



"Año de la recuperación y la consolidación de la economía peruana"
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

GOBIERNO
REGIONAL PIURA

fue

Piura,

30 MAY 2025

INFORME N° 074 -2025/GRP - 410000

A : **Sr. ARTURO SOL CORDOVA CORREA**
Gerente General Regional

DE : **Sra. DIANA LOPEZ SANCHEZ**
Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

ASUNTO : **APROBACIÓN DE MATRIZ DE COMPROMISOS AÑO 2024**

REFERENCIA :
a) RPCD N° 0056-2024/CEPLAN/PCD
b) Memo Múltiple N° 177-2025-400000

Me dirijo a usted, a fin de alcanzar la **Matriz de Compromisos Año 2024**, tercer documento de la fase de Seguimiento y Evaluación, luego que el **Informe de Evaluación Institucional año 2024** del Plan Estratégico Institucional 2024-2029 del Gobierno Regional Piura, fue aprobado con el Informe N°065-2025/GRP-410000. Para la elaboración de la Matriz de Compromiso se solicitó la información con el documento b) de la referencia a todas las unidades de organización del pliego en aplicación a la **Guía de Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN** aprobada con la resolución a) de la referencia.

I. Base Legal

1. Constitución Política del Perú.
2. Ley N° 27783,- Ley de Bases de la Descentralización.
3. Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y, sus modificatorias.
4. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
5. Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
6. Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.
7. Decreto Supremo N° 095-2022-PCM, que aprueba el Plan Estratégico Nacional al 2050 y con Decreto Supremo N°103-2023-PCM, que aprueba la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050.
8. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
9. Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la política de Modernización de la Gestión del Estado.
10. Decreto Supremo 164-2021-PCM que aprueba la Política General de Gobierno para el periodo de gobierno 2021-2026.
11. Guía para el Planeamiento Institucional aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00033-2017-CEPLAN/PCD y modificadas mediante la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°053-2019/CEPLAN-PCD, Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°00016-2019/CEPLAN-PCD y actualizada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0055-2024-CEPLAN/PCD
12. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0061-2023/CEPLAN/PCD, aprueba la Guía para el Seguimiento y Evaluación de Políticas Nacionales y Planes del SINAPLAN, modificada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0056-2024/CEPLAN/PCD
13. Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°00015-2021/CEPLAN-PCD que aprueba la Guía para la elaboración de Indicadores de Políticas Nacionales y Planes Estratégicos, actualizada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°00046-2024/CEPLAN-PCD.
14. Directiva General de Planeamiento Estratégico 001-2024/CEPLAN, aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00021-2024/CEPLAN/PCD.
15. Ordenanza Regional N° 488-2023/GRP-CR, que aprueba la Ampliación del Horizonte Temporal del Plan Estratégico Regional de Desarrollo Concertado al 2027.
16. Resolución Ejecutiva Regional N° 262-2024/GRP-GR que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2024-2029 de fecha 09 de mayo del 2024.
17. Resolución Consejo Directivo N°0039-2024 -CEPLAN/PCD que modifica la Directiva General de Planeamiento Estratégico: Directiva N° 001-2024 -CEPLAN/PCD.
18. Resolución Consejo Directivo N° 0101-2024 -CEPLAN/PCD dispuesto modificar la Directiva N.º 001-2024-CEPLAN/PCD, Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sinaplan, y la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan de fecha 23 de setiembre 2024.



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Denaque!

II. Metodología y desarrollo del proceso de Evaluación Institucional

El **Plan Estratégico Institucional 2024-2029** vigente aprobado con RER 262-2024-GR, contiene 10 (diez) Objetivos Estratégicos Institucionales con 16 (dieciséis) indicadores, así como 69 (sesenta y nueve) Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) con 106 (ciento seis) indicadores. Luego de aprobarse el Informe de Evaluación Institucional año 2024, la entidad o unidad responsable revisa y analiza las recomendaciones que se encuentran bajo su responsabilidad, con el fin de priorizar y establecer las acciones clave (factibles) que implementan dichas recomendaciones. Debe estar claro cuáles son las recomendaciones que pueden implementadas en el corto y mediano plazo La Matriz de Compromisos que contiene las recomendaciones, las acciones claves, las unidades de organización responsables, el plazo que se comprometen a ejecutar las acciones claves por parte de la unidades de organización responsable.

Se les solicito con Memo Múltiple 177-2025/GRP-400000 de fecha 19 de mayo, elaborar la Matriz de Compromisos a los centros de costos, unidades de organización o unidades ejecutoras responsables de los OEI y las AEI del Pliego GORE Piura, estableciendo plazo para la presentación :En respuesta a lo solicitado enviaron la información en forma física, virtual, utilizando medios digitales como el WhatsApp y correos para remitir la documentación que detallamos a continuación:

Documento	Unidad de Organización/ U Ejecutora o Centro de Costo
Oficio N° 3944-2025/GRP-OPDI-PLANIF	Dirección Regional de Educación
Oficio N°445-2025-GRP-GRDS-DREP-Ugel 308	Ugel Ayabaca
OFICIO N° 257- 2025/GOB.REG.PIURA-UGEL-SULLANA-A-UPDI-PLANIF.	Ugel Sullana
Oficio N°1553-2025-HAS-430020161	Hospital de Apoyo de Sullana
Oficio 715-2025/GRP-1397	Ugel Morropón
Oficio N° 882-2025/GRP-440000-440010	Dirección Regional de Transportes
Correo de fecha 27 de mayo	Dirección Sub Regional Salud Luciano Castillo Colomna
Correo de fecha 27 de mayo	Dirección Regional de Salud Piura
Whatsapp de 21 de mayo	Institutos Superiores
Whatsapp de 21 de mayo	Oficina de Programación Multianual
Whatsapp de 21 de mayo	PEIHAP
Informe N° 050-2025/GRP-410400	SGR Bienes Regionales
Memorándum N° 583-2025/GRP-450000	Gerencia Regional de Recursos Naturales
Memorándum N° 394-2024/GRP-406000	PECHP
Informe N° 102-239- 2025/GRP-402000-	GSR Morropón Huancabamba.
Correo de fecha 21 de mayo	Hospital Santa Rosa
Correo de fecha 27 de mayo	GR Infraestructura
Whatsapp de 26 de mayo	Oficina de Tecnologías de la Información
Oficio N°445-2025-GRP-GRDS-DREP-Ugel 308	GSR Luciano Castillo C
Memorando N° 295-2025/GRP-1000020	Oficina Regional de Comunicaciones e Imagen Institucional
Oficio N°445-2025-GRP-GRDS-DREP-Ugel 308	Dirección Regional de Vivienda
Memorándum N° 225-2025/GRP-409000	Aldea Sr de la Exaltación
Informe N° 046-2025/GRP-40800	Aldea San Miguel de Piura
Informe N°331-2025-GRP-4000050 Informe N° 168-2025/GRP-400050	Unidad Formuladora
Memorándum N° 120-2025/GRP-430000	Gerencia Regional de Desarrollo Social Desarrollo Social
Memorándum N° 1357- 2025/GRP-480300	Oficina de Recursos Humanos

III. Conclusiones y Recomendaciones

- 3.1. **Se aprobó la Matriz de Compromisos año del 2024 del Plan Estratégico Institucional 2024-209 del Gobierno Regional de Piura**, por parte de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial por lo que cumpla con remitir a la Gerencia General Regional para conocimiento y las acciones correspondientes de acuerdo a la normativa vigente.
- 3.2. **Se recomienda elevar el presente informe a la Alta Dirección para su conocimiento y las acciones correspondientes.**
- 3.3. **Disponer se ejecuten las acciones claves para implementar las recomendaciones contenidas en el Informe de Evaluación Institucional Año 2024 y del Informe de Evaluación Institucional al I semestre del 2024 por parte de la Unidades Ejecutoras, Centro de Costos, con el objetivo de ir cerrando brechas identificadas en el cumplimiento de OEI y AEI contenidas en el PEI vigente.**
- 3.4. **Hacer de conocimiento a los integrantes de la Comisión de Planeamiento Institucional**
- 3.5. **Disponer su publicación en el Portal de Transparencia Estándar y en el Aplicativo de Ceplan VI..**

Es todo lo que informo a Ud. para conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO
Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL



DIANA ELIZABETH LOPEZ SANCHEZ
GERENTE REGIONAL

MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OE/IA EI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	OEI.01	Implementación	Mecanismo de coordinación entre responsables de la ejecución para lograr la Acreditación como Centro de Acogida Residencial de las Aldeas Infantiles.	Gestionar la acreditación como CAR de las 02 aldeas Infantiles, cumpliendo los requisitos indispensables solicitados en la acreditación. Seguimiento, aprobación y publicación de los requisitos para la acreditación.	Acta para aprobación Reglamento Interno de las Aldeas Infantiles San Miguel de Piura y Señor de la Exaltación Huarmaca. y las normas de convivencia	Gerencia Regional de Desarrollo Social, Al "San Miguel" de Piura, Al "Señor de la Exaltación" de Huarmaca.	06 meses	En proceso	El Reglamento Interno y las Normas de Convivencia es un requisito indispensable, puesto que es un instrumento normativo de gestión, esto permitirá dar inicio a la presentación de la documentación y por ende acceder a la acreditación de las aldeas con el apoyo de la Gerencia Regional de Desarrollo Social y la Sub Gerencia de Normas y Supervisión
2	OEI.02	Implementación	Fortalecimiento de capacidades a los responsables de las Áreas Técnicas Municipales y Prestadores de los Servicios de Agua y Saneamiento.	Fortalecer capacidades a ATM: por parte de la DRVCS. Para los prestadores: capacitación por parte de entidad educativa	DATASS	Dirección Regional de Vivienda CyS- Gobiernos Locales	06 meses	En ejecución	A la fecha la DRVCS se encuentra capacitando a las ATM de 12 distritos del ámbito rural de la Región Piura Prestadores: se encuentra en estudio de mercado en la OASA
3	OEI.02	Seguimiento	Realizar el monitoreo a los prestadores de los servicios de agua y saneamiento de manera continua para asegurar que la población acceda a servicios calidad.	Monitoreo a 320 centros poblados del ámbito rural de la Región Piura	DATASS	Dirección Regional de Vivienda CyS	06 meses	En ejecución	A la fecha la DRVCS está realizando de manera mensual el monitoreo a 320 centros poblados de la Región.
4	OEI.08	Implementación	Conformación el Grupo de Trabajo en Planeamiento Estratégico	Designación y conformación de los Equipos de Trabajo integrados por responsables de órganos de línea, asesoramiento y apoyo	Resolución de Conformación de Equipo de trabajo Elaboración del plan de trabajo	Alta Dirección- GRPPAT	06 meses	Por iniciar	
5	OEI.08	Seguimiento y Evaluación	Conformar el Equipo Técnico de Seguimiento y Evaluación	Designar el Equipo técnico de Seguimiento y Evaluación integrado por responsables del órgano de	Resolución de Conformación de Equipo de trabajo Elaboración del Plan de Trabajo	Alta Dirección- GRPPAT	06 meses	Por iniciar	

MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OEI/A EI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
6	OEI.05 OEI.02 OEI.03 OEI.04 OEI.07	Implementación- Seguimiento y Evaluación Implementación- Seguimiento y Evaluación	Planificación, Programación Ejecución y Seguimiento de las Inversiones en salud educación saneamiento, canales de riego y Proyecto Alto Piura e Institutos	línea, asesoramiento y apoyo					
				Realizar el seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión al Programa de Inversiones del Gobierno Regional Piura, de acuerdo a la prioridad del PEI vigente.	Informes	Comité de Seguimiento Inversiones-GRI- Gerencia Sub Regional Morropón	12 meses	En ejecución	
				Realizar seguimiento y evaluación a la Cartera Priorizada de Inversiones del Gobierno Regional Piura, se establezca de acuerdo a la prioridad del PEI vigente.	Actas del Comité de Seguimiento de Inversiones de acuerdo a la prioridad institucional	Huancabamba-Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colomna- GRPPAT-OPMI—Unidad Formuladora, áreas usuarias	12 meses	En ejecución	Según RER-233-2023/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GR del 07 de febrero del 2023, que aprueba la conformación del Comité Regional de Seguimiento de Inversiones del Gobierno Regional Piura y su Reglamento.
				Reuniones de trabajo entre los Gestores y el director de Obras, que les permitan analizar el avance de ejecución física y financiera de las obras, determinando gasto de la inversión y el cumplimiento de los cronogramas y metas establecidas en los expedientes técnicos	Informes emitidos por los gestores de obra. CEPLAN INFOBRAS Sistema de Seguimiento de Inversiones – Formato B12	COREPI (Comité Regional de Priorización de las Inversiones) CORESI (Comité de Seguimiento Inversiones)-GRI- Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba-Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colomna- GRPPAT-OPMI—Unidad Formuladora, áreas usuarias	12 meses	En ejecución,	Se realizó seguimiento de obras en salud y canales, quedando pendiente saneamiento, educación, Están pendientes las obras de saneamiento porque aún se encuentran en la etapa expedientes técnicos- Estudios y Proyectos GRI
				IEI 12 de diciembre de 2024, el Gobierno Regional Piura (GORE) y el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) suscribieron el Convenio N° 069-2024-MIDAGRI-DM-DVDAFIR, en el cual se estableció las bases para las condiciones administrativas y lineamientos de cooperación, coordinación interinstitucional y acciones necesarias con la finalidad	Reuniones de coordinación entre los profesionales del PEIHAP y el MIDAGRI.	Los equipos técnicos del PEIHAP Y MIDAGRI	12 meses	En ejecución	Con la integración de los 2 proyectos el PEIHAP y PCHP se tiene previsto mejorar la oferta hídrica de la región Piura, con ello garantizar la demanda actual de los Derechos Multisectoriales otorgados y la ampliación de la nueva frontera agrícola, muestra de ello es que el 15 de abril se dio el inicio de la Fase de Expansión de Interés convocando a los Gobiernos Extranjeros. PE ALTO PIURA



MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OEI/AEI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
				del desarrollo, ejecución y puesta en marcha de los componentes I, III y IV del "Mejoramiento de Riego y Generación Hidroenergética del Alto Piura",					
				Elaborar diagnostico real y completo desde el inicio que incluya visitas técnicas al terreno donde se ejecutará el proyecto de Inversión con participación del área usuaria y los operadores locales (Enosa, Eps Graú). Conformar equipo técnico multidisciplinario interno para la revisión de los entregables de los Expedientes Técnicos Establecer o elaborar una directiva de revisión técnica y normativa antes de la aprobación de los productos o expedientes técnicos finales	Informe de diagnostico Resolución de designación del equipo técnico Resolución de aprobación directiva	Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba-	12meses	Por iniciar	
				Estrategia aprobada	Coordinación de todos los actores para definir una estrategia integral sobre problemas de inversiones en el gobierno regional	Gerencia Sub Regional Luciano castillo Colonna	12 mese	Ejecutado	La Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna, cumplió con la Implementación, Seguimiento y Evaluación de los OEI y las AEI del Plan Estratégico Institucional 2024-2029
				Llevar propuesta de Estudios de Pre Inversión e OARR que contribuyan al logro de los OEI priorizados	Informe de priorización por COREPI	Comité de Seguimiento Inversiones-GRI- Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba-Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna-GRPPAT-OPMI—SGRPPI --Unidad Formuladora, áreas usuarias	12 meses	En ejecución	



MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OEI/AEI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
7	OEI.05 AEI.05.01	Seguimiento y Evaluación	Realizar coordinaciones interinstitucionales con las UE que tengan jurisdicción en el territorio donde se desarrollaran los servicios de mantenimiento en la red vial departamental. Fortalecer el Sistema de seguimiento y evaluación, garantizando la calidad de la información.	Establecer reuniones técnicas y operativas oportunas con las UE involucradas (GRI, GSRLCC, GSRMH, Y PEIHAP) a fin de optimizar la gestión de los mantenimientos de la Red Vial Departamental y evitar superposición de rutas viales. Seguimiento y evaluación de avances trimestrales de metas de las AO e inversiones vinculadas a las AEI de mantenimiento de la red vial departamental.	Cronogramas de reuniones. Acta de las reuniones realizadas indicando el avance del mantenimiento realizado trimestralmente	DRTyC Piura – GRI- UE cuya intervención es del área de influencia	12 meses	Ejecución	Se llevó a cabo la reunión convocada con el Oficio N° 75-2025/440000-440010. En el mes de abril del 2025, se realizó el seguimiento y evaluación del avance de ejecución, al I trimestre del 2025
8	OEI.03	Implementación	Implementación de los consultorios CRED, de los EESS, perteneciente en la DIRESA Piura, según normativa vigente, con equipos de medición antropométricas (tallímetro, balanzas), tablas de evaluación nutricional, Kit o baterías para evaluación del desarrollo del niño menor de 05 años (TAP, TEPSI, EEDP) en los EESS con mayor demanda poblacional, según disponibilidad presupuestaria y necesidad local.	Compra y distribución de materiales y equipos (computadora personal, hemoglobínometros, balanzas, estantes, mesa para tallímetro) para la implementación de consultorios CRED con enfoque DIT. Fortalecimiento de competencias técnicas a recurso humano del servicio de Niño con normatividad vigente en CRED, Inmunizaciones, Suplemento y otros. Gestión administrativa para contratación de Recurso Humano (Lic. Enfermera) para realización exclusiva del paquete de atención del niño, y/o seguimiento extramural. Articulación del Gobierno Regional con Gobiernos locales, Organizaciones no gubernamentales, Mesa de Concertación, Programas sociales y otros sobre	Memorandum N 3723-1070-1586-3198-22-42-1738-2024/DRSP-4300207-4	Alta Dirección -Gerencia Regional de Desarrollo Social -GRPPAT- Dirección Regional de Salud Piura	12 meses	En Proceso	Se necesita de un mayor presupuesto para la Implementación de Consultorios CRED con Enfoque DIT así también las salas de atención temprana del Desarrollo según N° 137-2017 NTS para el Control del Crecimiento y Desarrollo de la Niña y Niño menor de 05 años.



MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OE/IA EI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
				atención al niño menor de 05 años con paquete de atención integral.					
9	OEI.03	Implementación	Incrementar la asignación de presupuesto para el cierre de brechas de profesionales de salud que permita mejorar la densidad de recursos humanos en salud hacia el promedio recomendado por la OMS (44.5 por 10,000 habitantes). Enfermeras Especializadas Médicos especialista en Rehabilitación	Se ha informado y solicitado el aumento de presupuesto para el cierre de la brecha de profesionales de la salud, para poder llegar progresivamente a cerrar la brecha de recurso humano. El 92.6% de la población con discapacidad no acceden a este servicio el Programa presupuestal ha implementado en 09 Ipress I-3, la Unidad Productora de Servicios de Medicina Física y Rehabilitación Diagnóstico de la brecha de profesionales de salud de acuerdo a las prioridades Realizar reuniones de coordinación DIRESA-GRPPAT-SGRPCT para analizar requerimiento e implementar esta brecha	Memorando N° 1440-2338-3280-2025/DRSP-4300207-3. Diagnóstico de la brecha de profesionales en salud Estrategia de implementación con programación anual para la atención de la brecha	Alta Dirección -Gerencia Regional de Desarrollo Social -GRPPAT- Dirección Regional de Salud Piura- UE en Salud	12 meses	En proceso	No se ha incrementado presupuesto adicional, para CAS o locación de personal La Gerencia Regional de Desarrollo Social en coordinación de la GGR gestionen los recursos que se requieren para reducir las brechas
10	OEI.03	Implementación	Brindar sostenibilidad a las intervenciones iniciadas y desarrolladas en el primer semestre de 2024: Servicios de Salud Sexual y Reproductiva con brigadas itinerantes, Fortalecimiento de la capacidad resolutive de IPRESS priorizadas con Gineco Obstetras, Fortalecimiento de la continuidad de atención entre el primer y segundo nivel de atención.	Contratación de Obstetras para la conformación de dos equipos itinerantes. Los cuales lo conformaron cuatro obstetras y un ginecólogo, los mismos desarrollaban actividades en la Jurisdicción según la siguiente distribución: Equipo 1: RIS Piura, Castilla y Veintiséis de Octubre (IPRESS priorizadas) Equipo 2: RIS Sechura y Bajo Piura (IPRESS priorizadas). Contratación de Ginecólogos en IPRESS I-4 priorizadas (Sechura, La	Memorandum N° 4098-2024/DRSP-4300207-1/120/02/2024. Memorandum N° 867-2024/DRSP-4300207-1/120/03/2024. Memorandum N° 1224-2024/DRSP-4300207-1/18/04/2024. Memorandum N° 1526-2024/DRSP-43002071 16/05/2024.	Alta Dirección- Gerencia Regional de Desarrollo Social Dirección Regional de Salud Piura	10 meses	Cumplió	Estas acciones buscan garantizar que las intervenciones en Salud Sexual y Reproductiva no solo se mantengan en el tiempo, sino que también se fortalezcan y adapten a las necesidades cambiantes de la población, asegurando una atención de calidad y accesible para todas las personas. Cabe mencionar que la implementación de estas acciones contribuyó a la reducción de casos de muerte materna en el Año 2024.



MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OEI/A EI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
				Unión, Bernal y Los Algarrobos).					
11	OEI.03	Implementación Seguimiento y Evaluación	Establecer las estrategias de trabajo para el cumplimiento de los indicadores, para el alcanzar los objetivos, por el bien de la población infantil	Fortalecimiento de Competencias Técnicas a Recurso Humano del Servicio de Niño con normatividad vigente en CRED, Inmunizaciones, Suplemento y otros. Gestión administrativa para contratación de Recurso Humano (Lic. Enfermera) para realización exclusiva del paquete de atención del niño, y/o seguimiento extramural. . Gestión administrativa en presentación solicitando presupuesto para adquisición de equipos de refrigeración, y congelación y/o complementos, equipos de medición y antropométricos y otros en los EESS, con mayor demanda poblacional o prioritarios según necesidad y realidad local. . Abogacía con recursos humanos para la apertura de plazas SERUMS en la IPRESS para profesionales nutricionista y fortalecer las capacidades a internos de nutrición para la supervisión a los servicios de cuidado diurnos. . Abogacía, articulación y fortalecimiento de capacidades a agentes comunitarios/actores sociales/promotores de salud de los Gobiernos Locales y las jurisdicciones de los establecimientos de salud, que favorezcan la vigilancia comunitaria del	MEMORANDUM CIRCULAR N 676-2024/DRSP-4300207-4 MEMORANDUM N 2760-2024/DRSP-4300207-4 MEMORANDUM N 3205-2024/DRSP-4300207-4 MEMORANDUM CIRCULAR N 236-2024/DRSP-4300207-4 MEMORANDUM CIRCULAR N 0518-2024/DRSP-4300207-4 MEMORANDUM CIRCULAR N 735-2024/DRSP-4300207-4	Dirección Regional de Salud Piura y Órganos de línea de la DIRESA	12 meses	En proceso	Se requiere de un mayor presupuesto para la adquisición en los EESS de equipos de medición (hemoglobínometros, balanzas), y antropométricos (tallímetros), equipos de cómputo (servicio Niño). Contratación de Recurso Humano (Lic. Enfermería y Nutricionistas) e implementación de los consultorios CRED con enfoque DIT y otros según realidad local.

MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OEI/A EI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
				paquete de atención Integral de la niña y el niño.					
12	OEI.03	Implementación	Coordinaciones oportunas a nivel de Ministerio de Salud, a través de la Oficina de Estadística e informática; para que se efectúen las modificaciones respectivas que permitan la actualización de la información de las atenciones del niño, siendo éste un nudo crítico ya identificado y expuesto con anterioridad.	La Dirección de Inteligencia Sanitaria, a través de la Unidad Funcional de Informática, Telecomunicaciones y Estadística coordina con la OGTI -LIMA, los Problemas que se identifica en la operatividad de los Sistemas Informáticos en las IPRESS del Ámbito Regional.	OFICIO N° 1974-2025- DRSP- del 04 de abril -2025. Llamadas Telefónicas directas con el Equipo del SIHCE de la OGTI	Alta Dirección Gerencia Regional de Desarrollo Social Dirección Regional de Salud Piura	06 meses	En proceso	Se solicitó la creación de 01 módulo con entorno para capacitación que permita al Equipo Regional implementar en las IPRESS seleccionadas los módulos priorizados según Plan de Implementación presentado por la UFITE DIRESA Piura 2025.
	OEI.03	Implementación	Continuar optimizando la articulación oportuna y crítica de las diferentes direcciones ejecutivas involucradas de cada Sub Región de salud, donde la comunicación constante de las áreas de logística, administración y la parte usuaria son fundamentales para agilizar los procesos administrativos.	Se vienen desarrollando coordinaciones articuladas con las áreas de Logística, Tesorería, así como con las diversas oficinas y establecimientos de salud, a fin de viabilizar la ejecución oportuna y eficiente de los requerimientos establecidos. Priorizar la articulación de intervenciones críticas por parte de las UE Plan de Articulación Interinstitucional que incluyo la elaboración y aprobación de un protocolo estandarizado para la gestión de requerimientos adquisiciones y contrataciones. Reuniones técnicas con participación de jefes de logística, administración y servicios asistenciales. Se definieron flujos de comunicación internos, cronogramas de atención y responsables por área. Establecer protocolos de comunicación.	Memorándum, Informes, actas de compromiso. Actas de reuniones priorizando las intervenciones críticas Actas de reuniones, Protocolo Operativo Aprobado, Informes de avance, Cronograma Oficial.	Dirección Regional de Salud Piura y Unidades Ejecutoras de salud	06 meses	En Proceso	



MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OE/IA EI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
				Direccionamiento y capacitación a equipo aps, monitoreo trimestral de los indicadores PPR 2024, informe de desarrollo y normas de discapacidad, solicitud de inscripción a capacitación de la norma N° 127 de calificación, evaluación y certificación de discapacidad, reunión con médicos rehabilitadores. Campañas de atención integral en salud por la Declaratoria de Emergencia Ambiental en el distrito de Negritos y Lobitos - Seguimiento metas en los sub producto críticos.					
14	OEI.03	Implementación	Asignación de Recursos Financieros para dar sostenibilidad a las gestiones necesarias para la priorización, el abastecimiento y la distribución oportuna de los insumos y medicamentos críticos considerando variables determinantes como el área geográfica, densidad poblacional y vulnerabilidad de la población	Asignación presupuestal proveniente de la fuente de financiamiento Foncor, Donaciones Y Transferencias, Recursos Ordinarios destinada a atender el cumplimiento de los compromisos económicos vinculados a los requerimientos de los establecimientos de salud., SIS y Administrativos, así también cumplir indicadores de las estrategias sanitarias de la propia DIRESA. Además, se ha gestionado compra nacional y regional a través de CENARES. Incorporación en la programación del POI, AOI con financiamiento para la entrega de medicamentos e insumos críticos H. Santa Rosa Programación Anual de Insumos y medicamentos	Requerimientos de las oficinas según sus programaciones para cumplimiento de metas, seguimiento de órdenes de compra hasta el proceso de pecos con la finalidad de distribuir equipos y medicamentos a los Establecimientos de salud. Compra anual a CENARES, Compra Regional: Anual , a través de Ordenes de Compra. POI con actividades con financiamiento	Dirección Regional de Salud Piura y unidades ejecutoras	06 meses	En proceso	Incumplimiento de abastecimiento oportuno por parte de CENARES, conlleva a realizar hacer compras regionales. Desabastecimiento en un promedio a 6 meses, por el poco presupuesto asignado. Solo se cumplirá con un abastecimiento oportuno para un cálculo de 06 meses aproximadamente, si no se presenta una eventualidad

MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OEI/A EI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
				críticos a través del SISMED. - Reuniones Técnicas con Unidades Ejecutoras para garantizar presupuesto destinado a productos prioritarios. - Análisis y Evaluación de la demanda financiera respecto a las necesidades de los insumos. - Evaluación del presupuesto disponible y su ajuste en base a necesidades de abastecimiento. - Seguimiento de los recursos asignados y ajustes necesarios para garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.					
15	OEI.04	Implementación	Gobierno Regional asigne mayores recursos para el pago de los servicios básicos de las II EE	Control de los servicios en las II EE	Identificación de la brecha en servicios Monitoreo por encargados de los Servicios y UGEL	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial—DRE- Dirección de Administración	03 meses	Iniciado	Gestionar Asignación presupuestal en específicas de gasto para el pago de servicios básicos, previo diagnóstico y evaluación del control de servicio de agua y luz en las II EE. (este financiamiento viene reducido)
16	OEI.04	Diseño	Contar un sistema de información para determinar indicadores realizables, pertinentes y oportunos para el indicador cumplimiento de horas lectivas, de manera efectiva de los docentes en aula	Realizar pilotos de implementación en II.EE seleccionadas antes de su escalamiento.	Reportes periódicos del cumplimiento de horas lectivas por docente.	Alta Dirección -OTI- DREP – Oficina de Administración- Dirección de Educación Básica y UGELES	03 meses	Por Implementar	En la actualidad no hay un sistema de información para determinar de manera veraz y oportuna para constatar el indicador cumplimiento de horas lectivas y efectivas de los docentes en aula; solo se cuenta con información de reporte de la asistencia por parte de los directores.
17	OEI.03	Implementación	Gestionar la brecha de recurso humano del personal de salud en función de la demanda.	Gestión de Brechas de Recursos Humanos a nivel Regional de Recursos Humanos, del Personal de Salud en base a la Cartera de servicios.	Informes, Memorandos. Presupuesto Convocatoria Concurso	DR Salud Unidades Ejecutoras	12 meses	En proceso	Se viene capacitando al personal para determinar la Brecha de Recursos Humanos, Capacitación y Seguimiento a los Establecimientos de Salud en el ámbito regional.

MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OEI/AEI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
				Contratación de personal identificado en brechas	Contratación de Personal según especialidades				
18	OEI.03	Implementación	Mejorar la gestión de servicios en los establecimientos de salud y el liderazgo de los jefes de EESS	Evaluación de Indicadores Sanitarios de los Establecimientos de Salud, del ámbito Regional, Asistencia Técnica de manera mensual en la Elaboración de los Planes de Gestión de la Calidad en los EE.SS.	Acta de Visitas, Lista de Participantes, Planes de Gestión que remiten los Establecimientos de Salud.	Dirección Regional de Salud- Dirección Ejecutiva de Servicios de Salud, UE	12 meses	cumplió	
19	OEI.03	Seguimiento y evaluación	GRPPAT establezca un mecanismo de divulgación consolidado de los avances de las metas físicas de las UEs del sector Salud con el responsable de salud pública del territorio, en este caso la DIRESA Piura. Con el fin de establecer mejoras en procesos operativos institucionales	Coordinaciones mediante reuniones de Trabajo con el Equipo POI del Gobierno Regional, para establecer mecanismos que nos den apertura para revisar en el Aplicativo CEPLAN como Sector Salud, y así poder realizar las consolidaciones como SECTOR SALUD.	Actas de reuniones Aplicativo CEPLAN. Actas de reuniones	DR Salud-GRPPAT	12 meses	En proceso	Si bien en cierto nos proporcionaron Información en un Excel para el Año 2024, es necesario que nos den acceso al Aplicativo CEPLAN como SECTOR SALUD. Como Sector existe un Sistema como es el REUNIS - Repositorio Único Nacional de Información en Salud, que es un Sistema de acceso a la Información del Sector Salud.
20	OEI.06	Implementación	Ampliar la asignación presupuestal para el desarrollo de actividades e inversiones que permitan un mayor impacto en torno a la conservación de área naturales, así como a la recuperación de áreas degradadas priorizadas, permitiendo de este modo el uso y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales.	Gestionar ante la Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto el incremento de recursos financieros Memo de aprobación	Informe	GRRNGMA	12 meses	En ejecución	
21	OEI.06	Diseño	Mejorar la articulación de AOI con la finalidad o productos de las AEI 06.01 y AEI 06.03, especialmente que la AOI tenga un aporte directo con las variables del indicador de la AEI. La mejora implica una mejora definición de las unidades de medida.	Actualizar expedientes técnicos de proyectos de inversión pública para articular sus acciones a la contribución a las AEI	Expediente actualizado	GRRNGMA	12 meses	En ejecución	
22	OEI.04 OEI.09	Implementación	Coordinar acciones para que las UEs del sector educación implementen la AEI 09.03 a	Unificar criterios para utilizar herramientas tecnológicas en las IIEE y	POI	GORE, DREP y UEs	12 meses	En proceso de inicio	En la actualidad existe una necesidad inminente por obtener resultados y alcanzar

MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OEI/AEI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
			través de la incorporación de AO y su financiamiento.	mejorar las habilidades digitales de nuestros estudiantes y docentes					metas para el desarrollo de competencias, habilidades y capacidades que generan el talento digital en todos los ciudadanos, especialmente en nuestros estudiantes. La Estrategia Nacional de Talento Digital (ENTD), está amparado en el DS N° 29-2021-PCM, que aprueba el reglamento de la Ley de Gobierno Digital, y el DU N° 06-2020 que crea el SNTD, es un esfuerzo por construir un instrumento de gestión, que permita organizar las intervenciones que se vienen desarrollando, lo que es importante para todas las IIEE se puedan beneficiar con esta AEI, debiendo gestionarse el financiamiento para la misma.
23	OEI.04	Implementación	Sensibilizar a los funcionarios y servidores sobre la importancia de implementación, seguimiento, evaluación de resultados de las AEI, por lo que deben ser implantadas con las AO de acuerdo a las metas físicas y metas programadas	Socializar el PER, PEI y POI	Reportes mensuales del POI	GRPPAT-DRE-Dirección de Planeamiento y Desarrollo Institucional-OPDI	03 meses	En curso	Las autoridades del sector deben liderar que se conozca las AO de las AEI, de nuestros documentos de Gestión estratégicos para el cumplimiento de las metas programadas DRE
24	OEI.08	Diseño	La aprobación del ROF y transferencias de componente del proyecto Alto Piura ha incidido en cambios en funciones de centros de costos y en responsables de indicadores y AOI que deben ser revisados y ajustados en el ejercicio 2025			Alta Dirección GRPPAT-SGRDI-SGRPPI Proyecto Alto Piura	12 meses		No presente
25	OEI.08	Implementación	Capacitar al personal administrativo y especialistas sobre a elaboración de requerimientos, especificaciones técnicas y términos de referencia para mejorar la	Fortalecimiento de capacidades en requerimientos y especificaciones técnicos y términos de referencia mejorar la calidad y	Registro de asistencia a los Talleres de Capacitación	Oficina Regional de Administración-Oficina de Recursos Humanos Oficina de abastecimiento	12 meses	Por ejecutarse	



MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OEI/AEI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
			calidad y cobertura de los bienes y servicios que se brinda a la población	cobertura de bienes y servicios, debiendo asignar mayores recursos presupuestales, toda vez que la disponibilidad presupuestal para la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas, aprobado para el 2025, es insuficiente					
26	OEI.03-OEI.04	Implementación	Los recursos asignados en los Programas Presupuestales, sean afectados para el desarrollo expreso de las actividades programadas	Ejecutar los recursos de acuerdo a su finalidad	Reportes mensuales del POI	Órganos de línea de la DREP y de las UGEL y ejecutoras que tienen a cargo los PROGRAMAS PRESUPUESTALES 90, 68,106,107,147, 150,1001	03 meses	En curso	Los recursos asignados mediante transferencias en el PIA – PIM de las intervenciones pedagógicas en algunos casos no son ejecutados en su totalidad. DRE
				La asignación de recursos es afectada de acuerdo al PIM, por el área usuaria tomando en consideración la programación de metas físicas, Definiciones Operacionales y Criterios de Programación de cada Programa Presupuestal de Salud. Realizar un seguimiento y evaluación del uso de recursos para los programas presupuestales a fin de reducir el total de la brecha	Reportes mensuales del POI - Seguimiento mensual del POI, y Reportes de Ejecución de Gasto mensual (PIA - PIM EJE. Vs MARCO PRESUPUESTAL)	Dirección Ejecutiva de Intervención Sanitaria Integral -DEISI, Programas Presupuestales: 1001 Desarrollo Infantil Temprano, PP 002 Salud Materno Neonatal, 018 No transmisibles, 017 Transmisibles, 024 Cáncer, 051 De Vida, 104 SAMU, 129 Discapacidad, 131 Salud Mental.	12 meses	Cumplido	Los recursos asignados en el PIA, y mediante Transferencias PIM, a los diferentes Programas Presupuestales se han ejecutado al 100%, por las Fuentes de Financiamiento Recursos Ordinarios, y Recursos Direct. Recaudados, mientras que en la Fuente Donaciones y Transferencias y Recursos Determinados existen saldos, que pasan a formar parte del Saldo de Balance, por las demoras en las Transferencias SIS. SALUD
				Identificar obras paralizadas y mecanismos para reactivar GRI-DRO designo a 02 profesionales para seguimiento de obras paralizadas de salud y saneamiento. Se conformó un Comité de Inventario de Obras Públicas en ejecución, concluidas, en arbitraje e	Reporte de Seguimiento y Evaluación	Alta Dirección-COREPI-CORESI-Gerencia Regional de Infraestructura G Sub Regionales	12 meses	En proceso	La reconfiguración del Comité de Inventario de Obras Públicas se aprobó con RDGC N°068-2024/GRP-GRI-DGC el 20 de marzo de 2024. En proceso mediante Memorandum No 239-2025/GRP-GSRMBBA-402,00 dirigido al secretario técnico del CORESI solicita tome acciones sobre el particular. GRI



MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OEI/AEI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
				incluyen las paralizadas hasta el año 2023.					
28	OEI.05	Diseño	Mejorar la calidad en la elaboración de los expedientes técnicos de obra, a fin de evitar posibles adicionales o paralizaciones durante la ejecución de las obras.	Establecer mecanismos para mejorar la calidad de elaboración de expedientes técnicos Se ha diseñado un control de expedientes técnicos para la ejecución con cronogramas y alertas de no cumplimiento	Reporte de Expedientes técnicos	Alta Dirección-COREPI-CORESI- Gerencia Regional de Infraestructura G Sub Regionales	12 meses	En proceso	
29	OEI.08	Seguimiento y Evaluación	Realizar un mejor control de calidad en la operatividad del aplicativo para evitar contratiempos en la ejecución del seguimiento del POI.	Reunión de trabajo para identificar problemas en el aplicativo Cronograma de reuniones para visualizar el avance del seguimiento del POI	Acta de reunión para dar solución de problemas en el aplicativo Comunicación al órgano rector Ceplan para las consultas que no correspondan al pliego	GRPPAT- Gerencia Regional de Infraestructura y otras unidades de organizaciones	12 meses	En inicio	Se ha venido elaborando informes dirigidos al Centro de Costos de la Gerencia Regional de Infraestructura, de manera coordinada, fluida y comunicativa con los responsables de la GRPPAT, con la finalidad de superar fallencias e implementar mejoras futuras en el POI con el aporte de información transparente y actualizada de la Dirección de Obras como área usuaria. GRI
30	OEI.08	Seguimiento y Evaluación	Realizar el constante seguimiento y verificación del cumplimiento de las metas de las inversiones y la ejecución del presupuesto asignado, priorizando el gasto en aquellas AO/I que lo requieran.	Seguimiento y Evaluación de las metas establecidas	Informe de Seguimiento y Evaluación Informes que presentan los Gestores de Obras Información que se encuentra registrada en el Sistema de Información Obras Públicas (Infobras) que datan información del avance físico y ejecución de la obra	COREPI-CORESI- Gerencia Regional de Infraestructura-GRPPAT Gerencias Sub Regionales	12 meses	En ejecución	Se realiza el seguimiento con los gestores de obras y/o inspectores. Pero se recomienda coordinar con el área de contabilidad para los devengados del mes y así visualizar el gasto del mes GRI El cumplimiento de metas y la ejecución de del presupuesto, se ha reflejado en los trámites y aprobación de los devengados de las valorizaciones de obra de los diferentes proyectos de inversión.
31	OEI.08	Diseño	Reformular los indicadores de las acciones estratégicas	Formar un equipo de trabajo que identifique,	Informe de Seguimiento y	Gerencia Regional de Infraestructura-	12 meses	En inicio	



MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OEI/AEI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
			institucionales, pues existen diversas actividades operativas e inversiones que no tienen un indicador definido para el cálculo de los valores obtenidos en el logro de sus resultados.	verifique y clasifique a los indicadores de acción, determinando que sean los adecuados a las OEI o que se incluyan en otras OEI.	Evaluación- Acta de compromiso	GRRPPAT-Gerencias Sub Regionales			
32	OEI.08	Seguimiento y Evaluación	Realizar una correcta vinculación de las Actividades Operativas a las AEI – OEI del Plan Estratégico Institucional 2024-2029 del Gobierno Regional de Piura.	Reuniones de trabajo que tengan como objetivo la revisión de la problemática identificada.	Acta de reunión con los operadores que realice las funciones de registro, control y supervisión de los gastos operativos en los que incurre el área usuaria.	Gerencia Regional de Infraestructura-GRPPAT	12 meses	En inicio	Se debería establecer un cronograma que establezca las fechas de coordinación de forma bimestral para visualizar el avance del seguimiento del POI. GRI
33	OEI.05	Diseño	Se debe implementar estrategias para mejorar la ejecución de las inversiones, de tal manera que se reflejen buenos resultados en la implementación de las acciones estratégicas institucionales (AEI) y por ende de los objetivos estratégicos institucionales (OEI).	Realizar un diagnóstico sobre la problemática por no ejecución de inversiones Establecer estrategia para lograr revertir los bajos logros en las metas de inversión	Diagnóstico y Estrategia aprobada para Implementar Informe de avance de la estrategia aprobada e implementada, debiendo priorizar también las actividades de intervención como son los AEI "Mantenimientos" y otros AEI que poca prioridad.	COREPI-Comité de Inversiones-Gerencia Regional de Infraestructura	12 meses	En inicio	La Acción Clave se logrará por el trabajo coordinado con la Dirección de Obras, Estudios y Proyectos y el Operador del Centro de Costos GRI. Se reflejará en el mayor índice de participación y sobre todo ejecución de las AEI en el POI.
34	OEI.05	Implementación:	Gestionar recursos financieros para cubrir aspectos de Operación, Mantenimiento, relacionadas a un proceso de sequía en la cuenca hidrográfica Chira Piura y para la contratación de Seguro de Obras Terminadas oportunas para reducir los riesgos en la Infraestructura crítica	Procedimiento de Contratación de seguro de Obras Terminales 2025-2026 culminado	Contrato de Seguro de Obras Terminadas 2025-2026	Dirección de Operación y Mantenimiento Chira Piura-GRPPAT	11 meses	Culminado	Con respecto a gestionar recursos financieros para cubrir aspectos de operación y mantenimiento relacionados a la sequía en la cuenca hidrográfica Chira Piura el año 2025 es calificado como un año muy Húmedo
35	OEI.03	Seguimiento y Evaluación	Acelerar los procesos de pedidos de adquisición de bienes para el mantenimiento de las Infraestructuras móviles: ambulancias del Sistema de Atención Móvil de Urgencia - SAMU.	Fortalecimiento de la Coordinación Interinstitucional (SAMU – Oficina de Administración- Unidad funcional de Logística) para la priorización en dichos procesos.	Informes de los servicios de mantenimiento realizados según necesidad, incluyendo fechas, piezas cambiadas y tiempos de	Dirección Regional de Salud	12 meses	Ejecutado	Se realizaron los mantenimientos preventivos y/o correctivos de las 05 unidades móviles asignadas al SAMU, asegurando la operatividad del servicio y la ejecución eficiente del presupuesto asignado.

MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OEI/AEI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
					inmovilización del vehículo.				
36	OEI.07	Seguimiento y Evaluación	Fortalecimiento de las capacidades en materia de Gestión del Riesgo de Desastres y Programa Presupuestal 0068 de los coordinadores, equipos técnicos y tomadores de decisiones de las unidades ejecutoras			OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL			No presento
37	OEI.04	Implementación	Se efective un liderazgo, en las Políticas Educativas Regionales, a partir del PER y PEI Mantenimiento y acondicionamiento de espacios inclusivos en IIEE EB. Asignación de recursos y movilidad para acciones de supervisión, acompañamiento y monitoreo a las UGEL e IIEE	Ejecutar los recursos priorizando la mejora del servicio educativo.	Reportes de ejecución presupuestal, reportes mensuales del POI.	DREP - DEB, DESTP, OPDI y ADM	12meses	En curso	Este liderazgo debe priorizar la demanda insatisfecha para mejorar las condiciones de espacios inclusivos en las IIEE EB, así mismo que se asignen los recursos necesarios para evidenciar la mejora de los aprendizajes.
38	OEI.04	Implementación	Intensificar el desarrollo de reuniones periódicas por los Órganos de línea, apoyo y asesoría de la DREP con las UGEL, y que de igual manera deben desarrollarse en las UGEL con sus equipos, así como el monitoreo de la implementación de los documentos de gestión estratégicos. También se debe Intensificar el desarrollo de reuniones y asistencias técnicas entre los Centros de Costos con los responsables de la ejecución de las AO que implementan las AEI, de acuerdo a las metas y presupuestos programados.	Reuniones mensuales	Informe de Evaluación mensual	DRE DEB, DESTP, OPDI y ADM)	12meses	En ejecución	Poco involucramiento de los órganos de las DRE y UGEL, así como con los centros de costos y sus equipos para la ejecución y desarrollo de las AO, y que esto evalúen los avances y adopten las medidas correctivas, con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional.
39	OEI.04	Implementación	Mapeo y monitoreo de IIEE con riesgo de incumplimiento de las horas lectivas y de la aplicación del Currículo Nacional de la Educación Básica (CNEB), con bajos niveles de logro en los aprendizajes en las áreas de matemática y lectura.	Identificar y priorizar IIEE en riesgo.	Informe de monitoreo tabulado	DRE DEB, DESTP, OPDI y ADM	12 meses	Por implementar	Se pretende identificar y priorizar IIEE con riesgo en incumplen las horas lectivas y la aplicación del CNEB, lo que generaría el bajo rendimiento de los aprendizajes en matemática y lectura.



MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OE/IA EI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
40	OEI.04	Implementación	Fortalecer aspectos que presenta deficiencias, estableciendo y destinando los recursos necesarios para ejecutar las AO que coadyuven a la implementación de las AEI, mejorando de esta forma el nivel de cumplimiento con calidad de los indicadores	Fortalecer capacidades del personal responsable de la ejecución operativa	Reportes de los aplicativos de gestión institucional	DRE DEB – DESTP-ADM	12 meses	Por implementar	Procurar identificar y fortalecer los aspectos críticos durante la ejecución operativa, asegurando una adecuada y pertinente asignación de recursos para el cumplimiento de las metas. Esto permitirá mejorar el cumplimiento de los indicadores institucionales con enfoque en la calidad y la sostenibilidad de las AEI.
41	OEI.08	Implementación- Seguimiento y evaluación	Requerir la aprobación del ROF que tienen vigencia desde el 2018 a la Alta Dirección- Consejo Regional Piura			Alta Dirección Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial - La Sub Gerencia Regional de desarrollo Institucional	12 meses		No presento
42	OEI.04	Seguimiento y evaluación	Generar o gestionar un aplicativo que permita el reporte de horas lectivas y efectivas en las II.EE., debiendo coordinar con MINEDU, para que facilite el uso adecuado del SIMON. Orientar a las unidades orgánicas y centro de costo para que entreguen información veraz y procesen oportunamente los informes de evaluación correspondientes y consolidar en los plazos establecidos. Fortalecer mecanismo de control para el cumplimiento de recomendaciones y compromisos en la ejecución AO y AEI. Coordinación permanente sobre el POI 2025, con el objetivo que los Centros de Costos sinceren el porcentaje de avance de lo ejecutado sobre lo programado a nivel físico y financiero de las AO.	Implementación del aplicativo para el registro y monitoreo de horas lectivas y efectivas por II.EE., en coordinación con MINEDU (SIMON).	Reporte SIMON	DREP- DEB, DESTP, OPDI y ADM	12 meses	Por implementar	Se viene observando que las horas lectivas en los resultados de las evaluaciones del POI se logra en su mayoría el 100%, sin embargo los resultados de los aprendizajes difieren con el porcentaje de logro, siendo necesario utilizar un aplicativo que nos permita constatar que estas horas lectivas sean efectivas, aprovechando de esta manera el aplicativo SIMON para lo cual debemos recurrir al MINEDU para contar con su apoyo y asistencia técnica en su utilización, en la DRE, UGEL y directivos de las IIEE.



MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OEI/AEI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
43	OEI.04	Diseño	Reestructurar las actividades operativas acorde al PEI actualizado 2024-2029	Evaluar las actividades operativas actuales y su nivel de alineación con el nuevo PEI	Informe técnico de análisis de consistencia POI-PEI	GRPPI-DREP Y UGEL	12 meses	Iniciado	Se requiere revisar y reestructurar las actividades operativas institucionales a fin de alinearlas con el PEI 2024-2029, priorizando la coherencia estratégica y la eficiencia en el uso de recursos para el cumplimiento del OEI, del Sector Educación de Piura.
44	OEI.08	Implementación	Fortalecimiento de capacidades a los funcionarios y servidores en puntos críticos para cerrar brechas y desarrollar conocimientos y competencias para poder alcanzar los objetivos estratégicos institucionales.	Diagnóstico de Requerimiento de Capacidades Especializadas Talleres de Capacitación	Diagnóstico de requerimiento de Capacidades Registro de Asistencia a talleres	Alta Dirección-Oficina Regional de Administración - Oficina de Recursos Humanos.	12 meses	Por Ejecutarse	
45	OEI.08	Implementación.	Implementar a la SGRBRDyOT con Ingenieros, Arquitectos y Abogados especializados en gestión territorial para el desarrollo de sus competencias.	Acreditación de condiciones institucionales para suscribir Convenio de Delegación de Competencias con el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, y la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales	Suscripción de Convenio de Delegación de Competencias en materia de administración de predios Estatales en el ámbito del GORE Piura	Oficina de Recursos Humanos – ORH-SGRBROT	12 meses	En ejecución	Conforme a la Resolución N° 025-2022/SBN, la SBN verifica que el GORE implemente de manera adecuada los requisitos vinculados a Recursos Humanos con la conformación de brigadas técnicas mínimas integradas Ingenieros Civiles o Arquitectos, Ingeniero de Sistemas o Informático o Técnico en computación, Abogados, con experiencia en el Sistema Nacional de Bienes Estatales.
46	OEI.08	Implementación.	Las AEI que corresponden a OEI creados en el PEI 2024-2029, se les debe realizar asignación presupuestal para lograr su implementación y los avances en los productos y resultados.	El Comité de Gobierno Digital autoriza. Estudio de mercado de OASA. Alcanzo Modificación de Términos de Referencia para la contratación del servicio de consultoría para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) Solicitud de Cobertura Presupuestal para el	Acta de Reunión de Trabajo N° 4-024/GRP-CGD Informe N° 948-2024/GRP-480400 Memorándum N° 504-2024/GRP-400020 Memorándum N° 578-2024/GRP-400020	OFICINA DE TECNOLOGIA E INFORMATIA	12 meses	En proceso, aun no se recepcionado los entregables, el consultor debe levantar observaciones que el Comité le ha pedido.	



MATRIZ DE COMPROMISOS PEI AL 2024

N°	OEI/AEI	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
				Servicio de Consultoría para la Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información SGSI					
47	OEI.09	Diseño	Contar con el compromiso de los involucrados que son parte del proceso para obtener el producto y respetar la secuencia de los pasos indicados en las fichas de los indicadores. Sobre al proceso de recolección y análisis a fin de obtener base de datos confiables y sincerar la medición del indicador en las AEI's del OEI.09	El Comité de Gobierno Digital acordó, que la GGR convoque a la DREP a reunión. La GGR convoca a reunión a la DREP sobre la evaluación del ind. AEI.09.03. La DREP dispone al Sr. Carlos Navarro que asista	Acta de Reunión de Trabajo N° - 2024/CGD Memorándum N° 2732-2024/GRP-400000 Oficio N° 2051-2024/GRP-DREP	Oficina de Tecnología e Informática-SGRDI-Areas Usuarías	12 meses	En proceso, es de conocimiento de la Sub. Ger. Planeamiento, que la GRDS y la DREP deben asumir la responsabilidad del indicador AEI.09.03.	El seguimiento de parte de la Sub Gerencia de Planeamiento
48	OEI.09	Diseño	Proponer el ajuste de algunas fichas técnicas de los indicadores, en el caso de la OTI, se advierte en la AEI.09.01 que el método de cálculo debe considerar la posibilidad de manejarlo abierto y no sesgado a dos sectores.	La OTI requirió los TUPA estandarizados a SGRDI de los sectores salud y educación. La SGRDI alcanza la información requerida	Memorándum N° 492-2024/GRP-400020 Memorándum N° 274-2024/GRP-410300	Oficina de Tecnología e Informática-GRPPAT	12 meses	En proceso, para el 2025, se formalizará a la GRPPyAT el pedido del ajuste de las fichas técnica de la AEI.09.01, dejando abierto el alcance	Contar con la asistencia de la Sub. Ger. Reg. de Planeamiento
49	OEI.07	Implementación.	Elaboración de evaluaciones de riesgo con entidades técnico científicas y el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED			Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional	12 meses		No presento
	OEI 08	Implementación	Los resultados de la encuesta para medir el OEI 08 referido al porcentaje de satisfacción sobre los servicios que brinda el GRP, se implementen para mejorar la atención a la población.	Difusión de mensajes disuasivos en mensajería interna, con el propósito de fomentar un mejor trato y orientación a los administrados y sobre encuesta de satisfacción. Orientación de charlas de orientación al usuario dirigidas a los trabajadores. Ampliación de horario de atención en la mesa de partes del GRP	Spot publicitario Taller de orientación para atención al público Memo por parte de la Oficina de Trámite Documentario sobre la ampliación del horario de atención y comunicaciones a la población.	Secretaría general Oficina Regional de Comunicaciones e Imagen Institucional. Oficina de Tecnología de la Información.	12 meses	En proceso	La oficina de Tecnologías de la Información debe mantener activas las rutas de la encuesta

