



Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres",
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SESION: IDENTIFICACIÓN

Órgano: RIS Chaclacayo

Unidad Orgánica: Centro de Salud Mental Comunitario Las Colinas

Nombre del cargo: No Aplica

Clasificación : No Aplica

Nombre del puesto: **Tecnico/a Administrativo/a**

Dependencia Jerárquica: Jefe del C.S.M.C. Las Colinas

SESIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en el desarrollo de funciones administrativas, de acuerdo a las normativas vigente, para el cumplimiento de objetivos del Establecimiento de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención en caja, realizando el informe correspondiente al finalizar el turno, para el control diario de caja.
2	Registrar información variada mediante los sistemas disponibles y/o llevar controles, con el propósito de mantener información actualizada y confiable.
3	Mantener al día el archivo de la documentación técnico - normativo para la correcta aplicación de los procedimientos administrativos.
4	Hacer seguimiento a las respuestas a documentos de interés del área y apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo del Establecimiento de Salud.
5	Apoyar en la atención de las consultas de las diferentes áreas asistenciales, respecto a sus requerimientos de recursos para el cumplimiento de actividades que tienen a su cargo.
6	Apoyar en el registro de los formatos correspondientes los incidentes, eventos adversos y cualquier ocurrencia relacionado al paciente, al servicio u otro, para informarlo a las oficinas correspondientes.
7	Asistir en la preparación de formatos, memorándum, oficios, cuadros y otros documentos de trabajo, para atender a los requerimientos solicitados.
8	Verificar e informar la programación mensual del personal, la asistencia y coordinar acciones vinculados con los módulos de salud mental en SHICE, para cumplir su implementación y la organización de los servicios.
9	Verificar el correcto funcionamiento de los equipos tecnológicos a su cargo, reportando cualquier anomalía para mantener la operatividad de los equipo asignados.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una x y luego explicar o sustentar) :

Temporal

☐

Permanente

☐

No Aplica

Experiencia laboral de 01 año en actividades afines.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres",
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B) Indique el tiempo **de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este) (Según R.P.E N° 0018-2024-SERVIR, que aprueba la Directiva N°003-2024-SERVIR-GDSRH)

Experiencia laboral de 01 año como Tecnico.

C) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público** (Según R.P.E N° 0018-2024-SERVIR, que aprueba la Directiva N°003-2024-SERVIR-GDSRH) :

No Aplica

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo.

Capacidad organizativa.

Capacidad para la toma de decisiones.

Compromiso Institucional.

REQUISITOS ADICIONALES

EL AGUSTINO, MAYO 2025