

	DIRECTIVA QUE REGULA EL CONCURSO INTERNO DE MÉRITOS PARA PROMOCIÓN Y LA GESTIÓN DE INCORPORACIÓN PARA EL DECRETO LEGISLATIVO N° 728 EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS	Codificación: DI-003-2025- SUNARP-OGRH
---	--	--

Anexo N° 8-A

Formato de Evaluación Curricular para Asistente de Oficina

FORMATO DE EVALUACIÓN CURRICULAR (Requisitos Obligatorios)				
Nombre del postulante:				
Nombre del Puesto al que postula:				
RUBRO	PUNTAJES MAXIMOS	PORCENTAJES		
Experiencia	11.00	55%		
Grados, Títulos y estudios académicos	8.00	40%		
Conocimientos	1.00	5%		
TOTAL	20.00	100%		
REQUISITOS MÍNIMOS A EVALUAR				
EXPERIENCIA				
1. Experiencia laboral general (03 años) (Obligatorio)	Puntaje (No es acumulativo)	Marque con una "X"	Puntaje	Puntaje Obtenido
Cumple con el mínimo requerido.	2.00			
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.	2.50			
Tiene 4 años adicionales al mínimo requerido.	3.00			
2. Experiencia laboral específica para el cargo estructural y/o puesto en la función y/o materia, desde Practicante Profesional (02 años) (Obligatorio)	Puntaje (No es acumulativo)	Marque con una "X"	Puntaje	Puntaje Obtenido
Cumple con el mínimo requerido.	3.00			
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.	3.50			
Tiene 4 años adicionales al mínimo requerido.	4.00			
3.Experiencia laboral específica en el Sector Público (01 año)	Puntaje (No es acumulativo)	Marque con una "X"	Puntaje	Puntaje Obtenido
Cumple con el mínimo requerido.	3.00			
Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido.	3.50			

Tiene 4 años adicionales al mínimo requerido.	4.00			
Total Puntaje de Experiencia (máximo 11.00 puntos)				
FORMACIÓN ACADÉMICA				
1. Grados, Títulos y estudios académicos (Obligatorio)	Puntaje (No es acumulativo)	Marque con una "X"	Puntaje	Puntaje Obtenido
Técnica Básica Completa (1 o 2 años) en Secretaria Ejecutiva o afines en materias afines al puesto.	4.00			
Técnica Superior Completa (3 o 4 años) en Secretaria Ejecutiva o afines en materias afines al puesto.	5.00			
Universitaria Incompleta (07 ciclos concluidos) en Secretaria Ejecutiva o afines en materias afines al puesto.	7.00			
Universitaria Completa en Secretaria Ejecutiva o afines en materias afines al puesto.	8.00			
Total Puntaje de Grados, Títulos y estudios académicos (máximo 8 puntos)				
CONOCIMIENTOS				
Conocimientos	Puntaje acumulativo	Marque con una "X"	Puntaje	Puntaje Obtenido
Conocimiento de Ofimática a Nivel Básico	1.00			
Total Puntaje de Conocimientos (máximo 1.00 punto)				
PUNTAJE FINAL				
CONDICIÓN: (APTO/NO APTO)				

Firmas:

Nombre Representante 1	Nombre Representante 2	Nombre Representante 3