

Anexo IV

Modelo de oficio de presentación del postulante externo

[Utilizar papel membretado de la entidad]

Lima, [fecha]

**Señor(a)
Presidente del
Instituto Peruano de Energía Nuclear
Presente.-**

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de saludarlo cordialmente y presentar la postulación del servidor [nombres y apellidos del postulante], quién ocupa el cargo de [detallar el cargo e institución], para que participe en el evento [colocar el título del evento], que se llevará a cabo en [colocar la ciudad y país donde se realizará el evento] del [detallar las fechas del evento], con el auspicio del [colocar el nombre de la entidad auspiciadora].

Cabe mencionar que el referido postulante cumple con los requisitos establecidos en la Directiva que regula la atención de solicitudes de capacitación y de acción de representación en eventos organizados y/o auspiciados por organismos de cooperación internacional (DIR-004-IPEN/TTEC), así como con los exigidos por el organismo auspiciador, lo que se acredita con los documentos que se adjuntan.

Asimismo, señalo que los beneficios que obtendrá el país por medio de la participación en esta capacitación son (*):

.....
.....

El postulante declara no tener compromisos pendientes derivados de su participación en capacitaciones o eventos anteriores en materia de tecnología, energía, seguridad nuclear, y protección radiológica, organizados y auspiciados por organismos de cooperación nacional e internacional.

Por su parte, la Entidad asume el compromiso de garantizar que, al término de su capacitación, el postulante presente un informe técnico de la capacitación recibida; una propuesta de aplicación; y la información obtenida durante la capacitación (en formato electrónico o impreso).

Adicionalmente, el postulante replicará los conocimientos adquiridos en el IPEN mediante charlas, conferencias u otros medios, a fin de fortalecer las capacidades de desarrollo interinstitucional.

Para el trámite correspondiente, se adjunta la documentación completa de postulación al evento en referencia.

Agradecemos que cualquier coordinación se realice con el señor [nombre del contacto] a través del teléfono [número de contacto] y el correo electrónico [correo electrónico].

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresar a usted los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Firma

Nombre y cargo del Titular o Máxima Autoridad Administrativa de la Institución

Sello Institucional

(* Fundamentar la necesidad y utilidad de la capacitación indicando a qué acciones estratégicas del PEI vigente de la Entidad solicitante está asociada esta necesidad.