

ANEXO 01

ANEXO N° 01

REPORTE DE RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACION DE LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA

1.1 CONSUMO DE AGUA POTABLE

LOCAL: ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA
AÑO: 2025

TIPO DE TARIFA:	COMERCIAL	TIPO DE FACTURACION: LECTURA	
MES	N° DE TRABAJADORES	CONSUMO DE AGUA m3	IMPORTE S/.
Enero	214	220.00	1024.50
Febrero	214	269.00	1316.70
Marzo	213	300.00	1546.30
Abril	213	217.00	1105.40
Mayo	213	328.00	1751.50
Junio			
Julio			
Agosto			
Septiembre			
Octubre			
Noviembre			
Diciembre			

ANEXO 03
CONSUMO DE AGUA POTABLE

LOCAL: OF. REGISTRAL DE ICA
AÑO: 2025

TIPO DE TARIFA:			TIPO DE FACTURACION:
MES	N° DE TRABAJADORES	CONSUMO DE AGUA m3	IMPORTE S/.
MAYO	126	113	780.70

LOCAL: OF. RAUL BOZA
AÑO: 2025

TIPO DE TARIFA: COM 121			TIPO DE FACTURACION:
MES	N° DE TRABAJADORES	CONSUMO DE AGUA m3	IMPORTE S/.
MAYO	12	26	163.50

LOCAL: OF. REGISTRAL DE CHINCHA
AÑO: 2025

TIPO DE TARIFA: ES ESTATAL			TIPO DE FACTURACION:
MES	N° DE TRABAJADORES	CONSUMO DE AGUA m3	IMPORTE S/.
MAYO	37	60	314.70

LOCAL: OF. REGISTRAL DE PISCO
AÑO: 2025

TIPO DE TARIFA: ESTATAL			TIPO DE FACTURACION:
MES	N° DE TRABAJADORES	CONSUMO DE AGUA m3	IMPORTE S/.
MAYO	23	99	365.70

LOCAL: OF. REGISTRAL DE NASCA
AÑO: 2025

TIPO DE TARIFA:			TIPO DE FACTURACION:
MES	N° DE TRABAJADORES	CONSUMO DE AGUA m3	IMPORTE S/.
MAYO	15	30	126.90

TOTAL	213	328	1751.50
--------------	------------	------------	----------------

ANEXO N° 01

REPORTE DE RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACION DE LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA

1.2. CONSUMO DE ENERGIA

LOCAL: ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA - UE 013

AÑO: 2025

TIPO DE TARIFA: BT 3 Y BT5B

MES	N° DE TRABAJADORES	Sub total del mes S/.	Consumo de Energía (KW.h)	
			Hora punta	Fuera punta
Enero	214	24,156.50	2432.00	29449.00
Febrero	214	26,400.30	2387.00	34693.00
Marzo	213	25,678.00	1838.00	28666.00
Abril	213	25,933.50	2300.00	31623.00
Mayo	213	23,664.20	2197.00	28044.00
Junio				
Julio				
Agosto				
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				

ANEXO 03
CONSUMO DE ENERGIA

LOCAL: OF. REGISTRAL DE ICA**AÑO: 2025****TIPO DE TARIFA: BT3**

MES	N° DE TRABAJADORES	Sub total del mes S/.	Consumo de Energía (KW.h)	
			Hora punta	Fuera punta
MAYO	126	11,936.30	2197.000	15292.000

(*) Para el caso de facturación BT5 B, colocar el consumo de energía KW.h en la columna fuera punta

LOCAL: OF. RAUL BOZA**AÑO: 2025****TIPO DE TARIFA:**

MES	N° DE TRABAJADORES	Sub total del mes S/.	Consumo de Energía (KW.h)	
			Hora punta	Fuera punta
MAYO	12	1,102.20	0.000	1167.000

(*) Para el caso de facturación BT5 B, colocar el consumo de energía KW.h en la columna fuera punta

LOCAL: OF. REGISTRAL DE CHINCHA**AÑO: 2025****TIPO DE TARIFA: BT5B**

MES	N° DE TRABAJADORES	Sub total del mes S/.	Consumo de Energía (KW.h)	
			Hora punta	Fuera punta
MAYO	37	3,937.90	0.000	5515.000

(*) Para el caso de facturación BT5 B, colocar el consumo de energía KW.h en la columna fuera punta

LOCAL: OF. REGISTRAL DE PISCO**AÑO: 2025****TIPO DE TARIFA: BT5B**

MES	N° DE TRABAJADORES	Sub total del mes S/.	Consumo de Energía (KW.h)	
			Hora punta	Fuera punta
MAYO	23	3,802.30	0.000	2906.000

(*) Para el caso de facturación BT5 B, colocar el consumo de energía KW.h en la columna fuera punta

LOCAL: OF. REGISTRAL DE NASCA**AÑO: 2025****TIPO DE TARIFA:**

MES	N° DE TRABAJADORES	Sub total del mes S/.	Consumo de Energía (KW.h)	
			Hora punta	Fuera punta
MAYO	15	2,885.50	0.000	3164.000

(*) Para el caso de facturación BT5 B, colocar el consumo de energía KW.h en la columna fuera punta

ANEXO N° 01

REPORTE DE RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACION DE LAS MEDIDAS DE ECOEficiencia

1.3. CONSUMO DE COMBUSTIBLE

LOCAL ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA
AÑO: 2025

MES	GASOLINA 95 OCTANOS		DIESEL		GLP	
	GLS	S/.	GLS	S/.	LTS	S/.
Enero	91.40	1,423.93	73.77	1,157.50		
Febrero	90.11	1,450.93	63.84	1,055.45		
Marzo	78.34	1,233.36	59.18	949.19		
Abril	99.84	1,534.02	60.50	910.56		
Mayo	43.13	654.65	123.72	1,837.35		
Junio						
Julio						
Agosto						
Septiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						

ANEXO N° 03

CONSUMO DE COMBUSTIBLE

**LOCAL: OFICINA REGISTRAL DE ICA
AÑO: 2025**

MES	GASOLINA 97 OCTANOS		GASOLINA 90 OCTANOS		GASOLINA PREMIUM		DIESEL		GLP	
	GLS	S/.	GLS	S/.	GLS	S/.	GLS	S/.	LTS	S/.
MAYO					43.13	654.65	123.72	1837.35	0.00	0.00

ANEXO N° 01

REPORTE DE RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACION DE LAS MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA

1.4. CONSUMO DE PAPEL Y MATERIALES CONEXOS

LOCAL: ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA

AÑO: 2025

MES	N° DE PERSONAS	PAPEL BOND		OTROS PAPELES Y SOBRES		CARTUCHOS DE TINTAS DE IMPRESORA Y TONERS	
		KILOS	S/.	KILOS	S/.	UNIDAD	S/.
Enero	214	295.00	1,463.86	1.00	10.00		
Febrero	214	125.00	618.56	2.50	25.00	5.00	4,632.00
Marzo	213	1,180.00	5,703.00	6.00	45.00		
Abril	213	472.00	2,279.30	6.00	40.50	9.00	3,649.00
Mayo	213	660.00	3,176.00	8.00	66.00	8.00	6,340.00
Junio							
Julio							
Agosto							
Setiembre							
Octubre							
Noviembre							
Diciembre							

ANEXO N° 03

CONSUMO DE PAPEL Y MATERIALES CONEXOS

LOCAL: OFICINA REGISTRAL DE ICA

AÑO: 2025

MES	N° DE PERSONAS	PAPEL BOND		OTROS PAPELES Y SOBRES		CARTUCHOS DE TINTAS DE IMPRESORA Y TONERS	
		KILOS	S/.	KILOS	S/.	UNIDAD	S/.
MAYO	126	310.00	1,496.00	3.00	15.00	4.00	3,200.00

LOCAL: OFICINA RAUL BOZA

AÑO: 2025

MES	N° DE PERSONAS	PAPEL BOND		OTROS PAPELES Y SOBRES		IMPRESORA Y TONERS	
		KILOS	S/.	KILOS	S/.	UNIDAD	S/.
MAYO	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

LOCAL: OFICINA REGISTRAL DE CHINCHA

AÑO: 2025

MES	N° DE PERSONAS	PAPEL BOND		OTROS PAPELES Y SOBRES		IMPRESORA Y TONERS	
		KILOS	S/.	KILOS	S/.	UNIDAD	S/.
MAYO	37	150.00	720.00	1.00	11.00	2.00	1,520.00

LOCAL: OFICINA REGISTRAL DE PISCO

AÑO: 2025

MES	N° DE PERSONAS	PAPEL BOND		OTROS PAPELES Y SOBRES		IMPRESORA Y TONERS	
		KILOS	S/.	KILOS	S/.	UNIDAD	S/.
MAYO	23	100.00	480.00	2.00	20.00	1.00	820.00

LOCAL: OFICINA REGISTRAL DE NASCA

AÑO: 2025

MES	N° DE PERSONAS	PAPEL BOND		OTROS PAPELES Y SOBRES		IMPRESORA Y TONERS	
		KILOS	S/.	KILOS	S/.	UNIDAD	S/.
MAYO	15	100.00	480.00	2.00	20.00	1.00	800.00

TOTAL	213	660	3,176	8	66	8	6,340
-------	-----	-----	-------	---	----	---	-------

ANEXO N° 03

GENERACION DE RESIDUOS

LOCAL: OFICINA REGISTRAL DE ICA
AÑO: 2025

MES	N° DE PERSONAS	PAPELES Y CARTONES		VIDRIOS		PLASTICOS		CARTUCHOS DE TINTAS Y TONER		ALUMINIO Y OTROS METALES	
		KILOS	S/.	KILOS	S/.	KILOS	S/.	UNIDAD	S/.	KILOS	S/.
MAYO	126	45.00	13.50	3.78	0.11	12.60	3.78	4.00	2.00	0.00	0.00

LOCAL: OFICINA RAUL BOZA
AÑO: 2025

MES	N° DE PERSONAS	PAPELES Y CARTONES		VIDRIOS		PLASTICOS		Y TONER		METALES	
		KILOS	S/.	KILOS	S/.	KILOS	S/.	UNIDAD	S/.	KILOS	S/.
MAYO	12	4.80	1.44	0.36	0.01	1.20	0.36	0.00	0.00	0.00	0.00

LOCAL: OFICINA REGISTRAL DE CHINCHA
AÑO: 2025

MES	N° DE PERSONAS	PAPELES Y CARTONES		VIDRIOS		PLASTICOS		Y TONER		METALES	
		KILOS	S/.	KILOS	S/.	KILOS	S/.	UNIDAD	S/.	KILOS	S/.
MAYO	37	12.50	3.75	1.11	0.03	3.70	1.11	2.00	1.00	0.00	0.00

LOCAL: OFICINA REGISTRAL DE PISCO
AÑO: 2025

MES	N° DE PERSONAS	PAPELES Y CARTONES		VIDRIOS		PLASTICOS		Y TONER		METALES	
		KILOS	S/.	KILOS	S/.	KILOS	S/.	UNIDAD	S/.	KILOS	S/.
MAYO	23	8.50	2.55	0.69	0.02	2.30	0.69	1.00	0.50	0.00	0.00

LOCAL: OFICINA REGISTRAL DE NASCA
AÑO: 2025

MES	N° DE PERSONAS	PAPELES Y CARTONES		VIDRIOS		PLASTICOS		Y TONER		METALES	
		KILOS	S/.	KILOS	S/.	KILOS	S/.	UNIDAD	S/.	KILOS	S/.
MAYO	15	6.00	1.80	0.45	0.01	1.50	0.45	1.00	0.50	0.00	0.00

TOTAL	213	77	23	6	0	21	6	8	4	0	0
-------	-----	----	----	---	---	----	---	---	---	---	---

ANEXO 02

ANEXO N° 02

CUADRO COMPARATIVO DE AHORRO

2.1 CONSUMO DE AGUA POTABLE

LOCAL: ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA

AÑO: 2025

TIPO DE TARIFA: COMERCIAL		TIPO DE FACTURACION:			LECTURA	
MES	CONSUMO DE AGUA m3 (Año anterior)	CONSUMO DE AGUA m3 (Año actual)	Ahorro en el Consumo de Agua m3	Importe S/. (Año Anterior)	Importe S/. (Año Actual)	Ahorro en Importe S/.
Enero	483.00	220.00	-263.00	2,475.40	1,024.50	-1450.90
Febrero	593.00	269.00	-324.00	3,535.80	1,316.70	-2219.10
Marzo	879.00	300.00	-579.00	5,007.50	1,546.30	-3461.20
Abril	883.00	217.00	-666.00	5,050.10	1,105.40	-3944.70
Mayo	931.00	328.00	-603.00	5,396.10	1,751.50	-3644.60
Junio						
Julio						
Agosto						
Septiembre						
Octubre						
Noviembre						
Diciembre						

ANEXO 03



PERÚ

Ministerio
de Justicia

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos-SUNARP

ZONA REGISTRAL N° XI – SEDE ICA

DIAGNOSTICO DE OPORTUNIDADES

Por el presente Diagnóstico se tendrá en cuenta lo siguiente:

- **Oportunidades:** Impulso hacia las actividades de la implementación de Ecoeficiencia en las Instituciones Públicas.
- **Capacidades:** habilidad o idoneidad para capitalizar esas oportunidades externas en beneficio propio.
- **Variables**
 - a) Compromiso del personal de la Zona Registral N° XI Sede Ica, en la implantación de medidas Ecoeficientes.
 - b) Concientización e internacionalización por parte del personal respecto del tema de ecoeficiencia y ahorro de energía, agua, combustible y papel.

Oportunidades que se presentan en la Zona Registral N° XI Sede Ica

EN ENERGÍA ELÉCTRICA

- Implementación de luminarias de ahorro de Energía.
- Concientizar al personal en el ahorro de la energía.
- Apagar los equipos eléctricos cuando estos no se estén usando, (durante el refrigerio y a la salida).
- Continuar colocando los avisos sobre el ahorro de energía.
- Verificar el cumplimiento de cerrado de puertas en los ambientes que cuentan con Equipos aire Acondicionado.

AGUA POTABLE

- Concientizar al personal en el ahorro del Agua.
- Continuar colocando avisos sobre el uso moderado del agua.
- Revisión de tuberías e inodoros evitando rebocos y goteos (perdida de agua).
- Colocar en su totalidad llaves Temporalizadas en los baños para reducir el consumo de agua.
- Establecer el riego del jardín a partir de las 18:00 horas.

PAPEL Y MATERIALES CONEXOS

- Tener mayor control en el uso moderado del papel
- Control para que el personal cumpla con la impresión en ambos lados del papel para que este ayude al ahorro del mismo
- Evitar en lo máximo los errores de impresión y/o copias, verificando en la pantalla el documento antes de la impresión.
- Promover el uso de correos electrónicos
- Promover la impresión en calidad de borrador.

EN SEGREGACIÓN DE RESIDUOS

- Para lograr la segregación, recolección y almacenamiento temporal interno de los residuos, mediante colocación de contenedores diferenciados.

Ica, 31 Mayo 2025

ANEXO 04

ANEXO N° 04
INDICADORES DE RESULTADOS - IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA
DIRECTIVA N° 04-2009-SUNARP-GAF/GG

ZONA REGISTRAL N° XI - SEDE ICA
 AÑO: 2025
 Tipo de Consumo: Por Trabajador

COMPONENTES	INDICADOR	UNID/ PARAM ETRO	Ene-21	Feb-21	Mar-21	Abr-21	May-21	Jun-21	Jul-21	Ago-21	Set-21	Oct-21	Nov-21	Dic-21	FUENTE	EVALUACION DE IMPACTO/MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA
Trabajadores			214	214	213	213	213	0								
AGUA	Consumo de Agua por Persona	M3	1.03	1.26	1.41	1.02	1.54								RECIBO DE AGUA	Se muestra una ligera disminución del consumo en relación al mes anterior
ENERGIA (Tarifa Estatal)	Consumo de Energía Eléctrica por persona	Importe	112.88	123.37	120.55	121.75	111.10								RECIBO DE LA EMPRESA DE ELECTRICIDAD	Se muestra un ligero aumento en el consumo de energía eléctrica en relación al mes anterior.
		kw.h	137.61	162.12	134.58	148.46	131.66									
PAPEL Y MATERIALES CONEXOS	Consumo de Papel Bond por Persona	Kilos	1.38	0.58	5.54	2.22	3.10								REPORTE RESPONSABLE DE PECOSAS	Existe una ligera disminución en el consumo de
	Consumo de Otros Papeles y Sobres por Persona	kilos	0.00	0.01	0.03	0.03	0.04								REPORTE RESPONSABLE DE PECOSAS	papelería, toners debido al las solicitudes que se ha tenido con relación al mes anterior
	Consumo de Cartucho de Tinta de Impresora y Tóner por persona	Unidad	0.00	0.02	0.00	0.04	0.04								REPORTE RESPONSABLE DE PECOSAS	
COMBUSTIBLES																
* Gasolina de 95	Consumo de Combustible Mensual	Galon	0.43	0.42	0.37	0.47	0.20								REPORTE ENCARGADO ORDENES DE COMPRAS/FAC TURA/GUIAS DE CREDITO	se registra consumo del D- 2 y gasolina premium debido a las comisiones realizadas a la ciudades de las Oficinas Registrales de la Zona Registral N° XI-Sede Ica
*Diesel 2	Consumo de Combustible Mensual	Galon	0.34	0.30	0.28	0.28	0.58									
*GLP	Consumo de Combustible Mensual	Lts	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00									
GENERACION DE RESIDUOS																
*Papel y Cartones	Residuo de Papel y Carton por Persona	Kilos	0.27	0.29	0.40	0.28	0.36								Para lograr la segregación, recolección y almacenamiento temporal interno de los residuos, mediante colocación de contenedores diferenciados.	
*Vidrios		Kilos	0.01	4.39	0.03	0.02	0.03									
*Plásticos	Residuo de Plástico por Persona	Kilos	0.05	14.64	0.10	0.06	0.10									
*Cartucho de Tinta y Tóner	Residuo de Cartucho de tintas y toner por persona	Unidad	0.00	11.14	0.00	0.04	0.04									
Aluminio y Otros Metales		Kilos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00									

ANEXO 05

ANEXO N° 05

REPORTE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE ECOEFICIENCIA

Zona Registral : N° XI -Sede Ica.

Fecha: May-25

Alcance : Todas las Instalaciones de la Zona Registral N° XI -Sede Ica.

N°	Actividad	% Avance de cumplimiento	Acciones Adoptadas
	<u>PRIMERA FASE</u>		
	<u>Ahorro de consumo de papel y materiales conexos</u>		
1	Restricción en el uso de fotocopiadoras	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 010, 048 y 049-2009/ZRN°XI-GAF se ha impartido medidas de ahorro y ecoeficiencia, entra las cuales se encuentra la configuración de fotocopiadoras para controlar el consumo por áreas, otorgándoles una clave diferenciada
2	Impresión de borradores	100%	Se ha indicado a las Oficinas que se evite imprimir borradores, y de ser el caso, imprimir en ambas caras , dos páginas por cara. Asimismo, Mediante Memorando N° 887-2009/ZRN°XI-GAF se ha indicado a la Of. de Informática que configure las impresoras para la impresión a doble cara
3	Impresión de membretes	100%	Se ha indicado a las Oficinas que solo la documentación externa se imprima con el Gran Sello del Estado, se evite imprimir borradores, y de ser el caso (de acuerdo a las facilidades técnicas de los equipos), imprimir en ambas caras , dos páginas por cara
4	Impresión con papel usado para tramite documento (hoja de ruta)	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 010, 048 y 049-2009/ZRN°XI-GAF se ha indicado a todas las Oficinas se use papel de doble uso para documentación interna
5	Un cargo en distribución interna	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 010, 048 y 049-2009/ZRN°XI-GAF se ha indicado a todas las Oficinas se utilice un solo cargo, en el caso de memorandos y oficios circulares múltiples
6	Uso de correo electrónico	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 010, 048 y 049-2009/ZRN°XI-GAF se ha indicado a todas las Oficinas se maximice el uso de medios de comunicación electrónicos, para reducir el uso de impresoras y faxes
7	Evitar impresiones innecesarias de comunicaciones electrónicas	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 010, 048 y 049-2009/ZRN°XI-GAF se ha indicado a todas las Oficinas que solo se impriman los correos electrónicos que sean necesarios.
8	Revisión de documentos antes de imprimirlos	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 010, 048 y 049-2009/ZRN°XI-GAF se ha indicado a todas las Oficinas que antes de imprimir, revisen y corrijan sus documentos.
9	Uso de modo "borrador" en impresos	100%	Mediante Memorando N° 887-2009/ZRN°XI-GAF se ha indicado a la Of. de Informática que configure la impresión a modo de "borrador" en todas las impresoras

Nº	Actividad	% Avance de cumplimiento	Acciones Adoptadas
10	Escaneo de documentos en mesa de partes	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 048 y 049-200/ZRN°XI-GAF y Memorando N° 887-2009/ZRN°XI-Gaf se ha indicado a todas las Oficinas, que cuentan con scanners, que se escanee los documentos recibidos a fin de que sean compartidos en archivos digitales por las áreas que lo requieran para evitar fotocopiar varias veces el mismo documento.
11	Mantenimiento periódico de fotocopiadoras e impresoras	100%	El mantenimiento de fotocopiadoras se realiza bimensualmente de acuerdo al Contrato N° 018-2009-ZRN°XI-OL. El mantenimiento de impresoras está a cargo de la Of. de Informática y se les ha reiterado el cumplimiento de los mantenimientos oportunos.
	<u>Ahorro de Consumo de Energía</u>		
12	Limpieza de luminarias y ventanas	100%	Mediante Carta se ha reiterado a la empresa de limpieza se cumplan con la limpieza de ventanas y equipos de iluminación con la frecuencia necesaria. Se ha implementando en todas nuestras Oficinas la limpieza de luminarias y ventanas que figura en el Contrato.
13	Aprovechamiento de luz ventilación natural	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 044-2008, 010, 048 y 049-200/ZRN°XI-GAF se impartido a todas las Oficinas medidas de ahorro y ecoeficiencia
14	Funcionamiento de oficinas con luz natural	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 044-2008, 010, 048 y 049-200/ZRN°XI-GAF se impartido a todas las Oficinas medidas de ahorro y ecoeficiencia. Todas las edificaciones están construidas aprovechando la mayor cantidad de luz natural.
15	Optimizar uso de ventiladores aire acondicionado y/o calentadores	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 044-2008, 010, 048 y 049-2009/ZRN°XI-GAF y Memorando N° 887-2009/ZRN°XI-GAF se impartido a todas las Oficinas medidas de ahorro y ecoeficiencia
16	Racionalizar iluminación artificial en horas nocturnas	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 044-2008, 010, 048 y 049-2009/ZRN°XI-GAF se impartido a todas las Oficinas medidas de ahorro y ecoeficiencia durante la jornada laboral, en el refrigerio y en la hora de salida.
17	Operación de equipos electricos	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 044-2008, 010, 048 y 049-2009/ZRN°XI-GAF se impartido a todas las Oficinas medidas de ahorro y ecoeficiencia, los equipos deberán apagarse en las horas de refrigerio y hora de término de la jornada laboral.
18	Rondas de supervisión del personal de vigilancia	100%	Mediante Carta se ha solicitado a las empresas que brindad Seguridad y vigilancia que les reiteren a los agentes asigandos a nuestras oficinas , realicen permanentemente rondas a fin de verificar que los grifos de los baños se encuentren cerrados, luces apagadas y equipos apagados y desconectados
19	Instalación de mecanismos para que los equipos se apaguen automáticamente	100%	Mediante Memorando N° 887-2009/ZRN°XI-GAF se ha indicado a la Of. de Informática que configure los equipos de cómputo para que se apaguen automáticamente
20	Uso de protector de pantalla	100%	Mediante Memorando N° 887-2009/ZRN°XI-GAF se ha indicado a la Of. de Informática que configure protectores fijos de pantalla en fondo negro en todos los equipos de cómputo
21	Avisos sobre buen uso de energia	100%	Se han remitido afiches sobre el buen uso de energía para que se coloquen en las vitrinas de la Institución
22	Reemplazo progresivo de equipos obsoletos	100%	Contamos, en mayoría, con equipos de cómputo de última generación

N°	Actividad	% Avance de cumplimiento	Acciones Adoptadas
	<u>Ahorro de Agua</u>		
23	Revisión y control frecuente de instalaciones y servicios sanitarios	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 044-2008, 010, 048 y 049-2009/ZRN°XI-GAF se impartido a todas las Oficinas medidas de ahorro y ecoeficiencia
24	Avisos sobre el buen uso del agua	100%	Se han remitido afiches sobre el buen uso del agua para que se coloquen en los servicios higiénicos de las todas la Oficinas Registrales.
25	Informes de averías	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 044-2008, 010, 048 y 049-2009/ZRN°XI-GAF se ha indicado a todas las Oficinas: a vigilancia y al personal quee informen inmediatamente cualquier deterioro o avería
26	Riego de áreas verdes	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 044-2008, 010, 048 y 049-2009/ZRN°XI-GAF se impartido a todas las Oficinas medidas de ahorro y ecoeficiencia. Se ha indicado que los riegos se efectuaran a partir de las 6:00 p.m.
	<u>Segregación y reciclado de residuos sólidos</u>		
27	Participación de Trabajadores en actividades de segregación	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 044-2008, 010, 048 y 049-2009/ZRN°XI-GAF se ha impartido a todas las Oficinas medidas de ahorro, ecoeficiencia y segregación de residuos sólidos
28	Destino final de los residuos sólidos	100%	Desde el mes de abril del 2009 la Asociación Benéfica REMAR Rahabilitación de Marginados recoge los residuos sólidos de nuestra Sede Central Ica. Se ha isntuido a las Oficinas Registrales contacten con empresas coemrcializadoras de residuos sólidos a fin de que sean éstas las que recojan los residuos originados por nuestras oficinas.
	<u>SEGUNDA FASE</u>		
29	Adquisición de Lámparas ahorradoras	100%	Mediante O/C 071 del mes de Julio se llegó a adquirir 45 Balastos Electrónicos procediendose a su instalación en Segundo y Tercer Piso de la Oficina Registral de Ica, reemplazandose a las reactancias. Cabe señalar que mediante O/S 459 se llevo realizar el servicio de instalación de los balastos.
30	Instalación de luminarias de maxima eficiencia e instalación de dispositivos ahorradores de agua	100%	Mediante Memorándums Circulares N° 044-2008, 010, 048 y 049-2009/ZRN°XI-GAF se impartido a todas las Oficinas medidas de ahorro y ecoeficiencia. Asimismo, se ha realizado el cambio de caños por llaves temporalizadoras c/ aereador.
31	Uso de gas natural en vehiculos, maquinaria, calderos, etc.	100%	Desde Mayo del 2008 se cambio el sistema de combustible de la Camioneta Toyota PGM 206, del sistema gasolinero al sistema dual Gas y gasolina
32	Implementación progresiva de energias alternativas ecológicas	100%	Se aplicarán en la medida que se impleneten alternativas ecológicas eb nuestro ámbito zonal