Resolución de Gerencia General N° 039-2025-INAIGEM/GG

Huaraz, 02 de junio de 2025

VISTOS:

El Informe N° D000155-CQA-OPPM-GG-INAIGEM-2025, emitido por el Especialista en Modernización de la Gestión; el Informe Nº D000157-OPPM-GG-INAIGEM-2025, emitido por la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y el Informe Legal N° D000119-OAJ-GG-INAIGEM-2025, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº 30286, de fecha 13 de diciembre de 2014, se crea el Instituto Nacional de Investigación en Glaciares y Ecosistemas de Montaña - INAIGEM, como organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio del Ambiente, con autonomía administrativa, funcional, técnica, económica, financiera y personería jurídica de derecho público, el cual constituye pliego presupuestal;

Que, mediante Decreto Supremo N° 005-2020-MINAM, de fecha 03 de julio de 2020, se aprobó la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Investigación en Glaciares y Ecosistemas de Montaña - INAIGEM, documento técnico normativo de gestión institucional que formaliza la estructura orgánica de la Entidad, orientada al logro de su misión, visión y objetivos;

FIRMA DIGITAL INAIGEM
Firmado digitalmente por AVILA RAMIREZ Gustavo Alonso FAU 20600404262 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.06.2025 18:12:13 -05:00

Que, mediante Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, de fecha 30 de enero de 2002, se declara al Estado Peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano;

INAIGEM V.B Digital
Firmado digitalmente por MORALES RIOS Yadu Jesus FAU 20600404262 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.06.2025 17:35:05 -05:00

Que, mediante Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, de fecha 19 de diciembre de 2018, se aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, el cual establece en el literal g) del artículo 7, que la gestión por procesos tiene como propósito organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de una entidad pública de manera transversal a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el logro de los objetivos institucionales;

Que, a través de la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP, de fecha 29 de diciembre de 2018, se aprueba la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP, Norma Técnica para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública, de aplicación obligatoria para las entidades a las que

FIRMA DIGITAL INAIGEM
Firmado digitalmente por RIQUEROS RAMIREZ Yesenia FAU 20600404262 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.06.2025 14:49:49 -05:00

se refiere el artículo 3 de los Lineamientos de Organización del Estado, aprobados mediante Decreto Supremo Nº 054-2018-PCM, en todo aquello que les sea aplicable;

Que, en cumplimiento de dicha norma, la entidad, mediante la Resolución de Gerencia General N° 076-2024-INAIGEM/GG, aprobó el Mapa de Procesos Nivel 0 del Instituto Nacional de Investigación en Glaciares y Ecosistemas de Montaña - INAIGEM;

Que, sin embargo, con Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 002-2025-PCM/SGP, de fecha 23 de febrero de 2025, se aprobó la Norma Técnica N° 002-2025-PCM/SGP, Norma Técnica para la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública, y de forma adicional, se dejó sin efecto la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM-SGP, que aprueba la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP, Norma Técnica para la Implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública;

Que, el numeral 5.4 de la Norma Técnica N° 002-2025-PCM-SGP "Norma Técnica para la gestión por procesos en las entidades de la administración pública", establece un modelo con cuatro (4) fases que deben de seguir las entidades, para la implementación de la gestión por procesos. De forma adicional, el numeral 6.1.3 y 6.1.4 de la antes citada norma técnica, precisa que, una vez identificados los productos y procesos, se elabora la documentación que los caracteriza y operativiza, la cual está constituida por: a) Ficha de producto y proceso; b) Ficha de indicador de producto o proceso; c) Mapa de Procesos Institucional, y d) Procedimiento; y que corresponde que el documento de gestión denominado "Mapa de Procesos Institucional" sea aprobado por la Máxima Autoridad Administrativa de la entidad;

Que, del mismo modo el numeral 5.2 de la norma señalada, establece que, la Oficina de Modernización o la que haga sus veces, conduce la implementación de la gestión por procesos, para lo cual es responsable de proponer el Mapa de Procesos Institucional para su aprobación, y conforme a lo establecido en los numerales 6.1.1, 6.1.3 y 6.1.4 de dicha norma técnica, el "Mapa de Procesos Institucional" es aprobado por la Máxima Autoridad Administrativa de la entidad;

Que, en este sentido, el literal a) y j) del artículo 26 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del INAIGEM, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 031-2020- INAIGEM/PE, establecen dentro de las funciones de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización (OPPM), el asesorar a los órganos de la entidad en materia de los sistemas administrativos de planeamiento estratégico, presupuesto público, inversión pública y modernización de la gestión pública; incluyendo la gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres; así como, formular y proponer la implementación las acciones de modernización, gestión por procesos, simplificación administrativa, mejora continua y actualización de los instrumentos de gestión institucional tales como ROF, TUPA u otros conforme a la normatividad vigente;

Que, en cumplimiento de sus funciones, el Especialista en Modernización de la Gestión, fundamenta la necesidad de modificar el mapa de procesos a nivel cero (0) de la entidad, y remite el proyecto del Mapa de Procesos Institucional del Instituto Nacional de Investigación en Glaciares y Ecosistemas de Montaña - INAIGEM", mediante el Informe N° D000155-CQA-OPPM-GG-INAIGEM-2025; el mismo que es validado por la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, mediante el Informe Nº D000157-OPPM-GG-INAIGEM-2025;

Con el visado de la Oficina de Administración; la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley Nº 30286, Ley de creación del Instituto Nacional de Investigación en Glaciares y Ecosistemas de Montaña - INAIGEM; la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado; el Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública; la Resolución de Secretaría de Gestión Pública Nº 002-2025-PCM-SGP, que aprueba la Norma Técnica Nº 002-2025-PCM/SGP, Norma Técnica para la Gestión por procesos en las entidades de la Administración Pública; y, en el marco de las atribuciones establecidas en la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones del INAIGEM, aprobado por Decreto Supremo Nº 005-2020-MINAM;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobación

Aprobar el "Mapa de Procesos Institucional del Instituto Nacional de Investigación en Glaciares y Ecosistemas de Montaña (INAIGEM)", conforme al Anexo N° 01 que forma parte integrante de la presente Resolución de Gerencia General.

Artículo 2°.- Dejar sin efecto

Dejar sin efecto el artículo 1 de la Resolución de Gerencia General N° 076-2024-INAIGEM/GG, que aprobó el "Documento denominado "Mapa de Procesos Nivel 0 del Instituto Nacional de Investigación en Glaciares y Ecosistemas de Montaña - INAIGEM", elaborado en el marco de la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP.

Artículo 3º.- Publicación

Disponer la publicación de la presente Resolución de Gerencia General en el Portal Institucional del Instituto Nacional de Investigación en Glaciares y Ecosistemas de Montaña - INAIGEM (www.gob.pe/inaigem).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FIRMA DIGITAL
INAIGEM
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN GLACIARES Y ECOSISTEMAS DE MONTAÑA

Firmado digitalmente por MALDONADO GUTARRA Marco Antonio FAU 20600404262 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 18:18:07 -05:00

MARCO ANTONIO MALDONADO GUTARRA
Gerente General
INAIGEM