

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”.

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 006-2025-MPM/GM

Ayaviri, 10 de enero de 2025.

VISTOS

El Expediente Administrativo N° 10461-2024-MPM-A/TD, presentado por el ex servidor Hector Amilkar Huaracallo Hurgaya; Informe N° 0218-2024-SGRH/JHM/GAG-MP-A del responsable de Control de Asistencia y Rendimiento del Personal, Informe N° 0316-2024-SGRH/MPM-A, emitido por la especialista administrativa en Planillas; Informe N° 0562-2024-SGRH/CABP-GAG-MPM-A, emitido por la Sub Gerencia de Recursos Humanos, Memorandum N° 02304-2024-MPM-A/GAG, emitido por la Gerencia de Administración General, Informe N° 0443-2024-MPM-GAG, emitido por la Gerencia de Administración General, Opinión Legal N° 0002-2025-MPM-A/OAJ, emitido por el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, y demás actuaciones administrativas, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y sus modificatorias, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, establece que las Municipalidades son órganos de Gobierno Local con autonomía, política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 en su Título Preliminar, Artículo IV.- Principios del Procedimiento Administrativo 1.1) Principio de Legalidad: “Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y el Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas” y 1.2) Principio del Debido Procedimiento señala: “Los administrados gozan de los derechos y garantías implícitos al debido procedimiento administrativo. Que comprende el derecho a exponer sus argumentos, (...) y a obtener una decisión motivada y fundada en derecho, (...)”;

Que, mediante Expediente administrativo N.° 10461-2024, de fecha 28 de agosto de 2024, el ex servidor Hector Amilkar Huaracallo Hurgaya, solicita el pago correspondiente a vacaciones trucas acorde a lo establecido en el artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, correspondiente al periodo laborado del 03 de octubre de 2023 al 31 de julio de 2024 en el cargo de asistente en la elaboración de contratos para la subgerencia de logística de la Municipalidad Provincial de Melgar.

Que, el responsable de Control de Asistencia y Rendimiento de Personal de la Subgerencia de Recursos Humanos con Informe N° 218-2024-SGRH/JHM/GAG-MPM-A de fecha 29 de agosto de 2024, da a conocer al subgerente de la Subgerencia de Recursos Humanos, el control estadístico del tiempo de servicios prestados a la Municipalidad Provincial de Melgar por parte del ex servidor Héctor Amilkar Huaracallo Hurgaya, de este informe se desprende que, el ex servidor Héctor Amilkar Huaracallo Hurgaya fue contratado por la Municipalidad Provincial de Melgar en el régimen del Decreto Legislativo N° 1057-Contrato Administrativo de Servicios, el cual desarrollo sus actividades a partir del 03 de octubre de 2023 al 31 de julio de 2024, acumulando como tiempo de servicios efectivamente laborados de nueve (09) meses y veintidós (28) días, bajo el régimen especial de Contrato Administrativo de Servicios.

Que, el especialista administrativo en planillas de la Subgerencia de Recursos Humanos por medio del Informe N° 316-2024-SGRH/MPM-A de fecha 06 de septiembre de 2024, remite al subgerente de la Subgerencia de Recursos Humanos el cálculo de la compensación por vacaciones trucas del ex servidor Héctor Amilkar Huaracallo Hurgaya; quedando el cálculo de la compensación, conforme el siguiente detalle:

Cuadro Nro. 01

| PERIODO DE RÉCORD LABORAL EN D. LEG. N° 1057 - CAS | RETRIB. CAS COMPUTABLE S/ | AÑO, MESE Y DÍAS | VALORIZACIÓN POR AÑO, MESES Y DÍAS | CÁLCULO DE VACACIONES S/ | MENOS USO Y LICENCIA A CUENTA DE VACACIONES S/ | ESSALUD S/ | TOTAL S/ |
|--|---------------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------|--|------------|----------|
| 03 de octubre 2023 al 31 de julio de 2024 | 1,800.00 | 09 meses 28 días. | 150.00 por meses y 5.00 por día | 1,490.00 | 0 | 134.10 | 1,624.10 |



Que, mediante Informe N° 0562-2024-SGRH/CABP-GAG-MPM-A de fecha 09 de septiembre de 2024 el subgerente de Recursos Humanos trasmite al gerente de Administración General la solicitud de pago correspondiente a vacaciones trunca presentado por el ex servidor Héctor Amilkar Huaracallo Hurgaya; indicando que, dicha solicitud se encuentra dentro del ordenamiento jurídico y cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, toda vez que en el régimen CAS y sus disposiciones reglamentarias y complementaria se establece que al concluir el contrato administrativo de servicios corresponde que la entidad contratante cancele la compensación económica por vacaciones no gozadas y/ o trunca que el servidor hubiera generado a la fecha de extinción del contrato.

Que, con Memorandum N° 2304-2024-MPM-A/GAG, de fecha 24 de septiembre de 2024, el gerente de Administración General, solicita a la Gerencia de Planificación y Presupuesto, la certificación presupuestal para atender a la solicitud de pago de vacaciones trunca y vacaciones no gozadas correspondientes al ex servidor Héctor Amilkar Huaracallo Hurgaya, por la suma de S/ 1,624.10 (mil seiscientos veinticuatro con 10/100 soles), según cálculo de los beneficios sociales emitidos por la Subgerencia de Recursos Humanos; en efecto, la Gerencia de Planificación y Presupuesto, otorga la certificación presupuestal con la emisión de la Certificación de Crédito Presupuestario - Nota N° 0000002557, de fecha 26 de diciembre de 2024. Y con informe N° 0443-2024-MPM-A/GAG, de fecha 27 de diciembre de 2024, el gerente de la Gerencia de Administración General, solicita opinión legal al respecto sobre la atención al ex servidor por vacaciones trunca.

Que, mediante Opinión Legal N° 002-2025 -MPM-A/OAJ, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica opina que es procedente emitir acto administrativo que autorice el pago por otorgar el pago por compensación por vacaciones trunca en favor del ex servidor Héctor Amilkar Huaracallo Hurgaya, por un monto total que asciende a S/ 1,624.10 (mil seiscientos veinticuatro con 10/100 soles), que incluye el monto de aporte a Essalud; quien laboró en la Municipalidad Provincial de Melgar, desempeñando al cargo de asistente en elaboración de contratos para la subgerencia de logística de la Municipalidad Provincial de Melgar, durante el periodo comprendido entre el 03 de octubre de 2023 al 31 de julio de 2024. bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento; de conformidad a la liquidación efectuada por la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

Que, el derecho al descanso vacacional, es un derecho fundamental reconocido por el artículo 25° de la Constitución Política del Estado que dispone: *“La jornada ordinaria de trabajo es de ocho horas diarias o cuarenta y ocho horas semanales, como máximo. En caso de jornadas acumulativas o atípicas, el promedio de horas trabajadas en el período correspondiente no puede superar dicho máximo. Los trabajadores tienen derecho a descanso semanal y anual remunerados. Su disfrute y su compensación se regulan por ley o por convenio.”* (negrita y cursiva agregada);

Que, no obstante, en caso que un servidor cese antes de hacer efectivo el uso de su descanso vacacional, aun habiendo cumplido el récord laboral requerido, corresponde que la entidad abone la compensación por vacaciones no gozadas. Si el servidor cesa antes de cumplir el récord laboral requerido, la entidad debe calcular el récord vacacional generado a la fecha de desvinculación y abonar el monto correspondiente por vacaciones

truncas. Las normas que regulan los regímenes laborales en el sector público, contienen reglas específicas sobre el cálculo de la compensación por vacaciones no gozadas y vacaciones truncas;

Que, sobre el derecho al descanso vacacional dentro del régimen de contratación administrativa de servicios, el literal f) del artículo 6° del Decreto Legislativo N° 1057, modificado mediante Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057, señala que el contrato administrativo de servicios **otorga, entre otros, el derecho a vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales**, el mismo que se financia con cargo al presupuesto institucional de cada entidad o pliego institucional, sin demandar recursos adicionales al Tesoro Público;

Que, asimismo, el numeral 1) del artículo 8°, del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM (en adelante Reglamento CAS), señala taxativamente lo siguiente: *"El descanso físico es el beneficio del que goza quien presta servicios bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios, que consiste en no prestar servicios por un periodo de 30¹ días calendario por cada año de servicio cumplido, recibiendo el íntegro de la contraprestación. Este beneficio adquiere al año de prestación de servicios en la entidad. La renovación o prórroga no interrumpe el tiempo de servicio acumulado"*; además añade

Que, sobre el particular, el numeral 8.6) del artículo 8° del Reglamento del D.L. N° 1057, establece que *"Si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicios, con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días que hubiera laborado, siempre que, a la fecha de cese, el trabajador cuente al menos con un mes de labor ininterrumpida en la entidad. El cálculo de la compensación se hace en base al cien por ciento (100%) de la retribución que el contratado percibía al momento del cese"*²; además añade el mismo cuerpo de leyes que al concluir el contrato administrativo de servicios corresponde que la entidad cancele la compensación económica por vacaciones no gozadas y/o truncas que el servidor hubiera generado a la fecha de extinción del contrato, siempre que a la fecha de cese tenga como mínimo un mes de labor ininterrumpida en la entidad.

Que, añadiendo a lo expuesto, ante la extinción del vínculo laboral de un servidor bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, las entidades públicas se encuentran obligadas a efectuar la liquidación de beneficios y proceder con el pago de los derechos que correspondan al trabajador, en el plazo establecido en la Novena Disposición Complementaria Final³ del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057. Asimismo, se debe considerar que el artículo 24° de la Constitución Política del Estado, en relación a los derechos del trabajador establece que *"El trabajador tiene derecho a una remuneración equitativa y suficiente, que procure, para él y su familia, el bienestar material y espiritual. El pago de la remuneración y de los beneficios sociales del trabajador tiene prioridad sobre cualquier otra obligación del empleador. (...)"* (negrita y cursiva agregada);

Que, en el caso en análisis, conforme el Informe N° 0562-2024-SGRH/CABP-GAG-MPM-A de fecha 09 de septiembre de 2024, emitido por el subgerente de Recursos Humanos, se tiene que el ex servidor Hector Amilkar Huaracallo Huaragaya ha generado el derecho de percibir la compensación económica por vacaciones truncas correspondiente al periodo laboral comprendido entre el 03 de octubre de 2023 al 31 de julio de 2024; en tal sentido concierne efectuar el pago correspondiente, conforme a la liquidación efectuada por el Especialista Administrativo en Planillas, a través del Informe N° 316-2024-SGRH/MPM-A de fecha 06 de septiembre de 2024.

Por estas consideraciones motivadas, en amparo de la normativa de la materia y merito a la delegación de facultades mediante la Resolución de Alcaldía N° 193-2024-MPM/A, de fecha 03 de mayo de 2024, en uso

¹ Modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.

² Debido a que mediante la Ley N° 29849, se ha otorgado 30 días de vacaciones a los trabajadores CAS, a partir del 07 de abril de 2012 el cálculo proporcional se hace sobre la base del cien por ciento (100%) de la remuneración que el servidor percibe al momento del cese.

³ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.

Novena Disposición Complementaria Final: Liquidación de pago por extinción del contrato administrativo de servicios

"Al producirse la extinción del contrato administrativo de servicios, la entidad contratante debe proceder al pago de los derechos que correspondan al trabajador, como máximo, en la siguiente e inmediata oportunidad en la que ordinariamente abona la retribución a sus trabajadores bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057".

de las atribuciones que le otorga la Constitución y el Art. 27° de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, con la visación de la Oficina de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración General.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.-OTORGAR, el pago por compensación por vacaciones trucas en favor del ex servidor Héctor Amilkar Huaracallo Hurgaya, por un monto total que asciende a S/ 1,624.10 (mil seiscientos veinticuatro con 10/100 soles), que incluye el monto de aporte a Essalud; quien laboró en la Municipalidad Provincial de Melgar, desempeñando al cargo de asistente en elaboración de contratos para la subgerencia de logística de la Municipalidad Provincial de Melgar, durante el periodo comprendido entre el 03 de octubre de 2023 al 31 de julio de 2024. bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento; de conformidad a la liquidación efectuada por la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR, a la Gerencia de Administración General, Gerencia de Planificación y Presupuesto y la Sub Gerencia de Recursos Humanos el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°.- DISPONER, a la **Subgerencia de Recursos Humanos**, tomar debida atención e incorporar en su **legajo personal** de la ex servidor Héctor Amilkar Huaracallo Hurgaya, respecto al documento en concreto y **archivar una copia fedateada**; y, en caso sea necesario se tomen las acciones pertinentes o se actualice el registro documental.

ARTÍCULO 4°.- DISPONER a la Gerencia de Planificación y Presupuesto la actualización de la certificación de crédito presupuestario para el año fiscal 2025. para proseguir y/o efectivizar el pago por la compensación por vacaciones trucas en favor del ex servidor Héctor Amilkar Huaracallo Hurgaya, por un monto total que asciende a S/ 1,624.10 (mil seiscientos veinticuatro con 10/100 soles).

ARTÍCULO 5°.- NOTIFICAR, la presente resolución al ex servidor Héctor Amilkar Huaracallo Hurgaya; además, a la Gerencia de Administración General, Gerencia de Planificación y presupuesto, Sub Gerencia de Recursos Humanos, Unidad de Tecnología Informática y otras unidades orgánicas de la Municipalidad Provincial de Melgar, para su conocimiento y demás fines respectivos.

ARTÍCULO 6°.- DISPONER, que la Unidad de Tecnología Informática, realice la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional y en la plataforma (www.gob.pe/munimelgar), asimismo proceda conforme a las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica de Municipalidades.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Distribución:

1. G.M.
2. G.A.G.
3. S.G.R.R.H.H.I
4. GPP
5. U.T.I.
6. Ex servidor

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR
Ing. Fredy R. Vitepaza Mamani
GERENCIA MUNICIPAL