

## ORGANISMO DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL

### VISTOS:

El Informe N° D000081-2025-COFOPRI-OZCUS, de fecha 30 de mayo del 2025, emitido por la Oficina Zonal Cusco; el Memorando N° D001878-2025-COFOPRI-OCD, de fecha 02 de junio del 2025, emitido por la Oficina de Coordinación Descentralizada; el Informe N° D000755-2025-COFOPRI-UABAS de fecha 02 de junio del 2025, emitido por la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración; y el Memorando N° D001599-2025-COFOPRI-OA-UCONT de fecha 06 de junio del 2025, emitido por la Unidad de Contabilidad de la Oficina de Administración; y,

### CONSIDERANDO:

Que, conforme lo previsto en el artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificado por Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, se prevé que la modalidad de “Encargos” a personal de la institución, consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración, estableciendo las reglas para su utilización;

Que, mediante el Informe N° D000081-2025-COFOPRI-OZCUS, emitido por la Oficina Zonal Cusco y el Memorando N° D001878-2025-COFOPRI-OCD, emitido por la Oficina de Coordinación Descentralizada, de fechas 30 de abril y 02 de junio del 2025 respectivamente, solicitan la asignación de un fondo por la suma de S/. 2,750.00 (Dos mil setecientos cincuenta y 00/100 soles), los cuales serán administrados bajo modalidad de encargo por la señora **VIOLETA GOMEZ VILLA**, a fin de atender los gastos vinculados con el servicio de alquiler de cochera de los meses de abril y mayo de las unidades vehiculares de la Oficina Zonal en la provincia de Cusco, de la Región Cusco del 06 al 10 de junio del 2025;

Que, según el inciso a) del artículo 40.1 de la Directiva citada, el otorgamiento de fondos por encargo al personal de la institución para el pago de obligaciones indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, que no puedan ser efectuados de manera directa por la Oficina de Administración, tales como: **“c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores.”**;

Que, mediante Informe N° D000755-2025-COFOPRI-UABAS de fecha 02 de junio del 2025, la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración indica que “En este caso se considera que los gastos a efectuar en la Oficina y por los plazos que tenemos para la contratación, debe considerarse que es más beneficioso para la institución, por lo que se cita el principio de la Ley N° 32069, principio de eficacia y eficiencia, “(...), *se concluye que el beneficio para la institución es que los gastos directos serán para cumplir con el compromiso asumido por el sector, garantizándolo de manera efectiva y oportuna, bajo condiciones de calidad y buen uso de los recursos, por lo que debe continuarse con el fondo por encargo solicitado*”;

Que, en el numeral 40.5 de la mencionada Directiva se contempla la no procedencia de nuevos “Encargos” a personas que “(...) tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de “Encargos” anteriormente otorgados, bajo responsabilidad del Director General de Administración o de quien haga sus veces”;

## ORGANISMO DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL

Que, mediante Memorando N° D001599-2025-COFOPRI-OA-UCONT del 05 de junio del 2025, la Unidad de Contabilidad señala que la señora **VIOLETA GOMEZ VILLA**, a la fecha, no tiene viáticos o encargos pendiente de rendición, por lo que solicita la autorización para la asignación del encargo requerido; del mismo modo informa que el encargo solicitado cuenta con la disponibilidad presupuestal, otorgada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, a través del Memorando N° D002002-2025-COFOPRI-OPP de fecha 04 de junio del 2025;

Que, en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Directiva citada se establece que el uso del Encargo se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada;

Que, asimismo en el numeral 40.3 del artículo 40° de la mencionada Directiva establece que la rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario;

Que, en tal sentido, resulta viable autorizar a la Unidad de Tesorería, para que bajo la modalidad de “Encargo” otorgue la suma de S/. 2,750.00 (Dos mil setecientos cincuenta y 00/100 soles), los cuales serán administrados bajo modalidad de encargo por la señora **VIOLETA GOMEZ VILLA**;

De conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de COFOPRI, aprobado por Decreto Supremo N° 025-2007-VIVIENDA; la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobado por Resolución Directoral N° 002-2007-EF-77.15 y sus modificatorias; y con el visado de la Unidad de Abastecimiento y de la Unidad de Contabilidad de la Oficina de Administración; y,

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1.-** Autorizar a la Unidad de Tesorería de la Oficina de Administración para que bajo la modalidad de “Encargo” otorgue la suma de S/. 2,750.00 (Dos mil setecientos cincuenta y 00/100 soles), los cuales serán administrados bajo modalidad de encargo por la señora **VIOLETA GOMEZ VILLA**, a fin de atender los gastos vinculados con el servicio de alquiler de cochera de los meses de abril y mayo de las unidades vehiculares de la Oficina Zonal en la provincia de Cusco, de la Región Cusco del 06 al 10 de junio del 2025.

**ARTÍCULO 2.-** Designar como “Responsable del Fondo de Encargo” a la señora **VIOLETA GOMEZ VILLA**, quien deberá rendir cuenta dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la culminación de las actividades materia del presente “Encargo”, debiendo presentarse dicha información debidamente documentada, bajo responsabilidad.

**ARTÍCULO 3.-** El egreso que ocasione el presente “Encargo” será afectado conforme al siguiente detalle:

| CONCEPTO                                                                | FTE.<br>FTO. | META | ESPECIFICAS<br>DE GASTO | FECHA DE<br>EJECUCIÓN          | ENCARGADO                  | LUGAR                                 | MONTO<br>ENCARGADO |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------|-------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| Gastos vinculados con el pago de alquiler de cochera en la Región Cusco | 00           | 0031 | 2.3.2.5.1.1.            | Del 06 al 10 de junio del 2025 | <b>VIOLETA GOMEZ VILLA</b> | PROVINCIA DE CUSCO DE LA REGIÓN CUSCO | S/.2,750.00        |

**ARTÍCULO 4.-** Notificar la presente Resolución a la Unidad de Contabilidad y la Unidad de Tesorería de la Oficina de Administración, para los fines correspondientes.

**ARTÍCULO 5.-** Encargar a la Unidad de Tesorería la notificación la señora **VIOLETA GOMEZ VILLA**.

## **ORGANISMO DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL**

**ARTÍCULO 6.**– Publicar la presente resolución en el portal Institucional del Organismo de Formalización de la Propiedad Informal - COFOPRI.

**Regístrese, comuníquese y publíquese en el portal institucional.**

(Firmado Digitalmente)

**YOLANDA ALCIRA VERA HUANQUI**  
DIRECTORA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
COFOPRI