



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI

PROCESO SELECCIÓN DE PERSONAL TRANSITORIO N° 031-2025-UE-UCAYALI

D. Leg. 1057 (NECESIDAD TRANSITORIA)

I. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	30 de mayo del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
CONVOCATORIA			
2	Publicación del proceso de selección de personal en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Desde el 02 hasta el 13 de junio del 2025 (10 días hábiles)	Responsable del registro
3	Publicación del proceso de selección de personal en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Desde el 02 hasta el 13 de junio del 2025 (10 días hábiles)	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
4	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	13 de junio del 2025 (Desde las 7 am hasta las 7 pm)	Postulante
SELECCIÓN			
5	Publicación del listado de postulantes para participar en la evaluación técnica. (en base a lo registrado en la postulación)	16 de junio del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
6	Evaluación Técnica. Se realizará de manera virtual.	17 de junio del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
7	Resultados de la Evaluación Técnica	17 de junio del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
8	Presentación en un (01) solo archivo en formato “pdf” de la siguiente documentación que sustenta la postulación: <ul style="list-style-type: none">• El reporte de postulación• Las imágenes del documento de identidad• Las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de su postulación• El Anexo I, que figura en las	18 de junio del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc

	<p>bases del proceso debidamente llenado y firmado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de acreditaciones por licencia de fuerzas armadas, persona con discapacidad o deportista calificado, de ser el caso. <p>No se puede presentar la documentación bajo ningún motivo de manera física.</p> <p>-----</p> <p>La documentación es enviada al</p> <p>Correo electrónico: cas_ucayali@pj.gob.pe</p> <p>El correo debe de contener en el "Asunto" número de proceso de selección - Nombre del cargo y unidad de organización o funcional a la que postula y Apellidos y Nombres del/la postulante.</p> <p>Horario de presentación: 00:00 horas hasta las 23:59 horas (Los correos recibidos fuera de plazo establecido no son considerados).</p>		
9	<p>Evaluación Curricular (en base a lo registrado en la postulación y la presentación de la documentación)</p> <p>El postulante que no cumpla con los requisitos mínimos del puesto, no pasa a la siguiente etapa.</p>	19 de junio del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
10	<p>Resultados de la Evaluación Curricular y citación a la entrevista personal</p>	20 de junio del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
11	<p>Recepción de consultas y/o observaciones (Desde las 08:00 am hasta las 14:00 pm, correos recibidos fuera del horario establecido no serán considerados)</p>	23 de junio del 2025	Postulante
12	<p>Resultado de la evaluación de las consultas y/o observaciones</p>	24 de junio del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
13	<p>Entrevista Personal. Se realizará de manera virtual.</p>	25 de junio del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
14	<p>Resultados de la Entrevista Personal</p>	25 de junio del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc

15	Resultados Finales y Declaración de Ganadores/as	25 de junio del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
16	Suscripción del contrato	Desde el 26 de junio al 02 de julio del 2025 (05 días hábiles)	Responsable de los procesos de recursos humanos
17	Registro de contrato	Desde el 26 de junio al 02 de julio del 2025 (05 días hábiles)	Responsable de los procesos de recursos humanos