Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

ANUAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

OXAPAMPA – OXAPAMPA – PASCO

12 - 2024

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD **NOMBRES Y APELLIDOS: EULER DANIEL OSORIO RUIZ** **CARGO: ALCALDE PROVINCIAL**

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

[1] *Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.*
[2] *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definid*

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULAR

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I.1 Información General del Titular

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

I.6 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUI TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA		
Código de la Entidad:	0448	Cargo del Titular:	ALCALDE PROVINCIAL
Apellidos y Nombres del Titular:	EULER DANIEL OSORIO RUIZ		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	41284969
Teléfono (1):	992209851	Correo Electrónico (1):	mpo@munioxapampa.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	02/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CREDENCIAL JNE
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	30/04/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	GRESIA KARON CRESPO ARAGON		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

EL TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA CORRESPONDE A LOS DATOS CONSIGNADOS COMO TITULAR, SIENDO EL ALCALDE EULER DANIEL OSORIO RUIZ CON DNI 41284969

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Gestionar el territorio brindando servicios de calidad a la población pluricultural de la Reserva de Biósfera Oxapampa - Asháninka - Yánesha de forma integral, eficiente, transparente, inclusiva y participativa¿.

b. Visión

Reserva de Biósfera Oxapampa Asháninka Yánesha, modelo de gestión de desarrollo sostenible.

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

c. Valores

Honestidad y Transparencia

Actuamos con integridad en la gestión pública, promoviendo la rendición de cuentas y el acceso a la información para garantizar la confianza ciudadana.

Respeto y Vocación de Servicio

Brindamos atención con empatía y consideración hacia la ciudadanía, asegurando un trato digno y equitativo en todos los servicios municipales.

Disciplina y Responsabilidad

Cumplimos con eficiencia nuestras funciones, respetando la normativa y los compromisos adquiridos para el desarrollo de la provincia.

Puntualidad y Compromiso

Garantizamos el cumplimiento oportuno de las obligaciones laborales y administrativas, promoviendo una cultura de trabajo organizada y eficiente.

Justicia y Equidad

Aplicamos normas y decisiones con imparcialidad, asegurando igualdad de oportunidades y el bienestar de todos los ciudadanos sin distinción.

Austeridad y Sostenibilidad

Administramos los recursos públicos con prudencia y racionalidad, priorizando inversiones que generen impacto positivo en el desarrollo sostenible de Oxapampa.

Participación y Colaboración

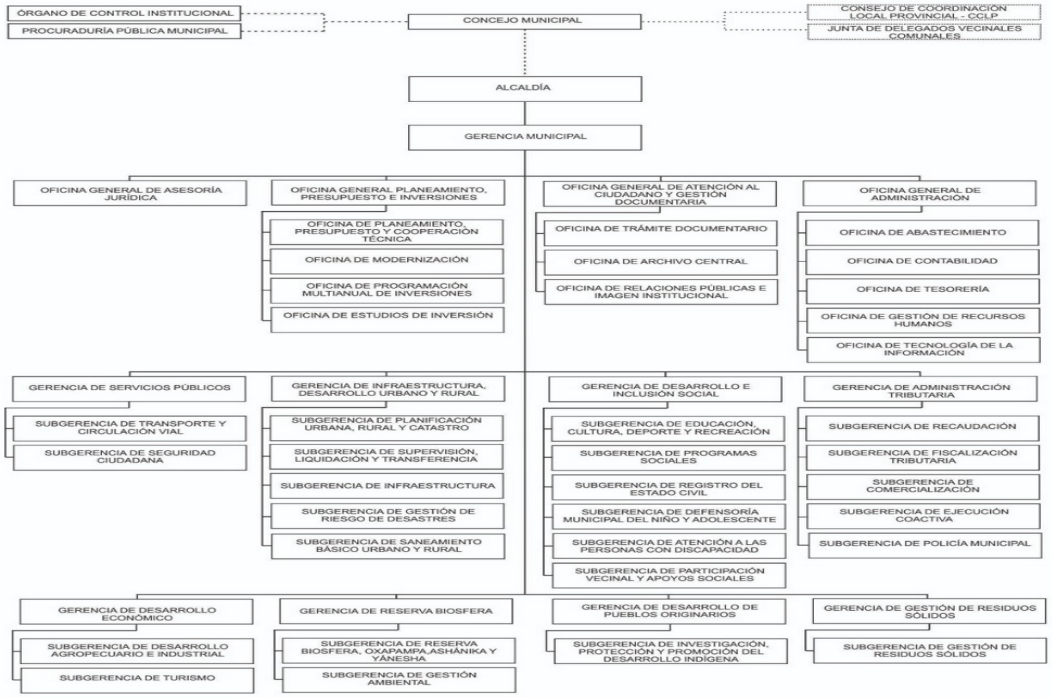
Fomentamos la integración de la ciudadanía en la toma de decisiones, promoviendo la cogestión y el trabajo en equipo para fortalecer el gobierno local.

Protección del Medio Ambiente

Comprometidos con el desarrollo sostenible, promovemos políticas y acciones que protejan los recursos naturales y la biodiversidad de nuestra provincia.

d. Organigrama

El organigrama de la Municipalidad Provincial de Oxapampa se encuentra aprobado en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) - 2023, el cual fue actualizado mediante el Decreto de Alcaldía N° 001-2023-MPO. Este documento establece la estructura orgánica y las funciones de cada unidad.


ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
CONCEJO MUNICIPAL
CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL PROVINCIAL – CCLP
JUNTA DE DELEGADOS VECINALES COMUNALES
ALCALDÍA
GERENCIA MUNICIPAL
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA
OFICINA GENERAL PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO E INVERSIONES
OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y COOPERACIÓN TÉCNICA
OFICINA DE MODERNIZACIÓN
OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES
OFICINA DE ESTUDIOS DE INVERSIÓN
OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA
OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO
OFICINA DE ARCHIVO CENTRAL
OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE ABASTECIMIENTO
OFICINA DE CONTABILIDAD
OFICINA DE TESORERÍA
OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS
SUBGERENCIA DE TRANSPORTE Y CIRCULACIÓN VIAL
SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN URBANA, RURAL Y CATASTRO
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES
SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO BÁSICO URBANO Y RURAL
GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL
SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
SUBGERENCIA DE REGISTRO DEL ESTADO CIVIL
SUBGERENCIA DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL Y APOYOS SOCIALES
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN
SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA
SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN
SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA
SUBGERENCIA DE POLICÍA MUNICIPAL
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
SUBGERENCIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO E INDUSTRIAL
SUBGERENCIA DE TURISMO
GERENCIA DE RESERVA BIOSFERA
SUBGERENCIA DE RESERVA BIOSFERA, OXAPAMPA-ASHÁNIKA Y YÁNESHA
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
GERENCIA DE DESARROLLO DE PUEBLOS ORIGINARIOS
SUBGERENCIA DE INVESTIGACIÓN, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INDÍGENA
GERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Durante el año 2024, la Municipalidad Provincial de Oxapampa logró avances significativos en turismo, medio ambiente, infraestructura y fortalecimiento institucional. Estas acciones han contribuido al desarrollo integral de la provincia, reafirmando el compromiso de la gestión municipal con el bienestar de la comunidad.

1. Infraestructura y Obras Públicas:

Ejecución y avance de proyectos de mejoramiento de vías urbanas y rurales. Construcción y rehabilitación de infraestructura de saneamiento básico en diversas localidades. Implementación de espacios públicos y áreas recreativas para el beneficio de la comunidad.

2.

Gestión Ambiental y Servicios Municipales:

Fortalecimiento del programa "Oxapampa te quiero limpia", promoviendo el manejo adecuado de residuos sólidos y campañas de sensibilización ambiental. Ampliación de áreas verdes y mantenimiento de parques y jardines en el ámbito urbano. Adquisición de vehículos compactadores para la gestión integral de residuos sólidos. Campañas de limpieza en la ribera del rio Chorobamba. Campaña de Acopio y Recolección de RAEE. Adquisición de trimovil para el Servicio de Limpieza Pública en los Centro Poblados. Fortalecimiento de la educación ambiental en el manejo adecuado de los residuos sólidos municipales, en los centros poblados focalizados del distrito de Palcazú, Puerto Bermúdez y Villa Rica de la provincia de Oxapampa. Fortalecimiento de la gestión de la Reserva de Biosfera Oxapampa Asháninka Yánesha.

3. Desarrollo Económico y Social:

Apoyo a productores locales a través de ferias agropecuarias y programas de capacitación. Implementación de programas de apoyo social dirigidos a poblaciones vulnerables.

Reconocimiento como "Pueblo con Encanto": El 9 de agosto de 2024, el Viceministerio de Turismo otorgó al pueblo de Oxapampa el reconocimiento de "Pueblo con Encanto". Este logro se obtuvo gracias a la iniciativa de la Municipalidad Provincial, que presentó la autoevaluación necesaria para cumplir con las condiciones establecidas en los lineamientos generales de la iniciativa.

4. Seguridad Ciudadana y Orden Público:

Coordinación con la Policía Nacional para fortalecer la seguridad en la provincia. Implementación de sistemas de vigilancia y mejora en la iluminación pública.

5.

Transparencia y Gestión Administrativa:

Avances en la modernización administrativa y digitalización de trámites municipales. Cumplimiento de las normativas de transparencia y rendición de cuentas, fortaleciendo la participación ciudadana.

Estos logros reflejan el compromiso de la municipalidad con el desarrollo de Oxapampa y sientan las bases para futuras mejoras en la gestión pública, que fomenten el crecimiento sostenible y la mejora de la calidad de vida de los habitantes de Oxapampa.

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.05.2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2025 10:05:47 -05:00

A pesar de los logros alcanzados, la gestión municipal enfrentó diversos desafíos que afectaron la ejecución de algunos proyectos y programas:

1. La participación de la comunidad en la toma de decisiones, la asistencia a reuniones y audiencias públicas no fue la esperada.

2. Otro factor limitante ha sido la baja asignación de presupuesto, que no ha crecido al mismo ritmo que la demanda de servicios básicos debido al aumento de la migración de pobladores a la provincia. Esto ha generado mayores exigencias en infraestructura, saneamiento y otros servicios esenciales, obligando a la gestión a realizar gestiones adicionales ante el Gobierno Nacional para asegurar financiamiento y hacer realidad diversos proyectos.

3. La asignación de recursos limitados impidió la ejecución completa de ciertos proyectos de infraestructura y programas sociales. Asimismo, los retrasos en la transferencia de fondos del Gobierno Central afectaron la continuidad de obras y servicios esenciales. obligando a la gestión a realizar gestiones adicionales ante el Gobierno Nacional para asegurar financiamiento y hacer realidad diversos proyectos.

4. La complejidad de los procesos administrativos generó demoras en la aprobación y ejecución de proyectos, afectando la eficiencia de la gestión municipal. Además, algunas áreas municipales requieren fortalecimiento para agilizar trámites y optimizar la ejecución de iniciativas.

5. Las condiciones meteorológicas adversas dificultaron la continuidad de obras y el mantenimiento de vías, afectando especialmente a las zonas rurales de la provincia. La geografía accidentada de Oxapampa también representa un reto para la provisión de servicios y la ejecución de proyectos.

6. La insuficiencia de maquinaria y equipos adecuados ha limitado la capacidad de respuesta de la municipalidad en el mantenimiento de vías y otros servicios esenciales. Además, algunos espacios municipales requieren modernización para mejorar la atención a la ciudadanía.

I.6 Recomendaciones de Mejora

Conscientes de los desafíos enfrentados, la Municipalidad Provincial de Oxapampa reafirma su compromiso con la mejora continua de la gestión pública y la prestación de servicios a la comunidad. Para ello, se plantean las siguientes recomendaciones:

Optimización de Recursos Financieros: Gestionar activamente ante el Gobierno Central y organismos de cooperación internacional la obtención de mayor presupuesto para infraestructura, programas sociales y servicios básicos.

Fortalecimiento de la Participación Ciudadana:

Implementar estrategias más dinámicas de comunicación y convocatoria, como foros vecinales, encuestas digitales y mayor difusión en redes sociales, para involucrar a la población en la toma de decisiones.

Simplificación de Procesos Administrativos:

Agilizar los trámites internos mediante la digitalización de procedimientos, la capacitación del personal y la mejora en la coordinación interinstitucional para reducir tiempos de espera y ejecución.

Mantenimiento y Modernización de Infraestructura:

Priorizar la inversión en el mantenimiento de vías, redes de agua y saneamiento, y en la adquisición de maquinaria para garantizar servicios eficientes en zonas urbanas y rurales.

Mejor Gestión del Crecimiento Poblacional:

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

Desarrollar planes urbanos y rurales sostenibles que permitan atender la demanda de servicios básicos, promoviendo el ordenamiento territorial y el desarrollo equitativo.

Fortalecimiento de la Transparencia y Rendición de Cuentas:

Continuar con espacios abiertos de diálogo entre la ciudadanía y las autoridades municipales, asegurando que la información sobre la gestión sea accesible y comprensible para todos.

Adaptación a Factores Climáticos:

Elaborar estrategias de prevención y respuesta ante desastres naturales, asegurando que la infraestructura y los servicios públicos sean resilientes a los cambios climáticos y geográficos de la región.

La municipalidad mantiene su compromiso de trabajar en conjunto con la ciudadanía para mejorar las condiciones de vida en Oxapampa, garantizando una gestión eficiente, participativa y orientada al desarrollo sostenible.

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVO

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)			
Año inicio	2023	Año fin	2027
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCALDIA N°060-2023-MPO	Fecha de resolución	28/02/2023
Informe técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N°D000005-2023-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	26/01/2023
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	9	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS://DRIVE.GOOGLE.COM/FILE/D/17M08TI9L2DJ_E_RQ0UQEZVEYC3X7Z1WN/VIEW

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 FORTALECER EL ACCESO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS DE CALIDAD PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE POBLACIÓN VULNERABLE BENEFICIARIA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL ESTADO	100.00
OEI: 2 FORTALECER LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LAS COMUNIDADES NATIVAS EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE COMUNIDADES NATIVAS QUE GESTIONAN PROYECTOS SOBRE LA BASE DE SU PLAN DE VIDA	33.97
OEI: 3 INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS DE LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA OCUPADA EN ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	100.00
OEI: 4 FORTALECER LA GESTIÓN DE LA RESERVA DE BIOSFERA OXAPAMPA ¿ ASHÁNINKA - YÁNESHA EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA BIOAY	100.00
OEI: 5 REDUCIR LA VULNERABILIDAD ANTE LOS RIESGOS DE DESASTRES DE LA PROVINCIA	NÚMERO DE ZONAS DE PELIGRO IDENTIFICADAS EN LA PROVINCIA	37.50
OEI: 6 MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD DE LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON SERVICIOS BÁSICOS ESENCIALES	98.25
OEI: 7 REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DE ALGÚN ACTO	100.00

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	ice del dor en el periodo reportado (%)
	DELICTIVO	
OEI: 8 FORTALECER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	NÚMERO DE DISTRITOS QUE MANEJAN ADECUADAMENTE LAS AGUAS RESIDUALES EN LA ZONA URBANA	50.00
OEI: 9 FORTALECER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA PROVINCIA	NÚMERO DE DISTRITOS CON MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	62.50
OEI: 10 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL IMPLEMENTADO	80.83

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	97,863,606.00	102,839,630.00	97,095,899.29	94,654,162.14	42,916,230.26	42,913,121.26	94.41	92.04	41.73	41.73
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	97,863,606.00	102,839,630.00	97,095,899.29	94,654,162.14	42,916,230.26	42,913,121.26	94.41	92.04	41.73	41.73

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)
Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda
A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B: Presupuesto Institucional de Apertura
C: Presupuesto Institucional Modificado
D: Certificación Presupuestal
E: Compromiso
F: Devengado
G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
H: Avance % Certificación
I: Avance % Compromiso
J: Avance % Devengado
K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2024	SI	4,964,036.00	207,739.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)
Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda
A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	6	30	6	70,811,160.00	15,672,965.00	15,672,965.00	55,138,195.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	6	30	6	70,811,160.00	15,672,965.00	15,672,965.00	55,138,195.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)
Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda
- **A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- **B, C y D:** Cantidades totales ingresados en el campo “F” del anexo 3.1
- **E, F y G:** Importes totales ingresados en los campos “J”, “K” y “L” respectivamente del anexo 3.1
- **H:** Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	4	26	3	2	2	37	70,811,160.00	15,672,965.00	55,138,195.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	4	26	3	2	2	37	70,811,160.00	15,672,965.00	55,138,195.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)
Leyenda
- **A:** Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- **B, C, D, E:** Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
- **F:** Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
- **G:** Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
- **H:** Importe total del campo L del anexo 3.2
- **I:** Importe total del campo M del anexo 3.2
- **J:** Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	C… P sin resolución de paralización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	3	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	43,734,675.03	127,931,938.49	171,666,613.52	3,123,159.96	688,030.28	167,855,423.28	171,666,613.52

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	46,424,027.02	33,372,600.26	13,051,426.76

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	175,055,697.45	0.00	2,143,700.68	0.00	-9,343,974.85	167,855,423.28

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	45,090,267.17	27,653,214.34	17,437,052.83	0.00	15,473,253.55	-15,473,253.55	0.00	0.00	0.00	1,963,799.28	0.00	8,000,567.88	9,964,367.16

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numer... resolu...	Fecha
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	31/12/2023	023-2024-MPO	12/02/2024

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	5
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	5

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.
(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	1

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	4
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	4

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	2	1

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01-05-2025 10:05:47 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	ad de tos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	85,451.00	1
1	SERVICIO	85,451.00	1
2	BIEN	0.00	0
3	OBRA	0.00	0
4	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0

Leyenda
A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		85,451.00	1
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	BIEN	0.00	0
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	SERVICIO	85,451.00	1
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	OBRA	0.00	0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A: Nombre de Ejecutora individual
B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

N°	Objeto Contractual	Número total d contratos vigen (por montos superiores a 8 UIT)	nto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	2	2,145,751.35
1	BIEN	1	652,954.20
2	CONSULTORIA DE OBRA	1	1,492,797.15
3	OBRA	0	0.00
4	SERVICIO	0	0.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		2	2,145,751.35
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	BIEN	1	652,954.20
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	SERVICIO	0	0.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	OBRA	0	0.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	CONSULTORIA DE OBRA	1	1,492,797.15

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	388	3,031,149.75
1	BIEN	216	2,106,572.11
2	SERVICIO	172	924,577.64
3	OBRA	0	0.00
4	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		388	3,031,149.75
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	BIEN	216	2,106,572.11
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	OBRA	0	0.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	SERVICIO	172	924,577.64

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	11	0	0	0	0	11
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	11	0	0	0	0	11

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	42	0	0	0	0	42
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	42	0	0	0	0	42

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			4,076.00	1,469.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	BIENES PATRIMONIALES DE USO PÚBLICO Y DE DEFENSA	OTROS BIENES PATRIMONIALES DE USO BÉLICO Y DE DEFENSA	4.00	4.00
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	BIENES PATRIMONIALES DE USO PÚBLICO Y DE DEFENSA	ARMAMENTOS	1.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	ACCES., REPUEST. DE EQ. MÉDICOS Y QUIRÚRG. Y SUMINIST. MDIC.(INC. MATER. MED. INSTR. Y ROPA DESC.)	AYUDA PARA PERSONAS CON DESAFÍOS FÍSICOS PARA VIVIR INDEPENDIENTE	3.00	0.00
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	220.00	71.00
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	14.00	10.00
6	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE	11.00	0.00

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
			RECREACIÓN Y DEPORTE		
7	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	3.00	0.00
8	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1,943.00	695.00
9	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1,221.00	559.00
10	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	OFICINA	CÓMPUTO	494.00	114.00
11	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	33.00	1.00
12	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	72.00	3.00
13	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	2.00	0.00
14	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	12.00	7.00
15	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	7.00	1.00
16	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	4.00	0.00
17	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	32.00	4.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:
04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

C:
04 Aereonave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	38	0	33	5	38	3
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	38	0	33	5	38	3

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	4	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	4	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		0	0
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	LICENCIA	0	0

Leyenda
A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	12/03/2025	INF. N° 058-2025-JJFC-UCP-OA-MPO
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	INF. N° 005-2025-ALM-CSF-MPO

N° Base Normativa

1 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”.

2 -Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 217-2019-EF.

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	30/06/2024	
2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/08/2024	
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	07/01/2025	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras” Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	49	374	423	7,422,443.00	1,299,847.00	8,722,290.00	726,858.00
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	49	374	423	7,422,443.00	1,299,847.00	8,722,290.00	726,858.00

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.04.2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.04.2025 10:05:47 -05:00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		2	0	0	0	0	0	2	96
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	PAD	2	0	0	0	0	0	2	96

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2012- 2025)	14	32
1	2012	1	9
2	2014	2	7
3	2024	9	14
4	2025	2	2

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2012- 2025)		14	32
1	2012	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	1	9
2	2014	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	2	7
3	2024	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	9	14
4	2025	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	2	2

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda:
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2021- 2024)	3	8
1	2021	2	3
2	2024	1	5

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo
B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2021-2024)		3	8
1	2021	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	2	3
2	2024	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	1	5

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A. Año del Informe de Control Posterior
B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	4,89	SCI BAJO	0	INEXISTENTE	43,1	SCI BÁSICO	36,29	SCI BÁSICO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.04.2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.04.2025 10:05:47 -05:00

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	**Cantidad de bines o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)**	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	**Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.**	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	12	**Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)**	7
Cantidad de reclamos denegados	2	**Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)**	17.00%
Cantidad de reclamos aceptados	10	**Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)**	100.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			2

Nota:
Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía atreves del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración publica que lo atendió un bien o servicio.
Leyenda:
(*) Calculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.
(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).
(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información publica	2
En participación ciudadana	2
En rendición de cuentas	2
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)
Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT	Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)	Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA	Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye	Si

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			
Norma de Aprobación	ORDENANZA MUNICIPAL Nº 666-2023-MPO		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	19/12/2023	**Fecha de publicación de la norma de aprobación**	09/02/2024
Medio de Uso del TUPA	MIXTO	**Link virtual o ubicación vicia del TUPA**	https://sut.pcm.gob.pe/Simplificacion/Expediente/Editar/2574

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	165	304	0	469	2.00	62.00	56.00

Fecha Corte:
Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.
A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1
D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
E: Total de abogados que tienen expedientes asignados
F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos
G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos
Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	150,266.49	55,761.13	94,505.36

Leyenda:
A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	75

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	9	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA	9

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 1: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 2: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 3: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTES DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)._ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 12: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL

Firmado digitalmente por CRESPO ARAGON GRESIA KARON FIR 70261208 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30-04-2025 15:18:27 -05:00

Firmado digitalmente por OSORIO RUIZ EULER DANIEL FIR 41284969 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02-05-2025 10:05:47 -05:00

SIMULTÁNEO_ENT_2025

- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 13: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 14: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025