

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO  
LEGISLATIVO N° 728 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS**

**PERFIL DE PUESTOS**

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| <b>ÁREA SOLICITANTE</b>   | Subgerencia de Residuos Sólidos |
| <b>PUESTOS REQUERIDOS</b> | operador de compactadora        |
| <b>CANTIDAD</b>           | Dos (02)                        |

**REQUISITOS MINIMOS**

|                            |                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMACION ACADEMICA</b> | Secundaria completa para conductor.                                                                                                              |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b> | Contar con experiencia laboral pública o privada en manejo de camión o vehículo pesado, preferentemente en vehículo compactador, mínimo 30 días. |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OTROS REQUISITOS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con licencia de conducir Categoría AIIIC</li> <li>• No tener faltas de infracciones graves (acreditar con récord de conductor).</li> <li>• Gozar de buena salud física y mental.</li> <li>• No tener condiciones de comorbilidad que limiten su desempeño laboral.</li> <li>• No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.</li> <li>• No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), o en su defecto, acreditar el cambio de su condición a través de la cancelación respectiva o la autorización del descuento por planilla, o por otro medio de pago, del monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos.</li> <li>• No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC);</li> <li>• No tener sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada, por alguno de los delitos previstos en los artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393- A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo N° 1106; No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso (REDERECl)</li> </ul> |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| <b>ESPECIALIZACION</b> | No aplica |
|------------------------|-----------|

|                      |                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------|
| <b>CONOCIMIENTOS</b> | Contar con conocimientos con la función a desempeñar |
|----------------------|------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMPETENCIAS</b> | Con capacidad de trabajo en equipo, iniciativa, proactividad y disponibilidad de tiempo en turnos rotativos. |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FUNCIONES</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducir en forma adecuada el vehículo asignado por la entidad observando las normas de tránsito establecidos y adoptando las medidas de seguridad del caso.</li> <li>• Realizar la conservación y mantenimiento preventivo del vehículo asignado.</li> <li>• Participar en las labores de mantenimiento preventivo y correctivo que requiera el vehículo a su cargo e informar oportunamente a quien corresponda para que disponga los servicios mencionados.</li> <li>• Comprobar diariamente el combustible, aceite, nivel de agua en el radiador, batería, presión de aire en las llantas etc.</li> <li>• Cumplir con las rutas asignadas dentro del horario establecido.</li> <li>• Cumplir con el horario de trabajo y estar disponible de acuerdo a las labores y faenas programadas.</li> </ul> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>JUSTIFICACION</b> | La contratación a plazo fijo tiene como justificación garantizar la limpieza, protección y conservación de las zonas urbanas del distrito de Chulucanas en los meses de julio y agosto |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

respectivamente, por lo que se incrementa la afluencia turística y de concentración masiva de público, en diferentes calles céntricas de la ciudad del distrito por la fiestas patrias, donde se incrementa los residuos sólidos y se debe garantizar el servicio de recolección de residuos sólidos en estas fechas, motivo por el cual se ha generado la necesidad de contar con personal para la ejecución manejo de los Residuos, con asignación presupuestal limitado.

**LUGAR DE  
PRESTACION DE  
SERVICIOS**

En diversas rutas establecidas dentro de la jurisdicción del Distrito de Chulucanas.

**PERIODO DE  
DURACIÓN DEL  
CONTRATO**

02 MESES

**REGIMEN LABORAL**

Decreto Legislativo N° 728 – Contrato de Trabajo temporal a plazo fijo sujeto a modalidad temporal

**CONTRAPRESTACION  
MENSUAL**

s/. 2,200 (DOS MIL DOSCIENTOS SOLES) mensuales, incluye los beneficios establecidos por ley.

up

g

f

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS**

**PERFIL DE PUESTOS**

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| <b>ÁREA SOLICITANTE</b>   | Subgerencia de Residuos Sólidos |
| <b>PUESTOS REQUERIDOS</b> | Ayudante de vehículo recolector |
| <b>CANTIDAD</b>           | Dieciséis (16)                  |

**REQUISITOS MINIMOS**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMACION ACADEMICA</b>              | Primaria Incompleta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>              | Contar con experiencia laboral pública o privada mínimo 30 días.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>OTROS REQUISITOS</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gozar de buena salud física y mental.</li> <li>• No tener condiciones de comorbilidad que limiten su desempeño laboral.</li> <li>• No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.</li> <li>• No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), o en su defecto, acreditar el cambio de su condición a través de la cancelación respectiva o la autorización del descuento por planilla, o por otro medio de pago, del monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos;</li> <li>• No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC);</li> <li>• No tener sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada, por alguno de los delitos previstos en los artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo N° 1106;</li> <li>• No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso (REDERECI).</li> </ul> |
| <b>ESPECIALIZACION</b>                  | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>                    | Contar con conocimientos con la función a desempeñar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>COMPETENCIAS</b>                     | Con capacidad de trabajo en equipo, iniciativa, proactividad y disponibilidad de tiempo en turnos rotativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>FUNCIONES</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el recojo de los residuos sólidos de acuerdo a las indicaciones y capacitaciones de la entidad contratante.</li> <li>• Cumplir con el horario de trabajo y estar disponible de acuerdo a las labores y faenas programadas.</li> <li>• Otras funciones relacionadas que en el ámbito de su competencia le sean asignadas por su superior jerárquico</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>JUSTIFICACION</b>                    | La contratación a plazo fijo tiene como justificación garantizar la limpieza, protección y conservación de las zonas urbanas del distrito de Chulucanas en los meses de julio y agosto respectivamente, por lo que se incrementa la afluencia turística y de concentración masiva de público, en diferentes calles céntricas de la ciudad del distrito por la fiestas patrias, donde se incrementa los residuos sólidos y se debe garantizar el servicio de recolección de residuos sólidos en estas fechas, motivo por el cual se ha generado la necesidad de contar con personal para la ejecución manejo de los Residuos, con asignación presupuestal limitado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> | En diversas rutas establecidas dentro de la jurisdicción del Distrito de Chulucanas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                          |                                                                                                    |          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>PERIODO<br/>DURACIÓN<br/>CONTRATO</b> | <b>DE<br/>DEL</b>                                                                                  | 02 MESES |
| <b>REGIMEN LABORAL</b>                   | Decreto Legislativo N° 728 – Contrato de Trabajo temporal a plazo fijo sujeto a modalidad temporal |          |
| <b>CONTRAPRESTACION<br/>MENSUAL</b>      | s/. 1,130 (MIL CIENTO TREINTA SOLES) mensuales, incluye los beneficios establecidos por ley.       |          |

ref  
\$

o

g

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS**

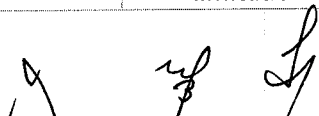
**PERFIL DE PUESTOS**

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| <b>ÁREA SOLICITANTE</b>   | Subgerencia de Residuos Sólidos |
| <b>PUESTOS REQUERIDOS</b> | Personal de Barrido             |
| <b>CANTIDAD</b>           | Cuarenta y tres (43)            |

**REQUISITOS MINIMOS**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMACION ACADEMICA</b> | Primaria Incompleta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b> | Contar con experiencia laboral pública o privada mínimo 30 días.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>OTROS REQUISITOS</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gozar de buena salud física y mental.</li> <li>• No tener condiciones de comorbilidad que limiten su desempeño laboral.</li> <li>• No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.</li> <li>• No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), o en su defecto, acreditar el cambio de su condición a través de la cancelación respectiva o la autorización del descuento por planilla, o por otro medio de pago, del monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos;</li> <li>• No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC);</li> <li>• No tener sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada, por alguno de los delitos previstos en los artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo N° 1106;</li> <li>• No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso (REDERECI).</li> </ul> |
| <b>ESPECIALIZACION</b>     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>       | Contar con conocimientos con la función a desempeñar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>COMPETENCIAS</b>        | Con capacidad de trabajo en equipo, iniciativa, proactividad y disponibilidad de tiempo en turnos rotativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>FUNCIONES</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar barrido de los residuos sólidos en las distintas calles del distrito de acuerdo a las indicaciones y capacitaciones de la entidad contratante.</li> <li>• Cumplir con el horario de trabajo y estar disponible de acuerdo a las labores y faenas programadas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>JUSTIFICACION</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La contratación a plazo fijo tiene como justificación garantizar la limpieza, protección y conservación de las zonas urbanas del distrito de Chulucanas en los meses de julio y agosto respectivamente, por lo que se incrementa la afluencia turística y de concentración masiva de público, en diferentes calles céntricas de la ciudad del distrito por la fiestas patrias, donde se incrementa los residuos sólidos y se debe garantizar el servicio de recolección de residuos sólidos en estas fechas, motivo por el cual se ha generado la necesidad de contar con personal para la ejecución manejo de los Residuos, con asignación presupuestal limitado.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

19



|                                           |                   |                                                                                                    |
|-------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LUGAR<br/>PRESTACION<br/>SERVICIOS</b> | <b>DE<br/>DE</b>  | En diversas rutas establecidas dentro de la jurisdicción del Distrito de Chulucanas.               |
| <b>PERIODO<br/>DURACIÓN<br/>CONTRATO</b>  | <b>DE<br/>DEL</b> | 02 MESES                                                                                           |
| <b>REGIMEN LABORAL</b>                    |                   | Decreto Legislativo N° 728 – Contrato de Trabajo temporal a plazo fijo sujeto a modalidad temporal |
| <b>CONTRAPRESTACION<br/>MENSUAL</b>       |                   | S/. 1,130 (MIL CIENTO TREINTA SOLES) mensuales, incluye los beneficios establecidos por ley.       |





**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS**

**PERFIL DE PUESTOS**

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| <b>ÁREA SOLICITANTE</b>   | Subgerencia de Residuos Sólidos |
| <b>PUESTOS REQUERIDOS</b> | conductor de motofurgón         |
| <b>CANTIDAD</b>           | Seis (6)                        |

**REQUISITOS MINIMOS**

|                            |                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMACION ACADEMICA</b> | Primaria Incompleta                                              |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b> | Contar con experiencia laboral pública o privada mínimo 30 días. |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OTROS REQUISITOS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Licencia de Conducir (VIGENTE)</li> <li>• Gozar de buena salud física y mental.</li> <li>• No tener condiciones de comorbilidad que limiten su desempeño laboral.</li> <li>• No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.</li> <li>• No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), o en su defecto, acreditar el cambio de su condición a través de la cancelación respectiva o la autorización del descuento por planilla, o por otro medio de pago, del monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos;</li> <li>• No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC);</li> <li>• No tener sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada, por alguno de los delitos previstos en los artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo N° 1106;</li> <li>• No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso (REDERECI).</li> </ul> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| <b>ESPECIALIZACION</b> | No aplica |
|------------------------|-----------|

|                      |                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------|
| <b>CONOCIMIENTOS</b> | Contar con conocimientos con la función a desempeñar |
|----------------------|------------------------------------------------------|

|                     |                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMPETENCIAS</b> | Con capacidad de trabajo en equipo, iniciativa, proactividad y disponibilidad de tiempo en turnos rotativos. |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FUNCIONES</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportar de forma segura y eficiente los residuos sólidos, Revisar, mantener limpia y en buenas condiciones la Motofurgón (siempre deben dejarla lavada al termino de sus labores),</li> <li>• Cargar y descargar correctamente los residuos sólidos y de quedar restos en el piso o suelo, se deberán recoger y dejar limpia el área o zona de la vía pública</li> <li>• Realizar barrido de los residuos sólidos en las distintas calles del distrito de acuerdo a las indicaciones y capacitaciones de la entidad contratante.</li> <li>• Cumplir con el horario de trabajo y estar disponible de acuerdo a las labores y faenas programadas.</li> </ul> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>JUSTIFICACION</b> | La contratación a plazo fijo tiene como justificación garantizar la limpieza, protección y conservación de las zonas urbanas del distrito de Chulucanas en los meses de julio y agosto respectivamente, por lo que se incrementa la afluencia turística y de concentración masiva de |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                           |                   | público, en diferentes calles céntricas de la ciudad del distrito por la fiestas patrias, donde se incrementa los residuos sólidos y se debe garantizar el servicio de recolección de residuos sólidos en estas fechas, motivo por el cual se ha generado la necesidad de contar con personal para la ejecución manejo de los Residuos, con asignación presupuestal limitado. |
| <b>LUGAR<br/>PRESTACION<br/>SERVICIOS</b> | <b>DE<br/>DE</b>  | En diversas rutas establecidas dentro de la jurisdicción del Distrito de Chulucanas.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PERIODO<br/>DURACIÓN<br/>CONTRATO</b>  | <b>DE<br/>DEL</b> | 02 MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>REGIMEN LABORAL</b>                    |                   | Decreto Legislativo N° 728 – Contrato de Trabajo temporal a plazo fijo sujeto a modalidad temporal                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CONTRAPRESTACION<br/>MENSUAL</b>       |                   | S/. 1,400 (MIL CUATROCIENTOS SOLES) mensuales, incluye los beneficios establecidos por ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS**

**PERFIL DE PUESTOS**

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| <b>ÁREA SOLICITANTE</b>   | Subgerencia de Gestión Ambiental y Ornato |
| <b>PUESTOS REQUERIDOS</b> | Conductor de Moto Furgón                  |
| <b>CANTIDAD</b>           | Uno (01)                                  |

**REQUISITOS MINIMOS**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMACION ACADEMICA</b>              | Estudios Secundarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>              | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OTROS REQUISITOS</b>                 | Contar con licencia de conducir vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ESPECIALIZACION</b>                  | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>                    | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>COMPETENCIAS</b>                     | Puntualidad, Honestidad, Responsabilidad, con capacidad de trabajo en equipo, iniciativa, proactividad y disponibilidad de tiempo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FUNCIONES</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducir en forma adecuada el vehículo asignado por la entidad observando las normas de tránsito establecidos y adoptando las medidas de seguridad del caso.</li> <li>• Realizar la conservación y mantenimiento preventivo del vehículo asignado.</li> <li>• Recolección de malezas producto de la poda y desbroce que se generan diariamente en las diferentes áreas verdes.</li> <li>• Transportar materiales, herramientas, equipos y otros que se emplean diariamente.</li> <li>• Otras que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias.</li> <li>• Cumplir con el horario de trabajo y estar disponible de acuerdo a las labores y faenas programadas.</li> </ul> |
| <b>JUSTIFICACION</b>                    | La finalidad de esta contratación tiene como justificación, garantizar el logro oportuno de los objetivos y metas trazadas por la Subgerencia de Gestión Ambiental y Ornato, en beneficio del objetivo de la Institución. A fin de garantizar la protección y conservación de las áreas verdes del distrito de Chulucanas ante el incremento turístico y afluencia masiva de público, en diferentes parques, jardines y bulevares de la ciudad y sus anexos.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> | En la Subgerencia de Gestión Ambiental y Ornato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO</b> | 02 MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>REGIMEN LABORAL</b>                  | Decreto Legislativo N° 728 – Contrato de Trabajo temporal a plazo fijo sujeto a modalidad temporal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>         | S/ 1 400,00 (UN MIL CUATROCIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, incluye los beneficios establecidos por ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO  
LEGISLATIVO N° 728 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS**

**PERFIL DE PUESTOS**

**ÁREA SOLICITANTE** Subgerencia de Gestión Ambiental y Ornato

**PUESTOS REQUERIDOS** Personal de mantenimiento del ornato .

**CANTIDAD** diecinueve (19)

**REQUISITOS MINIMOS**

**FORMACION ACADEMICA** No aplica.

**EXPERIENCIA LABORAL** No aplica.

**OTROS REQUISITOS** No aplica.

**ESPECIALIZACION** No aplica

**CONOCIMIENTOS** No aplica.

**COMPETENCIAS** Puntualidad, Honestidad, Responsabilidad.  
Trabajo en equipo.

**FUNCIONES**

- Cumplir con el horario de trabajo.
- Limpieza y mantenimiento de las diferentes áreas verdes de la ciudad.
- Realizar poda de árboles y grass de acuerdo a la programación.
- Actividades de mejoramiento de espacios públicos con sembrado de plantas y grass.
- Actividades de deshierbo y desbroce en las diferentes áreas verdes.
- Actividades de propagación de plantas y elaboración de abonos orgánicos.
- Otras que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias.

**JUSTIFICACION** La finalidad de esta contratación es para coadyuvar al logro oportuno de los objetivos y metas trazadas por la Subgerencia de Gestión Ambiental y Ornato, en beneficio del objetivo de la Institución. A fin de garantizar la protección y conservación de las áreas verdes del distrito de Chulucanas ante el incremento turístico y afluencia masiva de público, en diferentes parques, jardines y bulevares de la ciudad y sus anexos.

**LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS** SubGerencia de Gestión Ambiental y Ornato.

**PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO** 02 MESES

**REGIMEN LABORAL** Decreto Legislativo N° 728 – Contrato de Trabajo temporal a plazo fijo sujeto a modalidad temporal

**CONTRAPRESTACION MENSUAL** s/. 1 200,00 (UN MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, incluye los beneficios establecidos por ley.

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS**

**PERFIL DE PUESTOS**

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| <b>ÁREA SOLICITANTE</b>   | Subgerencia de Serenazgo y Rondas Campesinas |
| <b>PUESTOS REQUERIDOS</b> | Sereno                                       |
| <b>CANTIDAD</b>           | Trece (13)                                   |

**REQUISITOS MINIMOS**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMACION ACADEMICA</b> | Constancia o certificado de estudios: Secundaria Completa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b> | Experiencia laboral en el sector público y/o privado mínimo de TRES MESES (03 MESES)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>OTROS REQUISITOS</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser peruano/a, de nacimiento, por naturalización o por opción.</li> <li>• No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), o en su defecto, acreditar el cambio de su condición a través de la cancelación respectiva o la autorización del descuento por planilla, o por otro medio de pago, del monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos.</li> <li>• No contar con antecedentes penales y judiciales.</li> <li>• No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC); No tener sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada, por alguno de los delitos previstos en los artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-8, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397 A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo N 1106;</li> <li>• No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso (REDERECI).</li> </ul> |
| <b>ESPECIALIZACION</b>     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con conocimientos con la función a desempeñar en el área.</li> <li>• Conocimiento de Ley 27933 - Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana y su reglamento y Procedimientos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>COMPETENCIAS</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comunicación empática.</li> <li>➤ Con capacidad de promover relaciones interpersonales positivas.</li> <li>➤ Con capacidad de trabajo en equipo</li> </ul> <p>Asertividad y Pro actividad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>FUNCIONES</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar patrullaje a pie y/o motorizado preventivo y disuasivo.</li> <li>• Atender los requerimientos de información de los ciudadanos y público en general.</li> <li>• Comunicar a la Unidad de Serenazgo los diferentes desplazamientos e intervenciones que se puedan presentar en la zona de vigilancia asignada.</li> <li>• Formular el parte de ocurrencia de las incidencias que se puedan presentar en su servicio diario.</li> <li>• Hacer cumplir las ordenanzas y disposiciones municipales vigentes.</li> <li>• Coordinar con la Policía Nacional del Perú las intervenciones mediante el patrullaje integrado que ocurran en la jurisdicción de la provincia.</li> <li>• Participar en operativos programados e inopinados, con la finalidad de mantener la tranquilidad de la ciudadanía.</li> <li>• Ayudar a mantener el correcto uso de la vía pública, el ornato y el orden de la ciudad.</li> <li>• Brindar apoyo y seguridad a los menores de edad, ancianos y otros que se encuentren en</li> </ul>                                                                                                   |

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS**

|                                         | <b>PERFIL DE PUESTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | abandono material y moral. <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicar a la coordinación de turno las incidencias suscitadas en el servicio.</li><li>• Brindar apoyo a las diferentes áreas de la Municipalidad y/o otras instituciones en temas de mantenimiento del orden público, del comercio formal e informal, temas de salubridad, etc.</li><li>• Contribuir en el mantenimiento de la tranquilidad, orden y seguridad del vecindario, en el marco de los planes de acción de seguridad ciudadana de las respectivas municipalidades.</li><li>• Reportar las necesidades del servicio.</li><li>• Otras que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias.</li></ul> |
| <b>JUSTIFICACION</b>                    | POR NECESIDAD DE SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y RONDAS CAMPESINAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> | SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y RONDAS CAMPESINAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO</b> | 02 MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>REGIMEN LABORAL</b>                  | Decreto Legislativo N° 728 – Contrato de Trabajo temporal a plazo fijo sujeto a modalidad temporal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>         | s/. 1,200 (MIL DOSCIENTOS SOLES) mensuales, incluye los beneficios establecidos por ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ÁREA SOLICITANTE</b>    | Subgerencia de Serenazgo y Rondas Campesinas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PUESTOS REQUERIDOS</b>  | Sereno Conductor de camioneta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CANTIDAD</b>            | Seis (06)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>REQUISITOS MINIMOS</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FORMACION ACADEMICA</b> | Secundaria Completa (Se puede acreditar con: Constancia, certificado de estudios o Ficha RENIEC), y/o Lic. De las FF.AA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b> | Experiencia laboral en el sector público y/o privado mínimo de tres meses (03 MESES).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>OTROS REQUISITOS</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con licencia de Conducir AIBB Profesional.</li> <li>• No tener faltas de infracción, graves o muy graves (acreditar con récord de conductor</li> <li>• Ser peruano/a, de nacimiento, por naturalización o por opción;</li> <li>• No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), o en su defecto, acreditar el cambio de su condición a través de la cancelación respectiva o la autorización del descuento por planilla, o por otro medio de pago, del monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos.</li> <li>• No contar con antecedentes penales y judiciales.</li> <li>• No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC); No tener sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada, por alguno de los delitos previstos en los artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-8, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397 A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo N 1106;</li> <li>• No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso (REDERECI).</li> </ul> |
| <b>ESPECIALIZACION</b>     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>       | • Contar con conocimientos con la función a desempeñar en el área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>COMPETENCIAS</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comunicación empática.</li> <li>➤ Con capacidad de promover relaciones interpersonales positivas.</li> <li>➤ Trabajo bajo presión y en horarios rotativos</li> <li>➤ Con capacidad de trabajo en equipo</li> <li>➤ Asertividad y Pro actividad.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FUNCIONES</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar patrullaje vehicular preventivo y disuasivo en las zonas asignadas en la provincia</li> <li>• Conducir el vehículo motorizado que se le asigne para el servicio, de acuerdo al plan de seguridad ciudadana (patrullaje motorizado)</li> <li>• Conducir el vehículo asignado conforme al Código y Reglamento Nacional de Tránsito y demás normas legales.</li> <li>• Conservar el vehículo asignado, así como el SOAT y la tarjeta de propiedad.</li> <li>• Atender los requerimientos de información de los ciudadanos y público en general.</li> <li>• Comunicar a la Unidad de Serenazgo - Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Rondas Campesinas los diversos desplazamientos e intervenciones que se puedan presentar en la zona de vigilancia asignada.</li> <li>• Formular el parte de ocurrencia de las incidencias que se puedan presentar en su servicio.</li> <li>• Apoyar la lucha contra los delitos que atentan contra la moral y las buenas costumbres</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

- Hacer cumplir las ordenanzas y disposiciones municipales vigentes.
- Coordinar con la Policía Nacional del Perú las intervenciones y las investigaciones de actos delictivos que ocurran en la jurisdicción de la provincia.
- Contribuir en la seguridad de los menores de edad, madres gestantes ancianos y otros sectores vulnerables de la sociedad.
- Apoyar a las demás áreas de la Municipalidad especialmente a la Policía Municipal (ordenamiento del comercio formal e informal) y Defensa Civil (atención de emergencias y desastres).
- Llevar a cabo el mantenimiento y buen uso del vehículo que se le asigna.
- Reportar las necesidades del servicio.
- Otras que le sean asignadas

|                                         |                                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>JUSTIFICACION</b>                    | POR NECESIDAD DE SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y RONDAS CAMPESINAS                       |
| <b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> | SUBGERENCIA DE SERENAZGO Y RONDAS CAMPESINAS                                                       |
| <b>PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO</b> | 02 MESES                                                                                           |
| <b>REGIMEN LABORAL</b>                  | Decreto Legislativo N° 728 – Contrato de Trabajo temporal a plazo fijo sujeto a modalidad temporal |
| <b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>         | s/. 2,200 (DOS MIL DOSCIENTOS SOLES) mensuales, incluye los beneficios establecidos por ley.       |



**PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS**

**PERFIL DE PUESTOS**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÁREA SOLICITANTE</b>                 | Subgerencia de comercialización y control sanitario                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PUESTOS REQUERIDOS</b>               | Personal ayudante de limpieza en mercado                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CANTIDAD</b>                         | Trece (13)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>REQUISITOS MINIMOS</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FORMACION ACADEMICA</b>              | Primaria Incompleta                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>              | Contar con experiencia laboral pública o privada mínimo 30 días.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>OTROS REQUISITOS</b>                 | Gozar de buena salud física y mental.<br>No tener condiciones de comorbilidad que limiten su desempeño laboral.<br>No contar con antecedentes policiales, penales y judiciales.<br>No encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delito Doloso (REDERECI).                           |
| <b>ESPECIALIZACION</b>                  | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CONOCIMIENTOS</b>                    | Contar con conocimientos en las labores de limpieza y mantenimiento.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>COMPETENCIAS</b>                     | responsabilidad, honestidad, puntualidad y ser diligente en las funciones encomendadas<br>Edad Mínima 18 años*<br>Edad Máximo 65 años*                                                                                                                                                                                |
| <b>FUNCIONES</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza en la zona interna y externa del mercado de abastos</li> <li>• Colocar los tachos en lugares estratégicos</li> <li>• Limpiar las rejillas de los lavaderos de pescado</li> <li>• Otras que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias.</li> </ul> |
| <b>JUSTIFICACION</b>                    | Coadyuvar al logro oportuno de los objetivos y metas trazadas por la Sub Gerencia de Comercialización y Control Sanitario, en beneficio de los consumidores y comerciantes.                                                                                                                                           |
| <b>LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS</b> | El servicio será prestado en el MERCADO DE ABASTOS -CHULUCANAS                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PERIODO DE DURACIÓN DEL CONTRATO</b> | 02 MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>REGIMEN LABORAL</b>                  | Decreto Legislativo N° 728 – Contrato de Trabajo temporal a plazo fijo sujeto a modalidad temporal                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>         | S/. 1,200 (MIL DOSCIENTOS) mensuales, incluye los beneficios establecidos por ley.                                                                                                                                                                                                                                    |