



PERÚ

Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio CivilOficina
de Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 010-2025-SERVIR
(01) SECRETARIA (O) DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
(POR SUPLENCIA)

SERVIR requiere seleccionar y contratar los servicios de **un(a) (01) SECRETARIA (O) DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**, cuyo cronograma es el siguiente:

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Nº DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	Lunes 02.06.2025	ORH
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en: - Sistema de Difusión de Ofertas Laborales y Prácticas del sector público - Portal Web Institucional de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	Del martes 03.06.2025 al lunes 16.06.2025	ORH
3	Postulación Virtual hasta las 23:59 horas del martes 17 de junio de 2025	Martes 17.06.2025	POSTULANTE / ORH
4	Publicación de la Relación de los postulantes convocados a Evaluación Técnica/Conocimiento	Miércoles 18.06.2025	ORH
5	Ejecución de Evaluación Técnica/Conocimiento	Del viernes 20.06.2025 al martes 24.06.2025	POSTULANTE / ORH
6	Publicación de Resultados de Evaluación Técnica/Conocimiento y la relación de convocados a presentar su Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada	Martes 24.06.2025	ORH
7	Recepción de Currículum Documentado; incluyendo los Formatos de Declaración Jurada, mediante correo electrónico hasta las 18:00 horas del 25.06.2025 .	Miércoles 25.06.2025	POSTULANTE / ORH
8	Revisión de cumplimiento de requisitos y Evaluación Curricular	Del jueves 26.06.2025 al lunes 30.06.2025	ORH
9	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular y Publicación de Rol de Entrevistas Personales	Martes 01.07.2025	ORH
10	Ejecución de Entrevistas Personales	Del miércoles 02.07.2025 al viernes 04.07.2025	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de Resultados Finales	Lunes 07.07.2025	ORH
12	Suscripción de Contrato	Del martes 08.07.2025 al lunes 14.07.2025	ORH

CONSIDERACIONES:

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico cas_010_2025@servir.gob.pe

Lima, 03 de junio de 2025
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS