Firmado digitalmente por:
MEDINA ARZOLA JOSE GERMAN
FIR 25526185 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22/05/2025 09:53:15-0500

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"

FINAL

INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

SAN ISIDRO – LIMA – LIMA

05 - 2025

Firmado digitalmente por:
MORALES CARPIO Juan Carlos FAU 20131366885 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22/05/2025 09:59:16-0500

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN CARLOS MORALES CARPIO

CARGO: INTENDENTE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

[1] *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*
[2] *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.*

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I.1 Información General del Titular

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

I.6 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ		
Código de la Entidad:	3601	Cargo del Titular:	INTENDENTE
Apellidos y Nombres del Titular:	JUAN CARLOS MORALES CARPIO		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	29406981
Teléfono (1):	936747556	Correo Electrónico (1):	jcarlos.morales.carpio@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	07/05/2024	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RS 084-2024-IN
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	-
Fecha de inicio del periodo reportado:	24/03/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	13/05/2025
Fecha de Generación (*):	22/05/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	JOSE GERMAN MEDINA ARZOLA		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

-

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Conducir la rectoría en materia de prevención, control y extinción de incendios, atención de accidentes, rescate urbano y apoyo en incidentes con materiales peligrosos, además de proveer bienes y servicios de calidad necesarios para la prestación del servicio público de bomberos del cuerpo general de bomberos voluntarios del Perú en beneficio de la población, a través de una gestión eficiente, integra y transparente.

b. Visión

La INBP se encuentra alineada a la Visión sectorial del MININTER, expresada en el PESEM al 2030.

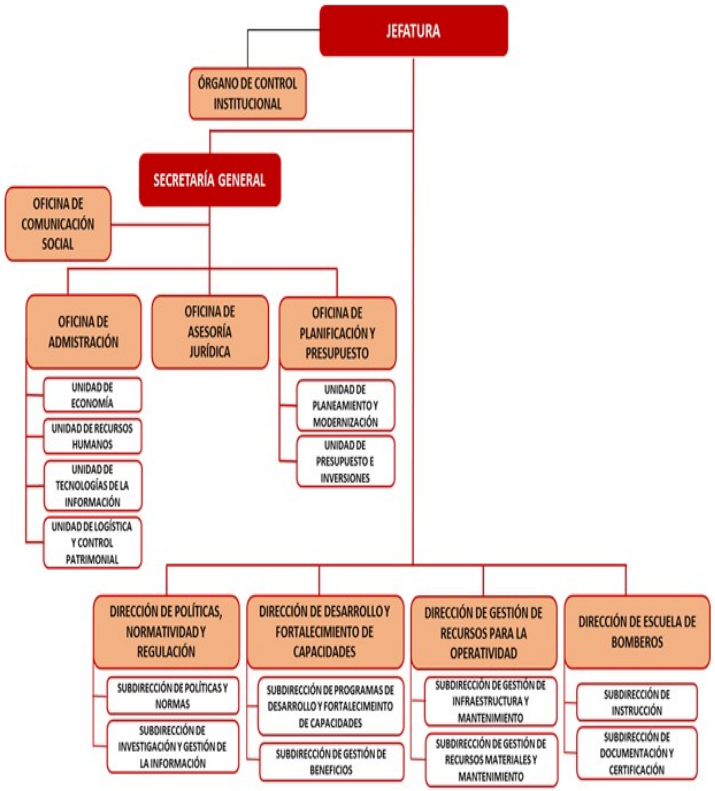
c. Valores

- Integridad: El personal actúa con entereza moral, rectitud y honradez en la conducta y en el comportamiento, desechando todo provecho o ventaja personal, para cumplir con los compromisos y objetivos de la Institución.
- Compromiso: Obligación contraída por el personal, el cual se compromete a cumplir con sus labores diarias de manera eficiente y eficaz.
- Innovación: Acción de aplicar nuevas ideas, bienes, servicios o procedimientos para perfeccionar, dar solución a un problema o facilitar una actividad, con la intención de mejorar el servicio público de bomberos.
- Vocación de servicio: Convencimiento y la pasión por ejercer una actividad profesional para satisfacer las necesidades de otro, manteniendo una actitud de empatía hacia los demás y un accionar desinteresado.
- Transparencia: Forma sincera y responsable de mostrar todos los actos de los servidores de la INBP, especialmente del qué, quienes, cómo, cuándo y cuánto es el gasto público de la gestión institucional.

d. Organigrama

DS N°025-2017-IN

I


JEFATURA
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
SECRETARÍA GENERAL
OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
OFICINA DE ADMISTRACIÓN
UNIDAD DE ECONOMÍA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN
UNIDAD DE PRESUPUESTO E INVERSIONES
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS, NORMATIVIDAD Y REGULACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y NORMAS
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS DE DESARROLLO Y FORTALECIMEINTO DE CAPACIDADES
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE BENEFICIOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA OPERATIVIDAD
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y MANTENIMIENTO
DIRECCIÓN DE ESCUELA DE BOMBEROS
SUBDIRECCIÓN DE INSTRUCCIÓN
SUBDIRECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN

I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- Se brindó bienes y servicios al CGBVP, lo que les ha permitido atender aproximadamente a 16,390 emergencias (incendios, rescates, emergencias médicas, entre otros) a escala nacional al mes de marzo.

- 403 personas capacitadas, con la finalidad de contar con una población con actitud preventiva frente a una situación de emergencias. Entre los temas principales se encuentran Prevención y Respuesta de Desastres;

Evacuación en Caso de Emergencias y Desastres; Manejo de extintores; primeros auxilios y lucha contra incendios, entre otros.

- Se ha realizado 19 servicios de mantenimiento y mejoramiento de infraestructura de las compañías.

- Se realizó el mantenimiento de 37 vehículos de las diversas compañías de bomberos.

- Se suscribió el contrato N°017-2025-INBP-OA para la adquisición de 400 equipos de protección respiratoria de los bomberos, en ambientes con atmosferas contaminadas (EPRA), se estima su entrega en el mes de setiembre.

- Se suscribió el contrato N°018-2025-INBP-OA para la adquisición de 8 compresoras de aire respirable para la recarga de cilindros de EPRA a favor de 8 Compañías de bomberos a nivel nacional, se estima su entrega en el mes de agosto.

- Se suscribió el contrato N°016-2025-INBP-OA para la adquisición de 28 equipos de rescate vehicular a batería, y la Resolución de Administración N° 070-2025-INBP-OA para la adquisición de 5 Equipos de rescate Vehicular a Batería, a favor de 33 compañías de bomberos a nivel nacional, se estima su entrega en el mes de setiembre.

- 161 bomberos capacitados para garantizar su ingreso, permanencia y perfeccionamiento, lo que permitirá fortalecer el servicio público de bomberos

- Se ha capacitado a 30 personas respecto a la Gestión de Riesgo de Desastres y Adaptación al Cambio Climático, a fin de que sea replicado en la población, generando resiliencia en riesgos de desastres y adaptación al cambio climático, capacitando a un mayor número de personas.

- Se aprobó el Plan Operativo Institucional Multianual 2026-2028 de la INBP,

- Se realizó la evaluación de los documentos normativos de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú (INBP), correspondiente al año 2024, como parte de las acciones de mejora continua en la gestión institucional. Este proceso permitió revisar la coherencia, vigencia y aplicabilidad de los instrumentos normativos vigente.

-

Se analizó, evaluó y emitió opinión favorable respecto al proyecto de Directiva denominado "Procedimientos para la liquidación de oficio de obras bajo la modalidad de administración directa e indirecta". Del mismo modo, se brindó opinión favorable al proyecto del Instructivo "Trámite para el otorgamiento de beneficios a bomberos o sus familiares directos", fortaleciendo así el marco normativo que regula los procesos internos de la institución.

- Suscripción de 06 Convenios de Cooperación Interinstitucional, de los cuales 03 convenios son con entidades públicas, 02 convenios con entidades privadas y 01 con una ONG, que coadyuvan a fortalecer el servicio público de bomberos. Al respecto, los convenios suscritos benefician directamente a los bomberos con descuentos en atenciones de Salud y Académicos; asimismo, favorecen al CGBVP a través de la contratación de personal que apoye en la operatividad y desarrollo de actividades en las compañías de bomberos, la ejecución de un proyecto de inversión para la construcción de una compañía y la obtención de donaciones.

- Se viene coordinando la gestión de 13 Convenios de Cooperación Interinstitucional con diferentes gobiernos locales y regionales, los cuales involucran beneficios al CGBVP a través de la ejecución de proyectos de inversión para la implementación de equipamiento en diversas compañías, y contratación de personal para el desarrollo de actividades en las compañías de bomberos.

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

El presupuesto de la entidad es insuficiente para cubrir las brechas de necesidades de las 247 compañías a escala nacional, en infraestructura, equipamiento, renovación de parque automotor y personal calificado para llevar los procesos públicos de manera eficiente, siendo el fin prioritario de la Entidad.

I.6 Recomendaciones de Mejora

- El equipo técnico de la Oficina de Planificación y Presupuesto de la INBP brinda asistencia técnica para que las actividades operativas que conforman el POI 2025, se articulen adecuadamente con las actividades de los Programas Presupuestales 0048 y 0068.

- Con la finalidad de contar con alertas tempranas, se realizará acciones de seguimiento mensual del POI y de la ejecución presupuestal.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)			
Año inicio	2025	Año fin	2030
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE INTENDENCIA N° 007-2025-INBP	Fecha de resolución	23/01/2025
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N°000010-2025-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	17/01/2025
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	6	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://WWW.BOMBEROSPERU.GOB.PE/FILES/TRANSPARENCIA/PEI/PLAN%20ESTRATEGICO%20INSTITUCIONAL%20(PEI)%202025-2030.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI 01: OPTIMIZAR LA PROVISIÓN DE RECURSOS PARA EL CGBVP	IND.01.OEI.01: RATIO TIEMPO PROMEDIO DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS COMPAÑÍAS DE BOMBEROS ATENDIDOS OPORTUNAMENTE	0.00
OEI 02: FORTALECER EL MARCO NORMATIVO EN BENEFICIO DEL CGBVP; ENTIDADES PÚBLICAS; PRIVADAS Y POBLACIÓN	IND.01.OEI.02: PORCENTAJE DE DOCUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS Y DIVULGADOS	0.00
OEI.03: FORTALECER LA CAPACITACIÓN CONTINUA Y ESPECIALIZADA PARA MEJORAR LA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LOS BOMBEROS DEL CGBVP	IND.01.OEI.03: PORCENTAJE DEL PERSONAL DE BOMBEROS CAPACITADOS QUE OBTIENEN CERTIFICACIÓN DE APRENDIZAJE	0.00
OEI.04: FORTALECER EL CONOCIMIENTO DEL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN BOMBEROS Y LA SOCIEDAD EN GENERAL	IND.01.OEI.04: PORCENTAJE DE BOMBEROS EN ACTIVIDAD Y SOCIEDAD EN GENERAL CON CONOCIMIENTOS EN PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y EMERGENCIAS	0.00
OEI.05: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA INBP	IND.01.OEI.05: ÍNDICE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	0.00
OEI.06: FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA	IND.01.OEI.06: PORCENTAJE DEL	0.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
GRD EN LA INBP	PERSONAL DE LA INBP QUE REDUCEN SU EXPOSICION DE RIESGO ANTE OCURRENCIA DE DESASTRES	

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	96,439,186.00	96,599,786.00	85,550,761.64	76,535,769.29	20,029,219.80	19,884,000.81	88.56	79.23	20.73	20.58
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	96,439,186.00	96,599,786.00	85,550,761.64	76,535,769.29	20,029,219.80	19,884,000.81	88.56	79.23	20.73	20.58

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)
Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda
A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B: Presupuesto Institucional de Apertura
C: Presupuesto Institucional Modificado
D: Certificación Presupuestal
E: Compromiso
F: Devengado
G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
H: Avance % Certificación
I: Avance % Compromiso
J: Avance % Devengado
K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)
Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda
A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	3	0	93,926,069.54	56,958,965.84	56,958,965.84	36,967,103.70
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	0	3	0	93,926,069.54	56,958,965.84	56,958,965.84	36,967,103.70

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)
Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda
- **A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- **B, C y D:** Cantidades totales ingresados en el campo “F” del anexo 3.1
- **E, F y G:** Importes totales ingresados en los campos “J”, “K” y “L” respectivamente del anexo 3.1
- **H:** Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	1	0	0	0	0	1	0.00	0.00	0.00
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	1	0	0	0	0	1	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)
Leyenda
- **A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- **B, C, D, E:** Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
- **F:** Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
- **G:** Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
- **H:** Importe total del campo L del anexo 3.2
- **I:** Importe total del campo M del anexo 3.2
- **J:** Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	13,980,955.58	250,184,025.51	264,164,981.09	5,219,084.70	21,546,053.76	237,399,842.63	264,164,981.09

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	97,387,725.38	88,682,739.74	8,704,985.64

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	161,369,604.79	0.00	128,571,894.51	0.00	-52,541,656.67	237,399,842.63

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	91,723,088.87	-68,028,523.43	23,694,565.44	0.00	-21,474,727.79	-21,474,727.79	0.00	0.00	0.00	-295,478.21	0.00	1,328,613.25	1,033,135.04

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	31/03/2022	OFICIO N°099-2022-INBP-OA	08/06/2022

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	46
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	46

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.
(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	7
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	7

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	1
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	2	1

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	9,135,505.00	1
1	BIEN	0.00	0
2	SERVICIO	9,135,505.00	1
3	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0
4	OBRA	0.00	0

Leyenda
A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		9,135,505.00	1
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	BIEN	0.00	0
2	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0
3	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	OBRA	0.00	0
4	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	SERVICIO	9,135,505.00	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A: Nombre de Ejecutora individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	3	17,723,560.77
1	BIEN	3	17,723,560.77

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		3	17,723,560.77
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	BIEN	3	17,723,560.77

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	159	2,780,770.26
1	BIEN	26	378,879.57
2	SERVICIO	133	2,401,890.69

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		159	2,780,770.26
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	BIEN	26	378,879.57
2	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	SERVICIO	133	2,401,890.69

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	199	3	80	1	24	307
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	199	3	80	1	24	307

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	17	0	4	0	1	22
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	17	0	4	0	1	22

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			26,137.00	0.00
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	2,338.00	0.00
2	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	OFICINA	CÓMPUTO	10,309.00	0.00
3	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1,024.00	0.00
4	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	9,231.00	0.00
5	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	3,235.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:
04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

C:
04 Aereonave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	1,587	5	1,213	379	1,592	5
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	1,587	5	1,213	379	1,592	5

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	39	0
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	39	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		567	310
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	SISTEMA OPERATIVO PARA SERVIDOR ILIMITADO	1	0
2	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	VMWARE VSAN 7 STANDARD	6	0
3	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	LOGMEIN	250	0
4	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	ANTIVIRUS ESET ENDPOINT	235	235
5	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	OFFICE 365	75	75

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”.

2 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	879	48	927	35,173,902,120.00	2,612,599,500.00	37,786,501,620.00	2,931,158,510.00
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	879	48	927	35,173,902,120.00	2,612,599,500.00	37,786,501,620.00	2,931,158,510.00

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		47	0	0	0	0	0	0	0
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	PAD	47	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2023- 2025)	24	88
1	2023	16	71
2	2024	6	15
3	2025	2	2

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2023-2025)		24	88
1	2023	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	16	71
2	2024	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	6	15
3	2025	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	2	2

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo
B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	61,82	SCI INTERMEDIO	0	INEXISTENTE	81,25	SCI AVANZADO	68,75	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	**Cantidad de bines o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)**	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	**Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.**	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	2	**Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)**	3
Cantidad de reclamos denegados	0	**Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)**	0.00%
Cantidad de reclamos	2	**Porcentaje de reclamos atendidos**	100.00%

aceptados		**dentro del plazo legal (*)**	
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:
Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía atreves del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración publica que lo atendió un bien o servicio.
Leyenda:
(*) Calculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.
(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).
(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información publica	5
En participación ciudadana	1
En rendición de cuentas	4
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)			Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA			Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			Si
Norma de Aprobación	DECRETO SUPREMO		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	02/10/2020	**Fecha de publicación de la norma de aprobación**	04/10/2020
Medio de Uso del TUPA	MIXTO	**Link virtual o ubicación vicia del TUPA**	https:// www.bomberosperu.gob.pe/files/ transparencia/TUPA_INBP.pdf

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	15	4	0	19	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:
Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.
A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1
D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
E: Total de abogados que tienen expedientes asignados
F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos
G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos
Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:
A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	1

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	1	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ	1

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 1: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 2: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO

MISIONAL

ANEXO 3: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 12: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 13: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 14: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025