



8A5B5950-A17F-4976-AE74-6C0321524BFA

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares ANUAL por POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2024 y el 31/12/2024 de la entidad: **6437 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA** cuyo titular es **JORGE JOEL GALVEZ JERI**, identificado(a) con DNI N° **43153627**, en el cargo de **ALCALDE**.

Miércoles, 30 de Abril de 2025

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR PERIODO ANUAL”
ANUAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

MANITEA – LA CONVENCION – CUSCO

12 - 2024

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA LA CONVENCION - CUSCO Abg. Jorge Joel Galvez Jeri ALCALDE</p>
<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: JORGE JOEL GALVEZ JERI</p> <p>CARGO: ALCALDE</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION CUSCO
ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Abg. Jorge Joel Gálvez Jerí
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA		
Código de la Entidad:	6437	Cargo del Titular:	ALCALDE
Apellidos y Nombres del Titular:	JORGE JOEL GALVEZ JERI		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	43153627
Teléfono (1):	999085718	Correo Electrónico (1):	jhoelito_77@hotmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	21/08/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	
Fecha de cese de gestión:	31/12/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	30/04/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	YURGN ALTAMIRANO YAROS		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

ALCALDE: JORGE JOEL GALVEZ JERI

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

La misión de acuerdo al

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024-2026 es:

"Promover el desarrollo sostenible e integral, así mismo brindar servicios de calidad, en la población rural y urbana del Distrito de Manitea, con equidad, honestidad, lealtad, transparencia y justicia social".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Abg. Jorge Joel Gálvez Jeri
ALCALDE

b. Visión

Manitea somos un distrito joven que promueve el desarrollo integral y sostenible de los ciudadanos del Distrito de Manitea en miras a un distrito de moderna y prospera, con ciudadanos que ejercen efectivamente sus derechos con respeto y justicia; se ha logrado el desarrollo humano con principios de interculturalidad, mejorando los servicios de salud integral, seguridad alimentaria, educación de calidad, abastecimiento de agua segura, alcantarillado, electrificación y vivienda.

La red Vial integra a todo el territorio, y se encuentra articulado al corredor económico Cusco - Ayacucho Lima, lo cual permite el desarrollo económico y comercialización de productos tropicales al mercado nacional e internacional.

Asi Como el desarrollo competitivo de las actividades agropecuarias, agroindustriales, y turísticas, que son compatibles con el medio ambiente; su desarrollo ha generado empleo permanente. Asimismo, se ha logrado cimentar proyectos envergadura con infraestructura adecuada

Tenemos un gobierno local democrático, concertador y transparente que promueve la participación de los ciudadanos, instituciones y organizaciones Sociales para promover el desarrollo integral del distrito.

Por otro lado, las acciones que realizará la Municipalidad para cumplir con la Mision y los objetivos estratégicos se detallarán en el Plan Operativo Institucional para el Año 2024.

c. Valores

Los valores Institucionales de acuerdo al PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024-2026 son:

Disciplina

Trabajamos en forma ordenada y perseverante consensuando jerárquicamente las funcionales establecidas en los instrumentos de gestión

Excelencia en el servicio

Todo lo que hacemos, lo hacemos con voluntad de servicio al Ciudadano.

Honestidad

La actuación del personal de la Municipalidad es de mantener la sinceridad ante nuestros compañeros de trabajo y ciudadanos ya que actuamos y nos expresamos con coherencia y sinceridad.

Transparencia

Trabajamos para que las personas ejerzan su derecho de acceso a la información pública y que estos conozcan, sientan y estén plenamente seguros que la información les pertenece.

Respeto

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Abg. Jorge Joel Gilvez Jeri
ALCALDE

Reconocemos, aceptamos, apreciamos y valoramos las cualidades y derechos de todas las personas que vienen a solicitar servicios a la Municipalidad.

Eficacia

Nos esforzamos para que nuestro trabajo se realice en forma oportuna cumpliendo con nuestras metas y objetivos planificados a fin de lograr el desarrollo institucional y la satisfacción por el servicio prestado.

Inclusivo

La Municipalidad busca asegurar que todos los ciudadanos que acudan a solicitar servicios, tengan igualdad de oportunidades por lo que procuramos brindar servicios de calidad y calidez en cantidades necesarias para satisfacer sus necesidades.

d. Organigrama

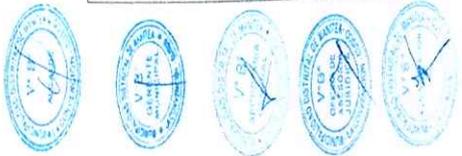
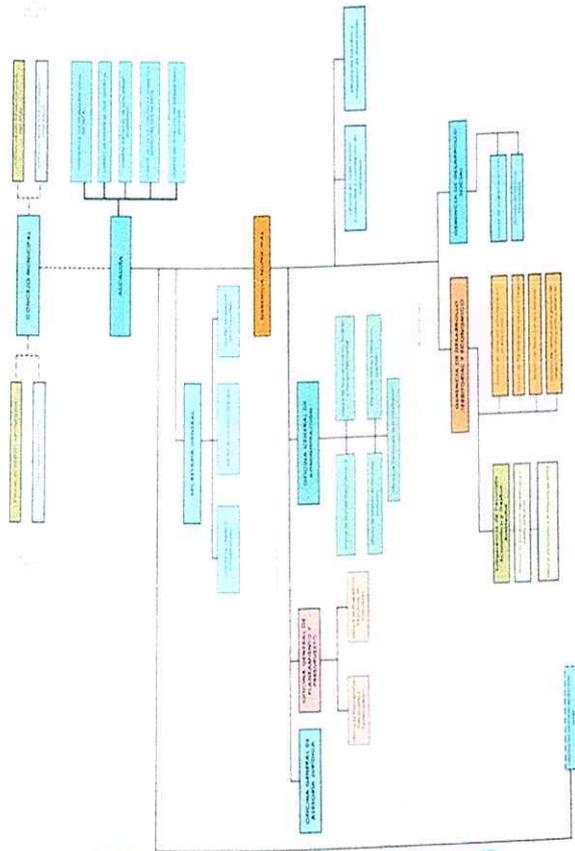
ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N° 002-2025-MDM-CM

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Abg. Jorge Joel Gálvez Jerí
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO
ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA - 2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO
.....
ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO
.....
Abg. Jorge Joel Álvarez Jeri
ALCALDE

I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA**

SE DIO EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS DEACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE:

- 1) D. Legislativo N° 1441 "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería".
- 2) Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- 3) Decreto Supremo N° 082-2019- EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado"
- 4) Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" (Artículos 148 al 154)

Además se cumplió con un correcto Registro de todas las Cartas Fianzas en Custodia tipo de garantía según ley 30225" ley de contrataciones con el Estado", las cuales son: i) fiel cumplimiento , ii) Fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, iii) por adelantos(directos o por materiales), iv) otros (especificar). También se registró el saldo al cierre del ejercicio anual o saldo al cierre del otorgamiento del fideicomiso, adecuado manejo de los saldos de cuenta.

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

SE DIO EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS DEACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE:

- 1) Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- 2) Decreto Legislativo No 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- 3) Decreto Legislativo No 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento.
- 4) Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- 5) Resolución Directoral No 015-2019-EF- 52.01, Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

Donde se estableció una adecuada OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRÉSTAMOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

SE DIO EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS DEACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE:

- 1) Ley N° 28056, Ley Marco del Presupuesto Participativo
- 2) Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 3) Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Donde se estableció un NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO, Para todos los casos el Avance% es resultado de dividir: Certificado / PIM, Compromiso/ PIM, Devengado / PIM, Girado / PIM. Además se realizo una adecuada balance de los INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO, se cumplió con el PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD).

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

SE DIO EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS DEACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE:

- 1) Ley No 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- 2) Decreto Supremo No 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley No 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública".
- 3) Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- 4) Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- 5) Directiva No 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 6) Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Donde se estableció todas las Inversiones en el

Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, un adecuado registro de la información de las obras públicas, además la lista de las obras paralizadas.

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

SE DIO EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS DEACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE:

- 1) Ley N° 28708, Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad
- 2) Decreto Legislativo N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Donde se estableció el ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA y un adecuado ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO además el ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO, Los saldos del ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA SON ACUMULATIVOS; es decir, desde el nacimiento de la entidad hasta la fecha y, en cuanto al ESTADO DE GESTIÓN, los saldos corresponden a los importes del PRESENTE AÑO. (En el Anexo 4.2 EF-2 ESTADO DE GESTION).

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

SE DIO EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS DEACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE:

- 1) TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente vigente.
- 2) Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 3) Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 4) TUO de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- 5) Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"

Donde se estableció el reporte de todos los procedimientos de selección vigentes, y contratos vigentes pendientes de pago, bienes inmuebles y predios, numero de vehículos maquinarias.

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Abg. Jorge Joel Galvez Jeri
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION CUSCO
ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

SE DIO EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS DEACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE:

- 1) Directiva N°002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las Entidades Públicas".
- 2) Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil Constitución Política del Perú (Artículo 41°)
- 3) Decreto Supremo No 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley No 30057, Ley del Servicio Civil (Artículo 91).

Se registro los costó de personal y pensiones en Registrar la información correspondiente al Costo de Personal (permanente y ocasional). Los costos a registrar son los importes acumulados del periodo a reportar, adicionalmente los Procedimientos Disciplinarios que apareció en la entidad.

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

SE DIO EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS DEACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE:

- 1) Ley 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 2) Resolución No. 001-2021-SGP/PCM que aprueba la Norma Técnica 001-2021-PCM-SGP de Gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública.

Libro de Reclamaciones

Ventanillas únicas

Plataformas de Mejor Atención al

Ciudadano - MAC Plazo 15 días hábiles

- 3) Ley de transparencia y acceso a la información pública-Ley 27806.
- 4) Decreto Legislativo N° 1203 Crea el Sistema único de Trámites - SUT para la Simplificación de Procedimientos Administrativos.
- 5) Decreto Supremo No 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP) al 2030.
- 6) Resolución de Secretaría de Gestión Pública No. 011-2022 PCM/SGP que aprueba la Norma Técnica N° 001-2022-PCM-SGP de Gestión de la Calidad de Servicios en el sector público.

Se estableció GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO, y Gestión de Calidad de los Servicios y Gobierno Abierto, donde la información para el registro de los formatos y anexos será obtenida principalmente de los servicios o bienes que brinda la entidad, consulta amigable MEF Secretaría de Gestión Pública - PCM; Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP) al 2030.

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

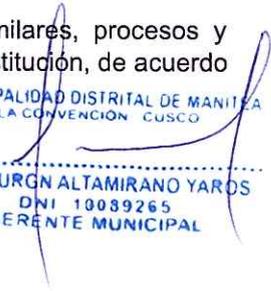
SE DIO EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS DEACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE:

- 1) Ley 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado. Decreto Legislativo N° 1326 "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado".

Donde se dio el reporte de la Cantidad Total de Procesos y otros similares, procesos y obligaciones pecuniarias, finalmente sobre los casos emblemáticos de la institución, de acuerdo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Abg. Jorge Joel Gálvez Jeri
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

ING YURGN ALTAMIRANO YARDS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

a la información solicitada en el aplicativo informático y en los anexos vinculados al Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado, se debe registrar información de los procesos finalizados, pero también de los procesos en trámite o en ejecución dentro del periodo a reportar.

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

SE DIO EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS DEACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE:

- 1) Ley 27658, Decreto Legislativo 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
- 2) Guía para el Planeamiento Institucional - Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD
- 3) DL N°1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público que Deroga la Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, precisando que se mantiene "Vigente su Cuarta, Séptima, Octava, Décima, Duodécima y Décimo Tercera, Disposición Final; y Segunda, Tercera, Cuarta, Sexta, Séptima y Novena, Disposición Transitoria.

Se demostró los productos de PEI, Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y (AEI) del PEI, reporte de la Cantidad Total de Procesos y otros similares, procesos y obligaciones pecuniarias, finalmente sobre los casos emblemáticos de la institución, de acuerdo a la información solicitada en el aplicativo informático y en los anexos vinculados al Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado, se debe registrar información de los procesos finalizados, pero también de los procesos en trámite o en ejecución dentro del periodo a reportar.

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

SE DIO EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS DEACUERDO A LA NORMATIVA APLICABLE:

1)

Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.

2) Directiva N° 006-2019- CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades".

Se observo el cumplimiento de las recomendaciones de los informes de control posterior por unidad ejecutora, también se reportó los funcionarios con presunta responsabilidad administrativa, también se dio el cumplimiento de las situaciones adversas de los informes de control simultáneo por unidad ejecutora.

Finalmente, el se obtuvo los siguientes logros:

- 1.- PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO DE NUESTRO DISTRITO.
- 2.- MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION.
- 3.- PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD EN EDUCACION, SALUD, VIVIENDA, SANEAMIENTO.
- 4- FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL.
- S.-REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD EN NUESTRO DISTRITO.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Abg. Jorge Joel Galvez Jeri
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

ING. YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

6. PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA GENERANDO UNA ECONOMIA CIRCULAR, MEDIANTE LOS PROYECTOS CON LOS AGRICULTORES PARA DERIVADOS DE PRODUCTOS DE CAFÉ Y CACAO.
- 7 . PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS NATURALES Y ANTROPICOS.
8. PROMOVER EL DESARROLLO URBANISTICO CON ADECUADO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SOSTENIBLE.
- 9.- MAYOR ACCESIBILIDAD Y TRANSPORTE CON PROYECTOS DE PISTAS Y VEREDAS.
- 10.- FOMENTAR Y PROMOVER LA PROTECCION AMBIENTAL
10. APOYO A LA COMUNIDAD MEDIANTE LOS COMEDORES POPULARES PARA EL SIGUIENTE AÑO.
11. APOYO AGROPECUARIO CON SISTEMAS DE RIEGO TECNIFICADO.
12. MAYOR COBERTURA EN EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS.

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- LA AUSENCIA DE DOCUMENTO DE GESTION COMO EL POI, el cual se encuentra para su aprobación, puede afectar la productividad y la eficiencia Además, a falta de control puede resultar en la duplicación y redundancia de documentos, siendo tambien que no se elaboró el la PROGRAMACION MULTIANUAL DE BIENES SERVICIOS Y OBRAS.

- Uno de los principales problemas encontrados es la disponibilidad de recursos financieros lo cual genera que algunas obras no avancen de acuerdo al expediente técnico

I.6 Recomendaciones de Mejora

- El pronto aprobación de los documentos de gestión con el fin de coadyugar las deficiencias.
- Identificación de las causales de retrasos de algunas obras para mitigar el riesgo.
- Realizar un plan de mejora por los posibles desastres naturales que las fuertes lluvias están generando.
- Priorización de proyectos en una época de austeridad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Abg. Jorge Joel Gálvez Jerí
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

ING. YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2024	Año fin	2028
Resolución que aprueba el PEI vigente	ACUERDO DE CONCEJO	Fecha de resolución	28/10/2024
Informe técnico CEPLAN		Fecha de informe técnico	
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	10	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
--	----------------------	--

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	37,2 80,3 01.0 0	42,1 49,0 55,0 0	41,898,8 11.00	41,766,1 70.00	40,853,2 21.00	40,85 1,447. 00	99.41	99.09	96.93	96.92
1	MUNICIPALIDAD	37,2 80,3	42,1 49,0	41,898,8 11.00	41,766,1 70.00	40,853,2 21.00	40,85 1,447.	99.41	99.09	96.93	96.92

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION CUSCO

ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Abg. Jorge Joel Gálvez Jeri
ALCALDE

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	DISTRITAL DE MANITEA	01.00	55.00				00				

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B: Presupuesto Institucional de Apertura
 C: Presupuesto Institucional Modificado
 D: Certificación Presupuestal
 E: Compromiso
 F: Devengado
 G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
 H: Avance % Certificación
 I: Avance % Compromiso
 J: Avance % Devengado
 K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2024	SI	53,228,057.00	0.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

- A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
 B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.
 C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
 D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	24	0	42,149,055.00	40,853,221.00	40,851,447.00	1,297,608.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	0	24	0	42,149,055.00	40,853,221.00	40,851,447.00	1,297,608.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
 E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
 LA CONVENCIÓN - CUSCO



Abg. Jorge Joel Gálvez Jerí
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
 LA CONVENCIÓN - CUSCO

ING. YURGN ALTAMIRANO YAROS
 DNI 19089265
 GERENTE MUNICIPAL

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	6	17	3	19	0	45	20,498,240.55	21,632,709.62	-1,134,469.07
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	6	17	3	19	0	45	20,498,240.55	21,632,709.62	-1,134,469.07

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2
 J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	11	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**INFORMACIÓN FINANCIERA****4.1. Estado de situación Financiera**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	1,694,691.66	83,539,541.50	85,234,233.16	744,745.52	0.00	84,489,487.64	85,234,233.16

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO**4.2. Estado de Gestión**ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	34,735,147.58	-14,401,556.00	20,333,591.58

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO
Abg. Jorge Joel Gálvez Jerí
ALCALDE

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	66,550,992.84	0.00	0.00	0.00	17,938,494.80	84,489,487.64

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	34,631,246.59	13,661,036.27	20,970,210.32	0.00	29,959,069.40	29,959,069.40	0.00	0.00	0.00	8,988,859.08	0.00	10,562,645.74	1,573,786.66

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	8
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	8

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	4

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	9,278,845.82	40
1	BIEN	5,297,686.00	29
2	CONSULTORIA DE OBRA	684,045.93	4
3	OBRA	2,424,419.03	1
4	SERVICIO	872,694.86	6

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO



Abg. Jorge Joel Gálvez Jeri
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO



ING. YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		9,278,845.82	40
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	SERVICIO	872,694.86	6
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	OBRA	2,424,419.03	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	BIEN	5,297,686.00	29
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	CONSULTORIA DE OBRA	684,045.93	4

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	1	86,187.50
1	BIEN	1	86,187.50
2	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
3	OBRA	0	0.00
4	SERVICIO	0	0.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		1	86,187.50
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	BIEN	1	86,187.50
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	SERVICIO	0	0.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	OBRA	0	0.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO


Abg. Jorge Joel Gálvez Jeri
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO


ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	29	300,910.74
1	BIEN	3	20,725.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	4	50,155.00
3	OBRA	0	0.00
4	SERVICIO	22	230,030.74

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		29	300,910.74
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	BIEN	3	20,725.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	SERVICIO	22	230,030.74
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	CONSULTORIA DE OBRA	4	50,155.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	OBRA	0	0.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	5	5
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	0	0	0	0	5	5

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

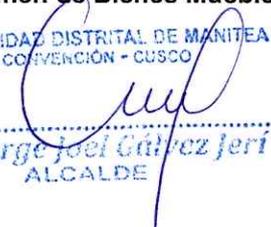
7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	1	0	0	0	1	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	1	0	0	0	1	2

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO



Abg. Jorge Joel Cáñez Jerí
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCIÓN - CUSCO



ING. YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			1,238.00	451.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	75.00	42.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	5.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	5.00	5.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	714.00	163.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	56.00	32.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	OFICINA	CÓMPUTO	207.00	108.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	23.00	11.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	5.00	0.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	2.00	0.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	64.00	34.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	2.00	2.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	2.00	2.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	8.00	8.00
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	51.00	32.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	19.00	12.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
 18 Animales
 25 Aseo Y Limpieza
 32 Cocina Y Comedor

C: 04 Aeronave

39 Cultura Y Arte
 46 Electricidad Y Electrónica
 53 Hospitalización
 60 Instrumento De Medición

50 Máquina

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 74 Oficina
 81 Recreación Y Deporte
 88 Seguridad Industrial
 95 Telecomunicaciones

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
 LA CONVENCION - CUSCO

 Abg. Jorge Joel Gálvez Jeri
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
 LA CONVENCION - CUSCO

 ING. YURGN ALTAMIRANO YAROS
 DNI 10089265
 GERENTE MUNICIPAL

08 Cómputo	64 Mobiliario
22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval
29 Ferrocarril	78 Producción Y Seguridad
36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	23	5	28	0	28	5
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	23	5	28	0	28	5

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	3	3
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	3	3

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		3	3
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	SOFTWARE PROPIETARIO (O PRIVATIVO)	2	2
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	SOFTWARE PROPIETARIO DEL ESTADO PERUANO	1	1

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la	15/03/2025	CARTA N° 002-2025-MDM/ALAMCEN-MMCC

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO
Abg. Jorge Joel Gálvez Jeri
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION CUSCO
ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 19089265
GERENTE MUNICIPAL

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
		Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.		
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	CARTA N° 012-2025-MDM-AAC-MMCC

N° Base Normativa

- 1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	No		NO SE CUMPLIÓ CON LA PROGRACIÓN SIENDO QUE LA ENTIDAD TIENE UNA RECIENTE CREACIÓN, Y NO CONTABA CON EL SIGA IMPLANTADO, POR CUAL NO SE TENIA LA INFORMACION SUFICIENTE PARA REALIZAR LA PROGRAMACION .
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	No		NO SE CUMPLIÓ CON LA PROGRACIÓN SIENDO QUE LA ENTIDAD TIENE UNA RECIENTE CREACIÓN, Y NO CONTABA CON EL SIGA IMPLANTADO, POR CUAL NO SE TENIA LA INFORMACION SUFICIENTE PARA REALIZAR LA PROGRAMACION .
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		NO SE CUMPLIÓ CON LA PROGRACIÓN SIENDO QUE LA ENTIDAD TIENE UNA RECIENTE CREACIÓN, Y NO CONTABA CON EL SIGA IMPLANTADO, POR CUAL NO SE TENIA LA INFORMACION SUFICIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
 LA CONVENCIÓN - CUSCO



Abg. Jorge Joel Gálvez Jeri
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
 LA CONVENCIÓN - CUSCO

ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
 DNI 10089265
 GERENTE MUNICIPAL

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
					PARA REALIZAR LA PROGRAMACION

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	11	0	11	75,427,308.00	0.00	75,427,308.00	62,856.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	11	0	11	75,427,308.00	0.00	75,427,308.00	62,856.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	PAS, Judicial u otros	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO



Abg. Jorge Joel Gálvez Jerí
ALCALDE

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2024)	1	1
1	2024	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2024)		1	1
1	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	1	1

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO



Abg. Jorge Joel Gálvez Jeri
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION CUSCO



ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A. Año del Informe de Control Posterior
 B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez						
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	0		0	INEXISTENTE	0	INEXISTENTE	26,98	SCI BAJO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	5
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	FISICO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			No
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	10	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	5
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	80.00%
Cantidad de reclamos	5	Porcentaje de reclamos atendidos	50.00%



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
 LA CONVENCION - CUSCO
 Abg. Jorge Joel Gálvez Jeri
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
 LA CONVENCION - CUSCO

ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
 DNI 10089265
 GERENTE MUNICIPAL

aceptados		dentro del plazo legal (*)	
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			7

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	8
En participación ciudadana	8
En rendición de cuentas	2
En Integridad	7

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			No
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			No
Norma de Ratificación	N/A		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	Fecha de publicación de la norma de aprobación	N/A
Medio de Uso del TUPA	N/A	Link virtual o ubicación física del TUPA	N/A

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO**11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	2	7	0	9	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Abg. Jorge Joel Gálvez Jerí
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10989265
GERENTE MUNICIPAL

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
 C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1
 D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
 E: Total de abogados que tienen expedientes asignados
 F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos
 G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos
 Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agravado o actor civil.
 B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agravado/actor civil
 C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agravado/actor civil
 D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
 E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
 F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
 LA CONVENCION - CUSCO

 Abg. Jorge Joel Gálvez Jeri
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
 LA CONVENCION CUSCO
 ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
 DNI 10089265
 GERENTE MUNICIPAL

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	39	6

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA	39

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD) ENT_2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO


Abg. Jorge Joel Gálvez Jeri
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO


ING. YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)_ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Abg. Jorge Joel Gilvez Jeri
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION CUSCO

ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTANEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

Abg. Jorge Joel Galvez Jeri
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANITEA
LA CONVENCION - CUSCO

ING YURGN ALTAMIRANO YAROS
DNI 10089265
GERENTE MUNICIPAL