



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
CONVOCATORIA DECRETO LEGISLATIVO N° 1057
NECESIDAD TRANSITORIA A PLAZO DETERMINADO



FE DE ERRATAS N° 02

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 02-2025-MPE

La Comisión de Evaluación y Selección, pone de conocimiento al público en general, que por error material involuntario en la etapa de la convocatoria, se procede a corregir de acuerdo al siguiente detalle:

- Se corrige el número de plazas del **Especialista en Indagación de Mercado, con Código N° 16**, de la siguiente manera:

DICE:

PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
NOMBRE DE PUESTO	ESPECIALISTA EN INDAGACIÓN DE MERCADO
CÓDIGO	16
NÚMERO DE PLAZAS	UNO (01)
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la indagación de mercado para la adquisición de bienes, servicios optimizando los recursos de la entidad bajo responsabilidad. • Brindar una atención oportuna a los requerimientos presentados y mantener coordinaciones con las áreas usuarias • Asistir al jefe, en la programación, y ejecución de actividades de los procedimientos Administrativos que integran la oficina, en lo que respecta al proceso de adquisiciones. • Cotizar la programación de necesidades de los diferentes órganos de la Municipalidad y consolidar la información en el plan anual de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad, efectuando las coordinaciones pertinentes y verificando que los requerimientos estén debidamente autorizados. • Verificar el tipo y cantidad de bienes y/o servicios que se pueden adquirir de acuerdo a la disponibilidad presupuestal debidamente autorizada. • Solicitar a los proveedores cotizaciones respectivas a las compras y servicios • Verificar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos y normas técnicas e Internas • Participar en la programación de actividades técnico administrativos y en reuniones de trabajo. • Archivar la documentación utilizada, debidamente clasificada • Cumplir estrictamente con el reglamento de asistencia, Permanencia de personal y el código de Ética de la Municipalidad Provincial de Espinar. • Conocer las sanciones administrativas aplicables a su cargo y las faltas disciplinarias que pueda cometer. • Velar celosamente por todo el acervo documentario existente en su unidad evitando la infidencia. • Otras funciones que sean asignadas por su jefe inmediato superior. 	
REQUISITOS MÍNIMOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS <ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico y/o Bachiller Universitario y/o Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial y/o afines. 	
EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA PARA EL PUESTO	
EXPERIENCIA GENERAL: <ul style="list-style-type: none"> • 02 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado. 	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: <ul style="list-style-type: none"> • 01 año de experiencia laboral en el área de Abastecimiento o Logística. 	
CURSOS, CERTIFICACIONES Y OTRAS FORMACIONES O CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Certificación OSCE vigente. • Curso y/o Programa de Especialización en Contrataciones del Estado. • Curso y/o Programa de Especialización en SIAF- GL. • Curso y/o programa de especialización en SIGA MEF. • Curso, Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión Pública. • Ofimática nivel básico. 	COMPETENCIAS Y/O HABILIDADES <ul style="list-style-type: none"> • Vocación de servicio. • Alto sentido de responsabilidad y orden. • Capacidad para trabajo en equipo y bajo presión. • Iniciativa y compromiso de trabajo. • Cortesía y respeto hacia sus compañeros y demás colaboradores. • Lealtad institucional.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Espinar.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses sujetos a prórroga o renovación en función a la necesidad de servicio.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
MODALIDAD DE TRABAJO	Modalidad Presencial
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	Necesidad Transitoria (Temporal)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR
CONVOCATORIA DECRETO LEGISLATIVO N° 1057
NECESIDAD TRANSITORIA A PLAZO DETERMINADO



DEBE DECIR:



PERFIL DEL PUESTO	
ÁREA	OFICINA DE ABASTECIMIENTO
NOMBRE DE PUESTO	ESPECIALISTA EN INDAGACIÓN DE MERCADO
CÓDIGO	16
NÚMERO DE PLAZAS	TRES (03)
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar la indagación de mercado para la adquisición de bienes, servicios optimizando los recursos de la entidad bajo responsabilidad. Brindar una atención oportuna a los requerimientos presentados y mantener coordinaciones con las áreas usuarias Asistir al jefe, en la programación, y ejecución de actividades de los procedimientos Administrativos que integran la oficina, en lo que respecta al proceso de adquisiciones. Cotizar la programación de necesidades de los diferentes órganos de la Municipalidad y consolidar la información en el plan anual de adquisiciones y contrataciones de la Municipalidad, efectuando las coordinaciones pertinentes y verificando que los requerimientos estén debidamente autorizados. Verificar el tipo y cantidad de bienes y/o servicios que se pueden adquirir de acuerdo a la disponibilidad presupuestal debidamente autorizada. Solicitar a los proveedores cotizaciones respectivas a las compras y servicios Verificar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos y normas técnicas e Internas Participar en la programación de actividades técnico administrativos y en reuniones de trabajo. Archivar la documentación utilizada, debidamente clasificada Cumplir estrictamente con el reglamento de asistencia, Permanencia de personal y el código de Ética de la Municipalidad Provincial de Espinar. Conocer las sanciones administrativas aplicables a su cargo y las faltas disciplinarias que pueda cometer. Velar celosamente por todo el acervo documentario existente en su unidad evitando la infidencia. Otras funciones que sean asignadas por su jefe inmediato superior. 	
REQUISITOS MÍNIMOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	
<ul style="list-style-type: none"> Título Técnico y/o Bachiller Universitario y/o Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial y/o afines. 	
EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA PARA EL PUESTO	
EXPERIENCIA GENERAL:	
<ul style="list-style-type: none"> 02 años de experiencia laboral en el sector público y/o privado. 	
EXPERIENCIA ESPECÍFICA:	
<ul style="list-style-type: none"> 01 año de experiencia laboral en el área de Abastecimiento o Logística. 	
CURSOS, CERTIFICACIONES Y OTRAS FORMACIONES O CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO	COMPETENCIAS Y/O HABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> Certificación OSCE vigente. Curso y/o Programa de Especialización en Contrataciones del Estado. Curso y/o Programa de Especialización en SIAF- GL. Curso y/o programa de especialización en SIGA MEF. Curso, Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión Pública. Ofimática nivel básico. 	<ul style="list-style-type: none"> Vocación de servicio. Alto sentido de responsabilidad y orden. Capacidad para trabajo en equipo y bajo presión. Iniciativa y compromiso de trabajo. Cortesía y respeto hacia sus compañeros y demás colaboradores. Lealtad institucional.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Municipalidad Provincial de Espinar.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses sujetos a prórroga o renovación en función a la necesidad de servicio.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
MODALIDAD DE TRABAJO	Modalidad Presencial
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	Necesidad Transitoria (Temporal)