

CONTRATACION PERSONAL TEMPORAL

I- OBJETO

El presente proceso tiene como objetivo seleccionar el personal para cubrir las plazas requeridas en el Proyecto "Mejoramiento del servicio de limpieza pública en residuos sólidos y disposición final, Distrito De Cocachacra - Islay - Arequipa", según el siguiente detalle:

II. PLAZAS CONVOCADAS

Nº	NOMBRE DEL PUESTO	DEPENDENCIA	PLAZA	MONTO
1	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	32	S/1,500.00
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	11	S/1,700.00
3	CHOFER	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	4	S/2,000.00
4	TECNICO DE CAMPO	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	1	S/2,800.00
5	TECNICO MECANICO	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL	1	S/2,500.00
Duración de contrato		Del 02-06-25 al 31-08-25		

III. ENTIDAD CONVOCANTE

Municipalidad distrital de Cocachacra

Ruc: 20170503628

BASE LEGAL

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 32185 es la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Demás disposiciones que resulten aplicables al contrato.

IV. PERFIL DE PUESTOS

DEPENDENCIA: GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL

CODIGO	CANTIDAD	PUESTO O CARGOS	SUELDO
01	32	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	S/ 1,500.00

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación General	Mayores de 18 años
Experiencia	06 meses de experiencia en cargos similares en el sector público y/o privado.
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica
Otros requisitos para el puesto y/o cargo	- Contar con DNI vigente - No estar impedido de Contratar con el Estado. - No tener antecedentes penales.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Efectuar las acciones relacionadas con la limpieza en los lugares asignados.
- Velar por la buena presentación e imagen saludable y limpia de la vía pública.
- Realizar el control de materiales, cuidado de equipos y herramientas a su cargo.
- Comunicar los desperfectos de los buzones a sus supervisores.
- Desarrollar acciones de barrido adecuado en las vías asignadas.
- Preparar a tiempo los materiales y equipamiento a utilizar.
- Desarrollar acciones de limpieza y manejo de residuos sólidos de compostaje y similares.
- Otras funciones que le asigne sus superiores.

DEPENDENCIA: GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL

CODIGO	CANTIDAD	PUESTO O CARGOS	SUELDO
02	11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	S/ 1,700.00

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación General	Mayores de 18 años
Experiencia	06 meses de experiencia en cargos similares en el sector público y/o privado.
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica
Otros requisitos para el puesto y/o cargo	• Contar con DNI vigente • No estar impedido de Contratar con el Estado. • No tener antecedentes penales.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

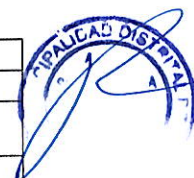
- Recojo de residuos orgánicos e inorgánicos del distrito.
- Mantenimiento preventivo red alcantarillado.
- Limpieza plantas de aguas residuales.
- Biodigestores.
- Efectuar las acciones relacionadas con la limpieza en los lugares asignados.
- Realizar el control de materiales y equipamiento a utilizar.
- Practicar en operativos de limpieza.
- Otras funciones que les asigne sus superiores.

DEPENDENCIA: GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL

CODIGO	CANTIDAD	PUESTO O CARGOS	SUELDO
03	04	CHOFER	S/ 2,000.00

PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación General	Mínimo contar con estudios secundarios
Experiencia	06 meses de experiencia en cargos similares en el sector público y/o privado.
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica
Otros requisitos para el puesto y/o cargo	• Contar con DNI vigente • No estar impedido de Contratar con el Estado. • No tener antecedentes penales



• CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Cuidar bajo responsabilidad el vehículo asignado.
- Efectuar las labores encomendadas según cronograma.
- Tomar medidas de seguridad en los vehículos.
- Portar la documentación exigida, tanto personal como del vehículo.
- Aplicar normas y disposiciones contempladas en el reglamento de seguridad vial.
- Velar por el mantenimiento y buen estado del vehículo asignado.
- Responsabilizarse del control y buen uso del combustible y de otros materiales asignados a a su cargo.
- Cumplir con las disposiciones relativas a la integridad y valores éticos que contribuyan a la calidad del servicio y desempeño eficaz.
- Otras funciones que les asigne sus superiores.

DEPENDENCIA: GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL

CODIGO	CANTIDAD	PUESTO O CARGOS	SUELDO
04	01	TECNICO DE CAMPO	S/ 2,800.00

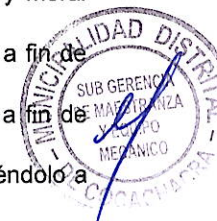
PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación General	Mínimo contar con estudios secundarios
Experiencia	06 meses de experiencia en cargos similares en el sector público y/o privado.
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica
Otros requisitos para el puesto y/o cargo	• Contar con DNI vigente • No estar impedido de Contratar con el Estado. • No tener antecedentes penales

• CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar labores de prevención, vigilancia y seguridad para la defensa de la integridad física y del patrimonio de la ciudadanía.
- Prestar apoyo que solicite la comunidad con el propósito de velar por la tranquilidad, orden, seguridad y moral pública.
- Apoyar de manera inmediata las emergencias que se presenten en los distintos lugares de la localidad, a fin de brindar la ayuda correspondiente, centralizada y canalizando está a los lugares de emergencia.
- Reportar y prestar auxilio durante emergencias, intervenciones y erradicación de comercio ambulatorio, a fin de coadyuvar en la prevención de delitos, faltas y contravenciones.
- Erradicar indigentes y personas de mal vivir que pongan en riesgo la tranquilidad de la comunidad, poniéndolo a disposición de la institución correspondiente.
- Contribuir en el mantenimiento de la seguridad, tranquilidad, orden, convivencia pacífica y seguridad del vecindario, en el marco de los planes de acción de seguridad y los derechos fundamentales de la persona.
- Vigilar y comunicar de forma inmediata sobre situaciones o comportamientos irregulares o ilegales que evidencien la comisión o la realización de acto probatorios de delitos, faltas y contravenciones que se produzcan en su sector de vigilancia. Dichas ocurrencias serán informadas a la Policía Nacional del Perú.
- Colaborar en operativos conjuntos con la Policía Nacional, Gobernación y otras instituciones vinculadas al sistema de seguridad ciudadana, conforme el marco establecido en los planes de seguridad ciudadana.
- Comunicar y colaborar, con la Policía Nacional del Perú en casos de comisión de delitos, faltas, actos de violencias flagrantes y accidentes.
- Comunicar y coordinar de forma inmediata con la Policía Nacional, bomberos, sistema de atención móvil de urgencias, municipalidad y otras instituciones, según se requiera, para la atención y el apoyo en las labores de auxilio y evacuación ante situaciones de emergencias o desastres.



- Colaborar con la Policía Nacional del Perú para el cumplimiento de las normas de seguridad ciudadana en eventos públicos deportivos y no deportivos, con el fin de coadyuvar en el adecuado uso de los espacios públicos.
- Brindar orientación a los ciudadanos respecto a la ubicación de las principales dependencias públicas y centros de servicios privados.
- Colaborar con la Policía Nacional, en forma subsidiaria, con el control de tránsito vehicular en caso de necesidad y urgencia (congestión, accidentes de tránsito, desastres naturales y otros eventos).
- Promover la participación y colaboración de la comunidad en asuntos de seguridad ciudadana.
- Colaborar en las zonas afectadas por desastres naturales o antrópicos con el cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, el Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI) y el Centro Nacional de Estimulación, Prevención y Reducción de Desastres.
- Colaborar con el cumplimiento de las disposiciones respecto al uso de los espacios públicos.
- Coordinar y apoyar a la Policía Nacional del Perú en el desarrollo de acciones de patrullaje integrado y las zonas de riesgo de las jurisdicciones.
- Otras funciones que le asigne sus superiores.

DEPENDENCIA: GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL

CODIGO	CANTIDAD	PUESTO O CARGOS	SUELDO
05	1	TECNICO MECANICO	S/ 2,500.00

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación General	Titulado Técnico en Mecánica Automotriz
Experiencia	06 meses de experiencia en cargos similares en el sector público y/o privado.
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica
Otros requisitos para el puesto y/o cargo	• Contar con DNI vigente • No estar impedido de Contratar con el Estado. • No tener antecedentes penales.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Efectuar las revisiones de las unidades vehiculares asignadas al proyecto
- Mantenimientos preventivos de las unidades vehiculares
- Realizar informes técnicos de las unidades vehiculares.
- Soldadura cuando las requieran
- Parchado de llantas.
- Mantenimiento del sistema eléctrico y electrónica automotriz.
- Otras funciones que le asigne sus superiores.

V. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
1 Presentación de la hoja de vida documentaría: Formato físico, en la siguiente dirección Av. Libertad Nº 300, por mesa de partes de la Cocachacra Municipalidad Distrital de Cocachacra.	27/05/2025
2 Evaluación de hoja de vida documentaria	28/05/2025 al 29/05/2025
3 Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en Pagina Web de la Entidad.	30/05/2025
4 Inicio de actividades	02/06/2025



[Handwritten signature]

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

Los postulantes deberán presentar de forma obligatoria los siguientes documentos:

- a. Carta de presentación del postulante. ANEXO N° 01
 - g. Copia simple de DNI - Documento Nacional de Identidad.
 - h. Curriculum Vitae, debidamente, adjuntado los documentos sustentatorios para el cumplimiento de los requisitos solicitados del perfil que ha solicitado cada unidad. De no contarse con documentos de acuerdo a lo solicitado el postulante quedara NO ADMITIDO.
- La foliación y firmas deberá ser en la parte superior derecha, de atrás hacia adelante**

2. Otra información que resalte conveniente:

_____ (detallar)

3. La documentación anteriormente señalada será ser presentados en:

- a. Formato físico, en la siguiente dirección Av. Libertad N° 300 Cocachacra
Municipalidad Distrital de Cocachacra.

4. Los postulantes que deseen presentarse, solo podrán hacerlo a un puesto de la Convocatoria caso contrario será declarado no apto en los cargos postulados.

- a. El rotulo será de la siguiente manera:

Señores:

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COCACHACRA**

**CONVOCATORIA DE TRABAJO TEMPORAL PARA EL PROYECTO
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN
RESIDUOS SÓLIDOS DISPOSICIÓN FINAL, DISTRITO DE
COCACHACRA- YSLAY – AREQUIPA"**

PUESTO AL QUE POSTULA:

(Apellidos y Nombres)

Folios:

