



---

**MATRIZ DE COMPROMISOS**  
**Correspondiente al Informe anual de Evaluación**  
**Institucional (PEI- POI)**  
**PERIODO 2024**  
**Pliego 012 DEVIDA**

---

**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

**Mayo, 2025**

## INTRODUCCIÓN

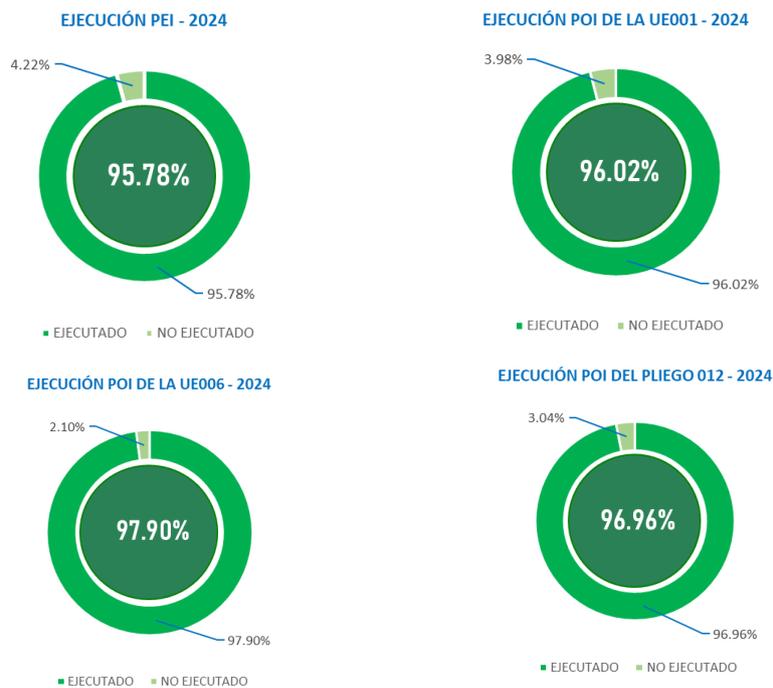
La “*Matriz de Compromisos*” resultado de la evaluación anual 2024, recoge las recomendaciones del “*Informe anual de Evaluación Institucional 2024 (PEI – POI)*”, a fin de priorizar y establecer las acciones clave (factibles) para implementarlas.

Asimismo, esta “*Matriz de Compromisos*” resultado de la evaluación anual 2024, se realizó en el marco de la “*Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN*” de CEPLAN.

La evaluación anual 2024 se realizó en torno al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021 - 2027 Ampliado, aprobado mediante RPE N° 000055-2024-DV-PE, y su Plan Operativo Institucional (POI) Modificado Versión 3, aprobado mediante RPE N° 000217-2024-DV-GG.

Asimismo, es preciso mencionar que, si bien la evaluación anual 2024 se realizó en el marco del PEI 2021 – 2027 Ampliado; el 31 de enero de 2025 se aprobó mediante RPE N° 000011-2025-DV-PE un nuevo Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 de DEVIDA, como parte de la implementación de las recomendaciones (Matriz de compromisos) de las evaluaciones del periodo anual 2023 y I semestre 2024. En ese sentido, la formulación de la “*Matriz de Compromisos*” del presente documento, busca implementar recomendaciones que contribuyan a la mejora de los resultados del nuevo PEI y POI anual.

A continuación de muestra los resultados de la evaluación del PEI y POI 2024, siendo los porcentajes de avance de 95.78% para el PEI y de 96.96% para el Pliego 012 DEVIDA:



Mediante la evaluación, se identificó los factores que limitaron el logro de las metas del PEI y POI 2024 al 100%, los cuales son: dificultades en la gestión de los procesos de contrataciones, generando demoras en la entrega de bienes (fertilizantes, pesticidas, fungicidas, entre otros), servicios (asistencia técnica, capacitaciones, intervenciones y entre otros), demoras en la contratación oportuna de personal que cumpla con los perfiles profesionales necesarios y alineados a las expectativas salariales ofrecidas.

En ese sentido, en torno a dichos factores limitantes se formularon las recomendaciones y finalmente las acciones clave a implementar, por lo que se presenta la siguiente “*Matriz de Compromisos*”:

**MATRIZ DE COMPROMISOS correspondiente al Informe anual de Evaluación Institucional (PEI- POI) - PERIODO 2024**

MATRIZ DE RECOMENDACIÓN Resultado de la Evaluación anual 2024			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación anual 2024			
N°	Aspectos de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo
1	Operación	Iniciar el proceso de identificación de beneficiarios de manera anticipada, que posibilite el dimensionamiento de las necesidades de los recursos para las actividades a ser implementadas el 2026 en el marco del PP 0072 PIRDAIS	1. Identificar y delimitar el ámbito geográfico de trabajo, en función a la población objetivo para el 2026	Relación preliminar de caseríos y comunidades identificados para el 2026	Todas las Oficinas Zonales de la UE001 y UE006	31 de octubre de 2025
			2. Realizar visitas a las comunidades, establecer contactos con las autoridades, representantes y/o líderes de las comunidades	Comunicaciones de la OZ y comunidades agendando visitas		7 de noviembre de 2025
			3. Actualizar la lista preliminar y la filtración del Padrón de familias participantes de la comunidad para el 2026 (validación de datos personales)	Informe preliminar de actualización de padrón de beneficiarios para el 2026		14 de noviembre de 2025
			4. Realizar la pre-prospección de campo para la ejecución de actividades 2026	Formatos preliminares de prospección de campo para el 2026		21 de noviembre de 2025
			5. Evaluar la ubicación de las parcelas para el 2026. Verificar su georreferenciación	Padrón preliminar de beneficiarios para el 2026		24 de noviembre de 2025
			6. Iniciar la suscripción de las Actas de entendimiento o adendas a las Actas de entendimiento existentes	Actas de entendimiento de nuevas comunidades para el 2026		28 de noviembre de 2025
2	Operación	Coordinar y desplegar acciones para formular los proyectos de Planes de Trabajo Anual (PTA's) 2026 alineados al proyecto de Ley del Presupuesto del año 2026	Informar el techo presupuestal a nivel de meta presupuestal (actividad operativa) y por específicas de gasto a las Unidades de Organización	Memorando Múltiple, enviado las Unidades de Organización, con la programación de actividades operativas y los techos presupuestales	OPP - UPLA	17 de octubre de 2025
			1. Desarrollar reuniones de coordinación con el equipo técnico (OZ y DATE) para la programación de PTA's 2026	Mail de comunicación y/o Acta de reunión con acuerdos y compromisos	Todas las Oficinas Zonales de la UE001 y UE006	5 de diciembre de 2025
			2. Formular los proyectos de PTA's 2026 alineados al Proyecto de Presupuesto Año 2026	Proyectos culminados de PTA's alineados al Proyecto de Presupuesto Año 2026		19 de diciembre de 2025
			3. Gestionar la presentación de los proyectos de PTA's 2026 a la Unidad Funcional correspondiente de la DATE para su revisión	Memorándum de emisión de los proyectos de PTA's 2026 de la OZ a la UFDAIS (PP0072 PIRDAIS), UFCOD (PP0074 GIECOD) y UFPTCD (PP 0051 PTCD) de la DATE		26 de diciembre de 2025
			1. Desarrollar reuniones de coordinación con la UPLA para la elaboración de PTA's 2026	Mail de comunicación y/o Acta de reunión con acuerdos y compromisos	Todas las Unidades de Organización de la Sede Central que	28 de noviembre de 2025
			2. Formular los proyectos de PTA's alineados al Proyecto de Presupuesto Año 2026	Proyectos culminados de PTA's alineados al Proyecto de Presupuesto Año 2026		19 de diciembre de 2025

MATRIZ DE RECOMENDACIÓN Resultado de la Evaluación anual 2024			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación anual 2024				
N°	Aspectos de mejora	Recomendación	Acción Clave		Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo
			3. Gestionar la presentación de los proyectos de PTA's 2026 a la Unidad de Planeamiento (UPLA) para su revisión		Memorandos de emisión de los proyectos de PTA's 2026 de las Unidades de Organización de la Sede Central a la UPLA	cuenten con PTA's 2026	26 de diciembre de 2025
3	Operación	Aprobar de forma oportuna los de Planes de Trabajo Anual (PTA's) 2026 alineados a la Ley del Presupuesto del año 2026	Gestionar la aprobación de los PTA's 2026, previamente validados a través del SGD para su aprobación		Proveídos de aprobación de PTA's 2026	Todas las Unidades de Organización de la Sede Central que cuenten con PTA's 2026	Hasta los treinta (30) días hábiles siguientes a la aprobación del POI 2026 consistente con el PIA 2026
4	Operación	Coordinar la contratación oportuna de personal al inicio del año de ejercicio. Considerar la posibilidad de aplicación de previsiones presupuestales para la contratación de personal	Código Civil	1. Revisar y/o actualizar la directiva de Código Civil para su aplicación 2026	Directiva actualizada y aprobada	DATE	30 de noviembre de 2025
				2. Identificar al personal clave para ser contratado con previsión presupuestal para garantizar su continuidad en el 2026	Relación de personal clave identificado	Todas las Oficinas Zonales de la UE001 y UE006	15 de diciembre de 2025
				3. Coordinar y gestionar la contratación del personal clave con previsión presupuestal	Contrato emitido de código civil		27 de diciembre de 2025
			Locación	1. Identificar al personal clave para ser contratado con previsión presupuestal para garantizar su continuidad en el 2026	Relación de personal clave identificado	Todas las Unidades de Organización de la UE001 y UE006	15 de diciembre de 2025
				2. Coordinar y gestionar la contratación del personal clave con previsión presupuestal	Orden de Servicio emitido		27 de diciembre de 2025
5	Operación	Mejorar la programación de bienes y servicios a nivel detalle para su respectivo registro e incorporación en los instrumentos exigidos en la nueva Ley de Contrataciones (CMN, PAC, entre otros)	Capacitación y asistencia técnica sobre la programación de bienes y servicios alineada a la nueva Ley de Contrataciones		Memorando de convocatoria de capacitaciones y reportes de participación	OGA - UABA	Hasta diciembre 2025



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

**MATRIZ DE COMPROMISOS – resultado del  
Informe Anual de Evaluación Institucional PEI -  
POI 2024**

# **SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE COMPROMISOS**

## **Correspondiente al Informe de Evaluación Institucional (PEI- POI) del I semestre 2024**

### **Pliego 012 DEVIDA**

Seguimiento a la MATRIZ DE COMPROMISOS correspondiente al Informe de Evaluación Institucional (PEI – POI) del I semestre 2024

MATRIZ DE RECOMENDACIÓN Resultado de la Evaluación al I semestre 2024			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación al I semestre 2024				Seguimiento al cumplimiento de la Matriz de Compromisos (fecha de corte abril 2025)		
N°	Aspectos de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Implementación	Evidencia	Estatus
1	Operación	Iniciar el proceso de <b>identificación de beneficiarios de manera anticipada para el 2025</b> , que posibilite el dimensionamiento de las necesidades de los recursos para las actividades a ser implementadas <b>en el marco del PP 0072 PIRDAIS</b>	1. Identificar y delimitar el <b>ámbito geográfico de trabajo</b> , en función a la población objetivo	Relación preliminar de caseríos y comunidades identificados	Todas las Oficinas Zonales de la UE001 y UE006	25 de octubre de 2024	Las 08 Oficinas Zonales (UE001 y UE006) identificaron y delimitaron los ámbitos geográficos de trabajo para el año 2025, mismos que se detallaron en " <i>Informes de Identificación y socialización</i> " e " <i>Informes de cumplimiento de condiciones mínimas para el desarrollo de las actividades productivas</i> ".	(*) OZ Tarapoto INFORME N° 002188-2024-DV-RSR-OZT REPORTE DE RESULTADOS DE SUPERPOSICION CON ANP  (*) OZ San Juan del Oro Informe N° 002-2025/SYDCCHA Informe N° 003-2025/LLRN Informe N° 004-2025/EPF	Completado
			2. Realizar <b>visitas a las comunidades</b> , establecer contactos con las <b>autoridades, representantes y/o líderes</b> de las comunidades	Comunicación de la OZ y comunidades agendando visitas		8 de noviembre de 2024	Las 08 Oficinas Zonales (UE001 y UE006) desarrollaron visitas y reuniones con las comunidades a fin de socializar las actividades del PP 0072 PIRDAIS. Las reuniones desarrolladas tienen la participación de autoridades, pobladores, equipo técnico productivo	Anexo's 4: Actas de Reunión y listado preliminar de participantes en las actividades de desarrollo productivo	Completado
			3. Actualizar la lista preliminar y la filtración del <b>Padrón de familias participantes</b> de la comunidad (validación de datos personales)	Informe preliminar de actualización de padrón de beneficiarios		15 de noviembre de 2024	Las 08 Oficinas Zonales (UE001 y UE006) han actualizado la lista preliminar de familias participantes	Anexo's 4: Actas de Reunión y listado preliminar de participantes en las actividades de desarrollo productivo  Anexo's 6: Listado preliminar - Padrón sincerado para la prospección de campo	Completado
			4. Realizar la <b>pre-prospección de campo</b> para la ejecución de actividades	Formatos preliminares de prospección de campo		22 de noviembre de 2024	Las 08 Oficinas Zonales (UE001 y UE006) realizaron la prospección de campo en los distritos que ocupan el ámbito geográfico de trabajo	(*) OZ Tarapoto Anexo's 7: Fichas de prospección de campo y verificación de campo Anexo's 9 Fichas resumen de prospección de campo  (*) OZ San Juan del Oro Informe N° 002-2025/SYDCCHA Informe N° 003-2025/LLRN Informe N° 004-2025/EPF	Completado



MATRIZ DE RECOMENDACIÓN Resultado de la Evaluación al I semestre 2024			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación al I semestre 2024				Seguimiento al cumplimiento de la Matriz de Compromisos (fecha de corte abril 2025)		
N°	Aspectos de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Implementación	Evidencia	Estatus
			5. Evaluar la <b>ubicación de las parcelas</b> . Verificar su georreferenciación	Padrón preliminar de beneficiarios		22 de noviembre de 2024	Las 08 Oficinas Zonales (UE001 y UE006) han realizado la georreferenciación y ubicación de parcelas	Anexo's 8: Padrón de jefes de familias Anexos 8-A: Padrón final de familias participantes del DAIS	Completado
			6. Iniciar la suscripción de las <b>Actas de entendimiento o adendas</b> a las Actas de entendimiento existentes	Actas de entendimiento de nuevas comunidades		29 de noviembre de 2024	Las 08 Oficinas Zonales (UE001 y UE006) Se ha culminado hasta el cierre del mes de abril la suscripción de adendas a las actas de entendimiento ya existentes.	Actas de entendimiento y adendas Anexo's 6: Listado preliminar - Padrón sincerado para la prospección de campo	Completado
2	Operación	Coordinar y desplegar acciones para <b>formular los proyectos de Planes de Trabajo Anual (PTA's) 2025</b> alineados al proyecto de Ley del Presupuesto del año 2025	Informar el techo presupuestal a nivel de meta presupuestal (actividad operativa) y por específicas de gasto a las Unides de Organización	Memorando Múltiple, enviado las Unidades de Organización, con la programación de actividades operativas y los techos presupuestales	OPP - UPLA	16 de octubre de 2024	El 23 de octubre de 2024, mediante MEMORANDO MULTIPLE N° 000640-2024-DV-OPP-UPLA, la Unidad de Planeamiento remite a las Unidades de Organización sus metas presupuestales, actividades operativas y asignaciones presupuestales 2025	MEMORANDO MULTIPLE N° 000640-2024-DV-OPP-UPLA	Completado
			1. Desarrollar <b>reuniones de coordinación</b> con el equipo técnico ( <b>OZ y DATE</b> ) para la <b>programación de PTA's 2025</b>	Mail de comunicación y Acta de reunión con acuerdos y compromisos	Todas las Oficinas Zonales de la UE001 y UE006	6 de diciembre de 2024	El 18 de octubre de 2024, mediante MEMORANDO MULTIPLE N° 000161-2024-DV-DATE, se remite cronograma de actividades para la formulación de los PTA's 2025. De acuerdo a dicho cronograma, se lleva a cabo reuniones ya talleres de coordinación entre la DATE y las OZ's.	MEMORANDO MULTIPLE N° 000161-2024-DV-DATE Correos varios de reuniones vía Teams	Completado
			2. Formular los <b>proyectos de PTA's 2025</b> alineados al Proyecto de Presupuesto Año 2025	Proyectos culminados de PTA's alineados al Proyecto de Presupuesto Año 2025		20 de diciembre de 2024	Las 08 Oficinas Zonales (UE001 y UE006) formularon sus proyectos de PTA's 2025, mismos que fueron remitidos para validación a la UPLA y DATE, a través del Sistema de Gestión documental (SGD) y correos varios	INFORME N° 000182-2024-DV-HTN-OZSJO MEMORANDO N°000031-2024-OZQ MEMORANDO N°000105-2024-OZQ MEMORANDO N°000113-2024-OZQ MEMORANDO N°000029-2024-OZQ PROVEIDO N° 000665-2024-DV-UE006-ADEPC PROVEIDO-002328-2024-UE006-ADP PROVEIDO-002619-2024-UE006-ADCL	Completado

MATRIZ DE RECOMENDACIÓN Resultado de la Evaluación al I semestre 2024			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación al I semestre 2024				Seguimiento al cumplimiento de la Matriz de Compromisos (fecha de corte abril 2025)		
N°	Aspectos de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Implementación	Evidencia	Estatus
								PROVEIDO-002629-2024-UE006-ADCL Correos varios hacia la UPLA para validación interna de los proyectos de PTA's 2025	
			3. Gestionar la <b>presentación de los proyectos de PTA's 2025</b> a la Unidad Funcional correspondiente de la DATE para su revisión	Memorándum de emisión de los proyectos de PTA's de la OZ a la UFDAIS (PP0072 PIRDAIS), UFCOD (PP0074 GIECOD) y UFPTCD (PP 0051 PTCOD) de la DATE		26 de diciembre de 2024	Las 08 Oficinas Zonales (UE001 y UE006) formularon sus proyectos de PTA's 2025, mismos que fueron remitidos para validación a la UPLA y DATE, a través del Sistema de Gestión documental (SGD) y correos varios.	INFORME N° 000182-2024-DV-HTN-OZSJO MEMORANDO N°000055-2024-OZQ MEMORANDO N°000015-2024-OZQ MEMORANDO N°000016-2024-OZQ MEMORANDO N°000075-2024-OZQ PROVEIDO N° 000665-2024-DV-UE006-ADEPC PROVEIDO-002328-2024-UE006-ADP PROVEIDO-002619-2024-UE006-ADCL PROVEIDO-002629-2024-UE006-ADCL  Correos varios hacia la UPLA para validación interna de los proyectos de PTA's 2025	Completado
			1. Desarrollar reuniones de coordinación con la UPLA para la elaboración de PTA's 2025	Mail de comunicación	Todas las Unidades de Organización de la Sede Central que cuenten con PTA's	26 de noviembre de 2024	El 12 de diciembre de 2024, mediante MEMORANDO MULTIPLE N° -2024-DV-OPP-UPLA, la Unidad de Planeamiento solicita a las Unidades de organización de Sede Central, a fin de que remitan hasta el 18 de diciembre, sus proyectos de PTA's 2025	MEMORANDO MULTIPLE N° -2024-DV-OPP-UPLA  Correos varios hacia la UPLA para validación interna de los proyectos de PTA's 2025	Completado
			2. Formular los proyectos de PTA's alineados al Proyecto de Presupuesto Año 2025	Proyectos culminados de PTA's alineados al Proyecto de Presupuesto Año 2025	Todas las Unidades de Organización de la Sede Central que cuenten con PTA's	20 de diciembre de 2024	Las Unidades de Sede Central remitieron sus proyectos de PTA's 2025 a la UPLA a través Sistema de Gestión documental (SGD) y correos varios	PROVEIDO N° 000156-2024-DV-DVV-GG-UFC PROVEIDO N° 002148-2024-DV-DPM-SDP PROVEIDO N° 010532-2024-DV-DPM-SDM PROVEIDO N° 001561-2024-DV-SDCOD PROVEIDO N° 000756-2024-DV-DAT-UFOPD PROVEIDO N° 005412-2024-DV-DAT	Completado

MATRIZ DE RECOMENDACIÓN Resultado de la Evaluación al I semestre 2024			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación al I semestre 2024				Seguimiento al cumplimiento de la Matriz de Compromisos (fecha de corte abril 2025)		
N°	Aspectos de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Implementación	Evidencia	Estatus
			3. Gestionar la presentación de los proyectos de PTA's a la Unidad de Planeamiento (UPLA) para su revisión	Memorándum de emisión de los proyectos de PTA's de las Unidades de Organización de la Sede Central a la UPLA		27 de diciembre de 2024	Las Unidades de Sede Central remitieron sus proyectos de PTA's 2025 a la UPLA a través Sistema de Gestión documental (SGD) y correos varios	Correos varios hacia la UPLA para validación interna de los proyectos de PTA's 2025  PROVEIDO N° 000156-2024-DV-DVV-GG-UFC PROVEIDO N° 002148-2024-DV-DPM-SDP PROVEIDO N° 010532-2024-DV-DPM-SDM PROVEIDO N° 001561-2024-DV-SDCOD PROVEIDO N° 000015-2025-DV-DAT-UFOPD  Correos varios hacia la UPLA para validación interna de los proyectos de PTA's 2025	Completado
3	Operación	Iniciar los procesos de identificación, admisión, evaluación, calificación y priorización para ejecutar transferencias financieras de manera anticipada, con el objetivo de lograr su ejecución al I semestre del 2025	Aprobación de las Guías para admisión, evaluación, calificación y priorización de transferencias financieras para cada uno de los programas presupuestales a cargo de DEVIDA	Guías de transferencias financieras para cada uno de los programas presupuestales a cargo de DEVIDA, actualizadas y aprobadas	DAT (SDCOD, SDDAIS, SDPCD)	27 de diciembre de 2024	El 01 de octubre de 2024, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000187-2024 se aprueba la <b>"Guía para la admisibilidad, evaluación, calificación y priorización de actividades del programa presupuestal 0074 gestión integrada y efectiva del control de oferta de drogas en el Perú" - 2024 (V2.0)"</b>  El 28 de febrero de 2025, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000034-2025 se aprueba la <b>"Guía para la admisibilidad, evaluación, calificación y priorización de actividades del programa presupuestal 0051 programa de prevención y tratamiento del consumo de drogas - 2025 (V1.0)"</b>  El 18 de marzo de 2025, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000046-2025 se aprueba la <b>"Guía para</b>	RPE N° 187-2024-DV-PE RPE N° 034-2025-DV-PE RPE N° 046-2025-DV-PE	Completado

MATRIZ DE RECOMENDACIÓN Resultado de la Evaluación al I semestre 2024			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación al I semestre 2024				Seguimiento al cumplimiento de la Matriz de Compromisos (fecha de corte abril 2025)			
N°	Aspectos de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Implementación	Evidencia	Estatus	
							<i>la admisibilidad, evaluación, calificación y priorización de inversiones del programa presupuestal 0072 programa de desarrollo alternativo integral y sostenible - PIRDAIS" - V 1.0</i>			
			Aprobación de las Directivas de transferencias financieras de los programas presupuestales a cargo de DEVIDA	Directivas de transferencias financieras de los programas presupuestales a cargo de DEVIDA, actualizadas, aprobadas y publicadas	DATE	27 de diciembre de 2024	El 06 de junio de 2022, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000099-2022 se aprueba la la Directiva N° 003-2022-DV-PE-DATE <b>“Disposiciones que regulan el proceso de gestión de las inversiones por transferencias financieras a entidades ejecutoras, en el marco de los programas presupuestales en la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas - DEVIDA”</b>	RPE N° 099-2025-DV-PE	Completado	
				<b>TF para actividades</b>						
			PP 0072 PIRDAIS	Identificar preliminarmente una cartera de actividades que podrían estar sujetas a transferencias financieras el 2025	Informe preliminar de propuesta de cartera de actividades	DATE en coordinación con la PE	30 de noviembre de 2024	Durante el 2024 se realizó la identificación preliminar de una cartera de transferencias 2025 para actividades en el marco del PP 0072 PIRDAIS	Lista preliminar de transferencias 2025 para actividades	Completado
			1. Admisión de actividades	Ficha de admisión de las transferencias para actividades 2025	DATE	27 de diciembre de 2024	Durante el 2024, de la cartera preliminar de transferencias 2025 para actividades, 06 de estas superaron la etapa de admisión	Fichas de admisión de las 06 transferencias 2025 para actividades	Completado	



MATRIZ DE RECOMENDACIÓN Resultado de la Evaluación al I semestre 2024			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación al I semestre 2024				Seguimiento al cumplimiento de la Matriz de Compromisos (fecha de corte abril 2025)		
N°	Aspectos de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Implementación	Evidencia	Estatus
			2. Evaluación de actividades	Informe de evaluación temática y técnica	DATE y UINV	27 de diciembre de 2024	Durante el 2024, de las 06 transferencias 2025 para actividades admitidas, 04 de ellas culminaron con conformidad la etapa de evaluación temática y técnica	<p>Informes de evaluación temática Informe N° 022-2024-DV-JMS-DATE (29/04/2024) Informe N° 027-2024-DV-CCB-DATE (06/06/2024) Informe N° 029-2024-DV-CCB-DATE (06/06/2024) Informe N° 058-2024-DV-CCB-UFDAIS (20/12/2024)</p> <p>Informes de evaluación técnica Informe Técnico - 068-024-JBT-OPP-UINV (29/04/2024) Informe Técnico - 046-2024-DV-FVE-OPP-UINV (20/08/2024) Informe Técnico - 094-2024-DV-JBT-OPP-UINV (11/06/2024) Informe Técnico - 156-2024-DV-JBT-OPP-UINV (26/12/2024)</p>	Completado
			<b>TF para inversiones</b>						
			Realizar la consistencia del PMI 2025-2027 con la Ley de Presupuesto 2025	Informe de consistencia del PMI 2025-2027 con la Ley de Presupuesto 2025	OPP - UINV	Conforme comunicación de OGPP-PCM	En el mes de diciembre del año 2024, la UINV-OPP ha emitido el informe de la propuesta de ajuste y actualización de la Cartera de Inversiones de DEVIDA para la consistencia del Programa Multianual de Inversiones 2025-2027 del Sector PCM con la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.	Informe 87-2024-DV-OPP-UINV, informe de consistente con el PMI 2025 con Ley Presupuesto 2025	Completado
			Asistencia técnica a la ejecución de las transferencias financieras	Reportes de seguimiento	DATE y Oficinas Zonales	27 de diciembre de 2024	-	-	En proceso
			PP 0074 GIECOD	<b>TF para actividades</b>					



MATRIZ DE RECOMENDACIÓN Resultado de la Evaluación al I semestre 2024			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación al I semestre 2024				Seguimiento al cumplimiento de la Matriz de Compromisos (fecha de corte abril 2025)		
N°	Aspectos de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Implementación	Evidencia	Estatus
			Identificar preliminarmente una cartera de actividades que podrían estar sujeta a transferencias financieras el 2025	Informe preliminar de propuesta de cartera de actividades	DATE en coordinación con la PE	30 de noviembre de 2024	-	-	En proceso
			1. Admisión de actividades	Ficha de admisión	DATE	27 de diciembre de 2024	-	-	En proceso
			2. Evaluación de actividades	Informe de evaluación temática y técnica	DATE y UINV	27 de diciembre de 2024	-	-	En proceso
			<b>TF para CORAH</b>						
			1. Gestionar ante el CORAH la proyección de saldos a diciembre 2024 del Plan de Erradicación para fijar metas 2025	Oficio al CORAH solicitando la proyección de saldos 2024	SDCOD-DAT	30 de octubre 2024	Proveído que adjunta el Proyecto de Memorando a DATE para solicitar la proyección de los saldos no utilizados a diciembre correspondiente a los años 2023 y 2024 en el marco de las Transferencia Financieras del PP GIECOD 0074	PROVEIDO N° 001364-2024-DV-SDCOD del 11 de nov 2024	Completado
			2. Coordinar con CORAH y MININTER una reunión sobre la programación del Plan de Erradicación 2025	Comunicaciones a CORAH y MININTER, para reuniones de coordinación	SDCOD-DAT	30 de noviembre de 2024	Comunicación telefónica de la SDCOD (CORAH) y MININTER con anterioridad al 12 de diciembre 2024, para coordinar una fecha para la convocatoria a reunión técnica de trabajo entre DGCO-CORAH-DEVIDA para revisar la propuesta de Plan Anual de erradicación 2025.	Correo electrónico de la SDCOD (CORAH) y MININTER del 12 de diciembre 2024, que refiere la comunicación telefónica previa para coordinar una fecha para la convocatoria a reunión técnica de trabajo entre DGCO-CORAH-DEVIDA en DEVIDA.	Completado
			3. Convocar a reuniones con instituciones	Comunicaciones para revisar aportes al	SDCOD-DAT	27 de diciembre de 2024	Correo electrónico de la SDCOD (CORAH) y MININTER del 12 de diciembre 2024, convocando a reunión técnica de trabajo	Correo electrónico de la SDCOD (CORAH) y MININTER del 12 de diciembre 2024, convocando a reunión técnica de trabajo	Completado



MATRIZ DE RECOMENDACIÓN Resultado de la Evaluación al I semestre 2024			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación al I semestre 2024				Seguimiento al cumplimiento de la Matriz de Compromisos (fecha de corte abril 2025)		
N°	Aspectos de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Implementación	Evidencia	Estatus
			vinculadas a la programación del Plan de Erradicación 2025	proyecto de Plan de Erradicación 2025			entre DGCO-CORAH-DEVIDA para revisar la propuesta de Plan Anual de erradicación 2025 previo a la reunión con las instituciones vinculadas, para el lunes 16 de diciembre a horas 10.00 am en la DAT-DEVIDA. Acta de la reunión.	entre DGCO-CORAH-DEVIDA para revisar la propuesta de Plan Anual de erradicación 2025. Acta de la reunión.	
			4. Brindar opinión técnica sobre el proyecto de Plan erradicación 2025	Informe Técnico preliminar de la DAT sobre la propuesta del Plan de Erradicación 2025 con recomendaciones	SDCOD-DAT	27 de diciembre de 2024	Oficio N° 000931-2024-DV-PE del 20 de diciembre 2024 que remite al MININTER el Informe de evaluación del 1er y 2do semestre 2023 de la Rendición de Cuentas del PE CORAH con recomendaciones de acuerdo al D.U. 039-2019  En reunión del 16 de diciembre se abordó la siguiente agenda: Temas de agenda propuesto: 1.Compartir las evaluaciones sobre la propuesta de distritos focalizados para la erradicación2025 (con recursos de DEVIDA y con financiamiento de INL) 2.revisar el detalle del presupuesto por Eje operacional 3.revisar el cronograma mensual de metas físicas de erradicación por Eje Operacional 4.Acordar la modalidad de contratación de Aviación EP o de la FAP-ALA en apoyo a las operaciones de erradicación 2025 5.Acordar los BOEs que estarán en funcionamiento 2025 6.revisar los saldos proyectados 2024 para su ejecución 2025 7.otros temas que consideren	Oficio N° 000931-2024-DV-PE del 20 de diciembre 2024 al MININTER  Correo electrónico de la SDCOD (CORAH) y MININTER del 12 de diciembre 2024, convocando a reunión técnica de trabajo entre DGCO-CORAH-DEVIDA para revisar la propuesta de Plan Anual de erradicación 2025. Acta de la reunión.	Completado

MATRIZ DE RECOMENDACIÓN Resultado de la Evaluación al I semestre 2024			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación al I semestre 2024				Seguimiento al cumplimiento de la Matriz de Compromisos (fecha de corte abril 2025)			
N°	Aspectos de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Implementación	Evidencia	Estatus	
			PP 0051 PTCD	<b>TF para actividades</b>						
				Identificar preliminarmente una cartera de actividades que podrían estar sujeta a transferencias financieras el 2025	Informe preliminar de propuesta de cartera de actividades	DATE en coordinación con la PE	30 de noviembre de 2024	-	-	En proceso
				1. Admisión de actividades	Ficha de admisión	DATE	27 de diciembre de 2024	-	-	En proceso
				2. Evaluación de actividades	Informe de evaluación temática y técnica	DATE y UINV	27 de diciembre de 2024	-	-	En proceso
4	Operación	Coordinar la contratación oportuna de personal al inicio del año 2025. Considerar la posibilidad de aplicación de provisiones presupuestales para la contratación de personal	Código Civil	1. Revisar y/o actualizar la directiva de Código Civil	Directiva actualizada y aprobada	DATE	30 de noviembre de 2024	El 25 de enero de 2024, mediante Resolución de Gerencia General N°000015-2024 se aprueba la Directiva N° 001-2024-DV-GG-OGA <b>“Disposiciones para la contratación y pago de servicios de personas naturales bajo el Código Civil, en el marco de las actividades del Programa Presupuestal “Programa de Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible” - PIRDAIS”.</b>  La Directiva no ha sufrido actualización alguna desde su aprobación.	-	No iniciado
				2. Identificar al personal clave para ser	Relación de personal clave identificado	Todas las Oficinas	15 de diciembre de 2024	En el mes de diciembre del año 2024, las Unidades de Organización de DEVIDA realizaron la identificación de personal	Correos de coordinación institucional con la DATE, donde remiten listado de personal identificado para contratación	Completado

MATRIZ DE RECOMENDACIÓN Resultado de la Evaluación al I semestre 2024			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación al I semestre 2024				Seguimiento al cumplimiento de la Matriz de Compromisos (fecha de corte abril 2025)		
N°	Aspectos de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Implementación	Evidencia	Estatus
			contratado con previsión presupuestal		Zonales de la UE001 y UE006		clave para ser contratado con previsión presupuestal, a fin de garantizar su continuidad laboral desde el inicio de ejercicio del año 2025		
			3. Coordinar y gestionar la contratación del personal clave con previsión presupuestal	Contrato emitido de código civil		27 de diciembre de 2024	Contrato del personal propuesto por código civil para las actividades de Gestión Comunal, diversificación productiva, apicultura y Promoción de la Asociatividad.	Contratos del personal por código civil	Completado
			1. Revisar y/o actualizar la directiva de Locación	Directiva actualizada y aprobada	OGA-UE001 y J-UE006	30 de noviembre 2024	En febrero de 2023, mediante Resolución de Gerencia General N°000026-2023 y Resolución de Jefatura N° 000009-2023-DV-UE006-J se aprueban las directivas de contrataciones y pagos de locadores de servicios en el marco de la Ley de presupuesto 2023 - N°31638	-	-
							Estas Directivas de locación de servicios han quedado SIN EFECTO, toda vez que las contrataciones de locación se rigen por los lineamientos de los entes rectores.		
			2. Identificar al personal clave para ser contratado con previsión presupuestal	Relación de personal clave identificado	Todas las Unidades de Organización de la UE001 y UE006	15 de diciembre de 2024	En el mes de diciembre del año 2024, las Unidades de Organización de DEVIDA realizaron la identificación de personal clave para ser contratado con previsión presupuestal, a fin de garantizar su continuidad laboral desde inicios del ejercicio 2025	Correos de coordinación institucional de las OZ's con la DATE Informe N° 000136-2024-DV-SDCOD Informe N° 000076-2024-DV-DPM Informe N° 000077-2024-DV-DPM Informe N° 000095-2024-DV-OPP-UINV	Completado
							Lista de personal clave identificado en la UE006, con la cual se gestionó realizar la contratación de locadores con previsión presupuestal		

MATRIZ DE RECOMENDACIÓN Resultado de la Evaluación al I semestre 2024			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación al I semestre 2024				Seguimiento al cumplimiento de la Matriz de Compromisos (fecha de corte abril 2025)			
N°	Aspectos de mejora	Recomendación	Acción Clave		Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Implementación	Evidencia	Estatus
				3. Coordinar y gestionar la contratación del personal clave con previsión presupuestal	Orden de Servicio emitido		27 de diciembre de 2024	Mediante contratos de servicio se formalizo las contrataciones de locadores con previsiones presupuestales en la UE001 y UE006	Contrato de locación de servicio N° 031-2024-DEVIDA/OGA/UABA Contrato de locación de servicio N° 041-2024-DEVIDA/OGA/UABA Contrato de locación de servicio N° 042-2024-DEVIDA/OGA/UABA Contrato de Locación de Servicio N° 049-2024-DEVIDA/OGA/UABA Contrato de locación de servicio N° 050-2024-DEVIDA/OGA/UABA Contrato de locación de servicio N° 051-2024-DEVIDA/OGA/UABA Contrato de locación de servicio N° 052-2024-DEVIDA/OGA/UABA Contrato de Locación de Servicio N° 053-2024-DEVIDA/OGA/UABA	Completado
5	Operación	Formular y aprobar el "Plan de Continuidad Operativa", en cumplimiento del D.S. N° 0060-2024-PCM, artículo 39°	Formular y gestionar la aprobación del "Plan de continuidad operativa" de DEVIDA		Resolución que aprueba el "Plan de continuidad operativa" de DEVIDA	OPP	20 de diciembre de 2024	El 30 de diciembre de 2024, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000220-2024-PE, se probó el "Plan de Continuidad Operativa – PCO de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas".	RPE N° 220-2024-DV-PE	Completado
6	Diseño	Formular un nuevo PEI para DEVIDA, con horizonte temporal de 2025-2030, mismo que debe estar alineado al PESEM 2025-2030 de la PCM, las nuevas disposiciones de CEPLAN, y a fin de implementar las prioridades de la Política de Gobierno, toda vez que se	Elaborar un nuevo PEI		Resolución que aprueba el PEI	OPP - UPLA	27 de diciembre de 2024	El 31 de enero de 2025, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000011-2025-PE, se probó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA.	RPE N° 000011-2025-DV- PE	Completado



MATRIZ DE RECOMENDACIÓN Resultado de la Evaluación al I semestre 2024			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación al I semestre 2024				Seguimiento al cumplimiento de la Matriz de Compromisos (fecha de corte abril 2025)		
N°	Aspectos de mejora	Recomendación	Acción Clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Implementación	Evidencia	Estatus
		evidencia un cambio de estrategia							

(\*) Del cumplimiento de las 08 Oficinas Zonales (UE001 y UE006) se ha considera citar una muestra de evidencias para la Matriz de Compromisos



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo  
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

MATRIZ DE COMPROMISOS – resultado del  
Informe Anual de Evaluación Institucional PEI -  
POI 2024

**SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE COMPROMISOS**  
**Correspondiente al Informe anual de Evaluación Institucional (PEI- POI)**  
**Periodo 2023**  
**Pliego 012 DEVIDA**

**Seguimiento a la MATRIZ DE COMPROMISOS correspondiente al Informe anual de Evaluación Institucional 2023 (PEI- POI)**

MATRIZ DE RECOMENDACIONES Resultado de la Evaluación anual 2023			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación anual 2023			Seguimiento al cierre de la Evaluación anual 2024 (abril 2025)		
N°	Recomendación	Plazo	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Implementación	Documento de comunicación	Estatus
1	Coordinación horizontal con la participación de todas las UO intervinientes en los procesos de elaboración, reformulación de los planes, presupuesto, cuadro de necesidades, requerimiento, entre otros para el desarrollo oportuno de las contrataciones de bienes y servicios	2024	Coordinar y capacitar a los participantes de todas las Unidades Orgánicas en los procesos de elaboración, reformulación del cuadro de necesidades, requerimientos	Reportes y listas de asistencia de las capacitaciones	Oficina General de Administración (OGA) y la Unidad de Abastecimiento (UABA)	<p>La UABA se involucra en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público, programa, dirige, ejecuta y supervisa las actividades de la PMBSO, por lo cual realiza capacitaciones y brinda soporte durante cada una de las Fases de la PMBSO (1. Identificación, 2. Clasificación y Priorización, y 3. Consolidación y Aprobación).</p> <p>PMBSO 2024 – 2026 o Fase de Identificación: Memorando Múltiple N° 000031-2024-DV-OGA dando inicio a la fase, programación de capacitación para el 01/04/24 y contactos de soporte, se adjuntó instructivo. o Fase de Clasificación y Priorización: Memorando Múltiple N° 000051-2024-DV-OGA dando inicio a la fase y soporte durante la misma.</p> <p>PMBSO 2023 – 2025 o Fase de Identificación: Memorando Múltiple N° 000058-2023-DV-OGA dando inicio a la fase, capacitación para el 16/10/2023 y contactos de soporte. o Fase de Clasificación y Priorización: Memorando Múltiple N° 000119-2023-DV-OGA-UABA dando inicio a la fase, programación de capacitación para el 10/12/2023 y contactos de soporte. o Fase de Consolidación y Aprobación: Memorando Múltiple N° 000001-2024-DV-OGA-UABA, dando inicio a la fase y soporte durante la misma.</p>	INFORME-000586-2024-OGA-UABA	Completado

MATRIZ DE RECOMENDACIONES Resultado de la Evaluación anual 2023			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación anual 2023			Seguimiento al cierre de la Evaluación anual 2024 (abril 2025)		
N°	Recomendación	Plazo	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Implementación	Documento de comunicación	Estatus
	Optimización y celeridad en el estudio de mercado con mayores invitaciones a proveedores para la participación en los procesos de contratación		Realizar estudio de mercado con anticipación e hacer invitación a más/nuevos proveedores	Informe		<p>La OEC tiene la obligación de evaluar las posibilidades que ofrece el mercado a fin de determinar-entre otros aspectos de la contratación - no solo para determinar cuál es el valor referencial del proceso de selección que convoque la entidad; sino que, además, busca verificar la existencia de pluralidad de marcas y postores. Así como recabar información y conocer aspectos técnicos y condiciones contractuales.</p> <p>La UABA finalizada el estudio de mercado redacta un informe del resultado de la indagación de mercado para cada contratación.</p>		Completado
3	Priorización de la suscripción de convenio con Agrorural (De corresponder).	2024	Suscribir de convenio con Agro rural	Convenio suscrito (documento)	Dirección de Articulación Territorial (DATE)	<p>El 02 de agosto de 2024 se suscribió el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre el Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL y DEVIDA, Convenio N° 060-2024-DV-LIMA. Cabe precisar que el objetivo del presente convenio es la adquisición de 86,030 sacos de guano de las islas, recolectado y comercializado por AGRORURAL a precio social, en beneficio de un total de 14,533 familias de los ámbitos de intervención de la OZ San Francisco, Tingo María, San Juan del Oro, Quillabamba y La Merced.</p>	INFORME-000302-2024-DV-DATE INFORME-000002-2024-DV-CFG-DATE	Completado
4	Asistencia técnica a los especialistas de las UE para el desarrollo los POA's en coherencia con los expedientes técnicos	2024	Coordinar y capacitar a los participantes de todas las Unidades Orgánicas en los procesos de elaboración de los POA's	Reportes y listas de asistencia de las capacitaciones	Dirección de Articulación Territorial (DATE) y las Oficinas Zonales	<p>El 14 de agosto de 2024 se desarrolló una reunión virtual, donde participaron especialistas de las OZ's y especialistas de la DATE, abordando los procesos de los POA's, situaciones que generan retrasos y casos donde el POA no coincide con el expediente técnico. Asimismo, se establecieron procedimientos para asegurar que los POA's estén alineados con los expedientes técnicos, evitando retrasos en la transferencia financiera.</p>	INFORME-000302-2024-DV-DATE INFORME-000015-2024-DV-ORC-DATE	Completado
5	Coordinación preventiva para la programación de convocatorias del personal	2024	Realizar oportunamente convocatorias de personal	Reporte y difusión de convocatorias	Dirección de Articulación Territorial (DATE) y la Unidad de Recursos Humanos (URH)	<p>La DATE ha realizado las siguientes acciones: o Apoyo a las oficinas zonales en la revisión de los perfiles de personal- código civil y órdenes de servicios- de las actividades de diversificación productiva (cacao, plátanos, café y georreferenciación), gestión comunal y asociatividad, adecuándolos al contexto, mercado y producto a obtener.</p>	INFORME-000302-2024-DV-DATE	Completado



MATRIZ DE RECOMENDACIONES Resultado de la Evaluación anual 2023			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación anual 2023			Seguimiento al cierre de la Evaluación anual 2024 (abril 2025)		
N°	Recomendación	Plazo	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Implementación	Documento de comunicación	Estatus
						o Programación a diciembre 2024 de contratos de personal, bajo el código civil por actividades en las oficinas zonales. o Seguimiento de procesos de contratación en la Dirección de Articulación Territorial – DATE y la Unidad de Abastecimiento de DEVIDA, a fin de evitar las dilaciones en el proceso de contratación.		
6	Acciones de sensibilización para la participación continua en las actividades DAIS - Asociatividad	2024	Realizar campañas de sensibilización de la importancia del programa	Informe	Dirección de Articulación Territorial (DATE) y las Oficinas Zonales (OZ's)	El 13 de agosto se realizó una reunión virtual con el equipo de asociatividad de las OZ's, donde se discutieron los avances en la sensibilización de los productores de la actividad de Diversificación Productiva para que participen como nuevos socios o socios comerciales de las organizaciones de productores que se encuentran en los ámbitos de intervención de cada oficina zonal.	INFORME-000302-2024-DV-DATE INFORME N° 000024-2024-DV-JBU-GG-UFC INFORME N° 000071-2024-DV-DVV-GG-UFC	Completado
7	Programación oportuna de transferencias financieras	2024	Concretar las transferencias financieras oportunamente	Reporte	Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) y la Dirección de Articulación Territorial (DATE)	El 14 de agosto de 2024 se desarrolló una reunión, donde participaron especialistas de las OZ's y especialistas de la DATE, estableciendo procedimientos para asegurar que los POA's estén alineados con los expedientes técnicos, evitando retrasos en la transferencia financiera.	INFORME-000302-2024-DV-DATE INFORME-000015-2024-DV-ORC-DATE	Completado
8	Coordinación con la unidad de comunicaciones a fin de implementar una adecuada programación de recursos para financiar acciones de publicidad y promoción de intervenciones	2024	Realizar difusión constante y campañas publicitarias	Reporte de alcance de las difusiones y comunicaciones	Dirección de Articulación Territorial (DATE) y la Unidad Funcional de Comunicaciones (UFC)	El 27 de mayo de 2024, mediante RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 000095-2024-DV-GG se aprueba el Plan de Medios 2024 para las campañas publicitarias de DEVIDA, campañas "Servicio gratuito de información, orientación y consejería Habla Franco: Las drogas no son parte de mi mundo, yo paso", "Consecuencias del tráfico ilícito de drogas: Con el tráfico de drogas pierdes todo", "Ferias o eventos que promueven el desarrollo alternativo, integral y sostenible", y "Cursos de Formación en Reducción de la demanda de drogas".	INFORME N° 000024-2024-DV-JBU-GG-UFC INFORME N° 000071-2024-DV-DVV-GG-UFC	Completado

MATRIZ DE RECOMENDACIONES Resultado de la Evaluación anual 2023			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación anual 2023			Seguimiento al cierre de la Evaluación anual 2024 (abril 2025)		
N°	Recomendación	Plazo	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Implementación	Documento de comunicación	Estatus
9	Actualización de precios de los servicios y bienes programados en el cuadro de necesidades y anticiparse de manera adecuada en la compra de insumos	2024	Actualizar el catálogo de los bienes y servicios	Reporte y difusión de catálogo actualizado	Unidad de Abastecimiento (UABA)	<p>El Catálogo de Bienes y Servicios está siendo actualizado constantemente, a razón de que nuevos ítems son creados por Catalogación del MEF, otros ítems son habilitados, y sus precios unitarios son actualizados a solicitud y en coordinación con las áreas usuarias de la entidad; el mismo que puede ser revisado y verificado por todos los usuarios que cuenten con usuario del SIGA-MEF (Módulo Configuración &gt; Maestros &gt; Catálogos de Bienes y Servicios).</p> <p>La actualización de los precios de los ítems de bienes programados en el Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) se realiza en coordinación con las áreas usuarias. Esto solo puede realizarse a través del Módulo Configuración del SIGA-MEF y por la Unidad de Abastecimiento. El SIGA-MEF solo permite la asignación de un precio unitario por ítem, por lo que, al asignar un nuevo importe este se actualiza de manera automática en la programación de los Centros de Costos que hayan hecho uso de ese ítem.</p> <p>Los servicios no cuentan con una opción de asignación de precios unitarios en el Catálogo de Bienes y Servicios del SIGA-MEF.</p>	MEMORANDO N°000546-2024-DV-OGA-UABA	Completado
10	Reformular el PEI de DEVIDA, con la finalidad de implementar las prioridades de la Política de Gobierno, toda vez que se evidencia un cambio de estrategia	2024	Elaborar un nuevo PEI	Resolución de aprobación del PEI	Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) y la Unidad de Planeamiento (UPLA)	El 31 de enero de 2025, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000011-2025-PE, se probó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030 de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA.	RPE N° 000011-2025-PE	Completado
11	Formulación y Aprobación del Plan de Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres de DEVIDA	2024	Elaborar el Plan de Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres de DEVIDA	Resolución de aprobación del Plan de Prevención y Reducción de Riesgos de	Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP)	El D.S. N° 060-2024-PCM modificó el Artículo 39 del Reglamento de la Ley 29664 (SINAGERD), que las entidades públicas de los tres niveles de Gobierno ya no tienen la obligatoriedad de presentar sus Planes de Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres, lo que en consecuencia interrumpió la formulación del referido	RPE N° 220-2024-PE	Completado



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas - DEVIDA

MATRIZ DE COMPROMISOS – resultado del Informe Anual de Evaluación Institucional PEI - POI 2024

MATRIZ DE RECOMENDACIONES Resultado de la Evaluación anual 2023			MATRIZ DE COMPROMISOS - Resultado de la Evaluación anual 2023			Seguimiento al cierre de la Evaluación anual 2024 (abril 2025)		
N°	Recomendación	Plazo	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Implementación	Documento de comunicación	Estatus
				Desastres de DEVIDA		<p>Plan para DEVIDA, llegando hasta un 65% de avance en la formulación del Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastre de DEVIDA.</p> <p>La nueva disposición, menciona que es obligatorio que la entidad elabore e implemente el Plan de Continuidad Operativa.</p> <p>El 30 de diciembre de 2024, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000220-2024-PE, se probó el “Plan de Continuidad Operativa – PCO de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas”.</p>		