

PROCESO CAS N.º 01 - 2025

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	
Órgano	Gerencia de Seguridad Ciudadana.
Unidad orgánica	Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.
Cargo estructural	No Aplica.
Clasificación	No Aplica.
Nombre del cargo/puesto	Operador/a del Centro de Operaciones de Emergencia Distrital.
Dependencia jerárquica	Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.
Puestos a su cargo	No aplica.

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Cooperar en las actividades y acciones relacionadas a la Gestión de Riesgos de desastres del distrito.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Recopilar, clasificar y consolidar la información básica para la ejecución de procesos técnicos.
2. Apoyar en la actualización de la base de datos para la elaboración preliminar del control de las emergencias suscitadas en el distrito.
3. Apoyar en las actividades operativas.
4. Atender las emergencias suscitadas en el distrito para dar atención y apoyo oportuno a los afectados y/o damnificados.
5. Otras funciones que asigne el/la jefe/a, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la aplicación mensual (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente





MUNICIPALIDAD  
DE SAN BORJA

## PERFIL DE PUESTO

Código: R-S1-01-01-02

Versión: 10/ 13/03/2025

Página: 2 de 3

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	Título/Licenciatura
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria		<b>x</b>			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)			Maestría	Egresado	Grado
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)					
<input type="checkbox"/>	Universitaria			Doctorado	Egresado	Grado
						D) ¿Habilitación profesional?
						Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

#### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento de Sistema de Información Nacional para la Respuesta y Rehabilitación (SINPAD).  
Conocimiento Evaluación de daños y Necesidades (EDAN).  
Primeros auxilios.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

De preferencia cursos o capacitaciones a fines del puesto (los cursos deben tener no menos de 12 horas de duración, las mismas que podrán ser acumulativas, siempre que sean de la misma materia solicitada)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básica	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año.

##### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (03) meses.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No aplica.



 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	Código:	R-S1-01-01-02
		Versión:	10/ 13/03/2025
		Página:	3 de 3

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (03) meses.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No aplica.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Organización de información, redacción, comunicación oral, trabajo en equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica.

