCIA); ADQUISICION DE TRIBUNA Y/O PALCO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) ESTADIO SEGUNDO ARANDA TORRES DISTRITO DE HUALMAY, PROVINCIA HUAURA, DEPARTAMENTO LIMA; CUI N°2661571	En ejecución	20.83%	100%
14	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIOS DE COMPLEJO DEPORTIVO VIRGEN DEL CARMEN DEL DISTRITO DE HUALMAY - PROVINCIA DE HUAURA - DEPARTAMENTO DE LIMA; CUI N°2463117	culminada	100%	

**SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y CATASTRO Y FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL**

Programar, dirigir, ejecutar, coordinar, controlar y evaluar los procesos de acondicionamiento territorial y habilitación urbana, conforme a las normas del Reglamento de Acondicionamiento Territorial y de la Ley Orgánica de Municipalidades, en concordancia con los planes urbanos aprobados.



LOGROS OBTENIDOS EN MATERIA DE PLANEAMIENTO TERRITORIAL Y CATASTRO SETIEMBRE- DICIEMBRE 2024:

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SETIEMBRE - DICIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META HASTA DICIEMBRE (%)
1	EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y EN LA ATENCIÓN DE LOS DIVERSOS EXPEDIENTES PRESENTADOS E INDICADOS EN EL TUPA DE ESTA ENTIDAD MUNICIPAL.	Emisión de 1260 Nuevos Productos Catastrales: Planos Catastrales, Planos Informativos, Certificados de Constancia de Posesión, Numeración, Catastral Negativo, Ubicación Dentro o Fuera de la Zona de Expansión Urbana, Visación de Planos, Acumulación de Lote, Subdivisión de Lote.	75%
2	MANTENIMIENTO DE INFORMACIÓN EN SECTORES CATASTRADOS	Se cuenta con una Base Grafica Catastral del Inventario de los planos catastrales y planos informativos otorgados hasta la fecha.	65%
3	SE REDUJO EL ÍNDICE DE RECLAMOS POR DEMORA DE ATENCIÓN DE EXPEDIENTES.	Se busca simplificar los procedimientos Administrativos Burocráticos según T.U.P.A.	85%
4	TITULACIÓN DE ASOCIACIONES DE VIVIENDAS Y ASENTAMIENTOS HUMANOS.	Se otorgo un total de 228 títulos de Propiedad,.	100%
5	APOYO A LA PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	Se realizaron diferentes reuniones de coordinación con la Procuraduría Pública Municipal y con las diferentes áreas de la entidad para la recuperación de áreas invadidas.	80%



a) DIFICULTADES Y LIMITACIONES:

⇒ Desde la Nueva Estructura Orgánica de la Subgerencia; no se cuenta con el equipo técnico y legal para atender masivamente los expedientes asimismo personales administrativo; lo cual ha producido una disminución en la solución de los trámites administrativos que cuenta la Subgerencia.

b) ACCIONES PENDIENTES:

- ⇒ Aprobar y declarar como Zona Catastrada a los Sectores Catastrales según la Directiva N° 02-2009-SNCP-ST "Declaración de Zonas Catastradas".
- ⇒ Implementación y desarrollo de un Sistema de Información Catastral actualizado.
- ⇒ Elaboración de un proyecto de ordenamiento de numeración municipal a nivel de la ciudad de Huacho.
- ⇒ Georreferenciación de los lotes de la Ciudad Satélite, mediante la digitalización de los planos de habilitaciones urbanas aprobadas y su conversión al Sistema de Coordenadas WG-84.
- ⇒ Implementación de una base de datos Digital de todos los Títulos otorgados por esta Subgerencia.

c) PROPUESTAS DE SOLUCIÓN:

- ⇒ Charlas de capacitación al personal, en cuanto a temas técnicos, administrativos y Saneamiento Físico Legal.
- ⇒ Dada la recarga laboral, se requiere la contratación de más personal técnico y administrativo.
- ⇒ Adquisición de Equipos Topográficos.
- ⇒ Adquisición de nuevos equipos de cómputo, impresoras para el personal técnico, administrativo y Legal; y mobiliario para la adecuada atención a los administrados.



LOGROS DE GESTION 2025

N°	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO - ABRIL)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (ENERO - ABRIL 2024)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE AGOSTO DEL 2025 (%)
1	EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y ATENCIÓN DE LOS DIVERSOS EXPEDIENTES PRESENTADOS E INDICADOS EN EL T.U.P.A. DE ESTA ENTIDAD MUNICIPAL.	Emisión de 1929 Nuevos Productos Planos Catastrales: Planos Informativos, Certificados de Constancia de Posesión, Numeración, Catastral Negativo, Ubicación Dentro o Fuera de la Zona de Expansión Urbana, Visación de Planos, Acumulación de Lote, Subdivisión de Lote.	35%	100%
2	MANTENIMIENTO DE INFORMACIÓN EN SECTORES CATASTRADOS	Se realiza la actualización constante de la Base Grafica Catastral del Inventario de los Planos Catastrales y Planos Informativos, Plano de numeración, etc.	75%	100%
3	SINCERAMIENTO EL INVENTARIO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ATENDER	Se continua con la ctención de la carga administrativa adquirida desde el cambio de gestión edil y de la nueva Estructura Orgánica de la Subgerencia.	90%	100%
4	TITULACIÓN ASOCIACIONES DE VIVIENDAS Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	Se logró titular a un total de 39 Títulos de Propiedad hasta el mes de abril del 2025.	30%	100%
5	PLAN DE TRABAJO "CAMPAÑA MASIVA DE EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE POSESIÓN Y TÍTULO DE PROPIEDAD EN LAS POSESIONES INFORMALES DE LA PROVINCIA DE HUAURA"	Se formulo el Plan de Trabajo, con la finalidad de difundir de manera masiva los beneficios de contar con la Constancia de Posesión y así generar ingresos de recaudación para la entidad. Aprobándose mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 028-2025-GM/MPH.	50%	100%
6	ACTUALIZACION DEL PLAN DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL (PAT)	Se realizaron los informes respectivos dirigidos a la Gerencia de Desarrollo Urbano para gestionar la elaboración y/o actualización del Plan de Acondicionamiento Territorial (PAT), aprobándose con la Resolución de Gerencia Municipal N° 118-2025-GM/MPH.	20%	100%
7	ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO (PDU)	Se realizaron los informes respectivos dirigidos a la Gerencia de Desarrollo Urbano para gestionar la elaboración y/o actualización del Plan de Desarrollo Urbano (PDU), cprobándose con mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 109-2025-GM/MPH.	20%	100%



**3.11. SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS****LOGROS DE GESTION SETIEMBRE-DICIEMBRE 2024**

N°	LOGROS OBTENIDOS (SETIEMBRE-DICIEMBRE)	2024	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META %
1	MODIFICACION DE PROYECTOS EN MODALIDAD B		LICENCIAS DE EDIFICACION	80%
2	MODIFICACION DE PROYECTOS EN MODALIDAD C Y D COMISION TECNICA		LICENCIAS DE EDIFICACION	30%
3	MODIFICACION DE LICENCIAS EN LA MODALIDAD A		LICENCIAS DE EDIFICACION	90%
4	MODIFICACIONES DE PROYECTOS Y/O LICENCIAS DE EDIFICACIONES MODIFICACION DE LICENCIAS EN MODALIDAD C Y D		LICENCIAS DE EDIFICACION	50%
4	MODIFICACION DE LICENCIAS EN LA MODALIDAD C REVISORES URBANOS		LICENCIAS DE EDIFICACION	40%
5	PRE DECLARATORIA DE EDIFICACION PARA TODAS LAS MODALIDADES		RESOLUCION DE CONFORMIDAD DE OBRAS	40%
6	CONFORMIDAD DE OBRAS Y DECLARATORIA DE EDIFICACION SIN VARIACION MODALIDAD B		RESOLUCION DE CONFORMIDAD DE OBRAS	50%
7	ANTEPROYECTO EN CONSULTA PARA TODAS LAS MODALIDADES		RESOLUCION DE CONFORMIDAD DE OBRAS	44%

LOGROS DE GESTION ENERO-ABRIL 2025

N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS ENERO ABRIL 2025	LOGROS OBTENIDOS 2025	% META
01	LICENCIAS DE EDIFICACION MODALIDAD HASTA 120M2	17	80%
02	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD AMPLIACIONES Y REMODELACIONES	2	30%
03	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD A CERCOS DE 20 ML	4	90%
04	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD A DEMOLICION TOTAL	141	70%
05	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD A PARA PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	4	62%
06	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD B AMPLIACION REMODELACION EDIFICACION EXISTENTE	21	43%
07	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD C EVALUACION POR COMISION TECNICA	9	20%





08	CERTIFICACO DE COMPATIBILIDAD DE USO	24	40%
09	CERTIFICADO DE JURISDICCION	9	21%
10	CAMBIO DE ZOMIFICACION	9	20%
11	VISACION DE PLANOS DE UBICACIÓN Y PERIMETRICO CON FINES DE SUMINISTRO	2	35%
12	AUTORIZACION DE OCUPACION DE VIA PUBLICA PARA MATERIALES DE CONSTRUCCION	175	100%

LIMITES Y DIFICULTADES

- ✓ La crisis sanitaria debido a la pandemia mundial del Covid-19 fue una de las limitantes del gobierno pasado.
- ✓ Respecto a los equipos, según el cuadro de Asignación de Personal (CAP 2015) la cantidad de personal previsto para la oficina de Sub Gerencia de Obras Privadas son 7, por lo que contándose actualmente sólo con 04 máquinas de cómputo operativas se hace necesario la adquisición de 02 CPU's, 02 teclados, 02 impresoras multifuncional, 02 mouse's para poder agilizar los trámites y cumplir con las labores.

PROPUESTAS DE SOLUCION

- ✓ Respecto a los equipos, mediante informe remitido a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, Riego de desastres y defensa civil, se hizo requerimiento de 03 equipos de cómputo completo y 02 impresoras multifuncional.
- ✓ Respecto al personal, se hizo requerimiento para la contratación de personal como locadores de servicio que son: 02 asistentes técnico y 01 apoyo administrativo para que puedan apoyar a dar trámite a los 1,387 documentos pendientes por resolver.

1.1.1.3 SUBGERENCIA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

Es la unidad orgánica que tiene como objetivo proteger a la población adoptando medidas que faciliten la preparación, respuesta y rehabilitación ante riesgo de desastres, el control permanente de los factores de riesgo en la población del distrito para una ayuda oportuna en casos de emergencia o desastres de toda índole, así como, de fiscalizar el cumplimiento de las normas municipales y la autoridad instructora y resolutoria del procedimiento administrativo sancionador.

Además, es el encargado de planear, dirigir, conducir y ejecutar las actividades de Defensa Civil en la Provincia de Huaura.

El presente informe detalla los logros, dificultades y propuestas de solución en lo referente a la Sub-Gerencia de Gestión de Riesgos, Desastres y Defensa Civil en la Provincia de Huaura y concluye señalando algunas recomendaciones para el mejoramiento de la Sub-Gerencia en mención.





LOGROS DE LA GESTION SETIEMBRE-DICIEMBRE 2024

Nº	LOGROS OBTENIDOS (SEPTIEMBRE-DICIEMBRE)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (SEPTIEMBRE-DICIEMBRE)	LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
01	INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES-ITSE	Se realizaron las inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones-ITSE de riesgo bajo, medio, alto, muy altos Y bodegas provisionales solicitadas por los administrados correspondientes a nuestra jurisdicción de Huaura.	70%	85%
02	EMISION Y RESOLUCIONES CERTIFICADOS ITSE DE RIESGO	Se realizaron 1198 emisiones de resoluciones subgerenciales de inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones-ITSE	50%	80%
03	INSPECCIONES TECNICAS DE VERIFICACION ESTRUCTURAL (INSPECCION OCULAR)	Se emitieron 71 Informes Técnicos, respecto a las inspecciones técnicas de verificación estructural (Inspecciones Oculares).	75%	90%
04	ENTREGA DE AYUDA HUMANITARIA 2024 SETIEMBRE – DICIEMBRE	<p>1.- Municipalidad Distrital de Vegueta, incendio urbano – Medio Mundo 3 piedras S/N: Se entrego: 7 camas plegables de ¾ plaza, 7 colchones de espuma ¾ plaza, 7 frazadas, 2 balones de gas, 2 tachos para agua, 7 tenedores, 7 cucharas, 7 cuchillos de mesa, 7 vasos de plástico, 7 platos de plástico tendido, 7 platos de sopa, 2 cocina industrial, 2 válvulas para cocina, 1 cuchillo de cocina.</p> <p>2.- Municipalidad Distrital de Santa María, incendio urbano – AA.HH. Los Pinos S/N: Se entrego: 6 camas plegables de ¾ Plaza, 6 colchones de espuma de ¾ plaza, 1 espumadera grande de aluminio, 6 tenedores, 6 cucharas, 1 cucharon de aluminio grande, 1 cucharon chico, 1 cuchillo de cocino, 6 vasos de plástico, 6 platos tendidos de plástico, 6 tazones de plástico, 6 platos de sopa, 1 cocina industrial, 1 válvula para cocino, 1 tacho para agua, 2 ollas, 1 balón de gas.</p> <p>3.- Municipalidad Provincial de Huaura, incendio urbano – calle San Pedro Mz. C Lote - Machurria Baja.: Se entrego: 18 Planchas de Calamina de acero galvanizado ondulada, 1 tacho para agua.</p>	75%	85%



**DIFICULTADES:**

- falta de LOGISTICA que dificulto el traslado del inspector a las localidades correspondientes a nuestra jurisdicción de Huaura.
- Falta de implementación de FORMATOS para las ejecuciones de las ITSE.
- Falta de equipo logístico para la reproducción de los actos resolutive físicos debido a la demanda de solicitudes de inspecciones técnicas.
- falta de LOGISTICA que dificulto el traslado del técnico a los lugares solicitados correspondientes a nuestra jurisdicción de Huaura
- En el tema de los casos atendidos se dificulta cuando no había muchos bienes humanitarios, no se recurren de manera inmediata ante las urgencias.

LOGROS DE GESTION ENERO- ABRIL 2025

N	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO-ABRIL)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META % (ENERO- ABRIL 2025)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES-2025 (%)
01	INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES-ITSE	Se realizaron las inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones-ITSE de riesgo bajo, medio, alto, muy altos Y bodegas provisionales solicitadas por los administrados correspondientes a nuestra jurisdicción de Huaura.	70%	85%
02	EMISIÓN DE RESOLUCIONES Y CERTIFICADOS ITSE DE RIESGO	Se realizaron 304 emisiones de resoluciones subgerenciales de inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones-ITSE	25%	60%
03	INSPECCIONES TECNICAS DE VERIFICACIÓN ESTRUCTURAL (INSPECCION OCULAR)	Se emitieron 80 Informes Técnicos, respecto a las inspecciones técnicas de verificación estructural (Inspecciones Oculares).	80%	85%
04	ENTREGA DE AYUDA HUMANITARIA 2025 ENERO A ABRIL	1.- Municipalidad Distrital de Vegueta: Se entrego: 5 frazadas, 1 carpa familiar, 1 balón de gas, 1 cocina industrial, 1 válvula de gas. 2.- Municipalidad Distrital de Santa María: Se entrego: 3 frazadas, 1 carpa familiar. (ENERO) 3.- Municipalidad Distrital de Santa María: Se entrego: 4 frazadas 1 carpa familiar. (FEBRERO) 4.- Municipalidad Distrital de Santa María: Se entrego: 1 frazada, 1 cama, 1 colchón. (MARZO)	40%	75%
05	CAPACITACIONES A DIFERENTES INSTITUCIONES ENERO A ABRIL 2025	1.- I.E.P. Santa Rosa MM.DD., Primeros Auxilios, febrero 2025. 2.- Centro de Emergencia Mujer, Uso y Manejo de Exfintores, febrero, 2025. 3.- I.E.P Elite School, Primeros Auxilios, marzo, 2025. 4.- I.E20374 San Bartolomé, Primero Auxilios y Sismos, abril 2025. 5.- Empresa Andahuasi, Sector Santa Rosalía, abril 2025.	70%	85%
06	PRUEBA DEL SISTEMA DE ALERTA SISMICA PERUANO CON SIMULACRO, EL 2 DE ABRIL DEL 2025 A LAS 3PM	realizo la prueba del módulo de difusión, ubicado en la plaza de armas de Huacho, el cual pondrá en alerta a la población en caso de suscitase un sismo de 6 grados a más.	80%	85%

**DIFICULTADES:**



- Falta de implementación de FORMATOS para las ejecuciones de las ITSE.
- Falta de equipo logístico para la reproducción de los actos resolutivos físicos debido a la demanda de solicitudes de inspecciones técnicas.
- falta de LOGISTICA que dificulto el traslado del técnico a los lugares solicitados correspondientes a nuestra jurisdicción de Huaura.
- En el tema de los casos atendidos se dificulta cuando no había muchos bienes humanitarios, no se recurren de manera inmediata ante las urgencias.

2.3.4. GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

La Gerencia de Seguridad Ciudadana es un órgano de línea, responsable de planificar, programar, ejecutar, supervisar y evaluar los procesos del transporte regular y no regular, de tránsito y uso especial de las vías, los procesos de fiscalización en cumplimiento de las disposiciones municipales y medidas complementarias de conformidad con las normas sancionadoras vigentes, así como promover acciones preventivas y disuasivas para contribuir a preservar el orden público.





LOGROS DE GESTION SETIEMBRE DICIEMBRE 2024

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SEPTIEMBRE – DICIEMBRE)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META HASTA DICIEMBRE (%)
1	SESIONES ORDINARIAS COPROSEC	Se ejecutaron dos (02) sesiones ordinarias (octubre y diciembre) dentro de lo establecido.	100%
2	CONSULTAS PÚBLICAS SEGURIDAD CIUDADANA	DE Se ejecutaron dos (02) Consultas Públicas de Seguridad Ciudadana (Setiembre y diciembre) dentro del plazo establecido.	100%
3	SUPERVISION CODISEC DE LA PROV. HUAURA	A LA De consonancia a la Directiva N°003-2024-IN-DGSC sobre los "lineamientos Técnicos Aplicables a las Fases de Seguimiento y Evaluación de los Planes de Acción Regional, Provincial y Distrital de Seguridad Ciudadana, en el numeral 7.1.3.4 señala que el COPROSEC debe realizar por parte acciones de supervisión a la ejecución de las actividades estratégicas de los PADSC, a través de la aplicación del Acta de Supervisión. Durante el periodo de Setiembre-diciembre 2024, se superviso a los once (11) CODISEC de la Provincia (Ámbar, Caleta de Carquín, Checras, Hualmay, Huaura, Leoncio Prado, Paccho, Santa María, Santa Leonor, Sayán, Vegeta).	100%
4	ASISTENCIA TÉCNICA A CODISEC DE LA PROV. DE HUAURA	En el marco de sus funciones, la secretaria técnica del COPROSEC Huaura convocó a los responsables de la secretaria técnica de los CODISEC de la Provincia a un Taller de Capacitación en el marco de la Directiva N°006-2023-IN y participaron los distritos: Ámbar, Caleta de Carquín, Checras, Hualmay, Huaura, Santa María, Paccho, Sayán y Végueta.	100%

LOGROS DE GESTION ENERO-ABRIL 2025

N°	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO – ABRIL)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META HASTA AGOSTO 2025 (%)
1	SESIONES ORDINARIAS COPROSEC	Durante el periodo (enero-abril 2025) en el marco de la normativa vigente en materia de Seguridad Ciudadana y de lo programado en el Plan de Acción Provincial de Seguridad Ciudadana 2024-2027; se ejecutaron dos (02) sesiones ordinarias (febrero y abril) dentro del plazo establecido.	100%
2	CONSULTAS PÚBLICAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	Durante el periodo setiembre – diciembre 2024, en el marco de la normativa vigente en material de seguridad ciudadana (Art. 39 D.S. 010-2019-IN) y de lo programado en el Plan de Acción Provincial de Seguridad Ciudadana 2024-2027; se ejecutó una (01) Consulta Pública de Seguridad Ciudadana (marzo) dentro del plazo establecido.	100%
		De consonancia a la Directiva N°003-2024-IN-DGSC, en el numeral 7.1.3.4 señala que el <u>COPROSEC debe realizar por parte acciones de supervisión a la ejecución de las actividades estratégicas de los PADSC, a</u>	100%





3	SUPERVISIÓN A CODISEC DE LA PROV. HUAURA	través de la aplicación del Acta de Supervisión.	
4	ASISTENCIA TECNICA A CODISEC DE LA PROV. DE HUAURA	En el marco de sus funciones, la secretaria técnica del COPROSEC Huaura convocó a los responsables de la secretaria técnica de los CODISEC de la Provincia a un Taller de capacitación sobre actualización de Planes de Acción de Seguridad Ciudadana 2024-2027, para el día 25 de marzo del 2025 y participaron los distritos a continuación: Ámbar, Caleta de Carquín, Checras, Hualmay, Santa María y Paccho.	100%
5	IMPLEMENTACIÓN PROGRAMAS PREVENTIVOS DE LA PNP BRIGADAS DE AUTOPROTECCIÓN ESCOLAR (BAPES) Y RED DE COOPERANTES	Durante el periodo enero – abril del 2025, en aras de promover la participación ciudadana mediante los programas preventivos de la PNP, la municipalidad Provincial de Huaura implementó a las BAPES y Red de Cooperantes conforme al siguiente detalle: BAPES: ➢ 60 chalecos y 60 gorras. RED DE COOPERANTES: ➢ 40 chalecos y 40 gorras.	100%



3.12. SUBGERENCIA DE SERENAZGO

LOGROS DE GESTION 2024

N°	LOGROS OBTENIDOS	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%) HASTA DICIEMBRE
1	ENERO		
1	APERTURA DE GESTION	1.1 Apertura de gestión: Se inicia la gestión municipal 2024, entrega de cargo, recopilación de datos, se revisaron los temas pendientes dejados por la gestión anterior.	
2	CASOS ATENDIDOS (ENERO) Se atendieron 202 casos, resumen realizado por parte de la Central de operaciones de Serenazgo Huacho.	Posteriormente se verificó todo lo plasmado en la entrega de cargo, archivos, pendientes, haciendo revisión de la documentación archivada, dando prioridad a los temas pendientes urgentes, para luego archivar documentos.	
3	INICIO DEL PRIMER TRAMO COMPROMISO 05 inicio de cumplimiento de meta	1.2 Casos Atendidos: El personal del cuerpo de serenazgo es programado en tres turnos (mañana, tarde y noche) después de la formación diaria se les asigna puntos tácticos de cada zona crítica del distrito, divididos en las diferentes funciones asignadas. Los casos son atendidos por parte del personal en sus diferentes roles (serenos a pie, choferes de patrullaje municipal a través de las deltas, choferes motorizados municipal), son alertados mediante la central de monitoreo quienes reciben llamadas a diario, los cuales dan aviso al personal para la atención de los diversos tipos de casos que acontecen, también en los turnos de cada modalidad de	60%



personal, bajo su rutina diaria atienden casos al paso, teniendo en total 331 casos atendidos de todas las tipologías.

1.3 Se inicio el cumplimiento de compromiso 05 en su primer tramo, el cual nm se ha podido dar el inicio correspondiente debido a la no realización de las principales acciones de control para su ejecución.

Además de brindar las herramientas necesarias para su labor.

2

FEBRERO

1. REQUERIMIENTOS LOGRADOS

1.1 Requerimientos:

- Se realiza el requerimiento de combustible para el año fiscal 2024, adjudicado a licitación pública, para el abastecimiento de combustible de las camionetas (deltas) y motos lineales (liebres) de patrullaje municipal.
- Se realiza requerimiento de personal como locador de servicio tercero (50), debido a la necesidad para cubrir más puntos críticos en el distrito y cumplir con la garantía de seguridad, orden y tranquilidad a la ciudadanía.

1.2 Plan de Verano:

Se priorizan las zonas de patrullajes al aperturarse la temporada de verano, realizando patrullaje en puntos tácticos, identificados en el mapa de áreas de priorización; atentos al llamado de apoyo por parte de los salvavidas dirigidos por la PNP y al SAMU, por cualquier inconveniente con los bañistas. La temporada de verano se desarrolla en los meses de febrero, marzo y abril.

1.3 Casos atendidos (febrero):

El personal del cuerpo de serenazgo programado en tres turnos (mañana, tarde, noche) atiende diversos casos presentados en su rutina diaria, en el mes de febrero se atendieron casos teniendo en mayor recurrencia y con intervenciones

1.4 Patrullajes municipales e integrado : Se continúa realizando patrullajes municipales con las camionetas (deltas) de manera diaria, en horarios nocturnos, durante todo el mes, en coordinación con la policía nacional del Perú , por los sectores considerados como de mayor índice delictivo .

1.5 Apoyos: Se brinda apoyo de resguardo para puntos fijos, teniendo asignados 7 lugares con resguardo nocturno diario; apoyos para eventos programados por las Gerencias de la Municipalidad provincial de Huaura, cubriendo todos los eventos requeridos en el mes, donde a través de documentación se solicita a la Sub-Gerencia de Seguridad Ciudadana el apoyo de personal y en

2. PLAN DE VERANO

3. CASOS ATENDIDOS (FEBRERO):

Se atendieron 186 casos, resumen realizado por parte de la Central de Monitoreo Serenazgo Huacho.

4. PATRULLAJE MUNICIPALES-INTEGRADOS

5. APOYOS

6. 1ER PRIMER TRAMO COMPROMISO 05.

se continúa con la adecuación



60%



coordinación con el jefe de operaciones y supervisores, se distribuye al personal; al igual que el préstamo de vallas.

1.6 Adecuación Para La Ejecución Del Compromiso 05.

Se realizaron los requerimientos necesarios para la implementación del control , seguimiento y monitoreo del compromiso 15, en su primer tramo.

3 MARZO

1. REQUERIMIENTOS LOGRADOS

1.1 Requerimiento:

Se continúa realizando el requerimiento de personal como locador de servicio tercero (50), debido a la necesidad de cubrir más puntos críticos en el distrito y cumplir con la garantía de seguridad a la ciudadanía.

2. CAPACITACIONES

1.2 Capacitaciones:

Se programan capacitaciones para el personal del cuerpo de serenazgo en coordinaciones con SAMU y la PNP.

3. CASOS ATENDIDOS (MARZO):

Se atendieron 211 casos, resumen realizado por parte de la Central de Monitoreo Serenazgo Huacho.

En temas como: primeros auxilios y uso de cintillos de seguridad.

1.3 Casos atendidos (marzo):

El personal del cuerpo de serenazgo programado en tres turnos (mañana, tarde, noche) atiende diversos casos presentados en su rutina diarias teniendo en el mes de marzo intervenciones

4. PATRULLAJE MUNICIPALES- INTEGRADOS

1.7 Patrullajes municipales e integrado : Se continúa realizando patrullajes municipales con las camionetas (deltas) de manera diaria, en horarios nocturnos, durante todo el mes, en coordinación con la policía nacional del Perú , por los sectores considerados como de mayor índice delictivo .

5. APOYOS

7. 1ER TRAMO PRIMER COMPROMISO 05.

se continúa con la adecuación

1.4 Apoyos:

Se continúa brindando apoyo de resguardo para puntos fijos, teniendo asignados 7 lugares con resguardo nocturno diario; se continúa brindando apoyo para eventos programados por las Gerencias de la Municipalidad provincial de Huaura, cubriendo todos los eventos requeridos en el mes, donde a través de documentación se solicita a la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, apoyo con personal, y en coordinación con el jefe de operaciones y supervisores, se distribuya al personal; al igual que el préstamo de vallas.

1.5 se continúan realizando las pruebas para su ejecución del compromiso 05 en su primer tramo realizando :

- 1- instalación de GPS.
- 2.-Migracion de GPS.
- 3-Pruebas de transmisión de servicio GPS
- 4-Verificacion de información general.
- 5-poceos de informativos , manejo de datos.

ABRIL

1. REQUERIMIENTOS LOGRADOS

1.1 Requerimiento:

- Se continúa con el requerimiento de personal como locador de servicio tercero (50), debido a la necesidad para cubrir más puntos críticos en el distrito y cumplir con la garantía de seguridad a la ciudadanía.



80%

70%



2. PLAN DE TRABAJO ESCOLAR

- Se realiza el requerimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades móviles pertenecientes a la de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana camionetas (deltas) y motocicletas (liebres).

3. CASOS ATENDIDOS (abril)

Se atendieron 243 casos, resumen realizado por parte de la Central de Monitoreo Serenazgo Huacho.

1.2 Plan de trabajo Escolar:

Se realiza plan de trabajo para cubrir zonas de colegios con alumnado regular, apoyando con el tránsito, pase peatonal y resguardando las BAPES. El plan de trabajo escolar se ejecuta desde marzo hasta diciembre.

4. PATRULLAJE MUNICIPALES-INTEGRADOS

1.3 Casos atendidos: (abril):

El personal del cuerpo de serenazgo programado en tres turnos (mañana, tarde, noche) atiendes diversos casos presentados en su rutina diarias teniendo en mayor cantidad en el mes de marzo casos como:

5. APOYOS/FISCALIZACION/PNP

- Accidente de tránsito (18 c.)

6. 1ER PRIMER TRAMO COMPROMISO 05.

se continúa con la adecuación

1.4 Patrullajes municipales e integrado : Se continúa realizando patrullajes municipales con las camionetas (deltas) de manera diaria, en horarios nocturnos, durante todo el mes, en coordinación con la policía nacional del Perú , por los sectores considerados como de mayor índice delictivo .

1.5- Apoyos fiscalización/PNP

Se realizan apoyos a la PNP en operativos, para procesos de identificación y detención. Se realiza apoyo a la Sub-Gerencia de Fiscalización para los operativos inopinados a bares, discotecas y todo tipo de centro nocturno para verificación de licencias y horarios de funcionamiento.

1.6 se inició la ejecución del compromiso 05 en su primera fase, recalando que la misma tenía que iniciar el 01 de enero.

MAYO

1. REQUERIMIENTOS LOGRADOS

1.1 Requerimientos:

- Se continua con el requerimiento de personal como locador de servicio tercero (50), debido a la necesidad para cubrir más puntos críticos en el distrito y cumplir con la garantía de seguridad a la ciudadanía.

2. OPERATIVIDAD DE UNIDADES MÓVILES

1.2 Operatividad de unidades móviles:

Se logra la reparación de una (01) camionetas de patrullaje municipal (deltas) teniendo operativas las deltas 1.,3,5y 6 durante todo el año 2024.

3. CAPACITACIONES

1.3 Capacitaciones:

Se programan capacitaciones para el personal del cuerpo de serenazgo en coordinaciones con SAMU y la PNP. En temas como: primeros auxilios RPC y defensa con escudo.

4. CASOS ATENDIDOS

Se atendieron 242 casos, resumen realizado por parte de la Central de

1.4 Casos Atendidos:



65%



Monitoreo Serenazgo Huacho.

5. PATRULLAJE MUNICIPALES-INTEGRADOS - RONDAS MIXTAS

6. APOYOS/FISCALIZACION/PNP/E VENTOS

7. 1ER TRAMO COMPROMISO 05.

se continúa con la adecuación

El personal del cuerpo de serenazgo programado en tres turnos (mañana, tarde, noche) atiende diversos casos presentados en su rutina diaria, teniendo en mayor cantidad en el mes de mayo casos como:

- Accidente de tránsito (19 c.)
- Consumo de licor (17c.)
- Consumo de sustancias toxicas (5c.).
- Decibeles altos (8c.)
- Escolares con uniforme en la calle en horarios matutino (6c.).
- Otros (6c.)
- Robo al paso (1c.)
- Salud (22c.)
- Sospechosos (19c.)
- Violencia de genero (6c.)

1.5 Patrullajes municipales e integrado – rondas mixtas : Se continúa realizando patrullajes municipales con las camionetas (deltas) de manera diaria, en horarios nocturnos, durante todo el mes, en coordinación con la policía nacional del Perú , por los sectores considerados como de mayor índice delictivo .

, en coordinación con las juntas vecinales, visitando 13 zonas diario) (barrios) identificadas por las juntas vecinales.

1.6 Apoyos:

Se realizan apoyos a la PNP en operativos, para procesos de identificación y detención.

Se realiza apoyo a la Sub-Gerencia de Fiscalización para los operativos inopinados a bares, discotecas y todo tipo de centro nocturno para verificación de licencias, horarios de funcionamiento y control de decibeles.

1.7 Se continuo con la ejecución del compromiso 05. Teniendo problemas con la ejecución debido a que fallaba los requerimientos y se mantenían inoperativas y con falla por el consumo de combustibles.

1.1 Requerimiento:

Se continua con el requerimiento de personal como locador de servicio tercero (50), debido a la necesidad para cubrir más puntos críticos en el distrito y cumplir con la garantía de seguridad a la ciudadanía.

1.2 Casos Atendidos:

El personal del cuerpo de serenazgo programado en tres turnos (mañana, tarde, noche) atiende diversos casos presentados en su rutina diaria, teniendo en el mes de junio 354 casos atendidos, en mayor cantidad casos como:

- Accidente de tránsito (24c.)
- Ambulantes (8c.)

1.3 Patrullajes municipales e integrado – rondas mixtas : Se continúa realizando patrullajes municipales con las camionetas (deltas) de manera diaria, en horarios nocturnos, durante todo el mes, en coordinación con la

JUNIO

1. REQUERIMIENTO LOGRADOS

2. CASOS ATENDIDOS

Se atendieron 354 casos, resumen realizado por parte de la Central de Monitoreo Serenazgo Huacho.

3. PATRULLAJE MUNICIPAL-INTEGRADO Y RONDAS MIXTAS



70%



4. **APOYOS/FISCALIZACION/PNP/EVENTOS**

policía nacional del Perú , por los sectores considerados como de mayor índice delictivo . , en coordinación con las juntas vecinales, visitando 13 zonas diarias (barrios) identificadas por las juntas vecinales.

5. **1ER TRAMO COMPROMISO 05. PRIMER**

1.4 Apoyos:
Se realizan apoyos a la PNP en operativos, para procesos de identificación y detención.
Se realiza apoyo a la Sub-Gerencia de Fiscalización para los operativos inopinados a bares, discotecas y todo tipo de centro nocturno para verificación de licencias, horarios de funcionamiento y control de decibeles.
Se continúa brindando apoyo de resguardo para puntos fijos, teniendo asignados 7 lugares con resguardo nocturno diario.
1.5 se culminó la ejecución del cumplimiento del primer tramo , sin cumplirlo , ya que al no realizar a tiempo las verificaciones s de los sistemas , información a ser ejecutada el cumplimiento llego a 35%.

JULIO

1. **REQUERIMIENTO LOGRADO**

1.1 Requerimiento:
Se continúa con el requerimiento de personal como locador de servicio tercero (50), debido a la necesidad para cubrir más puntos críticos en el distrito y cumplir con la garantía de seguridad a la ciudadanía.

2. **PLAN DE TRABAJO POR FIESTAS PATRIAS**

1.2 Fiestas patrias:
Se realiza plan de trabajo por Fiestas Patrias para cubrir las zonas críticas requeridas por la población, como: zonas de alto tránsito, zonas frecuentadas para consumo de licor, zonas de conglomeración por ambulantes, zonas donde realizan eventos, apoyando con el tránsito., zonas céntricas donde realizan shows sin permiso, para el respectivo desalojo.

3. **CAPACITACIONES**

1.3 Capacitaciones:
Se programan capacitaciones para el personal del cuerpo de serenazgo en coordinaciones con la PNP.
En temas como: Atención de primera instancia en casos de incendio, defensa personal.

4. **RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS**

1.4 Recuperación de espacios públicos:
Se identifico el lugar , para poder realizar las encuestas respectivas a la comunidad del sector (loza de manzanas), lo que nos servirá de habal par la realización de la recuperación , sostenimiento de la recuperación del espacio público , información ingresada al sistema sipcop.

5. **CASOS ATENDIDOS**

Se atendieron 325 casos, resumen realizado por parte de la Central de Monitoreo Serenazgo Huacho

1.5 Casos Atendidos:
El personal del cuerpo de serenazgo programado en tres turnos (mañana, tarde, noche) atiende diversos casos presentados en su rutina diaria, teniendo en el mes de julio 325 casos atendidos, en mayor cantidad casos como:

- Accidente de tránsito (21 c.)
- Ambulantes (2c.)
- Aniego (10 c.)
- Consumo de licor (41c.)

6. **PATRULLAJE MUNICIPAL-INTEGRADO RONDAS MIXTAS**

7. **APOYOS/FISCALIZACION/PNP/EVENTOS**

8. **8. COMPROMISO 05 ADECUACION**





SEGUNDO TRAMO

- Consumo de sustancias tóxicas (8c.)
- Decibeles altos (13c.)
- Sujetos tirados en la calle (8 c.)

Medios de comunicación

- Llamadas telefónicas 123
- Interno RT 0
- Visualización de cámaras 11
- Otro 191

Apoyos

- Apoyo de serenazgo huacho 181
- Apoyo con la PNP 30
- Apoyo con SAMU 09
- Apoyo a los bomberos 1
- Apoyo a la Policía Municipal 28

1.6 Patrullajes municipales e integrado – rondas mixtas : Se continúa realizando patrullajes municipales con las camionetas (deltas) de manera diaria, en horarios nocturnos, durante todo el mes, en coordinación con la policía nacional del Perú , por los sectores considerados como de mayor índice delictivo .

, en coordinación con las juntas vecinales, visitando 13 zonas diario) (barrios) identificadas por las juntas vecinales y la policía nacional del Perú.

1.7 Apoyos:

Se realizan apoyos a la PNP en operativos, para procesos de identificación y detención.

Se realiza apoyo a la Sub-Gerencia de Fiscalización para los operativos inopinados a bares, discotecas y todo tipo de centro nocturno para verificación de licencias, horarios de funcionamiento y control de decibeles.

Se continúa brindando apoyo de resguardo para puntos fijos, teniendo asignados 7 lugares con resguardo nocturno diario; se continúa brindando apoyo para eventos programados por las Gerencias de la Municipalidad provincial de Huaura, cubriendo todos los eventos requeridos en el mes, donde a través de documentación se solicita a la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, apoyo con personal, y en coordinación con el jefe de operaciones y supervisores, se distribuya al personal; al igual que el préstamo de vallas.

1.8 subsanar errores del no cumplimiento del compromiso 05 primer tramo, para su correcta ejecución.

AGOSTO

1. REQUERIMIENTO LOGRADO

1.1 Requerimiento:

Se continúa con el requerimiento de personal como locador de servicio tercero (50), debido a la necesidad para cubrir más puntos críticos en el distrito y cumplir con la garantía de seguridad a la ciudadanía.

2. RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS

1.2 Recuperación de espacios públicos:

Se inicia el trabajo de recuperación de espacios públicos (loza de manzanares) cuarta etapa , realizando por parte del



90%



3. CASOS ATENDIDOS
407 casos atendidos

4. PATRULLAJE MUNICIPAL-INTEGRADO-RONDAS MIXTAS

5. APOYOS/FISCALIZACION/PNP/EVENTOS

6. EJECUCIÓN COMPROMISO 05, SEGUNDA FASE

personal de serenazgo la limpieza . para su posterior pintado de la loza, trabajo en conjunto personal de serenazgo , juntas vecinales , municipalidad provincial de Huaura huacho.

1.3 Casos Atendidos:

El personal del cuerpo de serenazgo programado en tres turnos (mañana, tarde, noche) atiende diversos casos presentados en su rutina diaria, teniendo en el mes de agosto 407 casos atendidos, en mayor cantidad casos como:

- Accidente de tránsito (15c.)
- Balacera pública (3c.)
- Consumo de licor (48c.)
- Consumo de sustancias toxicas (20c.)
- Decibeles altos (22c.)
- Ebrios causan problemas (5c)
- Gresca vía pública (14c.)
- Orate causa problemas (5c)
- Personas deambulando perdidas (4c.)
- Robo al paso (8c.)
- Quema de basura (4c.)
- Salud (18c.)
- Sospechosos (29c.)
- Violencia de genero (9c.)
- Otros (74c.)

Medios de comunicación

- Llamadas telefónicas 124
- Interno RT 0
- Visualización de cámaras 14
- Otro 269

Apoyos

- Apoyo de serenazgo huacho 125
- Apoyo con la PNP 52
- Apoyo con SAMIJ 20
- Apoyo a los bomberos 8
- Apoyo a la Policía Municipal 21

1.4 Patrullajes municipales e integrado - rondas mixtas : Se continúa realizando patrullajes municipales con las camionetas (deltas) de manera diaria, en horarios nocturnos, durante todo el mes, en coordinación con la policía nacional del Perú , por los sectores considerados como de mayor índice delictivo .

, en coordinación con las juntas vecinales, visitando 13 zonas diario) (barrios) identificadas por las juntas vecinales y la policía nacional del Perú.

1.5- Apoyos:

Se realizan apoyos a la PNP en operativos, para procesos de identificación y detención.

Se realiza apoyo a la Sub-Gerencia de Fiscalización para los operativos inopinados a bares, discotecas y todo tipo de centro nocturno para verificación de licencias, horarios de funcionamiento y control de decibeles.





1.6 se inició la ejecución del compromiso segunda fase logrando un 154% de ejecución para su cumplimiento , logrando subsanar los errores del primer tramo

SEPTIEMBRE

1. REQUERIMIENTO LOGRADO
2. ENTREGA DE UNIFORMES
3. RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS
4. CASOS ATENDIDOS 434
5. PATRULLAJE MUNICIPAL-INTEGRADO-RONDAS MIXTAS
6. EJECUCIÓN COMPROMISO 05, SEGUNDA FASE

1.1 Requerimiento:

- Se continúa con el requerimiento de personal como locador de servicio tercero (50), debido a la necesidad para cubrir más puntos críticos en el distrito y cumplir con la garantía de seguridad a la ciudadanía.

1.2 Entrega de uniformes:

Se realiza la entrega de uniformes completos (pantalón, polos, gorras, medias, correas borceguíes, marbetes) a todo el personal de serenazgo bajo cualquier modalidad (terceros, 728, RJ)

1.3 Recuperación de espacios públicos

Se continua con la programación de recuperación de espacios públicos, por parte de la Sub-Gerencia de Seguridad Ciudadana y se continúa tomando acciones pertinentes en la loza de manzanas como lo indica la ejecución en el sistema SIPCOP , quedando evidencia de cada acción de recuperación en la misma plataforma

1.4 Casos Atendidos:

El personal del cuerpo de serenazgo programado en tres turnos (mañana, tarde, noche) atiende diversos casos presentados en su rutina diaria, teniendo en el mes de septiembre 434 casos atendidos, en mayor cantidad casos como:

- 2 Accidente de tránsito (25c.)
- 3 Agresión Serenazgo y PNP (3c.)
- 4 Asalto a locales (2c.)
- 5 Consumo de licor (53c.)
- 6 Otros (55c.)

1.5 Patrullajes municipales e integrado – rondas mixtas : Se continúa realizando patrullajes municipales con las camionetas (deltas) de manera diaria, en horarios nocturnos, durante todo el mes, en coordinación con la policía nacional del Perú , por los sectores considerados como de mayor índice delictivo .

, en coordinación con las juntas vecinales, visitando 15 zonas diario) (barrios) identificadas por las juntas vecinales y la policía nacional del Perú.

1.6 se inició la ejecución del compromiso segunda fase logrando un 150% de ejecución para su cumplimiento.

90%



OCTUBRE

1. REQUERIMIENTO LOGRADO

1.1 Requerimiento:

- Se continúa con el requerimiento de personal como locador de servicio tercero (50), debido a la necesidad para cubrir más puntos críticos en el distrito y cumplir con la garantía de seguridad a la ciudadanía.
- Requerimiento de chalecos para las BAPES (120 u)

80%



2. RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS

1.2 Recuperación de espacios públicos

Se continua con la programación de recuperación de espacios públicos, por parte de la Sub-Gerencia de Seguridad Ciudadana y se continúa tomando acciones pertinentes en la loza de manzanares, como el pintado y mantenimiento de las áreas.

3. CASOS ATENDIDOS 576

4. PATRULLAJE MUNICIPAL-RONDAS MIXTAS

1.3 Casos Atendidos:

El personal del cuerpo de serenazgo programado en tres turnos (mañana, tarde, noche) atiende diversos casos presentados en su rutina diaria, teniendo en el mes de octubre 576 casos atendidos, en mayor cantidad casos como:

5. EJECUCIÓN COMPROMISO 05, SEGUNDA FASE

- Accidente de tránsito (24c.)
- Agresión a efectivos (5c.)
- Comercio informal (12c.)
- Consumo de licor (75c.)
- Consumo de sustancias toxicas (30c.)
- Decibeles altos (23c.)
- Ebrios causan problemas (6c)
- Gresca vía pública (17c.)
- Incendios (2c.)
- Movilización vía pública (29c)
- Robo al paso (6c.)
- Salud (25c.)
- Sospechosos (50c.)
- Violencia de genero (13c.)
- Otros (84c.)

Medios de comunicación

- Llamadas telefónicas 159
- Interno RT 0
- Visualización de cámaras 18
- Otro 399

Apoyos

- Apoyo de serenazgo huacho 350
- Apoyo con la PNP 64
- Apoyo con SAMU 9
- Apoyo a los bomberos 4
- Apoyo a la Policía Municipal 31

1.4 Patrullajes municipales e integrado – rondas mixtas : Se continúa realizando patrullajes municipales con las camionetas (deltas) de manera diaria, en horarios nocturnos, durante todo el mes, en coordinación con la policía nacional del Perú , por los sectores considerados como de mayor índice delictivo .

, en coordinación con las juntas vecinales, visitando 13 zonas diario) (barrios) identificadas por las juntas vecinales y la policía nacional del Perú.

1.5 se inició la ejecución del compromiso segunda fase logrando un 184% de ejecución para su cumplimiento.





NOVIEMBRE

1. **REQUERIMIENTO**
2. **PLAN DE TRABAJO FIESTAS NAVIDEÑAS**
3. **PLAN DE TRABAJO ACTIVIDADES ANIVERSARIO DE HUACHO**
4. **CAPACITACIONES**
5. **RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS**
6. **CASOS ATENDIDOS 626**
7. **PATULLAJE MUNICIPAL-IBNTEGRADO-RONDAS MIXTAS**
8. **APOYOS/FISCALIZACION/PNP/EVENTOS**
9. **EJECUCIÓN COMPROMISO 05, SEGUNDA FASE**

1.1 Requerimiento:

Se continúa con el requerimiento de personal como locador de servicio tercero (50), debido a la necesidad para cubrir más puntos críticos en el distrito y cumplir con la garantía de seguridad a la ciudadanía.

1.2 Plan de trabajo Fiestas Navideñas:

Se realiza plan de trabajo para cubrir zonas transitadas, despejar espacios públicos, controlar robos al paso, apoyo es zonas de tráfico.

1.3 Plan de trabajo aniversario de Huacho

Se programan actividades por el aniversario del distrito de Huacho y el cuerpo de personal de serenazgo puntualiza en distribución de personal para puntos tácticos por días especiales donde se encuentra mayor afluencia de público, apoyos en actividades (ceremonias, desfiles, etc.), programación de más personal en horarios nocturnos por días especiales, y de esa manera durante todo el mes donde programan los acontecimientos por días festivos.

1.4 Capacitaciones:

Se programan capacitaciones para el personal del cuerpo de serenazgo en coordinaciones con SAMU y la PNP.

En temas como: Atención de primera instancia en casos de incendio, defensa personal.

1.5 Recuperación de espacios públicos

se continua con la programación de recuperación de espacios públicos, por parte de la subgerencia de seguridad ciudadana y se continúa tomando acciones pertinentes en la loza,

realizando charlas de sensibilización a la comunidad y rondas de patrullaje en el lugar.

1.6 Casos Atendidos:

El personal del cuerpo de serenazgo programado en tres turnos (mañana, tarde, noche) atiende diversos casos presentados en su rutina diaria, teniendo en el mes de noviembre 626 casos atendidos, en mayor cantidad casos como:

- Accidente de tránsito (26c.)
- Aniego (12c.)
- Consumo de licor (126c.)
- Consumo de sustancias toxicas (26c.)
- Decibeles altos (20c.)
- Sujetos tirados en la calle (24c.)
- Ebrios causan problemas (11c)
- Gresca vía pública (12c.)
- Incendios (3c.)
- Movilización vía pública (33c)
- Orate causa problemas (20c)
- Robo al paso (8c.)
- Salud (24c.)
- Sospechosos (33c.)

80%





- Violencia de genero (14c.)
- Otros (88c.)

Medios de comunicación

- Llamadas telefónicas 155
- Interno RT 0
- Visualización de cámaras 53
- Otro 418

Apoyos

- Apoyo de serenazgo huacho 391
- Apoyo con la PNP 52
- Apoyo con SAMU 8
- Apoyo a los bomberos 0
- Apoyo a la Policía Municipal 47

1.7 Patrullajes municipales e integrado – rondas mixtas : Se continúa realizando patrullajes municipales con las camionetas (deltas) de manera diaria, en horarios nocturnos, durante todo el mes, en coordinación con la policía nacional del Perú , por los sectores considerados como de mayor índice delictivo .

, en coordinación con las juntas vecinales, visitando 13 zonas diario) (barrios) identificadas por las juntas vecinales y la policía nacional del Perú.

1.8 Apoyos:

Se realizan apoyos a la PNP en operativos, para procesos de identificación y detención.

Se realiza apoyo a la Sub-Gerencia de Fiscalización para los operativos inopinados a bares, discotecas y todo tipo de centro nocturno para verificación de licencias, horarios de funcionamiento y control de decibeles.

1.9 se inició la ejecución del compromiso segunda fase logrando un 147% de ejecución para su cumplimiento.



DICIEMBRE

1. REQUERIMIENTO

1.1 Requerimiento:

Se continúa con el requerimiento de personal como locador de servicio tercero (50), debido a la necesidad para cubrir más puntos críticos en el distrito y cumplir con la garantía de seguridad a la ciudadanía.

2. PLAN DE TRABAJO FIESTAS NAVIDEÑAS

1.2 Plan de trabajo fiestas navideñas

Se ejecuta el plan cubriendo zonas con aglomeraciones, invasión de ambulantes despejar, ayudar con el tráfico, apoyo con supervisión de eventos.

3. RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS

1.3 Recuperación de espacios públicos

Se ejecuta a un 100 % la recuperación de la loza de manzanas , reportada al sistema sipcop , logrando cumplir con lo solicitado por el MININTER para su ejecución.

4. CASOS ATENDIDOS 575

90%



- 5. **PATRULLAJE MUNICIPAL-INTEGRADOS-RONDAS MIXTAS**
- 6. **APOYOS/FISCALIZACION/PNP/EVENTOS**
- 7. **EJECUCIÓN COMPROMISO 05, SEGUNDA FASE**

1.4 Casos Atendidos:

El personal del cuerpo de serenazgo programado en tres turnos (mañana, tarde, noche) atiende diversos casos presentados en su rutina diaria, teniendo en el mes de julio 575 casos atendidos, en mayor cantidad casos como:

- Accidente de tránsito (18c.)
- Agresión a efectivos (5c.)
- Ambulantes (29c.)
- Aniego (6c.)
- Consumo de licor (80c.)
- Consumo de sustancias toxicas (20c.)
- Decibeles altos (28c.)
- Delincuentes detenidos (2c)
- Sujetos tirados en la calle (17c.)
- Ebrios causan problemas (18c)
- Escándalo en la vía pública (2c)
- Gresca vía pública (22c.)
- Incendios (5c.)
- Movilización vía pública (13c)
- Obstrucción de libre tránsito (8c)
- Orate causa problemas (9c)
- Robo al paso (12c.)
- Salud (19c.)
- Sospechosos (40c.)
- Violencia de genero (16c.)
- Otros (108c.)

Medios de comunicación

- Llamadas telefónicas 176
- Interno RT 0
- Visualización de cámaras 37
- Otro 362

Apoyos

- Apoyo de serenazgo huacho 337
- Apoyo con la PNP 48
- Apoyo con SAMU 5
- Apoyo a los bomberos 6
- Apoyo a la Policía Municipal 52

1.5 Patrullajes municipales e integrado – rondas mixtas : Se continúa realizando patrullajes municipales con las camionetas (deltas) de manera diaria, en horarios nocturnos, durante todo el mes, en coordinación con la policía nacional del Perú , por los sectores considerados como de mayor índice delictivo .

, en coordinación con las juntas vecinales, visitando 13 zonas diario) (barrios) identificadas por las juntas vecinales y la policía nacional del Perú.

1.5 Apoyos:

Se realizan apoyos a la PNP en operativos, para procesos de identificación y detención.

Se realiza apoyo a la Sub-Gerencia de Fiscalización para los operativos inopinados a bares, discotecas y todo tipo de centro nocturno para verificación de licencias, horarios de funcionamiento y control de decibeles.





Además, se sale a las calles para el análisis de los ambulantes por fiestas navideñas.

1.7 se cumple de manera amplia el cumplimiento del segundo tramo del cumplimiento del compromiso 05 logrando un 138% de ejecución para su cumplimiento.

LOGROS DE GESTION ENERO-ABRIL 2025

N°	LOGROS OBTENIDOS (ENERO-ABRIL 2025)	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	META (%) HASTA AGOSTO
1	<p>ENERO</p> <p>1 APERTURA DE GESTION</p> <p>2 CASOS ATENDIDOS 721</p> <p>3 INICIO DEL TERCER TRAMO COMPROMISO 05</p> <p>4 INICIO DE PROYECTO DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA</p>	<p>1.1 Apertura de gestión: Se inicia la gestión municipal 2025, entrega de cargo, recopilación de datos, se revisaron los temas pendientes dejados por la gestión anterior.</p> <p>1.2 Casos Atendidos: El personal del cuerpo de serenazgo es programado en tres turnos (mañana, tarde y noche) después de la formación diaria se les asigna puntos tácticos de cada zona crítica del distrito, divididos en las diferentes funciones asignadas, teniendo en total 721 casos atendidos de todas las tipologías. Teniendo en mayor cantidad intervenciones como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accidentes de tránsito (29c.). • Ambulantes (27c.) • Aniego (13c.) • Consumo de licor (82c.) • Consumo de sustancias tóxicas (35c.) • Decibeles altos (55c.). • Sujetos tirados en la calle (29c.) • Ebrios causan problemas (10c.) • Desaparecidos (6c.) • Escándalo en la vía pública (2c.) • Gresca vía pública (21c.) • Obstrucción libre tránsito (15c.) • Orate causa problemas (12c.) • Robo al paso (18c.) • Salud (25c.) • Sospechosos (47 c.) • Violencia de genero (12c.) <p>Medios de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llamadas telefónicas 210 • Interno RT 161 • Visualización de cámaras 40 • Otros 310 <p>Apoyos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de serenazgo huacho 381 • Apoyo con la PNP 138 • Apoyo con SAMU 11 • Apoyo a los bomberos 6 • Apoyo a la Policía Municipal 21 • Apoyo en conjunto 36 	70%





2	FEBRERO	<p>1.3 Se inicio el cumplimiento del tercer tramo, compromiso 05 se inició el cumplimiento de la ejecución del tercer tramo cumpliéndolo de manera satisfactoria realizando 166% de cumplimiento</p> <p>1.4 se dio inicio al proyecto de instalación de servicio de cámaras de video vigilancia.</p>	70%
1	REQUERIMIENTOS LOGRADOS	<p>1.1 Requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realiza el requerimiento de combustible para el año fiscal 2025, adjudicado a licitación pública, para el abastecimiento de combustible de las camionetas (deltas) y motos lineales (liebres) de patrullaje municipal. Se realiza requerimiento de personal como locador de servicio tercero (65), debido a la necesidad para cubrir más puntos críticos en el distrito y cumplir con la garantía de seguridad, orden y tranquilidad a la ciudadanía. 	
2	PLAN DE VERANO 2025	<p>1.2 Plan de Verano: Se priorizan las zonas de patrullajes al abrirse la temporada de verano, realizando patrullaje en puntos tácticos,</p>	
3	CASOS ATENDIDOS 640	<p>identificados en el mapa de áreas de priorización; atentos al llamado de apoyo por parte de los salvavidas dirigidos por la PNP y al SAMU, por cualquier inconveniente con los bañistas. La temporada de verano se desarrolla en los meses de febrero, marzo y abril.</p>	
4	PATRULLAJE MUNICIPALES-INTEGRADOS	<p>1.3 Casos atendidos (febrero): El personal del cuerpo de serenazgo programado en tres turnos (mañana, tarde, noche) atiende diversos casos presentados en su rutina diaria, en el mes de febrero se atendieron 640 casos teniendo en mayor recurrencia y con intervenciones en casos como:</p>	
5	3ER PRIMER TRAMO COMPROMISO 05.	<ul style="list-style-type: none"> Accidentes de tránsito (19c.). Consumo de licor (84c.) Consumo de sustancias tóxicas (32c.) Decibeles altos (51c.). Desaparecidos (3.) Escándalo en la vía pública (1c.) Obstrucción de libre tránsito (33c). Robo al paso (13c). Salud (27c.) Sospechosos (29c.) Vehículos robados (2c.) Violencia de genero (17c.). Otros (109c.) 	
6	SE COMENZO A REALIZAR LA INSTALACION DEL SERVICIO DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA	<p>Medios de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> Llamadas telefónicas 208 Interno RT 192 Visualización de cámaras 45 Otros. 255 	
		<p>Apoyos</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyo de serenazgo huacho 302 Apoyo con la PNP 141 Apoyo con SAMU 15 Apoyo a los bomberos 0 Apoyo a la Policía Municipal 36 	
		<p>1.4 Patrullajes municipales e integrado : Se continúa realizando patrullajes municipales con las camionetas (deltas) de manera diaria, en horarios nocturnos, durante todo el mes, en coordinación con la policía</p>	





nacional del Perú , por los sectores considerados como de mayor índice delictivo .

1.5 **Se continuo con el cumplimiento del tercer tramo, compromiso 05** se inició el cumplimiento de la ejecución del tercer tramo cumpliéndolo de manera satisfactoria realizando 132% de cumplimiento.

1.6 **Se comenzó a realizar la instalación de las cámaras de video vigilancia en los diferentes puntos asignados para la realización de esta**

3	MARZO	<p>1.1 Requerimiento: Se continúa realizando el requerimiento de personal como locador de servicio tercero (65), debido a la necesidad de cubrir más puntos críticos en el distrito y cumplir con la garantía de seguridad a la ciudadanía.</p> <p>1.2 Capacitaciones: Se programan capacitaciones para el personal del cuerpo de serenazgo en coordinaciones con SAMU En temas como: primeros auxilios y uso de cintillos de seguridad.</p> <p>1.3 Casos atendidos (marzo): El personal del cuerpo de serenazgo programado en tres turnos (mañana, tarde, noche) atiende diversos casos presentados en su rutina diarias teniendo en el mes de marzo intervenciones, en mayores casos como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 Accidente de tránsito (15 c.) 3 Agresión a personal de serenazgo y PNP (0 C.). 4 Aniego (6 c.). 5 Consumo de licor (24 c.) 6 Consumo de sustancias toxicas (5 c.). 7 Decibeles altos (15c.). 8 Gresca pública (12c.) 9 Incendios (1 c.) 10 Obstrucción de libre tránsito (7 c.) 11 Salud (22c.). 12 Violencia de genero (13c.). <p>Medios de comunicación</p> <ol style="list-style-type: none"> 13 Llamadas telefónicas 102 14 Interno RT 0 15 Visualización de cámaras 12 16 Otro 97 <p>Apoyos</p> <ol style="list-style-type: none"> 17 Apoyo de serenazgo huacho 103 18 Apoyo con la PNP 33 19 Apoyo con SAMU 4 20 Apoyo a los bomberos 4 21 Apoyo a la Policía Municipal 12 <p>1.5 Patrullajes municipales e integrado : Se continúa realizando patrullajes municipales con las camionetas (deltas) de manera diaria, en horarios nocturnos, durante todo el mes, en coordinación con la policía nacional del Perú , por los sectores considerados como de mayor índice delictivo .</p> <p>1.6 Se continuo con el cumplimiento del tercer tramo, compromiso 05 se inició el cumplimiento de la ejecución del tercer tramo cumpliéndolo de manera satisfactoria realizando 170% de cumplimiento.</p> <p>1.7 Plan de trabajo Escolar:</p>	80%
1.	REQUERIMIENTOS LOGRADOS		
2.	CAPACITACIONES		
3.	CASOS ATENDIDOS		
4.	PATRULLAJE MUNICIPALES-INTEGRADOS		
5.	CUMPLIMIENTO DEL 3ER PRIMER TRAMO COMPROMISO 05.		
6.	PLAN DE TRABAJO ESCOLAR		





		Se realiza plan de trabajo para cubrir zonas de colegios con alumnado regular, apoyando con el tránsito, pase peatonal y resguardando las BAPES. El plan de trabajo escolar se ejecuta desde marzo hasta diciembre.	
ABRIL			80 %
1. REQUERIMIENTOS LOGRADOS	1.1 Requerimiento:	<ul style="list-style-type: none"> Se continúa con el requerimiento de personal como locador de servicio tercero (65), debido a la necesidad para cubrir más puntos críticos en el distrito y cumplir con la garantía de seguridad a la ciudadanía. 	
2. CASOS ATENDIDOS		<ul style="list-style-type: none"> Se realiza el requerimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades móviles pertenecientes a la de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana camionetas (deltas) y motocicletas (liebres). 	
3. PATRULLAJE MUNICIPAL ES-INTEGRADOS	1.2 Casos atendidos: (abril):	El personal del cuerpo de serenazgo programado en tres turnos (mañana, tarde, noche) atiende diversos casos presentados en su rutina diarias teniendo en mayor cantidad en el mes de marzo casos como: <ul style="list-style-type: none"> Accidente de tránsito (18 c.) Consumo de licor (43c.) Consumo de sustancias tóxicas (12c.). Ebrios causan problemas (7c.) Escándalo en la vía pública (3c.). Salud (17c.) Sospechosos (24c.) Violencia de género (7c.). 	
4. CUMPLIMIENTO DEL 3ER PRIMER TRAMO COMPROMISO 05.	Medios de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Llamadas telefónicas 95 Interno RT 0 Visualización de cámaras 6 Otro 142 	
5. EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEMANA SANTA	Apoyos	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo de serenazgo huacho 131 Apoyo con la PNP 39 Apoyo con SAMU 4 Apoyo a los bomberos 6 Apoyo a la Policía Municipal 15 	
	1.3 Patrullajes municipales e integrado :	Se continúa realizando patrullajes municipales con las camionetas (deltas) de manera diaria, en horarios nocturnos, durante todo el mes, en coordinación con la policía nacional del Perú , por los sectores considerados como de mayor índice delictivo .	
	1.4 Se continuo con el cumplimiento del tercer tramo, compromiso 05	se inició el cumplimiento de la ejecución del tercer tramo cumpliéndolo de manera satisfactoria realizando 112% de cumplimiento.	
	1.5 se ejecuto el plan de semana santa	segura, con la finalidad de poder brindar la seguridad pertinente a la población durante los diferentes hechos , eventos u actos que se realizan en dichas fechas	
MAYO			85%
1. REQUERIMIENTOS LOGRADOS	1.1 Requerimientos:	<ul style="list-style-type: none"> Se continua con el requerimiento de personal como locador de servicio tercero (65), debido a la necesidad para cubrir más puntos críticos en el distrito y cumplir con la garantía de seguridad a la ciudadanía. 	
	1.2 Casos Atendidos:		





2. CASOS ATENDIDOS	El personal del cuerpo de serenazgo programado en tres turnos (mañana, tarde, noche) atiende diversos casos presentados en su rutina diaria, teniendo en mayor cantidad en el mes de mayo casos como:
3. PATRULLAJE MUNICIPALES-INTEGRADOS - RONDAS MIXTAS	<ul style="list-style-type: none"> • Accidente de tránsito (19 c.) • Consumo de licor (17c.) • Consumo de sustancias tóxicas (5c.). • Decibeles altos (8c.) • Escolares con uniforme en la calle en horarios matutino (6c.). • Otros (6c.) • Robo al paso (1c.) • Salud (22c.) • Sospechosos (19c.) • Violencia de género (6c.)
4. CUMPLIMIENTO DEL 3ER PRIMER TRAMO COMPROMISO 05.	<p>Medios de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llamadas telefónicas 75 • Interno RT 0 • Visualización de cámaras 07 • Otro 160 <p>Apoyos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de serenazgo huacho 113 • Apoyo con la PNP 33 • Apoyo con SAMU 9 • Apoyo a los bomberos 2 • Apoyo a la Policía Municipal 37 <p>1.3 Patrullajes municipales e integrado – rondas mixtas : Se continúa realizando patrullajes municipales con las camionetas (deltas) de manera diaria, en horarios nocturnos, durante todo el mes, en coordinación con la policía nacional del Perú , por los sectores considerados como de mayor índice delictivo .</p> <p>, en coordinación con las juntas vecinales, visitando 13 zonas diario) (barrios) identificadas por las juntas vecinales.</p> <p>1.7 Se continúa con la ejecución del tercer tramo del compromiso 05. Manteniendo a la fecha el 55% de ejecución, el cual a la fecha ya se Encuentra cumplida con un porcentaje de ejecución de 136% en todo el 3er tramo</p>



LOGROS DE LA GESTION

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (MAYO-SEPTIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DIFICULTADES	META(%) (MAYO-SEPTIEMBRE)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DE 2024 (%)
01	CAPACITACION Y CHARLA DIRIGIDO A PERSONAL DE RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES	CAPACITACIÓN A LOS PERSONALES DE RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES, SOBRE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.	POCA INICIATIVA POR PARTE DE LA POBLACIÓN INVITADA	100%	100%
02	CAPACITACIÓN Y CHARLA DESTINADO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE	CAPACITACIÓN A LAS PERSONAS QUE TIENEN A SU CARGO LA VENTA DE PRODUCTOS EN QUIOSCOS ESCOLARES, ADEMÁS SE	EL TIEMPO FUE UN POCO ESCAZO PARA UN TEMA TAN IMPORTANTE	100%	100%



	PRIMARIA Y TOCÓ EL TEMA DE SECUNDARIA LONCHERAS SALUDABLES				
03	DESARROLLO DE NUEVAS NORMATIVAS LOCALES	CREACIÓN DE NUEVAS NORMATIVAS LOCALES PARA REGULAR Y ERRADICAR LA VENTA DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DE DUDOSA PROCEDENCIA DENTRO DE LA PROVINCIA DE HUAURA.	EL PROCESO DE CONSULTA Y APROBACIÓN ES UN PROCESO LARGO	70%	100%
04	AUMENTO DE LA RECAUDACIÓN	BENEFICIOS DE PAGOS COMO TAMBIÉN FRACCIONAMIENTO SOBRE LAS INFRACCIONES COLOCADAS. DESCUENTO DE PAGOS PARA LOS PRIMEROS DÍAS DESPUÉS DE LAS SANCIONES.	DIFICULTADES PARA ASEGURAR QUE LOS INFRACTORES CUMPLAN CON LOS TÉRMINOS DEL FRACCIONAMIENTO Y LOS PLAZOS PARA EL PAGO CON DESCUENTO.	100%	100%
05	EMISIÓN DE RESOLUCIONES SUBGERENCIALES DE SANCIÓN Y CADUCIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN EL PROCESO DE EMISIÓN DE LAS RESOLUCIONES PARA REDUCIR TIEMPOS DE RESPUESTA.	COMPLEJIDAD EN ALGUNOS CASOS QUE REQUIRIERON REVISIONES ADICIONALES Y CONSULTAS EXTERNAS.	60%	100%
06	ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS (RAS) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO	SE COMPLETÓ LA REVISIÓN INTEGRAL DEL REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE SANCIONES (RAS). SE INTEGRARON NUEVAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS BASADOS EN CAMBIOS NORMATIVOS Y MEJORES PRÁCTICAS.	NECESIDAD DE MÚLTIPLES REVISIONES DEBIDO A LA COMPLEJIDAD DE LAS NUEVAS NORMATIVAS.	80%	100%
07	SUPERVISAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE SANCIONES SEAN OPORTUNOS, EFICIENTES Y EFECTIVOS	MONITOREO CONTINUO Y REVISIÓN DE LA APLICACIÓN DE SANCIONES.	FALTA DE CAPACITACIÓN EN ALGUNOS PERSONALES ADMINISTRATIVOS SOBRE LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS.	90%	100%
08	PROYECTO DE ORDENANZA PARA BENEFICIO DE PAPELETAS ADMINISTRATIVAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	SE PASÓ A GERENCIA DE CONTROL DE LA CIUDAD EL 18 DE JULIO DE 2024	COMPLEJIDAD EN ALGUNOS CASOS QUE REQUIRIERON REVISIONES ADICIONALES Y CONSULTAS EXTERNAS.	70%	100%
09	PROYECTO DE DIRECTIVA DE FRACCIONAMIENTO	SE ESTÁ EVALUANDO SU VIABILIDAD	EL PROCESO ES UN POCO LARGO Y DEMANDA DE TIEMPO	50%	100%





10 ATENCIÓN DE SE REGISTRARON UN TOTAL NO SE CUENTAN 58% 42%
 VALORES DE 5,295 VALORES CON GABETAS DE
 ADMINISTRATIVOS ADMINISTRATIVOS, DE LOS SEGURIDAD PARA
 DE AÑOS CUALES EL 50.58% SE LA CUSTODIA DE
 ANTERIORES Y ENCUENTRAN EN ESTADO LOS VALORES
 ACTUALES CANCELADO. ADMINISTRATIVOS.
 NO SE DESTINA UN
 ESPACIO
 ADECUADO PARA
 REALIZAR LAS
 LABORES
 ADMINISTRATIVAS.



2.3.5. GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS

La Gerencia de Administración Tributaria y Rentas, conforme al Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Huaura (ROF), aprobado con Ordenanza Municipal N°016-2021-MPH, Artículo 66°. "Es el órgano de línea de la Municipalidad Provincial de Huaura, responsable de programar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos técnicos tributarios y no tributarios, así como gestionar las acciones de administración y recaudación de ingresos por tributos y rentas municipales conforme a las competencias y facultades contempladas en el Código Tributario, Ley de Tributación Municipal y demás normatividad legal vigente.

La Gerencia de Administración Tributaria y Rentas, cuenta con las siguientes unidades orgánicas:

I. INFORME DE RECAUDACIÓN 2025

TRAMO III

- ✓ La Municipalidad Provincial de Huaura – Huacho tuvo la clasificación tipo A con ubigeo 150801, en el Anexo B2 el MEF estableció un Umbral Mínimo de 18.20% (S/ 1'672,109.54) y una Meta Máxima de 20.00% (S/ 1'837,483.01) a la cual se debió de dar cumplimiento hasta el 31.05.2024.
- ✓ Que, con fecha 30.04.2025 de los cuadros representados, esta gerencia LOGRO CUMPLIR con el Umbral Mínimo: de S/ 1'672,109.54 soles, la cual representa el 18.21%; y a la fecha se viene realizando las respectivas estrategias para el cumplimiento de la Meta Máxima: de S/ 1,837,483.01 (20.00%) establecido por el MEF.

RECAUDACION PREDIAL 2025			
MES	CORRIENTE	NO CORRIENTE	TOTAL
ENERO	221,924.17	146,517.61	368,441.78
FEBRERO	671,126.92	128,894.55	800,021.47
MARZO	398,975.77	97,806.38	496,782.15
ABRIL	380,877.91	93,688.70	474,566.61
MAYO			
JUNIO			
JULIO			
AGOSTO			
SEPTIEMBRE			
OCTUBRE			
NOVIEMBRE			
DICIEMBRE			
TOTAL	1,672,904.77	466,907.24	2,139,812.01

COMPROMISO 2 (TRAMO III)	
UMBRAL MINIMO	META MAXIMA
18.20%	20.00%
S/1,672,109.54	S/1,837,483.01
CUMPLIDO	FALTA EN SOLES S/164,578.24
AVANCE	AVANCE
18.21%	18.21%



II. LOGROS OBTENIDOS DE ENERO – ABRIL 2025

N°	LOGROS OBTENIDOS	DESCRIPCIÓN	DIFICULTADES	META %	Proyección de logro al mes de AGOSTO
1	Cumplimiento del Compromiso 2 (Umbral Mínimo)	Se viene trabajando para lograr la meta máxima del cumplimiento del Compromiso 2	Falta de materiales de oficina y suministros (equipos informáticos) para la mejora de la oficina	18.21%	Cumplimiento del Compromiso 2

⇒ La Municipalidad Provincial de Huaura de ENERO – ABRIL 2025, ha logrado una recaudación total de S/. 4,072,760.87 soles, por concepto de tributos municipales de impuesto predial, impuesto de alcabala, impuesto vehicular, arbitrios municipales de limpieza pública, seguridad ciudadana.

CONCEPTO	RECAUDACION DE TRIBUTOS MUNICIPALES A ABRIL 2025			
	2024	2025	INCREMENTO EN S/.	INCREMENTO EN %
PREDIAL	1 652 201.66	1 672 904.77	20 703.11	1.25%
PREDIAL REGULARIZACION	884 518.85	466 907.24	-417 611.61	-47.21%
ALCABALA	358 902.69	788 944.71	430 042.02	119.82%
PATRIMONIO VEHICULAR	164 781.17	194 739.04	29 957.87	18.18%
I.E.P.N.D	48 112.05	60 399.03	12 286.98	25.54%
LIMPIEZA PUBLICA*	709 798.36	652 901.30	-56 897.06	-8.02%
SERENAZGO	271 497.30	235 964.78	-35 532.52	-13.09%
PARQUES Y JARDINES	0.00	74 543.74	74 543.74	100.00%
TOTALES	S/4,089,812.08	S/4,072,760.87	-S/17,051.21	-0.42%

* El monto incluye Barrido de Calles (a partir del año 2025)



GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL

SUBGERENCIA DE FISCALIZACION

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SETIEMBRE-DICIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DIFICULTADES	META (%) (SETIEMBRE-DICIEMBRE)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DE 2024 (%)
01	DESARROLLO DE NUEVAS NORMATIVAS LOCALES	CREACIÓN DE NUEVAS NORMATIVAS LOCALES PARA REGULAR Y ERRADICAR LA VENTA DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DE DUDOSA PROCEDENCIA DENTRO DE LA PROVINCIA DE HUAURA	EL PROCESO DE CONSULTA Y APROBACIÓN ES UN PROCESO LARGO	80%	100%



02	AUMENTO DE LA RECAUDACIÓN	BENEFICIOS DE PAGOS COMO TAMBIÉN FRACCIONAMIENTO SOBRE LAS INFRACCIONES COLOCADAS. DESCUENTO DE PAGOS PARA LOS PRIMEROS DÍAS DESPUÉS DE LAS SANCIONES.	DIFICULTADES PARA ASEGURAR QUE LOS INFRACTORES CUMPLAN CON LOS TÉRMINOS DEL FRACCIONAMIENTO Y LOS PLAZOS PARA EL PAGO CON DESCUENTO. COMPLEJIDAD EN ALGUNOS CASOS QUE REQUIRIERON REVISIONES ADICIONALES Y CONSULTAS EXTERNAS.	90%	100%
03	EMISIÓN DE RESOLUCIONES SUBGERENCIALES DE SANCIÓN Y CADUCIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN EL PROCESO DE EMISIÓN DE LAS RESOLUCIONES PARA REDUCIR TIEMPOS DE RESPUESTA.	NECESIDAD DE MÚLTIPLES REVISIONES DEBIDO A LA COMPLEJIDAD DE LAS NUEVAS NORMATIVAS.	85%	100%
04	ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS (RAS) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA-HUACHO	SE COMPLETÓ LA REVISIÓN INTEGRAL DEL REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE SANCIONES (RAS). SE INTEGRARON NUEVAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS BASADOS EN CAMBIOS NORMATIVOS Y MEJORES PRÁCTICAS.	NECESIDAD DE MÚLTIPLES REVISIONES DEBIDO A LA COMPLEJIDAD DE LAS NUEVAS NORMATIVAS.	70%	90%



**ANEXOS:****PAPELETAS DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO, ACTAS DE CONTROL Y PAPELETAS DE INFRACCIÓN ADMINISTRATIVAS REGISTRADAS DESDE EL 01 DE SETIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
PAPELETAS DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO (PIT)	3,330
ACTAS DE CONTROL (AC)	780
PAPELETAS DE INFRACCIÓN ADMINISTRATIVAS (PIA)	431
TOTAL	4,541

CANTIDAD DE PAPELETAS DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO, ACTAS DE CONTROL Y PAPELETAS DE INFRACCIÓN ADMINISTRATIVAS CANCELADAS, FRACCIONADAS Y PENDIENTES DE PAGO DESDE EL 01 DE SETIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD EN ESTADO CANCELADO	CANTIDAD EN ESTADO FRACCIONADO	CANTIDAD EN ESTADO DEBE	TOTAL
PAPELETAS DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO (PIT)	1,325	53	1,952	3,330
ACTAS DE CONTROL (AC)	603	8	169	780
PAPELETAS DE INFRACCIÓN ADMINISTRATIVAS (PIA)	245	1	185	431
TOTAL	2,173	62	2,591	4,541

PORCENTAJE DE PAPELETAS DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO, ACTAS DE CONTROL Y PAPELETAS DE INFRACCIÓN ADMINISTRATIVAS CANCELADAS Y PENDIENTES DE PAGO DESDE EL 01 DE SETIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

DESCRIPCIÓN	% EN ESTADO CANCELADO	% EN ESTADO FRACCIONADO	% EN ESTADO DEBE	TOTAL
PAPELETAS DE INFRACCIÓN DE TRÁNSITO (PIT)	39.79 %	1.59 %	58.62 %	100%
ACTAS DE CONTROL (AC)	77.31 %	1.03 %	21.67 %	100%
PAPELETAS DE INFRACCIÓN ADMINISTRATIVAS (PIA)	56.84%	0.23 %	42.92 %	100%
TOTAL	47.85 %	1.37 %	50.78 %	100 %





GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

N°	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO-ABRIL)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DIFICULTADES	META (%) (ENERO-ABRIL)	PROYECCIÓN DE LOGROS AL MES DE AGOSTO DE 2025 (%)
01	INICIO DE UN PROCESO DE SINCERAMIENTO DE LOS VALORES ADMINISTRATIVOS	CRUCE DE INFORMACIÓN CON EL MTC Y OTRAS ÁREAS PARA VERIFICAR EL ESTADO REAL DE PAPELETAS Y SANCIONES. IDENTIFICACIÓN DE REGISTROS DUPLICADOS O INCORRECTOS.	FALTA DE MOBILIARIA PARA EL RESGUARDO DE LOS EXPEDIENTES Y VALORES INCONSISTENCIAS EN EL TRASPASO DE FUNCIONES ENTRE SUBGERENCIAS ANTERIORES.	75%	100%
02	REORDENAMIENTO DE LA GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	SE HA PROCEDIDO A DERIVAR AL ARCHIVO 1789 VALORES	FALTA DE MOBILIARIA PARA EL RESGUARDO	70%	100%
		PRESCRITOS QUE SE ENCONTRABAN COMO CARGA DE LA GESTIÓN ANTERIOR, A TRAVÉS DE LA MIGRACIÓN POR SISTEMA Y DE FORMA FÍSICA	DE LOS EXPEDIENTES Y VALORES		
03	CAPACITACIONES CONTINUAS AL PERSONAL	CHARLAS TÉCNICAS QUINCENALES DIRIGIDAS A POLICÍAS MUNICIPALES. TALLERES SOBRE NORMATIVAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN.	DIFICULTADES PARA COORDINAR HORARIOS DEBIDO A LA OPERATIVIDAD DIARIA.	78%	100%
04	EFICIENCIA EN EL TRÁMITE DE LA DOCUMENTACIÓN	DIGITALIZACIÓN PARCIAL DE EXPEDIENTES Y SEGUIMIENTO DOCUMENTARIO VÍA SISTEMA INTERNO, REDUCIENDO LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN DE EXPEDIENTES.	RETRASOS POR DEPENDENCIA DE OTRAS ÁREAS EN EL CICLO DOCUMENTARIO.	80%	100%





05	MESAS DE TRABAJOS CON ALIADOS ESTRATÉGICOS	ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS INTERINSTITUCIONALES PARA INTERVENCIONES PRIORITARIAS.	DIFERENCIAS DE COMPETENCIAS QUE DIFICULTARON LA TOMA DE DECISIONES CONJUNTAS INMEDIATAS.	90%	100%
06	CAPACITACIONES Y DIÁLOGO ABIERTO CON LOS ADMINISTRADOS	ATENCIÓN A LOS ADMINISTRADOS CON PROCEDIMIENTOS ABIERTOS.	REITERACIÓN DE INFRACCIONES POR FALTA DE COMPRENSIÓN PLENA DE LAS NORMATIVAS.	75%	100%
07	DESIGNACIÓN DE UNA UNIDAD MÓVIL	SE SOLICITÓ Y SE TRAMITÓ PARA LOGRAR LA DESIGNACIÓN DE LA CAMIONETA PICKUP MARCA CHEVROLET, MODELO COLORADO 2.8 LTZ TDI 4X4 AZUL VIN AÑO 2019 SERIE 9BG148MKOLC400927		90%	100%



1.7.1. **SUB UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA****LOGROS DE LA GESTION 2024**

N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SEPTIEMBRE – DICIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META (SEPTIEMBRE – DICIEMBRE) %	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2024 (%)
01	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS 10 RUTAS	- Se brindó el servicio de recolección de residuos sólidos en las 10 rutas establecidas en el Plan de Rutas de Recolección de Residuos Sólidos, aprobado el 22 de abril de 2022 mediante la Resolución Gerencial Municipal N.º 121-2022-GM/MDH. Estas rutas incluyen: Amay, Urbanización, Triciboles, Cono sur Atalaya, Cono sur Manzanares, Cono sur Agua Dulce, Comercio, el servicio se ejecutó en tres turnos (mañana, tarde y noche).	80%	90%
02	SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN LAS 39 RUTAS	- Se brindó el servicio de barrido de calles en las 39 rutas establecidas en el Plan de Rutas de Recolección de Residuos Sólidos, aprobado el 22 de abril de 2022 mediante la Resolución Gerencial Municipal N.º 121-2022-GM/MDH. Este servicio se ejecutó en los turnos de mañana y tarde, conforme a lo estipulado en el plan mencionado, garantizando la limpieza las calles, vías públicas, etc, dentro de nuestra jurisdicción.	70%	90%
03	SE RECOLECTO 6,569.36 TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS	- Se recolectaron 4 964.72 toneladas de residuos sólidos durante el periodo comprendido entre los meses de septiembre=1604.64, octubre= 1709.43, noviembre= 1521.49 y diciembre=1733.80. Se observó un incremento significativo en el mes de diciembre, atribuible a las festividades de fin de año, las cuales generan un mayor consumo, por ende, un aumento en la generación de residuos.	85%	100%
04	60 OPERATIVOS DE LIMPIEZA PUBLICA	- La limpieza de puntos críticos por acumulación de residuos y desmontes en varios puntos de la	60%	100%





		ciudad, los mismo que son dejados en las avenidas y calles por usuarios irresponsables, pero que con el personal y la maquinaria se han venido recogiendo.		
05	INDICADORES DE RESIDUOS SOLIDOS	- El llevo a cabo los reportes de los indicadores de residuos sólidos, elaborado de acuerdo con los lineamientos del Ministerio del Ambiente, establece que las distancias recorridas durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre fueron de 4,191km ,4,341 km, 4,137 km y 4,286 km respectivamente, alcanzando un total de 16,955 km.	90%	90%
06	INDICADORES DE BARRIDO DE CALLES	- El llevo a cabo los reportes de los indicadores de barrido de calles, elaborado de acuerdo con los lineamientos del Ministerio del Ambiente, establece que las distancias recorridas durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre fueron de 3,538.8, 3,500.1 km, 4,350.6 km y 4,346.6 km respectivamente, alcanzando un total de 15,736.1 km.	90%	100%
07	ENTREGA DE EPPS A TODO EL PERSONAL	- Se llevó a cabo la entrega de Equipos de Protección Personal (EPP) correspondiente al periodo de octubre a diciembre, con el objetivo de garantizar la seguridad y protección del personal durante la ejecución de sus labores. Asimismo, se dejó constancia de la entrega mediante actas firmadas por los responsables y beneficiarios.	90%	100%
08	ENTREGA DE UNIFORMES AL PERSONA DE LA SUB UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA	- Se llevó a cabo la entrega de uniformes a todo el personal, asegurando que cada trabajador recibiera los implementos correspondientes según la temporada. (verano – invierno), detallado de la siguiente manera: ✓ La primera entrega: 2 pantalones, 2 polos, 1 casaca, 1 zapatilla, 1 gorro. ✓ La segunda entrega: 2 pantalones, 1 polo, 1 camisaco, 1 pares bonites de seguridad, 1 gorra de zafari	95%	100%





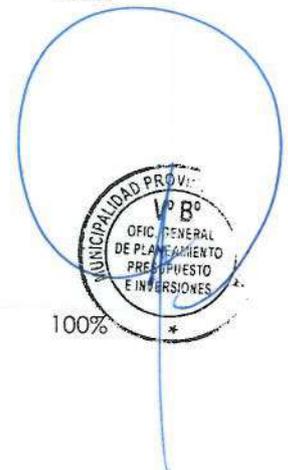
LOGROS DE LA GESTION 2025

N°	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO-ABRIL)	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META (ENERO- ABRIL) %	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE AGOSTO DEL 2025 (%)
01	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS 11 RUTAS	<p>- Se brindó el servicio de recolección de residuos sólidos en las 10 rutas establecidas en el Plan de Rutas de Recolección de Residuos Sólidos, aprobado el 22 de abril de 2022 mediante la Resolución Gerencial Municipal N.º 121-2022-GM/MDH. Estas rutas incluyen: Amay, Urbanización, Triciboles, Cono sur Atalaya, Cono sur Manzanares, Cono sur Agua Dulce, Comercio, el servicio se ejecutó en tres turnos (mañana, tarde y noche).</p> <p>Se incorporó la ruta de Cipreses, ampliando la cobertura del servicio y mejorando la eficiencia en la recolección de residuos sólidos en dicha zona. Esta ampliación responde a la necesidad de optimizar el servicio y garantizar una mayor cobertura en el distrito.</p>	60%	80%
02	SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES EN LAS 40 RUTAS	<p>- Se brindó el servicio de barrido de calles en las 39 rutas establecidas en el Plan de Rutas de Recolección de Residuos Sólidos, aprobado el 22 de abril de 2022 mediante la Resolución Gerencial Municipal N.º 121-2022-GM/MDH. Este servicio se ejecutó en los turnos de mañana y tarde, conforme a lo estipulado en el plan mencionado, garantizando la limpieza las calles, vías públicas, etc, dentro de nuestra jurisdicción</p> <p>Se incorporó la ruta de Cipreses 1, ampliando la cobertura del servicio y mejorando la eficiencia de barrido de calles en dicha zona. Esta ampliación responde a la necesidad de optimizar el servicio y garantizar una mayor cobertura en el distrito.</p>	60%	80%
03	SE RECOLECTO 6,990.4 TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS	<p>Se recolectaron 6,990.4 toneladas de residuos sólidos durante el periodo comprendido entre los meses de enero= 1779.27 t, febrero=1641.27 t, marzo=1832.55 t y abril= 1737.31 Asimismo, se vio un incremento significativo en la generación de residuos durante el mes de enero, atribuible a las festividades de fin de año, las cuales generan un mayor consumo y, en consecuencia, un aumento en la cantidad de residuos sólidos recolectados.</p>	40%	80%
04	26 OPERATIVOS DE LIMPIEZA PUBLICA	<p>- Se realiza la limpieza de puntos críticos por acumulación de residuos, así como el barrido de algunas calles principales y de aquellas que no cuentan con vía pavimentada</p>	40%	80%





		<ul style="list-style-type: none">- Se han realizado el levantamiento de desmontes en varios puntos de la ciudad, los mismo que son dejados en las avenidas y calles por usuarios irresponsables, pero que con el personal y la maquinaria se han venido recogiendo. De igual manera, se ha dispuesto la nivelación de algunas vías las cuales dificultan la viabilidad de los vehículos recolectores.		
05	INDICADORES DE RESIDUOS SOLIDOS	<ul style="list-style-type: none">- El llevo a cabo los reportes de los indicadores de residuos sólidos, elaborado de acuerdo con los lineamientos del Ministerio del Ambiente, establece que las distancias recorridas durante los meses de enero, febrero, marzo y abril fueron de 4,349 km , 3,970 km, 4,380 km y 4,209 km respectivamente, alcanzando un total de 16,908 km.	50%	70%
06	INDICADORES DE BARRIDO DE CALLES	<ul style="list-style-type: none">- El llevo a cabo los reportes de los indicadores de barrido de calles, elaborado de acuerdo con los lineamientos del Ministerio del Ambiente, establece que las distancias recorridas durante los meses de enero, febrero, marzo y abril fueron de 4,398.8 km, 3,553.4 km, 3558.8 y 3531.3 km respectivamente, alcanzando un total de 15,042.3 km.	50%	70%
07	PLAN DE VERANO 2025 - LIMPIEZA DE PLAYAS	<ul style="list-style-type: none">- Mediante la Resolución de Gerencia Municipal N.º 029-2025-GM/MPH, se aprobó el Plan de Limpieza Pública para el circuito de playas de la provincia de Huaura – Huacho, abarcando las siguientes playas: Cabeza de León, Paraíso, Hornillos, Playa Chica, Colorado y Chorrillo.- Se llevo a contratar personal exclusivo para las actividades de limpieza en estas playas, garantizando un ambiente saludable y adecuado para los bañistas y visitantes.	90%	100%
08	SE ADQUIRIO UNA CUATRIMOTO CARGUERA	<ul style="list-style-type: none">- El cuatrimoto destinado a la recolección y traslado de residuos sólidos en el circuito de playas, lo cual cumple un rol fundamental en el mantenimiento y limpieza de la zona costera	40%	100%
09	SE IMPLEMENTO 05 CONTENEDORES EN EL CIRCUITO DE PLAYAS	<ul style="list-style-type: none">-Se implemento los contenedores en las playas: Cabeza de León, Paraíso, Hornillos y Playa Chica, Colorado, para mejorar la gestión de residuos sólidos en esa área, facilitando el depósito adecuado de desechos por parte de los visitantes y contribuyendo a la preservación del entorno.	60%	80%



**DIFICULTADES:**

- El Plan de rutas de residuos sólidos no está actualizado, lo cual, reflejada la falta de cobertura en determinadas zonas de la ciudad, la ausencia de horarios definidos y la inadecuada frecuencia del servicio.
- La deficiencia de los vehículos al brindar el servicio de recolección de residuos sólidos, debido a la acumulación de fallas mecánicas atribuibles al uso intensivo y la falta de mantenimiento preventivo adecuado y demora significativa en la atención y reparación de estos vehículos, lo que agrava la situación y prolonga los tiempos de inactividad.
- La falta de personal operativo, ya que algunos personales estables presentan problemas de salud, esto ha generado una sobrecarga de trabajo en el equipo actual, lo que limita nuestra capacidad para ampliar la cobertura del servicio.
- El Plan de rutas de residuos sólidos no está actualizado, lo cual, reflejada la falta de cobertura en determinadas zonas de la ciudad, la ausencia de horarios definidos y la inadecuada frecuencia del servicio.

SUB UNIDAD DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES

N°	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DESARROLLADAS	DIFICULTADES	META % (2024)	LOGROS AL MES DICIEMBRE DEL 2024 (%)
1	Disposición final de residuos sólidos: se alcanzó un acumulado de 17,384 t en el periodo, en condiciones técnicas aceptables.	Se dispuso todos los residuos ingresados al relleno sanitario dentro de las celdas autorizadas.	100 %	100%
2	Conformación de la primera plataforma (4 m de altura) en ambas celdas: se avanzó aproximadamente el 50 % del volumen requerido al cierre de diciembre.	Cobertura diaria limitada, falta de personal y maquinaria, afectando la secuencia de disposición vertical.	50 %	50 %
3	Cobertura final con tierra de las zonas dispuestas (0.25 m por cada m de residuos). Se ejecutó cobertura total posterior con maquinaria externa.	Cobertura diaria limitada al 50 %, se logró la cobertura completa de todas las áreas expuestas gracias al apoyo de maquinaria externa al final del periodo.	100 %	70 %
4	Compactación de residuos con tractor oruga John Deere 850J. Se operó en pasadas por capas.	Falta de maquinaria especializada como compactador BOMAG , Mantenimientos preventivos retrasaron su operatividad por días. Se mantuvo operatividad promedio funcional.	80 %	80 %
5	Nivelación del frente de trabajo. Se adecuaron accesos y perímetros para estabilidad y tránsito.	Falta de maquinaria especializada como compactador BOMAG. Se trabajó con la tractor oruga para lograr una nivelación básica.	80 %	80 %
6	Chimeneas de ventilación (21 unidades) operativas. Se mantuvo la estructura con inspecciones visuales.	Algunas chimeneas requerían piezas menores. Se programó adquisición de repuestos para el primer trimestre 2025.	100 %	100 %





7	Recirculación de lixiviados cada 15 días.	Obstrucción de mangueras y desgaste de bomba en noviembre. Se resolvió con limpieza y reparaciones internas.	100 %	100 %
8	Pesaje de residuos por balanza electrónica: registro por distrito.	El grupo electrógeno se realizó un cambio del alternador, lo que interrumpió el pesaje de las unidades compactadoras 3 días. Activando la contingencia, peso promedio mensual y registro Manual en el cuaderno de ocurrencias.	90 %	90 %
9	Mantenimiento correctivo del grupo electrógeno y retroexcavadora. Reparaciones menores a componentes hidráulicos.	Se realizaron intervenciones con apoyo interno y terceros.	100 %	80 %

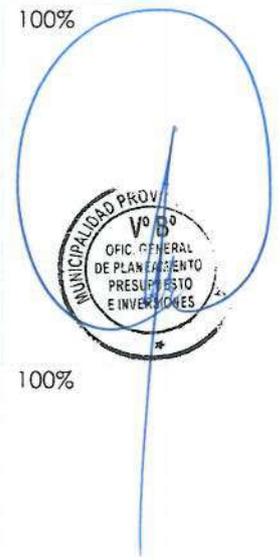
SUB UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIONES



N°	LOGROS OBTENIDOS 2024 (SEPTIEMBRE - DICIEMBRE)	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DIFICULTADES	META % (SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2024)	LOGROS ALCANZADOS (MES DE DICIEMBRE DEL 2024) (%)
1	EMPADRONAMIENTO PARA EL PROGRAMA RECICLA DE INORGÁNICOS	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, lleva a cabo la actividad de empadronamiento en el marco del Programa RECICLA de Inorgánicos, con el objetivo de identificar, registrar y sensibilizar a las nuevas viviendas, establecimientos comerciales y usuarios en general sobre la adecuada segregación y disposición de los residuos sólidos inorgánicos. Esta actividad se desarrolló en las diferentes rutas de la ciudad, donde los promotores ambientales recopilaban datos de los participantes, informaron sobre los beneficios del programa, se explicó los días y horarios de recolección y entregó costales a todos los nuevos participantes del programa. El empadronamiento permitió generar un registro organizado de usuarios	Durante la realización del empadronamiento de residuos inorgánicos para el Programa Recicla se identificó que los vecinos se resistían a participar dentro del Programa o existía una alta tasa de desinterés en lo que respecta a la información que le brindaron los promotores ambientales.	90%	100%

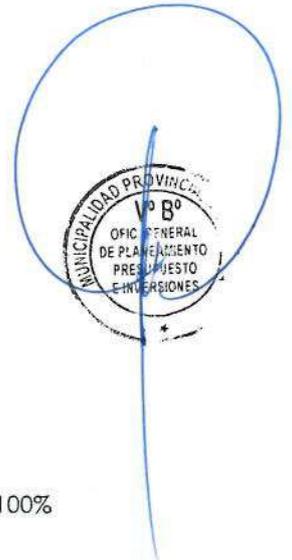


		comprometidos con la gestión responsable de los residuos, facilitando así el seguimiento, monitoreo y fortalecimiento del programa de reciclaje en la comunidad.			
2	EMPADRONAMIENTO PARA EL PROGRAMA DE ORGÁNICO	En el marco del cumplimiento de las actividades de la Sub Unidad de Gestión Social y Comunicación, se llevó a cabo la actividad de Empadronamiento para el Programa de Orgánico, con el objetivo de sumar a nuevos participantes que segreguen de manera adecuada estos residuos orgánicos para realizar su posterior valorización en forma de abono orgánico, y de esta forma evitar que estos restos orgánicos lleguen a terminar en el relleno sanitario.	La falta de hábitos de la población es un factor clave para que los vecinos no muestren su negativa a participar en la segregación de residuos orgánicos, así como el desinterés de la población ya que no se les brinda incentivos.	85%	100%
3	SORTEO DE KITS DE HUACHO LIMPIO	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo el sorteo de kits de Huacho Limpio, con el fin de motivar y premiar a los participantes de las diferentes rutas de reciclaje de la ciudad. Se entregaron gorros, polos, llaveros, lapiceros, bolsas de tela, tomatodos, entre otros.	Una de las dificultades presentadas fue la alta demanda de participantes en las rutas versus el número limitado de premios a sortear.	90%	100%
4	FERIAS EDUCATIVAS	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo ferias educativas en diversas plazas de nuestra ciudad, con la finalidad de promover la educación ambiental con respecto al manejo correcto de los residuos sólidos y su impacto en el ambiente. Dentro de las ferias educativas se busca difundir las actividades de la UGRS, como la valorización de residuos sólidos, relleno sanitario y el PRAD. Del mismo modo se realiza dinámicas con la población para que se puedan ganar nuestro merchandising.	En algunas ocasiones se pudo evidenciar la poca participación del público objetivo debido a la falta de difusión de los eventos a realizarse.	90%	100%





5	ECOCINE	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo el ecocine, en donde se invita a la población a poder participar con solo traer su reciclaje al lugar en el que se este desarrollando el evento. Al mismo tiempo a los asistentes se le entrega canchita pop corn y gaseosa, gracias al aporte de nuestros aliados estratégicos.	Problemas técnicos al momento de presentar la película, falta de asientos para los asistentes.	90%	100%
6	CAPACITACION PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo la capacitación en la institución educativa y centro pre universitarios, con el propósito de fortalecer la educación ambiental en la comunidad escolar y educativa. Estas jornadas formativas están dirigidas a estudiantes, docentes y personal administrativo, abordando la temática del manejo correcto de residuos sólidos. La actividad busca generar conciencia, promover prácticas sostenibles desde edades tempranas y consolidar a las instituciones educativas como agentes multiplicadores del cambio hacia una cultura ambiental responsable.	La falta de coordinación con instituciones educativas nos llevo a no poder programar más capacitaciones con nuevas instituciones, asimismo la falta de interés por parte de la promotoría de las instituciones educativas privadas.	90%	100%
7	CAPACITACIONES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo una capacitación en el Hospital II Gustavo Lanatta Luján. Esta actividad tiene por objetivo de promover la adopción de buenas prácticas ambientales en las entidades públicas y privadas. Estas jornadas formativas abordan temas como la adecuada segregación de residuos sólidos, normativa ambiental vigente y responsabilidad social ambiental. La actividad busca fortalecer el compromiso interinstitucional con el desarrollo sostenible, incentivando una cultura		90%	100%





		organizacional responsable y ambientalmente consciente.			
8	SENSIBILIZACIÓN SOBRE HORARIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS CONVENCIONALES.	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, desarrolló sensibilizaciones sobre los horarios de recolección en las siguientes rutas: Amay, Urba, Cipreses, Atalaya, Costera, Santa Rosa y Centro. Con la ayuda de material informativo y acciones comunicacionales directas, se busca fortalecer el cumplimiento de los horarios establecidos para la recolección, optimizando el servicio y reduciendo impactos negativos en la limpieza pública y el ambiente.		85%	100%
9	COLOCACIÓN DE POSTERAS INFORMATIVAS	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo la colocación de posteras informativas. Esta actividad tiene como finalidad informar a la población en sacar sus residuos a la hora que pasa el carro recolector, para evitar que malos vecinos estén sacando fuera del horario establecidos.		95%	100%
10	FLYER EDUCATIVO	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo la elaboración de Flyers Educativos como herramienta de apoyo para la sensibilización y formación ciudadana en temas ambientales. Estos materiales gráficos, de fácil comprensión y diseño atractivo, abordan contenidos clave relacionados con la gestión integral de residuos sólidos, reciclaje, compostaje, horarios de recolección y otros mensajes de interés comunitario.	En este período, no contábamos con un especialista en temas de redes sociales que pueda manejar las redes de manera adecuada, así como brindar el soporte que se necesita para las actividades realizadas.	90%	100%
11	FISCALIZACIÓN	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, y en coordinación con la Sub-unidad de Limpieza Pública,	Pese a las actividades de sensibilización sobre el horario de recojo	85%	100%





ejecuta las fiscalizaciones en las calles de la ciudad, con el propósito de supervisar el cumplimiento de las normas municipales relacionadas con la disposición adecuada de residuos sólidos. Estas intervenciones tienen como objetivo identificar malas prácticas ciudadanas, como el arrojo de residuos fuera del horario establecido, la colocación indebida de desechos en la vía pública o la no segregación en la fuente.

de residuos en las distintas Rutas, se pudo apreciar la persistencia de las personas en no cumplir con el horario respectivo.



GESTION DE LOGROS 2025

N°	LOGROS OBTENIDOS 2025 (ENERO – MARZO)	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META % (ENERO – ABRIL 2025)	PROYECCION DE LOGROS AL MES DE AGOSTO DEL 2025 (%)
1	EMPADRONAMIENTO PARA EL PROGRAMA RECICLA DE INORGÁNICOS.	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, lleva a cabo la actividad de empadronamiento en el marco del Programa RECICLA de Inorgánicos, con el objetivo de identificar, registrar y sensibilizar a las nuevas viviendas, establecimientos comerciales y usuarios en general sobre la adecuada segregación y disposición de los residuos sólidos inorgánicos. Esta actividad se desarrolló en la ruta 13 y el CPU, donde los promotores ambientales recopilaron datos de los participantes, informaron sobre los beneficios del programa, se explicó los días y horarios de recolección y entregó costales a todos los nuevos participantes del programa. El empadronamiento permitió generar un registro organizado de usuarios comprometidos con la gestión responsable de los residuos, facilitando así el seguimiento, monitoreo y fortalecimiento del programa de reciclaje en la comunidad.	12%	66%
2	EMPADRONAMIENTO PARA EL PROGRAMA DE ORGÁNICO.	En el marco del cumplimiento de las actividades de la Sub Unidad de Gestión Social y Comunicación, se llevó a cabo la actividad de Empadronamiento para el Programa de Orgánico, con el objetivo de sumar a nuevos participantes que segreguen de manera adecuada estos residuos orgánicos para realizar su posterior valorización en forma de abono orgánico, y de esta forma evitar que estos restos orgánicos lleguen a terminar en el relleno sanitario.	24%	70%



3	FERIAS EDUCATIVAS.	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo ferias educativas en diversas plazas de nuestra ciudad, con la finalidad de promover la educación ambiental con respecto al manejo correcto de los residuos sólidos y su impacto en el ambiente. Dentro de las ferias educativas se busca difundir las actividades de la UGRS, como la valorización de residuos sólidos, relleno sanitario y el PRAD. Del mismo modo se realiza dinámicas con la población para que se puedan ganar nuestro merchandising.	44%	70%
4	ECOCINE	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo el ecocine, en donde se invita a la población a poder participar con solo traer su reciclaje al lugar en el que se este desarrollando el evento. Al mismo tiempo a los asistentes se le entrega canchita pop corn y gaseosa, gracias al aporte de nuestros aliados estratégicos.	25%	75%
5	CAPACITACIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo la capacitación en la I.E.P. Eusebio Arroniz School, con el propósito de fortalecer la educación ambiental en la comunidad escolar. Estas jornadas formativas están dirigidas a estudiantes, docentes y personal administrativo, abordando la temática del manejo correcto de residuos sólidos. La actividad busca generar conciencia, promover prácticas sostenibles desde edades tempranas y consolidar a las instituciones educativas como agentes multiplicadores del cambio hacia una cultura ambiental responsable.	40%	60%
6	CAPACITACIÓN A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo una capacitación en el Hospital Il Gustavo Lanatta Luján. Esta actividad tiene por objetivo de promover la adopción de buenas prácticas ambientales en las entidades públicas y privadas. Estas jornadas formativas abordan temas como la adecuada segregación de residuos sólidos, normativa ambiental vigente y responsabilidad social ambiental. La actividad busca fortalecer el compromiso interinstitucional con el desarrollo sostenible, incentivando una cultura organizacional responsable y ambientalmente consciente.	10%	60%
7	SENSIBILIZACION SOBRE HORARIOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS CONVENCIONALES.	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, desarrolló sensibilizaciones sobre los horarios de recolección en las siguientes rutas: amay, urba, cipreses, atalaya, costera, santa rosa y centro. Con la ayuda de material informativo y acciones comunicacionales directas, se busca fortalecer el cumplimiento de los horarios establecidos para la recolección, optimizando el servicio y reduciendo impactos negativos en la limpieza pública y el ambiente.	31%	60%





8	COLOCACIÓN DE POSTERAS INFORMATIVAS SOBRE HORARIOS DE RECOLECCIÓN.	DE	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo la colocación de posteras informativas. Esta actividad tiene como finalidad informar a la población en sacar sus residuos a la hora que pasa el carro recolector, para evitar que malos vecinos estén sacando fuera del horario establecidos.	48%	100%
9	VIDEOS EDUCATIVOS		Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo la producción y difusión de material audiovisual en formato de Videos Educativos con el objetivo de informar y sensibilizar a la ciudadanía sobre temáticas relacionadas con la gestión integral de residuos sólidos, el reciclaje, el compostaje y la protección del ambiente. Estos contenidos están diseñados para ser accesibles, dinámicos y pedagógicos, facilitando la comprensión de mensajes clave y promoviendo cambios positivos en los hábitos cotidianos. La estrategia audiovisual permite ampliar el alcance comunicacional y fortalecer la educación ambiental a través de medios digitales y presenciales.	28%	67%
10	FLYER EDUCATIVOS		Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo la elaboración de Flyers Educativos como herramienta de apoyo para la sensibilización y formación ciudadana en temas ambientales. Estos materiales gráficos, de fácil comprensión y diseño atractivo, abordan contenidos clave relacionados con la gestión integral de residuos sólidos, reciclaje, compostaje, horarios de recolección y otros mensajes de interés comunitario.	31,25%	60%
11	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS CRÍTICOS.	DE	Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo la recuperación de espacios críticos. Esta actividad tiene como finalidad recuperar los espacios críticos que han sido generado por malos vecinos, arrojando de manera incontrolable residuos sólidos en espacios públicos, generando puntos infecciones lo cual atenta contra la salud pública.	33%	50%
12	CAMPAÑA DE PLAYA		Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, llevó a cabo la limpieza de playas en conjunto con la Gerencia de Gestión Ambiental y Grupo ASEZ WAO. Con la finalidad de generar conciencia ambiental en la población sobre el manejo de residuos sólidos y mejorar las relaciones interinstitucionales, se realizan están campañas de limpieza en las playas.	25%	100%
13	FISCALIZACIONES		Esta Sub-unidad de Gestión Social y Comunicación, y en coordinación con la Sub-unidad de Limpieza Pública, ejecuta las fiscalizaciones en las calles de la ciudad, con el propósito de supervisar el cumplimiento de las normas municipales relacionadas con la disposición adecuada de residuos sólidos. Estas intervenciones tienen como objetivo identificar malas prácticas ciudadanas, como el arrojado de residuos fuera del horario establecido, la colocación indebida de desechos en la vía pública o la no segregación en la fuente.	25%	70%

