

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR CESE EN EL CARGO”
FINAL
AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN
ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

LA PERLA – CALLAO – CALLAO

05 - 2025

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN CARLOS PAZ CARDENAS CARGO: TITULAR

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III.** SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV.** SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V.** SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI.** ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN		
Código de la Entidad:	5435	Cargo del Titular:	TITULAR
Apellidos y Nombres del Titular:	JUAN CARLOS PAZ CARDENAS		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	06707293
Teléfono (1):	994651090	Correo Electrónico (1):	jpaz@apn.gob.pe
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	09/04/2024	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCION SUPREMA 007-2024
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	13/05/2025
Fecha de Generación (*):	23/05/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	JORGE CHAVEZ OLIDEN		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

Es el mismo titular de Pliego

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Regular la infraestructura, instalaciones, actividades y servicios del Sistema Portuario Nacional promoviendo su desarrollo y competitividad, con eficiencia e integridad en la gestión.

b. Visión

c. Valores

COMPROMISO y RESPONSABILIDAD:

Identificarse con la misión y objetivos de la entidad que conlleve a interiorizarse e involucrarse en los compromisos institucionales

EFICIENCIA, EFICACIA Y CALIDAD:

Desarrollar funciones con énfasis en los resultados de los objetivos a través del uso óptimo de recursos asignados.

ÉTICA Y TRANSPARENCIA:

Actuar con honestidad, integridad, lealtad, dedicación y respeto mutuo

d. Organigrama

ROF



I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Desde el 07 de setiembre del 2023 al 13 de mayo de 2025, en el marco de la Política General de Gobierno y los lineamientos del Sector Transportes y Comunicaciones, los esfuerzos de gestión se concentraron en mejorar la competitividad de los servicios logísticos portuarios a través de una mayor inversión privada y promover acciones que permitan el cierre de brecha de infraestructura portuaria en el Sistema Portuario Nacional.

Dentro de los principales logros en el periodo, podemos resaltar los siguientes:

1. La aprobación del Expediente Técnico del Adelanto de Obras en función de la demanda de parte de la Etapa 3B Construcción de un patio para contenedores refrigerados y Block 2G del Terminal Norte Multipropósito en el Terminal Portuario del Callao.

2. El 20.06.2024 se inauguró el Muelle Bicentenario: Ampliación del muelle sur del puerto del Callao a 1050 metros, lo que permite recibir simultáneamente hasta tres (3) buques Neo Panamax; así como incrementar la capacidad del muelle en un 80%, pasando de 1.5 millones de TEUs (contenedores de 20 pies) a 2.7 millones anuales, convirtiéndose en el terminal con mayor capacidad de la Costa Oeste de Sudamérica.

3. Propuesta de Desarrollo Portuario - Adenda 5 TP Matarani: Se logró un consenso de negociación con el actual CONCESIONARIO para incrementar la propuesta original de inversión para la modernización del TP Matarani acorde al Plan Maestro de US\$ 420.62 millones a US\$ 598.61 millones de dólares.

4. Aprobación de viabilidad técnica temporal portuaria del Terminal Portuario "Horizonte de Verano": Mediante Resolución de Acuerdo de Directorio N° 015-2025-APN-DIR de fecha 14 de febrero de 2025 se aprobó la viabilidad temporal para el desarrollo del proyecto de generación de hidrógeno verde en la Región Arequipa, el mismo que utilizará como insumo la obtención de amoníaco del área marina. Dicho hidrógeno será obtenido a partir de fuentes renovables como la energía solar y eólica, la inversión programada a realizarse es de US\$ 467 millones de dólares.

5. Aprobación del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Autoridad Portuaria Nacional: Después de 20 años se aprobó el nuevo ROF Institucional, siendo que para el presente año se publicó la Resolución de Acuerdo de Directorio N° 005-2025-APN/DIR del 09 de enero de 2025, la cual formalizó el Texto Integrado del ROF

documento que contiene los 3 niveles organizacionales de nuestra entidad y que a la fecha se encuentra en proceso de implementación.

6. Promulgación de la Directiva de loading y mooring master: La Resolución de Acuerdo de Directorio N°0014-2025-APN-DIR de fecha 27 de enero del 2025 fue publicada en el Diario Oficial El Peruano el 29 de enero del 2025. Este logro permitirá mejorar las operaciones de embarque/desembarque de carga líquida a granel. Los lineamientos técnicos operativos de loading y mooring master tienen por objeto definir el perfil profesional y experiencia del personal a cargo de las operaciones de transferencia de productos líquidos y gaseosos a granel, así como prevenir accidentes durante la prestación de las actividades portuarias, que permitan prevenir y/o evitar contaminación ambiental en las zonas portuarias (zonas acuáticas) a nivel nacional.

7. Implementación de Mesa de Trabajo para resolver la problemática que afecta la cadena logística en el puerto del Callao: Desde febrero del presente año, la APN viene convocando reuniones periódicas quincenales con los representantes de MTC, SUTRAN, SUNAT, MINCETUR, OSITRAN y los terminales portuarios, con el fin de establecer cursos de acción para la solución a corto y mediano plazo de la problemática que impacta en la cadena logística, tales como sistemas de citas, congestión vehicular, vías de acceso, antepuerto, juntas pre operativas y uso de herramientas tecnológicas para optimizar el control y circulación de los vehículos dentro de los terminales.

8. Decreto de Urgencia N° 004-2025; decreto de urgencia que aprueba medidas extraordinarias y urgentes en materia económica y financiera para la ejecución de intervenciones prioritarias para optimizar las actividades portuarias en el puerto del Callao: La Autoridad Portuaria Nacional participó de manera activa en la dación del DU N° 004-2025, proponiendo información y medidas para reducir los costos logísticos e inseguridad ciudadana focalizada en las zonas congestionadas, lo que genera un impacto negativo en la competitividad del comercio exterior y un desmedro al desarrollo económico del país; causado por la congestión vehicular en el puerto del Callao y el incremento del comercio internacional. Asimismo, ha coadyuvado a determinar las acciones y el presupuesto referencial, necesario para otorgar los incentivos especiales a los dueños de las embarcaciones pesqueras artesanales; tanto para su reubicación como para la disposición final de estas; lo que permitirá desocupar las áreas frente a los amarraderos 5D y 5E del TNM; garantizando maniobras sin riesgos y operaciones más eficientes.

9. Incorporación de 15 terminales de pasajeros y 01 de carga al ""Programa de Apoyo a la Sostenibilidad del Modelo de Transporte Fluvial en la Amazonía" del BID: Mediante Oficio No. 1658-2025-MTC/19.02 del 31.03.2025, la DINPTRA del MTC comunica que los proyectos de inversión formulados por la APN en el marco del Invierte.pe, correspondientes a:

Terminales de pasajeros en el tramo Nauta - Iquitos (3 terminales)

Terminales de pasajeros en el tramo Pucallpa - Nauta (4 terminales)

Terminales de pasajeros en el tramo Saramiriza - Punta Arenas (4 terminales)

Terminales de pasajeros en el tramo Pantoja - Mazán (4 terminales)

Terminal de carga en Santa Rosa (1 terminal)

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Demora por parte de las entidades de evaluación para emitir opinión técnica respecto a Modificación del Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (MEIA-sd) del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao".

Carencia de herramientas técnicas que permitan ejecutar los trabajos de inspección (dron submarino, software técnico) y los procedimientos automatizados de licencias, acorde a las herramientas tecnológicas de última generación.

I.6 Recomendaciones de Mejora

Continuar con el seguimiento de la evaluación de la Modificación del Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (MEIA-sd) del proyecto "Mejoramiento y Ampliación de la Boca de Entrada en el Terminal Portuario del Callao", a fin de disponer oportunamente de las herramientas que permitan ejecutar las actividades de dragado programadas para el periodo 2025.

Adquisición de herramientas técnicas requeridas para optimizar el proceso de inspecciones y los procedimientos automatizados para el otorgamiento de las licencias portuarias.

De acuerdo con el Informe de evaluación de resultados del PEI-POI correspondiente al 2024 se ha presentado por parte de las áreas misionales de la entidad, propuestas para mejora o anulación de algunos indicadores de objetivos estratégicos institucionales, los cuales serán incluidos en el PEI 2024-2030 actualizado como parte de la implementación del nuevo ROF.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2024	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RAD N° 0036-2024-APN-DIR	Fecha de resolución	16/04/2024
Informe técnico CEPLAN	000145-2024-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	28/03/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	6	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.TRANSPARENCIA.GOB.PE/ENLACES/PTE_TRANSPARENCIA_ENLACES.ASPX?ID_ENTIDAD=13023&ID_TEMA=5&VER=D

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: FOMENTAR LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA MODERNA; EFICIENTE; SOSTENIBLE Y RESILIENTE EN EL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL	IND.01.OEI.01: NÚMERO DE INSTALACIONES PORTUARIAS VIABLES PARA SU EJECUCIÓN	100.00
OEI.02: FORTALECER LA CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS PORTUARIOS EN EL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL	IND.01.OEI.02: TASA DE ADMINISTRADOS CON HALLAZGOS IDENTIFICADOS EN ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA	100.00
OEI.02: FORTALECER LA CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS PORTUARIOS EN EL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL	IND.02.OEI.02: PROMEDIO DE TIEMPO EN HORAS DE PERMANENCIA DE LA CARGA EN EL ANTEPUERTO DEL TERMINAL PORTUARIO DEL CALLAO	100.00
OEI.03: FORTALECER LA GESTIÓN DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD PORTUARIA EN EL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL	IND.01.OEI.03: PORCENTAJE DE ADMINISTRADOS CON HALLAZGOS EVIDENCIADOS EN AUDITORÍAS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	93.34
OEI.04: FORTALECER LA TRANSFORMACIÓN	IND.01.OEI.04: NÚMERO DE	100.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
DIGITAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL	ACTORES DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL QUE RECIBIERON SERVICIOS DIGITALES IMPLEMENTADOS	
OEI.05: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.OEI.05: PORCENTAJE DE ADMINISTRADOS SATISFECHOS CON LA GESTIÓN Y SERVICIOS BRINDADOS POR LA AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL	100.00
OEI.06: FORTALECER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE	IND.01.OEI.06: PORCENTAJE DE ADMINISTRADOS QUE LEVANTARON HALLAZGOS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LAS AUDITORÍAS	100.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	78,302,536.00	88,310,342.00	48,472,905.00	47,573,049.00	16,342,969.00	16,294,918.00	54.89	53.87	18.51	18.45
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	78,302,536.00	88,310,342.00	48,472,905.00	47,573,049.00	16,342,969.00	16,294,918.00	54.89	53.87	18.51	18.45

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

Nº	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)
H: Importe total del campo L del anexo 3.2
I: Importe total del campo M del anexo 3.2
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	75,572,331.37	23,382,381.57	98,954,712.94	9,383,735.71	1,632,284.01	87,938,693.22	98,954,712.94

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	95,497,865.17	-79,761,288.78	15,736,576.39

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	96,023,696.87	0.00	0.00	0.00	-8,085,003.65	87,938,693.22

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo				
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	72,616,791.42	58,790,809.28	13,825,982.14	0.00	1,242,239.67	1,242,239.67	0.00	0.00	0.00	12,583,742.47	0.00	49,528,730.20	62,112,472.67

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	31/12/2023	Resolución de Gerencia General N° 0084-2024-APN-GG	12/02/2024

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	260
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	260

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	5
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	5

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	6
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	6

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	1	2
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	1	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	0.00	0
1	SERVICIO	0.00	0

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		0.00	0
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	SERVICIO	0.00	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	11	4,115,427.04
1	SERVICIO	11	4,115,427.04

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		11	4,115,427.04
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	SERVICIO	11	4,115,427.04

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	14	334,000.00
1	SERVICIO	14	334,000.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		14	334,000.00
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	SERVICIO	14	334,000.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	12	2	1	3	18
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	0	12	2	1	3	18

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	20	0	0	0	0	20
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	20	0	0	0	0	20

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			5,643.00	727.00
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	HERRAMIENTAS MANUALES, MECÁNICAS, NEUMÁTICAS, HIDRÁULICAS : INCLUYE ACCESORIOS	HERRAMIENTAS OTRAS	159.00	0.00
2	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	756.00	80.00
3	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	186.00	20.00
4	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	3.00	0.00
5	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2,250.00	278.00
6	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	181.00	21.00
7	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	OFICINA	CÓMPUTO	1,190.00	280.00
8	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	40.00	0.00
9	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	18.00	0.00
10	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	21.00	0.00
11	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	419.00	20.00
12	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	31.00	0.00
13	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y	94.00	9.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
			COMEDOR		
14	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	11.00	0.00
15	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	282.00	19.00
16	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	2.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero 39 Cultura Y Arte 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración 46 Electricidad Y Electrónica 74 Oficina
18 Animales 53 Hospitalización 81 Recreación Y Deporte
25 Aseo Y Limpieza 60 Instrumento De Medición 88 Seguridad Industrial
32 Cocina Y Comedor 95 Telecomunicaciones

C: 04 Aeronave 50 Máquina
08 Cómputo 64 Mobiliario
22 Equipo 71 Nave o Artefacto Naval
29 Ferrocarril 78 Producción Y Seguridad
36 Maquinaria Pesada 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	26	133	158	1	159	11
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	26	133	158	1	159	11

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	36	0
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	36	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
A	B	C	D	
	TOTAL GENERAL		291	0
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	SUSCRIPCION DE LICENCIA DE SOFTWARE DE INTELIGENCIA DE NEGOCIO (QUIK SENSE)	1	0
2	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	LICENCIA PARA SISTEMA DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA RED FIREWALL (BARRACUDA)	1	0
3	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	LICENCIA DE OSFTWARE PARA EDICION DE ARCHIVOS PDF (ADOBE PRO)	12	0
4	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	SOFTWARE DE MODELAMIENTO Y DIAGRAMA DE FLUJOS (VISIO)	3	0
5	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	LICENCIA DE MICROSOFT PROJECT PROFESIONAL (PROJECT)	10	0
6	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	LICENCIA DE SOFTWARE DE SISTEMA DE INFORMACION GEOGRÁFICA BASADO EN SERVIDOR (ARCGIS)	1	0
7	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	LICENCIA PARA SOFTWARE DE PROCESAMIENTO, EDICIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACION GEOGRÁFICA (ARCGIS)	4	0
8	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	LICENCIAS SOFTWARE DE DISEÑO GRAFICO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL (ADOBE CREATIVE CLOUD)	6	0
9	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	LICENCIA DE SOFTWARE PARA MODELADO DE INFORMACION DE CONTRUCCION	3	0
10	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	LICENCIAS ANTIVIRUS (WITHSECURE)	250	0

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	22/04/2025	CÓDIGO DE FINALIZACION SINABIP CA6C595BA3L04D4¿
2	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	09/01/2025	ACTA S/N

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	18/03/2025	
2	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	No		La Dirección de Planeamiento (DIPLA) de la Entidad aún no ha comunicado al Área involucrada en la gestión de la CAP el monto de los recursos presupuestales asignados a la Entidad para financiar el CMN 2026-2028, en virtud de la APM. Con fecha 15/05/2025 se ha solicitado la información a DIPLA. De acuerdo con cronograma, la Fase de Clasificación y Priorización se culminará a más tardar el 13/06/2025
3	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		La Dirección de Planeamiento (DIPLA) de la Entidad aun no comunica el PIA al Área involucrada en la gestión de la CAP. Considerando ello, dentro de los doce (12) días hábiles siguientes a la aprobación del

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
					PIA se culminará con la obtención del producto final, el CMN 2026-2028

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	280	28	308	22,462,416.00	937,716.00	23,400,132.00	1,871,868.00
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	280	28	308	22,462,416.00	937,716.00	23,400,132.00	1,871,868.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		1	0	0	0	0	0	0	1
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	PAD	1	0	0	0	0	0	0	1

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2024)	1	2
1	2024	1	2

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2024)		1	2
1	2024	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	1	2

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	88,18	SCI AVANZADO	86,11	SCI AVANZADO	85,45	SCI AVANZADO	76,79	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	1
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	2	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	26
Cantidad de reclamos denegados	2	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	100.00%
Cantidad de reclamos	0	Porcentaje de reclamos atendidos	100.00%

aceptados		dentro del plazo legal (*)	
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	1
En participación ciudadana	0
En rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Aprobación	DECRETO SUPREMO 005-2023-MTC		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	15/04/2023	Fecha de publicación de la norma de aprobación	15/04/2023
Medio de Uso del TUPA	MIXTO	Link virtual o ubicación física del TUPA	https://www.gob.pe/institucion/apn/informes-publicaciones/4137283-texto-unico-de-procedimientos-administrativos-tupa-de-la-apn-2023

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO**11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	0	1	0	1	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	5

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	4	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	AUTORIDAD PORTUARIA NACIONAL - APN	4

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025