



UNMSM



Facultad de
Ciencias Biológicas

FACULTAD DE CIENCIAS
BIOLÓGICAS



MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS

Facultad de Ciencias Biológicas - UNMSM

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	1 de 57

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Dra. Jeri Gloria Ramón Ruffner de Vega
Rectora

Dr. Carlos Francisco Cabrera Carranza
Vicerrector Académico de Pregrado

Dr. José Segundo Niño Montero
**Vicerrector de Investigación
y Posgrado**

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

Dr. Pablo Sergio Ramírez Roca
Decano

Dra. Ruth Hortensia García De la Guarda
Vicedecana Académica

PhD. César Augusto Aguilar Puntriano
**Director del Departamento Académico
de Zoología**

Mg. Patricia Gloria Woll Tosso
**Vicedecana de Investigación y
Posgrado**

Dra. Egma Marcelina Mayta Huatuco
**Directora del Departamento Académico
de Microbiología y Parasitología**

Econ. Liz Fabiola Elías Rolando
Directora Administrativa

Mg. Maribel Baylón Coritoma
**Directora del Departamento Académico
de Hidrobiología y Pesquería**

Mg. Silvia Ysabel Aguilar Luna
**Directora de la Escuela Profesional de
Ciencias Biológicas**

Dr. Juan Atilio Jiménez Chunga
**Director del Instituto de Investigación
de Ciencias Biológicas “Antonio
Raimondi”**

Dr. Tito Libio Sánchez Rojas
**Director de la Escuela Profesional de
Microbiología y Parasitología**

Blga. Lourdes Elena Arbaiza Prado
**Directora del Centro de
Responsabilidad Social y Extensión
Universitaria**

Mg. Alberto Ernesto López Sotomayor
**Director del Departamento Académico
de Biología Celular y Genética**

Lic. Diana Luz Beraun Mora
**Jefe de la Unidad de Planificación,
Presupuesto y Racionalización.**

Dra. Betty Gaby Millán Salazar
**Directora del Departamento
Académico de Botánica**

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
	FCB		Versión	1.0
			Página	2 de 57

ÍNDICE

I. OBJETIVO	4
II. ALCANCE.....	4
III. BASE LEGAL	4
IV. MARCO ESTRATÉGICO DE LA FACULTAD	5
1. Lineamientos de política	5
2. Misión	5
3. Objetivos estratégicos	5
4. Matriz de interrelación de procesos misionales con los objetivos estratégicos .	6
V. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS	8
1. Glosario de Términos	8
2. Siglas	11
VI. RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA FACULTAD.....	11
VII. ROLES DEL EQUIPO DE GESTIÓN POR PROCESOS	12
1. Dueño del proceso:	12
2. Representante del dueño del proceso:	13
3. Participantes:.....	13
4. Facilitador metodológico.....	13
VIII. DETERMINACIÓN POR PROCESOS	13
Determinación de los procesos:	14
• Paso 1: Identificación de productos:.....	14
• Paso 2: Identificación de los procesos	19
• Paso 3: Caracterización de los procesos	21
• Paso 4 : Determinación de la Secuencia e Interrelación de los Procesos	38
APROBACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS	41
IX. MAPA DE PROCESOS DE LA FACULTAD	50
1. DESPLIEGUE DE LOS PROCESOS.....	50
2. CODIFICACIÓN DE LOS PROCESOS.....	52
3. INVENTARIO DE PROCESOS.....	54
X. APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS	56
XI. VIGENCIA.....	56
XII. ANEXOS.....	56

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
	FCB		Versión	1.0
			Página	3 de 57

INTRODUCCIÓN

La Ley Marco de Modernización del Estado subraya que la gestión pública orientada a resultados se convierte en un elemento crucial. En este marco, la Gestión por Procesos como componente del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, se concibe con el propósito de impulsar la mejora constante de las actividades de una organización de manera integral y transversal a través de las distintas unidades organizativas, adaptado a las necesidades de los usuarios optimizando el flujo de trabajo con miras a contribuir al logro de sus objetivos.

El Plan Estratégico 2024-2027 de la Facultad de Ciencias Biológicas, en concordancia con lo señalado en el Plan Estratégico Institucional de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM); considera cinco (05) objetivos estratégicos. Entre ellos, el cuarto objetivo: "Modernizar la Gestión Institucional", cuyo logro debe impulsar la modernización de la gestión de la Facultad y por ende de la Universidad.

La Gestión por Procesos incluye las siguientes fases: fase 1 "Determinación de los procesos", fase 2 "Seguimiento, medición y análisis de procesos" y la fase 3 "Mejora de procesos"; las cuales tienen como finalidad impulsar y articular la actualización permanente de la Gestión por Procesos bajo el enfoque de mejora continua.

Es importante señalar que el Manual de Gestión por Procesos desempeñará un rol fundamental en la implementación del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC) y los Sistemas de Gestión de Calidad complementarios que correspondan, supervisado por la Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación (OCCAA), a fin de identificar la interrelación con los procesos misionales de la Facultad de Ciencias Biológicas.

En este contexto, el presente documento de gestión cuenta con el respaldo de la Alta Dirección de la Facultad y asimismo, con la colaboración de sus unidades que participaron en este proceso.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	4 de 57

I. OBJETIVO

- Establecer el marco normativo y metodológico para la aplicación de la Gestión por Procesos en la Facultad de Ciencias Biológicas.
- Proporcionar soporte técnico para facilitar a las distintas unidades de organización de la Facultad de Ciencias Biológicas la identificación, documentación e implantación de procesos.

II. ALCANCE

Lo establecido en el presente documento de gestión comprende a todas las unidades orgánicas de la Facultad de Ciencias Biológicas de la UNMSM y a los responsables o dueños de los procesos identificados.

III. BASE NORMATIVA

- Ley N.º 30220, Ley Universitaria.
- Ley N.º 31520, Ley que reestablece la autonomía y la institucionalidad de las universidades peruanas.
- Ley N.º 27658 modificada con Decreto Legislativo N.º 1446, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Supremo N.º 030-2002-PCM, que aprueba el “Reglamento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado”.
- Decreto Supremo N.º 007-2011-PCM, que aprueba la “Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación, para la mejora de procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad”.
- Resolución Rectoral N.º 03013-R-16, que aprueba el “Estatuto de la Universidad”.
- Resolución de Contraloría N.º 004-2017-CG, que aprueba la “Guía para la Implementación y Fortalecimiento del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado”.
- Decreto Supremo N.º 123-2018-PCM, que aprueba el “Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública”.
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N.º 002-2025-PCM/SGP, que aprueba la Norma Técnica N.º 002-2025-PCM/SGP “Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública”
- Resolución de Secretaría de Gestión Pública N.º 006-2019-PCM/SGP, que aprueba la Norma Técnica N.º 001-2019-PCM-SGP “Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público”.
- Resolución Rectoral N.º 01780-R-20, que aprueba el “Modelo Educativo de la UNMSM 2020”.
- Decreto Supremo N.º 103-2022-PCM, que aprueba la “Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2023”.
- Resolución Rectoral N.º 012331-2023-R/UNMSM, que aprueba la “Política de Calidad de la UNMSM”.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	5 de 57

- Resolución Rectoral N.º 013692-2023-R/UNMSM, que aprueba el “Manual de Gestión por Procesos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos”.
- Resolución Rectoral N.º 004806-2024- R/UNMSM, que aprueba la “Directiva para la Elaboración de los Manuales de Gestión por Procesos de las Facultades”.
- Resolución Decanal N.º 000456-2024-D-FCB/UNMSM, que aprueba la “Conformación de la Comisión de Gestión por Procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas”.
- Resolución Rectoral N.º 009573-2024-R/UNMSM, que aprueba el “Plan Estratégico 2024-2027 de la Facultad de Ciencias Biológicas”.

IV. MARCO ESTRATÉGICO DE LA FACULTAD

El Plan Estratégico 2024-2027 de la Facultad de Ciencias Biológicas contiene los lineamientos de las políticas, misión, objetivos estratégicos, acciones estratégicas y la matriz de objetivos estratégicos y acciones estratégicas.

1. Lineamientos de política

- 1.1. Promover y garantizar la excelencia académica
- 1.2. Propiciar e incentivar la investigación.
- 1.3. Vincular a la Facultad de Ciencias Biológicas con la sociedad.
- 1.4. Fortalecer la gestión organizacional.

2. Misión

Formamos a nuestros estudiantes como profesionales e investigadores líderes en la generación y difusión del conocimiento científico de nuestra diversidad biológica, con valores y respetuosos de la diversidad cultural, promotores de la identidad nacional basada en una cultura digital, de calidad y responsabilidad.

3. Objetivos estratégicos

En el marco de las funciones de la Facultad de Ciencias Biológicas descritas en su Plan Estratégico (2024-2027); se han elaborado cinco (05) objetivos estratégicos:

- OE.01. Mejorar la formación universitaria de los estudiantes.
- OE.02. Fortalecer las actividades de investigación, transferencia tecnológica, emprendimiento, desarrollo, e innovación en pre y posgrado, así como la formación en posgrado.
- OE.03. Fomentar la Extensión y proyección social universitaria para la sociedad.
- OE.04. Modernizar la Gestión Institucional.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	6 de 57

OE.05. Implementar la gestión integral de Riesgo de Desastres y Cambio Climático.

4. Matriz de interrelación de procesos misionales con los objetivos estratégicos

Considerándose imprescindible la articulación entre los documentos de gestión, se muestra la interrelación de los procesos misionales, en los cuales se establece la misión de la Facultad de Ciencias Biológicas, con los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico 2024-2027 de la Facultad.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	OR-MP-001
		Versión	1.0
		Página	7 de 57

CÓDIGO	NOMBRE DEL PROCESO NIVEL 0	OBJETIVO DEL PROCESO NIVEL 0	O.E.1	O.E. 2	O.E. 3	O.E. 4	O.E.5
			Mejorar la formación universitaria de los estudiantes.	Fortalecer las actividades de investigación, transferencia tecnológica, emprendimiento, desarrollo, e innovación en pre y posgrado, así como la formación en posgrado.	Fomentar la extensión y proyección social universitaria para la sociedad.	Modernizar la gestión institucional.	Implementar la gestión integral de Riesgo de Desastres y Cambio Climático.
PM.01_F10	FORMACIÓN ACADÉMICA	Mejorar la formación académica para los estudiantes de la FCB, a través de la innovación curricular, el aseguramiento de la calidad de los procesos educativos, el seguimiento de los egresados, el desarrollo docente continuo y el monitoreo del desempeño estudiantil.	✓	✓		✓	
PM.02_F10	INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	Generar y difundir conocimiento científico y tecnológico en estudiantes y docentes con cultura de innovación, investigación formativa y sostenibilidad del sistema de investigación en la FCB.		✓		✓	✓
PM.03_F10	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Desarrollar acciones de responsabilidad social universitaria, proyección social, difusión y la gestión del riesgo vinculadas con el Estado, sociedad y empresa.			✓	✓	✓

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
	FCB		Versión	1.0
			Página	8 de 57

V. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS

Con la finalidad de una mejor comprensión del presente documento de gestión, se incluye el siguiente glosario de términos y siglas:

1. Glosario de Términos

Actividades: Es el conjunto articulado de tareas permanentes, continuas, interrelacionadas y secuenciales que consumen los insumos necesarios (recursos humanos, tecnológicos y financieros) para la generación de los productos.

Base normativa: Disposiciones legales y técnicas aprobadas que regulan un procedimiento.

Calidad: Cultura transformadora que impulsa a la administración pública a su mejora permanente para satisfacer cabalmente las necesidades y expectativas de la ciudadanía, con justicia, equidad, objetividad y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

Caracterización de los procesos: En la implementación de la Gestión por Procesos es el tercer paso de la Fase 1 “Determinación de procesos”, consiste en la identificación de los siguientes elementos que forman parte de los procesos: objetivo del proceso, dueño del proceso, elementos de entrada, actividades, producto, persona que recibe el producto, recursos, controles e indicador de desempeño.

Comunidad universitaria de la FCB: Hace referencia a todos los miembros de la Facultad. Incluye a estudiantes, egresados, graduados, personal docente y personal no docente que participan en el ámbito académico y administrativo.

Despliegue de los procesos: Es la desagregación de los macroprocesos en procesos más detallados, correspondiendo el procedimiento al último nivel de desagregación.

Documento de gestión: Es el documento técnico-normativo que regula la estructura orgánica, funcional o de gestión de los procedimientos de una entidad, y establecen las líneas de autoridad y mecanismos de coordinación para lograr sus fines, respaldadas por una norma administrativa cuyo cumplimiento es obligatorio.

Eficiencia: Optimización de los resultados alcanzados por la administración pública con relación a los recursos disponibles e invertidos en su consecución.

Elementos de entrada: Necesidades y expectativas de las personas, las cuales ingresan al proceso para ser transformados en los productos. Los elementos de entrada pueden ser tangibles (expedientes, formularios, solicitudes, escritos, reclamos, denuncias) o intangibles (información).

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	--	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
	FCB		Versión	1.0
			Página	9 de 57

Empresa: Entidades del sector privado o público que pueden colaborar con la FCB, a través de acuerdos de cooperación, patrocinio y programas de pasantías o simplemente demandan servicios profesionales.

Ficha técnica del proceso: Es la forma de documentar los procesos de cualquier nivel y permite la identificación y definición del nombre, tipo, dueño, objetivo e indicador de proceso en el nivel 0. Adicional, el producto, persona que lo recibe, elementos de entrada, controles y recursos: recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos en los procesos nivel 1 en adelante.

Formato: Especificación que define la forma en que se organiza la información.

Gestión por procesos: Forma de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de manera transversal y secuencial a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el propósito de satisfacer las necesidades y expectativas de los ciudadanos, así como con el logro de los objetivos institucionales. En este marco, los procesos se gestionan como un sistema definido por la red de procesos, sus productos y sus interrelaciones, creando así un mejor entendimiento de lo que aporta valor a la entidad.

Grupos de interés: Hace referencia a instituciones o individuos que tienen un interés directo o indirecto en la institución y desean influir en sus decisiones o ser informados sobre sus actividades. Conocido también como “partes interesadas”.

Se clasifican en dos (02) grupos:

- Externos: Empleadores, gobiernos regionales, gobiernos locales, asociaciones profesionales y representantes de la sociedad civil, que reciben los beneficios indirectos del servicio educativo y, por lo tanto, plantean requisitos de calidad.
- Internos: Miembros de la comunidad de la FCB que demandan requisitos de calidad.

Indicador de desempeño del proceso: Medida cuantitativa o cualitativa observable del proceso, que permite describir características, comportamientos o fenómenos, a través de su comparación con periodos anteriores, con metas o compromisos. Se asocia con el objetivo del proceso y sirve para la determinación de las metas.

Macroprocesos: Conjunto de procesos interrelacionados y con un objeto general común. En la FCB son los procesos identificados a nivel 0.

Manual de Gestión por Procesos: Es un documento de gestión, que regula la identificación, caracterización y documentación de los procesos de la FCB.

Mapa de procesos: Es la representación gráfica de la secuencia e interrelación de los diferentes procesos nivel 0 que tiene la entidad, clasificados en procesos estratégicos, operativos o misionales y de soporte.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	--	----------------------

	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	10 de 57

Metas: Es el resultado deseado para el indicador.

Misión: Es la razón de ser de la Entidad en el marco de las competencias y funciones establecidas en su ley de creación. La misión se encuentra aprobada en el Plan Estratégico 2024-2027 de la FCB.

Objetivo del proceso: Es el fin último que se pretende alcanzar con la ejecución de un proceso.

Objetivos estratégicos: Respuestas o aspiraciones de una entidad para abordar los principales cambios, mejoras o desafíos de la competitividad. Generalmente se enfocan tanto en aspectos internos como externos y se relacionan con las principales oportunidades (desafíos estratégicos). Establecen las orientaciones a largo plazo en una entidad y guían la asignación y la redistribución de recursos.

Persona que recibe el producto: Término genérico para describir al receptor final del producto, pudiendo ser una persona, un grupo de personas, una organización, otro proceso; entre otros; y, pudiendo recibir de manera general la denominación de usuarios, beneficiarios, administrados, clientes u otras.

Proceso: Conjunto de actividades mutuamente relacionadas y que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en productos o servicios, luego de la asignación de recursos.

- Proceso Nivel 0: PE, PM, PS.
- Proceso Nivel 1: Subprocesos donde se despliegan los procesos de nivel 0.

Producto: Se conoce al producto como resultado de un proceso, entendido como los bienes y servicios que recibe una persona, unidad de organización o institución, que permiten satisfacer sus necesidades y expectativas. También se conoce al producto como al resultado de un conjunto de actividades mutuamente relacionadas que se interrelacionan o interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados; las salidas de un proceso son generalmente las entradas de otros procesos, en ese mismo sentido las entradas de un proceso son generalmente las salidas de otros procesos.

Proyectos divulgativos: Iniciativas diseñadas para comunicar y difundir conocimiento de manera accesible y atractiva, con el objetivo de educar y generar interés en temas específicos, como la ciencia, la cultura o el medio ambiente, buscando involucrar a un público amplio.

Responsable del proceso: Es quien tiene la responsabilidad y la autoridad definida para diseñar, implementar, controlar y mejorar los procesos a su cargo, con el propósito de asegurar que se cumpla el resultado previsto. También es conocido como dueño del proceso.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	--	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
	FCB		Versión	1.0
			Página	11 de 57

Sociedad: Conjunto de personas o instituciones que no cuentan con un vínculo con la FCB, pero se ven favorecidos como resultado del desarrollo de sus funciones.

Tipos de procesos: Son los siguientes y se clasifican en:

- a) **De soporte o de apoyo:** Son los que proporcionan los recursos para elaborar los productos previstos por la Facultad.
- b) **Estratégicos:** Son los que definen las políticas, el planeamiento institucional, las estrategias, los objetivos y metas de la entidad, que aseguran la provisión de los recursos necesarios para su cumplimiento y que incluyen procesos destinados al seguimiento, evaluación y mejora de la Facultad.
- c) **Operativos o misionales:** Son los que se encargan de elaborar los productos (bienes y servicios) previstos por la Facultad, por lo que tienen una relación directa con las personas que los reciben.

2. Siglas

CEPLAN: Centro Nacional de Plan Estratégico.

CERSEU: Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria

FCB: Facultad de Ciencias Biológicas.

I+D+i: Investigación, Desarrollo e Innovación.

MAGPROF: Manual de Gestión por Procesos de la Facultad.

OCAA: Oficina de Calidad Académica y Acreditación.

PE: Procesos Estratégicos.

PEI: Plan Estratégico Institucional.

PM: Procesos Misionales.

PS: Procesos de Soporte.

SAIC: Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad.

SGD: Sistema de Gestión Documentaria.

SINEACE: Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.

SISBC: Sistema de Bibliotecas y Biblioteca Central.

SUM: Sistema Único de Matrícula.

UNMSM: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

UPPR: Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización.

VRIP: Vicerrectorado de Investigación y Posgrado.

VI. RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA FACULTAD

Mediante Resolución Decanal N.º 000456-2024-D-FCB/UNMSM con fecha 8 de mayo de 2024, se aprueba la conformación de la “Comisión de Gestión por Procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas”, integrada por los siguientes miembros:

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	--	----------------------

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Integrantes	
Dr. Pablo Sergio Ramírez Roca	Decano
Dra. Ruth Hortensia García De La Guarda	Vicedecana Académica
Mg. Patricia Gloria Woll Tosso	Vicedecano de Investigación y Posgrado
Blga. Lourdes Elena Arbaiza Prado	Directora del Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria
MSc. Oscar Diego Evangelista Vargas	Jefe de la Oficina de Calidad Académica y Acreditación
Lic. Diana Luz Beraun Mora	Jefa de la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización
Econ. Liz Fabiola Elías Rolando	Directora Administrativa

Participantes	
Mg. Silvia Ysabel Aguilar Luna	Directora de la Escuela Profesional de Ciencias Biológicas
Mg. Gustavo Adolfo Sandoval Peña	Director de la Escuela Profesional de Genética y Biotecnología
Dr. Tito Libio Sánchez Rojas	Director de la Escuela Profesional de Microbiología y Parasitología
Sr. Santiago Italo Morales Tito	Estudiantes de Pregrado de la Escuela Profesional de Investigación Operativa de la Facultad de Ciencias Matemáticas
Sr. Luis Enrique Huallpa Martínez	

VII. ROLES DEL EQUIPO DE GESTIÓN POR PROCESOS

Se define los siguientes roles:

1. Dueño del proceso

Tiene los siguientes roles:

- Permitir y asegurar la disponibilidad de los recursos para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente documento de gestión en los procesos a su cargo.
- Resolver los casos de controversia que se puedan generar en el marco de lo establecido en el presente documento de gestión.

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	13 de 57

- Revisar y elevar lo que corresponda a la máxima autoridad administrativa de la Facultad para la aprobación de la documentación generada. Para el caso de la FCB, corresponde al Despacho Decanal.

2. Representante del dueño del proceso

Tiene los siguientes roles:

- Consolidar las sugerencias y observaciones de los participantes del equipo técnico.
- Resolver, de corresponder, o trasladar al dueño del proceso los casos de controversia que se puedan generar en el marco de lo establecido en el presente Manual de Gestión.
- Participar en la elaboración y presentar la documentación producida al dueño del proceso para su revisión.
- Realizar el seguimiento de los acuerdos de las reuniones.

3. Participantes

Unidades de organización de la Facultad con conocimiento técnico de los procesos en los que se desempeña. Tienen los siguientes roles:

- Entregar información relevante de los procesos en los que se desempeña de acuerdo con lo requerido.

Asimismo, del personal de apoyo en calidad de bolsistas para:

- Elaborar mapas, fichas técnicas y diagramas de procesos, entre otros.

4. Facilitador metodológico

La Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización es la que proporciona los conocimientos técnicos sobre gestión por procesos y tiene los siguientes roles:

- Integrar el equipo técnico de la Facultad de Ciencias Biológicas.
- Conducir, orientar y brindar asistencia técnica al equipo en la aplicación del modelo planteado en la Directiva para la elaboración del MAGPROF.

VIII. DETERMINACIÓN POR PROCESOS

Análisis del propósito de la Facultad

La Facultad de Ciencias Biológicas de la UNMSM es la Alma Mater de todas las Facultades de Ciencias Biológicas del Perú, y a su vez, la generadora de la enseñanza de esta importante ciencia dedicada principalmente a la biodiversidad, biotecnología, salud, recursos naturales y efectos del cambio climático sobre los seres vivos.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	--	----------------------

	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
	FCB		Versión	1.0
			Página	14 de 57

Tiene como misión: “Generar y difundir conocimiento científico, tecnológico y humanístico, formando a nuestros estudiantes como profesionales e investigadores líderes con valores y respetuosos de la diversidad cultural, promotores de la identidad nacional basada en una cultura digital de calidad y responsabilidad”.

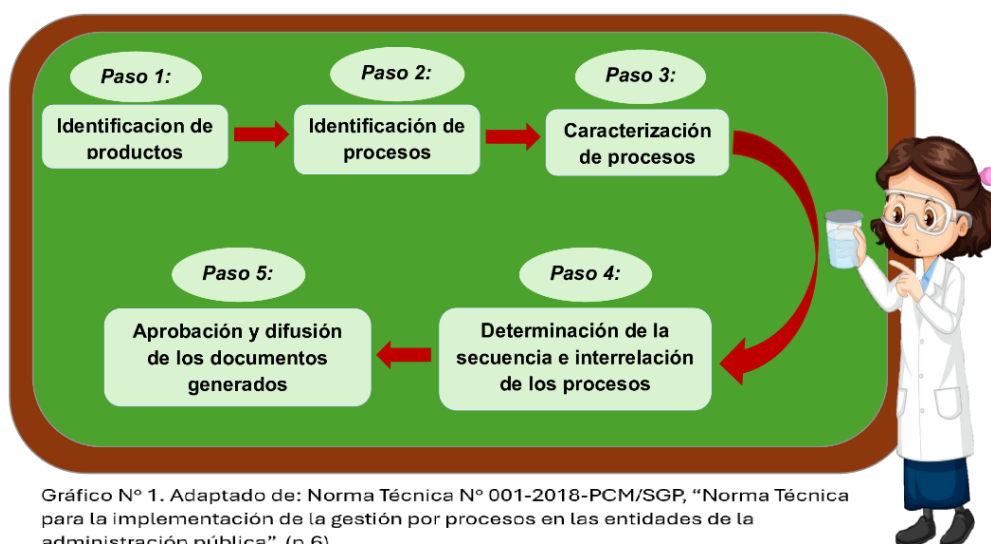
Tiene como visión: “Hacia el 2027 seremos una institución líder en el campo de las Ciencias Biológicas a nivel nacional e internacional, generadora del conocimiento y promotora de la innovación científica y tecnológica”.

Concordante a lo establecido en la Ley Universitaria, el Estatuto de la UNMSM, Manual de Gestión por Procesos de la UNMSM, la Directiva para la elaboración de los Manuales de Gestión por Procesos de las Facultades, la misión, visión, políticas, objetivos y acciones estratégicas de la FCB. Se concluye que:

La Facultad de Ciencias Biológicas genera valor agregado al conocimiento básico y aplicado, contando con personal docente y no docente debidamente calificado, lo cual contribuye al cumplimiento de los fines establecidos por la institución.

Determinación de los procesos:

Implica la identificación de los procesos institucionales y la caracterización de los elementos que lo conforman, de acuerdo con los pasos mostrados en el siguiente gráfico:



- **Paso 1: Identificación de productos:**

De la revisión efectuada de los procesos nivel 0, entendemos el Mapa de Procesos de la FCB, elaborado por la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización que busca asegurar la satisfacción de los grupos de interés mediante la implementación de procesos misionales, conforme a la Ley Universitaria y el Estatuto vigente.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

Identificación de los productos de la Facultad

Nº	CÓDIGO	NOMBRE DEL PROCESO	PRODUCTOS DEL PROCESO
01	PE.01_F10	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	➤ Políticas y planes de la FCB. ➤ Presupuesto adecuadamente distribuido. ➤ Tarifas actualizadas de la FCB. ➤ Documentos técnico-normativos de gestión actualizados.
02	PE.02_F10	GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	➤ Implementación de indicadores de desempeño. ➤ Mejora de los procesos. ➤ Implementación del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) en la FCB. ➤ Licenciamiento de la FCB. ➤ Acreditación de programas. ➤ Medidas correctivas. ➤ Medidas preventivas.
03	PE.03_F10	RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	➤ Convenios de intercambio. ➤ Movilidad académica. ➤ Acuerdos de pasantías.
04	PM.01_F10	FORMACIÓN ACADÉMICA	➤ Planes curriculares de cada Escuela Profesional. ➤ Planes curriculares de cada Programa de posgrado. ➤ Informe de rendimiento y deserción estudiantil. ➤ Generación de conocimiento en estudios de pregrado. ➤ Generación de conocimiento en estudios de posgrado.
05	PM.02_F10	INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	➤ Patentes. ➤ Publicaciones científicas. ➤ Tesis. ➤ Proyectos de investigación. ➤ Revista Peruana de Biología.
06	PM.03_F10	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	➤ Capacitaciones relacionadas a la responsabilidad social. ➤ Facultad saludable. ➤ Capacitaciones respecto a la gestión de riesgo. ➤ Actividades de difusión. ➤ Actividades de extensión universitaria.
07	PS.01_F10	GESTIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO	➤ Requerimientos de bienestar y asistencia social. ➤ Requerimientos de documentos académicos. ➤ Servicios bibliográficos.
08	PS.02_F10	GESTIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	➤ Recaudación. ➤ Equipamiento y mantenimiento de aulas y laboratorios. ➤ Ejecución del cuadro de necesidades. ➤ Requerimientos del personal docente y no docente.

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	16 de 57

PROCESOS ESTRATÉGICOS

BIENES Y/O SERVICIOS PERSONAS	Políticas y planes de la Facultad	Presupuesto adecuadamente distribuido	Tarifas actualizadas de la FCB.	Documentos técnicos-normativos de gestión actualizados	Implementación de indicadores de desempeño	Mejora de los procesos	Implementación del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) en la FCB.	Licenciamiento de la FCB	Acreditación de programas	Medidas correctivas	Medidas preventivas	Convenios de intercambio	Movilidad Académica	Acuerdos de pasantía
Autoridades	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Docentes		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
Administrativos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Estudiantes			✓	✓		✓		✓	✓			✓	✓	✓
Egresados y graduados			✓	✓				✓				✓	✓	✓
Instituciones Públicas y Privadas	✓		✓	✓			✓	✓				✓		✓
Oficinas generales de UNMSM	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓
Sociedad				✓				✓				✓		

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

  FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS UNMSM	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	OR-MP-001
		Versión	1.0
	FCB	Página	17 de 57

PROCESOS MISIONALES

BIENES Y/O SERVICIOS PERSONAS	Planes curriculares de cada Escuela Profesional	Planes curriculares de cada Programa de Posgrado	Informe de rendimiento y deserción estudiantil	Generación de conocimiento en estudios de pregrado	Generación de conocimiento en estudios de posgrado	Patentes	Publicaciones científicas	Tesis	Proyectos de investigación	Revista Peruana de Biología	Capacitaciones relacionadas a la responsabilidad social	Facultad saludable	Capacitaciones respecto a la gestión de riesgo	Actividades de difusión	Actividades de extensión universitaria
Autoridades	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓		
Docentes	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Administrativos			✓									✓	✓		
Estudiantes	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Egresados y graduados	✓	✓			✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
Instituciones Públicas y Privadas								✓	✓		✓			✓	
Oficinas generales de la UNMSM			✓			✓	✓		✓				✓		
Sociedad									✓	✓	✓		✓	✓	✓

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	OR-MP-001
		Versión	1.0
	FCB	Página	18 de 57

PROCESOS DE SOPORTE

BIENES Y/O SERVICIOS PERSONAS	Requerimientos de bienestar y asistencia social	Requerimientos de documentos académicos	Servicios bibliográficos	Recaudación	Equipamiento y mantenimiento de aulas y laboratorios	Ejecución del cuadro de necesidades	Requerimientos del personal docente y no docente
Autoridades		✓	✓	✓		✓	✓
Docentes	✓		✓	✓	✓		✓
Administrativos	✓	✓	✓	✓		✓	✓
Estudiantes	✓		✓	✓	✓		
Egresados y graduados		✓	✓		✓		
Instituciones Públicas y Privadas		✓	✓		✓		
Oficinas generales de UNMSM	✓	✓		✓		✓	✓
Sociedad					✓		

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	19 de 57

- **Paso 2: Identificación de los procesos**

Se han identificado tres tipos de procesos en la FCB: misionales, que están relacionados con la razón de ser de la Facultad; estratégicos, que establecen políticas, objetivos y metas; y de soporte, que proveen recursos para un funcionamiento eficaz y eficiente según la metodología y normatividad vigente. Se llegan a identificar los siguientes procesos de nivel 0:

N°	Estratégicos	Misionales	Soporte o de Apoyo
01	Planeamiento estratégico	Formación académica	Gestión de servicios de apoyo académico
02	Gestión de calidad y mejora continua	Investigación, desarrollo tecnológico e innovación	Gestión de servicios de apoyo administrativo
03	Relaciones nacionales e internacionales	Vinculación con la sociedad	-

A continuación, el mapa de procesos de la FCB de la UNMSM:

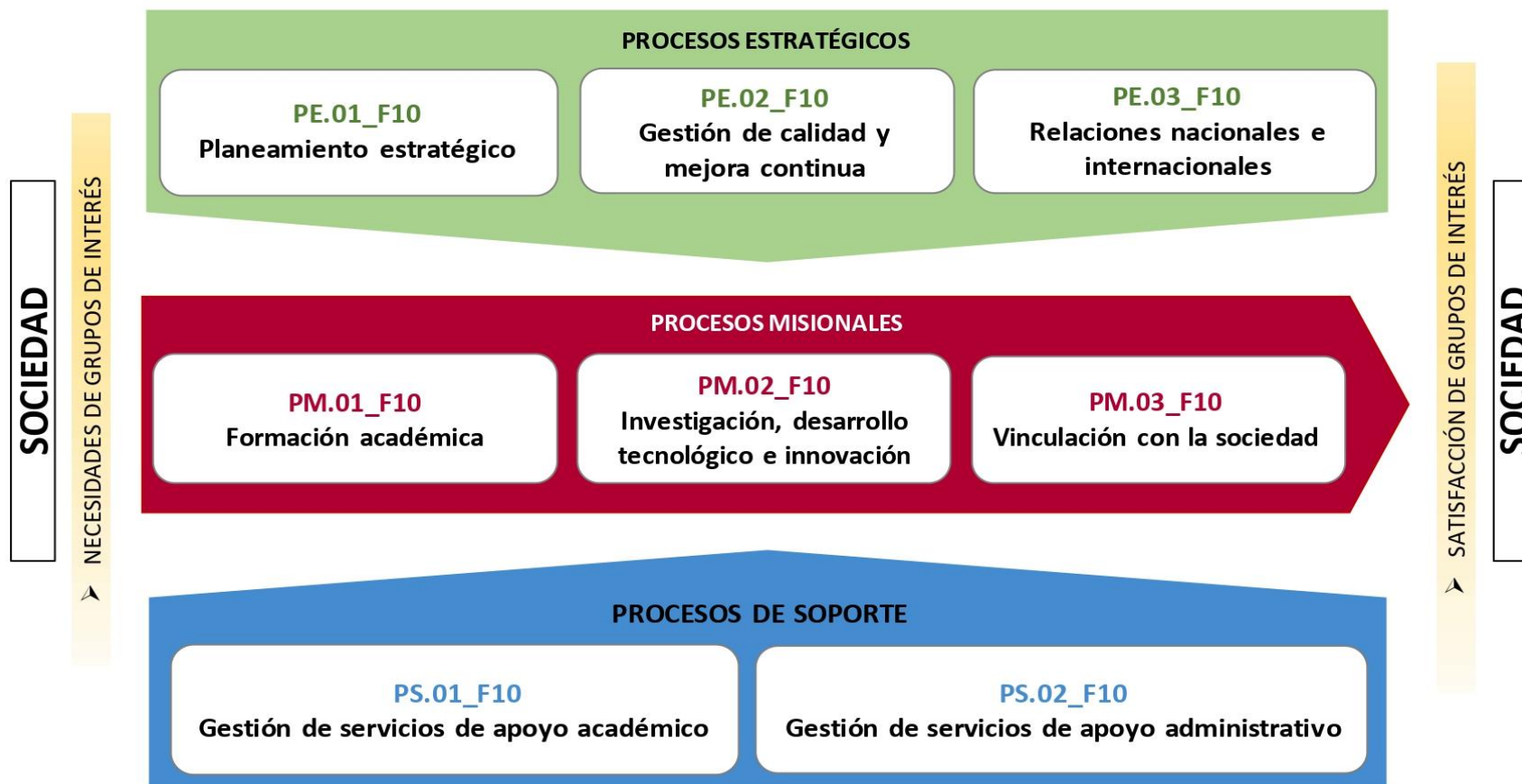
Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	OR-MP-001
		Versión	1.0
	FCB	Página	20 de 57

MAPA DE PROCESOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS DE LA UNMSM

ENTRADA

SALIDA



Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	21 de 57

- **Paso 3: Caracterización de los procesos**

Es este paso describiremos los elementos que forman parte de cada uno de los procesos:

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Proceso	PE.01_F10 Planeamiento estratégico			
Objetivo	Proponer, elaborar e implementar documentos técnico-normativos de gestión y la programación presupuestal; orientar y brindar asistencia técnica concordante al sistema administrativo de modernización en la FCB.			
Indicador	Porcentaje de integrantes de la comunidad de la FCB satisfechos con la propuesta, elaboración e implementación de los documentos técnico-normativos de gestión y la programación presupuestal; así como con la orientación y la asistencia técnica concordante al sistema administrativo de modernización.			
Finalidad del indicador	Identificar el porcentaje de integrantes de la comunidad de la FCB, satisfechos con la propuesta, elaboración e implementación de los documentos técnico-normativos de gestión y la programación presupuestal; así como, con la orientación y la asistencia técnica concordante al sistema administrativo de modernización.			
Fórmula	$(N/D) \times 100\%$ Especificación técnica: N: Número de integrantes de la comunidad de la FCB encuestados satisfechos con la propuesta, elaboración e implementación de los documentos técnico-normativos de gestión y la programación presupuestal; así como con la orientación y la asistencia técnica concordante al sistema administrativo de modernización. D: Número total de integrantes de la comunidad de la FCB, encuestados sobre la propuesta, elaboración e implementación de los documentos técnico-normativos de gestión y la programación presupuestal; así como con la orientación y la asistencia técnica concordante al sistema administrativo de modernización.			
Unidad de Medida	Porcentaje			
Frecuencia	Anual			
Oportunidad de Medida	Diciembre			
Año	Línea Base	Logros Esperados		
	2024	2025	2026	2027
Meta	80%	82%	84%	86%
Fuente de datos	Resultados de la encuesta de satisfacción del proceso.			
Responsable	UPPR			

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	22 de 57

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	
Nombre del proceso	PE.01_F10 Planeamiento estratégico
Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Jefa de la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización
Objetivo del proceso	Proponer, elaborar e implementar documentos técnico-normativos de gestión y la programación presupuestal; orientar y brindar asistencia técnica concordante al sistema administrativo de modernización en la FCB.
Indicador de desempeño	Porcentaje de integrantes de la comunidad de la FCB, satisfechos con la propuesta, elaboración e implementación de los documentos técnico-normativos de gestión y la programación presupuestal; así como con la orientación y la asistencia técnica concordante al sistema administrativo de modernización.

Producto	➤ Políticas y planes de la FCB ➤ Presupuesto adecuadamente distribuido ➤ Tarifas actualizadas de la FCB. ➤ Documentos técnico-normativos de gestión actualizados
Persona que recibe el producto	➤ Autoridades ➤ Docentes ➤ Administrativos ➤ Estudiantes ➤ Egresados y graduados ➤ Instituciones públicas y privadas ➤ Oficinas generales de UNMSM ➤ Sociedad
Elementos de entrada	➤ Plan estratégico institucional ➤ Directiva para la elaboración del PEI ➤ Normativas internas e institucionales
Controles	➤ Informe de evaluación del Plan Estratégico de la Facultad ➤ Seguimiento del Plan Operativo de la Facultad ➤ Reporte de ejecución del Presupuesto ➤ Análisis de resultados del indicador de desempeño del proceso
Recursos	
Recursos Humanos	➤ Personal no docente
Instalaciones	Oficina administrativa equipada de la FCB
Sistemas informáticos	➤ Sistema externo: CEPLAN ➤ Sistemas internos: Sistema Quipucamayoc 2.0, SIR, SGD.
Equipos	➤ Computadora, Impresora, Laptop. ➤ Entre otros

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
	FCB		Versión	1.0
			Página	23 de 57

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

Proceso	PE.02_F10 GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA			
Objetivo	Planificar, organizar, dirigir y evaluar el seguimiento a las mejoras, políticas y directivas del Sistema de Gestión de Calidad, considerando las medidas correctivas y preventivas a la realización de los objetivos estratégicos estipulados en el Plan Estratégico 2024-2027 de la FCB.			
Indicador	Porcentaje de Programas de estudio certificadas.			
Finalidad del indicador	Identificar el porcentaje de Programas de estudio certificadas.			
Fórmula	$(N/D) \times 100\%$ Especificación técnica: N: Número de Programas de estudio acreditados. D: Número total de Programas de estudio.			
Unidad de Medida	Porcentaje			
Frecuencia	Anual			
Oportunidad de Medida	Diciembre			
Año	Línea Base	Logros esperados		
	2024	2025	2026	2027
Meta	95%	97%	99%	99%
Fuente de datos	Registro de no conformidades			
Responsable	OCAA			

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	24 de 57

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

Nombre del proceso	PE.02_F10 Gestión de calidad y mejora continua
Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Jefe de la Oficina de Calidad Académica y Acreditación
Objetivo del proceso	Planificar, organizar, dirigir y evaluar el seguimiento a las mejoras, políticas y directivas del Sistema de Gestión de Calidad, considerando las medidas correctivas y preventivas a la realización de los objetivos estratégicos estipulados en el Plan Estratégico 2024-2027 de la FCB.
Indicador de desempeño	Porcentaje de no conformidades atendidas en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.

Producto	➤ Implementación de indicadores de desempeño ➤ Implementación del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) en la FCB ➤ Acreditación de programas ➤ Medidas correctivas ➤ Medidas preventivas ➤ Licenciamiento de la FCB ➤ Mejora de los procesos
Persona que recibe el producto	➤ Autoridades ➤ Docentes ➤ Administrativos ➤ Estudiantes ➤ Egresados y graduados ➤ Instituciones públicas y privadas ➤ Sociedad
Elementos de entrada	➤ Política de calidad de la UNMSM ➤ Normativas internas e institucionales
Controles	➤ Informes mensuales de avance de cumplimiento de actividades ➤ Informe de actividades anuales ➤ Auditorias de SINEACE ➤ Inspecciones programadas e inopinadas ➤ Análisis de resultados del indicador de desempeño del proceso.

Recursos	
Recursos Humanos	➤ Personal docente ➤ Personal no docente
Instalaciones	Oficinas administrativas equipadas de la FCB
Sistemas informáticos	➤ Sistema Interno: Correos institucionales
Equipos	➤ Computadora ➤ Impresora ➤ Entre otros

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	25 de 57

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PROCESO RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

Proceso	PE.03_F10 RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES			
Objetivo	Impulsar la internacionalización, reforzar la calidad educativa e investigativa, promover el intercambio académico de estudiantes y docentes de la FCB mediante los convenios nacionales e internacionales como programas de movilidad docente y estudiantil.			
Indicador	Tasa de crecimiento de los intercambios académicos por tipo de programa en la FCB, relacionados con la movilidad docente y estudiantil, que satisfacen el impulso, refuerzo y promoción del intercambio académico de estudiantes y docentes.			
Finalidad del indicador	Calcular la tasa de crecimiento de los intercambios académicos por tipo de programa en la FCB, relacionados con la movilidad docente y estudiantil, que satisfacen el impulso, refuerzo y promoción del intercambio académico de estudiantes y docentes.			
Fórmula	$((V_f - V_i) / V_i) \times 100\%$ Especificación Técnica: V_f: Número total de intercambios académicos por tipo de programa del año actual. V_i: Número total de intercambios académicos por tipo de programa del año anterior.			
Unidad de Medida	Tasa de crecimiento			
Frecuencia	Anual			
Oportunidad de Medida	Diciembre			
Año	Línea Base	Logros esperados		
	2023	2024	2025	2026
Meta	10%	11%	12%	13%
Fuente de datos	Compendio estadístico			
Responsable	Vicedecanato Académico			

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	26 de 57

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	
Nombre del proceso	PE.03_F10 Relaciones nacionales e internacionales
Tipo de proceso	Estratégico
Dueño del proceso	Vicedecana Académica
Objetivo del proceso	Impulsar la internacionalización, reforzar la calidad educativa e investigativa, promover el intercambio académico de estudiantes y docentes de la FCB mediante los convenios nacionales e internacionales como programas de movilidad docente y estudiantil.
Indicador de desempeño	Tasa de crecimiento de convenios nacionales e internacionales vigentes en la FCB, relacionados con la movilidad docente y estudiantil, que satisfacen el impulso, refuerzo y promoción del intercambio académico de estudiantes y docentes.

Producto	➤ Convenios de intercambio ➤ Movilidad académica ➤ Acuerdos de pasantía
Persona que recibe el producto	➤ Autoridades ➤ Docentes ➤ Administrativos ➤ Estudiantes ➤ Egresados y graduados ➤ Instituciones públicas y privadas ➤ Oficinas generales de UNMSM ➤ Sociedad
Elementos de entrada	➤ Normativa internas e institucionales
Controles	➤ Análisis de resultados del indicador de desempeño del proceso.

Recursos	
Recursos Humanos	➤ Personal no docente ➤ Personal docente
Instalaciones	Oficinas administrativas equipadas de la FCB
Sistemas informáticos	➤ Sistema interno: Correos institucionales
Equipos	➤ Computadora ➤ Impresora ➤ Anexo telefónico ➤ Entre otros

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	27 de 57

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PROCESO FORMACIÓN ACADÉMICA

Proceso	PM.01_F10 FORMACIÓN ACADÉMICA			
Objetivo	Mejorar la formación académica para los estudiantes de la FCB, a través de la innovación curricular, el aseguramiento de la calidad de los procesos educativos, el seguimiento de los egresados, el desarrollo docente continuo y el monitoreo del desempeño estudiantil.			
Indicador	Porcentaje de estudiantes de la FCB, satisfechos con la mejora de la formación académica para los estudiantes.			
Finalidad del indicador	Identificar el porcentaje de estudiantes de la FCB, satisfechos con la mejora de la formación académica para los estudiantes.			
Fórmula	$(N/D) \times 100$ Especificaciones técnicas: N: Número de estudiantes encuestados satisfechos con la mejora de la formación académica para los estudiantes. D: Número total de estudiantes encuestados con respecto a la mejora de la formación académica para los estudiantes.			
Unidad de Medida	Porcentaje			
Frecuencia	Anual			
Oportunidad de Medida	Diciembre			
Año	Línea Base	Logros esperados		
	2024	2025	2026	2027
Meta	65%	67%	69%	71%
Fuente de datos	Resultados de encuesta de satisfacción del proceso			
Responsables	Las Escuelas Profesionales de Ciencias Biológicas, Genética y Biotecnología; y de Microbiología y Parasitología. Vicedecanato Académico.			

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	28 de 57

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO DE FORMACIÓN ACADÉMICA	
Nombre del proceso	PM.01_F10 Formación Académica
Tipo de proceso	Misional
Dueño del proceso	Directora de Escuela Profesional Ciencias Biológicas Director de Escuela Profesional Genética y Biotecnología Director de Escuela Profesional Microbiología y Parasitología Vicedecana Académica
Objetivo del proceso	Mejorar la formación académica para los estudiantes de la FCB, a través de la innovación curricular, el aseguramiento de la calidad de los procesos educativos, el seguimiento de los egresados, el desarrollo docente continuo y el monitoreo del desempeño estudiantil.
Indicador de desempeño	Porcentaje de estudiantes de la FCB, satisfechos con la mejora de la formación académica para los estudiantes.

Producto	➤ Planes curriculares de cada Escuela Profesional ➤ Planes curriculares de cada Programa de Posgrado ➤ Informe de rendimiento y deserción estudiantil ➤ Generación de conocimiento en estudios de pregrado ➤ Generación de conocimiento en estudios de posgrado
Persona que recibe el producto	➤ Autoridades ➤ Docentes ➤ Administrativos ➤ Estudiantes ➤ Egresados y graduados ➤ Oficinas generales de la UNMSM
Elementos de entrada	➤ Directivas académicas institucionales ➤ Listado de docentes por asignatura ➤ Listado de alumnos con segunda y tercera repitencia
Controles	➤ Informe de encuestas a estudiantes ➤ Seguimiento de los sílabos aprobados ➤ Informe de logro de competencias ➤ Inspecciones programadas e inopinadas
Recursos	
Recursos Humanos	➤ Personal docente
Instalaciones	Ambientes académicos equipados de la FCB
Sistemas informáticos	➤ Sistemas internos: SUM, SGD.
Equipos	➤ Computadora ➤ Impresora ➤ Entre otros

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	29 de 57

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

Proceso	PM.02_F10 INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN			
Objetivo	Generar y difundir conocimiento científico y tecnológico en estudiantes y docentes con cultura de innovación, investigación formativa y sostenibilidad del sistema de investigación en la FCB.			
Indicador	Tasa de crecimiento de la producción y difusión de conocimiento científico y tecnológico en estudiantes y docentes con cultura de innovación, investigación formativa y sostenibilidad del sistema de investigación en la FCB.			
Finalidad del indicador	Conocer la tasa de crecimiento de producción y difusión de conocimiento científico y tecnológico en estudiantes y docentes con cultura de innovación, investigación formativa y sostenibilidad del sistema de investigación FCB.			
Fórmula	$((V_f - V_i) / V_i) \times 100\%$ Especificaciones técnicas: V_f: Número de publicaciones realizadas en el año actual. V_i: Número de publicaciones realizadas en el año de línea base.			
Unidad de Medida	Tasa de crecimiento			
Frecuencia	Anual			
Oportunidad de Medida	Diciembre			
Año	Línea Base	Logros esperados		
	2023	2024	2025	2026
Meta	34%	36%	38%	40%
Fuente de datos	Compendio estadístico.			
Responsable	Vicedecanato de Investigación y Posgrado			

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	30 de 57

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN	
Nombre del proceso	PM.02_F10 Investigación, desarrollo tecnológico e innovación
Tipo de proceso	Misional
Dueño del proceso	Vicedecana de Investigación y Posgrado
Objetivo del proceso	Generar y difundir conocimiento científico y tecnológico en estudiantes y docentes con cultura de innovación, investigación formativa y sostenibilidad del sistema de investigación en la FCB.
Indicador de desempeño	Tasa de crecimiento de la producción y difusión de conocimiento científico y tecnológico en estudiantes y docentes con cultura de innovación, investigación formativa y sostenibilidad del sistema de investigación en la FCB.

Producto	➤ Patentes ➤ Publicaciones científicas ➤ Tesis ➤ Proyectos de investigación ➤ Revista Peruana de Biología
Persona que recibe el producto	➤ Autoridades ➤ Docentes ➤ Estudiantes ➤ Egresados y graduados ➤ Instituciones públicas y privadas ➤ Sociedad
Elementos de entrada	➤ Directivas del VRIP ➤ Reglamento General de Investigación ➤ Normativas internas e institucionales
Controles	➤ Informe final técnico y financiero del Proyecto de investigación. ➤ Análisis de resultados del indicador de desempeño del proceso.

Recursos	
Recursos Humanos	➤ Personal docente ➤ Personal no docente
Instalaciones	Oficinas administrativas equipadas de la FCB
Sistemas informáticos	➤ Sistema interno: SGD
Equipos	➤ Computadora ➤ Impresora ➤ Entre otros

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
	FCB		Versión	1.0
			Página	31 de 57

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PROCESO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Proceso	PM.03_F10 VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD			
Objetivo	Desarrollar acciones de responsabilidad social universitaria, proyección social, extensión universitaria, difusión y la gestión del riesgo vinculadas con el Estado, sociedad y empresa.			
Indicador	Porcentaje de integrantes de la comunidad de la FCB, satisfechos con el desarrollo de acciones de responsabilidad social universitaria, proyección social, extensión universitaria, difusión y la gestión del riesgo vinculadas con el Estado, sociedad y empresa.			
Finalidad del indicador	Determinar el porcentaje de integrantes de la comunidad de la FCB, satisfechos con el desarrollo de acciones de responsabilidad social universitaria, proyección social, extensión universitaria, difusión y la gestión del riesgo vinculadas con el Estado, sociedad y empresa.			
Fórmula	$(N/D) * 100\%$ Especificaciones técnicas: N: Número de integrantes de la comunidad de la FCB encuestados satisfechos con el desarrollo de acciones de responsabilidad social universitaria, proyección social, difusión y la gestión del riesgo vinculadas con el Estado, sociedad y empresa. D: Número total de integrantes de la comunidad de la FCB encuestados con respecto al desarrollo de acciones de responsabilidad social universitaria, proyección social, difusión y la gestión del riesgo vinculadas con el Estado, sociedad y empresa. Las actividades de Responsabilidad Social se refieren a las acciones de la comunidad universitaria de la FCB destinadas a abordar los problemas de las personas y la comunidad mediante la aplicación de ciencia y tecnología.			
Unidad de Medida	Porcentaje			
Frecuencia	Anual			
Oportunidad de Medida	Diciembre			
Año	Línea Base	Logros esperados		
	2024	2025	2026	2027
Meta	46%	48%	50%	52%
Fuente de datos	Resultados de encuesta de satisfacción del proceso			
Responsable	CERSEU			

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	32 de 57

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
Nombre del proceso	PM.03_F10 Vinculación con la Sociedad
Tipo de proceso	Misional
Dueño del proceso	Directora del Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria
Objetivo del proceso	Desarrollar acciones de responsabilidad social universitaria, proyección social, extensión universitaria, difusión y la gestión del riesgo vinculadas con el Estado, sociedad y empresa.
Indicador de desempeño	Porcentaje de integrantes de la comunidad de la FCB, satisfechos con el desarrollo de acciones de responsabilidad social universitaria, proyección social, extensión universitaria, difusión y la gestión del riesgo vinculadas con el Estado, sociedad y empresa.

Producto	➤ Capacitaciones relacionadas con la responsabilidad social ➤ Facultad saludable ➤ Capacitaciones respecto a la gestión de riesgo ➤ Actividades de difusión ➤ Actividades de extensión universitaria
Persona que recibe el producto	➤ Autoridades ➤ Docentes ➤ Administrativos ➤ Estudiantes ➤ Egresados y graduados ➤ Instituciones públicas y privadas ➤ Oficinas generales de la UNMSM ➤ Sociedad
Elementos de entrada	➤ Directiva de Responsabilidad Social Institucional ➤ Reglamento de eventos académicos científicos y de extensión de la UNMSM ➤ Normativas internas e institucionales
Controles	➤ Seguimiento a la realización de informes de los proyectos, programas y actividades realizadas. ➤ Análisis de resultados del indicador de desempeño del proceso.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	33 de 57

Recursos	
Recursos Humanos	➤ Personal docente ➤ Personal no docente
Instalaciones	Ambientes administrativos equipados de la FCB
Sistemas informáticos	➤ Sistema interno: SGD
Equipos	➤ Computadora ➤ Impresora ➤ Entre otros

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	34 de 57

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO

Proceso	PS.01_F10 GESTIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO			
Objetivo	Brindar apoyo y contribuir en los servicios de los procesos académicos e investigativos que faciliten el desarrollo integral de los estudiantes y docentes de la FCB.			
Indicador	Porcentaje de integrantes de la FCB, satisfechos con los servicios de apoyo de los procesos académicos e investigativos que faciliten el desarrollo integral de los estudiantes y docentes de la FCB.			
Finalidad del indicador	Establecer el porcentaje de integrantes de la FCB, satisfechos con los servicios de apoyo de los procesos académicos e investigativos que faciliten el desarrollo integral de los estudiantes y docentes de la FCB.			
Fórmula	$(N/D) \times 100$ Especificaciones técnicas: N: Número de integrantes de la FCB encuestados satisfechos con los servicios de apoyo de los procesos académicos e investigativos que faciliten el desarrollo integral de los estudiantes y docentes de la FCB. D: Número total de integrantes de la FCB encuestados con respecto a los servicios de apoyo de los procesos académicos e investigativos que faciliten el desarrollo integral de los estudiantes y docentes de la FCB.			
Unidad de Medida	Porcentaje			
Frecuencia	Anual			
Oportunidad de Medida	Diciembre			
Año	Línea Base	Logros esperados		
	2024	2025	2026	2027
Meta	59%	61%	63%	65%
Fuente de datos	Resultados de encuesta de satisfacción del proceso			
Responsable	Vicedecanato Académico			

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	35 de 57

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO	
Nombre del proceso	PS.01_F10 Gestión de servicios de apoyo académico
Tipo de proceso	Soporte
Dueño del proceso	Vicedecana Académica
Objetivo del proceso	Brindar apoyo y contribuir en los servicios de apoyo de los procesos académicos e investigativos que faciliten el desarrollo integral de los estudiantes y docentes de la FCB.
Indicador de desempeño	Porcentaje de integrantes de la FCB, satisfechos con los servicios de apoyo de los procesos académicos e investigativos que faciliten el desarrollo integral de los estudiantes y docentes de la FCB.

Producto	➤ Requerimientos de bienestar y asistencia social ➤ Requerimientos de documentos académicos ➤ Servicios bibliográficos
Persona que recibe el producto	➤ Autoridades ➤ Docentes ➤ Administrativos ➤ Estudiantes ➤ Egresados y graduados ➤ Instituciones públicas y privadas ➤ Oficinas generales de UNMSM
Elementos de entrada	➤ Requerimientos académicos ➤ Normativas internas e institucionales
Controles	➤ Informes de seguimiento de trámites ➤ Análisis de resultados del indicador de desempeño del proceso.

Recursos	
Recursos Humanos	➤ Personal docente ➤ Personal no docente
Instalaciones	Oficinas administrativas equipadas de la FCB
Sistemas informáticos	➤ Sistema interno: SGD
Equipos	➤ Computadora ➤ Impresora ➤ Entre otros

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	36 de 57

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

Proceso	PS.02_F10 GESTIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO			
Objetivo	Organizar y regular el uso adecuado de los recursos de la FCB a través de los sistemas administrativos y unidades de organización.			
Indicador	Tasa de crecimiento de la ejecución del presupuesto en los recursos de la FCB a través de los sistemas administrativos y unidades de organización.			
Finalidad del indicador	Calcular la tasa de crecimiento de la ejecución del presupuesto en los recursos de la FCB a través de los sistemas administrativos y unidades de organización.			
Fórmula	$((V_f - V_i) / V_i) \times 100\%$ Especificaciones técnicas: V_f: Monto total del presupuesto ejecutado a toda fuente en el año actual. V_i: Monto del presupuesto total recibido en el año actual.			
Unidad de Medida	Porcentaje			
Frecuencia	Anual			
Oportunidad de Medida	Diciembre			
Año	Línea Base	Logros esperados		
	2024	2025	2026	2027
Meta	99%	99.2%	99.4%	99.6%
Fuente de datos	Reporte del resumen ejecutivo del gasto presupuestal de Quipucamayoc			
Responsable	Dirección Administrativa			

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	37 de 57

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

Nombre del proceso	PS.02_F10 Gestión de servicios de apoyo administrativo
Tipo de proceso	Soporte
Dueño del proceso	Directora Administrativa
Objetivo del proceso	Organizar y regular el uso adecuado de los recursos de la FCB a través de los sistemas administrativos y unidades de organización.
Indicador de desempeño	Tasa de crecimiento de la ejecución del presupuesto en los recursos de la FCB a través de los sistemas administrativos y unidades de organización.

Producto	➤ Recaudación ➤ Equipamiento y mantenimiento de aulas y laboratorios ➤ Ejecución del cuadro de necesidades ➤ Requerimientos del personal docente y no docente
Persona que recibe el producto	➤ Autoridades ➤ Docentes ➤ Administrativos ➤ Oficinas generales de la UNMSM
Elementos de entrada	➤ Directivas de la UNMSM ➤ Requerimiento de las diferentes unidades ➤ Distribución presupuestal ➤ Normativas internas e institucionales
Controles	➤ Seguimiento del SGD ➤ Informes y conformidad de ejecución de actividades ➤ Gestión de la asistencia y puntualidad del personal administrativo ➤ Revisión de ingresos y egresos de la FCB ➤ Análisis de resultados del indicador de desempeño del proceso.

Recursos	
Recursos Humanos	➤ Personal no docente
Instalaciones	Oficina administrativa equipadas de la FCB
Sistemas informáticos	➤ Sistemas internos: Sistema Quipucamayoc 2.0, SGD.
Equipos	➤ Computadora ➤ Impresora ➤ Entre otros

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
	FCB		Versión	1.0
			Página	38 de 57

Paso 4: Determinación de la Secuencia e Interrelación de los Procesos

En este paso se considera que cada producto sirve de elemento de entrada de otro proceso. En ese sentido, se ha desarrollado la secuencia e interrelación de todos los procesos a nivel 0 de la FCB, los cuales han sido representados gráficamente:

Diagrama de interrelación entre el macroproceso de la Facultad de Ciencias Biológicas - Procesos Estratégicos

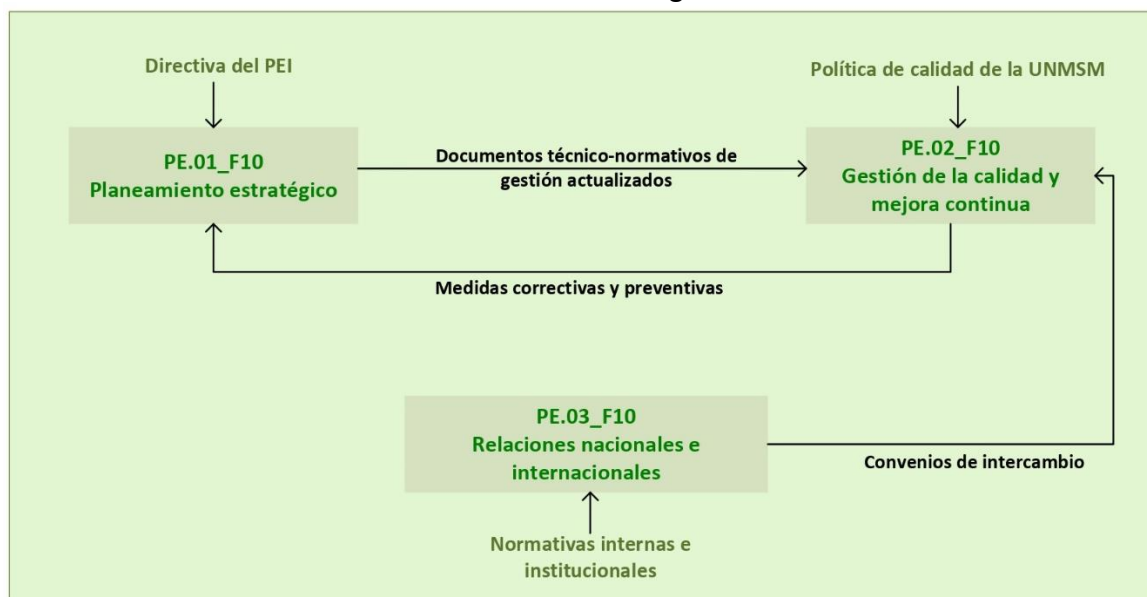
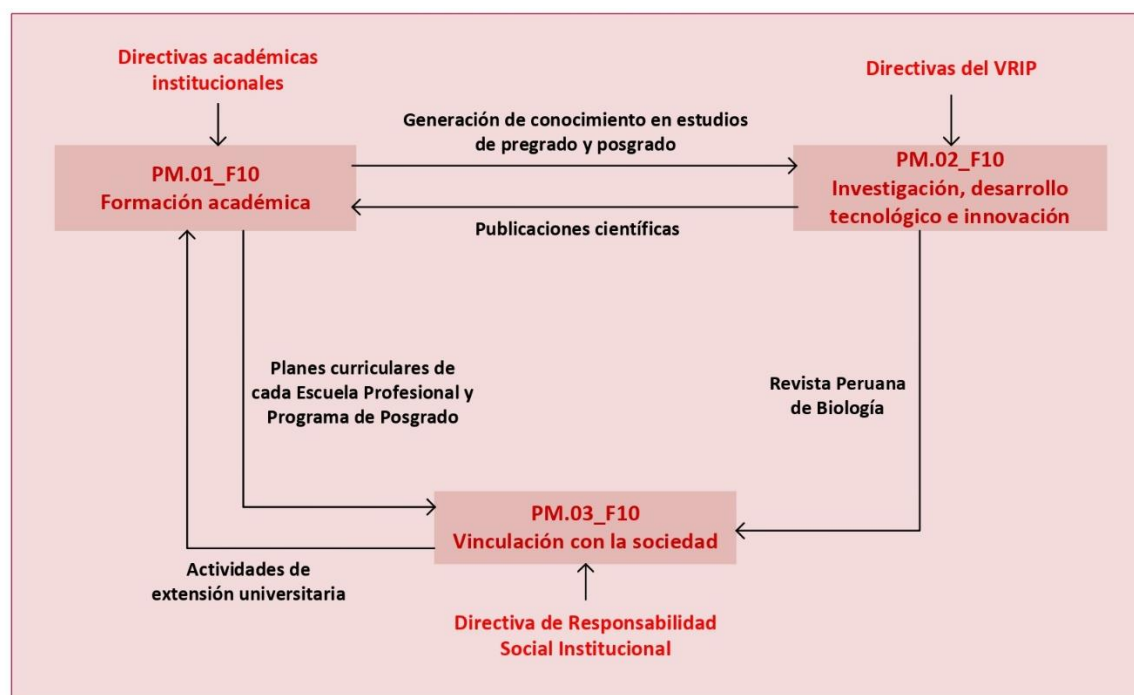


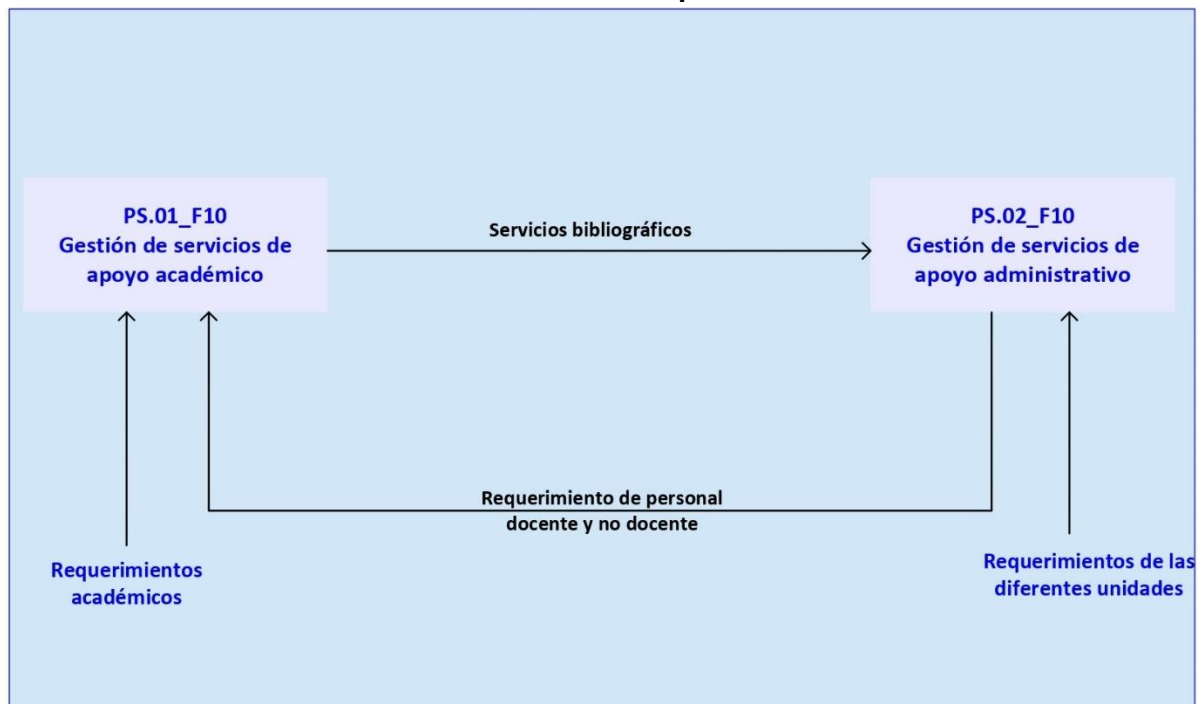
Diagrama de interrelación entre el macroproceso de la Facultad de Ciencias Biológicas - Procesos Misionales



Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	39 de 57

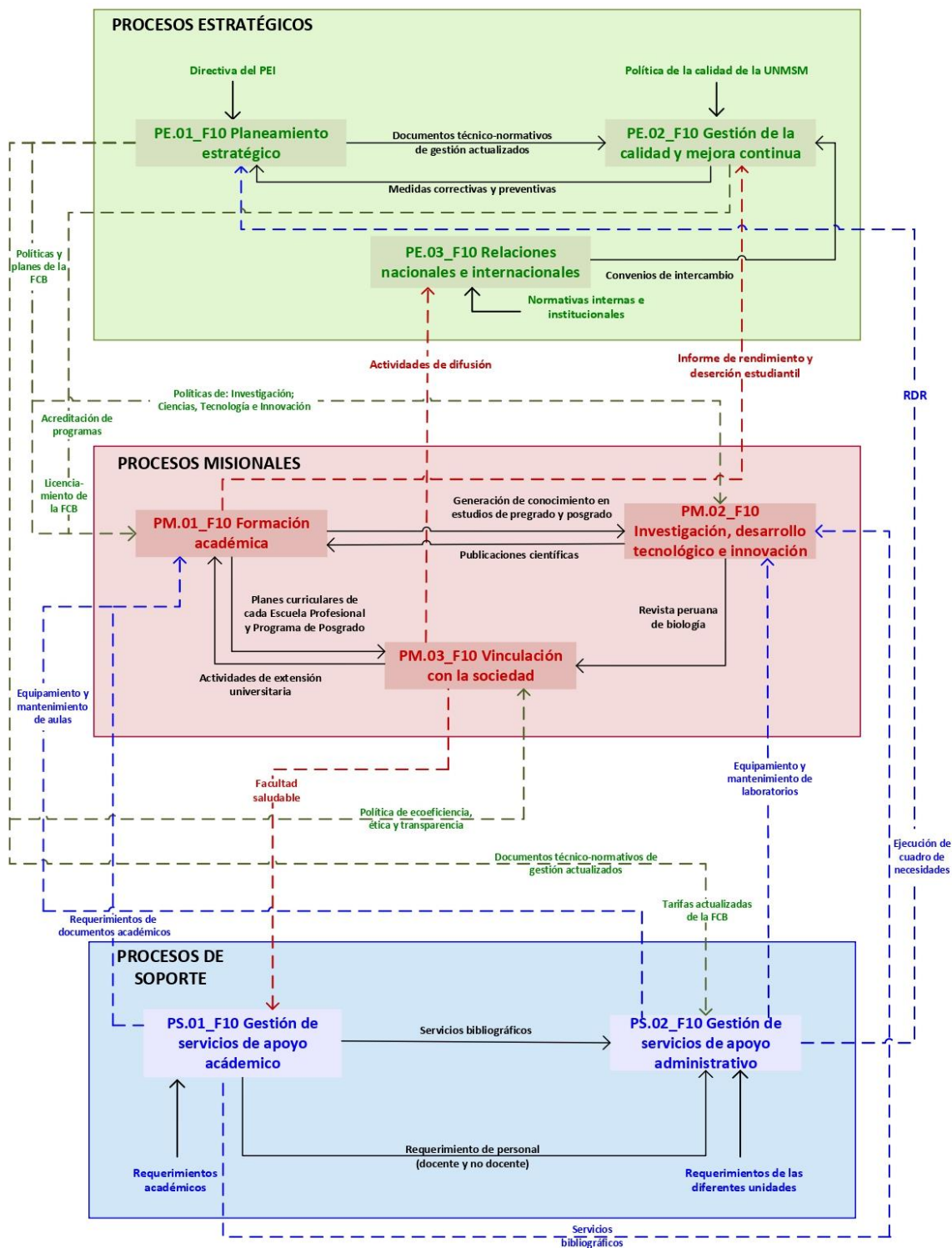
Diagrama de interrelación entre el macroproceso de la Facultad de Ciencias Biológicas - Procesos de Soporte



Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	--	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	OR-MP-001
		Versión	1.0
	FCB	Página	40 de 57

Diagrama de interrelación entre procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas de UNMSM



Leyenda

- Relación entre los procesos de diferente clasificación (Estratégicos, misionales y de soporte) a través de sus productos
- Relación entre los procesos de la misma clasificación a través de sus productos

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	41 de 57

APROBACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS

La documentación de los procesos es aprobada por los respectivos responsables de cada proceso, previa conformidad del jefe de la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización. La conformidad se da mediante actas de validación.

Nº	CÓDIGO	NOMBRE DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO
01	PE.01_F10	Planeamiento estratégico	Estratégico	Jefe de la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización
02	PE.02_F10	Gestión de calidad y mejora continua	Estratégico	Jefe de la Oficina de Calidad Académica y Acreditación
03	PE.03_F10	Relaciones nacionales e internacionales	Estratégico	Vicedecana Académica
04	PM.01_F10	Formación académica	Misional	Vicedecana Académica Director(a) de la Escuela Profesional de: - Ciencias Biológicas - Genética y Biotecnología - Microbiología y Parasitología
05	PM.02_F10	Investigación, desarrollo tecnológico e innovación	Misional	Vicedecana de Investigación y Posgrado
06	PM.03_F10	Vinculación con la sociedad	Misional	Directora del Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria
07	PS.01_F10	Gestión de servicios de apoyo académico	Soporte	Vicedecana Académica
08	PS.02_F10	Gestión de servicios de apoyo administrativo	Soporte	Directora Administrativa

Los documentos aprobados deben ser difundidos mediante comunicaciones al personal de la Facultad, y de ser el caso, a los grupos de interés. Las comunicaciones podrán ser por medios escritos, murales, correos electrónicos, portal web, sensibilizaciones, charlas, capacitaciones, entre otros.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
 Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN



ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO
ESTRATÉGICO NIVEL 0 DENOMINADO:
“PE.01_F10 PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO”

Con el objetivo de implementar la gestión por procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas, la Comisión de Gestión por Procesos, aprobada mediante la Resolución Decanal N.º 000456-2024-D-FCB/UNMSM, organizó una reunión el 9 de octubre de 2024.

Las propuestas presentadas fueron adecuadas con las sugerencias de los dueños del proceso, acordando lo siguiente:

Acuerdos
 La Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización valida el proceso Nivel 0: “PE.01_F10 Planeamiento estratégico”, formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PE.01_F10 Planeamiento estratégico (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PE.01_F10 Planeamiento estratégico (Incluye: Nombre del proceso, tipo de procesos, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PE.01.01_F10: Gestión de la dirección; PE.01.02_F10: Formulación y evaluación de documentos estratégicos y PE.01.03_F10: Gestión de presupuesto.

Unidad orgánica – Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y Nombres
Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización	Jefe (e)	Beraun Mora, Diana Luz



Firmado digitalmente por BERAUN MORA Diana Luz FAU 2014602282
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 20.05.2025 15:59:01 -05:00

Lic. DIANA LUZ BERAUN MORA
 Jefe (e) de la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
	FCB		Versión	1.0
			Página	43 de 57



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
 Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN



ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO
ESTRATÉGICO NIVEL 0 DENOMINADO:
“PE.02_F10 GESTIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA”

Con el objetivo de implementar la gestión por procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas, la Comisión de Gestión por Procesos, aprobada mediante la Resolución Decanal N.º 000456-2024-D-FCB/UNMSM, organizó una reunión el 9 de octubre de 2024.

Las propuestas presentadas fueron adecuadas con las sugerencias de los dueños del proceso, acordando lo siguiente:

Acuerdos
 La Oficina de Calidad Académica y Acreditación valida el proceso Nivel 0: “PE.02_F10 Gestión de calidad y mejora continua”, formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PE.02_F10 Gestión de calidad y mejora continua (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PE.02_F10 Gestión de calidad y mejora continua (Incluye: Nombre del proceso, tipo de procesos, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PE.02.01_F10: Aseguramiento de la calidad; PE.02.02_F10: Gestión de la cultura de la calidad; PE.02.03_F10: Acreditación académica y PE.02.04_F10: Gestión de medidas correctivas y preventivas.

Unidad orgánica – Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y Nombres
Oficina de Calidad Académica y Acreditación	Jefe	Evangelista Vargas, Oscar Diego



Firmado digitalmente por:
 EVANGELISTA VARGAS Oscar
 Diego FAU 20140092282 acR
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.05.2025 10:15:07 -05:00

MSc. OSCAR DIEGO EVANGELISTA VARGAS
 Jefe de la Oficina de Calidad Académica y Acreditación

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	--	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
	FCB		Versión	1.0
			Página	44 de 57



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
 Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS
 UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
 OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN



ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO
ESTRATÉGICO NIVEL 0 DENOMINADO:
“PE.03_F10 RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES”

Con el objetivo de implementar la gestión por procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas, la Comisión de Gestión por Procesos, aprobada mediante la Resolución Decanal N.° 000456-2024-D-FCB/UNMSM, organizó una reunión el 9 de octubre de 2024.

Las propuestas presentadas fueron adecuadas con las sugerencias de los dueños del proceso, acordando lo siguiente:

Acuerdos
 El Vicedecanato Académico valida el proceso Nivel 0: “PE.03_F10 Relaciones nacionales e internacionales”, formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PE.03_F10 Relaciones nacionales e internacionales (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PE.03_F10 Relaciones nacionales e internacionales (Incluye: Nombre del proceso, tipo de procesos, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PE.03.01_F10: Gestión de convenios nacionales y PE.03.02_F10: Gestión de convenios internacionales.

Unidad orgánica – Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y Nombres
Vicedecanato Académico	Vicedecana	García De La Guarda, Ruth Hortensia



Firmado digitalmente por GARCIA DE LA GUARDA Ruth Hortensia FAU
 20145602252.pdf
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 16.08.2025 13:19:57 -05:00

Dra. RUTH HORTENSIA GARCÍA DE LA GUARDA
 Vicedecana Académica

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	--	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
	FCB		Versión	1.0
			Página	45 de 57



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
 Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN



ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO
MISIONAL NIVEL 0 DENOMINADO:
“PM.01 F10 FORMACIÓN ACADÉMICA”

Con el objetivo de implementar la gestión por procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas, la Comisión de Gestión por Procesos, aprobada mediante la Resolución Decanal N.° 000456-2024-D-FCB/UNMSM, organizó una reunión el 9 de octubre de 2024.

Las propuestas presentadas fueron adecuadas con las sugerencias de los dueños del proceso, acordando lo siguiente:

Acuerdos
 El Vicedecanato Académico en conjunto con las Escuelas Profesionales de la Facultad de Ciencias Biológicas valida el proceso Nivel 0: “PM.01_F10 Formación académica”, formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PM.01_F10 Formación académica (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PM.01_F10 Formación académica (Incluye: Nombre del proceso, tipo de procesos, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PM.01.01_F10: Gestión curricular; PM.01.02_F10: Gestión de la enseñanza y del aprendizaje; PM.01.03_F10: Gestión docente; PM.01.04_F10: Gestión de seguimiento de desempeño al estudiante y PM.01.05_F10: Gestión y logro del perfil de egreso.

Unidad orgánica – Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y Nombres
Vicedecanato Académico	Vicedecana	García De La Guarda Ruth Hortensia
Directora de la Escuela Profesional de Ciencias Biológicas	Directora	Aguilar Luna Silvia Ysabel
Director de la Escuela Profesional de Genética y Biotecnología	Director	Sandoval Peña Gustavo Adolfo
Director de la Escuela Profesional de Microbiología y Parasitología	Director	Sánchez Rojas Tito Libio



Firmado digitalmente por GARCÍA DE LA GUARDA Ruth Hortensia FAU 201400622032 no-I
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 16.05.2025 13:20:31 -05:00

Dra. RUTH HORTENSIA GARCÍA DE LA GUARDA
 Vicedecana Académica



Firmado digitalmente por AGUILAR LUNA Silvia Ysabel FAU 201400622032 no-I
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.05.2025 14:11:30 -05:00

Mg. SILVIA YSABEL AGUILAR LUNA
 Directora de la Escuela Profesional de Ciencias Biológicas



Firmado digitalmente por SANDOVAL PEÑA Gustavo Adolfo FAU 201400622032 no-I
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.05.2025 14:45:30 -05:00

Mg. GUSTAVO ADOLFO SANDOVAL PEÑA
 Director de la Escuela Profesional de Genética y Biotecnología



Firmado digitalmente por SÁNCHEZ ROJAS Tito Libio FAU 201400622032 no-I
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.05.2025 15:42:52 -05:00

Dr. TITO LIBIO SÁNCHEZ ROJAS
 Director de la Escuela Profesional de Microbiología y Parasitología

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	--	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
	FCB		Versión	1.0
			Página	46 de 57



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
 Universidad del Perú. Decana de América
 FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS
 UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
 OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN



ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO
MISIONAL NIVEL 0 DENOMINADO:
"PM.02 F10 INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN"

Con el objetivo de implementar la gestión por procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas, la Comisión de Gestión por Procesos, aprobada mediante la Resolución Decanal N.º 000456-2024-D-FCB/UNMSM, organizó una reunión el 9 de octubre de 2024.

Las propuestas presentadas fueron adecuadas con las sugerencias de los dueños del proceso, acordando lo siguiente:

Acuerdos
 El Vicedecanato de Investigación y Posgrado valida el proceso Nivel 0: "PM.02_F10 Investigación, desarrollo tecnológico e innovación", formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PM.02_F10 Investigación, desarrollo tecnológico e innovación (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PM.02_F10 Investigación, desarrollo tecnológico e innovación (Incluye: Nombre del proceso, tipo de procesos, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PM.02.01_F10: Gestión de I+D+i y PM.02.02_F10: Gestión de proyectos divulgativos.

Unidad orgánica - Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y Nombres
Vicedecanato de Investigación y Posgrado	Vicedecana	Woll Toso Patricia Gloria



Firmado digitalmente por WOLL
 TOSO Patricia Gloria FAU
 20148032252 acR
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.05.2025 11:02:07 -05:00

Mg. PATRICIA GLORIA WOLL TOSO
 Vicedecana de Investigación y Posgrado

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	--	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	47 de 57



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
 Universidad del Perú. Decana de América
 FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS
 UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
 OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN



ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO
MISIONAL NIVEL 0 DENOMINADO
“PM.03_F10 VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD”

Con el objetivo de implementar la gestión por procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas, la Comisión de Gestión por Procesos, aprobada mediante la Resolución Decanal N.° 000456-2024-D-FCB/UNMSM, organizó una reunión el 9 de octubre de 2024.

Las propuestas presentadas fueron adecuadas con las sugerencias de los dueños del proceso, acordando lo siguiente:

Acuerdo
 El Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria valida el proceso Nivel 0: “PM.03_F10 Vinculación con la sociedad”, formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PM.03_F10 Vinculación con la sociedad (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PM.03_F10 Vinculación con la sociedad (Incluye: Nombre del proceso, tipo de procesos, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PM.03.01_F10: Gestión de responsabilidad social; PM.03.02_F10: Gestión de extensión universitaria; PM.03.03_F10: Gestión de proyección social, PM.03.04_F10: Gestión de difusión universitaria y PM.03.05_F10: Gestión de riesgo.

Unidad orgánica – Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y Nombres
Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria	Directora	Arbaiza Prado Lourdes Elena



Firmado digitalmente por ARBAIZA PRADO Lourdes Elena FAU 201406022102 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 21.05.2025 11:47:53 -05:00

Blga. LOURDES ELENA ARBAIZA PRADO
 Directora del Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	--	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
	FCB		Versión	1.0
			Página	48 de 57



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
 Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS
 UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN
 OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN



ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO DE SOPORTE NIVEL 0 DENOMINADO: “PS.01_F10 GESTIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO”

Con el objetivo de implementar la gestión por procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas, la Comisión de Gestión por Procesos, aprobada mediante la Resolución Decanal N.° 000456-2024-D-FCB/UNMSM, organizó una reunión el 9 de octubre de 2024.

Las propuestas presentadas fueron adecuadas con las sugerencias de los dueños del proceso, acordando lo siguiente:

Acuerdo
 El Vicedecanato académico valida el proceso Nivel 0: “PS.01_F10 Gestión de servicios de apoyo académico”, formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PS.01_F10 Gestión de servicios de apoyo académico (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PS.01_F10 Gestión de servicios de apoyo académico (Incluye: Nombre del proceso, tipo de procesos, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PS.01.01_F10: Gestión de admisión de posgrado; PS.01.02_F10: Gestión de trámites documentarios; PS.01.03_F10: Gestión de bienestar universitario y PS.01.04_F10: Gestión de servicios bibliográficos.

Unidad orgánica – Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y Nombres
Vicedecanato Académico	Vicedecana	García De la Guarda Ruth Hortensia



Firmado digitalmente por GARCIA DE LA GUARDA Ruth Hortensia FAU 20140062202 act#
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 16.05.2025 13:20:57 -05:00

Dra. RUTH HORTENSIA GARCÍA DE LA GUARDA
 Vicedecana Académica

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	--	----------------------



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

OFICINA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN



ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO DE SOPORTE NIVEL 0 DENOMINADO: "PS.02_F10 GESTIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO"

Con el objetivo de implementar la gestión por procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas, la Comisión de Gestión por Procesos, aprobada mediante la Resolución Decanal N.º 000456-2024-D-FCB/UNMSM, organizó una reunión el 9 de octubre de 2024.

Las propuestas presentadas fueron adecuadas con las sugerencias de los dueños del proceso, acordando lo siguiente:

Acuerdo

La Dirección Administrativa valida el proceso Nivel 0: "PS.02_F10 Gestión de servicio de apoyo administrativo", formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de procesos de la Facultad de Ciencias Biológicas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PS.02_ Gestión de servicio de apoyo administrativo (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PS.02_F10 Gestión de servicio de apoyo administrativo (Incluye: Nombre del proceso, tipo de procesos, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PS.02.01_F10: Gestión económica financiera; PS.02.02_F10: Gestión de personal; PS.02.03_F10: Gestión de logística; PS.02.04_F10: Gestión de infraestructura y mantenimiento de ambientes; PS.02.05_F10: Gestión documentaria y PS.02.06_F10: Gestión de bienes y servicios.

Unidad orgánica - Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y Nombres
Dirección Administrativa	Directora	Elías Rolando, Liz Fabiola



Firmado digitalmente por ELIAS
ROLANDO LIZ Fabiola FAU
201400602202.acft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.05.2025 09:25:44 -05:00

Econ. LIZ FABIOLA ELIAS ROLANDO
Directora Administrativa

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	50 de 57

IX. MAPA DE PROCESOS DE LA FACULTAD

1. DESPLIEGUE DE LOS PROCESOS

Procesos estratégicos: Se consideran tres (03) procesos a nivel 0:

- **Planeamiento estratégico, se identificaron tres (03) procesos a nivel 1:**
 - ✓ Gestión de la dirección.
 - ✓ Formulación y evaluación de documentos de gestión.
 - ✓ Gestión de presupuesto.
- **Gestión de calidad y mejora continua, se identificaron cuatro (04) procesos a nivel 1:**
 - ✓ Aseguramiento de la calidad.
 - ✓ Gestión de la cultura de la calidad.
 - ✓ Acreditación académica.
 - ✓ Gestión de medidas correctivas y preventivas.
- **Relaciones nacionales e internacionales, se identificó dos (02) procesos a nivel 1:**
 - ✓ Gestión de convenios nacionales.
 - ✓ Gestión de convenios internacionales.

Procesos misionales: Se consideran tres (03) procesos a nivel 0:

- **Formación académica, se identificaron cinco (05) procesos a nivel 1:**
 - ✓ Gestión curricular.
 - ✓ Gestión de la enseñanza y del aprendizaje.
 - ✓ Gestión docente.
 - ✓ Gestión de seguimiento de desempeño al estudiante.
 - ✓ Gestión y logro del perfil de egreso.
- **Investigación, desarrollo tecnológico e innovación, se identificaron dos (02) procesos a nivel 1:**
 - ✓ Gestión de la I+D+i.
 - ✓ Gestión de proyectos divulgativos.
- **Vinculación con la sociedad, se identificaron cinco (05) procesos a nivel 1:**
 - ✓ Gestión de responsabilidad social.
 - ✓ Gestión de extensión universitaria.
 - ✓ Gestión de proyección social.
 - ✓ Gestión de difusión universitaria.
 - ✓ Gestión del riesgo.

Procesos de soporte: Se consideran dos (02) procesos a nivel 0:

- **Gestión de servicios de apoyo académico, se identificaron cuatro (04) procesos a nivel 1:**

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	--	----------------------

 	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	51 de 57

- ✓ Gestión de admisión de posgrado.
- ✓ Gestión de trámites documentarios.
- ✓ Gestión de bienestar universitario.
- ✓ Gestión de servicios bibliográficos.

- **Gestión de servicios de apoyo administrativo, se identificaron seis (06) procesos a nivel 1:**

- ✓ Gestión económica financiera.
- ✓ Gestión de personal.
- ✓ Gestión de logística.
- ✓ Gestión de infraestructura y mantenimiento de ambientes.
- ✓ Gestión documentaria.
- ✓ Gestión de bienes y servicios.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	--	----------------------

2. CODIFICACIÓN DE LOS PROCESOS

PROCESO INSTITUCIONAL A NIVEL 0	PROCESO DE FACULTAD A NIVEL 0	PROCESO INSTITUCIONAL A NIVEL 1	PROCESO DE FACULTAD A NIVEL 1
PE.01 Planeamiento Institucional	PE.01_F10 Planeamiento Estratégico	PE.01.01 Planeamiento de la prospectiva	PE.01.01_F10 Gestión de la dirección
		PE.01.02 Formulación, implementación y evaluación de políticas y planes institucionales	PE.01.02_F10 Formulación y evaluación de documentos de gestión
		PE.01.03 Organización y gestión institucional	PE.01.03_F10 Gestión de presupuesto
		PE.01.04 Gestión presupuestal	---
PE.02 Gestión de la calidad	PE.02_F10 Gestión de la calidad y mejora continua	PE.02.01 Cultura de la calidad	PE.02.01_F10 Aseguramiento de la calidad
		PE.02.02 Aseguramiento de la calidad	PE.02.02_F10 Gestión de la cultura de la calidad
		PE.02.03 Gestión de la mejora continua	PE.02.03_F10 Acreditación académica
		---	PE.02.04_F10 Gestión de medidas correctivas y preventivas
PE.03 Relaciones nacionales e internacionales	PE.03_F10 Relaciones nacionales e internacionales	PE.03.01 Internacionalización de la UNSMSM	PE.03.01_F10 Gestión de convenios nacionales
		PE.03.02 Gestión de las relaciones interinstitucionales	PE.03.02_F10 Gestión de convenios internacionales
		PE.03.03 Cooperación nacional e internacional	---
PM.01 Formación	PM.01_F10 Formación académica	PM.01.01 Gestión e innovación curricular	PM.01.01_F10 Gestión curricular
		PM.01.02 Procesos enseñanza – aprendizaje	PM.01.02_F10 Gestión de la enseñanza y del aprendizaje
		PM.01.03 Gestión y desarrollo docente	PM.01.03_F10 Gestión docente
		PM.01.04 Gestión de seguimiento al desempeño del estudiante	PM.01.04_F10 Gestión de seguimiento de desempeño al estudiante
		PM.01.05 Seguimiento de egresados	PM.01.05_F10 Gestión y logro de perfil de egreso
PM.02 Investigación	PM.02_F10 Investigación, desarrollo tecnológico e innovación	PM.02.01 Gestión de la I+D+i	PM.02.01_F10 Gestión de la I+D+i
		PM.02.02 Gestión de transferencia tecnológica	PM.02.02_F10 Gestión de proyectos divulgativos
PM.03 Vinculación con la sociedad	PM.03_F10 Vinculación con la sociedad	PM.03.01 Gestión de la responsabilidad social	PM.03.01_F10 Gestión de responsabilidad social
		PM.03.02 Gestión de la extensión universitaria	PM.03.02_F10 Gestión de extensión universitaria
		PM.03.03 Gestión de la proyección social	PM.03.03_F10 Gestión de proyección social
		PM.03.04 Gestión de la promoción cultural	PM.03.04_F10 Gestión de difusión universitaria
		PM.03.05 Gestión de la difusión universitaria	PM.03.05_F10 Gestión del riesgo
		PM.03.06 Gestión de riesgos de desastres y adaptación al cambio climático	---
PS.01 Gestión de servicios de apoyo universitario	PS.01_F10 Gestión de servicios de apoyo académico	PS.01.01 Gestión de admisión estudiantil	PS.01.01_F10 Gestión de admisión de posgrado
		PS.01.02 Gestión de registro, grados y documentación académica	PS.01.02_F10 Gestión de tramites documentarios
		PS.01.03 Gestión de asistencia y bienestar universitario	PS.01.03_F10 Gestión de bienestar universitario
		PS.01.04 Gestión de servicios bibliográficos y fuentes de información	PS.01.04_F10 Gestión de servicios bibliográficos

PROCESO INSTITUCIONAL A NIVEL 0	PROCESO DE FACULTAD A NIVEL 0	PROCESO INSTITUCIONAL A NIVEL 1	PROCESO DE FACULTAD A NIVEL 1
PS.02 Gestión de servicios de apoyo administrativo	PS.02_F10 Gestión de servicios de apoyo administrativo	PS.02.01 Gestión económica y financiera	PS.02.01_F10 Gestión económica financiera
		PS.02.02 Gestión del talento humano	PS.02.02_F10 Gestión de personal
		PS.02.03 Gestión de logística	PS.02.03_F10 Gestión de logística
		PS.02.04 Gestión de infraestructura, instalaciones y equipamiento	PS.02.04_F10 Gestión de infraestructura y mantenimiento de ambientes
		PS.02.05 Gestión de tecnologías y sistemas de información	PS.02.05_F10 Gestión documentaria
		PS.02.06 Gestión legal	PS.02.06_F10 Gestión de bienes y servicios
		PS.02.07 Gestión documental	---
		PS.02.08 Gestión de control organizacional	---

De acuerdo a la Directiva N.º 001-2017-RTSM, sobre la nomenclatura de las computadoras, el código de la Facultad de Ciencias Biológicas es F10.

3. INVENTARIO DE PROCESOS

De acuerdo a la Directiva N.º 001-2017-RTSM, sobre la nomenclatura de las computadoras, el código de la Facultad de Ciencias Biológicas es F10.

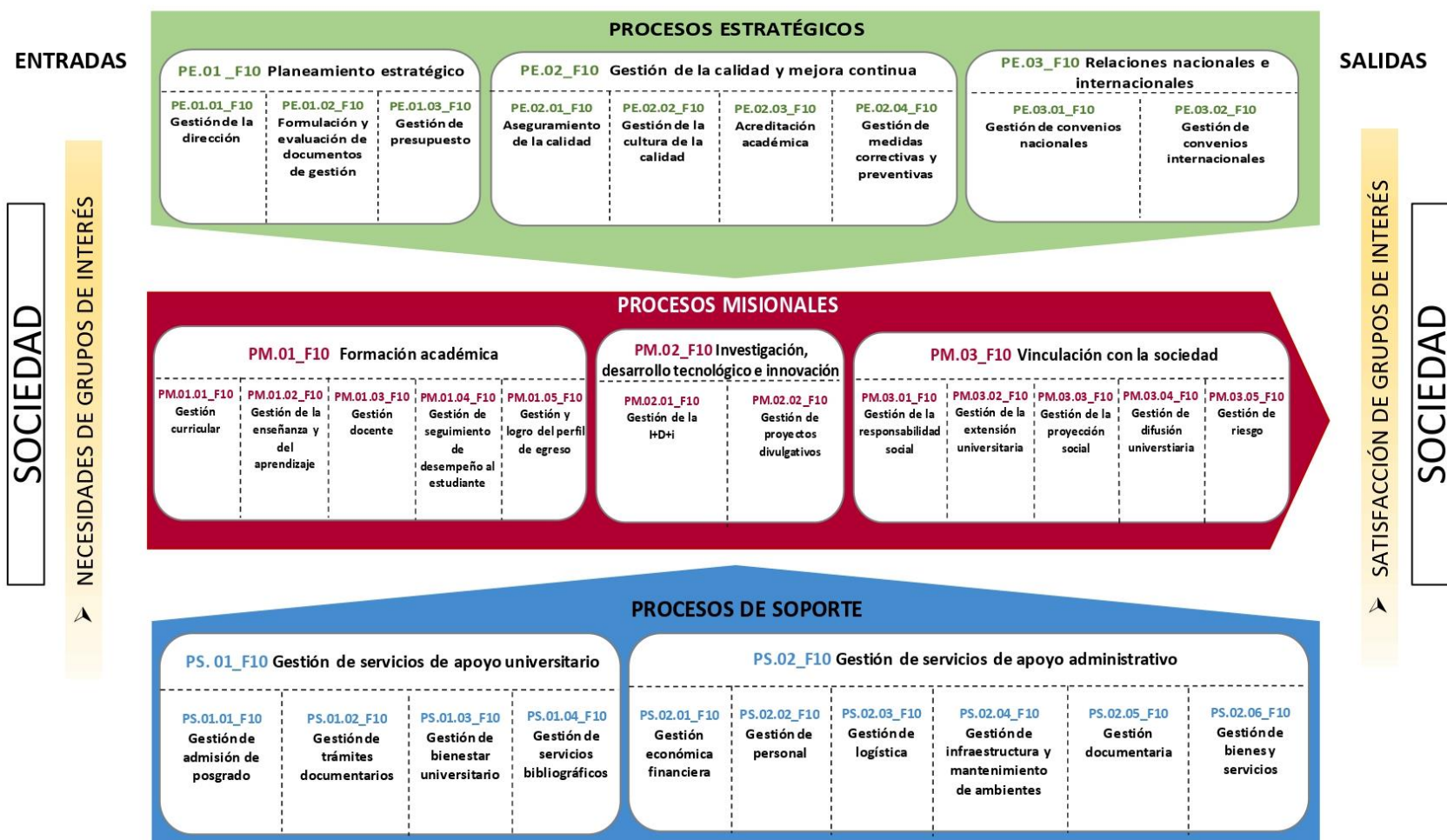
CLASIFICACIÓN DE PROCESOS	N.º CÓDIGO	PROCESOS DE NIVEL 0	N.º CÓDIGO	PROCESOS DE NIVEL 1
ESTRATÉGICOS	PE.01_F10	Planeamiento Estratégico	PE.01.01_F10	Gestión de la dirección
			PE.01.02_F10	Formulación y evaluación de documentos de gestión
			PE.01.03_F10	Gestión de presupuesto
	PE.02_F10	Gestión de la calidad y mejora continua	PE.02.01_F10	Aseguramiento de la calidad
			PE.02.02_F10	Gestión de la cultura de la calidad
			PE.02.03_F10	Acreditación académica
			PE.02.04_F10	Gestión de medidas correctivas y preventivas
	PE.03_F10	Relaciones nacionales e internacionales	PE.03.01_F10	Gestión de convenios nacionales
			PE.03.02_F10	Gestión de convenios internacionales
MISIONALES	PM.01_F10	Formación académica	PM.01.01_F10	Gestión curricular
			PM.01.02_F10	Gestión de la enseñanza y del aprendizaje
			PM.01.03_F10	Gestión docente
			PM.01.04_F10	Gestión de seguimiento de desempeño al estudiante
			PM.01.05_F10	Gestión y logro del perfil de egreso
	PM.02_F10	Investigación, desarrollo tecnológico e innovación	PE.02.01_F10	Gestión de la I+D+i
			PE.02.02_F10	Gestión de proyectos divulgativos
	PM.03_F10	Vinculación con la sociedad	PE.02.01_F10	Gestión de responsabilidad social
			PE.02.02_F10	Gestión de extensión universitaria
			PE.02.03_F10	Gestión de proyección social
			PE.02.04_F10	Gestión de difusión universitaria
			PE.02.05_F10	Gestión de riesgo
SOPORTE	PS.01_F10	Gestión de servicios de apoyo académico	PS.01.01_F10	Gestión de admisión de posgrado
			PS.01.02_F10	Gestión de trámites documentarios
			PS.01.03_F10	Gestión de bienestar universitario
			PS.01.04_F10	Gestión de servicios bibliográficos
	PS.02_F10	Gestión de servicios de apoyo administrativo	PS.02.01_F10	Gestión económica financiera
			PS.02.02_F10	Gestión de personal
			PS.02.03_F10	Gestión de logística
			PS.02.04_F10	Gestión de infraestructura y mantenimiento de ambientes
			PS.02.05_F10	Gestión documentaria
			PS.02.06_F10	Gestión de bienes y servicios

A continuación, el mapa de procesos con despliegue al nivel 1 de la FCB de la UNMSM:

Formato: Digital	La ubicación del presente se en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

  FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS UNMSM	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
	FCB		Versión	1.0
			Página	55 de 57

MAPA DE PROCESOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS DE UNMSM



Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

  UAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	OR-MP-001
	Versión	1.0
	Página	56 de 57

X. APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS

El presente documento de gestión es aprobado mediante Resolución Decanal y ratificado por Resolución Rectoral.

Su actualización se efectúa a solicitud de la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización o de los dueños de procesos y cuando una disposición legal o estatutaria establezca nuevos procesos institucionales.

XI. VIGENCIA

El presente documento de gestión entra en vigencia a partir del día siguiente a su aprobación mediante Resolución Decanal.

XII. ANEXOS

Anexo 1: Documentos de gestión que usan como insumo a la “gestión por procesos”

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	--	----------------------

	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	57 de 57

Anexo 1. Documentos de gestión que usan como insumo a la “gestión por procesos”

Tema / Materia	Herramienta de gestión	Referencia
Planeamiento Institucional	Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD. Guía para el planeamiento institucional	4.5. Planeamiento institucional y ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua Fase 1. El conocimiento integral de la realidad
Presupuesto público	Resolución Directoral N° 024-2016-EF/50.01 Directiva N° 002-2016-EF/50.01 Directiva para los Programas Presupuestales en el marco del Presupuesto por Resultados	Modelo Operacional: especificación de los procesos necesarios para la entrega de los productos y la ejecución de las actividades de un programa presupuestal.
Simplificación administrativa	Resolución de Secretaria de Gestión Pública N° 002-2012-PCM/SGP, Guía de simplificación administrativa y determinación de costos de procedimientos administrativos y servicios prestados en Exclusividad	2.1.3. Fase 3: Identificación y priorización de los procedimientos a simplificar: Priorizar los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad a fin de aplicarles la metodología de simplificación, determinando si éstos (...) están vinculados a un proceso esencial de la entidad, entre otros.
Diseño, estructura, organización y funcionamiento	Decreto Supremo N° 054-2018-PCM	Artículo 6.- Criterios de análisis para el diseño organizacional Artículo 16.- Criterios para la creación de órganos o unidades orgánicas Artículo 54.- Estructura del MOP
Proceso de tránsito al régimen del servicio civil	Lineamiento para el tránsito de una entidad pública al régimen del Servicio Civil, Ley 30057 1. Directiva N° 002-2017-SERVIR/GDSRH “Normas para la Elaboración del Mapeo de Procesos y el Plan de Mejoras de las Entidades Públicas en Proceso de Tránsito”, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 087-2017-SERVIR-PE 2. Guía para el desarrollo del Mapeo de Procesos y Plan de Mejoras en las entidades públicas, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 316-2017-SERVIR-PE	Etapas 2: Análisis situacional de la entidad, el recojo de información de los procesos que ejecuta la entidad

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------

	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS		Código	OR-MP-001
			Versión	1.0
	FCB		Página	58 de 57

Tema / Materia	Herramienta de gestión	Referencia
Seguridad y Salud en el Trabajo	Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”	Artículo 38. Planificación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) La planificación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo permite a la empresa: c) Mantener los procesos productivos o de servicios de manera que sean seguros y saludables. Artículo 39. Objetivos de la Planificación del SGSST Los objetivos de la planificación del SGSST se centran en el logro de resultados específicos, realistas y posibles de aplicar por la empresa. La gestión de los riesgos comprende: b) La mejora continua de los procesos, la gestión del cambio, la preparación y respuesta a situaciones de emergencia.
Sistema de Control Interno	Resolución de Contraloría N° 004-2017-CG, Guía para la implementación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	ETAPA II: Identificación de brechas, Actividad 5: Realizar el diagnóstico del Sistema de Control Interno (Anexo N° 13: Metodología de riesgos1)
Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM Aprueba el uso obligatorio en todas las entidades del Sistema Nacional de Informática (SNI) de la NTP-ISO/IEC 27001:2014. Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la información. Requisitos	0.1 Generalidades

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página oficial de la FCB	Documento de Gestión
---------------------	---	----------------------