

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SESION: IDENTIFICACIÓN									
Órgano: Unidad Orgánica: Nombre del cargo: Clasificación : Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica:	RIS Ate Centro de Salud El Bosque No Aplica No Aplica Obstetra Jefe del C.S. El Bosque								
SESIÓN: FUNCIONES									
MISIÓN DEL PUESTO									
actividades de promoción, prevención,	amilia y la comunidad, en coordinación con los demás profesionales de la salud, ejecutando recuperación y rehabilitación de manera oportuna y adecuada, conforme a las normativas el Programa de "Reducción de la Violencia contra la Mujer".								
FUNCIONES DEL PUESTO									
Promocionar decisiones seguras y tratamiento oportuno.	busqueda de ayuda en víctimas de violencia en etapa perinatal para el diagnostico y								
	nción prenatal, atención del adolescente, prevención, diagnóstico y tratamiento de las la prevención - detección del cáncer ginecológico) para fortalecer la salud materna y de la								
3	raves de la identificación de los signos de alarma y el manejo de complicaciones durante el ducir la morbimortalidad materna y perinatal.								
4 Identificar casos de violencia controportuno.	ra la mujer a través del Aplicativo Multiriesgo en PC para el diagnóstico y tratamiento								
1 5 1	Brindar orientación, consejería en planificación familiar y la provisión de métodos anticoncentivos no quirtírgicos según riesgo								
Realizar referencias de gestantes al nivel correspondiente con la finalidad de prevenir la morbilidad, mortalidad materna y perinatal.									
7 Brindar atención a la mujer en e morbimortalidad materna y perinata	el puerperio mediato y brindar atención del parto normal inminente para reducir la Il.								
	la promoción y prevención de la salud sexual y reproductiva, dirigida a la mujer, familia y sional, a fin de dar cumplimiento al modelo de cuidado integral.								
Elaborar informes técnicos de las actividades a su cargo, para atender a los requerimientos solicitados.									
10 Otras funciones delegadas por el jefe	e inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.								
CONDICIONES ATIPICAS PARA EL D	ESEMPEÑO DEL PUESTO								
No Aplica									
Periodicidad de la aplicación (marca con sustentar) :	n una x y luego explicar o Temporal Permanente								
No Aplica									

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

SESIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo				* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *						C) Carrera Profesional o técnica requerida			e)	e) ¿ Colegiatura?			
					Egresado (a)		Bachiller	Título Técnico									
		Incompleta	Completa						Título	Obstetra					7		
							X Profesional o Licenciatura					Si	X	No			
	Primaria				N/a a a buía		F		Cuada								
	Secundaria				Maestría		Egresado		Grado	D) ¿Se requiere haber			f) ¿Habilitación				
	Técnica Básica (1 ó 2 años)										,				rofesion		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)				Doctorado		Egresado		Grado								
X	Universitario		Х		Doctorado		L _B i C3du0		Grado	Si	X	No	Si	X	No		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en leyes que fomenten la igualdad de género.

Conocimiento en guías y pautas para la atención de las víctimas de violencia.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de capacitación y/o especialización en temas relacionados a la prevención de la violencia basada en género u otros similares.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA		Nivel d	e dominio		IDIOMAS/	Nivel de dominio					
OTHVIATICA	No aplica	Básico	Intermedio Avanz		DIALECTOS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de Textos		Х			Inglés		Х				
Hojas de Cálculo		Х			Quechua	Х					
Programas de Presentación		х			Otros (especificar)						
Otros (especificar)					Otros (especificar)						
Otros (especificar)											
Otros (especificar)					Observaciones						

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. (Según R.P.E N° 0018-2024-SERVIR, que aprueba la Directiva №003-2024-SERVIR-GDSRH)

Experiencia laboral de 01 año.

Experiencia laboral específica

A) Indique el tiempo de experiencia **requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia: (Según R.P.E N° 0018-2024-SERVIR, que aprueba la Directiva Nº003-2024-SERVIR-GDSRH)

Experiencia laboral de 01 año en actividades afines.

B) Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este) (Según R.P.E N° 0018-2024-SERVIR, que aprueba la Directiva Nº003-2024-SERVIR-GDSRH)

Experiencia laboral de 01 año como Profesional de la Salud



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

C) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público** (Según R.P.E N° 0018-2024-SERVIR, que aprueba la Directiva Nº003-2024-SERVIR-GDSRH):

No Aplica	
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia puesto.	a, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Liderazgo.	
Capacidad organizativa.	
Capacidad para la toma de decisiones.	
Compromiso Institucional.	
REQUISITOS ADICIONALES	

EL AGUSTINO, MAYO 2025