## **Anexo N° 11: Acta de Compromisos**

**ACTA DE COMPROMISOS N° [NÚMERO-AÑO-CG/[Código OUO – OCI]**

Siendo las [..] horas del […] de […] de […] ,en las instalaciones de la [oficina o lugar] del [Entidad/Dependencia], se reunieron personal [de la CGR / del Órgano de Control Institucional [colocar nombre del Jefe de Comisión y Supervisor], designados mediante [Documento y Número] recibido el [fecha], y funcionarios de [Enumerar las Entidades o Dependencias y los actores clave presentes] con la finalidad de identificar los problemas existentes y los aportes para reactivar la obra paralizada [“Nombre de la obra”], dejando constancia de los compromisos asumidos por los funcionarios de la Entidad y, de ser el caso, por los actores clave.

**Representantes [de la CGR/ del Órgano de Control Institucional] en calidad de veedores**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres y Apellidos** | **DNI** | **CARGO** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Representantes [de la(s) Entidad(es)] y el(los) actor(es) clave:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres y Apellidos** | **DNI** | **CARGO** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **SITUACIONES QUE IMPIDEN EL PROCESO DE REACTIVACION DE LA OBRA (PROBLEMAS)** |
| **Problemas Identificados:** |
|  |
| 1. **COMPROMISOS DE LA ENTIDAD Y LOS ACTORES CLAVE** |
| Se identificaron los problemas que generaron la paralización de obra y que no permiten su reactivación y continuidad, ante lo cual los funcionarios de la Entidad y los actores clave asumen los siguientes compromisos que deben ser ejecutados en los plazos máximos detallados a continuación.  **Compromisos:**  Respecto al problema identificado n.° 1, [los funcionarios y servidores públicos o los actores clave] se comprometen a lo siguiente:   1. [Detallar el compromiso, quién está encargado de realizarlo y el plazo máximo para cumplirlo] 2. … 3. …   Respecto al Problema identificado n.° 2: [los funcionarios y servidores públicos o los actores clave] se comprometen a lo siguiente:   1. [Detallar el compromiso, quién está encargado de realizarlo y el plazo máximo para cumplirlo] 2. … 3. …   [Pueden colocarse notas aclaratorias que permitan obtener el resultado más adecuado, por ejemplo:  ***Nota:*** *Se sugiere a los responsables a cargo de los compromisos, considerar los plazos establecidos en el TDR para la presentación del entregable final por parte del Consultor, a fin de optimizar los plazos máximos asumidos en el presente documento, según las circunstancias particulares.]* |
|  |

Las partes involucradas se comprometen a cumplir con todos los términos establecidos en esta Acta para lo cual proceden a suscribirla en señal de conformidad.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **INSTITUCIÓN** | **CARGO** | **CELULAR** | **FIRMA** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

*(\*) Las firmas consignadas en la presenta Acta corresponden únicamente a quienes forman parte de las partes involucradas vinculadas a la adopción de acciones preventivas y/o correctivas, no siendo condición necesaria que sea firmada por el personal del Sistema Nacional de Control.*

Consta en la presente que la Comisión de Control hizo previa entrega a los participantes de la Mesa de Coordinación la “Matriz de Problemas y Aportes de la Comisión Derivados de la Identificación de la(s) Causa(s) Raíz”.

Sin otro asunto que tratar siendo las [indicar las horas y minutos] del [día] de [mes] de [año], se da por culminado la presente acta.