**FORMATO N° 04**

**FORMATO DE COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**Señores:**

Oficina de Logística

UGEL Chiclayo

**Presente. –**

**Referencia: Solicitud de Cotización – Descripción de la prestación**

De mi mayor consideración,

La siguiente información son datos del ofertante:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombres y Apellidos / Razón Social:** |  |
| **DNI:** |  | **RUC:** |  |
| **Dirección de Notificación:** |  |
| **Nombre de Contacto:** |  |
| **Telf. Fijo/Móvil:** |  | **Correo Electrónico:** |  |
| **Código de Cuenta Interbancario (CCI):1** |  |
| **Banco:** |  |
| **MYPE:** |  SI ( ) NO ( ) |

Al amparo del principio de presunción de veracidad2, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.

2. Cumplir en todos los extremos con los Términos de referencia o Especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.

3. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de Entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.

4. No tener impedimento de contratar con el Estado.3

5. No tener inhabilitación vigente4 para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.

6. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.

7. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.

8. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada en el presente documento.

9. Autorizar que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y entidad bancaria señalados por mi persona. Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, queda cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria, a que se refiere líneas arriba.

10. No divulgar, relevar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa del Gobierno Regional Lambayeque, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o entrega de bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta o entrega, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad dela información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.

11. Aceptar en su integridad los Términos de referencia o las Especificaciones técnicas proporcionadas por la Unidad de Gestión Educativa Local Chiclayo, conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjuntando para tal efecto la siguiente propuesta económica5:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM****(De corresponder)** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE****MEDIDA** | **PRECIO****UNITARIO** | **PRECIO****TOTAL****(Incluye los impuestos de Ley)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL6** |  |  |  |

Tipo de Cambio: *[Completar]*

|  |  |
| --- | --- |
| **GARANTIA:** (De corresponder) |  |
| **PLAZO DE ENTREGA:** |  |

La oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien y/o servicio ofertado. En tal sentido la Unidad de Gestión Educativa Local Chiclayo, no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Esta oferta es válida y firme por un periodo mínimo de **02 días hábiles7,** a partir de la fecha de presentación de la presente oferta y se conviene u obliga que la oferta pueda ser aceptada por la Unidad de Gestión Educativa Local Chiclayo, en cualquier momento antes que expire el periodo indicado.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

Ciudad, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_de 20\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma**

**NOMBRES Y APELLIDOS / RAZON SOCIAL**

**RUC:**

--------------------------------------------------------------------------

**1 Código de cuenta interbancario, el mismo que consta de 20 dígitos y debe estar asociado a su número de RUC, debiendo consignar la entidad bancaria de procedencia y el tipo de moneda.**

**2 Numeral 1.7 – Principio de presunción de veracidad, Artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.**

**3 Numeral 11.1 del Artículo 11 de la Ley.**

**4 Artículo 242 de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General**

**5 El cuadro de la oferta económica es un modelo referencial, puede añadirse más columnas y/o filas según se crea conveniente.**

**6 Los montos a ser ingresados en el cuadro deben ser redondeados a dos dígitos.**

**7 La Entidad debe considerar un plazo que le permita realizar las gestiones internas para formalizar la contratación.**