

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA - SULLANA

Denominación del puesto: MEDICO ESPECIALISTA

Nombre del puesto: MEDICO PSIQUIATRA

Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD CENTRO DE SALUD COMUNITARIO

Dependencia funcional:

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica según Modelo de Atención Integral en salud vigente a usuarios de los centros de salud mental comunitarios que cuenten con servicios especializados debidamente autorizados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar evaluación, diagnóstico clínico y tratamiento integral de personas con trastornos mentales y problemas psicosociales, de acuerdo con los lineamientos del Modelo de Atención Comunitaria.
- 2 Prescribir medicamentos psicotrópicos, haciendo seguimiento al tratamiento farmacológico, y garantizando su uso racional y seguro.
- 3 Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental de la jurisdicción.
- 4 Brindar atención especializada a pacientes con riesgo o intento de suicidio, trastornos psicóticos, afectivos, de ansiedad, uso de sustancias psicoactivas y otros problemas graves de salud mental.
- 5 Participar activamente en la elaboración, ejecución y seguimiento de planes terapéuticos individualizados (PTI) junto al equipo multidisciplinario del CSMC.
- 6 Colaborar con la detección, intervención y referencia oportuna de casos de violencia familiar, abuso sexual, consumo de drogas, entre otros determinantes psicosociales.
- 7 Liderar reuniones clínicas y sesiones de supervisión técnica con el equipo del CSMC, fortaleciendo las capacidades del personal de salud mental.
- 8 Realizar visitas domiciliarias y trabajo comunitario en coordinación con el equipo del CSMC para el seguimiento de casos priorizados, garantizando continuidad del cuidado.
Asegurar el cumplimiento de protocolos, guías clínicas y normas técnicas aprobadas por el MINSA para el abordaje de la salud mental comunitaria. Realizar la Implementación de las Guías de Salud Mental promulgadas con Resolución Ministerial 180-2020-MINSA: "Guía para el cuidado de la Salud Mental del Personal de Salud en el contexto Covid-19" y la Resolución Ministerial 186-2020-MINSA: "Guía para el cuidado de la Salud Mental de la Población afectada, Familias y Comunidad, en el contexto Covid-19".
- 9 Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales de la salud del primer nivel de atención de salud mental a través de capacitaciones de manera presencial y usando medios tecnológicos, además de acompañamiento clínico psicosocial.
- 10 Evaluación, diagnóstico, tratamiento farmacológico y terapéutico en diferentes etapas de vida.
- 11 Atención especializada al sector de la población que le corresponda y desplazamiento a otras localidades del Área de Salud con fines asistenciales, capacitación y campañas de salud.
- 12 Realizar actividades en el programa de apoyo psicosocial al retorno a la escolaridad presencial en acción concertada con las direcciones regionales de educación (DRE).
- 13 Realizar atención especializada en el Programa niños, niñas y adolescentes en situación de orfandad a causa de la Covid-19, lo que implica realización de visitas domiciliarias, intervenciones individuales, intervenciones familiares, movilización de redes de apoyo, coordinaciones con organizaciones y otras funciones a cumplir en el centro de salud mental comunitario.
- 14 Intervención especializada en casos de ansiedad, depresión, trauma y conducta suicida asociados a Covid-19 y otros factores.
- 15 Participar en las intervenciones de los diferentes programas y proyectos implementados y existentes en el Centro de Salud Mental Comunitario.
- 16 Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas según el HIS REPORT mensualizado a la Estrategia Sanitaria de Salud Mental y Cultura de Paz.
- 17 Realizar Visitas Domiciliarias Integrales. Registro de actividades en la FUA y HIS de corresponder.
- 18

- 19 Realizar actividades que asigne el jefe inmediato en el marco del cumplimiento de metas físicas del centro de salud mental comunitario (atendidos, atenciones y paquetes de atención en salud mental).
- 20 Atender y procurar el seguimiento de usuarios Covid-19 y no Covid-19, atención ambulatoria de pacientes con trastornos mentales y problemas psicosociales como: depresión, ansiedad, consumo de sustancias, violencia intrafamiliar, psicosis, entre otros, elaborando un Plan de Intervención individualizado por cada usuario.
- 21 Atención especializada a través de los diferentes medios informáticos según la necesidad.
- 22 Atención especializada a pacientes con problemas de salud crónica como TBC, diabetes, VIH-Sida, y discapacidad física.
- 23 Elaboración de informe médico de la salud mental según la necesidad del usuario y del Centro de Salud Mental Comunitario. Apoyo en la intervención de los grupos de ayuda mutua (GAM).
- 24 Realizar otras funciones inherentes al cargo, asignadas por la Coordinación del CSMC o por la Dirección Ejecutiva correspondiente, en el marco del cumplimiento de las metas del Programa Presupuestal 131: Salud Mental.
- 25 En caso de persistir las faltas de relaciones interpersonales entre los servidores públicos que laboran dentro del Centro de Salud Mental Comunitario, estas serán comunicadas a la coordinación de salud mental, quien derivará el informe respectivo a la dirección de Recursos Humanos para que se tomen las medidas correctivas y sanciones que correspondan.
- 26 Intervención individual y grupal.
- 27 Otras funciones encomendadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios del centro de salud mental y comunitarios y jefe del centro de salud mental y comunitarios.

Coordinaciones Externas:

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Médico Cirujano (Especialidad en PSQUIATRIA)			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ley General de Salud y Ley de Salud Mental
 Orientación y consejería familiar
 Normas de atención integral en salud mental
 Normas técnicas de gestión de la Historia clínica
 Normas técnicas de los Hogares Protegidos
 Normas técnicas de referencias y contrarreferencias auxilios psicológicos

Primeros

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en gestión de salud pública y/o individual, normas técnicas y otros relacionados con la función a desarrollar. Acreditar capacitación mínima de ochenta (80) horas en temas relacionados al puesto y funciones a desempeñar, con vigencia de los últimos cinco (5) años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (2) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Seis (6) meses a mas de experiencia desempeñando funciones similares en centros de salud mental comunitario.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (1) año de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
de Especialista en Colegio Médico del Perú.

Registro Nacional

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva, empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA - SULLANA

Denominación del puesto: MEDICO

Nombre del puesto: MEDICO / FAMILIAR MEDICO CIRUJANO

Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD CENTRO DE SALUD COMUNITARIO

Dependencia funcional:

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica según Modelo de Atención Integral en salud vigente a usuarios de los centros de salud mental comunitarios que cuenten con servicios especializados debidamente autorizados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental de la jurisdicción.
- 2 Brindar atención en salud mental a nivel individual, familiar y comunitario de acuerdo a las Normas Técnicas y Guías Clínicas de Intervención en Salud Mental.
- 3 Realizar la Implementación de las Guías de Salud Mental promulgadas con Resolución Ministerial 180-2020-MINSA: "Guía para el cuidado de la Salud Mental del Personal de Salud en el contexto Covid-19" y la Resolución Ministerial 186-2020-MINSA: "Guía para el cuidado de la Salud Mental de la Población afectada, Familias y Comunidad, en el contexto Covid-19".
- 4 Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales de la salud del primer nivel de atención de salud mental a través de capacitaciones de manera presencial y usando medios tecnológicos, además de acompañamiento clínico psicosocial.
- 5 Evaluación, diagnóstico, tratamiento farmacológico y terapéutico en diferentes etapas de vida.
- 6 Realizar visitas domiciliarias y trabajo comunitario en coordinación con el equipo del centro de salud mental comunitario para el seguimiento de casos priorizados, garantizando continuidad del cuidado.
- 7 Intervención individual y grupal.
- 8 Atención especializada al sector de la población que le corresponda y desplazamiento a otras localidades del área de salud con fines asistenciales, capacitación y campañas de salud.
- 9 Realizar actividades en el programa de apoyo psicosocial al retorno a la escolaridad presencial en acción concertada con las direcciones regionales de educación (DRE).
Realizar atención especializada en el Programa niños, niñas y adolescentes en situación de orfandad a causa de la Covid-19, lo que implica realización de visitas domiciliarias, intervenciones individuales, intervenciones familiares, movilización de redes de apoyo, coordinaciones con organizaciones, entre otros.
- 10
- 11 Intervención especializada en casos de ansiedad, depresión, trauma, conducta suicida y otros factores.
- 12 Participar en las intervenciones de los diferentes programas y proyectos implementados y existentes en el centro de salud mental comunitario
- 13 Coordinar y participar en las actividades de promoción y prevención en salud mental.
- 14 Presentación de informes mensuales de las actividades desarrolladas según el HIS REPORT mensualizado a la Estrategia Sanitaria de Salud Mental y Cultura de Paz.
- 15 Realizar Visitas Domiciliarias Integrales. Registro de actividades en la FUA y HIS de corresponder.
- 16 Realizar actividades que asigne el jefe inmediato en el marco del cumplimiento de metas físicas del centro de salud mental comunitario (atendidos, atenciones y paquetes de atención en salud mental).
Atender y procurar el seguimiento de usuarios Covid-19 y no Covid-19, atención ambulatoria de pacientes con trastornos mentales y problemas psicosociales como: depresión, ansiedad, consumo de sustancias, violencia intrafamiliar, psicosis, entre otros, elaborando un Plan de Intervención individualizado por cada usuario.
- 17
- 18 Atención especializada a través de los diferentes medios informáticos según la necesidad.
- 19 Atención especializada a pacientes con problemas de salud crónica como TBC, diabetes, VIH-Sida, y discapacidad física.
- 20 Elaboración de informe médico de la salud mental según la necesidad del usuario y del centro de salud mental comunitario. Apoyo en la intervención de los grupos de ayuda mutua (GAM).

21. Cumplir con los horarios establecidos según la necesidad del centro de salud mental comunitario.

22. Otras funciones encomendadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios del centro de salud mental y comunitarios, y Jefe del centro de salud mental y comunitarios.

Coordinaciones Externas:

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Médico Cirujano (Especialidad en MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA)			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ley General de Salud y Ley de Salud Mental
Orientación y consejería familiar
Normas de atención integral en salud mental
Normas técnicas de gestión de la historia clínica
Normas técnicas de los hogares protegidos
Normas técnicas de referencias y contrarreferencias
Primeros auxilios psicológicos

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en gestión de salud pública y/o individual, normas técnicas y otros relacionados con la función a desarrollar. Acreditar
capacitación mínima de ochenta (80) horas en temas relacionados al puesto y funciones a desempeñar, con vigencia de los últimos cinco (5) años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral en el área de salud mental; ya sea en el sector público o privado.

01 (un) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

De 06(seis) meses a 01(un) año de experiencia de desempeñando en centros de salud mental comunitaria.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 (un) año de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
el registro nacional de especialista en CMP.

Acreditar

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva, empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA - SULLANA
Denominación del puesto: PSICÓLOGO/A
Nombre del puesto: PSICÓLOGO/A
Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral a la persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Redacción de un PAI (Plan de Atención Individualizado) por cada usuario que se atiende en el centro de salud mental comunitario.
- 2 Realización de visitas domiciliarias integrales a personas con trastornos mentales y problemas psicosociales.
- 3 Prestación de atención especializada a usuarios y población adscrita al centro de salud mental comunitario.
- 4 Realizar visitas domiciliarias y trabajo comunitario en coordinación con el equipo del centro de salud mental comunitario para el seguimiento de casos priorizados, garantizando continuidad del cuidado.
- 5 Desarrollo de talleres dirigido a usuarios en toda etapa de vida.
- 6 Prestación de apoyo asistencial a establecimientos de salud u otro centro de salud mental comunitario, servicios médicos de apoyo a través del acompañamiento clínico psicosocial y gestión en salud mental.
- 7 Desarrollo y actualización de programas de rehabilitación psicosocial.
- 8 Motivación y realización de estrategias para la adherencia al tratamiento de usuarios con trastornos mentales y problemas psicosociales.
- 9 Implementación de la red de apoyo dentro del proceso de rehabilitación de usuarios con trastornos mentales y problemas psicosociales.
- 10 Realización de actividades en el programa de apoyo psicosocial al retorno a la escolaridad presencial en acción concertada con las direcciones regionales de educación (DRE).
- 11 Realización de atención especializada en el Programa niños, niñas y adolescentes en situación de orfandad a causa de la Covid-19 (lo que implica realización de visitas domiciliarias, intervenciones individuales, intervenciones familiares, movilización de redes de apoyo, coordinaciones con organizaciones y otras funciones a cumplir en el Centro de Salud Mental Comunitario). PREGUNTAR ORFANDAD
- 12 Realización de intervención especializada en casos de ansiedad, depresión, trauma, conducta suicida y otros factores en personas jóvenes, adultos y adultos mayores.
- 13 Participación en las intervenciones de los diferentes programas, proyectos implementados y existentes en el centro de salud mental comunitario.
- 14 Elaboración y presentación de informes mensuales sobre las atenciones y capacitaciones de usuarios con trastornos mentales y problemas psicosociales.
- 15 Fomento y participación en grupos y organizaciones sociales en el ámbito territorial para la promoción de la salud mental, prevención, detección, tratamiento y rehabilitación de problemas de salud mental, así como en la planificación, ejecución y evaluación de dichas intervenciones.
- 16 Establecimiento de mecanismos de coordinación interinstitucional y articulación intersectorial para la promoción de la salud mental en la comunidad.
- 17 Derivación a través del sistema de referencia y contrarreferencia de casos de personas con problemas mentales graves o agudos.
- 18 Realización e implementación de las Guías de Salud Mental promulgadas con Resolución Ministerial 180-2020-MINSA: "Guía para el cuidado de la Salud Mental del Personal de Salud en el contexto Covid-19" y la Resolución Ministerial 186-2020-MINSA: "Guía para el cuidado de la Salud Mental de la Población afectada, Familias y Comunidad, en el contexto Covid-19".
- 19 Seguimiento de usuarios, atención ambulatoria de usuarios con problemas mentales como depresión, ansiedad, consumo de sustancias, violencia intrafamiliar, psicosis, entre otros, elaborando un plan de intervención.
- 20 Cumplimiento de horario establecido por necesidad del centro de salud mental comunitario.
- 21 Otras funciones encomendadas por la jefatura inmediata, en el marco del cumplimiento de metas físicas del Programa Presupuestal 131 de Salud Mental.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios del centro de salud mental y comunitarios, y Jefe del centro de salud mental y comunitarios.

Coordinaciones Externas:

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Licenciado en Psicología			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ley General de Salud y Ley de Salud Mental.

Norma técnica en modelo de atención integral en salud vigente.

Guía técnica para la atención de salud mental a mujeres en situación de violencia ocasionada por la pareja o expareja.

Guía técnica para el cuidado de la salud mental del personal de salud.

Guía de capacitación para la intervención en salud mental comunitaria.

Norma técnica de salud en centros de salud mental comunitarios.

de salud de los hogares protegidos psicológicos.

Norma técnica
Primeros auxilios

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en gestión de salud pública y/o individual, normas técnicas y otros relacionados con la función a desarrollar.

capacitación mínima de ochenta (80) horas en temas relacionados al puesto y funciones a desempeñar, con vigencia de los últimos cinco (5) años.

Acreditar

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 (un) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Seis (6) meses desempeñando funciones en un centro de salud mental comunitario y/o en el área de salud mental.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (1) año desempeñando las mismas funciones y/o similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Direct

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA - SULLANA
Denominación del puesto ENFERMERO(A)
Nombre del puesto: ENFERMERO(A)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISION DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familiar y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género de interculturalidad, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar estrategias y actividades para lograr las metas programadas en el PP 131: Salud Mental y Cultura de Paz.
- 2 Garantizar la rehabilitación del usuario con problemas mentales a través de Plan de Continuidad de Cuidados (PCC).
- 3 Realización, evaluación y monitoreo del Plan de Atención Individualizado (PAI).
- 4 Realizar visitas domiciliarias y trabajo comunitario en coordinación con el equipo del CSMC para el seguimiento de casos priorizados, garantizando continuidad del cuidado.
- 5 Realización de Talleres Integrales de acuerdo a grupo etario y realizar acompañamiento clínico psicosocial.
- 6 Realización de visitas domiciliarias integrales a personas con trastornos mentales y problemas psicosociales.
- 7 Entrevista y acogida a usuarios afectados por trastornos mentales y problemas psicosociales.
- 8 Registro diario, veraz y oportuno de HIS y Registro de Ficha Única de Atención (FUA) de forma correcta.
- 9 Realizar actividades en el programa de apoyo psicosocial al retorno a la escolaridad presencial en acción concertada con las direcciones regionales de educación (DRE).
- 10 Apoyo en la atención especializada en el Programa Niños, Niñas y Adolescentes en situación de Orfandad a causa de la Covid-19.
- 11 Cooperar en la intervención especializada en casos de ansiedad, depresión, trauma y conducta suicida asociados a Covid-19 y otros factores en personas de jóvenes, adultos y adultos mayores.
- 12 Participar en las intervenciones de los diferentes programas y proyectos implementados y existentes en el Centro de Salud Mental Comunitario.
- 13 Ejecutar actividades prioritarias para lograr el cumplimiento de los indicadores del Programa Presupuestal 131: Salud Mental.
- 14 Coordinar efectivamente para el cumplimiento del Plan de Continuidad de Cuidados (PCC).
- 15 Evaluar mensualmente el avance de coberturas y metas físicas y desarrollar estrategias.
- 16 Realizar visitas domiciliarias y participar en campañas de Salud Mental y atención integral.
- 17 Atender y procurar el seguimiento de usuarios Covid-19 y no Covid-19 con problemática en salud mental.
- 18 Realizar otras actividades que asigne el jefe inmediato en el marco del cumplimiento de metas físicas del Programa Presupuestal 131 de Salud Mental.
- 19 Cumplimiento de horario establecido por necesidad del centro de salud mental comunitario.
- 20 Otras funciones encomendadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios del centro de salud mental y comunitarios, y Jefe del centro de salud mental

Coordinaciones Externas:

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
	Licenciado(a) en Enfermería																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Normas técnicas en modelo de atención integral en salud.
 Norma técnica de Salud para el control del crecimiento y desarrollo de la niña y niño.
 Norma técnica de salud esquema nacional de vacunación.
 salud para el manejo de la cadena de frío en las inmunizaciones.
 Norma Técnica de referencia y contrarreferencia de los establecimientos.
 Directiva sanitaria suplementación con multimicronutrientes y hierro para la prevención de anemia en niñas y niños.
 Norma Técnica de salud para la gestión de la historia clínica.
 normas de bioseguridad del sector salud.

Norma técnica de
Conocimiento en

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en gestión de salud pública y/o individual, normas técnicas o capacitación afin a las funciones a desarrollar.
 Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos cinco (5) años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 (un) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Seis (6) meses desempeñando funciones en un centro de salud mental comunitario y/o funciones en el área de salud mental.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (1) año de experiencia desempeñando funciones similares en el área de salud mental.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA - SULLANA
Denominación del puesto: TRABAJADORA SOCIAL/O
Nombre del puesto: TRABAJADORA SOCIAL/A
Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Promover el bienestar integral de individuos, familias y comunidades, actuando como puente entre las personas y los recursos necesarios para superar desafíos sociales, emocionales y económicos, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación social de usuarios y sus familias, identificando factores de riesgo y protección psicosocial que influyen en su salud mental.
- 2 Elaborar informes sociales para la atención integral, intervenciones comunitarias, coordinaciones intersectoriales, y seguimiento de casos prioritarios.
- 3 Prestación de atención especializada a usuarios y población adscrita al centro de salud mental comunitario.
- 4 Coordinar y articular acciones con programas sociales, instituciones educativas, organizaciones comunitarias, municipios, juntas vecinales, entre otros, para la atención integral de usuarios con trastornos mentales y problemas psicosociales.
- 5 Gestionar y fortalecer la conformación de redes de apoyo comunitario para la inclusión y acompañamiento de personas con problemas de salud mental.
- 6 Promover y facilitar el acceso de los usuarios a beneficios sociales (SIS, programas alimentarios, bonos sociales, programas de orfandad, entre otros).
- 7 Participar activamente en las visitas domiciliarias para conocer el entorno familiar y social de los usuarios, apoyar en la adherencia al tratamiento y prevenir situaciones de riesgo.
- 8 Participar en la elaboración y ejecución de Planes Terapéuticos Individualizados (PTI), en conjunto con el equipo multidisciplinario del centro de salud mental comunitario.
- 9 Coordinar y apoyar en la implementación de actividades de reinserción social, educativa y laboral para personas con trastornos mentales severos.
- 10 Apoyar en el diseño e implementación de estrategias comunitarias de promoción de la salud mental, prevención de problemas psicosociales y fortalecimiento de capacidades familiares.
- 11 Participar en campañas, ferias y jornadas comunitarias organizadas por el centro de salud mental comunitario o en alianza con otras entidades.
- 12 Registrar y sistematizar las intervenciones sociales realizadas, así como contribuir a los reportes mensuales y trimestrales del Programa Presupuestal 131 y 1002.
- 13 Realizar otras funciones asignadas por la Coordinación del centro de salud mental comunitario o la Dirección Ejecutiva, en el marco del cumplimiento de metas institucionales.
- 14 Registro diario, veraz y oportuno de HIS y Registro de Ficha Única de Atención (FUA) de forma correcta.
- 15 Implementar las Guías de Salud Mental promulgadas con Resolución Ministerial 186-2020-MINSA.
- 16 Realizar otras actividades que asigne el jefe inmediato en el marco del cumplimiento de metas físicas del Programa Presupuestal 131 de Salud Mental.
Realización e implementación de las Guías de Salud Mental promulgadas con Resolución Ministerial 180-2020-MINSA: "Guía para el cuidado de la Salud Mental del Personal de Salud en el contexto Covid-19" y la Resolución Ministerial 186-2020-MINSA: "Guía para el cuidado de la Salud Mental de la Población afectada, Familias y Comunidad, en el contexto Covid-19".
- 17 Cumplimiento del horario establecido por el centro de salud mental comunitario.
- 18 Otras funciones encomendadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios del centro de salud mental y comunitarios, y jefe del centro de salud mental y comunitarios.

Coordinaciones Externas:

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Licenciado en Psicología			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Sí	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ley General de Salud y Ley de Salud Mental.

Norma técnica en modelo de atención integral en salud, vigente.

Guía Técnica para la atención de salud mental a mujeres en situación de violencia ocasionada por la pareja o expareja.

Guía técnica para el cuidado de la salud mental del Personal de salud.

Guía de Capacitación para la intervención en salud mental comunitaria.

Norma técnica de salud en centros de salud mental comunitarios.

salud de los Hogares Protegidos

Norma técnica de

Primeros auxilios psicológicos.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Curso en gestión de salud pública y/o individual, normas técnicas y otros relacionados con la función a desarrollar.

Acreditar

capacitación mínima de ochenta (80) horas en temas relacionados al puesto y funciones a desempeñar, con vigencia de los últimos cinco (5) años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Seis (6) meses desempeñando funciones en un centro de salud mental comunitario y/o funciones en el área de salud mental.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (1) año de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Direct

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA - SULLANA
Denominación del puesto TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA
Nombre del puesto: TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA
Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conocimiento en temas de Salud Pública y de Salud Mental.
- 2 Coordinar con el responsable de enfermería para verificar el ingreso de usuarios a las diferentes áreas del centro comunitario.
- 3 Conocimiento de las disposiciones generales y específicas de la Norma Técnica de Salud.
- 4 Conocimiento de la Ley N° 29414, Ley que establece los derechos de las personas usuarias de los servicios de salud y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 027-2015-SA.
- 5 Realizar visitas domiciliarias y trabajo comunitario en coordinación con el equipo del centro de salud mental comunitario para el seguimiento de casos priorizados, garantizando continuidad del cuidado.
- 6 Cooperar en la realización de atención especializada en el Programa Niños, Niñas y Adolescentes en situación de Orfandad a causa de la Covid-19 (lo que implica realización de visitas domiciliarias, intervenciones individuales, intervenciones familiares, movilización de redes de apoyo, coordinaciones con organizaciones y otras funciones a cumplir en el Centro de Salud Mental Comunitario).
- 7 Apoyo en la realización de intervenciones especializadas en casos de ansiedad, depresión, trauma y conducta suicida asociados a Covid-19 y otros factores en jóvenes, adultos y adultos mayores.
- 8 Participar en las intervenciones de los diferentes programas, proyectos implementados y existentes en el C centro de salud mental comunitario.
- 9 Conocimiento del Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad (RM N° 464-2011/MINSA).
- 10 Buen trato con respecto a usuarios, voluntarios altruistas, socio-humanistas por la salud y el ser humano.
- 11 Orientación de la labor hacia el logro de coberturas del Programa Presupuestal 131: Salud Mental y Cultura de Paz.
- 12 Disposición para el trabajo con articulación intersectorial y conformación de la Red de Apoyo a usuarios con trastornos mentales y problemas psicosociales.
- 13 Apoyar la implementación de las Guías de Salud Mental promulgadas con Resolución Ministerial 186-2020-MINSA: "Guía para el cuidado de la Salud Mental del Personal de Salud en el contexto Covid-19" y la Resolución Ministerial 186-2020-MINSA: "Guía para el cuidado de la Salud Mental de la Población Alejada, Familias y Comunidad en el contexto Covid-19."
- 14 Apoyar el seguimiento para la atención de usuarios Covid-19 y no Covid-19 con problemas de salud mental.
- 15 Realizar otras actividades que asigne el jefe inmediato y en el marco del cumplimiento de metas físicas del Programa Presupuestal 131 de Salud Mental.
- 16 Cumplimiento del horario establecido por el centro de salud mental comunitario.
- 17 Otras funciones encomendadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios del centro de salud mental y comunitarios, y Jefe del centro de salud mental y comunitarios.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TÉCNICO EN ENFERMERIA			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Normas técnicas en Modelo de Atención Integral en Salud.
 Conocimientos técnicos en los diferentes programas estratégicos del MINSA.
 Conocimiento en normas de bioseguridad del sector salud.
 Conocimiento del manejo de historia clínica.
 Conocimiento en salud pública y/o salud individual.

Conocimiento en

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación.

Curso en gestión de salud pública y/o individual, normas técnicas o capacitación afin a las funciones a desarrollar.
 mínimo de ochenta (60) horas de capacitación, vigente de los últimos cinco (5) años.

Acreditar

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (1) año de experiencia desempeñando funciones de técnico en enfermería y/o similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (1) año de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y bajo presión, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva, empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA - SULLANA
Denominación del puesto VIGILANTE
Nombre del puesto: VIGILANTE
Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Funcional:
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de vigilancia

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar las actividades de vigilancia según la programación y normatividad vigente.
- 2 Efectuar el control de los ingresos y salidas del personal y visitantes a las instalaciones de la entidad.
- 3 Apoyo en el cuidado personal de salud y bienes en las diferentes actividades e intervenciones de los diferentes programas, proyectos implementados existentes en el centro comunitario.
- 4 Evaluar la seguridad de las instalaciones, reportando cualquier anomalía o situación que afecte la seguridad de las instalaciones.
- 5 Elaborar los reportes de vigilancia.
- 6 Puntualidad y cumplimiento del horario establecido; así como, los horarios establecidos de acuerdo a la necesidad del centro de salud mental comunitario.
- 7 Otras funciones encomendadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios del centro de salud mental y comunitarios, y Jefe del centro de salud mental y comunitarios.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

C) ¿Colegiatura?

	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en normas de seguridad

B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua				
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un(01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
Seis (6) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Seis (6) meses de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Secundaria completa Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Directo

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.
No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva, empatía

OTRAS ESPECIFICACIONES

Los horarios estarán asignados de modo rotativo y según necesidad institucional.

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA - SULLANA

Denominación del puesto TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES

Nombre del puesto: TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES

Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Dependencia Funcional:

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Revisar actividades de apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, limpieza, impresión, fotocopiado, bajo supervisión, vigilancia, según las necesidades y cartera de servicios de la entidad, y de acuerdo al marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Limpiar y desinfectar a detalle los ambientes del centro de salud mental comunitario con equipo de protección adecuado, así como su frontis y jardines del perímetro del centro.
- 2 Proteger y cuidar los bienes que se encuentran en las instalaciones de la dependencia.
- 3 Ejecutar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la unidad.
- 4 Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- 5 Responsabilidad en el cuidado de los bienes del centro de salud mental comunitario.
- 6 Operar equipos de limpieza de manejo sencillo.
- 7 Verificar e informar al jefe inmediato el estado de conservación y averías de las instalaciones.
- 8 Puntualidad y cumplimiento del horario establecido; así como, los horarios establecidos de acuerdo a la necesidad del centro de salud mental comunitario.
- 9 Otras funciones encomendadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios del centro de salud mental y comunitarios, y jefes de centros de salud mental y comunitarios.

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

C) ¿Colegiatura?

	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Normas técnicas en Modelo de Atención Integral en Salud.

B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua				
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (6) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (6) meses de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Secundaria Completa Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Directo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva, empatía

OTRAS ESPECIFICACIONES

Los horarios estarán asignados de modo rotativo y según necesidad institucional.

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA - SULLANA
Denominación del puesto QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Funcional
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Revisar actividades de apoyo para el funcionamiento de la farmacia bajo la supervisión del profesional Químico Farmacéutico, según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar un diagnóstico situacional y plan de trabajo orientado a la intervención en salud mental en el centro de salud mental comunitario.
- 2 Brindar atención a nivel individual, familiar y comunitario orientando en el uso de medicamentos psicotrópicos.
- 3 Orientación farmacéutica a usuarios y familiares en el uso adecuado del medicamento
- 4 Apoyo en visitas domiciliarias integrales a personas con trastornos mentales y problemas psicosociales.
- 5 Control de inventario de medicamentos, asegurando de esta forma el stock adecuado según el tiempo que estipulen los jefes o coordinadores.
- 6 Supervisar la elaboración de los kárdex manuales y el ingreso de información digital sobre el stock de medicamentos, el cual debe estar constantemente actualizado.
- 7 Informar los consumos mensuales de medicamentos de ventas, exoneración y donación, realizando los informes correspondientes.
- 8 Gestión de medicamentos con riesgo de vencimiento, stock crítico, manejo de los medicamentos con riesgo de vencimiento realizando las gestiones necesarias para evitar la baja innecesaria.
- 9 Elaboración y envío de los diferentes indicadores de gestión vinculados al SISMED en forma oportuna.
- 10 Registro de actividades en la FUA y HIS de corresponder.
- 11 Apoyo en la realización de actividades en el programa de apoyo psicosocial al retorno a la escolaridad presencial en acción concertada con las direcciones regionales de educación (DRE).
Cooperar en la realización de la atención especializada en el Programa Niños, Niñas y Adolescentes en situación de Orfandad a causa de la Covid-19 (lo que implica realización de visitas domiciliarias, intervenciones individuales, intervenciones familiares, movilización de redes de apoyo, coordinaciones con organizaciones y otras funciones a cumplir en el entro de salud mental comunitario).
- 12 Apoyo a intervenciones especializadas en casos de ansiedad, depresión, trauma y conducta suicida asociados a Covid-19 y otros factores en personas jóvenes, adultos y adultos mayores.
- 13 Cooperar en las intervenciones de los diferentes programas, proyectos implementados y existentes en el centro de salud mental comunitario.
- 14 Apoyar el seguimiento para la atención de usuarios Covid-19 y no Covid-19 con problemática en salud mental.
- 15 Realizar otras actividades que asigne el jefe inmediato y en el marco del cumplimiento de metas físicas del Programa Presupuestal 131 de Salud Mental.
- 16 Puntualidad y cumplimiento del horario establecido; así como, los horarios establecidos de acuerdo a la necesidad del centro de salud mental comunitario.
- 17 Otras funciones encomendadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios del centro de salud mental y comunitarios, y jefe del centro de salud mental y comunitarios.

Coordinaciones Externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Universitaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td><td><input type="checkbox"/> Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3" style="text-align: center;">TÉCNICO EN FARMACIA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Maestría</td><td><input type="checkbox"/> Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Grado</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Doctorado</td><td><input type="checkbox"/> Egresado</td><td><input type="checkbox"/> Grado</td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TÉCNICO EN FARMACIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
TÉCNICO EN FARMACIA																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Normas técnicas en Modelo de atención integral en salud.
Conocimiento en normas técnicas de bioseguridad en sector salud.
Conocimiento en laboratorio clínico, manejo y lectura de láminas.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.
Curso en gestión de salud pública y/o individual, normas técnicas o capacitación afin a las funciones a desarrollar.
Acreditar mínimo de ochenta (80) horas de capacitación, vigente de los últimos cinco (5) años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 (un) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (1) año de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (1) año de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA - SULLANA

Denominación del puesto: TERAPIA DE LENGUAJE

Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO / PSICOLOGO

Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Dependencia Funcional:

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la evaluación funcional del paciente y la asistencia especializada en terapia física a los usuarios en concordancia con el diagnóstico médico, a fin de promover la salud y la integridad de la población.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar exámenes de diagnóstico para determinar trastornos del discurso, la voz, la resonancia, el lenguaje y de deglución.
- 2 Desarrollar, planificar, implementar y hacer seguimiento de los programas de diagnóstico en función de los resultados de las evaluaciones realizadas, con el propósito de determinar un tratamiento para los trastornos antes mencionados.
- 3 Coordinar un plan de tratamiento con el usuario, la familia y demás miembros del equipo.
- 4 Llevar un registro de la evaluación y desarrollo de los pacientes, en donde se deje asentado el nivel de efectividad, a fin de realizar los ajustes que puedan ser necesarios
- 5 Referir a los pacientes a otros servicios médicos y hacer el seguimiento de los mismos.
- 6 Asistir a reuniones interdisciplinarias e iniciativas relevantes en terapia del lenguaje y programas relacionados al área.
- 7 Colaborar en programas de tratamiento individuales basados en los resultados de las evaluaciones diagnósticas.
- 8 Apoyar en el programa de apoyo psicosocial al retorno a la escolaridad presencial en acción concertada con las Direcciones Regionales de Educación (DRE).
Colaborar en el Programa niños, niñas y adolescentes en situación de orfandad a causa de la Covid-19 (lo que implica realización de visitas domiciliarias, intervenciones individuales, intervenciones familiares, movilización de redes de apoyo, coordinaciones con organizaciones y otras funciones a cumplir en el centro de salud mental comunitario).
- 10 Participar en las intervenciones de los diferentes programas, proyectos implementados y existentes en el centro de salud mental comunitario.
- 11 Realizar visitas domiciliarias integrales y acompañamiento clínico psicosocial.
- 13 Presentación oportuna del informe mensual y planes de intervención de acuerdo al avance y coberturas con énfasis en el logro de indicadores de desempeño.
- 14 Reducción de las dificultades del lenguaje de los niños integrando a su familia.
- 15 Realizar otras actividades asignadas por la jefatura del centro de salud mental comunitario que puedan contribuir a mejorar la salud mental comunitaria.
- 16 Puntualidad y cumplimiento del horario establecido por el centro de salud mental comunitario.
- 17 Cumplimiento de horarios de acuerdo a la necesidad del centro de salud mental comunitario
- 17 Otras funciones encomendadas por la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios del centro de salud mental y comunitarios, y Jefe del centro de salud mental y

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos del manejo de agentes físicos y equipos de terapia física.
Norma Técnica en modelo de atención integral en salud, vigente.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o capacitaciones en el área de terapia física: 25 horas (mínimo).

Diplomados y/o programas de especialización con relación al cargo de terapia física: 80 horas (mínimo).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua				
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (2) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (1) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (1) año de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva, empatía

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD LUCIANO CASTILLO COLONNA - SULLANA
Denominación del puesto TECNICO (A) ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Nombre del puesto: TECNICO (A) ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Funcional
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer el sistema administrativo de acuerdo al marco normativo establecido en la administración pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar en equipo el Plan Anual del Centro de Salud Mental Comunitario.
- 2 Elaborar y procesar reportes mediante herramientas informáticas.
- 3 Ingreso de la información en HIS y FUA.
- 4 Manejo del sistema REFCOM, Historia Clínica Electrónica y E-Quality.
Gestión de un sistema de información y conocimiento para identificar problemas y necesidades de salud mental, así como para medir evolución, avances e impacto. Este sistema define y monitorea indicadores de salud mental, identifica la magnitud de los trastornos mentales jurisdiccionales, censa los trastornos mentales jurisdiccionales y mide la brecha de atención existente.
- 5 Apoyo en la realización de actividades en el programa de apoyo psicosocial al retorno a la escolaridad presencial en acción concertada con las direcciones regionales de educación (DRE).
- 6 Cooperación en las intervenciones especializadas en casos de ansiedad, depresión, trauma, conducta suicida y otros factores en personas jóvenes, adultos y adultos mayores.
- 7 Participar en las intervenciones de los diferentes programas, proyectos implementados y existentes en el Centro de Salud Mental Comunitario.
- 8 Recoger los reportes de las incidencias de los equipos informáticos.
- 9 Puntualidad y cumplimiento del horario establecido por el centro de salud mental comunitario.
- 10 Otras actividades que le asigne el jefe del establecimiento asignado y/o la Coordinación del Programa de Control y Prevención en Salud Mental de la Dirección Subregional de Salud "Luciano Castillo Colonna".
- 11 Cumplimiento de horarios de acuerdo a la necesidad del centro de salud mental comunitario.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefes de IPRESS, jefes de los órganos y unidades orgánicas, jefes de las áreas y servicio de las IPRESS, equipo multidisciplinario de salud.

Coordinaciones Externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, CONTABILIDAD O AFINES			D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en sistemas administrativos de gestión pública, SIGEA.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

nota: Cada curso deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 100 horas.

Sistemas administrativos, gestión pública
capacitación mínima de sesenta (60) horas de los últimos 05 años.

Acreditar

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua				
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (2) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (1) año de experiencia desempeñando funciones similares.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (1) año de experiencia desempeñando funciones similares.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, comportamiento ético, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.