



GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 309-2025/GOBIERNO REGIONAL PIURA – GR

Piura, 30 MAY 2025

VISTOS: El Informe N°112-2025/GRP-401000-401100 de fecha 23 de abril de 2025, el Memorando N°135-2025/GRP-401000-401300-401320 de fecha 07 de mayo del 2025, el Informe N°133-2025/GRP-401000-401200 de fecha 13 de mayo del 2025; y, el Informe N° 1477-2025/GRP-460000 de fecha 13 de mayo de 2025.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191 de la Constitución Política del Perú, y sus normas modificatorias establece que los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo 192 de la Constitución Política del Estado, establece que los Gobiernos Regionales, promueven el desarrollo y la economía regional, fomentan las inversiones, actividades y servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y locales de desarrollo;

Que, conforme a los artículos 2 y 4 de la Ley N° 27867, los Gobiernos Regionales, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial, entre otras, fomentar el desarrollo regional sostenible, garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo;

Que, mediante Resolución Directoral N° 008-2025-EF/53.01 de fecha 20 de febrero de 2025, se aprobó la Directiva N° 0006-2025-EF/53.01, denominada: "Lineamientos para la formulación, aprobación y modificación del Presupuesto Analítico de Personal en las entidades del Sector Público del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales", cuya finalidad es contribuir con la asignación y utilización eficientes de los ingresos correspondientes a los recursos humanos del Sector Público, en el marco de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos;

Que, de acuerdo con el artículo 8 de la Directiva N° 0006-2025-EF/53.01, el Presupuesto Analítico de Personal (PAP), es el documento de gestión institucional que sistematiza el presupuesto de las plazas vacantes y ocupadas que corresponden a los conceptos permanentes y periódicos de los ingresos del personal, incluyendo los aportes que por ley corresponda, comprendidos en el presupuesto institucional de las entidades del Sector Público, que cuenten con un crédito presupuestario aprobado; además señala que, el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) se formula sobre la base de la información registrada en el AIRHSP a la fecha de presentación de la solicitud de opinión favorable, para lo cual la entidad debe verificar que la información del AIRHSP se encuentre debidamente actualizada y que cuenta con el financiamiento respectivo. Asimismo, el PAP propuesto refleja el costo mensual y anual de la información registrada en el AIRHSP, necesaria para el financiamiento de cada plaza;

Que, según lo detallado en el artículo 15 de la Directiva N° 0006-2025-EF/53.01, la información del PAP se sistematiza, a través del Módulo PAP, con los siguientes formatos: **Formato A.1 - Presupuesto Analítico de Personal:** Contiene la información registrada en el AIRHSP del costo de las plazas y las inclusiones especiales señaladas en el numeral 6.3 del artículo 6 de la presente Directiva, por ingresos de personal, así como los aportes del Estado; **Formato A.2 - Presupuesto Analítico de Personal Nominal:** Contiene la información registrada en el AIRHSP del costo de las plazas y cargos señalados en el Formato A.1, adicionando los nombres del personal de las plazas ocupadas; **Formato B - Detalle de Ingresos de Personal:** Contiene el detalle de la información registrada en el AIRHSP de los ingresos de personal descritos en los Formatos A.1 y A.2, según corresponda, conforme al marco legal habilitante; **Formato C - Presupuesto Analítico de Personal - Resumen:** Contiene el resumen de la información registrada en el AIRHSP del costo de las plazas por Régimen Laboral, Grupo Ocupacional y Nivel Remunerativo, así como el estado de la plaza, y en los casos que corresponda, las inclusiones especiales que no constituyen plaza.

Que, el numeral 16.1 del artículo 16 de la Directiva N° 0006-2025-EF/53.01, establece: "Una vez notificada la opinión favorable de la DGGFRH a través del Módulo PAP, la entidad del Sector Público tiene un plazo no mayor



GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 309-2025/GOBIERNO REGIONAL PIURA – GR

Piura, 30 MAY 2025

de diez (10) días hábiles para aprobar el PAP mediante acto administrativo emitido por el Titular del Pliego, o a quien éste delegue expresamente dicha función”;

Que, con Informe N°133-2025/GRP-401000-401200 de fecha 13 de mayo del 2025 la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna, señala: “La Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos (DGGFRH) con fecha 03 de abril 2025, emite la opinión favorable respecto a la propuesta de Presupuesto Analítico de Personal (PAP) para el año Fiscal 2025 correspondiente a la Unidad Ejecutora 000893-REGION PIURA-GERENCIA SUBREGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA, al contar con un marco normativo, y opinión favorable de disponibilidad presupuestal por parte de la DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO, por lo que faculta a la entidad emitir la resolución de aprobación de los anexos A1, A2, B y C que se obtienen del sistema del módulo PAP”, en el mismo documento se precisa que con fecha 03 de abril-2025 se notifica al Director de Planificación, Presupuesto y Modernización de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna del estado aprobado de la solicitud de Opinión Propuesta del PAP;

Que, con Informe N°133-2025/GRP-401000-401200 de fecha 13 de mayo del 2025, la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna alcanza los formatos A.1. Presupuesto Analítico de Personal, A.2. Presupuesto Analítico de Personal Nominal, B. Detalle de Ingresos de Personal y C. Presupuesto Analítico de Personal Resumen, que han sido descargados del Módulo PAP, que fueron materia de opinión favorable por la Dirección General de Gestión Fiscal de Recursos Humanos, para su trámite de aprobación por parte del Titular del pliego;

Que, atendiendo a la normativa citada y conforme a lo señalado en los documentos de vistos, se acredita el cumplimiento del trámite previo ante el Módulo de Solicitud de Opinión a la propuesta del PAP de la Dirección General de Gestión Fiscal de Recursos Humanos (DGGFRH) del Ministerio de Economía y Finanzas, habiendo recepcionado a opinión favorable a la propuesta del PAP con fecha 03 de abril del 2025; por lo que, mediante el Informe N°1477-2025/GRP-460000 de fecha 13 de mayo de 2025, la Oficina Regional de Asesoría Jurídica opina que resulta pertinente continuar con el trámite de aprobación del Presupuesto Analítico de Personal – PAP de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna, así como los anexos: Formato A.1, Formato A.2, Formato B, Formato C, alcanzados con el Informe N° 133-2025/GRP-401000-401200 de fecha 13 de mayo del 2025, a través de la emisión de una Resolución Ejecutiva Regional, conforme a lo requerido por la Directiva N° 006-2025-EF/53.01;

Que, de los actuados se advierte que la opinión favorable de la Dirección General de Gestión Fiscal de Recursos Humanos (DGGFRH) a la propuesta del PAP, fue notificada con fecha 03 de abril del 2025, por ende, el plazo de 10 (diez) hábiles al que hace referencia el numeral 16.1 de la Directiva 006-2025-EF/53.01, habría caducado al 21 de abril del 2025; sin embargo, el trámite de aprobación ante el Titular del Pliego, se inició el 24 de abril de 2025 con la presentación del Informe N°112-2025/GRP-401000-401100 en la Gerencia General Regional, esto es, la solicitud de aprobación ante el Titular del Pliego se presentó fuera del plazo concedido en el numeral 16.1 de la Directiva 006-2025-EF/53.01; teniendo en cuenta, que el artículo 7 de la Directiva N° 006-2025-EF/53.01, dispone que: “El Titular y la máxima autoridad administrativa del Pliego y UE, así como los roles detallados en el artículo 6, son responsables del estricto cumplimiento de las disposiciones de la presente Directiva”, se dispone la remisión de los actuados a la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna para que analice y se pronuncie sobre la supuesta responsabilidad administrativa;

Que, la presente Resolución Ejecutiva Regional se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y al Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como, al Principio



GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 309-2025/GOBIERNO REGIONAL PIURA – GR

Piura,

30 MAY 2025

de Buena Fe Procedimental, por lo cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes y/o abogados y, en general, todos los partícipes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe, previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General" aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

Estando a lo expuesto y de conformidad con las facultades conferidas por la Constitución Política del Perú; Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y normas modificatorias.

Con las visaciones de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, la Gerencia General Regional y la Secretaría General del Gobierno Regional Piura;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL PAP de apertura** de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna para el año 2025, que incluye los anexos: **Formato A.1- Presupuesto Analítico de Personal, Formato A.2- Presupuesto Analítico de Personal Nominal, Formato B- Detalle de Ingresos de Personal y Formato C - Presupuesto Analítico de Personal Resumen**, descargados del Módulo de solicitud de Opinión a la propuesta del PAP de la Dirección General de Gestión Fiscal de Recursos Humanos (DGGFRH) del Ministerio de Economía y Finanzas, que fueron materia de opinión favorable de la Dirección General de Gestión Fiscal de Recursos Humanos (DGGFRH), que forman parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFICAR** la presente resolución y sus anexos a la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas.

**ARTICULO TERCERO: ENCARGAR** a la Secretaría General hacer de conocimiento la presente Resolución Ejecutiva Regional a las unidades de organización del Gobierno Regional Piura, adjuntando copia del presupuesto Analítico de Personal, debiéndose remitir los actuados a la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna.

**ARTÍCULO CUARTO: DISPONER** la remisión de los actuados a la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna para que proceda a analizarla existencia de responsabilidad administrativa, por el incumplimiento del plazo concedido en el numeral 16.1 de la Directiva N°006-2025-EF/53.01.

**ARTICULO QUINTO: DISPONER** a la Oficina de Tecnologías de la Información, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional Web del Gobierno Regional Piura, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles después de su aprobación, en atención a lo establecido por el artículo 17° de la Directiva N° 0006-2025-EF/53.01.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GOBERNACIÓN REGIONAL

LUIS ERNESTO NEYRA LEÓN  
GOBERNADOR REGIONAL



10

## FORMATO B - Detalle de Ingresos de Personal

Unidad Ejecutora / Pliego:  
Fuente de Financiamiento:

893  
0

| Código | Concepto                                               | Detalle del Concepto                                                                                     | Frecuencia | Grupo                     | Cant. Reg. |
|--------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|------------|
| 1052   | DS 282-2024-EF - MUC DLEG. 276                         | Monto Único Consolidado (MUC) - Remuneración del Servidor del D.Leg.276, vigente a partir del 01/01/2025 | Mensual    | Ingreso Imponible         | 38         |
| 0007   | ESSALUD                                                | Aporte del Empleador a Essalud %                                                                         | Mensual    | Carga Social              | 38         |
| 0720   | Bonificación Familiar (DL. 276)                        | DU 038-2019/DS 420-2019-EF - BET Variable - Bonificación Familiar (DL. 276)                              | Mensual    | Ingreso No Imponible      | 21         |
| 0721   | Bonificación Diferencial Permanente (DL. 276)          | DU 038-2019/DS 420-2019-EF - BET Variable - Bonificación Diferencial Permanente (DL. 276)                | Mensual    | Ingreso No Imponible      | 9          |
| 0722   | Bonificación Diferencial Temporal (DL. 276)            | DU 038-2019/DS 420-2019-EF - BET Variable - Bonificación Diferencial Temporal (DL. 276)                  | Mensual    | Ingreso No Imponible      | 1          |
| 0724   | Otros conceptos determinados por la DGGFRH (DL. 276)   | DU 038-2019/DS 420-2019-EF - BET Variable - Otros conceptos determinados por la DGGFRH (DL. 276)         | Mensual    | Ingreso No Imponible      | 30         |
| 0460   | Ley 29951 DCF 104                                      | Incentivo Único, 104 Disposición Complementaria Final Ley 29951                                          | Mensual    | Incentivo Único           | 38         |
| 0117   | BONIF.ESCOLARIDAD                                      | Bonificación Extraordinaria por Escolaridad                                                              | Ocasional  | Escolaridad               | 38         |
| 0563   | DS 304-2012-EF(5ta.DT) - Aguinaldo por Fiestas Patrias | DS 304-2012-EF, aprueba TUO de la Ley N° 28411, Quinta DT (Aguinaldo por Fiestas Patrias)                | Ocasional  | Aguinaldo / Gratificación | 38         |
| 0564   | DS 304-2012-EF(5ta.DT) - Aguinaldo por Navidad         | DS 304-2012-EF, aprueba TUO de la Ley N° 28411, Quinta DT (Aguinaldo por Navidad)                        | Ocasional  | Aguinaldo / Gratificación | 38         |



FORMATO C - PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL - RESUMEN

|                                  |           |       |      |                          |                   |              |                      |                 |               |             |                          |                   |                 |                   |
|----------------------------------|-----------|-------|------|--------------------------|-------------------|--------------|----------------------|-----------------|---------------|-------------|--------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Unidad Ejecutora / Pliego:       |           |       |      | Rubro de Financiamiento: |                   |              |                      |                 |               |             |                          |                   |                 | 0                 |
| 893                              |           |       |      | COSTO MENSUAL            |                   |              |                      |                 |               |             |                          |                   |                 |                   |
| DETALLE DE REGISTROS             |           |       |      | COSTO OCASIONAL          |                   |              |                      |                 |               |             |                          |                   |                 |                   |
| Detalle                          | Niv. Rem. | Ocup. | Vac. | Total                    | INGRESO IMPONIBLE | CARGA SOCIAL | INGRESO NO IMPONIBLE | INCENTIVO ÚNICO | TOTAL MENSUAL | ESCOLARIDAD | AGUINALDO/ GRATIFICACIÓN | OTROS OCASIONALES | TOTAL OCASIONAL | COSTO TOTAL ANUAL |
| Plaza                            |           | 30    | 8    | 38                       | 49,403.00         | 4,446.27     | 46,557.58            | 73,180.00       | 173,586.85    | 15,200.00   | 22,800.00                | 0.00              | 38,000.00       | 2,121,042.20      |
| Administrativos                  |           | 30    | 8    | 38                       | 49,403.00         | 4,446.27     | 46,557.58            | 73,180.00       | 173,586.85    | 15,200.00   | 22,800.00                | 0.00              | 38,000.00       | 2,121,042.20      |
| Auxiliares                       |           | 5     | 0    | 5                        | 5,937.00          | 534.33       | 7,597.54             | 8,250.00        | 22,318.87     | 2,000.00    | 3,000.00                 | 0.00              | 5,000.00        | 272,826.44        |
|                                  | SAA       | 1     | 0    | 1                        | 1,201.00          | 108.09       | 1,280.50             | 1,650.00        | 4,239.59      | 400.00      | 600.00                   | 0.00              | 1,000.00        | 51,875.08         |
|                                  | SAC       | 4     | 0    | 4                        | 4,736.00          | 426.24       | 6,317.04             | 6,600.00        | 18,079.28     | 1,600.00    | 2,400.00                 | 0.00              | 4,000.00        | 220,951.36        |
| Funcionarios RPE 000/100-2024-St |           | 1     | 0    | 1                        | 1,412.00          | 127.08       | 1,739.14             | 2,110.00        | 5,388.22      | 400.00      | 600.00                   | 0.00              | 1,000.00        | 65,658.64         |
|                                  | F-2       | 1     | 0    | 1                        | 1,412.00          | 127.08       | 1,739.14             | 2,110.00        | 5,388.22      | 400.00      | 600.00                   | 0.00              | 1,000.00        | 65,658.64         |
| Funcionarios y Directivos        |           | 2     | 8    | 10                       | 14,472.00         | 1,302.48     | 3,940.26             | 24,420.00       | 44,134.74     | 4,000.00    | 6,000.00                 | 0.00              | 10,000.00       | 539,616.88        |
|                                  | F-2       | 1     | 0    | 1                        | 1,412.00          | 127.08       | 1,920.96             | 2,110.00        | 5,570.04      | 400.00      | 600.00                   | 0.00              | 1,000.00        | 67,840.48         |
|                                  | F-3       | 1     | 2    | 3                        | 4,302.00          | 387.18       | 2,019.30             | 6,810.00        | 13,518.48     | 1,200.00    | 1,800.00                 | 0.00              | 3,000.00        | 165,221.76        |
|                                  | F-4       | 0     | 5    | 5                        | 7,280.00          | 655.20       | 0.00                 | 12,850.00       | 20,785.20     | 2,000.00    | 3,000.00                 | 0.00              | 5,000.00        | 254,422.40        |
|                                  | F-5       | 0     | 1    | 1                        | 1,478.00          | 133.02       | 0.00                 | 2,650.00        | 4,261.02      | 400.00      | 600.00                   | 0.00              | 1,000.00        | 52,132.24         |
| Profesionales                    |           | 7     | 0    | 7                        | 9,233.00          | 830.97       | 12,213.64            | 13,650.00       | 35,927.61     | 2,800.00    | 4,200.00                 | 0.00              | 7,000.00        | 438,131.32        |
|                                  | SPB       | 2     | 0    | 2                        | 2,678.00          | 241.02       | 3,505.57             | 3,900.00        | 10,324.59     | 800.00      | 1,200.00                 | 0.00              | 2,000.00        | 125,895.08        |
|                                  | SPC       | 5     | 0    | 5                        | 6,555.00          | 589.95       | 8,708.07             | 9,750.00        | 25,603.02     | 2,000.00    | 3,000.00                 | 0.00              | 5,000.00        | 312,236.24        |
| Técnicos                         |           | 15    | 0    | 15                       | 18,349.00         | 1,651.41     | 21,067.00            | 24,750.00       | 65,817.41     | 6,000.00    | 9,000.00                 | 0.00              | 15,000.00       | 804,808.92        |
|                                  | STA       | 8     | 0    | 8                        | 9,816.00          | 883.44       | 11,104.54            | 13,200.00       | 35,003.98     | 3,200.00    | 4,800.00                 | 0.00              | 8,000.00        | 428,047.76        |
|                                  | STB       | 7     | 0    | 7                        | 8,533.00          | 767.97       | 9,962.46             | 11,550.00       | 30,813.43     | 2,800.00    | 4,200.00                 | 0.00              | 7,000.00        | 376,761.16        |
| Total general                    |           | 30    | 8    | 38                       | 49,403.00         | 4,446.27     | 46,557.58            | 73,180.00       | 173,586.85    | 15,200.00   | 22,800.00                | 0.00              | 38,000.00       | 2,121,042.20      |



07