



Pliego 059: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)

Reporte de Seguimiento del POI

correspondiente al I Trimestre 2025

Mayo, 2025

I. PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional (POI) 2025 del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)¹ comprende la programación de 203 actividades (200 actividades operativas y 03 acciones de inversión) para el cumplimiento de los cuatro Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y sus respectivas Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) contenidas en el Plan Estratégico Institucional 2024-2028² del OSCE.

El presente reporte tiene por finalidad mostrar el nivel de avance de los logros esperados de las actividades operativas de los Órganos y/o Unidades Orgánicas y de las acciones de inversión del Proyecto “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública”, al I Trimestre 2025, según el OEI y la AEI a la cual contribuyen.

A nivel global, el OSCE registró un avance físico promedio del **91.7%**. De acuerdo a la tabla resumen de semaforización del Reporte de Seguimiento del POI, de las 196 actividades programadas en el I Trimestre, se observa lo siguiente:

Año: 2025 (Al I Trimestre)	[0-75%>	[75% - 95%>	[95% -100]
Nivel de avance de las 196 actividades programadas	10	3	183
Estructura porcentual de las AO	5.58%	1.52%	92.89%

El 93% (183) de las actividades programadas presenta una ejecución igual o mayor al 95%; mientras que 10 actividades muestran una ejecución menor al 75% y 03 presentaron avances intermedios (mayores a 75% pero menores al 95%).

El análisis agregado por AEI, muestra que, a nivel operativo, ocho AEI presentan un avance promedio superior al 95%; dos AEI registran avances de 87.5% y 81.5%, respectivamente; y una AEI reporta un avance inferior al 75%.

En cuanto al avance financiero de las actividades, se cuenta con un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) que asciende a S/ 123,080,128 del cual se ha ejecutado S/ 25,252,091, lo que representa el 20.5% del PIM.

Estos resultados permiten identificar oportunidades de mejora para la toma de decisiones por parte de la Alta Dirección.

¹ Aprobado con Resolución N° 069-2024-OSCE-PRE

² Aprobado con Resolución N° 005-2025-OSCE-PRE

II. ALERTAS IDENTIFICADAS

Conforme a la tabla resumen de semaforización, a continuación, se presentan las alertas de los avances alcanzados por las Actividades Operativas (AO) al I Trimestre de 2025, alineados a cada una de las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del PEI 2024-2028:

OEI.01 FORTALECER LA SUPERVISIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS

- **AEI 01.1 Plan Anual de Supervisión implementado para los procesos de contratación pública de las entidades del Estado**

Tres (03) AO a cargo de la Dirección de Gestión de Riesgos (DGR), se alinean con la presente AEI, las mismas que han logrado un avance del 100%.

Durante el período, se atendieron 278 solicitudes de elevación de cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones en un plazo igual o menor que 11 días hábiles y también 554 solicitudes de supervisión a pedido de parte en un plazo menor o igual a 23 días.

- **AEI 01.2 Gestión de riesgos en los procesos de contratación pública impulsada en las entidades del Estado**

La única Actividad Operativa asociada a la presente AEI, denominada “*Elaboración de informe de análisis de temáticas recurrentes de riesgo en los procedimientos de contratación para retroalimentación a otras unidades orgánicas*”, se encuentra a cargo de la DGR y no cuenta con programación física para el I Trimestre de 2025.

- **AEI 01.3 Asistencia técnica de los procesos de contratación pública de forma continua en las entidades publicas**

La única AO asociada cumplió con la meta programada al 100%. Durante el período se recibieron y atendieron 544 solicitudes de asistencia técnica que corresponden a 174 entidades públicas a nivel nacional (87 del GN, 27 de GR y 60 de GL).

OEI.02 FORTALECER EL DESEMPEÑO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y DE LAS/LOS PROVEEDORAS/ES EN CONTRATACIONES PÚBLICAS

- **AEI 02.1 Desarrollo de capacidades en contrataciones públicas de forma integral dirigida a las/los proveedoras/es del Estado**

Cuenta con cinco (05) AO asociadas, de las cuales cuatro (04) alcanzaron un avance de 100%. Durante el período, se destaca la realización de 43 eventos de formación y difusión, mediante los cuales se capacitó e informó a un total de 866 personas a nivel nacional. Asimismo, se certificó a 2,466 profesionales y técnicos: 1,682 en el nivel básico, 715 en el nivel intermedio y 69 en el nivel avanzado.

En cuanto a la AO *Atención de expedientes del proceso de certificación en el plazo de 15 días hábiles*, si bien se atendieron un total de 2,357 expedientes,

sólo el 83% fueron resueltos en dicho plazo, frente a una meta programada del 92%. Esta reducción en el cumplimiento se explica por el incremento en la demanda de certificaciones, generado por la implementación del reglamento de la Ley N° 32069, lo que ocasionó una mayor carga de trabajo para el equipo responsable.

- **AEI 02.2 Herramientas de los procesos de contratación pública optimizadas en favor de las entidades del Estado y las/los proveedoras/es**

A nivel operativo, se encuentra compuesta por 48 AO a cargo de diferentes órganos y direcciones, de las cuales 43 han logrado un avance del 100%, 03 registraron un avance menor al 75%, 01 alcanzó un avance de 82% y 01 acción de inversión no registró avances.

En el marco del Proyecto *"Mejoramiento de la capacidad para la generación del conocimiento y mejora continua en la gestión de la contratación pública"*, la acción de inversión *"Desarrollo de instrumentos de soporte al proceso de contratación (Componente 2)"* no registró avances. Durante el período se programó el pase a producción del Producto Digital *"Gestión de Notificaciones"*; sin embargo, este fue reprogramado para el mes de abril debido a problemas detectados durante el desarrollo. Se identificaron fallas recurrentes en los procesos de despliegue de software, ocasionadas por el uso compartido de un único servidor, lo cual generaba colapsos y retrasos frecuentes. Ante ello, la Coordinación del Componente 2 solicitó a la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) la asignación de servidores adicionales para distribuir la carga de trabajo. Esta medida permitió estabilizar los despliegues tras más de dos semanas de implementación y configuración. Si bien esto afectó temporalmente los cronogramas de varios proyectos, las acciones adoptadas fueron clave para estabilizar la infraestructura de despliegue, mejorar el rendimiento de los equipos de desarrollo y mitigar riesgos similares en el futuro.

Por otro lado, dos AO a cargo de la Subdirección de Normatividad (SDNO) no alcanzaron la meta programada. La AO *"Implementación de documentos normativos y documentos de orientación, así como herramientas para optimizar la contratación pública (directivas, bases estandarizadas, guías, manuales, instructivos, check list, entre otros), de acuerdo a la demanda anual"* alcanzó un avance del 28%, que comprendió el diseño del prototipo de la Línea de Tiempo de la Ley N° 32069, sus modificaciones y su Reglamento, su implementación y publicación. En tanto, en la AO *"Sistematización del 100% de la interpretación normativa en el buscador de interpretación normativa en contrataciones del Estado"*, se sistematizaron 36 interpretaciones normativas (67% de avance).

El menor avance en estas dos AO se explica por la priorización de actividades relacionadas con la implementación de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Finalmente, la AO Elaboración o actualización de Manuales de usuario del SEACE tuvo un avance de 82%, que comprende un total de 28 manuales de usuario sobre el Plan Anual de Contrataciones (PAC), Actos Preparatorios, Selección, herramienta digital Cotizador, contratación internacional, entre otros, frente a una meta de 34 manuales.

AEI 02.3 Recursos de apelación de los procedimientos de selección resueltos de forma oportuna para las/los proveedoras/es y entidades del Estado

Las 04 AO asociadas, a cargo del Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE), superaron la meta del 100%. Durante el período se atendieron 456 trámites de impugnaciones y 1,774 procedimientos administrativos sancionadores (PAS). Asimismo, se emitieron 1,530 decretos de pases a sala y 409 archivamientos de los PAS abiertos en el periodo 2021-2025.

- **AEI 02.4 Servicios registrales simplificados para proveedoras/es**

A nivel operativo, se encuentra compuesta por 84 AO de las cuales 04 a cargo de la Dirección del Registro Nacional de Proveedores (DRNP) y 80 distribuidas en las 20 Oficinas Desconcentradas (OD), alcanzaron un avance del 100%. Dichas actividades están vinculadas a los servicios registrales, tales como la inscripción y reinscripción de ejecutores y consultores de obras, la actualización de información legal y financiera, el aumento de la capacidad máxima de contratación y la ampliación de categorías, los que fueron atendidos en plazos menores a los establecidos en el TUPA. Adicionalmente, 01 AO correspondiente a la OD Tarapoto y vinculada al aumento de la capacidad máxima de contratación y la ampliación de categorías, alcanzó el 96% de avance.

Por otro lado, la AO “*Cumplimiento de la meta de las muestras fiscalizadas*” alcanzó un avance del 60% de lo programado. Este resultado se vio afectado por diversos factores, entre ellos, las modificaciones realizadas a la ficha de procedimiento para la gestión del proceso de fiscalización posterior. Asimismo, los requerimientos de información continúan dirigiéndose a diversas entidades públicas, órganos de control institucional y entidades privadas, lo que ha generado demoras en los tiempos de respuesta y ha dificultado el cumplimiento total de la meta establecida.

OEI.03 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

- **AEI 03.1 Gestión del talento humano fortalecida de forma continua en el OSCE**

Esta AEI está compuesta por 06 AO, todas a cargo de la Unidad de Recursos Humanos (UREH), 04 de las cuales registraron un avance del 100%. Cabe destacar que una AO no reportó avance (0%) y otra alcanzó un avance del 89%.

La AO “*Implementación y seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme al plan anual de seguridad y salud en el trabajo*” alcanzó un avance del 89%. Durante el periodo evaluado, se ejecutaron 46 actividades vinculadas a la inspección técnica en las instalaciones del OSCE y sus Oficinas Desconcentradas, así como a la verificación de extintores, luces de emergencia y servicios higiénicos. Asimismo, se realizaron acciones de seguimiento a colaboradores con enfermedades crónicas, elaboración de boletines informativos, campañas de inmunización, pausas activas, entre otras.

No obstante, el desarrollo de la actividad se vio afectado, debido a que, además de las funciones de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, el equipo también realiza labores asistenciales en el tópico de la Entidad. Esta situación limitó la ejecución oportuna de las acciones previstas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Como acciones de mejora, se ha planteado la reorganización del equipo, la implementación de espacios de retroalimentación para identificar oportunidades de mejora y el fortalecimiento del recurso humano con personal capacitado en funciones de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Por otro lado, la AO “*Cumplimiento de las actividades (asignadas a la UREH) conforme al Plan Anual de Igualdad de Género (a cargo de la Comisión de Igualdad de Género del OSCE)*” no reportó avance, debido a que aún no se ha aprobado el Plan de Actividades para la Igualdad de Género 2025. Sin embargo, se han continuado realizando actividades relacionadas, como la inducción al nuevo personal.

- **AEI 03.2 Sistema de integridad pública implementado de manera integral en el OSCE**

La única AO programada *Seguimiento de la implementación del programa de integridad del OSCE* se cumplió al 100%. Durante el período, se destacan 06 informes relacionados con el seguimiento y verificación del cumplimiento de obligaciones como la presentación de la Declaración Jurada de Intereses (DJI), la actualización de los registros de agendas oficiales y visitas en línea, así como la implementación de las medidas de prevención y mitigación de riesgos vinculados a la integridad pública, conforme a lo dispuesto por la Ley N° 31564 y su Reglamento.

- **AEI 03.3 Gestión operativa y administrativa eficiente de los recursos del OSCE**

34 AO que conforman esta AEI alcanzaron un avance del 100%, mientras que 03 registraron un cumplimiento inferior al 75%.

La AO “*Servicios de control simultáneo*”, a cargo del Órgano de Control Institucional (OCI) obtuvo un avance del 33.3%, debido a que las metas asignadas en materia de control posterior y simultáneo se ajustan a las establecidas por la Contraloría General de la República (CGR), las cuales fueron remitidas recién a mediados de enero de este año, lo que impidió realizar los ajustes necesarios a tiempo. Por ello, se ha previsto incorporar la actualización correspondiente en la versión 01 del POI Actualizado.

Por su parte, la AO “*Elaboración de demandas/denuncias (formulación, contestación) y absolución de traslados (alegatos, excepciones, cuestiones previas, tachas, desistimiento, etc.)*”, a cargo de la Procuraduría Pública, alcanzó un avance del 70.91%, con un total de 60 documentos elaborados, cifra que responde a la disminución de procesos iniciados derivados de las notificaciones del Poder Judicial al OSCE.

Finalmente, la AO “*Inspección inopinada a oficinas desconcentradas*”, a cargo de la Oficina de Órganos Desconcentrados, realizó 06 inspecciones inopinadas a seis Oficinas Desconcentradas (Abancay, Huancavelica, Puerto Maldonado, Tumbes, Puno y Pucallpa) y al módulo de Moquegua.

- **AEI 03.4 Plan de Gobierno y Transformación Digital implementado en el OSCE**

02 AO a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información registraron un avance del 100% y una al 50%, dos de ellas orientadas a la atención y desarrollo

de mejoras en los sistemas internos del OSCE y una a la implementación de medidas de seguridad informática.

La única AO a cargo de la Gerencia General cumplió con el 100%.

La AO “*Atención de solicitudes de desarrollo asociadas a sistemas internos puestas en producción*” alcanzó un avance del 50%, tras gestionar dos requerimientos: la optimización del reporte de “*Requisitos mínimos*” en el Sistema de Convocatorias CAS y la modificación de la aplicación “*Orden de pago*” para incluir en el menú “*Seleccione servicio a pagar*” las tasas “*Ampliación de categoría de consultor de obra*” y “*Aumento de capacidad máxima de contratación*”, tanto para personas naturales como jurídicas.

OEI.04 REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE EL RIESGO DE DESASTRES EN EL OSCE

- **AEI 04.1 Generación de conocimiento, regulación para la estimación, prevención y reducción de los riesgos de desastres implementada en las actividades del OSCE**

Esta AEI comprende 02 AO a cargo de la Oficina de Administración, con un avance promedio del 50%. La AO “*Seguimiento sobre el cumplimiento de actividades del plan de adecuación a las normas de seguridad*” no presentó avances debido a que no culminó con la emisión del informe correspondiente; no obstante, se llevaron a cabo actividades de capacitación y campañas informativas sobre brigadas e inundaciones, así como inspecciones a las Oficinas Desconcentradas de Piura y Tarapoto. Se prevé emitir el informe en el mes de abril.

Por su parte, la AO “*Cumplimiento de las actividades del plan de ecoeficiencia institucional*” alcanzó un avance del 100%, desarrollándose acciones relacionadas con el uso eficiente de agua potable, energía eléctrica, combustible, papel, materiales conexos, tóner y tinta, así como actividades de segregación y reciclaje de residuos sólidos.

III. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CENTROS DE COSTOS

Con un Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/ 123,080,128, la ejecución financiera del POI 2025 al I Trimestre ascendió a S/ 25,252,090.70, lo que representa el 20.54% del PIM. A continuación, se presenta el gasto y la ejecución física organizados por centros de costo:

Tabla 1. Ejecución Física y Financiera de los centros de costos – POI 2025 al I Trimestre

Órgano/Unidad Orgánica	N° AO	N° AI	PIM	Ejec. Financiero		% Ejec. Física promedio
				En soles (S/)	% Ejec. PIM	
Dirección de Arbitraje	6	-	2,907,466	596,081	20.5%	100.0%
Dirección de Gestión de Riesgos	5	-	10,278,974	2,149,685	20.9%	100.0%
Dirección del Registro Nacional de Proveedores	6	-	5,033,275	1,069,737	21.3%	92.0%
Dirección del SEACE	8	-	7,032,038	1,433,704	20.4%	97.8%
Oficina de Administración	6	-	9,310,416	2,476,090	26.6%	83.3%
Oficina de Asesoría Jurídica	3	-	1,067,029	250,220	23.5%	100.0%
Oficina de Comunicaciones	7	-	4,155,096	844,900	20.3%	99.2%
Oficina de Estudios e Inteligencia de negocios	4	-	931,914	212,552	22.8%	100.0%
Oficina de Planeamiento y Modernización	8	-	3,385,627	544,194	16.1%	100.0%
Oficina de Tecnologías de la Información	9	-	25,402,305	3,983,378	15.7%	94.9%
Oficina de Órganos Desconcentrados	2	-	946,752	207,465	21.9%	85.0%
Oficinas Desconcentradas	100	-	9,216,172	2,015,501	21.9%	100.0%
Órgano de Control Institucional	3	-	69,540	11,365	16.3%	66.7%
Presidencia Ejecutiva	6	-	1,537,549	285,946	18.6%	100.0%
Procuraduría Pública	4	-	1,207,391	239,171	19.8%	92.7%
Proyecto BID	-	3	13,295,014	3,659,208	27.5%	50.0%
Secretaría General	5	-	1,926,187	398,814	20.7%	100.0%
Subdirección de Desarrollo de Capacidades en Contrataciones del Estado	5	-	2,318,459	395,984	17.1%	98.3%
Subdirección de Normatividad	3	-	2,372,191	453,728	19.1%	63.3%
Tribunal de Contrataciones del Estado	4	-	17,277,202	3,433,384	19.9%	100.0%
Unidad de Recursos Humanos	6	-	3,409,531	590,985	17.3%	81.5%
TOTAL	200	3	123,080,128	25,252,091	20.5%	

Fuente: Aplicativo CEPLAN v.01

Elaboración: OPM / Unidad de Planeamiento y Presupuesto.

IV. ANEXO

Anexo 01. Porcentaje e avance de las AO y AI priorizadas del POI 2025, según AEI

O E I	Código de Acción Estratégica Institucional	Actividad Operativa priorizada por su contribución a la AEI	Órgano o Unidad Orgánica	Nivel de avance de la actividad operativa			Comentarios/ Observaciones
				Bajo	Medio	Alto	
				(< 75%)	(75% - 95%)	(> 95%)	
OEI.01 Fortalecer la supervisión de las contrataciones públicas en las entidades públicas							
	AEI.01.01	Atención a las solicitudes de elevación de cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones en un plazo menor igual a 11 días hábiles	DGR			>100%	Se atendieron 278 solicitudes de elevación de cuestionamientos de las cuales el 54% (150) fueron resueltas en 11 días hábiles o menos, superando la meta programada del 50%.
	AEI.01.01	Atención de solicitudes de parte en un plazo menor o igual a 23 días hábiles (todos los procedimientos de selección, barreras de acceso, contratación directa y supuestos excluidos).	DGR			>100%	Se atendieron 553 solicitudes de parte, de las cuales el 87% (481) fueron resueltas en 23 días hábiles o menos, superando la meta programada del 63%.
	AEI.01.02	Elaboración de informe de análisis de temáticas recurrentes de riesgos en los procedimientos de contratación para retroalimentación a otras unidades orgánicas	DGR				No programada en el I Trimestre.
	AEI.01.03	Asistencia técnica a entidades públicas en la normativa de contrataciones del Estado de acuerdo al plan de trabajo anual.	DGR			>100%	Se atendieron 544 solicitudes a través del formulario web "OSCE te asiste"
OEI.02 Fortalecer el desempeño de las entidades públicas y de las/los proveedores en contrataciones públicas							
	AEI.02.01	Difusión a los proveedores que intervienen en materia de contrataciones públicas.	SDCC			>100%	Se superó la meta con la participación de 2,096 personas en 03 eventos virtuales dirigidos a proveedores y público en general, realizados a través del Aula Virtual del OSCE.
		Desarrollo de competencias a los actores en materia de contrataciones públicas.	SDCC			>100%	Se superó la meta con la participación de 8,307 personas en 15 cursos MOOC sobre contrataciones públicas, a través del Aula Virtual del OSCE.
		Difusión a los actores que intervienen en materia de las contrataciones públicas.	SDCC			>100%	Se superó la meta programada con la participación de 26,828 personas en 25 eventos en materia de contrataciones públicas.
		Gestión del proceso de certificación de operadores logísticos.	SDCC			>100%	Se superó la meta programada con un total de 2,466 profesionales y técnicos certificados.
	AEI.02.02	Diseño de requerimientos funcionales para la mejora continua del SEACE, según programación anual.	SEACE			>100%	Se atendieron 51 requerimientos funcionales mediante 105 solicitudes de desarrollo, que incluyeron adecuaciones, actualizaciones y mejoras en los distintos módulos del SEACE.

O E I	Código de Acción Estratégica Institucional	Actividad Operativa priorizada por su contribución a la AEI	Órgano o Unidad Orgánica	Nivel de avance de la actividad operativa			
				Bajo	Medio	Alto	Comentarios/ Observaciones
				(< 75%)	(75% - 95%)	(> 95%)	
		Ejecución de escenarios de pruebas funcionales para la mejora continua del SEACE, según programación mensual.	SEACE			100%	Se ejecutaron 805 escenarios de prueba correspondientes a 122 solicitudes de desarrollo en los módulos de Actos Preparatorios, Selección (vista pública y privada), Contratos y SEACE en sus versiones 2.9 y 3.0, en el entorno de pre-producción.
		Elaboración o actualización de manuales de usuario del SEACE.	SEACE		82%		Se elaboraron 28 manuales de usuario sobre PAC, Actos Preparatorios, Selección, Cotizador, contratación internacional y otros temas.
		Atención de solicitudes de corrección de datos y atención de incidencias en el SEACE, en un plazo menor o igual a 03 días hábiles.	DSEACE			>100	Se atendieron 3,214 solicitudes de corrección de datos e incidencias, de las cuales 3,171 se hicieron en 03 días hábiles o menos (98.7%).
		Validación técnica y funcional de solicitudes de desarrollo asociadas a los sistemas del SEACE	OTI			>100	Se validaron 116 solicitudes de desarrollo asociadas a los sistemas del SEACE.
		Atención de solicitudes de desarrollo a los productos digitales de la plataforma de compras puestas en producción	OTI			>100	Se atendieron 56 solicitudes de desarrollo vinculadas al SEACE y su integración con SICAN, Ficha Única del Proveedor, Registro Nacional de Proveedores y Ficha Única de Árbitros (FUA).
		Elaboración de solicitudes de desarrollo asociadas a los productos digitales de la plataforma de compras, excepto el SEACE.	OTI			>100%	Se elaboraron 11 solicitudes de desarrollo para sistemas de la plataforma de compras, excluyendo el SEACE, relacionadas con el Registro Nacional de Proveedores, Ficha Única de Árbitros, Ficha Única del Proveedor, Arbitraje y el SITCE.
		Mejoramiento de la Capacidad del Marco Institucional - Componente 1	PBID				No programada en el I Trimestre.
		Desarrollo de instrumentos de soporte al proceso de contratación - Componente 2	PBID	0%			Se programó el pase a producción del producto digital "Gestión de Notificaciones", pero fallas en el servidor único causaron retrasos. La Coordinación del Componente 2 solicitó servidores adicionales a la OTI, logrando estabilizar los despliegues tras dos semanas, aunque esto afectó temporalmente los cronogramas.
	AEI.02.03	Atención de impugnaciones a diversos actos administrativos del procedimiento de selección en 28 días hábiles o menos.	TCE			>100%	Se atendieron 456 trámites de impugnación, de los cuales 373 se resolvieron en 28 días hábiles o menos.
		Emisión oportuna de decisiones relacionados a procedimientos administrativos sancionadores	TCE			>100%	Se atendieron 1,774 resoluciones de procedimientos sancionadores.
	AEI.02.04	Atención de trámites de inscripción/reinscripción de ejecutor y consultor de obras en 17 o menos días hábiles.	DRNP			>100%	De los 459 trámites atendidos, el 99.1% se atendió en un plazo menor o igual a 17 días hábiles.

O E I	Código de Acción Estratégica Institucional	Actividad Operativa priorizada por su contribución a la AEI	Órgano o Unidad Orgánica	Nivel de avance de la actividad operativa			
				Bajo	Medio	Alto	Comentarios/ Observaciones
				(< 75%)	(75% - 95%)	(> 95%)	
		Atención de trámites de aumento de capacidad máxima de contratación y ampliación de categoría en 15 o menos días hábiles.	DRNP			>100%	De los 106 trámites atendidos, 88 se realizaron en 15 o menos días hábiles.
		Atención de trámites de actualización de información legal y financiera en 10 o menos días hábiles.	DRNP			>100%	De los 1,239 trámites atendidos, el 99.6% se realizaron en 10 o menos días hábiles
OEI.03 Modernizar la Gestión Institucional							
	AEI.03.03	Mantenimiento y ampliación de alcance de los sistemas de gestión	UOYM			100%	En febrero se concluyó con la auditoría de renovación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
		Mapeo de procesos y elaboración o actualización de procedimientos	UOYM				No programada en el I Trimestre.
		Cumplimiento de los indicadores de los canales de atención	OCO			100%	Cumplimiento de los indicadores por canal de atención telefónico, Orientación Presencial, Formulario de Consultas Correo, Chat y Mesa de Partes.
	AEI.03.04	Elaboración de solicitudes de desarrollo asociadas a sistemas internos	OTI			>100%	Se elaboraron 6 solicitudes de desarrollo asociadas a la Mesa de Partes Digital, Casilla de notificación electrónica y RNP.
		Atención de solicitudes de desarrollo asociadas a sistemas internos puestas en producción	OTI	50%			Se puso a producción 02 solicitudes de desarrollo asociados a sistemas de convocatorias CAS y RNP.
OEI.04 Reducir la vulnerabilidad ante el riesgo de desastres en el OSCE							
	AEI.04.01	Seguimiento sobre el cumplimiento de actividades del plan de adecuación a las normas de seguridad	OAD	0%			No se emitió el informe, sin embargo, se realizaron actividades del Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres