



MATRIZ DE COMPROMISOS

AÑO 2024

**PLIEGO 037: MINISTERIO DE VIVIENDA,
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Plan Evaluado: Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2030 del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	UO responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Seguimiento y evaluación	Realizar seguimiento mensual del número de informes emitidos por Actividad Operativa, los cuales permitirán ver el avance de los proyectos de agua potable y saneamiento a adjudicarse al inversionista privado bajo la modalidad de APP	Elaborar una matriz de seguimiento de los informes mensuales que se requieran por cada Actividad Operativa	Matriz de seguimiento de informes mensuales	DGPPCS-DGCCS	30/04/2026	No aplica	No aplica
2	Implementación	Coordinar con autoridades locales para destrabar los problemas sociales	Realizar reuniones de coordinación con las autoridades locales/propietarios para destrabar los problemas relacionados con la disponibilidad y saneamiento físico - legal de los predios en los diferentes proyectos APP que lo requieran	Actas/Acuerdos de reuniones	DGPPCS-DGCCS	30/04/2026	No aplica	No aplica
3	Implementación	Implementar un Plan de Trabajo entre el VMCS, ODGS y la DGCCS para minimizar el riesgo social	Reuniones de coordinación con el VMCS, ODGS y la DGCCS para minimizar el riesgo social de los proyectos APP	Actas/Acuerdos de reuniones de coordinación y/o Actas/Acuerdos de trabajo con la población, dirigentes, entre otros	DGPPCS-DGCCS	30/04/2026	No aplica	No aplica
4	Implementación	Realizar reuniones de coordinación continuas con ProInversión para facilitar los procesos de revisión y subsanación de las VIC	Realizar reuniones de coordinación con ProInversión para facilitar los procesos de revisión y subsanación de las VIC y VFC de los proyectos APP.	Matrices de comentarios y/o observaciones y/o recomendaciones	DGPPCS-DGCCS	30/04/2026	No aplica	No aplica
5	Implementación	Coordinar con las municipalidades provinciales, a fin de dar a conocer los beneficios de los proyectos	Realizar reuniones de coordinación con las Municipalidades, con la finalidad de dar a conocer el estado actual y los beneficios de los proyectos APP	Informe y/o Acta/Acuerdos de reuniones de coordinación con las Municipalidades	DGPPCS-DGCCS	30/04/2026	No aplica	No aplica
6	Implementación	Desarrollar un procedimiento que permita integrar un análisis detallado del déficit habitacional en los informes técnicos que se	Análisis de los valores alcanzados y establecer la estrategia para la reducción de la brecha habitacional	Informe sobre la estrategia para abordar el déficit habitacional urbano en los NSE C, D y E en el periodo 2026-2028	DGPPVU	30/06/2025	No aplica	No aplica

Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	UO responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
		generan para el requerimiento y/o modificaciones presupuestales ante el MEF, a fin de proponer la cantidad necesaria que coadyuve a reducir la brecha habitacional y mejorar la calidad de vida de las familias urbanas más vulnerables	urbana en los estratos socioeconómicos C, D y E					
7	Implementación	Realizar visitas de monitoreo a las Unidades Ejecutoras de Inversiones a fin de dar asistencia técnica desde la transferencia de los recursos durante la ejecución de las obras, para el cumplimiento de los convenios	Se realizará visitas de monitoreo a 30 proyectos financiados por el PNSU con obras en ejecución al 31.12.24, programadas a culminar en el año 2025	Actas de Visita de Monitoreo de proyecto (sustentadas en reportes de seguimiento y registros fotográficos o actas de reunión), que presentan en los informes mensuales de gestión de la Coordinación de Estudios y Monitoreo (CEM)	PNSU-UGT	28/02/2026	No aplica	No aplica
8	Implementación	Realizar visitas de seguimiento a los proyectos paralizados con la finalidad de realizar evaluaciones de campo y brindar asistencia a las Unidades Ejecutoras de Inversiones y sus Equipos Técnico, Legal y Financiero	Se realizará visitas de seguimiento a 20 proyectos paralizados al 31.12.2024, programados ser reactivados en el año 2025	Actas de Reunión de Seguimiento de los proyectos paralizados (sustentadas en reportes de seguimiento y registros fotográficos o actas de reunión), que presentan en los informes mensuales de gestión de la Coordinación de Asistencia Técnica (CAT)	PNSU-UGT	28/02/2026	No aplica	No aplica
9	Implementación	Generar mesas técnicas y acompañamiento a Municipalidades Distritales y Provinciales para cumplimiento de compromisos relacionados al saneamiento físico legal	Reuniones y coordinaciones con la MD Huallanca para la obtención de la LDT de la PTAR y EBAR 01 del PIP con CUI N° 2333133. El Proyecto está suspendido desde el 28.02.2025	Actas de reunión, cartas, oficio, correos	PNSU-UP-UPE	31/12/2025	No aplica	No aplica
10	Implementación	Continuar trabajando de manera conjunta con el arqueólogo de la empresa contratista en la atención de las observaciones que pudiese emitir la Dirección Desconcentrada de Cultura, ya	1. Inspección periódica a la obra por parte de la UIC2 a temas relacionados a PGAS-C/hallazgos arqueológicos. 2. Seguimiento de la implementación del PMAR	1. Acta de inspección de DDC. 2. Informe mensual del contratista. 3. Informe del contratista. 4. Acta de coordinación y seguimiento de PNSU-UIC2.	PNSU-UIC2	30/04/2026	No aplica	No aplica

Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	UO responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
		sea en la forma específica que deben realizarse las excavaciones o en la elaboración de documentos para solicitar autorizaciones para intervenir en la zona	aprobado por DDC, por el arqueólogo del contratista. 3. Si se encuentra restos arqueológicos en la ejecución de obra, se informa a la Dirección Desconcentrada de Cultura de la región, para la inspección e instrucciones a seguir por el contratista para no afectar el patrimonio. 4. Coordinación Contratista, Supervisor y UIC2 para levantamiento de observaciones de la DDC.					
11	Implementación	Elaborar una evaluación de la problemática generada por el retraso en la atención por parte de la ANA para la emisión de acreditaciones (*)	Remitir un Informe Técnico a la Dirección Ejecutiva sobre la problemática generada por el retraso en la atención por parte de la ANA para la emisión de acreditaciones	Informe Técnico	PNSU-UP-GC	30/06/2025	No aplica	No aplica
12	Implementación	Monitoreo y supervisión en campo, por parte de los equipos técnicos, respecto del avance de las obras en las modalidades por contrata, obras por impuestos y núcleo ejecutor, con la finalidad de atender oportunamente cualquier inconveniente que se presente y retrase la normal ejecución de la obra	Implementar acciones de monitoreo y supervisión continua a través de equipos técnicos especializados en 37 obras en ejecución bajo las modalidades de contrata y núcleo ejecutor, con la finalidad de identificar oportunamente riesgos o contingencias, generar alertas tempranas y emitir reportes de estado situacional que permitan una intervención inmediata para asegurar la continuidad de las obras	Sistema de Seguimiento de Proyectos (SSP)	PNSR-UPP-SU SE	31/12/2025	No aplica	No aplica
13	Implementación	Coordinación entre las diferentes instancias del PNSR a fin de cumplir, dentro de los plazos, la aprobación de los	Consolidar la coordinación entre las distintas instancias del PNSR para agilizar la revisión y aprobación de expedientes	Aprobación de Notas de Modificación Presupuestaria	PNSR-UPP-SU SE	31/12/2025	No aplica	No aplica

Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	UO responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
		expedientes técnicos de modificación de las obras	técnicos de modificación de obra, mediante la elaboración y sustento de notas de modificación presupuestal, priorizando el uso eficiente de recursos y gestionando la habilitación de financiamiento, a fin de cumplir los plazos establecidos y evitar paralizaciones					
14	Implementación	Elaborar los diagnósticos y/o elaboración de expedientes técnicos de saldo de obra de las obras paralizadas que se programaron a culminar en el 2024.	Desarrollar el diagnóstico técnico y la elaboración de expedientes técnicos de saldo de obra para 07 proyectos paralizados, priorizados para su reactivación conforme a la programación del año 2024. Asimismo, se contempla la ejecución de 01 expediente técnico de saldo de obra adicional que ya cuenta con contrato suscrito, con el propósito de viabilizar su reinicio y garantizar su conclusión efectiva.	Sistema de Seguimiento de Proyectos (SSP)	PNSR-UPP-SU SE	31/12/2025	No aplica	No aplica
15	Implementación	Fortalecer el procedimiento de inscripción y selección de interesados a través de la realización de campañas por correo electrónico u otros medios adecuados	Documento/Guía práctica para el desarrollo de talleres para el Fortalecimiento de Capacidades	Documento y/o Guía	DGPRVU-DUDU	30/12/2025	No aplica	No aplica
16	Implementación	Cumplir los plazos en los procesos de convocatorias	Documento/Guía práctica para el desarrollo de talleres para el Fortalecimiento de Capacidades	Documento y/o Guía	DGPRVU-DUDU	30/12/2025	No aplica	No aplica
17	Implementación	Contar con un cronograma consolidado y validado por las áreas para evitar duplicidad de eventos o que estos se realicen a los mismos gobiernos locales	Documento/Guía práctica para el desarrollo de talleres para el Fortalecimiento de Capacidades	Documento y/o Guía	DGPRVU-DUDU	30/12/2025	No aplica	No aplica
18	Implementación	Mejorar el proceso de focalización a los gobiernos	Documento/Guía práctica para el desarrollo de talleres para el Fortalecimiento de Capacidades	Documento y/o Guía	DGPRVU-DUDU	30/12/2025	No aplica	No aplica

Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	UO responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
		locales que reciben la asistencia técnica						
19	Implementación	Gestionar el presupuesto para la realización de las asistencias técnicas, prioritariamente de manera presencial	Informe del sustento y requerimiento de mayor presupuesto para el desarrollo de asistencias técnicas de manera presencial	Documento y/o Informe	DGPRVU-DUDU	30/12/2025	No aplica	No aplica
20	Implementación	Promover el desarrollo de proyectos de vivienda social bajo la modalidad de inversión pública privada de Proyectos en Activos, que consiste en brindar asistencia técnica a los gobiernos subnacionales en la evaluación y aprovechamiento de sus terrenos, analizar la viabilidad de iniciativas de proyectos en activos a nivel de estudios de factibilidad, la evaluación de riesgos, la identificación de oportunidades de mejora para el desarrollo de proyectos de vivienda social y sus servicios complementarios	Brindar asistencia técnica a los gobiernos locales para promover el desarrollo de proyectos de vivienda bajo la modalidad de proyectos en activos	Actas de reunión con los gobiernos subnacionales	PGSU	30/04/2026	No aplica	No aplica
21	Implementación	Realizar el monitoreo frecuente para identificar y solucionar posibles desviaciones o problemas durante la ejecución contractual (**)	Intensificar el acompañamiento a los consultores	Actas de visitas y/o reuniones	PASLC-UGI	31/10/2025	No aplica	No aplica
22	Implementación	Agilizar la atención por parte de las entidades que proporcionan información y emiten documentos técnico administrativos de diversas entidades (SEDAPAL, ANA, MINCUL, Luz del SUR, CALIDDA,	Realizar el seguimiento permanente de las solicitudes de documentación técnico administrativa ante las diversas entidades, a fin de garantizar su atención dentro de los menores posibles	Informe de estado de atención de oficios	PASLC-UGI	31/10/2025	No aplica	No aplica

Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	UO responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
		Municipios) para el desarrollo del proyecto (***)						
23	Implementación	Gestionar la habilitación de recursos presupuestales para el desarrollo del CERU 2024-2025	Remitir informe técnico a OGPP solicitando la habilitación de recursos presupuestales para el desarrollo del CERU 2024-2025	Informe elaborado y remitido	DGPRVU-DV	31/01/2025	Completado	Mediante HT 65890-2025 se remite el INFORME N° 006-2025-VIVIENDA/VMVU-DGPRVU-DV-JJL de fecha 26.03.2025, referido a la solicitud de presupuesto para el desarrollo del CERU 2024-2025. Luego de la elaboración del informe se coordinó con el despacho del VMVU quien devolvió el informe indicando que no procede su gestión
24	Implementación	Gestionar la habilitación de recursos presupuestales para actualizar la metodología del Curso de Actualización, Curso de Actualización en Formato Taller y el Curso de Especialización, para su posterior lanzamiento	Remitir informe a OGPP solicitando la habilitación de recursos presupuestales para la contratación de un profesional a cargo del desarrollo de la actualización de la metodología del Curso de Actualización, Curso de Actualización en Formato Taller y el Curso de Especialización	Informe elaborado y remitido	DGPRVU-DV	31/01/2025	Completado	Mediante HT 65890-2025 se remite el INFORME N° 006-2025-VIVIENDA/VMVU-DGPRVU-DV-JJL de fecha 26.03.2025, referido a la solicitud de presupuesto para el desarrollo del CERU 2024-2025. Luego de la elaboración del informe se coordinó con el despacho del VMVU quien devolvió el informe indicando que no procede su gestión
25	Diseño	Modificar la ficha técnica del indicador de la AEI.03.06	Ajustar la ficha técnica del indicador de la AEI.03.06, en las secciones de los logros esperados y método de cálculo	Ficha técnica del indicador ajustada	DGPRVU-DV	27/02/2025	Completado	Mediante el HT 77643, se envió a la OGPP el ajuste de la ficha técnica del indicador de la AEI.03.06, así como de otros indicadores a cargo de la DGPRVU
26	Implementación	Gestionar la habilitación de recursos presupuestales para la contratación de profesionales que se encarguen de la revisión de los centros poblados rurales	Remitir informe a OGPP solicitando la habilitación de recursos presupuestales para la contratación de profesionales que se encarguen de la revisión de los	Informe elaborado y remitido	DGPRVU-DOICP	31/01/2025	No iniciado	Hasta el momento la DOICP no ha emitido un informe sobre la gestión de habilitación de recursos

Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	UO responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
		y/o la generación de los polígonos correspondientes a los continuos poblados rurales, en su segunda etapa (Caseríos)	centros poblados rurales y/o la generación de los polígonos correspondientes a los continuos poblados rurales, en su segunda etapa (Caseríos)					
27	Implementación	Continuar con la generación de la unidad espacial "Continuo Poblado" del SICCEP sobre los centros poblados rurales, lo que contribuirá al fortalecimiento de la Formulación del Sistema Nacional de Ciudades y Centros Poblados	Informe sobre la identificación de los polígonos correspondientes al ámbito rural	Informe elaborado y remitido	DGPRVU-DOICP	31/08/2025	En proceso	Aún está en proceso la generación de "Continuos Poblados" y se espera que contribuya al fortalecimiento de la Formulación del SICCEP
28	Diseño	Modificar la ficha técnica del indicador de la AEI.03.06	Ajustar la ficha técnica del indicador de la AEI.03.06, en las secciones de los logros esperados y método de cálculo	Ficha técnica del indicador ajustada	DGPRVU-DOICP	27/02/2025	Completado	Mediante el HT 77643, se envió a la OGPP el ajuste de la ficha técnica del indicador de la AEI.06.02, así como de otros indicadores a cargo de la DGPRVU
29	Operación	Los Núcleos Ejecutores pueden solicitar a los gobiernos locales y/o regionales dar mantenimiento a las vías de acceso a los ámbitos rurales dónde se requiere la ejecución del mejoramiento de vivienda rural	Gobiernos locales y/o regionales deben mantener en buen estado las vías de acceso a los ámbitos rurales	Cargos de los documentos presentados por los Núcleos Ejecutores a los gobiernos locales y/o regionales	PNVR-UGT	Diciembre 2024	Completado	Se remitieron los documentos de coordinación a los Gobiernos Locales y/o Regionales de los ámbitos de intervención más afectados
30	Productos	Elaborar expedientes ejecutivos con una propuesta de módulo de vivienda rural incrementando el área de construcción de estos y añadiendo mayor espacio en área social, cocina y dormitorios	Elaborar los expedientes ejecutivos para la intervención del año 2025 considerando los nuevos diseños aprobados	Informe	PNVR-UGT	Diciembre 2024	Completado	Los expedientes ejecutivos fueron elaborados y remitidos en base a los nuevos diseños aprobados para el periodo 2025
31	Diseño	Ajustar los logros esperados de acuerdo a la actualización del plan anual de intervención aprobado	Actualización del Plan Anual de Intervención 2024	Resolución Directoral	PNVR-UGT	Noviembre 2024	Completado	Se actualizó el Plan Anual de Intervención 2024 conforme a las metas y logros esperados; la Resolución Directoral N° 276-

Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	UO responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
								2024-VIVIENDA/VMVU-PNVR fue emitida el 17 de diciembre del 2024
32	Implementación	Gestionar de manera más eficaz las autorizaciones de gasto y prever mecanismos para mitigar las fluctuaciones en los precios de materiales, tales como la compra anticipada de insumos clave	Que los núcleos ejecutores soliciten una autorización de gasto como mínimo al mes, que permita la adquisición de materiales de manera oportuna	Informe	PNVR-UGT	Diciembre 2024	Completado	Se gestionaron autorizaciones de gasto mensuales, permitiendo la adquisición oportuna de materiales ante las variaciones de precios
33	Implementación	Realizar el monitoreo frecuente para identificar y solucionar posibles desviaciones o problemas durante la ejecución	Intensificar el acompañamiento a los núcleos ejecutores	Actas de visitas	PNVR-UGT	Diciembre 2024	Completado	Se intensificó el acompañamiento técnico con visitas periódicas, lo que permitió identificar y corregir a tiempo desviaciones detectadas
34	Operación	Promover el desarrollo de proyectos de vivienda social bajo la modalidad de inversión pública privada de Proyectos en Activos	Identificar y evaluar terrenos potenciales para proyectos de vivienda bajo la modalidad de proyectos en activos	Listado de terrenos identificados con evaluación técnica legal	PGSU-Área de Estudios y Proyectos; y Área de Tierras y Reserva Territorial	31/12/2024	Completado	En el 2024, se elaboraron 15 informes de diagnóstico técnico legal sobre 22 terrenos propuestos para el desarrollo de un proyecto de vivienda social en Lima (5), Moquegua (1), Ancash (1), Arequipa (8), Cajamarca (1), Piura (1), Loreto (1) y Lambayeque (4), donde se mostraron las características de los terrenos identificados: ubicación, linderos, colindancias, usos actuales, partida registral - superposiciones gráficas, factibilidad respecto de la futura dotación de servicios, accesibilidad y grado de consolidación de la infraestructura vial, existencia de peligros en el predio y entorno

Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	UO responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
35	Operación	Promover la implementación de la propuesta de reglamento de tasaciones a través del método residual estático para terrenos urbanos o en área de expansión urbana para la promoción de proyectos de vivienda de interés social	Realizar seguimiento a las oficinas competentes de emitir opiniones técnicas legales sobre la reglamentación de la aplicación del método del valor residual estático	Reglamento Nacional de Tasaciones aprobado que incorpora la aplicación del método del valor residual estático para la valuación de terrenos destinados a proyectos de vivienda social	PGSU-Área de Planeamiento, Asesoramiento Jurídico, Seguimiento y Evaluación	31/08/2024	En proceso	Se desarrollaron reuniones de coordinación con las áreas competentes de la formulación final de la normatividad, donde se brindaron comentarios y aportes al proyecto normativo a fin de alcanzar la viabilidad de implementación. Queda pendiente realizar el seguimiento a la unidad competente de la formulación final del proyecto normativo
36	Operación	Elaborar y promover la aprobación del Reglamento Operativo de los Programas Municipales de Vivienda	Elaborar el proyecto normativo y realizar el seguimiento a las oficinas del MVCS competentes de emitir opiniones técnicas legales sobre el Reglamento Operativo de los Programas Municipales de Vivienda	Reglamento Operativo de los Programas Municipales de Vivienda aprobado	PGSU-Área de Planeamiento, Asesoramiento Jurídico, Seguimiento y Evaluación	31/08/2024	En proceso	El proyecto normativo se encuentra en proceso de adecuación debido a la aprobación del nuevo Reglamento de Vivienda de Interés Social, aprobado mediante el DS N° 005-2025-VIVIENDA
37	Productos	Incrementar talleres y/o eventos de promoción y difusión de la cartera de terrenos y/o proyectos de vivienda de interés social del Programa, dirigidos a los Promotores y/o desarrolladores Inmobiliarios	Mantener actualizado la cartera de terrenos y/o proyectos de vivienda de interés social, así como organizar talleres o eventos de promoción y difusión de manera presencial y/o virtual.	Lista de asistentes a los Talleres realizados	PGSU-Área de Promoción de Inversiones	31/12/2024	Completado	En el 2024 se realizaron 6 eventos de socialización, con el objetivo se presentar los alcances, características y condiciones de los proyectos y terrenos en cartera del programa, a fin de recoger las expectativas, comentarios y/o aportes de mejora por parte de desarrolladores y promotores inmobiliarios, y otras entidades interesadas en el desarrollo de proyectos de vivienda
38	Operación	Coordinar con representantes de la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN), gobiernos regionales y gobiernos locales la	Sostener reuniones permanentes de coordinación con representantes de la Superintendencia de Bienes	Lista de asistentes - Virtual Actas de reunión - Presencial	PGSU-Área de Promoción	31/12/2024	Completado	Se sostuvieron reuniones con los gobiernos locales y regionales para dar atención a las solicitudes de información

Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	UO responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
		identificación y/o actualización de la información necesaria de terrenos propuestos para el desarrollo de vivienda social	Nacionales (SBN), Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales		de Inversiones			en el menor plazo, permitieron culminar las evaluaciones de los terrenos identificados
39	Seguimiento y evaluación	Agilizar la atención por parte de las entidades de la información y emisión de documentos técnico administrativo de las entidades de los terrenos necesarios para el diagnóstico, para el saneamiento físico-legal y para la formulación del expediente para concurso de adjudicación, solicitados a las diversas entidades	Realizar el seguimiento permanente de las solicitudes de documentación técnico administrativa ante las diversas entidades, a fin de garantizar su atención dentro de los menores plazos posibles	Informe de estado de atención de oficios	PGSU-Área de Tierras y Reserva Territorial	31/12/2024	Completado	Se realizaron el seguimiento permanente de las solicitudes de documentación técnico administrativa ante las diversas entidades, permitieron culminar las evaluaciones de los terrenos identificados
40	Productos	Promover la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional entre el MVCS y Gobiernos Regionales y Locales con la finalidad de promover el desarrollo de proyectos de vivienda de interés social	Realizar mesas de trabajo con los representantes de las entidades que participaran en el convenio	Lista de asistentes - Virtual Actas de reunión - Presencial	PGSU-Área de Estudios y Proyectos	31/12/2024	Completado	Al cierre del 2024, producto de las mesas de trabajo con los GL se logró la suscribieron 3 Convenios Marco con el objeto de establecer entre las partes un marco de colaboración, cooperación y asistencia técnica dentro de las sus facultades, con la finalidad de promover el desarrollo de la inversión privada para el desarrollo de proyectos de vivienda de interés social y sus servicios complementarios en los terrenos de titularidad del GR La Libertad, Moquegua y la Municipalidad Provincial de Piura
41	Implementación	Impulsar la modificación de la Ley 29090 para impulsar la aprobación automática de licencias de habilitación urbana y edificación	Realizar mesas de trabajo con la DGPRVU	Actas de reunión	PGSU-Área de Estudios y Proyectos	20/08/2025	No iniciado	Se programará reuniones con las áreas competentes

Compromisos							Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	UO responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
42	Implementación	Impulsar la modificación del reglamento de la Ley 29151 que permita flexibilizar el pago por la compra de terrenos destinados a la promoción de vivienda social	Realizar mesas de trabajo con la DGPRVU	Actas de reunión	PGSU-Área de Estudios y Proyectos	20/08/2025	En proceso	Se remitió a la SBN documentación sustentatorio referente a la exposición de motivos del proyecto normativo que comprende la regulación sobre el pago del precio en la adjudicación en venta de predios estatales para facilitar la ejecución de proyectos y/o programas de vivienda de interés social, a incorporarse en el proyecto del Reglamento de la Ley N° 29151

(*) Recomendación que reemplaza a la "Coordinar con las autoridades correspondientes la continuidad de proyectos relacionados a fuentes de agua, el cual es requisito indispensable para la viabilidad del estudio".

(**) Recomendación que reemplaza a la "Modificar los convenios con SEDAPAL, que permitan fortalecer los mecanismos de coordinación interinstitucional entre el PASLC y SEDAPAL, optimizar los tiempos de respuesta, tener constantes coordinaciones y comunicación con las consultoras que elaboran los documentos técnicos a nivel de pre inversión y cumplir con la programación de las actividades".

(***) Recomendación que reemplaza a la "Establecer mesas de trabajo con SEDAPAL, para reforzar, en la Unidad de Obras, el seguimiento y cumplir con los plazos del cronograma de los expedientes técnicos, evaluar posibles soluciones y establecer un cronograma de reuniones de coordinación entre las áreas internas del PASLC".