

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR PERIODO ANUAL”

ANUAL

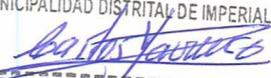
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

IMPERIAL – CAÑETE – LIMA

12 - 2024

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL


Carlos Felipe Yauricasa Tipiani
ALCALDE

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS FELIPE YAURICASA TIPIANI

CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL**


ABELAZAR S. SOLDEVILLA MAGALLANES
GERENTE MUNICIPAL

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL**


Carlos Felipe Yauricasa Tipiani
CALDE

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

| | | | |
|--|---|--|---------------------------------|
| Nombre de la entidad: | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | | |
| Código de la Entidad: | 2210 | Cargo del Titular: | ALCALDE |
| Apellidos y Nombres del Titular: | CARLOS FELIPE YAURICASA TIPIANI | | |
| Tipo de documento de identidad: | DNI | N° de documento de identidad: | 15423725 |
| Teléfono (1): | 935395824 | Correo Electrónico (1): | CYAURICASA@MUNIIMPERIA L.GOB.PE |
| Tipo de informe: | RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL | | |
| INFORME A REPORTAR | | | |
| Fecha de inicio de gestión: | 01/01/2023 | Nro. Documento de Nombramiento/Designación | |
| Fecha de cese de gestión: | | Nro. Documento de Cese de corresponder | |
| Fecha de inicio del periodo reportado: | 01/01/2024 | Fecha de corte del periodo reportado: | 31/12/2024 |
| Fecha de Generación (*): | 23/05/2025 | | |
| Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable: | ELEAZAR SINCLAYR SOLDEVILLA MAGALLANES | | |
| Cargo del Funcionario Responsable: | GERENTE MUNICIPAL | | |

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

| Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe | | | | | |
|--|------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| N° | Unidad ejecutora | Tipo y N° de documento de identidad | Apellidos y nombres | Fecha de inicio en el cargo | Remitió información (si/no) |
| | | | | | |

Comentarios:

NO

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

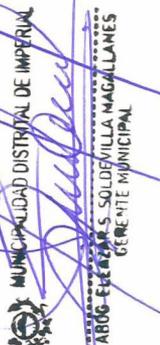
Somos una municipalidad que gestiona por resultado para el desarrollo, que logra la creación de valor publico, facilitando mas y mejores servicios de acuerdo a la demanda ciudadana, con el mejor compromiso y cohesión de sus miembros.

b. Visión

Imperial es un distrito prospero con un crecimiento sostenible basado en las actividades comerciales y bien competitiva y a la que le vincula con actividades turísticas y

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 Carlos Felipe Yauricasa Tipiani
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 ABOG. ELEAZAR S. SOLDEVILLA MAGALLANES
 GERENTE MUNICIPAL

comerciales, las que conviven respetando el medio y articulado a los procesos y globales existente y con una población comprometida y organizada que potencie en capacidades y habilidades inmersos en una cultura de valores y respeto, desarrollando estilos de vida saludable y provista adecuadamente de los servicios básicos.

c. Valores

Nuestro distrito de Imperial se dedica a la agricultura, siendo esta irrigadas por vertientes del rio cañete, manteniendo sus campiñas de un verdor permanente durante todo el año. En la Ganadería, es un potencial no tecnificado, pero que genera fuentes de ingresos para la población.

en el Comercio, a Imperial se le denomina Capital Comercial de la Provincia de Cañete y no en vano tiene ese apelativo ya que la población es económicamente activa especialmente en el rubro del comercio, ocupa un porcentaje elevado con relación al resto de la provincia y en prestaciones de servicios considerado como el mas productivo y además el mayor generador de mano de obra de la provincia especialmente en la actividad agrícola y ganadera.

d. Organigrama

Ordenanza

Municipal

N°015-2021-MDI

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL


ABOG. ELEAZAR S. SOLDEVILLA MAGALLANES
GERENTE MUNICIPAL

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL


Carlos Felipe Yauricasa Tipiani
ALCALDE

I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

NUESTRA ENTIDAD HA PROMOVIDO LA ASCENDENCIA DE

PERSONAS QUE PUEDAN ACCEDER A LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE AYUDA SOCIAL DEL ESTADO, TALES COMO: PROGRAMAS ALIMENTARIOS - COMEDORES POPULARES, PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO.

SE HA EJECUTADOS PROYECTOS DE OBRAS DE AGUA Y ALCANTARILLADOS LOGRANDO ASI MAYORES CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y DESAGÜE PARA DIVERSOS SECTORES DEL DISTRITO DE IMPERIAL.

EN SECTOR SALUD SE HA INICIADO CON EL PROYECTO DE LA CONSTRUCCIÓN DEL FUTURO MATERNO INFANTIL, INICIANDO CON LA ELABORACIÓN DEL PERFIL, Y EN COORDINACIÓN CON GORE LIMA PARA SU FINANCIAMIENTO DE EJECUCIÓN.

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

NO CONTAR CON EL RESPECTIVO SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE DIVERSOS PREDIOS QUE CUENTA EN POSESIÓN LA MUNICIPALIDAD DE IMPERIAL.

NO CONTAR CON LAS MAQUINARIAS SUFICIENTES EN EL SECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA PODER MITIGAR EL RECOGO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO Y ANEXOS.

LA POCA CULTURA TRIBUTARIA DE LA POBLACIÓN EN EL CUMPLIMIENTOS DE SUS OBLIGACIONES DE PAGO DE IMPUESTOS.

I.6 Recomendaciones de Mejora

MAYOR CONCIENTIZACION A LA POBLACIÓN RESPECTO AL RETIRO DE SUS RESIDUOS SÓLIDOS, EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS.

PROMOVER CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN RESPECTO A LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA.

GENERAR NUEVOS MECANISMOS DE COBRO DE LOS DIVERSOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL
ABOG ELEAZAR S SOLDEVILLA MAGALLANES
GERENTE MUNICIPAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL
Carlos Felipe Yauricasa Tipiani
ALCALDE

| Objetivo Estratégico Institucional (OEI) | Nombre del Indicador | Avance del indicador en el periodo reportado (%) |
|---|--|--|
| EN EL DISTRITO DE IMPERIAL | COMISION DE DELITOS POR CADA MIL HABITANTES | |
| OEI.04: PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE IMPERIAL | AEI.04.01: NUMERO DE HABITANTES QUE ACCEDEN A LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS | 0.00 |
| OEI.04: PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE IMPERIAL | AEI.04.02: PORCENTAJE DE POBLACION VULNERABLE QUE ACCEDEN A LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS | 170.33 |
| OEI.04: PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE IMPERIAL | AEI.04.02: NUMERO DE PERSONAS QUE ACCEDEN A LAS RACIONES ALIMENTICIAS DISTRIBUIDAS EN LOS PROGRAMAS ALIMENTARIOS - COMEDORES POPULARES | 0.00 |
| OEI.04: PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE IMPERIAL | OEI.04: NUMERO DE HABITANTES CON IMC ELEVADO | 0.00 |
| OEI.05: PROMOVER LA GESTION LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE IMPERIAL | AEI.05.01: NUMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES CONCIENTIZACION CON EL PROPOSITO DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE | 118.75 |
| OEI.05: PROMOVER LA GESTION LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE IMPERIAL | AEI.05.02: NUMERO DE TONELADAS METRICAS (TN) DE RESIDUOS SOLIDOS NO REUTILIZABLES A DISPOSICION FINAL ADECUADA | 76.76 |
| OEI.05: PROMOVER LA GESTION LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE IMPERIAL | AEI.05.02: NUMERO DE METROS LINEALES DE BARRIDO DE CALLES EJECUTADAS | 183.06 |
| OEI.05: PROMOVER LA GESTION LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE IMPERIAL | AEI.05.03: RAZON DE METROS CUADRADOS DE AREAS VERDES POR HABITANTE | 55.55 |
| OEI.05: PROMOVER LA GESTION LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE IMPERIAL | AEI.05.03: NUMERO DE METROS CUADRADOS DE AREAS VERDES EN MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | 83.79 |
| OEI.06: PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE IMPERIAL | AEI.06.01: NUMERO DE CONSTANCIAS DE POSICION EMITIDOS POR SERVICIOS BASICOS | 109.47 |
| OEI.06: PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE IMPERIAL | AEI.06.02: NUMERO DE PREDIOS CON SANEAMIENTO FISICO LEGAL | 0.00 |
| OEI.06: PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE IMPERIAL | AEI.06.03: CATASTRO ACTUALIZADO EN LA JURISDICCION DEL DISTRITO DE IMPERIAL | 0.00 |
| OEI.07: PROTEGER A LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA ANTE SITUACIONES DE DESASTRE, DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS | AEI.07.01: NUMERO DE AREAS DE EVACUACION FRENTE A EMERGENCIAS Y/O DESASTRES NATURALES | 20.00 |
| OEI.07: PROTEGER A LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA ANTE SITUACIONES DE DESASTRE, DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS | AEI.07.02: NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS EN TEMAS DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE | 8.50 |
| OEI.07: PROTEGER A LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA ANTE SITUACIONES DE DESASTRE, DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS | AEI.07.03: NUMERO DE INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES | 24.90 |
| OEI.08: FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL | AEI.08.01: NUMERO DE USUARIOS QUE INGRESAN A LOS SERVICIOS MUNICIPALES DIGITALES | 88.80 |
| OEI.08: FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL | AEI.08.02: PORCENTAJE DE MOROSIDAD DE LOS TRIBUTOS EMITIDOS | 0.83 |

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | PIA | PIM | Certificación | Compromiso | Devengado | Girado | % Certificación | % Compromiso | % Devengado | % Girado |
|----|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|--------------|-------------|----------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| | TOTAL GENERAL | 24,162,382.00 | 28,758,301.00 | 28,187,125.00 | 24,100,882.00 | 19,868,539.00 | 19,868,539.00 | 98.01 | 83.80 | 69.09 | 69.09 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 24,162,382.00 | 28,758,301.00 | 28,187,125.00 | 24,100,882.00 | 19,868,539.00 | 19,868,539.00 | 98.01 | 83.80 | 69.09 | 69.09 |

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

| N° | Año | Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No) | Presupuesto Participativo Aprobado S/ | Presupuesto Participativo Ejecutado S/ |
|----|------|---|---------------------------------------|--|
| | A | B | C | D |
| 1 | 2024 | SI | 1,950,000.00 | 197,900.00 |

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

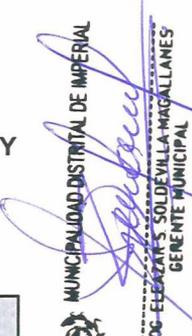
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES**3.1. Resumen de Inversiones**

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad total de inversiones cerradas | Cantidad total de las inversiones activas | Cantidad total de las inversiones desactivadas | Costo total de las inversiones activas | Devengado o acumulado de las inversiones activas | Pago total de las IP activas | Saldo de las inversiones activas |
|----|-------------------------------|--|---|--|--|--|------------------------------|----------------------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
| | TOTAL GENERAL | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 Carlos Felipe Yaukasa Tipiani
 Alcalde

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 ABOC-ELEAZAR S. SOLDEVILLA MAGALLANES
 GERENTE MUNICIPAL

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad total de inversiones cerradas | Cantidad total de las inversiones activas | Cantidad total de las inversiones desactivadas | Costo total de las inversiones activas | Devengado o acumulado de las inversiones activas | Pago total de las IP activas | Saldo de las inversiones activas |
|----|-------------------------------|--|---|--|--|--|------------------------------|----------------------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
| | DE IMPERIAL | | | | | | | |

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
 E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
 H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de OP sin ejecución | Cantidad de OP en ejecución | Cantidad de OP paralizadas | Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación | Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación | Cantidad total de Obras Públicas | Costo Total Final o Estimación de la OP | Monto Total Pagado | Saldo Por Pagar |
|----|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|--|----------------------------------|---|--------------------|-----------------|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
| | TOTAL GENERAL | 22 | 4 | 0 | 87 | 0 | 113 | 80,020,512.11 | 21,161,638.91 | 58,858,873.20 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 22 | 4 | 0 | 87 | 0 | 113 | 80,020,512.11 | 21,161,638.91 | 58,858,873.20 |

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2
 J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

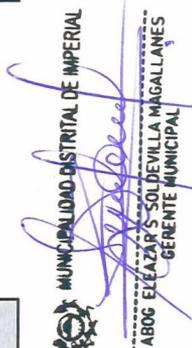
| N° | Unidad Ejecutora de Inversiones | Cantidad de OPP con resolución de paralización | Cantidad de OPP sin resolución de paralización |
|----|-------------------------------------|--|--|
| | A | B | C |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 0 | 0 |

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**INFORMACIÓN FINANCIERA****4.1. Estado de situación Financiera**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 Carlos Felipe Yauricasa Tipiani
 ArCA/In

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 ABOG. ELEAZAR S. SOLDEVILLA MAGALLANES
 GERENTE MUNICIPAL

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Activo Corriente | Activo No Corriente | TOTAL ACTIVO | Pasivo Corriente | Pasivo No Corriente | Patrimonio | TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO |
|----|-------------------------------------|------------------|---------------------|----------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 18,961,228.23 | 99,822,083.00 | 118,783,311.23 | 6,807,243.62 | 6,485,129.48 | 105,490,938.13 | 118,783,311.23 |

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Ingresos | Costos y Gastos | RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT) |
|----|-------------------------------------|---------------|-----------------|---|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 21,292,354.78 | -15,347,439.53 | 5,944,915.25 |

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Hacienda Nacional | Hacienda Nacional Adicional | Resultados No Realizados | Reservas | Resultados Acumulados | TOTAL |
|----|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|----------|-----------------------|----------------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 90,022,395.49 | 0.00 | 13,818,946.27 | 0.00 | 1,649,596.37 | 105,490,938.13 |

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | A. Actividades de Operación | | | B. Actividades de Inversión | | | C. Actividades de Financiamiento | | | D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo | E. Diferencia de Cambio | F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio | G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio | | |
|----|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|-----------------------------|---------------------|--|----------------------------------|---------------------|--|---|-------------------------|---|---|--------------|--------------|
| | | Entradas de Efectivo | Salidas de Efectivo | Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo | Entradas de Efectivo | Salidas de Efectivo | Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo | Entradas de Efectivo | Salidas de Efectivo | Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo | | | | | | |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 28,594,944.11 | 19,249,406.84 | 9,330,537.27 | 0.00 | - | 7,588,002.66 | - | 7,588,002.66 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,742,534.61 | 0.00 | 6,361,651.07 | 8,104,185.68 |

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Último entregable aprobado de avance | Numero de resolución | Fecha |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 31/12/2023 | 027-2024-MDI | 01/02/2024 |

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Total de Cartas Fianza |
|----|-------------------------------|---------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 5 |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 Carlos Felipe Yanducasa Tiniani

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 ABOG ELEAZAR S. SOLDEVILLA MAGALLANES
 GERENTE MUNICIPAL

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Total de Cartas Fianza |
|----|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 5 |

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Letras (*) | Cantidad de Pagarés (*) | Cantidad de Facturas Negociables (*) | Cantidad de Otros Documentos (**) |
|----|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*) |
|----|-------------------------------------|--|
| | TOTAL GENERAL | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 0 |

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Cuentas (*) |
|----|-------------------------------------|-------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 4 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 4 |

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Titulares (*) | Cantidad de Suplentes (*) |
|----|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 1 | 2 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 1 | 2 |

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Contratos de Préstamos |
|----|-------------------------------------|------------------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 0 |

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 Carlos Felipe Yañez Tiroiani

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 ABOG. ELEAZAR S. SOLDEVILLA MAGALLANES
 GERENTE MUNICIPAL

| N° | Objeto Contractual | Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras) | Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes) |
|----|---------------------|--|---|
| | | A | B |
| | TOTAL GENERAL | 5,033,722.59 | 12 |
| 1 | BIEN | 819,414.31 | 4 |
| 2 | CONSULTORIA DE OBRA | 116,275.14 | 1 |
| 3 | OBRA | 3,616,417.97 | 5 |
| 4 | SERVICIO | 481,615.17 | 2 |

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto Contractual | Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras) | Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes) |
|----|-------------------------------------|---------------------|---|---|
| | A | | B | C |
| | TOTAL GENERAL | | 5,033,722.59 | 12 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | SERVICIO | 481,615.17 | 2 |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | OBRA | 3,616,417.97 | 5 |
| 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | CONSULTORIA DE OBRA | 116,275.14 | 1 |
| 4 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | BIEN | 819,414.31 | 4 |

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

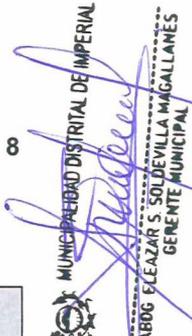
7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)**Información por Pliego**

| N° | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT) | Monto de Contratos S/. |
|----|---------------------|--|------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 10 | 4,150,047.86 |
| 1 | BIEN | 3 | 745,074.31 |
| 2 | CONSULTORIA DE OBRA | 1 | 116,275.14 |
| 3 | OBRA | 4 | 2,807,083.24 |
| 4 | SERVICIO | 2 | 481,615.17 |

Información por Unidad ejecutora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 Carlos Felipe Yauri
 Tipiani

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 ABOG. ELEAZAR S. SOLDEVILLA MAGALLANES
 GENTE MUNICIPAL

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT) | Monto en soles S/. |
|----|-------------------------------------|---------------------|--|--------------------|
| | TOTAL GENERAL | | 10 | 4,150,047.86 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | CONSULTORIA DE OBRA | 1 | 116,275.14 |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | BIEN | 3 | 745,074.31 |
| 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | SERVICIO | 2 | 481,615.17 |
| 4 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | OBRA | 4 | 2,807,083.24 |

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

| N° | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT) | Monto de Contratos S/. |
|----|--------------------|---|------------------------|
| | TOTAL GENERAL | | |

Información por Unidad ejecutora

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Objeto Contractual | Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT) | Monto en soles S/. |
|----|-------------------------------|--------------------|---|--------------------|
| | TOTAL GENERAL | | | |

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Inmuebles Propios | Cantidad Inmuebles Alquilados | Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso) | Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado) | Cantidad Inmuebles bajo otros derechos | Total de Inmuebles |
|----|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|---|--|--------------------|
| | TOTAL GENERAL | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 |

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 Carlos Felipe Yauricasa Tipiani

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 ABOG. ELEAZAR S. SOLDEVILLA MAGALLANES
 GERENTE MUNICIPAL

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Grupo | Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase | Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión |
|----|-------------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|--|
| | A | B | C | D | E |
| | IMPERIAL | CIÓN | DE HOSPITALIZACIÓN | | |
| 13 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | HOSPITALIZACIÓN | EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN | 42.00 | 42.00 |
| 14 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA | EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA | 315.00 | 315.00 |
| 15 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | COCINA Y COMEDOR | EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR | 26.00 | 26.00 |
| 16 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | ASEO Y LIMPIEZA | EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS | 9.00 | 9.00 |
| 17 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN | EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN | 168.00 | 168.00 |
| 18 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | AGRÍCOLA Y PESQUERO | EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS | 6.00 | 6.00 |

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero 39 Cultura Y Arte 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 46 Electricidad Y Electrónica 74 Oficina
 18 Animales 53 Hospitalización 81 Recreación Y Deporte
 25 Aseo Y Limpieza 60 Instrumento De Medición 88 Seguridad Industrial
 32 Cocina Y Comedor 95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave 50 Máquina
 08 Cómputo 64 Mobiliario
 22 Equipo 71 Nave o Artefacto Naval
 29 Ferrocarril 78 Producción Y Seguridad
 36 Maquinaria Pesada 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad de Vehículos | Cantidad de Maquinarias | Estado Operativo | Estado Inoperativas | Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias | Cantidad Total adquiridos por la gestión |
|----|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------|---------------------|---|--|
| | A | B | C | D = (B+C) | E = (B+C) | F = (D+E) | G |
| | TOTAL GENERAL | 34 | 9 | 26 | 17 | 43 | 43 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 34 | 9 | 26 | 17 | 43 | 43 |

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL
 Carlos Felipe Yauricasa Tipiani
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL
 ABIGAIL S. SOLDEVILLA MAGALLANES
 GERENTE MUNICIPAL

- B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
 D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
 E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
 F: Sumatoria total del campo D+E
 G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Cantidad Total de Aplicativos Informáticos | Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión |
|----|-------------------------------------|--|---|
| | TOTAL GENERAL | 4 | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 4 | 0 |

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Tipos de Licencia de Software | Cantidad Total | Cantidad adquirida en la Gestión |
|----|-------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------------------------|
| | A | B | C | D |
| | TOTAL GENERAL | | 80 | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | SISTEMA OPERATIVO WINDOWS | 80 | 0 |

Leyenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Verificación de Cumplimiento Legal | Fecha de atención | N° de Documentos sustentatorio |
|----|-------------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria. | 30/06/2024 | ORDEN SERVICIO AÑO 2023 |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria. | 31/12/2024 | INFORME LOGISTICA 2024 |

N° Base Normativa

- 1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

| N° | Unidad Ejecutora | Verificación de Cumplimiento Legal | SI/NO | Fecha de atención | Motivos de la no realización |
|----|-------------------------------------|---|-------|-------------------|--|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF? | No | | NO SE REALIZO LA IMPLEMENTACION DEL SIGA |
| 2 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y | No | | NO SE REALIZO LA IMPLEMENTACION DEL SIGA |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL
 Carlos Felipe Yauricasa Tipiani
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL
 ABOGADO ELEAZAR S. SONDEVILLA MAGALLANES
 GERENTE MUNICIPAL

| N° | Unidad Ejecutora | Verificación de Cumplimiento Legal | SI/NO | Fecha de atención | Motivos de la no realización |
|----|-------------------------------------|---|-------|-------------------|--|
| | | Priorización, en el SIGA-MEF? | | | |
| 3 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF? | No | | NO SE REALIZO LA IMPLEMENTACION DEL SIGA |

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Total de puestos ocupados a la fecha de corte | Total de puestos vacantes a la fecha de corte | Total de registros | Total Costo Permanente | Total Costo Ocasional | Costo Total de Personal | Costo Mensual Promedio |
|----|-------------------------------------|---|---|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|
| | TOTAL GENERAL | 299 | 0 | 299 | 7,012,476.00 | 1,056,120.00 | 8,068,596.00 | 584,373.00 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 299 | 0 | 299 | 7,012,476.00 | 1,056,120.00 | 8,068,596.00 | 584,373.00 |

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | Tipo de Procedimiento | Suspensión | Inhabilitación a exservidor | Destitución | Despido | Multa | Otra sanción | Sanciones impuestas durante el periodo | Sanciones vigentes a la fecha de corte |
|----|-------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|--------------|--|--|
| | TOTAL GENERAL | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | PAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 Carlos Felipe Lauricasa Trujani

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 ABDO VELEZAR S. SOLDEVILLA MAGALLANES
 GERENTE MUNICIPAL

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

| N° | Año de Emisión del Informe | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso |
|----|---------------------------------|--|---|
| | A | B | C |
| | TOTAL DEL PERIODO (2014- 2025) | 7 | 7 |
| 1 | 2014 | 1 | 1 |
| 2 | 2024 | 4 | 4 |
| 3 | 2025 | 2 | 2 |

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

| N° | AÑO | Unidad Ejecutora Presupuestal | Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso | Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso |
|----|---------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| | A | B | C | D |
| | TOTAL DEL PERIODO (2014- 2025) | | 7 | 7 |
| 1 | 2014 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 1 | 1 |
| 2 | 2024 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 4 | 4 |
| 3 | 2025 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 2 | 2 |

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

| N° | Año de Emisión del Informe | Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones |
|----|---------------------------------|---|--|
| | A | B | C |
| | TOTAL DEL PERIODO (2024- 2024) | 15 | 25 |
| 1 | 2024 | 15 | 25 |

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 Carlos Felipe Yauricasa Tipiant
 AL CALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 ABIG-ELCÁZAR S. SOLDEVILLA MAGALLANES
 GERENTE MUNICIPAL

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

| N° | Año | Unidad Ejecutora Presupuestal | Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones | Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones |
|----|--------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | A | B | C | D |
| | TOTAL DEL PERIODO (2024-2024) | | 15 | 25 |
| 1 | 2024 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 15 | 25 |

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A. Año del Informe de Control Posterior
 B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

| N° | Nombre de la Ejecutora Presupuestal | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|----|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | Grado de Madurez | Nivel de Madurez |
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 81,03 | SCI AVANZADO | 18,97 | SCI BAJO | 0 | INEXISTENTE | 17,46 | SCI BAJO |

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

| | | | |
|-------------------------------|----|---|---|
| La entidad implementó la NTCS | No | Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*) | 0 |
|-------------------------------|----|---|---|

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

| | | | |
|---|----|---|---------|
| La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones | No | Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones. | NINGUNO |
| Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio | | | No |
| Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía | 0 | Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles) | 0 |
| Cantidad de | 0 | Índice de satisfacción | 0.00% |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL
 Carlos Felipe Auricasa Tipiani
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL
 ABIG ELIZABETH SOLDEVILLA MAGALLANES
 GERENTE MUNICIPAL

| | | | |
|--|---|---|-------|
| reclamos denegados | | de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**) | |
| Cantidad de reclamos aceptados | 0 | Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*) | 0.00% |
| Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***) | | | 0 |

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

| Principio de gobierno abierto | Cantidad de iniciativas implementadas |
|--|---------------------------------------|
| En transparencia y acceso a la información pública | 182 |
| En participación ciudadana | 0 |
| En rendición de cuentas | 2 |
| En Integridad | 0 |

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

| SUT | | Respuesta |
|--|-----|--|
| La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites) | | Si |
| La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA | | Si |
| La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia | | No |
| Norma de Ratificación | N/A | |
| Fecha de emisión de la norma de aprobación | N/A | Fecha de publicación de la norma de aprobación N/A |
| Medio de Uso del TUPA | N/A | Link virtual o ubicación física del TUPA N/A |

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO**11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

| N° | Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) | Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) | Cantidad total de otros Procesos y similares | Cantidad Total de Procesos | Cantidad total de abogados con carga de expedientes | Cantidad de casos declarados fundados | Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles |
|----|--|---|--|----------------------------|---|---------------------------------------|---|
| | A | B | C | D | E | F | G |
| | | | | | | | |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 Carlos Felipe Yauricasa Tipiani
 GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 ABOG. ELEAZAR SOLDEVILLA MAGALLANES
 GERENTE MUNICIPAL

| N° | Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) | Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) | Cantidad total de otros Procesos y similares | Cantidad Total de Procesos | Cantidad total de abogados con carga de expedientes | Cantidad de casos declarados fundados | Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles |
|----|--|---|--|----------------------------|---|---------------------------------------|---|
| 1 | 4 | 0 | 4 | 8 | 4.00 | 0.00 | 0.00 |

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

| N° | Estado demandante/denunciante/agriavado/actor civil | | | Estado demandado/denunciado/tercero civil | | |
|----|---|---------------|--------------------------|---|--------------|-------------------------|
| | Monto Total establecido en las sentencias | Monto Cobrado | Monto Pendiente de cobro | Monto Total establecido en las sentencias | Monto Pagado | Monto Pendiente de pago |
| | A | B | C | D | E | F |
| 1 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agriavado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agriavado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

| N° | Cantidad total de Casos Emblemáticos | Monto Total de Pretensión Económica | Monto total establecidas en las Sentencias | Monto total pagado por el Estado | Monto total pendiente de pago por el Estado | Monto total cobrado por el Estado | Monto total pendiente de cobro por el Estado |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1 | 1 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 Carlos Felipe Yauricaca Tipiani
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

 ABOG. ELEAZAR S. SOLDEVILLA MAGALLANES
 GERENTE MUNICIPAL

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | # Indicadores |
|----|-------------------------------------|---------------|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 32 |

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | # Servicios Públicos que brinda la entidad | # Servicios Públicos que no brinda la entidad |
|----|-------------------------------------|--|---|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 24 | 0 |

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

| N° | Unidad Ejecutora Presupuestal | # Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL | 24 |

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

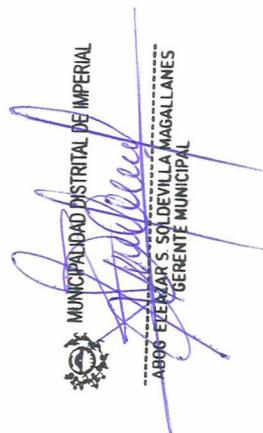
- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

Carlos Felipe Yauricasa Tipiani
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

ABOG. ELEAZAR S. SOLDEVILLA MAGALLANES
GERENTE MUNICIPAL

- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)_ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

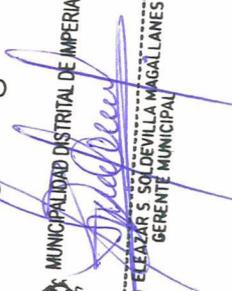
ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

Carlos Felipe Xauricasa Tipiani
AL CAJ DE

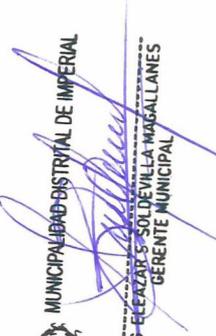
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL

ABELARDO S. SOLDEVILLA MAGALLANES
GERENTE MUNICIPAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL


Carlos Felipe Yauricasa Tipiani
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL


ABDO ELEAZAR S. SOLDEVILLA MAGALLANES
GERENTE MUNICIPAL