

ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y LICENCIAS E ITSE				
1	Evaluación técnica de zonificación e índice de usos	1 Solicitud simple dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Comercialización donde se indique la dirección en consulta y el giro en consulta (de corresponder), acompañada de un croquis simple 2 Pago por servicio	S/. 49.50	Dos (2) días hábiles
2	Uso de la vía pública para tomas fotográficas	1 Solicitud simple dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Comercialización donde se indique la ubicación materia de la solicitud acompañada de un croquis simple 2 Declaración jurada de compromiso y condiciones de seguridad 3 Memoria descriptiva (informe de descripción de actividades a realizarse) 4 Evaluación ECSE (de requerirse de acuerdo al actividad a realizarse) 5 Pago por servicio a) Autorización por hora para persona natural b) Autorización por hora para persona jurídica c) Sin fines de lucro	S/. 99.00 S/. 198.00 Gratuito	Cinco (5) días hábiles
3	Uso de la vía pública para grabaciones, filmaciones y/o similares	1 Solicitud simple dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Comercialización donde se indique la ubicación materia de la solicitud acompañada de un croquis simple 2 Declaración jurada de compromiso y condiciones de seguridad 3 Memoria descriptiva (informe de descripción de actividades a realizarse) 4 Evaluación ECSE (de requerirse de acuerdo al actividad a realizarse) 5 Pago por servicio a) Autorización por hora para persona natural b) Autorización por hora para persona jurídica c) Sin fines de lucro	S/. 247.50 S/. 495.00 Gratuito	Cinco (5) días hábiles



ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL				
4	Evaluación de metraje para corte de cerco vivo	1 Solicitud dirigida a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental (adjuntar fotografías) 2 Pago por servicio	s/. 30.00	02 días
5	Servicio de corte de cerco vivo (Incluye la eliminación de maleza del servicio)	1 Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental 2 Pago por servicio	S/. 10.00 por metro lineal	01 día
6	Evaluación de determinación de área para corte de grass	1 Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental (adjuntar fotografías) 2 Pago por servicio	s/. 30.00	02 días
7	Servicio de corte de grass (incluye eliminación de maleza)	1 Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental 2 Pago por servicio	S/.10.00 por m ²	01 día
8	Evaluación visual de altura, volumen, copa y estado físico - sanitario de un individuo arbóreo	1 Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental (adjuntar fotografías) 2 Pago por servicio	S/. 30.00	02 días
9	Servicio de poda de Individuo Arbóreo (I.A.) en propiedad privada de acuerdo al tamaño (altura) (no incluye eliminación de maleza)	1 Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental 2 Pago por servicio depende del tamaño (altura) del individuo arbóreo (I.A.): a) 1.5 m a 2.0 m b) 2.1 m a 5.0 m c) 5.01 m a 10.0 m d) 10.1 m a 15.0 m e) > 15.10 m	S/. 60.00 por I.A. S/. 80.00 por I.A. S/. 120.00 por I.A. S/. 180.00 por I.A. S/. 250.00 por I.A.	Máximo 30 días
10	Evaluación para determinar el volumen y peso de la maleza	1 Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental (adjuntar fotografías) 2 Pago por servicio	S/. 30.00	02 días
11	Servicio de recojo de maleza en propiedad privada	1 Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental 2 Pago por servicio	S/. 35.00 por m ³	Máximo 30 días



ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
SUBGERENCIA DE OPERACIONES AMBIENTALES				
12	Evaluación de volumen para determinar el costo de recojo de desmote y/o materiales en deuso	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental 2 Exhibir DNI 3 Pago por servicio 	S/. 20.00	05 días
13	Recojo de desmote y/o materiales en deuso	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental 2 Exhibir DNI 3 Informe de Evaluación de volumen de recojo de desmote 4 Pago por servicio 	S/. 35.00 por m ³	05 días
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL				
14	Autorización de Inhumación	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de 2 Croquis de ubicación de sepultura. 3 Copia de certificado de defunción. 4 Copia fedateada del titulo de nicho y/u otro documento del nicho 5 Copia de acta de defunción. 6 Certificado de necropsia e inhumación (dentro las 48 horas) 7 Pago por servicio 	S/. 120.00	En el día
15	Autorización de exhumación (Inhumación Mayor a 1 año)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social. 2 Croquis de ubicación de sepultura. 3 Copia de acta de defunción. 4 Ubicación de nicho y/o documento de la compra del nicho 5 Constancia de ubicación del cementerio a trasladar 6 Documento que acredite la contratación del servicio de traslado y eliminación de residuos peligrosos de empresa acreditada 7 Autorización del Ministerio de Salud 8 Pago por servicio 	S/. 300.00	3 días
16	Autorización de Inhumación en Terreno o Nicho Propio (restos Externos) (Inhumación Mayor a 1 año)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social. 2 Croquis de ubicación de sepultura. 3 Copia fedateada del titulo de nicho y/u otro documento del nicho 4 Copia de acta de defunción. 5 Contancia de ubicación de sepultura. 6 Documento que acredite la contratación del servicio por inhumación 7 Autorización del Ministerio de Salud. 8 Pago por servicio 	S/. 220.00	3 días



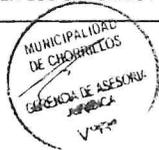
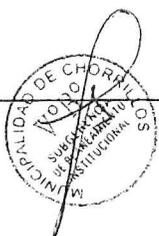
ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
17	Autorización de Traslado Interno de restos (Inhumación Mayor a 1 año)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social. Croquis de ubicación de sepultura. Copia fedateada del título de nicho y/u otro documento del nicho Copia de acta de defunción. Constancia de ubicación de sepultura. Documento que acredite la contratación del servicio por traslado interno Autorización del Ministerio de Salud. Pago por servicio 	S/. 220.00	3 días
18	Autorización para Colocación y/o Pintado de Nicho y Reja	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social. Ubicación de nicho y/o documento de la compra del nicho Pago de servicio 	S/. 20.00	2 días
19	Autorización para colocación de Lapida y mantenimiento de Mausoleo	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social. Copia de acta de defunción. Ubicación de nicho y/o documento de la compra del nicho Pago por servicio 	S/. 40.00	3 días
20	Designación o Cambio de Beneficiario de Nicho	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social. Copia fedateada del título de nicho y/u otro documento del nicho Croquis de ubicación de sepultura. Pago por servicio 	S/. 35.00	5 días
21	Constancia de Inhumación o Entierro	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social. Copia de acta de defunción. Croquis de ubicación de sepultura. Pago por servicio 	S/. 50.00	5 días
22	Regularización de Compraventa de Nicho	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Gerencia de Desarrollo Social. Copia del título de nicho y/u otro documento del nicho Croquis de ubicación de sepultura. Copia fedateada de Contrato de compraventa Pago por servicio 	S/. 35.00	5 días
23	Uso de Capilla para Realización de Misa	<ol style="list-style-type: none"> Pago por servicio 	S/. 25.00	sujeto a disponibilidad



ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
SUBGERENCIA DE DESARROLLO HUMANO				
24	Alquiler de espacios con grass sintético para eventos deportivos	1 Exhibir documentos de identidad (DNI)		03 días anticipación
		2 DJ de copromiso de correcto uso y permanencia en las instalaciones deportivas		
		3 Pago por servicio (por hora)		
		PERSONA JURÍDICA	Día: S/. 80.00 Noche S/. 100.00	
		PERSONA NATURAL	Día: S/. 60.00 Noche S/. 80.00	
		VECINO CHORRILLANO	Día: S/. 40.00 Noche S/. 50.00	
25	Alquiler de Estadio Fútbol N°11 para eventos deportivos	1 Exhibir documentos de identidad (DNI)		03 días anticipación
		2 DJ de copromiso de correcto uso y permanencia en las instalaciones deportivas		
		3 Pago por servicio (por hora)		
		PERSONA JURÍDICA	Día: S/. 120.00 Noche S/. 150.00	
		PERSONA NATURAL	Día: S/. 100.00 Noche S/. 120.00	
		VECINO CHORRILLANO	Día: S/. 70.00 Noche S/. 100.00	
26	Alquiler de Campo de Voley cercados para eventos no deportivos	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjería		03 días anticipación
		2 DJ de copromiso de correcto uso y permanencia en las instalaciones deportivas		
		3 Pago por servicio (por hora)		
		PERSONA JURÍDICA	Día: S/. 60.00 Noche S/. 80.00	
		PERSONA NATURAL	Día: S/. 50.00 Noche S/. 60.00	
		VECINO CHORRILLANO	Día: S/. 30.00 Noche S/. 40.00	
		INSTITUCIONES EDUCATIVAS	S/. 30.00	
		OTROS (NO SEÑALADOS EN LOS CRITERIOS PRECIPITADOS)	Día: S/. 50.00 Noche S/. 70.00	



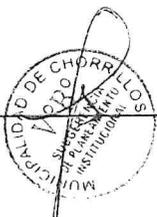
ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
27	Complejos deportivos para eventos públicos no deportivos	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjeria		10 días de anticipación
		2 DJ de copromiso de correcto uso y permanencia en las instalaciones deportivas		
		3 Copia de autorizacion del Evento		
		4 Pago por servicio (por hora)		
		PERSONA JURÍDICA		
		PERSONA NATURAL		
28	Estadios de eventos públicos no deportivos	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjeria		10 días de anticipación
		2 DJ de copromiso de correcto uso y permanencia en las instalaciones deportivas		
		3 Copia de autorizacion del Evento		
		4 Pago por servicio (por hora)		
		PERSONA JURÍDICA		
		PERSONA NATURAL		
29	Casa de la Juventud - Auditorio	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjeria		05 días anticipación
		2 DJ de copromiso de correcto uso y permanencia en las instalaciones deportivas		
		3 Pago por servicio (por hora)		
		PERSONA JURÍDICA		
		PERSONA NATURAL		
		VECINO CHORRILLANO		
INSTITUCIONES EDUCATIVAS				
OTROS (NO SEÑALADOS EN LOS CRITERIOS PRECIPITADOS)				



ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
30	Alquiler de centro Cultural para el desarrollo de Eventos	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjeria 2 DJ de copromiso de correcto uso y permanencia en las instalaciones deportivas 3 Pago por servicio (por hora) PERSONA JURÍDICA PERSONA NATURAL VECINO CHORRILLANO	S/. 150.00 S/. 100.00 S/. 80.00	02 días de anticipación
31	Talleres deportivos y recreativos - Verano (Enero y Febrero)	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjeria 2 Pago por servicio (por mes) VECINO CHORRILLANO: Voley, Baloncesto, Futbol, Futsal, Karate, Gimnasia, Taekwondo, Patinaje, Tenis de Mesa y Tenis de Campo OTROS DISTRITOS: Voley, Baloncesto, Futbol, Futsal, Karate, Gimnasia, Taekwondo, Patinaje, Tenis de Mesa y Tenis de Campo VECINO CHORRILLANO: Boxeo, Atletismo, Capoeira y Ajedrez OTROS DISTRITOS: Boxeo, Atletismo, Capoeira y Ajedrez VECINO CHORRILLANO: natacion OTROS DISTRITOS: natacion	S/. 200.00 S/. 250.00 S/. 170.00 S/. 200.00 S/. 250.00 S/. 300.00	02 días de anticipación
32	Talleres educativos y culturales - Verano (Enero y Febrero)	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjeria 2 Pago por servicio (por mes) VECINO CHORRILLANO: Talleres de Musica OTROS DISTRITOS: Talleres de Musica VECINO CHORRILLANO: Talleres Culturales / Artisticos OTROS DISTRITOS: Talleres Culturales / Artisticos VECINO CHORRILLANO: Talleres Tecnologicos OTROS DISTRITOS: Talleres Tecnologicos VECINO CHORRILLANO: Talleres Educativos OTROS DISTRITOS: Talleres Educativos VECINO CHORRILLANO: Talleres Productivos OTROS DISTRITOS: Talleres Productivos	S/. 80.00 S/. 100.00 S/. 120.00 S/. 150.00 S/. 160.00 S/. 220.00 S/. 80.00 S/. 100.00 S/. 80.00 S/. 100.00	02 días de anticipación
33	Talleres deportivos y recreativos - Invierno	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjeria 2 Pago por servicio (por mes) VECINO CHORRILLANO: Voley, Baloncesto, Futbol, Futsal, Karate, Gimnasia, Taekwondo, Patinaje, Tenis de Mesa y Tenis de Campo OTROS DISTRITOS: Voley, Baloncesto, Futbol, Futsal, Karate, Gimnasia, Taekwondo, Patinaje, Tenis de Mesa y Tenis de Campo VECINO CHORRILLANO: Boxeo, Atletismo, Capoeira y Ajedrez OTROS DISTRITOS: Boxeo, Atletismo, Capoeira y Ajedrez VECINO CHORRILLANO: natacion OTROS DISTRITOS: natacion	S/. 100.00 S/. 130.00 S/. 80.00 S/. 100.00 S/. 150.00 S/. 200.00	02 días de anticipación



ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
34	Talleres educativos y culturales - Invierno	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjeria 2 Pago por servicio (por mes) VECINO CHORRILLANO: Talleres de Musica OTROS DISTRITOS: Talleres de Musica VECINO CHORRILLANO: Talleres Culturales / Artisticos OTROS DISTRITOS: Talleres Culturales / Artisticos VECINO CHORRILLANO: Talleres Tecnologicos OTROS DISTRITOS: Talleres Tecnologicos VECINO CHORRILLANO: Talleres Educativos OTROS DISTRITOS: Talleres Educativos VECINO CHORRILLANO: Talleres Productivos OTROS DISTRITOS: Talleres Productivos	S/. 40.00 S/. 60.00 S/. 60.00 S/. 75.00 S/. 80.00 S/. 110.00 S/. 40.00 S/. 50.00 S/. 40.00 S/. 50.00	02 días de anticipación
35	Uso de Piscina Municipal	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjeria 2 Pago por servicio (por hora) VECINO CHORRILLANO OTROS DISTRITOS	S/. 10.00 S/. 20.00	En el día
36	Uso de Gimansio	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjeria 2 Pago por servicio (por mes) VECINO CHORRILLANO OTROS DISTRITOS	S/. 20.00 S/. 50.00	02 días de anticipación
37	Clases de Aerobicos	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjeria 2 Pago por servicio (por mes) VECINO CHORRILLANO OTROS DISTRITOS	S/. 100.00 S/. 120.00	02 días de anticipación
38	Alquiler de Teatrín de la Casa de la Cultura	1 Exhibir DNI y/o Carnet de Extranjeria 2 Pago por servicio (por hora) VECINO CHORRILLANO OTROS DISTRITOS	S/. 80.00 S/. 100.00	02 días de anticipación



ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
SECRETARIA GENERAL				
39	Celebración de matrimonio en el local municipal Horario: Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas	1 Pago por servicio	S/. 198.00	En el día
40	Celebración dentro del local municipal Horario: Lunes a Viernes de 17:00 a 18:00 horas	1 Pago por servicio	S/. 350.00	En el día
41	Celebración dentro del Distrito a domicilio o local Horario : Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas	1 Pago por servicio	S/. 550.00	En el día
42	Celebración dentro del Distrito a domicilio o local Horario : Lunes a Viernes de 17:00 a 19:00 horas	1 Pago por servicio	S/. 640.00	En el día
43	Celebración de matrimonio en el local municipal Horario : Sabados de 09:00 a 12:00 horas	1 Pago por servicio	S/. 430.00	En el día
44	Celebración de matrimonio dentro del distrito domicilio o local	1 Pago por servicio	S/. 1,200.00	En el día
45	Celebración de Matrimonio dentro del Distrito: Playa Agua Dulce, La Herradura, Pescadores	1 Pago por servicio	S/. 1,350.00	En el día
46	Celebración fuera del Distrito a domicilio o local (alrededores Barranco, Santiago de Surco) Horario : Sabados de 09:00 a 18:00 horas	1 Pago por servicio	S/. 1,500.00	En el día
47	Celebración de matrimonios en lugares: Lurin, Pachacamac, Villa El Salvador Horario : 09:00 a 18:00 horas	1 Pago por servicio	S/. 1,800.00	En el día



ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO				
48	Levantamiento Topográfico.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud de servicios debidamente llenada y firmada por el titular, poseedor y/o administrador del predio. 2 Documento que sustente la titularidad, posesión y/o administración del predio. 3 Croquis de ubicación del predio. 4 Carta poder simple si se actúa como representante. 5 Pago por servicio <ol style="list-style-type: none"> a) Área \leq 300 m² b) 300 m² < Área \leq 1000 m² c) 1000 m² < Área 	<p>S/. 350.00</p> <p>S/. 900.00</p> <p>S/. 2,000.00</p>	<p>Plazo: 15 días hábiles</p> <p>Producto Resultante: Plano de levantamiento topográfico impreso. Plano en formato digital (dwg) con los puntos del levantamiento.</p>
49	Informe Técnico de Inspección Ocular.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud de servicios debidamente llenada y firmada por el titular o poseedor del predio. 2 Documento que sustente la titularidad o posesión del predio. 3 Croquis de ubicación del predio. 4 Carta poder simple si se actúa como representante. 5 Pago por servicio 	S/. 102.00	<p>Plazo: 15 días hábiles</p> <p>Producto Resultante: Carta emitida por al Subgerencia acompañada del informe técnico.</p> <p>Nota: El (la) solicitante debe garantizar el acceso al predio, para la toma de información. En ese sentido, debe contar con la ocupación del inmueble.</p>
50	Reproducción y/o Copias de Planos Existentes	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud de servicios debidamente llenada. 2 Pago por el servicio correspondiente. (Por cada copia del plano o por cada archivo digital). Copia simple de Plano: <ol style="list-style-type: none"> a) Tamaño A4 b) Tamaño A3 c) Tamaño A2 d) Tamaño A1 e) Tamaño A0 f) En CD por cada plano escaneado (formato pdf o jpg) 	<p>S/. 1.00</p> <p>S/. 2.00</p> <p>S/. 4.00</p> <p>S/. 10.00</p> <p>S/. 20.00</p> <p>S/. 10.00</p>	Algunos planos no se encuentran muy legibles y/o son delicados, por lo que se recomienda su obtención por medio digital.
51	Constancia de Linderos y Medidas Perimétricas para Tramites de Servicios Básicos	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud de servicios debidamente llenada. 2 Copia de DNI del titular vigente. 3 Croquis de ubicación del predio. 4 Documento que acredite la titularidad (Partida Registral, Escritura Pública, Compra-Venta) (Copia simple). 5 Carta poder simple si se actúa como representante. 6 Pago por servicio 	S/. 102.00	<p>Plazo: 20 días hábiles</p> <p>Producto Resultante: Carta emitida por al Subgerencia acompañada del Plano de constancia de Linderos y Medidas Perimétricas.</p>



ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES				
52	Verificación de condiciones de seguridad de viviendas	1 Solicitud dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, detallando la dirección de la edificación o croquis de ubicación, nombre completo y teléfono de contacto. 2 Pago por servicio.	S/. 80.00	10 días
53	Taller de preparación para la realización de simulacros	1 Solicitud dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, detallando la dirección o croquis de ubicación, nombre completo del representante y teléfono de contacto. 2 Pago por servicio.	S/. 300.00	15 días
54	Verificación técnica de elementos de seguridad en vías públicas: - Rejas de seguridad. - Vallas. - Casetas.	1 Solicitud dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres. 2 Exhibir DNI solicitante y/o propietario. 3 Especificaciones técnicas. 4 Croquis de ubicación. 5 Fotomontaje de elemento de seguridad. 6 Pago por servicio.	S/. 100.00	08 días
55	Capacitación básica en primeros auxilios	1 Solicitud dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, detallando la dirección o croquis de ubicación, nombre completo del representante y teléfono de contacto. 2 Pago por servicio.	S/. 25.00 x persona	10 días
56	Capacitación básica en prevención de incendio y manejo/uso de extintores	1 Solicitud dirigida al Alcalde, con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, detallando la dirección o croquis de ubicación, nombre completo del representante y teléfono de contacto. 2 Pago por servicio.	S/. 25.00 x persona	10 días
57	Elaboración de Plan de Emergencia Comunitario	1 Solicitud dirigida a la Municipalidad de Chorrillos con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, detallando lugar, día, hora, nombre y teléfono de contacto de la persona encargada para la coordinación. 2 Plano de ubicación y lotización en digital (archivo en dwg). 3 Padrón de la Población. 4 Pago por servicio.	S/ 600.00	20 días
58	Elaboración de Informes de Evaluación de Riesgo	1 Solicitud dirigida a la Municipalidad de Chorrillos con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, detallando nombre completo, DNI, dirección y teléfono de contacto. 2 Plano de ubicación y lotización en digital (archivo en dwg). 3 Padrón de la Población. 4 Pago por servicio.	S/. 50.00 x lote	30 días
	Certificado por el curso de Formación de Brigadistas Comunitarios	1 Solicitud dirigida a la Municipalidad de Chorrillos con atención a la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres, detallando nombre completo, DNI y teléfono de contacto. 2 Pago por servicio.	S/. 20.00 x persona	02 días



ANEXO N° 01

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	TARIFA (S/)	PLAZOS Y/O NOTAS IMPORTANTES
SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA				
60	Stickers Vehicular municipal, Para aquellos vehiculos menores que aprobaron la revision de condiciones del servicio y que forman parte de una Persona Juridica con Permiso de Operación Vigente.	1 Solicitud dirigida al alcalde, indicando la relacion de vehiculos menores a pasar la revision de condiciones del servicio, adjuntando un cuadro con el padron vehicular, conteniendo la placa de rodaje de cada unidad vehicular. 2 Copia de Tarjeta de Propiedad de cada Vehiculo menor 3 Copia de SOAT/AFOCAT 4 Copia de la Licencia de Conducir 5 Pago por servicio.	S/. 14.00	De acuerdo a la programacion por parte de la SMU; costo por cada Stickers vehicular municipal
61	Servicio de Remolque y/o traslado vehicular (VEHICULO LIVIANO)	1 Exhibir documentos de identidad (DNI) 2 Pago por servicio.	S/. 495.00	Automatica
62	Servicio de Remolque y/o traslado vehicular (VEHICULO PESADO)	1 Exhibir documentos de identidad (DNI) 2 Pago por servicio.	S/. 990.00	Automatica
63	Servicio de Guardiania en el Deposito Municipal	1 Copia del Acta de Internamiento 2 Copia de Tarjeta de Propiedad del Vehiculo 3 Exhibir documentos de identidad (DNI) 4 Pago por servicio. a) VEHÍCULO MENOR - MOTOTAXI b) VEHÍCULO LIVIANO c) VEHÍCULO PESADO	S/. 12.50 S/. 25.00 S/. 37.50	Automatica, y el costo es por día de internamiento
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA				
64	Derecho por uso de Servicios Higiénicos en Zonas de Playa	1 Ticket de Pago de Servicio	S/. 1.00	Automática y el costo es por uso del servicio
65	Derecho por uso Servicio Higiénico en Zonas Urbanas	2 Ticket de Pago de Servicio	S/. 0.50	

