**ANEXO N° 01**

**ÍNDICE DE REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROCESO CAS Nº 113-2025-ASN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAMPOS** | **REQUISITOS MÍNIMOS** | **N° DE FOLIO(S)** |
| Carta de presentación (Cada postulante realizara un modelo de carta) |  |
| Anexo N° 01, Anexo N° 02, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Anexo N° 05 y Anexo N° 06 |  |
| Ficha de Verificación de Datos |  |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | Bachiller Universitario en Derecho. |  |
| **CURSO(S) Y/O PROGRAMA(S) DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS** | Curso de Derecho Administrativo y/o Gestión Pública y/o Políticas Públicas. |  |
| **EXPERIENCIA LABORAL** | * **EXPERIENCIA GENERAL:** Dos (02) años
* **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Dos (02) años de experiencia en materia de asistencia legal y/o desempeñando funciones equivalentes, de los cuales un (01) año sea como auxiliar y/o asistente.
 |  |
| **CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES****(\*)** | * Conocimientos en Derecho Administrativo, Ley N° 30001 “Ley de Reinserción Económica y Social para el Migrante Retornado” y sus Reglamentos, protocolos internacionales adoptados por el Perú en materia de lucha contra el crimen organizado transnacional: La Convención y sus Protocolos adicionales, Ley N° 28950 “Ley contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes” y su Reglamento, Política Nacional frente a la Trata de Personas y sus formas de explotación al 2030, Ley N° 29495, “Ley de los Consejos de Consulta de las Comunidades Peruanas en el Exterior” y su Reglamento y Derecho Internacional, Laboral, Civil y Penal.
* Conocimientos de ofimática a nivel básico.
* Dominio del idioma inglés a nivel intermedio.
 |  |
| **REQUISITOS ADICIONALES** | No aplica |  |
| Acreditación de condición de Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas, de ser el caso. |  |
| Acreditación de condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de ser el caso. |  |
| Acreditación de condición de Discapacidad emitido por el CONADIS, de ser el caso. |  |

**NOTA:**

El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados y precisar el/los número(s) de folio(s) donde se encuentra la documentación, de acuerdo al siguiente orden:

* Carta de Presentación (cada postulante realizará su modelo de carta dirigido a la Oficina General de Recursos Humanos)
* Anexo N° 01: “Índice de requerimientos mínimos del Proceso CAS N° 113-2025-ASN.
* Anexo N° 02: “Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)”.
* Anexo N°03: “Declaración Jurada de no tener deudas por conceptos de alimentos”.
* Anexo N° 04: “Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales”.
* Anexo N° 05: “Declaración Jurada de nepotismo, de no tener impedimento para contratar con el Estado y otros”.
* Anexo Nº 06: “Declaración Jurada de conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos”.
* Ficha de Verificación de Datos
* Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.

No se foliará el reverso o la cara adversa de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis.

**(\*)** Los conocimientos técnicos principales para el puesto no requieren documentación sustentadora. En caso el postulante la tuviera, precisar el número de folio(s) en el presente anexo.

Aquella persona que no cumpla con todos los requisitos mínimos solicitados, abstenerse de postular a la presente convocatoria.

**FIRMA: DNI N°:**

**Apellidos y Nombres:**

Lima, de de 2025