



# Resolución Jefatural

N° 050-2017-JEFATURA/ONP

Lima, 03 MAY 2017

## VISTOS:

El Memorándum N° 125-2017-OPG/ONP con el cual la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión remite el Informe N° 034-2017-OPG.PL/ONP del Equipo de Trabajo de Planeamiento y Evaluación de la Gestión, a través del cual sustenta el proyecto del Plan Operativo Institucional (POI) para el período 2017 de la ONP; y el Informe N° 270-2017-OAJ/ONP de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Ley N° 25967, modificado por la Ley N° 26323, se crea la Oficina de Normalización Previsional – ONP, reestructurada integralmente a través de la Ley N° 28532, reglamentada a través del Decreto Supremo N° 118-2006-EF, siendo definida como un Organismo Público Descentralizado del Sector Economía y Finanzas, que tiene a su cargo la administración del Sistema Nacional de Pensiones a que se refiere el Decreto Ley N° 19990, así como del Régimen de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, Decreto Ley N° 18846, la Ley que regula el Régimen Especial de Seguridad Social para los Trabajadores y Pensionistas Pesqueros, Ley N° 30003; y de otros regímenes previsionales a cargo del Estado, que le sean encargados conforme a Ley;

Que, en concordancia con lo dispuesto por la Ley N° 29158 – Ley orgánica del Poder Ejecutivo, el Decreto Supremo N° 058-2011-PCM ha calificado a la ONP como Organismo Público Técnico Especializado;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Oficina de Normalización Previsional, el cual contiene su nueva estructura orgánica y dispone el ordenamiento de la Entidad; modificado por el Decreto Supremo N° 258-2014-EF;

Que, el numeral 71.1 del artículo 71° del Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, establece que las entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM), los Planes de Desarrollo Regional Concertados (PDRC), y los Planes de Desarrollo Local Concertados (PDLC), según sea el caso;



Que, mediante Resolución Jefatural N° 031-2017-JEFATURA/ONP, se aprobó el Plan Estratégico Institucional de la Oficina de Normalización Previsional para el período 2017 – 2019;

Que, el artículo 18° de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN “Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico - Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico”, aprobada mediante la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD, modificada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 042-2016-CEPLAN/PCD, señala que el POI es el documento elaborado por las entidades de la administración pública que constituyen pliegos presupuestarios; asimismo, indica que este documento desagrega las acciones estratégicas identificadas en el PEI en actividades. Esta información contribuirá a la gestión de la entidad para el logro de sus objetivos estratégicos;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 121-2016-JEFATURA/ONP, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de gastos correspondiente al año fiscal 2017 del pliego 095 – Oficina de Normalización Previsional;

Que, mediante Memorándum N° 125-2017-OPG/ONP, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión, remite el Informe N° 034-2017-OPG.PL/ONP del Equipo de Trabajo de Planeamiento y Evaluación de la Gestión, a través del cual sustenta el proyecto del Plan Operativo Institucional 2017 el mismo que está orientado hacia el logro de los objetivos institucionales de la ONP;

Que, el Plan Operativo Institucional para el año 2017 ha sido elaborado con la participación de los órganos y equipos de trabajo de la Oficina de Normalización Previsional, y articulado con los objetivos y acciones estratégicas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2017-2019, y con el presupuesto asignado a través de las metas presupuestales;

En uso de las facultades conferidas por el artículo 5° de la Ley N° 28532, el artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.- APROBAR** con eficacia al 01 de enero de 2017, el Plan Operativo Institucional de la Oficina de Normalización Previsional – POI de la ONP para el año 2017 que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo Segundo.- DISPONER** que la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión realice las acciones necesarias para la adecuada difusión de la presente Resolución y del Plan Operativo Institucional 2017, que como anexo forma parte de la misma.

**Artículo Tercero.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia Estándar ([www.transparencia.gob.pe](http://www.transparencia.gob.pe)) y en el Portal Institucional de la ONP ([www.onp.gob.pe](http://www.onp.gob.pe)).

Regístrese, comuníquese y publíquese,

**DIEGO ALEJANDRO ARRIETA ELGUERA**  
Oficina de Normalización Previsional  
Jefe





# **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017**

**CONTENIDO**

**I. PRESENTACIÓN ..... 3**

**II. MARCO INSTITUCIONAL ..... 3**

    a) Misión ..... 3

    b) Objetivos Institucionales..... 3

    c) Estructura orgánica ..... 3

    d) Marco presupuestario ..... 5

**III. MATRIZ DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL PEI ..... 6**

**IV. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS POI ..... 7**

## I. PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional - POI de la Oficina de Normalización Previsional - ONP correspondiente al año fiscal 2017, se ha elaborado en el marco de las acciones estratégicas establecidas en el Plan Estratégico Institucional de la ONP para el periodo 2017-2019, el mismo que se encuentra articulado con el Plan Estratégico Sectorial Multianual - PESEM 2017-2021 del sector Economía y Finanzas.

El presente documento se ha desarrollado en cumplimiento con lo dispuesto en la Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico y en la Guía Metodológica de la Fase Institucional, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 010-2016-CEPLAN/PCD, tomando en cuenta los recursos asignados en el Presupuesto Institucional de Apertura, lo que permitirá hacer la evaluación y seguimiento correspondiente a las diferentes actividades realizadas en la entidad.

Entre las prioridades del año 2017, a nivel de actividades, se encuentran la formulación del plan de trabajo para brindar asistencia integral al ciudadano y para la digitalización de la Población Adulta Mayor, la implementación de mejoras al proceso de afiliación y en los procedimientos del TUPA, así como la definición del alcance y el diseño del buzón electrónico (como un mecanismo para mejorar la comunicación con los afiliados).

De igual manera, se han considerado como actividades importantes la entrega de los reportes de estados de cuenta, la definición del alcance del sistema de gestión de aportes, las gestiones correspondientes para aprobar el TUPA, la definición de la información a publicarse en el marco de la interoperabilidad y del gobierno abierto, entre otras.

Las actividades contempladas en el POI a ser desarrolladas por la entidad están orientadas principalmente al cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas establecidas en el Plan Estratégico Institucional de la ONP.

## II. MARCO INSTITUCIONAL

### a) Misión

Brindar seguridad previsional otorgando pensiones mediante un servicio público eficiente, predecible y transparente.

### b) Objetivos Institucionales

- i. Fortalecer la cultura previsional en los ciudadanos.
- ii. Facilitar la afiliación al SNP a los ciudadanos.
- iii. Fortalecer la gestión de los aportes de los afiliados al SNP.
- iv. Reducir el tiempo de atención al ciudadano.
- v. Fortalecer la gestión institucional.

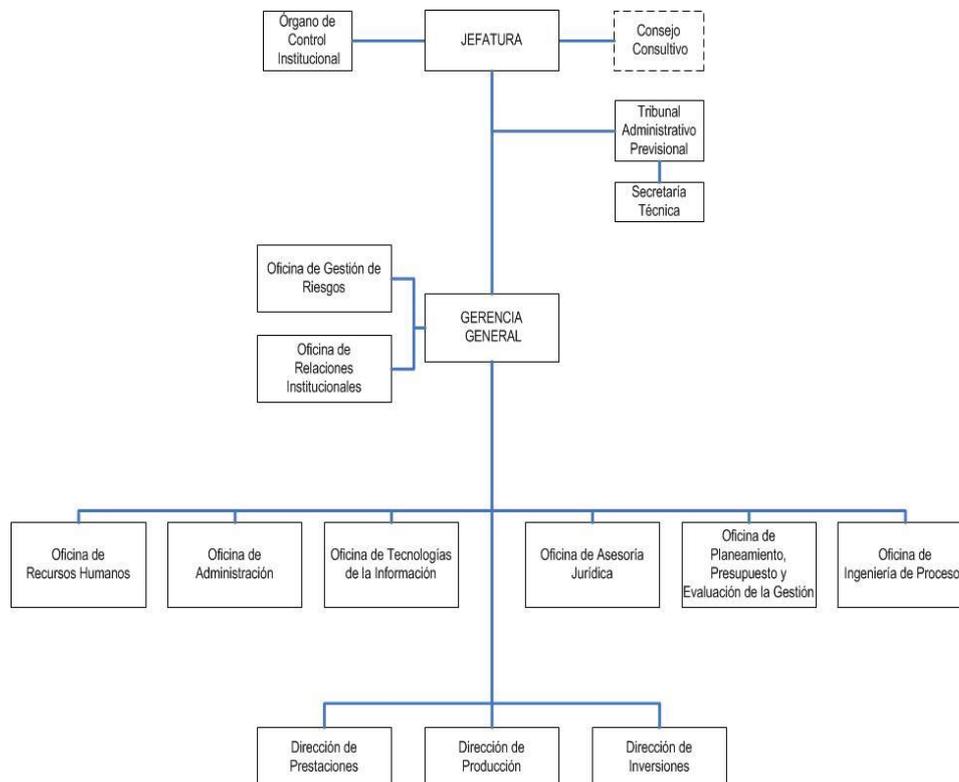
### c) Estructura orgánica

La estructura orgánica de la Oficina de Normalización Previsional, conforme a lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones<sup>1</sup>, está conformada por:

<sup>1</sup> Aprobado mediante Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10 y modificado por Decreto Supremo N° 258-2014-EF.

- 01. Órganos de Alta Dirección
  - 01.1. Jefatura
  - 01.2. Gerencia General
    - 01.2.1. Oficina de Gestión de Riesgos
    - 01.2.2. Oficina de Relaciones Institucionales
  - 01.3. Consejo Consultivo
- 02. Órgano de Control
  - 02.1. Órgano de Control Institucional
- 03. Órgano Resolutivo
  - 03.1. Tribunal Administrativo Previsional
    - 03.1.1. Secretaría Técnica
- 04. Órganos de Asesoramiento
  - 04.1. Oficina de Asesoría Jurídica
  - 04.2. Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión
  - 04.3. Oficina de Ingeniería de Procesos
- 05. Órganos de Apoyo
  - 05.1. Oficina de Administración
  - 05.2. Oficina de Recursos Humanos
  - 05.3. Oficina de Tecnologías de la Información
- 06. Órganos de Línea
  - 06.1. Dirección de Producción
  - 06.2. Dirección de Prestaciones
  - 06.3. Dirección de Inversiones

**Organigrama de la ONP**



## d) Marco presupuestario

La ONP orientará el desarrollo de sus actividades hacia el cumplimiento de las funciones encomendadas por el Estado con mayor eficacia y eficiencia a fin de asegurar la oportuna satisfacción de la demanda social en materia previsional. Para ello se soportará del presupuesto correspondiente al ejercicio 2017 el mismo que asciende a 6 176.7 millones de soles, conforme a:

**PRESUPUESTO DE INGRESOS 2017**

<b>FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>TOTAL (S/)</b>
<b>RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>1 681 542 454</b>
<b>RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>328 631 349</b>
Venta de bienes y servicios y derechos administrativos	327 671 349
Otros ingresos	960 000
<b>RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>4 166 502 661</b>
Contribuciones sociales	3 475 628 651
Venta de bienes y servicios y derechos administrativos	36 815 747
Donaciones y transferencias	654 058 263
<b>TOTAL</b>	<b>6 176 676 464</b>

Fuente: OPG

**PRESUPUESTO DE EGRESOS POR ACTIVIDADES 2017**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TOTAL (S/)</b>
5000001	Planeamiento y Presupuesto	2 685 640
5000002	Conducción y orientación superior	14 252 649
5000003	Gestión administrativa	63 684 195
5000004	Asesoramiento técnico y jurídico	25 485 666
5000005	Gestión de Recursos Humanos	7 209 149
5000006	Acciones de control y auditoría	2 674 855
5000399	Administración de aportes	66 571 278
5000400	Administración de bonos de reconocimiento	821 926 420
5000463	Apoyo al fondo consolidado de reserva - FCR	10 540 403
5000507	Atención del seguro complementario de trabajo de riesgo	24 192 000
5000991	Obligaciones previsionales	4 956 926 695
5001198	Servicios para atención de obligaciones previsionales	18 489 677
5001201	Servicios tecnológicos	65 370 050
5003611	Calificación de expedientes de derecho pensionario	58 358 444
5003653	Evaluación y control de expedientes irregulares	5 280 913
5003683	Mejorar la orientación y atención al público	32 812 430
5005946	Atención de solicitudes de reclamos sobre derechos y obligaciones previsionales	216 000
<b>TOTAL</b>		<b>6 176 676 464</b>

Fuente: OPG



**IV. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS POI**

<b>Unidad Responsable</b>	Oficina de Normalización Previsional	<b>Año</b>	2017
---------------------------	--------------------------------------	------------	------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida	Meta												
		1	Fortalecer la cultura previsional en los ciudadanos			Porcentaje de la PEA ocupada que cotiza en el Sistema Previsional	Porcentaje	27%											
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida	Meta												
	1	Asistencia integral para fomentar la cultura de ahorro en el ciudadano			Porcentaje de afiliados cotizantes al SNP	Porcentaje	37%												
		Categoría Presupuestal			Indicador	Unidad de medida	Meta												
Proyecto		Acciones centrales		Planeamiento y presupuesto	Planeamiento y presupuesto	Informe	9												
No aplica		Indicador		Meta	Programación de actividades operativas														
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
POI	1.1.1	Elaborar plan de trabajo para brindar asistencia integral al ciudadano	Plan de Trabajo sobre asistencia integral al ciudadano	Plan	ORI													1	1
						Valor de referencia (S/)	92 350	92 350	92 350	92 350	92 350	92 350	92 350	92 350	92 350	92 350	92 350	92 350	1 108 199
	1.1.2	Elaborar plan de trabajo para la digitalización de la Población Adulta Mayor (PAM)	Plan de Trabajo sobre la digitalización de la PAM	Plan	ORI														1
						Valor de referencia (S/)	87 758	87 758	87 758	87 758	87 758	87 758	87 758	87 758	87 758	87 758	87 758	87 758	1 053 098
1.1.3	Monitorear a los afiliados que cotizan regularmente respecto del total de afiliados al Sistema Nacional de Pensiones	Porcentaje de afiliados que cotizan regularmente al Sistema Nacional de Pensiones	Porcentaje	DPR.GA				34%			34%			34%				34%	34%
						Valor de referencia (S/)	485 710	485 710	485 710	485 710	485 710	485 710	485 710	485 710	485 710	485 710	485 710	485 710	5 828 514

<b>Unidad Responsable</b>	Oficina de Normalización Previsional	<b>Año</b>	2017
---------------------------	--------------------------------------	------------	------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida	Meta												
		2	Facilitar la afiliación al SNP a los ciudadanos			Índice de ciudadanos que son atendidos en el proceso de afiliación al SNP satisfechos	Índice	n.d.											
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida	Meta												
	1	Procesos de afiliación mejorados en beneficio de los ciudadanos			Número de procesos de afiliación mejorados	Procesos	0												
	Categoría Presupuestal				Indicador	Unidad de medida	Meta												
	Acciones centrales		Asesoramiento técnico y jurídico		Gestión de la calidad y la optimización de los procesos	Informe técnico	4												
Proyecto	No aplica	Indicador	Meta	Programación de actividades operativas															
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
POI	2.1.1	Elaborar el MGPP del proceso de afiliación (SNP y REP)	Número de informes elaborados del MGPP del proceso de afiliación	Informe	OIP.CP						1							1	
			Valor de referencia (S/)			30 476	30 476	30 476	30 476	30 476	-	-	-	-	-	-	-	152 381	
	2.1.2	Elaborar informe con propuestas de mejora al proceso de afiliación	Número de informes con propuesta de modificación	Informe	OIP.CP OIP.PO						1							1	
			Valor de referencia (S/)			34 085	34 085	34 085	34 085	34 085	-	-	-	-	-	-	-	-	170 427
	2.1.3	Implementar mejoras al proceso de afiliación (internas o recomendadas por OIP)	Número de informes sobre mejoras implementadas al proceso de afiliación	Informe	DPR.GA							1			1			1	3
			Valor de referencia (S/)			962 435	962 435	962 435	962 435	962 435	962 435	962 435	962 435	962 435	962 435	962 435	962 435	962 435	11 549 220
2.1.4	Definir el alcance de la incorporación del buzón electrónico en el proceso de afiliación	Alcance del buzón electrónico presentado	Documento	OIP.CP OIP.PO								1						1	
		Valor de referencia (S/)			22 098	22 098	22 098	22 098	22 098	22 098	22 098	22 098	-	-	-	-	-	154 687	
2.1.5	Elaborar el diseño del proyecto buzón electrónico	Diseño del buzón electrónico presentado	Documento	OIP.CP OIP.PO									1					1	
		Valor de referencia (S/)			-	-	-	-	-	-	-	-	122 402	-	-	-	-	122 402	
2.1.6	Implementar mejoras al sistema de afiliación de asegurados dependientes SUNAT	Proceso de afiliación mejorado	Proceso	DPR.GA										1				1	
		Valor de referencia (S/)			715 567	715 567	715 567	715 567	715 567	715 567	715 567	715 567	715 567	715 567				6 440 107	

MGPP: Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos  
 SNP: Sistema Nacional de Pensiones  
 REP: Régimen Especial Pesquero

<b>Unidad Responsable</b>	Oficina de Normalización Previsional	<b>Año</b>	2017
---------------------------	--------------------------------------	------------	------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida	Meta											
		3	Fortalecer la gestión de los aportes de los afiliados al SNP			Porcentaje de pronunciamientos con aportes acreditados en BDI	Porcentaje	-										
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida	Meta											
	1	Base de Datos Institucional (BDI) integrada en beneficio del afiliado			Porcentaje de fuentes de datos pendientes integradas	Porcentaje	75%											
Categoría Presupuestal					Indicador	Unidad de medida	Meta											
Acciones centrales		Conducción y orientación superior			Conducción de la gestión institucional	Sesión	12											
Proyecto	No aplica	Indicador	Meta	Programación de actividades operativas														
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
3.1.1	Integrar y revisar fuente de datos SCLIR	Fuente de datos integrada	Fuente de datos	PMO		1												1
					Valor de referencia (S/)	714 736	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2	Integrar y revisar fuente de datos CESES COLECTIVOS	Fuente de datos integrada	Fuente de datos	PMO							1							1
					Valor de referencia (S/)	119 123	119 123	119 123	119 123	119 123	119 123	-	-	-	-	-	-	-
3.1.3	Integrar y revisar fuente de datos DEVOLUCIONES AIO	Fuente de datos integrada	Fuente de datos	PMO										1				1
					Valor de referencia (S/)	79 415	79 415	79 415	79 415	79 415	79 415	79 415	79 415	79 415	79 415	79 415	-	-

<b>Unidad Responsable</b>	Oficina de Normalización Previsional
---------------------------	--------------------------------------

<b>Año</b>	2017
------------	------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta													
		3	Fortalecer la gestión de los aportes de los afiliados al SNP		Porcentaje de pronunciamientos con aportes acreditados en BDI	Porcentaje	-												
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta													
	2	Estados de cuenta reportados al afiliado		Porcentaje de reportes de estados de cuenta entregados al afiliado	Porcentaje	35%													
Categoría Presupuestal				Indicador	Unidad de medida	Meta													
Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos		Administración de aportes		Mejoramiento y ampliación de la cobertura previsional a cargo de la ONP	Persona	1 653 222													
Proyecto	No aplica	Indicador	Meta	Programación de actividades operativas															
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
3.2.1	Definir segmento de la población para entrega de estados de cuenta	Número de informes sobre definición de población para entrega de estados de cuenta	Informe	DPR.GA					1										1
					Valor de referencia (S/)	1 762 925	1 762 925	1 762 925	1 762 925	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.2	Entregar los reportes de estados de cuenta	Número de informes sobre la entrega de estados de cuenta	Informe	DPR.GA							1			1			1	3	
					Valor de referencia (S/)	-	-	-	-	1 443 652	1 443 652	1 443 652	1 443 652	1 443 652	1 443 652	1 443 652	1 443 652	1 443 652	1 443 652
3.2.3	Evaluar el impacto de la entrega de estados de cuenta sobre el proceso de acreditación anticipada	Número de informes sobre impacto de entrega de estados de cuenta	Informe	DPR.GA							1			1			1	3	
					Valor de referencia (S/)	-	-	-	-	805 013	805 013	805 013	805 013	805 013	805 013	805 013	805 013	805 013	805 013
3.2.4	Definir el alcance del sistema de gestión de aportes	Alcance del sistema de gestión de aportes presentado	Documento	DPR.GA												1		1	
					Valor de referencia (S/)	878 221	878 221	878 221	878 221	878 221	878 221	878 221	878 221	878 221	878 221	878 221	878 221	878 221	-

<b>Unidad Responsable</b>	Oficina de Normalización Previsional
---------------------------	--------------------------------------

<b>Año</b>	2017
------------	------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta													
		3	Fortalecer la gestión de los aportes de los afiliados al SNP		Porcentaje de pronunciamientos con aportes acreditados en BDI	Porcentaje	-												
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta													
	3	Acreditación anticipada de aportes de los afiliados al SNP		Porcentaje de acreditaciones anticipadas iniciadas	Porcentaje	80%													
Categoría Presupuestal				Indicador	Unidad de medida	Meta													
Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos		Mejorar la orientación y atención al público		Expedientes completos para calificar	Expediente	16 451													
Proyecto	No aplica	Indicador	Meta	Programación de actividades operativas															
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
						3.3.1	Asesorar al afiliado respecto al estado de cuenta entregado	Número de informes sobre asesoría brindada	Informe	DPE.AA						1			1
					Valor de referencia (S/)	-	-	-	-	-	62 806	62 806	62 806	62 806	62 806	62 806	62 806	62 806	439 640

<b>Unidad Responsable</b>	Oficina de Normalización Previsional
---------------------------	--------------------------------------

<b>Año</b>	2017
------------	------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida	Meta											
		4	Reducir el tiempo de atención al ciudadano			Porcentaje de procedimientos TUPA con altos niveles de atención dentro del plazo	Porcentaje	80%										
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción			Indicador	Unidad de medida	Meta											
	1	Procesos de atención de requerimientos mejorados en beneficio de los ciudadanos			Porcentaje de procesos de atención de requerimientos mejorados	Porcentaje	80%											
	Categoría Presupuestal				Indicador	Unidad de medida	Meta											
	Acciones centrales		Asesoramiento técnico y jurídico		Gestión de la calidad y la optimización de los procesos	Informe técnico	4											
Proyecto	No aplica	Indicador	Meta	Programación de actividades operativas														
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
4.1.1	Evaluar procedimientos TUPA de acreditación anticipada, prórroga de pensión y pago de devengados no cobrados para mejorar plazos de atención	Número de informes de mejora	Informe	OIP.CP OIP.PO									1		1			2
					Valor de referencia (S/)	23 068	23 068	23 068	23 068	23 068	23 068	23 068	23 068	23 068	23 068	23 068	-	-
4.1.2	Implementar mejoras en el procedimiento de acreditación anticipada (internas o por recomendaciones de OIP)	Número de informes de implementación de mejoras	Informe	DPR.GA							1			1			1	3
					Valor de referencia (S/)	198 232	198 232	198 232	198 232	198 232	198 232	198 232	198 232	198 232	198 232	198 232	198 232	198 232
4.1.3	Implementar mejoras en el procedimiento de prórroga de pensión (internas o por recomendaciones de OIP)	Número de informes de implementación de mejoras	Informe	DPR.GD							1			1			1	3
					Valor de referencia (S/)	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516
4.1.4	Implementar mejoras en el procedimiento de devengados no cobrados (internas o por recomendaciones de OIP)	Número de informes de implementación de mejoras	Informe	DPR.GD							1			1			1	3
					Valor de referencia (S/)	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516	198 516

<b>Unidad Responsable</b>	Oficina de Normalización Previsional
---------------------------	--------------------------------------

<b>Año</b>	2017
------------	------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta												
		5	Fortalecer la gestión institucional		Porcentaje de metas físicas ejecutadas	Porcentaje	83%											
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta												
	1	Fortalecer la gobernanza de procesos		Porcentaje de procesos operativos (misionales) modelados a nivel de tarea	Porcentaje	60%												
Categoría Presupuestal				Indicador	Unidad de medida	Meta												
Acciones centrales		Asesoramiento técnico y jurídico		Gestión de la calidad y la optimización de los procesos	Informe técnico	4												
Proyecto	No aplica	Indicador	Meta	Programación de actividades operativas														
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
5.1.1	Elaborar el MGPP de los procesos operativos (misionales) a nivel de tareas	Número de informes respecto al MGPP de procesos operativos (misionales)	Informe	OIP.CP				1	1	1	1		2	1			2	9
					Valor de referencia (S/)	12 891	12 891	12 891	12 891	12 891	12 891	12 891	12 891	12 891	12 891	12 891	12 891	12 891
5.1.2	Desarrollar modelos de negocio misionales	Número de modelos de negocio desarrollados	Documento	OIP.PO					1	1	1	1						4
					Valor de referencia (S/)	9 266	9 266	9 266	9 266	9 266	9 266	9 266	-	-	-	-	-	-

<b>Unidad Responsable</b>	Oficina de Normalización Previsional	<b>Año</b>	2017
---------------------------	--------------------------------------	------------	------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta												
	5	Fortalecer la gestión institucional		Porcentaje de metas físicas ejecutadas	Porcentaje	83%												
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta												
	2	Eliminar las barreras burocráticas		- Número de documentos de gestión (TUPA) aprobados en el marco de la simplificación administrativa - Número de normas de afiliación modificadas	- Documentos de gestión - Normas	1 0												
	Categoría Presupuestal			Indicador	Unidad de medida	Meta												
	- Acciones centrales - Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos - Acciones centrales		- Planeamiento y presupuesto - Administración de aportes - Asesoramiento técnico y jurídico		- Planeamiento y presupuesto - Mejoramiento y ampliación de la cobertura previsional a cargo de la ONP - Asesoramiento jurídico legal a la gestión institucional	- Informe - Persona - Expediente	9 1 653 222 480											
Proyecto	No aplica	Indicador	Meta	Programación de actividades operativas														
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
5.2.1	Aprobar el TUPA de la entidad mediante Resolución Ministerial	TUPA publicado en el diario El Peruano	Documento	OPG.PL							1							1
					Valor de referencia (S/)	48 132	48 132	48 132	48 132	48 132	48 132	-	-	-	-	-	-	288 793
5.2.2	Aprobar el TUPA de la entidad mediante Decreto Supremo	TUPA publicado en el diario El Peruano	Documento	OPG.PL													1	1
					Valor de referencia (S/)	-	-	-	-	-	-	48 132	48 132	48 132	48 132	48 132	48 132	288 793

<b>Unidad Responsable</b>	Oficina de Normalización Previsional	<b>Año</b>	2017
---------------------------	--------------------------------------	------------	------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta												
	5	Fortalecer la gestión institucional		Porcentaje de metas físicas ejecutadas	Porcentaje	83%												
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta												
	3	Implementar la interoperabilidad de la ONP con las entidades de la Administración Pública		Número de servicios de consulta a la base de datos de pensionistas implementados	Número	80%												
Categoría Presupuestal				Indicador	Unidad de medida	Meta												
Acciones centrales		Planeamiento y presupuesto		Planeamiento y presupuesto	Informe	9												
Proyecto	<i>No aplica</i>	Indicador	Meta	Programación de actividades operativas														
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
5.3.1	Definir la información a publicarse en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado en el marco de la interoperabilidad	Número de actas de acuerdo aprobadas	Acta	OPG.PL							1							1
					Valor de referencia (S/)	24 066	24 066	24 066	24 066	24 066	24 066	-	-	-	-	-	-	-
5.3.2	Definir la información a publicarse en el marco del principio de Gobierno Abierto	Número de actas de acuerdo aprobadas	Acta	OPG.PL										1				1
					Valor de referencia (S/)	16 044	16 044	16 044	16 044	16 044	16 044	16 044	16 044	16 044	16 044	-	-	-

<b>Unidad Responsable</b>	Oficina de Normalización Previsional	<b>Año</b>	2017
---------------------------	--------------------------------------	------------	------

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta												
		5	Fortalecer la gestión institucional		Porcentaje de metas físicas ejecutadas	Porcentaje	83%											
Acciones Estratégicas Institucionales	Código	Descripción		Indicador	Unidad de medida	Meta												
	4	Mejorar el soporte administrativo - operativo de la entidad		Porcentaje de planes de gestión institucional ejecutados	Porcentaje	100%												
Categoría Presupuestal				Indicador	Unidad de medida	Meta												
Acciones centrales		Planeamiento y presupuesto		Planeamiento y presupuesto	Informe	9												
Proyecto	No aplica	Indicador	Meta	Programación de actividades operativas														
Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
5.4.1	Implementar estrategias para incrementar la rentabilidad obtenida por unidad de riesgo asumida por el Portafolio de Inversiones del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales (FCR)	Rentabilidad de Portafolio del FCR	Porcentaje	DIN.IF				0.1%			1.1%			3.0%			5.0%	5.0%
					Valor de referencia (S/)	178 406	178 406	178 406	178 406	178 406	178 406	178 406	178 406	178 406	178 406	178 406	178 406	2 140 868
5.4.2	Formular informes de Resultados de los Fondos y Recursos administrados del FCR a la Alta Dirección de la ONP	Número de Informes de Gestión presentados	Informe	DIN.IF				3			3			3			3	12
					Valor de referencia (S/)	71 362	71 362	71 362	71 362	71 362	71 362	71 362	71 362	71 362	71 362	71 362	71 362	856 347
5.4.3	Formular informes de estrategias para la inversiones financieras del FCR	Número de Informes de Estrategias presentados	Informe	DIN.IF				3			3			3			3	12
					Valor de referencia (S/)	107 043	107 043	107 043	107 043	107 043	107 043	107 043	107 043	107 043	107 043	107 043	107 043	1 284 521
5.4.4	Implementar estrategias para incrementar la rentabilidad de los activos inmobiliarios	Rentabilidad de los activos inmobiliarios	Porcentaje	DIN.II				1.30%			2.60%			3.65%			5.20%	5.20%
					Valor de referencia (S/)	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	3 129 334
5.4.5	Implementar estrategias para mejorar la productividad de los inmuebles por m2 construido o techado	Productividad de los activos inmobiliarios	Soles/m <sup>2</sup>	DIN.II				32.5			61.0			89.5			130.0	130.0
					Valor de referencia (S/)	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	260 778	3 129 334
5.4.6	Atender los reclamos presentados a la ONP	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo	Porcentaje	DPE.AA				100%			100%			100%			100%	100%
					Valor de referencia (S/)	47 998	47 998	47 998	47 998	47 998	47 998	47 998	47 998	47 998	47 998	47 998	47 998	575 981
5.4.7	Asesorar a los clientes en las disconformidades y minimizar los motivos de disconformidad	Porcentaje de disconformidades atendidas dentro del trimestre	Porcentaje	DPE.AA				75%			80%			85%			90%	90%
					Valor de referencia (S/)	54 955	54 955	54 955	54 955	54 955	54 955	54 955	54 955	54 955	54 955	54 955	54 955	659 460

Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
5.4.8	Orientar de manera satisfactoria a los clientes en los Centros de Atención a nivel nacional	Porcentaje de clientes satisfechos atendidos en los Centros de Atención a nivel nacional	Porcentaje	DPE.OD				95%			95%			95%			95%	95%
					Valor de referencia (S/)	1 284 403	1 284 403	1 284 403	1 284 403	1 284 403	1 284 403	1 284 403	1 284 403	1 284 403	1 284 403	1 284 403	1 284 403	1 284 403
5.4.9	Atender al público en los Centros de Atención a nivel nacional	Porcentaje de clientes atendidos en los Centros de Atención a nivel nacional	Porcentaje	DPE.OD				97%			97%			97%			97%	97%
					Valor de referencia (S/)	1 310 376	1 310 376	1 310 376	1 310 376	1 310 376	1 310 376	1 310 376	1 310 376	1 310 376	1 310 376	1 310 376	1 310 376	1 310 376
5.4.10	Depurar los registros de la base de datos de pensionistas de los distintos regímenes previsionales administrados por la ONP	Porcentaje de cruces de validación de data y fallecidos según cronograma de cruces con RENIEC	Porcentaje	DPE.PP		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					Valor de referencia (S/)	413 077 225	413 077 225	413 077 225	413 077 225	413 077 225	413 077 225	413 077 225	413 077 225	413 077 225	413 077 225	413 077 225	413 077 225	413 077 225
5.4.11	Identificar a los pensionistas que han reiniciado actividad laboral a fin de cumplir con lo establecido en la normativa vigente	Porcentaje de pensionistas DL 19990 con acción de control de Reinicio de Actividad Laboral ejecutado	Porcentaje	DPE.PP													100%	100%
					Valor de referencia (S/)	308 161	308 161	308 161	308 161	308 161	308 161	308 161	308 161	308 161	308 161	308 161	308 161	308 161
5.4.12	Atención de solicitudes de retenciones judiciales	Porcentaje de solicitudes de retenciones judiciales atendidas	Porcentaje	DPE.PP				95%			95%			96%			96%	96%
					Valor de referencia (S/)	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323
5.4.13	Enviar expedientillos de recupero de pensiones pagadas indebidamente a la Oficina de Asesoría Jurídica	Porcentaje de expedientillos de recupero de pensiones pagadas indebidamente derivados a OAJ	Porcentaje	DPE.PP				90%			90%			92%			92%	92%
					Valor de referencia (S/)	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323	616 323
5.4.14	Coordinar y controlar los procesos vinculados al pago de bonos de reconocimiento	Porcentaje de atención de pagos de Bonos de Reconocimiento	Porcentaje	DPE.PP		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					Valor de referencia (S/)	63 689 871	63 689 871	63 689 871	63 689 871	63 689 871	63 689 871	63 689 871	63 689 871	63 689 871	63 689 871	63 689 871	63 689 871	63 689 871

POII

Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
5.4.15	Coordinar y controlar los procesos vinculados al pago de bonos complementarios	Número de personas beneficiadas con el pago de bonos complementarios	Persona	DPE.PP		8 269	8 378	8 488	8 598	8 711	8 824	8 938	9 052	9 169	9 285	9 403	9 521	106 636
					Valor de referencia (S/)	4 803 997	4 803 997	4 803 997	4 803 997	4 803 997	4 803 997	4 803 997	4 803 997	4 803 997	4 803 997	4 803 997	4 803 997	4 803 997
5.4.16	Atender los pedidos de verificación dentro de los plazos correspondientes, desde la fecha de recibido hasta la fecha de entrega al Proveedor del Servicio de Archivo	Días promedio de respuesta de pedidos de verificación	Día	DPR.GA				11			11			10			10	10
					Valor de referencia (S/)	339 255	339 255	339 255	339 255	339 255	339 255	339 255	339 255	339 255	339 255	339 255	339 255	339 255
5.4.17	Difundir, comunicar y capacitar a los clientes en materia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos (SCTR)	Porcentaje de pólizas emitidas de nuevos clientes respecto a las cotizaciones emitidas	Porcentaje	DPR.GA				50%			50%			50%			50%	50%
					Valor de referencia (S/)	34 503	34 503	34 503	34 503	34 503	34 503	34 503	34 503	34 503	34 503	34 503	34 503	34 503
5.4.18	Realizar la gestión de recupero de cobranza coactiva	Porcentaje del importe recuperado respecto de la deuda total coactiva	Porcentaje	DPR.GA		20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%
					Valor de referencia (S/)	64 496	64 496	64 496	64 496	64 496	64 496	64 496	64 496	64 496	64 496	64 496	64 496	64 496
5.4.19	Realizar y hacer seguimiento a las evaluaciones médicas del solicitante dentro de los plazos programados	Días promedio para elaborar los informes de evaluación médica	Día	DPR.GA							5			5			5	5
					Valor de referencia (S/)	34 512	34 512	34 512	34 512	34 512	34 512	34 512	34 512	34 512	34 512	34 512	34 512	34 512
5.4.20	Atender mandatos jurisdiccionales dentro de los plazos	Porcentaje de mandatos jurisdiccionales atendidos dentro del plazo	Porcentaje	DPR.GD				98%			100%			100%			100%	100%
					Valor de referencia (S/)	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203
5.4.21	Atender solicitudes de apelación de Libre Desafiliación Informada dentro de los 25 días hábiles	Porcentaje de solicitudes de apelación LDI atendidas en el plazo de 25 días hábiles	Porcentaje	DPR.GD				100%			100%			100%			100%	100%
					Valor de referencia (S/)	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203	463 203
5.4.22	Realizar acciones de fiscalización vinculados al otorgamiento de derechos pensionarios	Porcentaje de acciones de fiscalización ejecutadas	Porcentaje	DPR.IF				100%			100%			100%			100%	100%
					Valor de referencia (S/)	264 046	264 046	264 046	264 046	264 046	264 046	264 046	264 046	264 046	264 046	264 046	264 046	264 046

POI

Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
POI	5.4.23	Realizar acciones de revisión y supervisión de libros de planillas con labor pericial	Porcentaje de revisión pericial de libros de planillas ejecutadas	Porcentaje	DPR.IF			100%			100%			100%			100%	100%	
						Valor de referencia (S/)	176 030	176 030	176 030	176 030	176 030	176 030	176 030	176 030	176 030	176 030	176 030	176 030	176 030
	5.4.24	Atender los requerimientos de duplicado de documentos (motivo 099)	Porcentaje de atención de solicitudes dentro del plazo	Porcentaje	DPR.PC			100%			100%			100%				100%	100%
						Valor de referencia (S/)	124 055	124 055	124 055	124 055	124 055	124 055	124 055	124 055	124 055	124 055	124 055	124 055	124 055
	5.4.25	Reconstruir expedientes desde la fecha de inicio de resolución hasta la fecha de término de la resolución	Días promedio de atención de la reconstrucción de expedientes	Día	DPR.PC			35				32			30			28	28
						Valor de referencia (S/)	90 973	90 973	90 973	90 973	90 973	90 973	90 973	90 973	90 973	90 973	90 973	90 973	90 973
	5.4.26	Formular los informes de conformidad del servicio de archivo	Número de informes de conformidad del servicio de archivo formulados	Informe	DPR.PC			3				3			3			3	12
						Valor de referencia (S/)	2 362 053	2 362 053	2 362 053	2 362 053	2 362 053	2 362 053	2 362 053	2 362 053	2 362 053	2 362 053	2 362 053	2 362 053	2 362 053
	5.4.27	Ejecutar los inventarios de legajos administrativos (expedientes, libros de planilla y similares)	Porcentaje de inventario de legajos administrativos ejecutados	Porcentaje	DPR.PC			100%				100%			100%			100%	100%
						Valor de referencia (S/)	894 867	894 867	894 867	894 867	894 867	894 867	894 867	894 867	894 867	894 867	894 867	894 867	894 867
	5.4.28	Atender los requerimientos de pensionamiento y bonos conforme a lo programado	Porcentaje de requerimientos de pensionamiento y bonos atendidos	Porcentaje	DPR.PC			100%				100%			100%			100%	100%
						Valor de referencia (S/)	67 817	67 817	67 817	67 817	67 817	67 817	67 817	67 817	67 817	67 817	67 817	67 817	67 817
5.4.29	Analizar y calificar las solicitudes de cobertura de siniestros (reaseguro, no reasegurado, cobertura supletoria) dentro de los plazos	Porcentaje de solicitudes de cobertura de siniestros atendidos dentro de los plazos	Porcentaje	DPR.GA			60%				65%			70%			80%	80%	
					Valor de referencia (S/)	2 016 000	2 016 000	2 016 000	2 016 000	2 016 000	2 016 000	2 016 000	2 016 000	2 016 000	2 016 000	2 016 000	2 016 000	2 016 000	24 192 000
5.4.30	Evaluar la ejecución del Plan de trabajo para la implementación de mejoras al Sistema de Control Interno (SCI) de la entidad	Número de informes de evaluación del Plan de trabajo para la implementación de mejoras al SCI formulados	Informe	GG			1											1	
					Valor de referencia (S/)	176 636	176 636	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.31	Elaborar los informes de Estados Financieros de la ONP	Número de informes de los Estados Financieros presentados	Informe	OAD.CO			1				1			1			1	4	
					Valor de referencia (S/)	131 055	131 055	131 055	131 055	131 055	131 055	131 055	131 055	131 055	131 055	131 055	131 055	131 055	131 055

Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
5.4.32	Realizar estudios de mercado de los procedimientos de selección solicitados	Porcentaje de requerimientos de estudios de mercado atendidos dentro del plazo	Porcentaje	OAD.LO				100%			100%			100%			100%	100%
					Valor de referencia (S/)	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547
5.4.33	Realizar convocatorias de procedimientos de selección sin retrasos por razones administrativas	Porcentaje de procedimientos de selección convocados sin retrasos administrativos	Porcentaje	OAD.LO				80%			90%			90%			100%	100%
					Valor de referencia (S/)	669 627	669 627	669 627	669 627	669 627	669 627	669 627	669 627	669 627	669 627	669 627	669 627	669 627
5.4.34	Suscribir contratos derivados de procedimientos de selección dentro de los plazos establecidos en la normativa vigente	Porcentaje de contratos suscritos dentro de los plazos establecidos	Porcentaje	OAD.LO				95%			95%			100%			100%	100%
					Valor de referencia (S/)	669 073	669 073	669 073	669 073	669 073	669 073	669 073	669 073	669 073	669 073	669 073	669 073	669 073
5.4.35	Atender los requerimientos y/o ordenes de trabajo solicitados dentro de 30 días	Porcentaje de requerimientos y/o ordenes de trabajo atendidos dentro de 30 días	Porcentaje	OAD.LO				90%			95%			98%			100%	100%
					Valor de referencia (S/)	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547	769 547
5.4.36	Conciliar los registros contables y patrimoniales de los bienes de la ONP ejecutados a la segunda semana del siguiente mes	Número de conciliaciones contables y patrimoniales ejecutadas a la segunda semana del siguiente mes	Conciliación	OAD.LO				3			3			3			3	12
					Valor de referencia (S/)	674 739	674 739	674 739	674 739	674 739	674 739	674 739	674 739	674 739	674 739	674 739	674 739	674 739
5.4.37	Atender los eventos vinculados a la seguridad institucional	Porcentaje de eventos vinculados a la seguridad institucional atendidos	Porcentaje	OAD.LO				100%			100%			100%			100%	100%
					Valor de referencia (S/)	668 822	668 822	668 822	668 822	668 822	668 822	668 822	668 822	668 822	668 822	668 822	668 822	668 822
5.4.38	Formular el Plan de Ecoeficiencia Institucional	Plan de Ecoeficiencia Institucional aprobado	Plan	OAD							1							1
					Valor de referencia (S/)	1 312 149	1 312 149	1 312 149	1 312 149	1 312 149	1 312 149	1 312 149	-	-	-	-	-	-
5.4.39	Evaluar la ejecución del Plan de Trabajo del órgano de administración de archivos de la entidad conforme a lo programado	Número de informes de evaluación del Plan de Trabajo del órgano de administración de archivos	Informe	OAD		1												1
					Valor de referencia (S/)	1 910 526	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.40	Planificar el flujo de fondos de los recursos gestionados y realizar las correspondientes operaciones financieras	Porcentaje de giros realizados respecto de las obligaciones devengadas	Porcentaje	OAD.TE				100%			100%			100%			100%	100%
					Valor de referencia (S/)	68 746	68 746	68 746	68 746	68 746	68 746	68 746	68 746	68 746	68 746	68 746	68 746	68 746

POI

Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
5.4.41	Conciliar las cuentas bancarias que la Tesorería tiene abiertas en el sistema financiero (Banco de la Nación y Banca Comercial) dentro de los plazos	Porcentaje de conciliaciones bancarias realizadas dentro de los 30 días siguientes al cierre del mes	Porcentaje	OAD.TE				100%			100%			100%			100%	100%
					Valor de referencia (S/)	70 575	70 575	70 575	70 575	70 575	70 575	70 575	70 575	70 575	70 575	70 575	70 575	70 575
5.4.42	Atender las consultas y requerimientos sobre asuntos jurídicos en un plazo máximo de 10 días hábiles, desde que se tiene completa la información para pronunciamiento	Porcentaje de Informes emitidos en un plazo máximo de 10 días hábiles	Porcentaje	OAJ.AL				95%			95%			95%			95%	95%
					Valor de referencia (S/)	114 816	114 816	114 816	114 816	114 816	114 816	114 816	114 816	114 816	114 816	114 816	114 816	114 816
5.4.43	Formular el Plan de depuración de procesos judiciales del Sistema de Atención de Procesos Judiciales (SAPJ)	Plan de depuración de procesos judiciales del SAPJ presentado	Plan	OAJ.AP					1									1
					Valor de referencia (S/)	1 707 339	1 707 339	1 707 339	1 707 339	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.44	Implementar el Plan de depuración de procesos judiciales del SAPJ	Porcentaje de actividades ejecutadas del Plan de depuración de procesos judiciales del SAPJ	Porcentaje	OAJ.AP		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					Valor de referencia (S/)	1 327 930	1 327 930	1 327 930	1 327 930	1 327 930	1 327 930	1 327 930	1 327 930	1 327 930	1 327 930	1 327 930	1 327 930	1 327 930
5.4.45	Realizar auditorías, acciones y actividades de control posterior en la institución	Número de acciones de control realizadas en la institución	Acción de control	OCI		3	6	4	4	4	5	5	6	4	3	4	11	59
					Valor de referencia (S/)	222 905	222 905	222 905	222 905	222 905	222 905	222 905	222 905	222 905	222 905	222 905	222 905	222 905
5.4.46	Formular informes de Comité Ordinario a partir de las estrategias propuestas por la Dirección de Inversiones dentro de los 3 días hábiles	Número de informes de Comité Ordinario presentados dentro de los 3 días hábiles	Informe	OGR				3			3			3			3	12
					Valor de referencia (S/)	204 553	204 553	204 553	204 553	204 553	204 553	204 553	204 553	204 553	204 553	204 553	204 553	204 553
5.4.47	Presentar los Informes de valorización de los Fondos Administrados por el FCR dentro de los 18 días posteriores al cierres del mes	Número de informes de valorización de carteras definitivas de los Fondos Administrados por el FCR	Informe	OGR				3			3			3			3	12
					Valor de referencia (S/)	208 194	208 194	208 194	208 194	208 194	208 194	208 194	208 194	208 194	208 194	208 194	208 194	208 194
5.4.48	Formular el informe de seguimiento de la ejecución del Plan de Gestión de Riesgo Operacional Institucional	Número de Informes de seguimiento del Plan de Gestión de Riesgos Operacional presentado	Informe	OGR		1			1			1			1			4
					Valor de referencia (S/)	23 330	23 330	23 330	23 330	23 330	23 330	23 330	23 330	23 330	23 330	23 330	23 330	23 330
5.4.49	Capacitar al personal de la ONP en materia de riesgo operacional	Porcentaje de personas capacitadas con nota aprobatoria	Porcentaje	OGR					60%				65%				70%	70%
					Valor de referencia (S/)	19 689	19 689	19 689	19 689	19 689	19 689	19 689	19 689	19 689	19 689	19 689	19 689	19 689

Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
5.4.50	Evaluación de procesos y/o subprocesos para su optimización	Número de procesos o subprocesos evaluados y optimizados	Proceso	OIP.CP OIP.PO				2			2			3			3	10
					Valor de referencia (S/)	19 031	19 031	19 031	19 031	19 031	19 031	19 031	19 031	19 031	19 031	19 031	19 031	19 031
5.4.51	Analizar y atender las propuestas de solución vinculadas a los problemas de aplicaciones dentro de los 30 días	Porcentaje de propuestas de solución a problemas de aplicaciones atendidas en un plazo máximo de 30 días	Porcentaje	OIP.PO			75%				75%			80%			80%	80%
					Valor de referencia (S/)	5 405	5 405	5 405	5 405	5 405	5 405	5 405	5 405	5 405	5 405	5 405	5 405	5 405
5.4.52	Formular Estudios Económicos vinculados al sistema previsional	Número de estudios económicos presentado	Informe	OPG.EE											1			1
					Valor de referencia (S/)	19 009	19 009	19 009	19 009	19 009	19 009	19 009	19 009	19 009	19 009	19 009	19 009	19 009
5.4.53	Informar los resultados de los Cálculos Actuariales de las Reservas Previsionales correspondiente al D.L. N° 19990	Número de informes sobre cálculo actuarial presentado	Informe	OPG.EE				1										1
					Valor de referencia (S/)	121 029	121 029	121 029	121 029	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.54	Evaluar la ejecución del PEI y del POI de la entidad	Número de informes de evaluación del PEI y POI formulados	Informe	OPG.PL									1			1		2
					Valor de referencia (S/)	16 044	16 044	16 044	16 044	16 044	16 044	16 044	16 044	16 044	16 044	16 044	16 044	16 044
5.4.55	Formular informes en materia de Modernización de la Gestión Pública	Porcentaje de informes en el ámbito de la modernización de la gestión pública formulados	Porcentaje	OPG.PL			100%				100%			100%			100%	100%
					Valor de referencia (S/)	14 039	14 039	14 039	14 039	14 039	14 039	14 039	14 039	14 039	14 039	14 039	14 039	14 039
5.4.56	Formular la propuesta del Presupuesto Institucional Anual	Propuesta del presupuesto institucional anual presentado	Informe	OPG.PR				1										1
					Valor de referencia (S/)	48 132	48 132	48 132	48 132	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.57	Evaluar la ejecución presupuestaria de la entidad	Número de informes de evaluación del presupuesto institucional presentados	Informe	OPG.PR				1					1					2
					Valor de referencia (S/)	20 055	20 055	20 055	20 055	20 055	20 055	20 055	20 055	20 055	20 055	20 055	20 055	20 055
5.4.58	Atender las modificaciones presupuestarias solicitadas en un plazo determinado	Porcentaje de modificaciones presupuestarias atendidas hasta en 3 días	Porcentaje	OPG.PR			96%				96%			97%			97%	97%
					Valor de referencia (S/)	26 072	26 072	26 072	26 072	26 072	26 072	26 072	26 072	26 072	26 072	26 072	26 072	26 072
5.4.59	Ejecutar los procesos de reclutamiento y selección de personal conforme a las convocatorias realizadas	Porcentaje de procesos de selección cubiertos conforme a los convocados	Porcentaje	ORH.DP			85%				90%			95%			100%	100%
					Valor de referencia (S/)	24 820	24 820	24 820	24 820	24 820	24 820	24 820	24 820	24 820	24 820	24 820	24 820	24 820
5.4.60	Implementar las acciones de capacitación de acuerdo a lo programado	Porcentaje de acciones de capacitación ejecutados conforme a lo programado	Porcentaje	ORH.DP			100%				100%			100%			100%	100%
					Valor de referencia (S/)	135 989	135 989	135 989	135 989	135 989	135 989	135 989	135 989	135 989	135 989	135 989	135 989	135 989

POI

Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
POI	5.4.61	Procesar liquidaciones dentro de los dos días útiles de concluida la relación laboral	Porcentaje	ORH.RL				80%			90%			95%			100%	100%	
					Valor de referencia (S/)	36 369	36 369	36 369	36 369	36 369	36 369	36 369	36 369	36 369	36 369	36 369	36 369	36 369	36 369
	5.4.62	Implementar las actividades del Plan de Bienestar Social conforme a lo programado	Porcentaje	ORH.RL				100%			100%			100%				100%	100%
					Valor de referencia (S/)	403 584	403 584	403 584	403 584	403 584	403 584	403 584	403 584	403 584	403 584	403 584	403 584	403 584	403 584
	5.4.63	Implementar las actividades del Plan de Comunicación Estratégica conforme a lo programado	Porcentaje	ORI				100%			100%			100%				100%	100%
					Valor de referencia (S/)	244 908	244 908	244 908	244 908	244 908	244 908	244 908	244 908	244 908	244 908	244 908	244 908	244 908	244 908
	5.4.64	Formular informes vinculados a las sesiones sostenidas en el Congreso de la República	Número de informes vinculados a las labores realizadas con el Congreso de la República	Informe	ORI							1						1	2
						Valor de referencia (S/)	98 816	98 816	98 816	98 816	98 816	98 816	98 816	98 816	98 816	98 816	98 816	98 816	98 816
	5.4.65	Verificar el cumplimiento de los lineamientos de seguridad de la información en la ONP	Porcentaje de visitas realizadas vinculadas al cumplimiento de los lineamientos de seguridad de la información en la ONP conforme al cronograma	Porcentaje	OTI			100%				100%			100%				100%
						Valor de referencia (S/)	26 988	26 988	26 988	26 988	26 988	26 988	26 988	26 988	26 988	26 988	26 988	26 988	26 988
5.4.66	Realizar el seguimiento y monitoreo del Proyecto REAPRO hasta su finalización	Número de informes de seguimiento y monitoreo del proyecto REAPRO	Informe	OTI			1	1	1	1	1							5	
					Valor de referencia (S/)	40 440	40 440	40 440	40 440	40 440	40 440	40 440	40 440	-	-	-	-	-	-
5.4.67	Supervisar la disponibilidad de los servicios TIC de acuerdo a los ANS de Administración de Plataformas y Redes	Porcentaje de servicios TIC de Administración de Plataformas y Redes que cumplieron con los ANS	Porcentaje	OTI.AD			Min 98%				Min 98%			Min 98%				Min 98%	
					Valor de referencia (S/)	3 415 843	3 415 843	3 415 843	3 415 843	3 415 843	3 415 843	3 415 843	3 415 843	3 415 843	3 415 843	3 415 843	3 415 843	3 415 843	3 415 843
5.4.68	Atender los requerimientos de mantenimiento de aplicaciones conforme a lo programado	Porcentaje de requerimientos de mantenimiento de aplicaciones atendidos dentro del plazo previsto	Porcentaje	OTI.DE			Min 80%				83%			85%				Min 85%	
					Valor de referencia (S/)	1 908 403	1 908 403	1 908 403	1 908 403	1 908 403	1 908 403	1 908 403	1 908 403	1 908 403	1 908 403	1 908 403	1 908 403	1 908 403	1 908 403

Código de actividad operativa	Actividad operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsables	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
5.4.69	Evaluar la ejecución del Plan Operativo Informático de la entidad	Número de informes de evaluación del Plan Operativo Informático formulados	Informe	OTI.ID		1												1
					Valor de referencia (S/)	229 497	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.70	Certificar el Modelo de CMMI para Adquisiciones Nivel 3	Número de informes que evidencian la certificación realizada del Modelo de CMMI para Adquisiciones Nivel 3	Informe	OTI.ID													1	1
					Valor de referencia (S/)	53 555	53 555	53 555	53 555	53 555	53 555	53 555	53 555	53 555	53 555	53 555	53 555	53 555
5.4.71	Atender las solicitudes de apelaciones en el los plazos establecidos	Porcentaje de solicitudes de apelación atendidas dentro de los 30 días	Porcentaje	TAP				86%			92%			96%			100%	100%
					Valor de referencia (S/)	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000	18 000