

**ACTA DE RESULTADO FINAL**  
**PROCESO CAS N° 053-2025-MSI**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**UN/A (01) ANALISTA DE COMPRAS MENORES**  
**PARA LA SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CURRICULAR	EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIÓN POR FF.AA	BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	GUERRERO MARQUINA SANDRO	27	ASISTIÓ	17	35	79	-	-	79	GANADOR/A

**1. El/la ganador/a del proceso deberá apersonarse a la GERENCIA DE GESTIÓN DE PERSONAS para la suscripción del respectivo contrato, presentando la siguiente documentación:**

- Ficha de datos personales debidamente llenada (Descargar de la web - MSI).
- Formación académica técnica o universitaria completa, deberá presentar el título o grado fedateado por la entidad o legalizado por un notario.
- Certificado de salud (original).
- Una foto actual tamaño carné, a color en fondo blanco.
- Copia del Formulario 1609 - Suspensión de 4ta Categoría –SUNAT del ejercicio correspondiente (opcional).
- Copia legible de su Documento Nacional de Identidad (DNI) o Carnet de Extranjería (C.E.) y de cada uno de sus derechohabientes (cónyuge/conviviente, hijos, según corresponda).
- Certificado de no registrar Antecedentes penales y policiales (original o copia impresa de la plataforma virtual) y/o Certificado Único Laboral vigente.
- Declaración Jurada de Antecedentes Previsionales (Descargar de la web - MSI).
- Autorización de domicilio, correo para notificaciones laborales y croquis de domicilio actual (Descargar de la web - MSI).
- Declaración Jurada de no retirar información y compromiso de confidencialidad (Descargar de la web - MSI).
- Compromiso de ética e integridad (Descargar de la web - MSI).
- Declaración Jurada de Compromisos Antisoborno (Descargar de la web - MSI).
- Declaración Jurada de Registro de Deudores de reparaciones Civiles – REDERECI (Descargar de la web - MSI).
- Consulta o ficha RUC (condición activa) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT.

**Nota:** En caso que el GANADOR/A no presente los documentos solicitados para la suscripción del contrato, no podrá suscribir el mismo.

**2. Fecha y Horario de Recepción de Documentos y Suscripción de Contrato:**

**I. Fecha de Recepción de Documentos**

**Fechas:** 02, 03, 04, 05 y 06 de junio de 2025

**Dirección:** Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro - Gerencia de Gestión de Personas

**Horario de atención:** De 09:00 a.m. a 04:00 p.m.

**Teléfono:** 513-9000 - Anexo 3145

**II. Suscripción de Contrato e Inicio de Labores**

**Fechas:** 02, 03, 04, 05 y 06 de junio de 2025

**Dirección:** Calle Augusto Tamayo N° 180 - San Isidro - Gerencia de Gestión de Personas

**Horario de atención:** De 09:00 a.m. a 04:00 p.m.

**Teléfono:** 513-9000 - Anexo 3145

**3. El/la ganador/a (sea de nacionalidad peruana o extranjera) debe contar con Registro Único de Contribuyentes - RUC, el cual deberá tramitar en la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria - SUNAT, requisito indispensable para la suscripción del contrato respectivo.**

**4. La Gerencia de Gestión de Personas, en caso de existir alguna observación podrá solicitar la presentación de documentos que considere conveniente para la suscripción del contrato.**

San Isidro, 30 de mayo de 2025



**GERENCIA DE GESTIÓN DE PERSONAS**