**ANEXOS**

**PARA PERSONAS JURÍDICAS**

(PARA SER LLENADO POR EMPRESAS)

**REQUISITOS DEL POSTOR**

Para el cumplimiento del servicio deberá adecuarse a las políticas de Electro Puno S.A.A. en

cuanto a brindar un servicio de calidad. Por lo cual, deberá ser **Persona jurídica**, para ello deberá

adjuntar:

* Carta de Presentación
* Registro Nacional de Proveedores – RNP vigente (Copia simple) y/o se validara vía sistema web
* Propuesta Económica **(Anexo 1)**
* Declaración Jurada de Cumplimiento Términos de Referencia **(Anexo 2)**
* Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades, de No Estar Inhabilitado y No Impedido de Contratar con el Estado **(Anexo 3)**
* Experiencia en Monto acumulado acreditado (10.1 del TDR)

*La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.*

* Currículum Vitae Documentado del Personal Clave (10.2 del TDR)

***Acreditación*** *La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.*

Quedamos a la espera de su **PROPUESTA ECONOMICA**, la cual será considerada como postor en la presente convocatoria, muy agradecidos por su atención a la presente.

**REMITIR PROPUESTA ECONOMICA:**

* **Mesa de Partes Virtual:**[**https://wselpu.electropuno.com.pe/sgdVirtual/1**](https://wselpu.electropuno.com.pe/sgdVirtual/1)
* **Mesa de Partes Fisica:**Jr. Mariano H. Cornejo #160 - Puno - Puno - Puno

**CARTA DE PRESENTACIÓN**

**SEÑORES:**

**ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES - ELECTRO PUNO S.A.A.**

**PRESENTE. -**

El que suscribe, ………………………………………...…………………………………………, identificado(a) con DNI N°………………………, Representante Legal de …………………………………………………………, cumpliendo con los requisitos solicitados en los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas, me presento como postor al proceso de convocatoria denominado:

|  |
| --- |
| **DENOMINACIÓN** |
| SERVICIO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONALPARA PLAZAS CAP VACANTES DE ELECTRO PUNO S.A.A. |

 Puno, …………. de …………… del 2025.

 Atentamente;

……................................................................................

**Firma**

**Nombres y Apellidos**

**del representante legal**

**ADJUNTO:**

Expediente de (…) folios

**ANEXO N° 01**

 **PROPUESTA ECONÓMICA**

**Señores:**

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - ELECTRO PUNO S.A.A.**

De nuestra consideración:

Yo ...………………………...……………………………………, Representante Legal de …………………………………, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZON SOCIAL** |  | **RUC:** |  |
| **DIRECCIÓN:** |  |
| **DISTRITO:** |  | **PROVINCIA:** |  | **DEPARTAMENTO:** |  |
| **CORREO ELECTRONICO:** |  | **CELULAR:** |  |

y hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, mi propuesta económica es la siguiente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **N°** | **CONCEPTO** | **CANT** | **PRECIO UNITARIO (Incluyen IGV)** | **COSTO TOTAL (Incluye impuestos, indicar unidad monetaria)****SOLES** |
| 1 | 1 | Sub Gerencia de Planeamiento Eléctrico | 1 |  |  |
| 2 | Sub Gerente de Coordinación de Zonales | 1 |  |  |
| 3 | Jefe de Departamento de Control de Gestión | 1 |  |  |
| 4 | Jefe de Departamento de Excelencia Operacional | 1 |  |  |
| 5 | Jefe de Departamento de Seguridad y Medio Ambiente | 1 |  |  |
| 6 | Jefe de Departamento de Fiscalización y Calidad | 1 |  |  |
| 7 | Jefe de Departamento de Gestión Humana | 1 |  |  |
| 8 | Jefe Departamento de Contabilidad y Activo Fijo | 1 |  |  |
| 9 | Jefe de Departamento de Finanzas | 1 |  |  |
| 10 | Jefe de Departamento de Investigación de Proyectos | 1 |  |  |
| 11 | Jefe de Departamento de Operaciones | 1 |  |  |
| 12 | Jefe de Departamento de Atención al Cliente | 1 |  |  |
| 13 | Jefe de Departamento de Gestión de Conexiones de Clientes Menores | 1 |  |  |
| 14 | Jefe de Departamento de Pérdidas Comerciales | 1 |  |  |
| 15 | Jefe de Departamento en Operaciones Comerciales | 1 |  |  |
| 16 | Jefe de Departamento de Grandes Clientes | 1 |  |  |
| **MONTO TOTAL DE ITEM:** |  |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN OFERTADO:** | ………. | **DÍAS CALENDARIO**2 |
| **COMPROBANTE DE PAGO[[1]](#footnote-1):** |  |

*La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.*

Puno ………………, de……………………. del 2025.

……................................................................................

**Firma**

**Nombres y Apellidos**

**del representante legal**

**ANEXO Nº 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Señores:**

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE ELECTRO PUNO S.A.A.**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de …………………………………………………………. declaro bajo juramento:

Tener conocimiento que luego de haber examinado las bases, **Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas** y demás documentos del procedimiento de la referencia y conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe, ofrece el **SERVICIO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL PARA PLAZAS CAP VACANTES DE ELECTRO PUNO S.A.A.** de conformidad con los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas que se indican y los documentos del procedimiento.

Puno …………, de …………………… del 2025.

……................................................................................

**Firma**

**Nombres y Apellidos**

**del representante legal**

**ANEXO Nº 03**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES, DE NO ESTAR INHABILITADO Y NO IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO**

**Señores:**

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE ELECTRO PUNO S.A.A**

Presente. -

Yo, ………………………………………………………………………, Representante Legal de ………………………..., **declaro bajo juramento:**

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el presente proceso de contratación.
3. No me encuentro en el registro de inhabilitados para contratar con el Estado.
4. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
5. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
6. Conocer, aceptar y someterme a los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas según corresponda.
7. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente proceso de contratación.
8. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de contratación, en caso de resultar favorecido con la buena pro.
9. Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
* Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
* No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
1. No hallarme incurso en ninguna de los impedimentos consignados en el artículo 4 de la Ley N° 31564 y en los artículos 8 y 9 de su Reglamento.
2. No hallarme incurso en ninguna de los impedimentos consignados en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

Realizo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Puno …………, de ……………… del 2025.

……................................................................................

**Firma**

**Nombres y Apellidos**

**del representante legal**

**ANEXO N° 04**

**FORMATO DE CARTA PARA ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)**

Por medio de la presente, declaro, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

* Empresa - Razón social ……………………………………………………………………………………
* RUC: ……………………………………………………………………………………………………………
* Entidad Bancaria: ………………………………………………………………………………………….
* Número de Cuenta: ………………………………………………………………………………………...
* Código CCI: ………………………………………………………………………………………………….
* Cuenta de Detracción N°: ………………………………………………… (de corresponder)

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se coloca ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida el correspondiente Pedido de Compra con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Puno ……………, de ……………… del 2025.

Atentamente,

……................................................................................

**Firma**

**Nombres y Apellidos**

**del representante legal**

1. 1 *Comprobante de pago a emitir por la contratación del presente servicio/bien(es). (Factura/Recibo por Honorarios/u otro)*

2 *Indicar el plazo ofertado en Días Calendarios* [↑](#footnote-ref-1)