



Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres",
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SESION: IDENTIFICACIÓN

Órgano: RIS Huaycan

Unidad Orgánica: Centro de Salud Mental Comunitario Santa Rosa de Huaycan

Nombre del cargo: No Aplica

Clasificación : No Aplica

Nombre del puesto: Asistente Social

Dependencia Jerárquica: Jefe del C.S.M.C. Santa Rosa de Huaycan

SESIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar acciones de intervención social a personas con problemas psicosociales y/o trastornos de la salud mental, conforme al Modelo del Cuidado Integral de Salud, políticas y/o planes de salud mental vigente, con la finalidad de implementar actividades de promoción, prevención y control en salud mental.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar, supervisar y ejecutar las actividades vinculada a la atención social de usuario en todas sus etapas de vida, para contribuir en la recuperación de su salud.
2	Participar en comisiones y/o equipos de trabajo asignada por el jefe inmediato, para lograr los objetivos propuestos por el Programa Estratégico de salud Mental.
3	Apoyar en la elaboración y seguimiento del plan operativo presupuesto y el cuadro de necesidades del establecimiento, para asegurar que el Programa Estratégico de Salud Mental se ajuste a la realidad y sea efectivo.
4	Efectuar el estudio, evaluación, plan de elaboración de expedientes y seguimiento de los casos sociales, para el diagnóstico e intervención social.
5	Planificar y ejecutar actividades a nivel intramural y extramural, con el fin de favorecer la promoción, prevención, atención, recuperación y rehabilitación en salud mental.
6	Impulsar la promoción social y articular acciones multisectoriales en prevención del maltrato y violencia familiar para el desarrollo y beneficio de la comunidad.
7	Registrar las actividades en la Historia Clínica, sistema HIS, FUA, sistema de referencia y contrarreferencia, para garantizar la continuidad en la atención de los pacientes.
8	Activar las redes de apoyo social a través de coordinaciones intra e inter institucionales para atender las necesidades psicosociales de los usuarios.
9	Elaborar el reporte de las actividades, a fin de contar con información estadística cuando sea requerida.
10	Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata y relacionada a la misión del puesto.

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una x y luego explicar o sustentar) :

Temporal

☐

Permanente

☐

No Aplica



SESIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto				C) Carrera Profesional o técnica requerida	e) ¿Colegiatura?		
	Incompleta Completa	Egresado (a)	Bachiller	Título Técnico	Licenciada en Trabajo Social	Si	☒	No	☐
				☒ Título Profesional o Licenciatura					
☐	Primaria				D) ¿Se requiere haber Realizado SERUMS?	Si	☒	No	☐
☐	Secundaria								
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)				f) ¿Habilitación Profesional?	Si	☒	No	☐
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)								
☒	Universitario		☒						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de la Norma Técnica de Salud de Centros de Salud Mental Comunitarios.

Conocimientos vinculados a la atención integral de la persona y la familia

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de violencia familiar o temas afines a la salud mental (mínimo 03 créditos), dentro de los últimos 5 años.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de Textos		☒			Inglés		☒		
Hojas de Cálculo		☒			Quechua	☒			
Programas de Presentación		☒			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. (Según R.P.E N° 0018-2024-SERVIR, que aprueba la Directiva N°003-2024-SERVIR-GDSRH)

Experiencia laboral de 01 año.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia: (Según R.P.E N° 0018-2024-SERVIR, que aprueba la Directiva N°003-2024-SERVIR-GDSRH)

Experiencia laboral de 01 año en actividades afines.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres",
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B) Indique el tiempo **de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este) (Según R.P.E N° 0018-2024-SERVIR, que aprueba la Directiva N°003-2024-SERVIR-GDSRH)

Experiencia laboral de 01 año como Profesional de la Salud.

C) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público** (Según R.P.E N° 0018-2024-SERVIR, que aprueba la Directiva N°003-2024-SERVIR-GDSRH) :

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo.

Capacidad organizativa.

Capacidad para la toma de decisiones.

Compromiso Institucional.

REQUISITOS ADICIONALES

Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos de lunes a sábado.

EL AGUSTINO, MAYO 2025