



**RESOLUCIÓN GERENCIAL N.º 152-2025-GM/MPSM.**

Tarapoto, 26 de mayo de 2025.

**LA GERENCIA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN.**

**VISTO:**

La Resolución Gerencial N° 066-2025-GM-MPSM de fecha 28 de febrero del 2025 emitido por la Gerencia Municipal, el Memorando N° 3576-2025-GA/MPSM de fecha 22 de mayo de 2025, el Informe N° 803-2025-OP-GA-MPSM de fecha 26 de mayo de 2025; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, Ley de Reforma Constitución, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, concordante con el Artículo II del título preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°27972;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, prescribe que "**Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico**";

Que, el artículo 11° del Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, señala que las personas contratadas bajo este régimen pueden ejercer la suplencia y encargo de funciones de personal;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 131-2023-A-MPSM, de fecha 06 de febrero de 2023, en su **ARTICULO PRIMERO: DELEGAR** Facultades Administrativas de Gestión y Resolución al **GERENTE MUNICIPAL** de la Municipalidad Provincial de San Martín, en el numeral 13) Designar, **ENCARGAR** y dar por concluida las designaciones y encargaturas del personal y/o funcionarios de la Municipalidad Provincial de San Martín, previo informe de cumplimiento de perfil de puesto; **PRECISANDO** que la delegación de facultades a que se refiere la presente Resolución comprende las atribuciones de pronunciarse y/o resolver, sin eximir de la obligación de cumplir con los supuestos, requisitos y procedimientos legales establecidos para cada caso en concreto;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 466-2024-A-MPSM de fecha 25 de julio de 2024, se **DESIGNA** como **GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN**, desde el 25 de julio de 2024, al Abg. **WILIAN ALBERTO RÍOS TRIGOZO**;

Que, mediante Resolución Gerencial N° 066-2025-GM-MPSM de fecha 28 de febrero de 2025, en su **ARTÍCULO PRIMERO. - DESIGNAR a partir del 28 de febrero del 2025, a la LIC. ADM. SANDY JASSENIA SOLANO BOCANEGRA, en el cargo de confianza de GERENTE DE ADMINISTRACION, de la Municipalidad Provincial de San Martín, en la condición de CONSULTOR FAG bajo la modalidad de CONTRATO DE LOCACION**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**DE SERVICIOS**, conforme el Contrato N° 001-2025/A/MPSM, de conformidad con lo precisado en el Oficio N° 0249-2025-EF/43.07.

Que, mediante Memorando N° 3576-2025-GA/MPSM de fecha 22 de mayo de 2025, la Gerente de Administración **AUTORIZA** a la Ing. Micaela Chávez Villalobos, Jefe de la Oficina de Personal, participar en "II CONGRESO ANUAL DE SERVICIO CIVIL – CONFIANZA CIUDADANA: DESAFIO DEL SERVICIO CIVIL" a llevarse a cabo las fechas 27, 28 y 29-05-2025 en la Av. Javier Prado Este 2225, San Borja – Lima;

Que, mediante Informe N° 803-2025-OP-GA-MPSM de fecha 26 de mayo de 2025, la Oficina de Personal **DA CONOCER VIAJE MISION DE SERVICIO** para participar en el "II CONGRESO ANUAL DE SERVICIO CIVIL – CONFIANZA CIUDADANA: DESAFIO DEL SERVICIO CIVIL" a llevarse a cabo los días 27 al 30/05/2025 en Av. Javier Prado Este 2225, San Borja - Lima, y sugiere encargar la Oficina de Personal a la Lic. Adm. Sandy Jassenia Solano Bocanegra;

Por tanto, estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones establecidas en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27872, Resolución de Alcaldía N° 131-2023-A-MPSM, esta Gerencia municipal;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – **ENCARGAR** del 27/05/2025 al 30/05/2025, las funciones de **JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL** a la **LIC. ADM. SANDY JASSENIA SOLANO BOCANEGRA**, en adición a sus funciones que viene desempeñando como **GERENTE DE ADMINISTRACION**, por viaje de misión de servicio del titular.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – **NOTIFICAR** la presente Resolución a los interesados y las áreas administrativas de esta Municipalidad Provincial de San Martín, para su conocimiento y fines pertinentes.

**ARTÍCULO TERCERO.** – **DISPONER** la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Provincial de San Martín, conforme a las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARTÍN  
ABOG. WILIAN ALBERTO RÍOS TRIGOZO  
GERENTE MUNICIPAL

WART/GM  
C.c.  
OP  
Interesado  
Legajo.  
ARCH.