



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
ACOBAMBA

# Resolución Gerencial Municipal

Nro. 191 - 2025 / MPA-HVCA

Acobamba, 06 de junio de 2025

## VISTO:

El INFORME N° 229-2025-MPA-GA-UA/EMRR, de fecha 06 de junio de 2025, emitido por el Jefe de la Unidad de Abastecimiento, y;

## CONSIDERANDO:

Que, mediante el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú en estricta concordancia con el Artículo II, del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades señala: "Las Municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local". Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Artículo II Autonomía "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";

Que, la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, tienen como finalidad establecer el marco normativo para la contratación oportuna de bienes, servicios y obras del Estado, regulando la participación de todos los actores involucrados bajo el Sistema Nacional de Abastecimiento, con el objetivo de maximizar el valor de los recursos públicos en términos de eficiencia, eficacia y economía;

Que, conforme el literal b) del Artículo 25° de la Ley General de Contrataciones Públicas, "La autoridad de la gestión administrativa: es la más alta autoridad de la gestión administrativa de cada entidad contratante. Es responsable de la aprobación, autorización y supervisión de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras, con excepción de aquellas reservadas al titular de la entidad. En el caso de los ministerios, es la secretaria general; en los gobiernos regionales, la gerencia general regional; **en los gobiernos locales, la gerencia municipal**; en los organismos públicos y en las empresas del Estado, la Gerencia General; en los programas y proyectos, el director ejecutivo; y, en las demás entidades contratantes, quien ejerce la máxima autoridad administrativa (...)";

Que, mediante INFORME N° 229-2025-MPA-GA-UA/EMRR, de fecha 06 de junio de 2025, el Jefe de la Unidad de Abastecimiento, solicita aprobación de modificaciones del Cuadro Multianual de Necesidades de bienes, servicios y obras N° 080;

Que, en el numeral 24.1. del Artículo N° 24 Productos obtenidos en la fase de consolidación y aprobación de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, y su modificación, manifiesta lo siguiente: La información generada en la tercera fase de la PMBSO es recopilada, procesada y registrada por la entidad teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 6 de la presente Directiva, a fin de obtener los siguientes productos: a) CMN-Fase Consolidación y Aprobación: Es elaborado por el área usuaria, teniendo en cuenta lo indicado en el literal a) del numeral 23.2 y el Anexo N° 03 de la presente Directiva, y comunicando al Área involucrada en la gestión de la CAP. b) CMN: Es el producto final de la PMBSO, elaborado por el Área involucrada en la gestión del CAP, teniendo en cuenta lo indicado en el literal b) del numeral 23.2 y el anexo N° 04 de la Directiva. 24.2. El CMN es aprobado por el titular de la entidad u organización de la entidad, o a quien hubiera delegado dicha facultad, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del PIA. La aprobación del CMN de efectúa mediante la suscripción del Anexo 04 de la Directiva. 24.3 La publicación del CMN se realiza en la sede digital de la Entidad del Sector Público u organización de la Entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación;

Que, en el numeral 27.3 y 27.4 del Artículo N° 27 de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, menciona las modificaciones





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
ACOBAMBA

# Resolución Gerencial Municipal

Nº. 191 - 2025 / MPA-HVCA

Acobamba, 06 de junio de 2025

al CMN son presentadas al área involucrada en la gestión de la CAP quien gestiona su aprobación ante el titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva; en caso la modificación requiera ser aprobada en un plazo distinto a indicado en el numeral anterior, el área usuaria sustenta ello ante el área involucrada en la gestión de la CAP, quien gestiona su aprobación, como máximo al día siguiente hábil de su presentación, ante el Titular de la Entidad u Organización de la Entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva.

Estando a ello, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 003-2024/MPA de fecha 05 enero de 2024, mediante el cual se delega funciones al Gerente Municipal, entre una de ellas: 3.25) **Aprobar el Cuadro Multianual de Necesidades – CMN y sus modificatorias, como parte del desarrollo de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras;**

Y, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 14° del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Acobamba, aprobado mediante la Ordenanza Municipal N° 011-2022/MPA y de conformidad con las disposiciones de la Ley N° 30057 – Ley de Servicio Civil y su Reglamento General aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, la Directiva N° 004-2015-SERVIR/GPGSC, aprobado mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE;

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR** la modificación del Cuadro Multianual de Necesidades, Bienes, Servicios y Obras N° 080 de la Municipalidad Provincial de Acobamba, conforme al Anexo N° 06.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR** el cumplimiento del presente acto resolutivo a la Gerencia de Administración, y demás áreas orgánicas de la Municipalidad.

**ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR** el presente Acto Resolutivo a la Gerencia de Administración, Unidad de Abastecimiento y demás áreas orgánicas de la Municipalidad.

**ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR** al responsable del Portal de Transparencia Estándar la publicación de la presente resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE ACOBAMBA  
Lic. Adm. Yoni Quispe Sullcaray  
GERENTE MUNICIPAL





MPA

GERENCIA DE ADMINISTRACION

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Municipalidad Provincial de Acobamba  
Gerencia Municipal

**RECEPCION**

06 JUN. 2025

Fecha: .....  
Folio: 02 N° Reg: ..... Hora: 10:01

**INFORME N° 229-2025-MPA-GA-UA/EMRR**

**A :** Lic. Adm. YONI QUISPE SULLCARAY  
Gerente Municipal

**ASUNTO :** APROBACIÓN URGENTE LAS MODIFICACIONES AL CMN N° 080

**REFERENCIA :** ANEXO N° 005; SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CMN N° 307, 330, 331 Y 332

**FECHA :** Acobamba, 06 de junio de 2025

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para saludarlo muy cordialmente, y a la vez en atención al documento de la referencia, solicito la aprobación de modificaciones al CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES – CMN N° 080, el cual fue solicitado por las áreas quienes suscriben el documento de la referencia, de acuerdo a lo detallado en el anexo N° 06.

Que en el artículo 27 numeral 27.3 de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" establece que las modificaciones al CMN son presentadas al Área involucrada en la gestión de la CAP quien gestiona su aprobación ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva.

Asimismo en el artículo 27 numeral 27.4 de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" establece que en caso la modificación requiera ser aprobada en un plazo distinto al indicado en el numeral anterior, el Área usuaria sustenta ello ante el Área involucrada en la gestión de la CAP, quien gestiona su aprobación, como máximo al día siguiente hábil de su presentación, ante el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva.

Por lo que solicito la aprobación de modificaciones al cuadro multianual de necesidades – CMN N° 080.

Es todo cuanto informo para el trámite correspondiente.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA

*[Signature]*

Bach./Cont. Etzon Marx Rico Rico  
JEFE DE ABASTECIMIENTO

Municipalidad Provincial de Acobamba

PASE A: *Secretaría*

PARA: *Proyecto A CTO*  
*RESOLUTIVO.*

FECHA: 06 JUN. 2025

*[Circular Stamp: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA, GERENTE MUNICIPAL, V.B. 06 JUN 2025]*

GERENTE MUNICIPAL

Cc  
Archivo

## ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000080

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 300809

Fecha de Solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código ítem N.-	Descripción del ítem	Unidad de Medida	EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN		
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/	
<b>01.03.05.05 - Unidad De Obras</b>									
05/06/2025	0000000332	172100070020	DIESEL B5 S50	Galon	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00
<b>01.03.07.04.01 - Jefatura De La Sub Gerencia De Desarrollo Social Y Poblaciones Vulnerables</b>									
23/05/2025	0000000307	071100389248	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN GESTION CULTURAL Y ARTISTICA	Servicio	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
05/06/2025	0000000330	459800020001	ATAUD DE MADERA PARA ADULTO	Unidad	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
05/06/2025	0000000331	025500010098	LJA PARA PULIR PARED	Unidad	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00
05/06/2025	0000000331	731500010721	PINTURA ESMALTE	Galon	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00
05/06/2025	0000000331	731500040047	THINNER ACRILICO.	Galon	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00
05/06/2025	0000000331	737100010003	RODILLO PARA PINTAR DE 12 in	Unidad	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COBANABAZA  
 Dpto. Com. de Plan. y M. R. R. R.

Firma 1: Responsables de la ejecución de la gestión de la CAP

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COBANABAZA  
 Lic. Adm. Yoni Quispe Sulicaray  
 GERENTE MUNICIPAL

Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad