



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE

CORONEL PORTILLO
Comisión de Regidores

Pucallpa, 20 de mayo del 2025.

CARTA N.º 12-2025-MPCP-CM-BABP

Señora:

JANET YVONE CASTAGNE VASQUEZ

Alcaldesa Provincial de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo

ASUNTO: SOLICITO APROBAR CUATRO (04) PLANES DE TRABAJO DE LAS
ACTIVIDADES DE FISCALIZACION.

De mi mayor consideración me dirijo a usted para saludarla cordialmente y al mismo tiempo remitirle lo siguiente:

Solicito se apruebe las siguientes acciones de fiscalización y los planes de trabajo del mismo, alineado y concordante a lo considerado en el Programa de Acciones de Fiscalización 2025 del Concejo Municipal de Coronel Portillo - PAF 2025, conforme lo dispone el artículo 9 de la Ley Orgánica de Municipalidades- Ley N.º 27972 que otorga atribuciones al concejo municipal para fiscalizar la gestión pública municipal, de acuerdo al siguiente cuadro:

CUADRO DE ACTIVIDADES DE FISCALIZACION Y EL PRESUPUESTO PARA SU EJECUCION.

ACTIVIDAD DE FISCALIZACION	PLAZO ESTIMADO	PRESUPUESTO
FISCALIZAR LAS ACTIVIDADES COMUNALES Y/O DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO HUMANO (MANTENIMIENTO DE POZOS TUBULARES) DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO EN LOS AÑOS 2023-2024, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO	12/06/2025 AL 31/07/2025	S/ 20,000.00
FISCALIZAR LA EJECUCIÓN DE OBRA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN JR. SANCHEZ CERRO (DESDE JR. GUILLERMO SISLEY HASTA JR. COMANDANTE SUAREZ), DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI- CUI 2649138 DE LA MPCP	12/06/2025 AL 01/08/2025	S/ 30,000.00
FISCALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA OBRA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN JR. SANCHEZ CERRO (DESDE JR. GUILLERMO SISLEY HASTA JR. COMANDANTE SUAREZ), DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI- CUI 2649138 DE LA MPCP	12-06-2025 AL 01-08-2025	15,000.00
FISCALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA OBRA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL AHUENO NUEVA MAGDALENA DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI- CUI 2624955 DE LA MPCP	12-06-2025 AL 01-08-2025	15,000.00
TOTAL, PRESUPUESTO ESTIMADO		S/ 80,000.00

Adjunto cuatro (04) planes de trabajo de las actividades de fiscalización (PTAF).
Con la seguridad de su gentil atención, le expreso mi más alta estima y consideración

Atentamente,

Municipalidad Provincial de Coronel Portillo


Bessie Aída Bermúdez Peña
REGIDORA

Anexo N.º 4

PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) DE LAS ACTIVIDADES COMUNALES Y/O DE PROMOCION DEL DESARROLLO HUMANO (MANTENIMIENTO DE POZOS TUBULARES) DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN LOS AÑOS 2023-2024, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO.

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO FECHA DE ELABORACIÓN: 20-05-2025

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar las actividades comunales y/o de promoción del desarrollo humano (mantenimiento de pozos tubulares) de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico en los años 2023-2024, de la Municipalidad Provincial de coronel Portillo.	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: <i>000111-2023-MCP/ALC</i>	Fecha de Acuerdo: <i>05-06-2025</i>
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	Fiscalizar, verificar e identificar deficiencias o irregularidades en el cumplimiento de las especificaciones técnicas obrantes en los expedientes administrativos de las actividades comunales (mantenimiento de pozos tubulares) de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico den los años 2023-2024, de la Municipalidad Provincial de coronel Portillo.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹	S/ 20,000.00 / Veinte mil con 00/100 soles.	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 12/06/2025	Fecha de fin: 31/07/2025

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N.º	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Solicitar, a través de la secretaria general, bajo responsabilidad funcional, el requerimiento específico en base a la directiva de contraloría y la Ley (asesor especialista y acceso a la información pública).	12/06/2025	30/06/2025	BESSIE AIDA BERMUDEZ PEÑA
2	Solicitar, al área correspondiente el expediente técnico completo de las actividades comunales y/o de promoción del desarrollo humano (mantenimiento de pozos tubulares) de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo.	12/06/2025	30/06/2025	BESSIE AIDA BERMUDEZ PEÑA

3	Revisar, analizar la información del expediente técnico de las actividades comunales y/o de promoción del desarrollo humano (mantenimiento de pozos tubulares) de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico 2023-2024, de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo.	01/07/2025	05/07/2025	BESSIE AIDA BERMUDEZ PEÑA
4	Verificar en campo si las actividades comunales y/o de promoción del desarrollo humano (mantenimiento de pozos tubulares) de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico 2023-2024, de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, si se establecieron de acuerdo al marco legal.	06/07/2025	14/07/2025	BESSIE AIDA BERMUDEZ PEÑA
5	Elaboración y remisión de informe por parte del asesor (especialista) respecto a lo identificado en campo sobre evaluación físico de las actividades comunales (mantenimiento de pozos tubulares) realizada por la Gerencia de desarrollo social y económico de la MPCP.	15/07/2025	21/07/2025	BESSIE AIDA BERMUDEZ PEÑA
6	Elaborar el informe con el resultado de la actividad de fiscalización realizada por el profesional seleccionado en el área administrativa, sobre las actividades comunales y/o de promoción del desarrollo humano (mantenimiento de pozos tubulares) de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico 2023-2024, de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, incluido los logros, dificultades y recomendaciones para registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral, de acuerdo a los lineamientos legales de la contraloría.	22/07/2025	31/07/2025	BESSIE AIDA BERMUDEZ PEÑA

El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
			SUB - TOTAL	S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Asesoría en Actividades Comunes (mantenimiento de pozos tubulares)	<p>Persona natural y/o empresa que tenga dentro de su staff un ingeniero sanitario y/o un ingeniero civil con experiencia sanitaria o en manejo de pozos tubulares con experiencia mínima de 06 meses y/o otros fines (colegiado y habilitado), con un plazo correspondiente a 30 días calendarios, con pago a la entrega y conformidad del informe final.</p> <p>El servicio del asesor especialista incluye la revisión y análisis del expediente de contratación completo de las actividades comunales y/o de promoción del desarrollo humano (mantenimiento de pozos tubulares) de la Gerencia de Desarrollo Social y Económico 2023-2024, de la Municipalidad Provincial de coronel Portillo. Elevando un informe estructurado en base a los lineamientos de la contraloría y /o directivas afines sobre los planes de fiscalización; que contiene la elaboración y remisión del informe con el resultado de la actividad de fiscalización realizada, sobre ella deberá ser incluido los logros, dificultades y recomendaciones para registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral, según el formato establecido.</p> <p>Se precisa, que el informe contendrá un mínimo de 50 hojas.</p>	20,000.00
SUB - TOTAL		S/ 20,000.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ²:	S/ 20,000.00
---	---------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

Las modificaciones que requiera el presente plan de trabajo en marco a los estudios de mercado y otras situaciones que ameriten su modificación, será elevado a sesión de concejo para su aprobación.

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
1	BESSIE AIDA BERMUDEZ PEÑA	07536090		SI

Anexo N° 4

PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF) DE LA EJECUCION DE LA OBRA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN JR SANCHEZ CERRO (DESDE JR GUILLERMO SISLEY HASTA JR. COMANDANTE SUAREZ), DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI- CUI 2649138 DE LA MPCP.

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO FECHA DE ELABORACIÓN: 20-05-2025

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar la ejecución de obra, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN JR SANCHEZ CERRO (DESDE JR GUILLERMO SISLEY HASTA JR. COMANDANTE SUAREZ), DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI- CUI 2649138 DE LA MPCP.	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo <i>000111-2025-MPCP/ALC</i>	Fecha de Acuerdo <i>05-06-2025</i>
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	FISCALIZAR E IDENTIFICAR VICIOS OCULTOS, INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y DEFICIENCIAS EN LA OBRA.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	S/ 30,000.00 / Treinta Mil con 00/100 soles.	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 12/06/2025	Fecha de fin: 01/08/2025

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar, a través de la Secretaria General, el requerimiento de la contratación de un Asesor en ejecución de obra.	12/06/2025	30/06/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña
2	Solicitar, al área correspondiente el expediente técnico de obra CUI 2649138.	12/06/2025	30/06/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña
3	Revisar, analizar la información del expediente técnico de obra, sobre la etapa de ejecución de la obra CUI 2649138., con apoyo de los asesores profesionales.	01/07/2025	05/07/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña
4	Verificar en campo durante la ejecución que se haga de acuerdo a lo programado en obra.	06/07/2025	08/07/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña
5	Verificar en campo las pruebas hidráulicas con la finalidad que no exista fugas de agua y desagüe.	09/07/2025	11/07/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña
6	Elaboración y remisión de informe por parte del asesor (especialista) respecto a lo identificado en campo sobre programación y ejecución de obra y	12/07/2025	23/07/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña

-	respecto a las pruebas hidráulicas realizadas.			
7	Elaborar el informe con el resultado de la actividad de fiscalización realizada sobre la ejecución de la obra CUI 2649138, incluido los logros, dificultades y recomendaciones para registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral.	24/07/2025	01/08/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña

El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Asesoría en ejecución de obra	Ingeniero civil y/o sanitario y/o otros a fines colegiado y habilitado, con experiencia de dos años en ejecución de obras en saneamiento y/o edificaciones, con un plazo correspondiente a 30 días calendarios, con pago a la entrega y conformidad del informe final. El servicio del asesor especialista incluye la revisión y análisis del expediente técnico de obra sobre la etapa de ejecución, incluye verificación en campo que la ejecución de la obra se haga de acuerdo a lo programado en el expediente de obra, también incluye verificación en campo de las pruebas hidráulicas, con la finalidad que no exista fugas de agua, incluye la elaboración y remisión del informe respecto a lo identificado en campo. Se precisa, que el informe contendrá un mínimo de 50 hojas	30,000.00
SUB - TOTAL		S/ 30,000.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ²:	S/ 30,000.00
---	---------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

Dichos montos y TDR son referenciales. Las modificaciones que requiera el presente plan de trabajo en marco a los estudios de mercado y otras situaciones que ameriten su modificación, será elevado a sesión de concejo para su aprobación.

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Si es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
1	BESSIE AIDA BERMÚDEZ PEÑA	07536090		SI

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

Anexo N° 4

PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA OBRA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN JR SANCHEZ CERRO (DESDE JR GUILLERMO SISLEY HASTA JR. COMANDANTE SUAREZ), DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI- CUI 2649138 DE LA MPCP.

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO FECHA DE ELABORACIÓN: 20-05-2025

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	FISCALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA OBRA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN JR SANCHEZ CERRO (DESDE JR GUILLERMO SISLEY HASTA JR. COMANDANTE SUAREZ), DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI- CUI 2649138 DE LA MPCP		
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: <i>00011-2025-2025-MPEP/ALC</i>	Fecha de Acuerdo: <i>05-06-2025</i>	
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: <small>(Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).</small>	FISCALIZAR Y VERIFICAR SI CUMPLE CON LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON RESPECTO AL PROCESO DE SELECCIÓN.		
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (X)	
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹	S/ 15,000.00 / Quince Mil con 00/100 soles		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 12/06/2025	Fecha de fin: 01/08/2025	

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Solicitar al área correspondiente la copia del expediente de contratación sobre la etapa del proceso de selección hasta la firma del contrato de la obra CUI 2649138.	12/06/2025	30/06/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña
2	Gestionar, a través de la secretaria general, el requerimiento para la contratación de un asesor experto en procesos de selección de obras, el mismo que apoyara en la actividad de fiscalización.	12/06/2025	30/06/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña
3	Revisar y analizar la información del expediente que incluye actos preparatorios, proceso de selección y perfeccionamiento del contrato, con apoyo del profesional experto de contrataciones.	01/07/2025	15/07/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña

4	Elaboración del informe técnico legal por parte del asesor, con el resultado de la actividad de fiscalización realizada, sobre los actos preparatorios, proceso de selección y perfeccionamiento del contrato, en dicho informe se indicará si se cumplió o no con la ley de contrataciones del estado y todos los procesos inmersos en la misma.	16/07/2025	25/07/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña
5	Revisar y analizar el informe técnico elaborado por el asesor experto en proceso de selección de obras, quien plasmará las conclusiones dificultades y recomendaciones, para posteriormente registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral.	26/07/2025	01/08/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña

El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

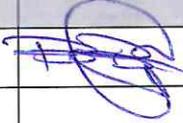
Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Asesoría en Contrataciones de Obras	Profesional Abogado, Contador, Administrador colegiado y habilitado con 2 años mínimo de experiencia en contrataciones con el estado en obras, plazo correspondiente a 30 días, con pago previo informe técnico del proceso de selección de la obra, mejoramiento del servicio de agua potable y alcantarillado en Jr. Sánchez cerro (desde Jr. Sisley hasta jr. comandante Suarez), distrito de Callería, provincia de coronel portillo - Ucayali- cui 2649138 de la MPCP. Se precisa, que el informe contendrá un mínimo de 50 hojas	15,000.00
SUB - TOTAL		S/ 15,000.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ²:	S/ 15,000.00
---	---------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

Dichos montos y TDR son referenciales. Las modificaciones que requiera el presente plan de trabajo en marco a los estudios de mercado y otras situaciones que ameriten su modificación, será elevado a sesión de concejo para su aprobación.

5) FIRMA DE LOS REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Si es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
1	BESSIE AIDA BERMUDEZ PEÑA	07536090		SI
2				
3				

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

Anexo N° 4

PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA OBRA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL AH NUEVA MAGDALENA DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI- CUI 2624955 DE LA MPCP.

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO FECHA DE ELABORACIÓN: 20-05-2025

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	FISCALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA OBRA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL AH NUEVA MAGDALENA DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI- CUI 2624955 DE LA MPCP	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: <i>000411-2025-MPCP/ALE</i>	Fecha de Acuerdo: <i>05-06-2025</i>
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	FISCALIZAR Y VERIFICAR SI CUMPLE CON LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON RESPECTO AL PROCESO DE SELECCIÓN.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹	S/ 15,000.00 / Quince Mil con 00/100 soles	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 12/06/2025	Fecha de fin: 01/08/2025

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Solicitar al área correspondiente la copia del expediente de contratación sobre la etapa del proceso de selección hasta la firma del contrato de la obra CUI 2624955.	12/06/2025	30/06/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña
2	Gestionar, a través de la secretaria general, el requerimiento para la contratación de un asesor experto en procesos de selección de obras, el mismo que apoyara en la actividad de fiscalización.	12/06/2025	30/06/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña
3	Revisar y analizar la información del expediente que incluye actos preparatorios, proceso de selección y perfeccionamiento del contrato, con apoyo del profesional experto de contrataciones.	01/07/2025	15/07/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña
4	Elaboración del informe técnico legal por parte del asesor, con el resultado de la actividad de fiscalización realizada, sobre los actos preparatorios, proceso de selección y perfeccionamiento del contrato, en dicho	16/07/2025	25/07/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña

	informe se indicará si se cumplió o no con la ley de contrataciones del estado y todos los procesos inmersos en la misma.			
5	Revisar y analizar el informe técnico elaborado por el asesor experto en proceso de selección de obras, quien plasmará las conclusiones dificultades y recomendaciones, para posteriormente registrar los resultados de la actividad de fiscalización en el Balance Semestral.	26/07/2025	01/08/2025	Bessie Aida Bermúdez Peña

El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Asesoría en Contrataciones de Obras	Profesional Abogado, Contador, Administrador colegiado y habilitado con 2 años mínimo de experiencia en contrataciones con el estado en obras, plazo correspondiente a 30 días, con pago previo informe técnico del proceso de selección de la obra, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN EL AH NUEVA MAGDALENA DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - UCAYALI- CUI 2624955 DE LA MPCP. Se precisa, que el informe contendrá un mínimo de 50 hojas	15,000.00
SUB - TOTAL		S/ 15,000.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ²:	S/.15,000.00
---	---------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

Dichos montos y TDR son referenciales. Las modificaciones que requiera el presente plan de trabajo en marco a los estudios de mercado y otras situaciones que ameriten su modificación, será elevado a sesión de concejo para su aprobación.

5) FIRMA DE LOS REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Si es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Sí" donde corresponda):
1	BESSIE AIDA BERMUDEZ PEÑA	07536090		SI
2				
3				

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.