

PROCESO CAS N° 131-2025
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
ESPECIALISTA EN INGENIERIA DE SISTEMAS - OTI

I GENERALIDADES

1.- Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de un ESPECIALISTA EN INGENIERIA DE SISTEMAS

2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos

4.- Base legal:

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de servicios, y sus modificatorias.
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, y sus modificatorias.
- c. Resolución N° 026-2024-GEG/INDECOPI, que aprueba la Directiva N° 001-2024-GEG/INDECOPI, "Directiva que regula la Gestión de los Concursos Públicos de Méritos del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 y del Decreto Legislativo N° 1057".
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formacion Académica	Bachiller Universitario Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática y de Sistema o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Informática o afines por la formación.
Cursos y/o estudios de especializacion (cursos no menor a 12 horas, estudios de especializacion no menor a 90 horas. No son acumulativas).	Programa de Especialización o Diplomado o cursos en Administración de Base de datos Oracle o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos técnicos: Oracle Cloud Infrastructure o SQL o Postgres o similares. Conocimientos de Ofimatica: Procesador de Textos, Hojas de Calculo y Programa de Presentaciones a nivel Basico. Conocimientos de Idiomas: Ingles a nivel Basico.
Experiencia	Experiencia general: Cinco (05) años. Experiencia Especifica: Cuatro (04) años de experiencia a fines a la función o la materia.
Competencias	Orientación a resultados, vocación de servicio y trabajo en equipo.
Requisitos Adicionales (**)	Certificación vigente de Oracle Certified Professional (OCP).
Vacantes	1

(*) Para el caso de Colegiatura y/o Habilitación Profesional y/o Requisitos adicionales y/o Bonificaciones por Discapacidad, Fuerzas Armadas y/o Deportista Calificado; debe adjuntar los documentos sustentatorios en el campo de Cursos y/o Programas de Especialización del Portal Institucional de INDECOPI cuando registre su postulación.

(**) Para el caso de Requisitos adicionales como: Asistencia por Discapacidad, Certificación OSCE, Licencia de Conducir u otros; debe adjuntar los documentos sustentatorios en el campo de Requisitos Adicionales.

Para el caso de Bonificaciones por Discapacidad, Fuerzas Armadas y/o Deportista Calificado; debe adjuntar los documentos sustentatorios en el campo de Datos personales – Información Adicional.

Asegúrese de hacerlo cuando registre su postulación en el Portal Institucional de INDECOPI

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Supervisar, ejecutar y administrar las bases de datos en todos los entornos (desarrollo, calidad, producción) y aplicaciones críticas, a fin de brindar alta disponibilidad (HA), rendimiento óptimo y escalabilidad a usuarios finales.
2. Diseñar e implementar políticas de respaldo y recuperación con RMAN, incluyendo validación regular de backups, así como, configurar y mantener entornos de alta disponibilidad con Oracle RAC y/o Data Guard, a fin de asegurar la integridad y disponibilidad de los datos en caso de incidentes o desastres, y la continuidad del servicio en entornos de misión crítica.
3. Analizar el rendimiento de las bases de datos mediante herramientas, ejecutar tareas de mantenimiento como parches, actualizaciones, reorganización de objetos, particionamiento, upgrades de versión, reorganización de esquemas y limpieza de fragmentación, etc, y aplicar mejoras; a fin de mantener las bases de datos seguras y brindar un desempeño eficiente de los sistemas.
4. Analizar, elaborar y validar propuestas técnicas para la adquisición de hardware, software y servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo, de ser el caso gestionar contratos de soporte y coordinar actividades de mantenimientos de los activos de su competencia; a fin de alinearlos a los estándares de la Oficina de Tecnologías de la Información y de la entidad.
5. Supervisar y ejecutar las actividades relacionadas a la seguridad e integridad de los datos a través de controles de acceso, auditorías y encriptación; a fin de garantizar y cumplir con las normativas de seguridad de datos, y proteger la información sensible de la entidad.
6. Participar activamente en proyectos tecnológicos y arquitectura de datos, definiendo estándares de modelado, estrategias de migración y arquitecturas escalables (On Premise/Cloud), así como elaborar documentación (informes técnicos, diagramas u otro requerido) relacionada a configuraciones, procedimientos operativos y esquemas de datos; a fin de aportar a la mejora continua de las soluciones tecnológicas en las necesidades de la Entidad y atender los diversos requerimientos de la Unidad.
7. Brindar soporte técnico especializado en los entornos de producción, desarrollo y calidad, y ejecutar los pases a producción y/o tickets de incidentes y/o requerimientos de las diversas unidades de organización; a fin de atender y/o resolver los incidentes y/o requerimientos solicitados.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle De la Prosa 104 - San Borja
Duración del contrato	3 meses De acuerdo con lo establecido en el art.5 del Decreto Supremo N°065- 2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la entidad contratante en función de sus necesidades
Remuneración mensual	S/. 7000 (Siete mil Con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata

Los/as interesados/as podrán revisar a detalle la información del proceso, en el siguiente enlace:

<https://oportunidadeslaborales.indecopi.gob.pe/>

Lima, 30 de mayo de 2025

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

**Formato del perfil de puestos o cargos bajo régimen del Decreto Legislativo N°
276, 728, 1057 y/o Carreras Especiales**

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Tecnologías de la Información
Unidad Orgánica	Unidad de Operaciones y Soporte de Tecnologías de la Información
Nombre del cargo	No aplica.
Clasificación	No aplica.
Nombre del puesto	Especialista en Ingeniería de Sistemas
Dependencia jerárquica	Jefe(a) de Unidad

SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar, ejecutar y administrar las bases de datos en todos los entornos (desarrollo, calidad, producción) y aplicaciones críticas; así como, diseñar e implementar políticas de respaldo y recuperación con RMAN, analizar el rendimiento de las bases de datos, validación de propuestas técnicas, etc, en el ámbito de sus competencias, dentro de la normativa aplicable, para brindar estabilidad, disponibilidad, seguridad y rendimiento óptimo de las bases de datos de la organización, y continuidad operativa de los sistemas de información.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Supervisar, ejecutar y administrar las bases de datos en todos los entornos (desarrollo, calidad, producción) y aplicaciones críticas, a fin de brindar alta disponibilidad (HA), rendimiento óptimo y escalabilidad a usuarios finales.
- 2 Diseñar e implementar políticas de respaldo y recuperación con RMAN, incluyendo validación regular de backups, así como, configurar y mantener entornos de alta disponibilidad con Oracle RAC y/o Data Guard, a fin de asegurar la integridad y disponibilidad de los datos en caso de incidentes o desastres, y la continuidad del servicio en entornos de misión crítica.
- 3 Analizar el rendimiento de las bases de datos mediante herramientas, ejecutar tareas de mantenimiento como parches, actualizaciones, reorganización de objetos, particionamiento, upgrades de versión, reorganización de esquemas y limpieza de fragmentación, etc, y aplicar mejoras; a fin de mantener las bases de datos seguras y brindar un desempeño eficiente de los sistemas.
- 4 Analizar, elaborar y validar propuestas técnicas para la adquisición de hardware, software y servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo, de ser el caso gestionar contratos de soporte y coordinar actividades de mantenimientos de los activos de su competencia; a fin de alinearlos a los estándares de la Oficina de Tecnologías de la Información y de la entidad.
- 5 Supervisar y ejecutar las actividades relacionadas a la seguridad e integridad de los datos a través de controles de acceso, auditorías y encriptación; a fin de garantizar y cumplir con las normativas de seguridad de datos, y proteger la información sensible de la entidad.
- 6 Participar activamente en proyectos tecnológicos y arquitectura de datos, definiendo estándares de modelado, estrategias de migración y arquitecturas escalables (On-Premise/Cloud), así como elaborar documentación (informes técnicos, diagramas u otro requerido) relacionada a configuraciones, procedimientos operativos y esquemas de datos; a fin de aportar a la mejora continua de las soluciones tecnológicas en las necesidades de la Entidad y atender los diversos requerimientos de la Unidad.
- 7 Brindar soporte técnico especializado en los entornos de producción, desarrollo y calidad, y ejecutar los pases a producción y/o tickets de incidentes y/o requerimientos de las diversas unidades de organización; a fin de atender y/o resolver los incidentes y/o requerimientos solicitados.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																												
Incompleta Completa <table border="1"><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/Licenciatura Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática y de Sistema o Ingeniería de Computación y Sistemas o Ingeniería Informática o afines por la formación. <table border="1"><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica.</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">No aplica.</td></tr></table>	☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica.						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	No aplica.						Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☐	Primaria	☐	☐																																											
☐	Secundaria	☐	☐																																											
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																											
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																											
☒	Universitaria	☐	☒																																											
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																									
No aplica.																																														
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																									
No aplica.																																														

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Oracle Cloud Infrastructure o SQL o Postgres o similares.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programa de Especialización o Diplomado o cursos en Administración de Base de datos Oracle o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Cuatro (04) años de experiencia en la función o la materia.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No aplica.

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

No aplica.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a resultados, vocación de servicio y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Certificación vigente de Oracle Certified Professional (OCP).