



GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 520 -2025-GOBIERNO REGIONAL PIURA-GRSFLPRE

Piura, 19 DE MAYO DE 2025

VISTOS: La Resolución Gerencial Regional N°1074-2024-GOBIERNO REGIONAL PIURA-GRSFLPRE de fecha 04 de noviembre de 2024 Acta de notificación N°1102-2024/GRP de fecha 25 de marzo de 2025; Informe N°155-2025/GRP-490000 de fecha 16 de abril de 2025; Informe N°122-2025-GRP-100011 de fecha 14 de mayo 2025 e Informe Legal N°620-2025-GRSFLPRE/LVT de fecha 19 de mayo de 2025, respecto a la solicitud ADJUDICACION DE TERRENO ERIAZO HABILITADO presentado por el administrado JESUS DIONICIO PINGO BAYONA EN REPRESENTACION DE LA EMPRESA GASOLINERA PIURA SRL.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias, establece y norma la estructura, organización, competencia y funciones de los Gobiernos Regionales; quienes tienen por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo, garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo;

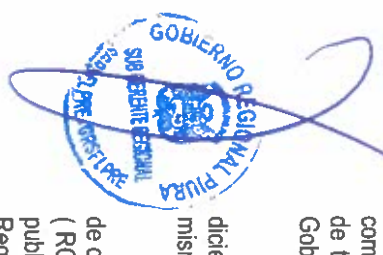
Que, mediante Ordenanza Regional N° 428-2018/GRP-CR, publicada el 10 de diciembre de 2018, se aprobó la modificación del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional Piura, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 368-2016/GRP-CR, publicada con fecha 30 de octubre de 2016, la cual aprobó la denominación de la Gerencia Regional de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Rural y Estatal y se modificó el Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Gobierno Regional de Piura, aprobado por Ordenanza Regional N° 333-2015/GRP-CR, incluyendo a esta Gerencia Regional, como Órgano de Línea que tiene como responsabilidad las políticas en materia de saneamiento y titulación de tierras en los procedimiento contenidos en la función n) del artículo 51 de la Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.

Que mediante ordenanza Regional N° 512-2024 publicada en el diario el peruano con fecha 15 de diciembre de 2024, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional Piura, el mismo que requiere su implementación a través de un conjunto de acciones administrativas.

Que mediante el Decreto Regional N°004-2024/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GR de fecha 30 de diciembre de 2024, se aprobó el plan de implementación del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Gobierno Regional Piura, aprobado a través de la Ordenanza Regional N°512-2024/GRP-CR publicada en el Diario Oficial El Peruano con fecha 15 de diciembre de 2024, presentado por la Sub gerencia Regional de Desarrollo Institucional de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y acondicionamiento territorial, el cual será implementado en un plazo máximo de seis meses, entendiéndose que aquellos órganos que no se encuentran considerados con tales en el acotado ROF, continuarán desempeñando sus funciones mientras se cumplies el Plan de Implementación del precitado reglamento en salvaguarda del derecho de los administrados.

Que, mediante Resolución Gerencial Regional N° 1074 -2024/GOBIERNO REGIONAL PIURA GRSFLPRE de fecha 04 de noviembre de 2024, se resolvió RESUELVE: DECLARAR EL ABANDONO en consecuencia concluido la solicitud de Hoja de registro y control N°10003-2023 iniciado por el administrado el señora JESUS DIONICIO PINGO BAYONA en representación de GASOLINERIA PIURA SRL conforme a lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución y archivo y forma de ley

¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!





GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 520 -2025- GOBIERNO REGIONAL PIURA-GRSFLPRE

Piura, 19 DE MAYO DE 2025

Que, a folio 101 obra el acta de notificación N°1102-2024-GRP, debidamente diligenciado con fecha 25 de marzo de 2025, conforme a lo establecido en el numeral 21.5 del artículo 21 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Que, mediante Informe N°155-2025/GRP-490000 de fecha 16 de abril de 2025, esta Gerencia Regional solicita a la Secretaría General del Gobierno Regional Piura, se informe si se ha presentado o no recurso impugnatorio contra el citado acto administrativo, en aras de concluir con el procedimiento.

Que, con Informe N°122-2025-GRP-100011 de fecha 14 de mayo de 2025, el responsable de trámite documentario del Gobierno Regional Piura, refiere que habiéndose efectuado la búsqueda en el Sistema Integrado para la Gestión y Eficiencia Administrativa (SIGEA) de la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Piura, se verifica que no se ha presentado ningún recurso impugnatorio contra la Resolución Gerencial Regional N°1074-2024-GOBIERNO REGIONAL PIURA-GRSFLPRE de fecha 04 de noviembre de 2024 dentro de los plazos establecidos (15) días hábiles para interponer recursos administrativos, contados a partir de la notificación correspondiente, dejándose constancia que la citada resolución ha quedado FIRME.

Que, mediante Informe Legal N° 620 -2025/GRSFLPRE/LJT de fecha 19 de mayo de 2025, la Abogada manifiesta que, transcurrido el plazo perentorio señalado, sin que los administrados hayan presentado recurso impugnatorio contra la Resolución en mención y conforme lo dispuesto en el artículo 222 del TUO de la LPAG, corresponde declarar firme y consentido el acto emitido.

Que, el numeral 218.2 del Art. 218° del TUO de la LPAG, establece que los recursos administrativos deberán presentarse en el plazo perentorio de quince (15) días hábiles, contado desde la notificación del acto que se impugna. Asimismo, el artículo 202 TUO de la LPAG, establece: "Una vez vencidos los plazos para interponer los recursos administrativos se perderá el derecho a articularlos quedando firme el acto." Al respecto, es preciso citar al jurista Juan Carlos Morón Urbina, que "(...) en sede administrativa se dice que un acto ha adquirido firmeza cuando contra dicho acto no procede recurso administrativo alguno, ni tampoco procede la interposición de una demanda contenciosa administrativa. Pero a diferencia de la autoridad de cosa juzgada que es inimpugnabile e inmodificabile, los actos administrativos aun cuando sean firmes siempre podrán ser modificados o revocados en sede Administrativa".

Con la visación de la Sub Gerencia Regional de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Rural y Estatal;

En uso de las atribuciones conferidas por la Constitución Política, Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902, Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, Resolución Ejecutiva Regional N° 357-2012/GOBIERNO REGIONAL PIURA-PR de fecha 12 de junio de 2012 que modifica la Directiva N° 010-2006/GOB.REG.PIURA-PR-GRPAT-SGRDI "Desconcentración de facultades, competencias y atribuciones de las dependencias del Gobierno Regional Piura, Resolución Ejecutiva Regional N° 044-2023/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GR de fecha 04 de enero de 2023 y Resolución Ejecutiva Regional N° 053-2023/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GR de fecha 05 de enero de 2023.

SE RESUELVE:

¡EN LA REGION PIURA, TODOS JUNTOS CONTRA EL DENGUE!



GOBIERNO REGIONAL PIURA

RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 520 -2025-GOBIERNO REGIONAL PIURA-GRSFLPRE

Piura, 19 DE MAYO DE 2025

ARTICULO PRIMERO: DECLARAR FIRME Y CONSENTIDA la Resolución Gerencial Regional N°1074-2024/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GRSFLPRE de fecha 04 de noviembre de 2024, mediante la cual, se resuelve DECLARAR EL ABANDONO en consecuencia concluido la solicitud de Hoja de registro y control N°10003-2023 iniciado por el administrado el señor JESUS DIONICIO PINO BAYONA en representación de GASOLINERIA PIURA SRL conforme a lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución y archivo y forma de ley

ARTICULO SEGUNDO: DECLARAR CONCLUIDO el procedimiento administrativo del expediente N° 10003-2023 respecto a su solicitud de ADJUDICACION DE TERRENO ERIAZO HABILITADO.

ARTICULO TERCERO: PROCEDASE a realizar la respectiva eliminación del presente expediente de su base gráfica de esta gerencia y, luego de ello, remitase el expediente al archivo de esta gerencia para su custodia definitiva.

ARTICULO CUARTO: NOTIFIQUESE AL ADMINISTRADO, en el domicilio real **KM 21 CARRETERA PIURA A CHULUCANAS DISTRITO DE CASTILLA PIURA**., conforme; al artículo 217° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, indicándole que la presente resolución es pasible de la interposición de los recursos administrativos pertinentes.

ARTICULO QUINTO: PUBLIQUESE la presente Resolución en el Portal Web de la Gerencia Regional de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Rural y Estatal – Pro Rural del Gobierno Regional de Piura (<https://www.gob.pe/institucion/regionalpiura/coleccion/6522-resoluciones-de-la-gerencia-regional-de-saneamiento-fisico-legal-de-la-propiedad-rural-y-estatal-pro-rural>) en aras de fomentar la transparencia institucional.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Gerencia Regional de Saneamiento Físico
Legal de la Propiedad Rural y Estatal
Leonarda González Navarro
LEONARDA GONZALEZ NAVARRO
GERENTE REGIONAL

Date		Description		Amount	
1912	Jan 1	Balance forward		100.00	
	Jan 5	Received from John Doe		50.00	
	Jan 10	Paid to Mary Smith		25.00	
	Jan 15	Received from John Doe		75.00	
	Jan 20	Paid to Mary Smith		30.00	
	Jan 25	Received from John Doe		100.00	
	Jan 30	Paid to Mary Smith		40.00	
	Feb 1	Balance forward		230.00	
	Feb 5	Received from John Doe		150.00	
	Feb 10	Paid to Mary Smith		75.00	
	Feb 15	Received from John Doe		200.00	
	Feb 20	Paid to Mary Smith		100.00	
	Feb 25	Received from John Doe		250.00	
	Feb 30	Paid to Mary Smith		125.00	
	Mar 1	Balance forward		500.00	
	Mar 5	Received from John Doe		300.00	
	Mar 10	Paid to Mary Smith		150.00	
	Mar 15	Received from John Doe		400.00	
	Mar 20	Paid to Mary Smith		200.00	
	Mar 25	Received from John Doe		500.00	
	Mar 30	Paid to Mary Smith		250.00	
	Apr 1	Balance forward		1100.00	
	Apr 5	Received from John Doe		600.00	
	Apr 10	Paid to Mary Smith		300.00	
	Apr 15	Received from John Doe		700.00	
	Apr 20	Paid to Mary Smith		350.00	
	Apr 25	Received from John Doe		800.00	
	Apr 30	Paid to Mary Smith		400.00	
	May 1	Balance forward		2100.00	
	May 5	Received from John Doe		900.00	
	May 10	Paid to Mary Smith		450.00	
	May 15	Received from John Doe		1000.00	
	May 20	Paid to Mary Smith		500.00	
	May 25	Received from John Doe		1100.00	
	May 30	Paid to Mary Smith		550.00	
	Jun 1	Balance forward		3200.00	
	Jun 5	Received from John Doe		1200.00	
	Jun 10	Paid to Mary Smith		600.00	
	Jun 15	Received from John Doe		1300.00	
	Jun 20	Paid to Mary Smith		650.00	
	Jun 25	Received from John Doe		1400.00	
	Jun 30	Paid to Mary Smith		700.00	
	Jul 1	Balance forward		4300.00	
	Jul 5	Received from John Doe		1500.00	
	Jul 10	Paid to Mary Smith		750.00	
	Jul 15	Received from John Doe		1600.00	
	Jul 20	Paid to Mary Smith		800.00	
	Jul 25	Received from John Doe		1700.00	
	Jul 30	Paid to Mary Smith		850.00	
	Aug 1	Balance forward		5400.00	
	Aug 5	Received from John Doe		1800.00	
	Aug 10	Paid to Mary Smith		900.00	
	Aug 15	Received from John Doe		1900.00	
	Aug 20	Paid to Mary Smith		950.00	
	Aug 25	Received from John Doe		2000.00	
	Aug 30	Paid to Mary Smith		1000.00	
	Sep 1	Balance forward		6500.00	
	Sep 5	Received from John Doe		2100.00	
	Sep 10	Paid to Mary Smith		1050.00	
	Sep 15	Received from John Doe		2200.00	
	Sep 20	Paid to Mary Smith		1100.00	
	Sep 25	Received from John Doe		2300.00	
	Sep 30	Paid to Mary Smith		1150.00	
	Oct 1	Balance forward		7600.00	
	Oct 5	Received from John Doe		2400.00	
	Oct 10	Paid to Mary Smith		1200.00	
	Oct 15	Received from John Doe		2500.00	
	Oct 20	Paid to Mary Smith		1250.00	
	Oct 25	Received from John Doe		2600.00	
	Oct 30	Paid to Mary Smith		1300.00	
	Nov 1	Balance forward		8700.00	
	Nov 5	Received from John Doe		2700.00	
	Nov 10	Paid to Mary Smith		1350.00	
	Nov 15	Received from John Doe		2800.00	
	Nov 20	Paid to Mary Smith		1400.00	
	Nov 25	Received from John Doe		2900.00	
	Nov 30	Paid to Mary Smith		1450.00	
	Dec 1	Balance forward		9800.00	
	Dec 5	Received from John Doe		3000.00	
	Dec 10	Paid to Mary Smith		1500.00	
	Dec 15	Received from John Doe		3100.00	
	Dec 20	Paid to Mary Smith		1550.00	
	Dec 25	Received from John Doe		3200.00	
	Dec 30	Paid to Mary Smith		1600.00	
	Dec 31	Balance forward		10900.00	

