

**ACTA DE LA I AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO
SETIEMBRE 2024 A ABRIL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA
UNIÓN**

En el Distrito de La Unión Leticia, siendo a horas 15:36 del día 04 de junio de 2025, se da inicio a la I Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Periodo setiembre 2024 a abril 2025 de la Municipalidad Distrital de La Unión, en el auditorio del Centro Cívico sito esquina Jr. 6 de agosto con Jr. Cuzco – La Unión Leticia; encontrándose presentes el Alcalde Sr. Pedro Luis López Carrasco, quien preside el evento; el Gerente Municipal Sr. Anselmo Yony Gago Lino; Autoridades del Distrito: Subprefecto del Distrito Sr. Luis Nieva Chavarría, Presidente de la Comunidad Campesina de Chancha Sr. Vidal Rufino Nateros Torrejón, Comité de Electrificación Chancha Sra. Anguie Payano Paredes, Presidente del Barrio Junín Sr. Saturnino Solís Rodríguez y la siguiente relación de funcionarios:

- Oficina de Planificación y Presupuesto: C.P.C. Delia Betty Castillo Huánuco
- Oficina de Programación Multianual de Inversiones: Daynelis Espinoza Ureta
- Oficina de Contabilidad: C.P.C. Carlos Hugo Moreno Urco
- Oficina de Abastecimiento: Lic. Ever Jhon Victorio Guadalupe
- Oficina de Administración Tributaria: Miguel Poma Landaveri
- Oficina de Tesorería: Diana Porras Paíta
- Oficina de Recursos Humanos: Ing. María Machuca Flores
- Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural e Inversión Pública: Ing. Howard Elescano Bravo
- Unidad de Gestión de Riesgos y Desastres y Defensa Civil: Tec. Karla Yordanca Rodríguez Nieva
- Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social: Jesús Angela Caballero Huatuco
- Unidad Local de Empadronamiento ULE: Miriam Tacuri Manrique
- Unidad Promoción Empresarial Agropecuaria y Turismo: Andy Menez Cañari
- Sub Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental: Tec. Irsi Isabel Zavala Zuñiga
- Unidad de Seguridad Ciudadana: Janett Jancachagua Hinostroza
- Unidad de Gestión Ambiental y Limpieza Pública: Sherley Rivera Guerrero
- Oficina de Asesoría Jurídica: Bernabé Arenales Izarra

**DESARROLLO DE LA I AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNIÓN - PERIODO SETIEMBRE 2024 A
ABRIL 2025**

La I Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del presente año, se realiza de conformidad con el artículo 2° de la Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, incorpora el artículo 119-A, el cual señala que: “Las audiencias públicas constituyen mecanismos de rendición de cuentas cuyo objetivo es dar a conocer la gestión del gobierno local, tanto en los aspectos presupuestales, como también en los referidos a los logros de la gestión y las dificultades que impidieron el cumplimiento de compromisos. Los gobiernos locales realizan como mínimo dos audiencias públicas municipales al año, una en mayo y la otra en setiembre, con la finalidad de evaluar la ejecución presupuestal y examinar la perspectiva de la institución con proyección al cierre del año fiscal”

Se procede a dar lectura por parte del moderador, la Ordenanza Municipal N° 002-2024-CM/MDLUL y su reglamento, también el Decreto de Alcaldía N° 002-2025-ALC-MDLU para el Desarrollo de la I Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Distrital de La Unión.

Alcalde Sr. Pedro Luis López Carrasco:

Palabras de bienvenida a todos los asistentes y agradecimiento por la participación en la Rendición de Cuentas

Se realiza la exposición respectiva sobre la rendición de cuentas a cargo de cada una de las Sub Gerencia que se detalla a continuación, cediéndoles el uso de la palabra en el siguiente orden:

- Oficina de Contabilidad, Planificación y Presupuesto
- Oficina de Programación Multianual de Inversiones
- Oficina de Abastecimiento
- Oficina de Administración Tributaria
- Oficina de Tesorería
- Oficina de Recursos Humanos
- Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural e Inversión Pública
- Unidad de Maquinaria
- Unidad de Gestión de Riesgos y Desastres y Defensa Civil
- Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Social
- Unidad Promoción Empresarial Agropecuaria y Turismo
- OMAPED
- CIAM
- DEMUNA
- Unidad Local de Empadronamiento ULE
- Programa Vaso de Leche
- Sub Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental
- Unidad de Área Técnica Municipal
- Unidad de Registro Civil
- Unidad de Seguridad Ciudadana
- Unidad de Gestión Ambiental y Limpieza Pública
- Oficina de Asesoría Jurídica



AUDIENCIA PÚBLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS

PERIODO SETIEMBRE 2024 – ABRIL 2025

UNIDAD DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Visión a Futuro

Municipalidad distrital de La Unión Lebia

TRANSFERENCIAS DEL TESORO PÚBLICO FONCOMUN Y CANON

SETIEMBRE 2024 – ABRIL 2025

FONCOMUN		583,283.97
CANON Y SOBRE CANON		312,250.62
CANON MINERO	67,248.71	
CANON HIDROENERGETICO	18,302.96	
REGALIAS MINERAS	226,698.95	
PLAN DE INCENTIVOS		

TOTAL S/. 895,534.59

TRANSFERENCIAS DEL TESORO PÚBLICO RECURSOS ORDINARIOS

SETIEMBRE 2024 – ABRIL 2025

RECURSOS ORDINARIOS		54,584.00
PROGRAMA VASO DE LECHE	48,984.00	
D.S. 010-2025-EF BONO EXTRAORDINARIO	5,600.00	

TOTAL S/. 54,584.00

INGRESOS PROPIOS (OTROS IMPUESTOS MUNICIPALES DE SETIEMBRE 2024 – ABRIL 2025)

IMPUESTOS MUNICIPALES		1,650,105.56
Impuesto Predial Depositado	1,648,513.86	
Impuesto Predial Recaudado	1,591.70	

INGRESOS PROPIOS (RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS DE SETIEMBRE 2024 – ABRIL 2025)

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		116,187.44
Venta de Bienes y Servicios	22,919.20	
Otros Ingresos	93,268.24	

TOTAL S/. 1,766,293.00

RESUMEN DE INGRESOS

SETIEMBRE 2024 – ABRIL 2025

FONCOMUN	583,283.97
CANON Y SOBRE CANON	312,250.62
PLAN DE INCENTIVOS	
RECURSOS ORDINARIOS	54,584.00
INGRESOS PROPIOS (OTROS IMPUESTOS MUNICIPALES Y RDR)	1,766,293.00

TOTAL S/. 2,716,411.59

EJECUCIÓN DE GASTOS CORRESPONDIENTE A SETIEMBRE 2024 – ABRIL 2025

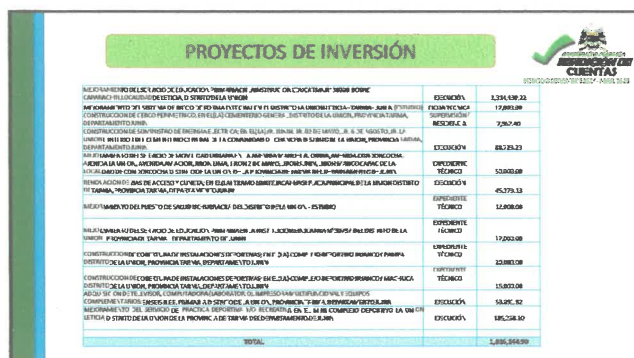
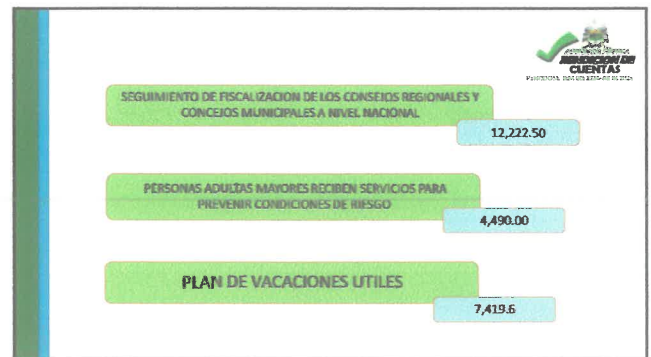
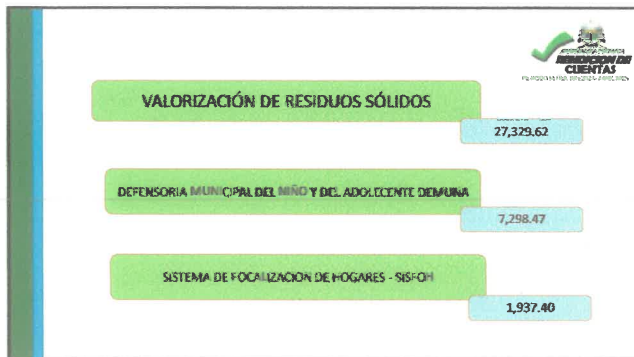
[illegible]

ASISTENCIA AL CIUDADANO, FAMILIA Y AL DISCAPACITADO	
PLAN DE TRABAJO ANUAL - 2014 OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD - OMAPEP	7,500.00
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE DEMUNIA, OMAPEP, CHAM Y LA UNIDAD LOCAL DE EMBAJONAMIENTO (ULE)	7,620.000
TOTAL	15,000.00

MOVILIZACIÓN, ATENCIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA Y GESTIÓN DE RIESGOS	
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2014 DEL GRUPO DE TRABAJO DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	17,000.00
COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	8,512.79
PLAN DE CONTINGENCIA ANTE LLUVIAS INTENSAS	100.00
TOTAL	25,612.79

ANEXO 02: CUENTA MUNICIPAL DEL 2017
CUENTAS
 FISCALIA MUNICIPAL SAN JUAN DE LOS RIOS

DESCRIPCION	MONEDAS Nacionales
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	23,264.00
ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACION	11,164.45
APOYO A LA PROMOCION DEL TURISMO	265.69





OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)

Según el párrafo 11.3 del artículo 11 del Reglamento del Decreto Legislativo N.° 1252, la OPMI de los GR y GL tienen las siguientes funciones:

- Elaborar el PMI del GR o GL, en coordinación con las UF y UEI respectivas, así como con los órganos que desarrollan las funciones de planeamiento estratégico y presupuesto, y con las entidades y empresas públicas agrupadas a su respectivo nivel de gobierno, en concordancia con las políticas nacionales sectoriales que correspondan.
- Presentar a la DGPMI el PMI aprobado dentro del plazo que establece la DGPMI.
- Elaborar el diagnóstico detallado de la situación de brechas de su ámbito de competencia y circunscripción territorial.
- Establecer los objetivos priorizados a ser alcanzados y las metas de producto para el logro de dichos objetivos en función a los objetivos nacionales sectoriales, regionales y locales establecidos en la planificación estratégica de acuerdo al SINAPLAN.

- Proponer al OR los criterios de priorización de la cartera de inversiones y brechas identificadas a considerarse en el PMI regional o local
- Verificar que las inversiones a formularse y ejecutarse se encuentren alineadas con los objetivos priorizados y las metas respecto al cierre de brechas de infraestructura o de acceso a servicios establecidos en la programación multianual de inversiones, de acuerdo a sus criterios de priorización
- Realizar el seguimiento de las metas de producto establecidas para el logro de los objetivos priorizados e indicadores de resultados previstos en el PMI que permitan realizar la evaluación del avance del cierre de brechas de infraestructura y de acceso a servicios.
- Monitorear el avance de la ejecución de las inversiones sobre la base de la información registrada por las UEI en el Banco de Inversiones, realizando reportes en el Sistema de Seguimiento de Inversiones.
- Realizar la evaluación ex post de las inversiones según la metodología y criterios que aprueba la DGPMI, cuyos resultados se registran en el Banco de Inversiones.

**ANEXO N° 06:
PLAZOS PARA LA FASE DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES
(PERIODO 2026-2028)**

MARCO LEGAL	TEMA	RESPONSABLE	ACTIVIDADES	PLAZO
Artículo 20	Articulación territorial	MP y MD	La OPMI de la MP en coordinación con las OPMI de las MD identifican y presentan las inconsistencias de articulación territorial y establecen acuerdos.	Hasta el 09 de setiembre del 2024
Párrafo 13.4 del artículo 13	Críticas de Priorización	GR y GL	El OR del GR y GL registra y aprueban sus criterios de priorización.	Hasta el 30 de diciembre de 2024
Párrafo 44.2 del artículo 44	Evaluación del PMI	Sector, GR, GL y empresas públicas	Las OPMI de los Sectores, GR y GL registran la evaluación de la cartera de inversiones del año anterior.	Hasta el 20 de enero del 2025
Párrafo 14.2 del artículo 14	Actualización de información de inversiones	Sector, GR, GL y empresas públicas	Las UEI de Sectores, GR, GL y las empresas públicas en base al formato del FORMIPE, incluido ESSALUD, remiten a su OPMI la información respecto del estado de las inversiones en ejecución y las UEI registran la actualización del Formato N° 8 y Formato N° 12 II de las inversiones en ejecución.	Plazo establecido por la OPMI

**ANEXO N° 06:
PLAZOS PARA LA FASE DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES
(PERIODO 2026-2028)**

MARCO LEGAL	TEMA	RESPONSABLE	ACTIVIDADES	PLAZO
Párrafo 16.4 del artículo 16 inciso 4 del párrafo 17.1 del artículo 17	Cartera de Inversiones	GL	Las OPMI de los GL registran la cartera de inversiones de su PMI.	Hasta el 21 de febrero del 2025
Párrafo 16.4 del artículo 16 inciso 4 del párrafo 17.1 del artículo 17	Aprobación del PMI	Sector, GR, GL y empresas públicas	Las OPMI de los Sectores, GR, GL y las empresas públicas bajo el ámbito del FORMIPE, incluido ESSALUD, adjuntan el documento de aprobación del PMI	Hasta el 28 de febrero del 2025

Elaboración del Programa Multianual de Inversiones 2025-2027

Actividad	Inicio	Fin	Plazo
Diagnóstico de Inversión	1	2	1%
Orden de priorización	3	4	1%
Orden de ejecución	5	6	1%
Orden de pago	7	8	1%
Proyecto de inversión	9	10	1%
Resolución de inversión	11	12	1%
Resolución de inversión	13	14	1%
Resolución de inversión	15	16	1%
Resolución de inversión	17	18	1%
Resolución de inversión	19	20	1%
Resolución de inversión	21	22	1%
Resolución de inversión	23	24	1%
Resolución de inversión	25	26	1%
Resolución de inversión	27	28	1%
Resolución de inversión	29	30	1%
Resolución de inversión	31	32	1%
Resolución de inversión	33	34	1%
Resolución de inversión	35	36	1%
Resolución de inversión	37	38	1%
Resolución de inversión	39	40	1%
Resolución de inversión	41	42	1%
Resolución de inversión	43	44	1%
Resolución de inversión	45	46	1%
Resolución de inversión	47	48	1%
Resolución de inversión	49	50	1%
Resolución de inversión	51	52	1%
Resolución de inversión	53	54	1%
Resolución de inversión	55	56	1%
Resolución de inversión	57	58	1%
Resolución de inversión	59	60	1%
Resolución de inversión	61	62	1%
Resolución de inversión	63	64	1%
Resolución de inversión	65	66	1%
Resolución de inversión	67	68	1%
Resolución de inversión	69	70	1%
Resolución de inversión	71	72	1%
Resolución de inversión	73	74	1%
Resolución de inversión	75	76	1%
Resolución de inversión	77	78	1%
Resolución de inversión	79	80	1%
Resolución de inversión	81	82	1%
Resolución de inversión	83	84	1%
Resolución de inversión	85	86	1%
Resolución de inversión	87	88	1%
Resolución de inversión	89	90	1%
Resolución de inversión	91	92	1%
Resolución de inversión	93	94	1%
Resolución de inversión	95	96	1%
Resolución de inversión	97	98	1%
Resolución de inversión	99	100	1%

De acuerdo a las actividades que el MEF asigna a las OPMI's de los gobiernos locales, para el año 2024 la OPMI de la MD La Unión logra cumplir con el 100% de ellas

ENTIDADES QUE CUMPLIERON Y NO CUMPLIERON CON EL REGISTRO Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES 2026-2028



CLASIFICACIÓN	PROVENIR	DETALLE	REQUISITO DE CUMPLIMIENTO				
			EMBAJADOR DE SOLICITA	PROCESO DE TRÁMITE DE PARTICIPACIÓN	RECONOCIMIENTO DE PARTICIPACIÓN, ENTREGA DE PARTICIPACIÓN	PROCESO DE TRÁMITE DE PARTICIPACIÓN	RECONOCIMIENTO DE PARTICIPACIÓN
LIBRE	LIBRE	LIBRE	1. Causa: desastre del plato	2. Causa: desastre del plato	3. Causa: desastre del plato	4. Causa: desastre del plato	5. Causa: desastre del plato

CARTERA DE INVERSIONES 2025

[illegible]



RENDICION DE CUENTAS

AUDIENCIA PUBLICA

PERIODO SETIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Visión a Futuro

RESPONSABLE:
EVER JHON VICTORIO GUADALUPE

Municipalidad distrital de La Unión Leticia



UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

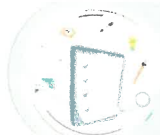
FUNCIONES:

- PROGRAMAR, DISEÑAR, EJECUTAR Y CONTROLAR EL ABASTECIMIENTO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.
- FORMULAR Y DECIDIR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS, EN BASE AL "CUADRO DE NECESIDADES" Y EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE PRESUPUESTO.
- REGISTRAR, DIFUNDIR E INFORMAR A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (SEACE).

INFORMES EMITIDOS:

SETIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

572 informes

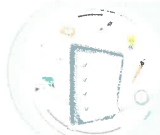



SETIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

CONTRATOS:
16

ORDENES DE SERVICIO:
123

ORDENES DE COMPRA:
121




PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN :

- ✓ Para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías u obras, la Entidad realiza procedimientos de selección en forma electrónica y se difunden, íntegramente, a través del SEACE, conforme a la Directiva que emita el OSCE.
- ✓ Se aplica en contrataciones mayores a 8 UIT

SETIEMBRE 2024 A ABRIL 2025




PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024- CS.MDLUI

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL ANFI COMPLEJO DEPORTIVO LA UNIÓN LETICIA, DISTRITO DE LA UNIÓN DE LA PROVINCIA DE TARMA DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN, CON CUI N° 3427792

VALOR ESTIMADO: S/ 230,804.40 Soles

MONTO ADJUDICADO: S/ 287,723.97 Soles

POSTOR GANADOR: JAMECH SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE TARMA
PERIODO SETIEMBRE
2024
A ABRIL 2025

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-CS-MDUL

DESCRIPCIÓN: ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE 2025, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNIÓN LETICIA, PROVINCIA DE TARMA, DEPARTAMENTO DE JUNÍN

CANTIDAD:

- 9,936 TARROS DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 490 GR.
- 2,484 MEZCLA DE HOJUELAS DE CEREALES PRECOCIDAS (AVENA, CAÑIHUA, QUINUA, CEBADA, AJONJOLÍ), HARINAS (HARINA DE KIWICHA Y HARINA DE SOYA) FORTIFICADAS CON VITAMINAS Y MINERALES X 1,300 GR.

VALOR ESTIMADO: S/ 82,642.68 Soles

MONTO ADJUDICADO: S/ 82,642.68 Soles

POSTOR GANADOR: MOLINERA SELVA E.I.R.L.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE TARMA
PERIODO SETIEMBRE
2024
A ABRIL 2025

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS-MDUL

DESCRIPCIÓN: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN SISTEMA DE SANEAMIENTO DE CENTRO POBLADO LETICIA DISTRITO DE LA UNIÓN DE LA PROVINCIA DE TARMA DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN, CON CUI 2472197.

VALOR REFERENCIAL: S/ 45,000.00 Soles

MONTO ADJUDICADO: S/ 45,000.00 Soles

POSTOR GANADOR: Edgardo Alcides ACEVEDO TORRES


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE TARMA
PERIODO SETIEMBRE
2024
A ABRIL 2025

GRACIAS



**AUDIENCIA PÚBLICA
RENDICIÓN DE
CUENTAS**

PERIODO SETIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Visión a Futuro

Municipalidad distrital de La Unión



**AUDIENCIA PÚBLICA
RENDICIÓN DE
CUENTAS**

PERIODO SETIEMBRE 2024
A ABRIL 2025

El impuesto predial es un impuesto municipal que recae sobre inmuebles. Este impuesto debe ser pagado por el propietario o poseedor del inmueble. El impuesto se aplica a los bienes inmuebles o predios ubicados en la respectiva jurisdicción del municipio o Distrito




**AUDIENCIA PÚBLICA
RENDICIÓN DE
CUENTAS**

PERIODO SETIEMBRE 2024
A ABRIL 2025

BENEFICIO PARA PENSIONISTAS Y ADULTO MAYOR De conformidad con el Art. 19° del TUO de la Ley de Tributación Municipal – Decreto Supremo N° 156-2004-EF; los pensionistas y adultos mayores (60 años a más - Ley N° 30490) podrán acogerse al beneficio de la deducción de su base imponible un monto equivalente a 50 UIT (vigente en el ejercicio gravable). En caso que exceda éste monto, pagará la diferencia resultante; además del derecho de emisión. Para lo cual deberá cumplir con las siguientes condiciones: Demostrar ser pensionista o adulto mayor; Ser propietario de UN SOLO PREDIO a nombre propio o de la sociedad conyugal, de USO CASA HABITACIÓN.





**AUDIENCIA PÚBLICA
RENDICIÓN DE
CUENTAS**

PERIODO SETIEMBRE 2024
A ABRIL 2025

El impuesto predial urbano es un tributo que se grava sobre la propiedad de uno o más predios y sobre lo que construyas en ellos. Si tienes varios predios, todos deben encontrarse dentro de la misma jurisdicción para que el impuesto predial puede aplicarse




**AUDIENCIA PÚBLICA
RENDICIÓN DE
CUENTAS**

PERIODO SETIEMBRE 2024
A ABRIL 2025

¿Qué es el Predio Rural?

Es un impuesto anual que grava a la propiedad o posesión de inmuebles rurales.

¿Quién debe pagar?

Todas las personas naturales, sucesiones indivisas (conjunto de personas que comparten una herencia que no ha sido repartido) y sociedades, que sean propietarios o poseedores de inmuebles rurales, están obligados a la declaración y pago del Impuesto a las Tierras Rurales





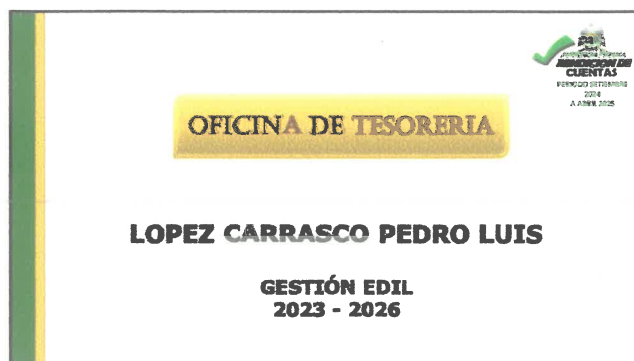
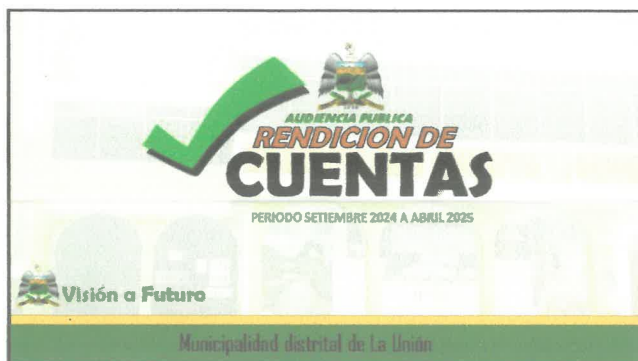
**AUDIENCIA PÚBLICA
RENDICIÓN DE
CUENTAS**

PERIODO SETIEMBRE 2024
A ABRIL 2025

IMPUESTO PREDIAL



S/ 1,071.80



SUB CUENTA - FONCOMUN

Reporte del Saldo Disponible

AÑO	MES	TECNO FINANCIERO	DEVOLUCIÓN / PAGO RCP	GERENDO	DETERECCION
2025	Azul	55,482.86	0.00	53,732.30	0.00
2025	Marzo	68,049.93	0.00	53,045.98	0.00
2025	Febrero	88,524.88	0.00	108,925.45	0.00
2025	Enero	75,587.22	0.00	6,499.05	0.00
2024	Diciembre	82,382.72	0.00	115,438.09	0.00
2024	Noviembre	65,763.22	0.00	56,484.53	0.00
2024	Octubre	75,589.13	0.00	88,988.92	0.00
2024	Septiembre	68,388.56	0.00	65,088.79	0.00
	SALDO			88,888.88	

616,154.30 - 543,322.89 = 72,831.41

SUB CUENTA - IMPUESTOS MUNICIPALES

Reporte del Saldo Disponible

AÑO	MES	TECNO FINANCIERO	DEVOLUCIÓN / PAGO RCP	GERENDO	DETERECCION
2025	Azul	1,448,795.77	0.00	11,215.46	0.00
2025	Marzo	265.45	0.00	52,288.29	0.00
2025	Febrero	2,495.33	0.00	42,432.28	0.00
2025	Enero	2,453.22	0.00	5,585.64	0.00
2024	Diciembre	2,556.15	0.00	18,638.15	0.00
2024	Noviembre	3,768.71	0.00	49,098.05	0.00
2024	Octubre	4,038.69	0.00	468,384.21	0.00
2024	Septiembre	5,870.25	0.00	75,588.71	0.00
	SALDO	3,365,554.87			

3,026,718.51 - 1,266,544.46 = 1,760,174.05

SUB CUENTA - RDR

Reporte del Saldo Disponible

AÑO	MES	TECNO FINANCIERO	DEVOLUCIÓN / PAGO RCP	GERENDO	DETERECCION
2025	Azul	38,398.67	0.00	11,854.40	0.00
2025	Marzo	2,238.56	0.00	25,946.58	0.00
2025	Febrero	3,445.58	0.00	4,682.28	0.00
2025	Enero	2,238.56	0.00	5.88	0.00
2024	Diciembre	3,723.64	0.00	43,282.75	0.00
2024	Noviembre	4,387.86	0.00	31,123.60	0.00
2024	Octubre	3,882.89	0.00	34,352.05	0.00
2024	Septiembre	5,097.81	0.00	2,235.58	0.00
	SALDO	387,855.81			

311,383.35 - 158,964.98 = 152,418.37

SUB CUENTA – CANON MINERO

Reporte del Saldo Disponible

AÑO	MES	TECNO FINANCIERO	DEVOLUCIÓN / PAGO RIV	GRABO	DEDUCCION
2020	Abril	544.14	0.00	0.00	0.00
2020	Mayo	507.43	0.00	0.00	0.00
2020	Junio	639.53	0.00	0.00	0.00
2020	Julio	514,307.25	0.00	0.00	12,757.30
2020	Agosto	886.41	0.00	62,309.32	0.00
2020	Septiembre	886.31	0.00	0.00	0.00
2020	Octubre	885.37	0.00	20,025.28	0.00
2020	Noviembre	35,609.21	0.00	0.00	20,671.21
2020	Diciembre	235,751.58	0.00	0.00	

$$308,995.62 - 104,625.38 = 204,370.24$$

SUB CUENTA – CANON HIDROENERGETICO

Reporte del Saldo Disponible

AÑO	MES	TECNO FINANCIERO	DEVOLUCIÓN / PAGO RIV	GRABO	DEDUCCION
2020	Abril	2,339.41	0.00	0.00	0.00
2020	Mayo	2,339.41	0.00	0.00	686.26
2020	Junio	2,363.39	0.00	0.00	686.30
2020	Julio	2,362.49	0.00	0.00	686.26
2020	Agosto	2,365.88	0.00	0.00	1,542.42
2020	Septiembre	2,391.66	0.00	0.00	686.30
2020	Octubre	2,421.29	0.00	12,686.00	1,147.43
2020	Noviembre	2,421.24	0.00	0.00	1,172.72
2020	Diciembre	26,513.89	0.00	0.00	

$$57,683.40 - 22,013.60 = 35,669.80$$

SUB CUENTA – CANON FORESTAL

Reporte del Saldo Disponible

AÑO	MES	TECNO FINANCIERO	DEVOLUCIÓN / PAGO RIV	GRABO	DEDUCCION
2020	Abril	1.04	0.00	0.00	0.00
2020	Mayo	0.04	0.00	0.00	0.00
2020	Junio	1.05	0.00	0.00	0.00
2020	Julio	1.09	0.00	0.00	0.00
2020	Agosto	1.06	0.00	0.00	0.00
2020	Septiembre	3.14	0.00	0.00	0.00
2020	Octubre	1.17	0.00	0.00	0.00
2020	Noviembre	1.70	0.00	0.00	0.00
2020	Diciembre	330.64	0.00	0.00	0.00

$$339.28$$

SUB CUENTA – REGALIAS MINERAS

Reporte del Saldo Disponible

AÑO	MES	TECNO FINANCIERO	DEVOLUCIÓN / PAGO RIV	GRABO	DEDUCCION
2020	Abril	84,128.36	0.00	0.00	76,190.28
2020	Mayo	807.88	0.00	0.00	8.80
2020	Junio	756.79	0.00	0.00	8.80
2020	Julio	84,309.57	0.00	0.00	24,500.75
2020	Agosto	770.85	0.00	0.00	6.71
2020	Septiembre	174.01	0.00	0.00	6.47
2020	Octubre	84,760.81	0.00	0.00	151,151.39
2020	Noviembre	85.35	0.00	0.00	3.74
2020	Diciembre	76,688.33	0.00	0.00	

$$267,772.36 - 97,792.46 = 169,979.90$$

SALDOS DEL TESORO PÚBLICO

RB	TR	DENOMINACION	MONTO
7		FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	
	A	FONCOMUN	S/ 72,831.41
8		IMPUESTOS MUNICIPALES	
	7	IMPUESTOS MUNICIPALES	S/ 1,760,174.05
9		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
	7	RDR	S/ 152,418.37
18		CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	
	H	CANON MINERO	S/ 204,370.24
	I	CANON HIDROENERGETICO	S/ 35,669.80
	L	CANON FORESTAL	S/ 339.28
	P	REGALIAS MINERAS	S/ 169,979.90
26		PARTICIPACIONES - FIDT	S/ 2,024.76

SALDOS CUENTAS CORRIENTES

CUENTAS CORRIENTES: OTROS IMPUESTOS MUNICIPALES

Filas: 1 - 32 de 13 - Página 1 de 1

Fecha	Transacción	Calificación / N° Cheque	Cargos	Abonos	Saldo
01/09/2024	Saldo Inicial				1,545.73
02/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
03/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
04/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
05/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
06/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
07/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
08/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
09/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
10/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
11/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
12/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
13/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
14/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
15/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
16/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
17/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
18/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
19/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
20/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
21/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
22/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
23/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
24/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
25/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
26/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
27/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
28/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
29/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
30/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
31/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
TOTAL		31	1,647,949.66	1,646,763.83	362.00

CUENTAS CORRIENTES: VIGENCIA DE MINAS

Fecha	Transacción	Calificación / N° Cheque	Cargos	Abonos	Saldo
01/09/2024	Saldo Inicial				1,545.73
02/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
03/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
04/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
05/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
06/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
07/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
08/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
09/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
10/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
11/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
12/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
13/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
14/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
15/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
16/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
17/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
18/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
19/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
20/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
21/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
22/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
23/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
24/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
25/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
26/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
27/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
28/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
29/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
30/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
31/09/2024	GASTOS DE MANUTENCION DE CTA.	MANUTEN.	10.00		
TOTAL		31	1,647,949.66	1,646,763.83	362.00

OBRA POR IMPUESTOS

OBRA:	RECONOCIMIENTO DE LA TRANSFORMACION VEHICULAR Y PERSONAL EN EL SP. JUNIOR - TRANSITO PUERTOPIÑA HASTA LA CALLE DE ACCESO AL CONVENIO DEL DISTRITO DE LA UNION - YANAMA - B. B. B. B.
ACREEDOR:	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
MENOR:	1,367,186.18
FECHA DE CONTINUO:	14/06/2025

NUMERO	AÑO	MONTO	NUMERO	AÑO	MONTO	NUMERO	AÑO	MONTO
SUB CUENTA - CANCEL	2022	5,151,190.07	SUB CUENTA - RECURSOS MINERAS	2022	5,151,190.07	SUB CUENTA - CANCEL	2023	5,151,190.07
MONTO DE OBRA	2023	5,151,190.07	MONTO DE OBRA	2023	5,151,190.07	MONTO DE OBRA	2024	5,151,190.07
TOTAL	2025	5,151,190.07	TOTAL	2025	5,151,190.07	TOTAL	2025	5,151,190.07

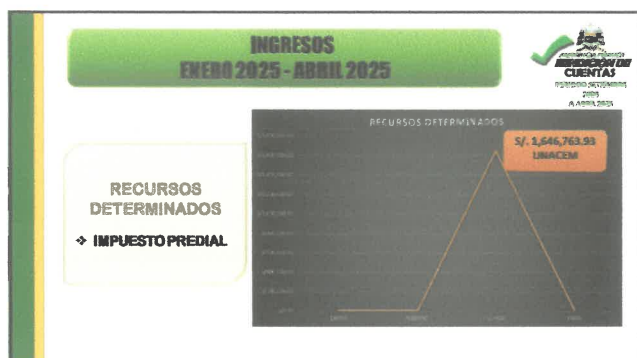
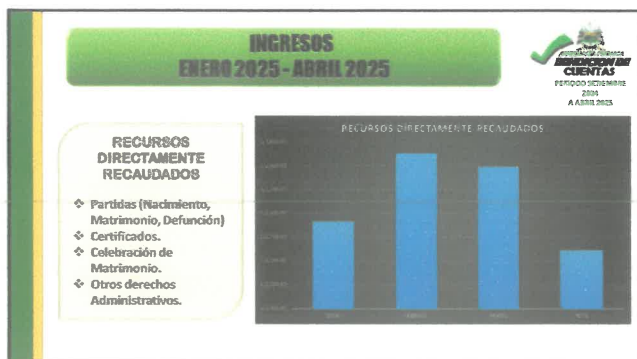
TOTAL S/ 490,152.01

INGRESOS

INGRESOS SETIEMBRE 2024 - DICIEMBRE 2024

- RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
- Partidas (Nacimiento, Matrimonio, Defunción)
 - Certificados.
 - Celebración de Matrimonio.
 - Otros derechos Administrativos.





AFP REPRO III

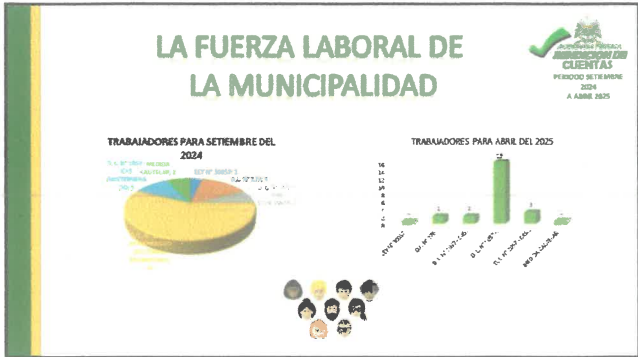
	AFP REPRO III
ENERO	879.64
FEBRERO	879.64
MARZO	879.64
ABRIL	879.64
TOTAL	3518.56

AFP REPRO:
DICIEMBRE - 2029

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Cuentas Públicas
PERIODO: SEPTIEMBRE 2024
A ABRIL 2025

GRACIAS

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Cuentas Públicas
PERIODO: SEPTIEMBRE 2024
A ABRIL 2025



LICENCIAS SIN GOCE DE HABER

Una licencia sin goce de haber, o licencia no remunerada, es un permiso laboral donde el trabajador puede ausentarse de su puesto de trabajo sin recibir su salario. Es una suspensión temporal de la relación laboral, donde el empleador no está obligado a pagar el sueldo y el trabajador no está obligado a trabajar.

- ✓ Mediante Resolución Gerencial N° 008-2025-GM-MDLU, de fecha 05 de febrero del 2025, se otorgo licencia sin goce de haber por un periodo de 90 días calendarios, comprendidos del 11 de febrero al 11 de mayo del 2025.
- ✓ Con Resolución Gerencial N° 036-2025-GM-MDLU, se amplio la licencia precedente por nueve (09) meses adicionales, del 12 de mayo del 2025 al 10 de febrero del 2026, a fin de completar el año solicitado.

La servidora se encuentra nombrada bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276.

FUNCIONARIO JUBILADO

En Perú, la ley establece que los servidores públicos, incluyendo los que trabajan en municipalidades, deben jubilarse obligatoriamente al cumplir 70 años de edad. Esta norma afecta a los trabajadores bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276.

- ✓ Mediante Resolución Gerencial N° 109-2024-GM-MDLU, de fecha 19 de diciembre del 2024, se declara el cese definitivo, por causal de límite de edad de un personal bajo D.L. N° 276.

RENUNCIA VOLUNTARIA

Una renuncia voluntaria es cuando un trabajador decide finalizar su relación laboral con su empleador por iniciativa propia. Es un acto legal que requiere una comunicación clara y por escrito, cumpliendo con las formalidades legales establecidas.

CONCURSOS PÚBLICOS

- ❖ CONVOCATORIA CAS DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIA) N° 001-2025-MDLU
 - Plazas ganadas: 15
 - Plazas desiertas: 04
 - Renuncias: 01
- ❖ CONVOCATORIA CAS DETERMINADO (NECESIDAD TRANSITORIA) N° 002-2025-MDLU
 - Plazas ganadas: 02
 - Plazas desiertas: 03

MÓDULO REPRO AFP

Con Resolución de Alcaldía No 077-2024-ALC-MDLU, nuestra Municipalidad de acogió al Módulo Repro del AFP, programando el pago de dichas deudas, en un cronograma de pagos los cuales se efectuarán desde enero del 2025 a diciembre del 2025.

FECHA	MES	MONTOS
01	ENERO	S/ 870.04
02	FEBRERO	S/ 870.04
03	MARZO	S/ 870.04
04	ABRIL	S/ 870.04
05	MAYO	S/ 870.04
06	JUNIO	S/ 870.04
07	JULIO	S/ 870.04
08	AGOSTO	S/ 870.04
09	SEPTIEMBRE	S/ 870.04
10	OCTUBRE	S/ 870.04
11	NOVIEMBRE	S/ 870.04
12	DICIEMBRE	S/ 870.04
TOTAL		S/ 10,440.48

INCREMENTOS SEGÚN CONVENIO COLECTIVO
CENTRALIZADO 2024 – 2025

CC Centralizado 2023 - 2024 (PENDIENTE)	DS 265-2024-EF	50.00
CC Centralizado 2024 - 2025	DS 279-2024-EF	100.00



INSTITUCIÓN NACIONAL DE
DEFENSA DE LOS
DERECHOS DE LOS
CIUDADANOS

PERIODO SETIEMBRE
2024
A ABRIL 2025

GRACIAS



INSTITUCIÓN NACIONAL DE
DEFENSA DE LOS
DERECHOS DE LOS
CIUDADANOS

PERIODO SETIEMBRE
2024
A ABRIL 2025



GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SECRETARÍA DE INVERSIÓN PÚBLICA

VENUCOS 2074
A. RABIN 1024





SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL E INVERSIÓN PÚBLICA

RESPONSABLE:
ING. HOWARD ROGERS ELESCANO BRAVO



[illegible]

OBRAS EN PROCESO DE EJECUCIÓN				
				
ITEM	NOMBRE DEL PROYECTO	COD. N°	COSTO DE INVERSIÓN TOTAL	ESTADO
1	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN CAMPO DEPORTIVO Y/O URBANO DEL LIRIO PÓLYADO L.O. URBANO DISTRITO DE LA JALIZA DE A PROVINCIA A BAYONA DEL DEPARTAMENTO DE JIRÓN	7619562	\$ 334,868.00 RECONSTRUCCIÓN DE \$ 208,250.00 DIRECCIÓN: P.TA. N.º 82, 19-25-95	EN PROCESO PARA SU LICITACIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

OBRAS EN PROCESO DE EJECUCIÓN - CONVENIO

ITEM	NOMBRE DEL PROYECTO	CUBI	CIENSO DE INVERSIÓN SIGAFIET	ESTADO	PRIMICIAS
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	2024	100, 00%	EN PROCESO DE EJECUCIÓN	CONVENIO



FICHA TECNICA

ITEM	NOMBRE DEL PROYECTO	CUBI	ESTADO
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	2024	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
2	CONSTRUCCIÓN DEL SERVICIO DE ESTACIONES PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	2024	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
3	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESTACIONES PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	2024	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
4	CONSTRUCCIÓN DEL SERVICIO DE ESTACIONES PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	2024	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
5	CONSTRUCCIÓN DEL SERVICIO DE ESTACIONES PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	2024	EN PROCESO DE EJECUCIÓN

PLAN DE TRABAJO

ITEM	DESCRIPCION	COSTO TOTAL	ESTADO
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	S. 11,320.84	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	S. 11,320.84	EN PROCESO DE EJECUCIÓN



RESUMEN DE COSTOS DE ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS

ITEM	DESCRIPCION	COSTO	ESTADO
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	S. 11,320.84	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
2	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	S. 11,320.84	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
3	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	S. 11,320.84	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
4	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	S. 11,320.84	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
5	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	S. 11,320.84	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
6	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	S. 11,320.84	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
7	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	S. 11,320.84	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
8	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	S. 11,320.84	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
9	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	S. 11,320.84	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
10	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	S. 11,320.84	EN PROCESO DE EJECUCIÓN

RESUMEN DE COSTOS DE ELABORACION DE FICHA TECNICA

ITEM	DESCRIPCION	COSTO TOTAL	ESTADO
1	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA UNIÓN DE LA UNIÓN, DISTRITO DE LA UNIÓN, PROVINCIA DE TARMAS, DEPARTAMENTO DE JUNÍN	S. 11,320.84	EN PROCESO DE EJECUCIÓN
TOTAL		S. 11,320.84	

OBRA EJECUTADA POR LA MODALIDAD DE CONTRATO

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL MINI COMPLEJO DEPORTIVO LA UNIÓN LETICIA, DISTRITO DE LA UNIÓN DE LA PROVINCIA DE TARMAS DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN, CON CUI N° 2627792

- Ubicación
- Contratista de ejecución
- Modalidad de ejecución
- Sistema de contratación
- Resolución de Obra
- Supervisor de Obra
- Presupuesto Expediente Técnico
- Fecha de Firma de Contrato
- Fecha de Ejecución
- Fecha de Entrega del Trabajo
- Inicio de Pico de Ejecución
- Fecha de Término Contractual de Obra

Ubicación de la Obra
Distrito La Unión
Provincia de Tarma
Región de Junín
JAMECH SUCRE
Proyecto
Suma de Obra
Ing. Nelson Raúl Canto Luyca CIP N° 174660
Ing. Carlos Felipe Alvarado CIP N° 207745
21 de diciembre del 2023
21 de diciembre del 2023
60 días calendario
07-enero-25
08-enero-25
08-marzo-25



OBRA EJECUTADA POR LA MODALIDAD DE CONTRATA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL MINI COMPLEJO DEPORTIVO LA UNION LETICIA, DISTRITO DE LA UNION DE LA PROVINCIA DE Tarma DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN", CON CUI N° 2627792

Adicional deductivo vinculante N°01

PERIODO DE EJECUCION: 2024 A ABRIL 2025

Con RESOLUCION DE GERENCIAL N° 027-2025-GRM/DLU, se aprueba el Expediente del Adicional deductivo vinculante n°01 de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL MINI COMPLEJO DEPORTIVO LA UNION LETICIA, DISTRITO DE LA UNION DE LA PROVINCIA DE Tarma DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN", CON CUI N° 2627792.

OBRA EJECUTADA POR LA MODALIDAD DE CONTRATA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL MINI COMPLEJO DEPORTIVO LA UNION LETICIA, DISTRITO DE LA UNION DE LA PROVINCIA DE Tarma DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN", CON CUI N° 2627792

PERIODO DE EJECUCION: 2024 A ABRIL 2025

Avance Físico Acumulado contractual al mes de abril : 100%

ESTADO: CULMINADO

UNIDAD DE MAQUINARIA

RESPONSABLE:
ING. HOWARD ROGERS ELESCANO BRAVO

UNIDAD DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

CAMIONETA TOYOTA HILUX

RETROEXCAVADORA JOHN DEERE 410K

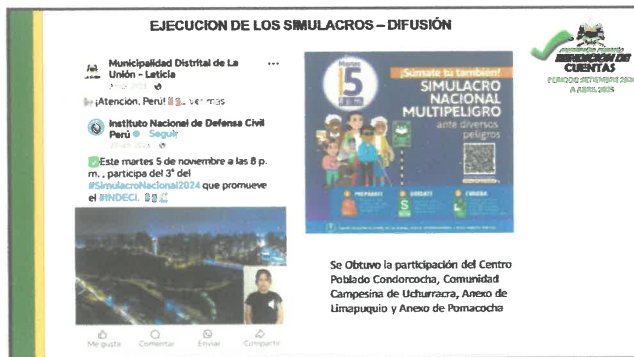
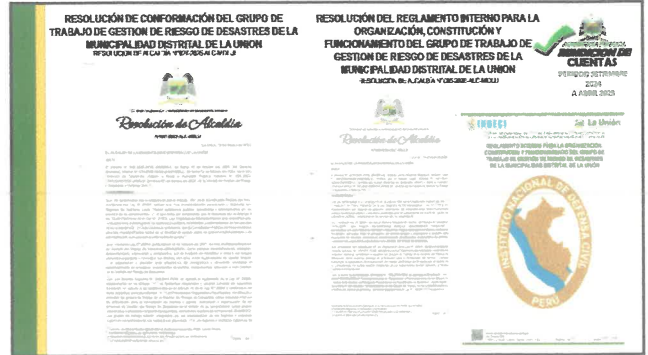
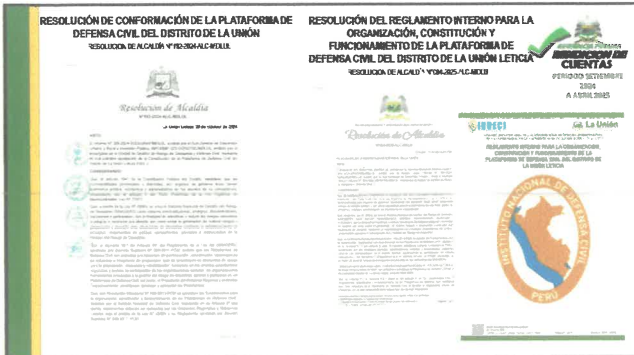
CAMIONETA AMBULANCIA

UNIDAD DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

TRABAJOS REALIZADOS - RETROEXCAVADORA

UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

RESPONSABLE:
KARLA YORDANKA RODRIGUEZ NIEVA



IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS
01	UNID.	CAMILLA INÉDICA DE PLÁSTICO
02	UNID.	MEGAFONOS 80 WATTS
01	UNID.	GRUPO ELECTROGENO 10 000 W
01	UNID.	MOTOBOMBA + MANGUERA PARA MOTOBOMBA
01	UNID.	MOTOSERRA
02	UNID.	HACHAS
02	UNID.	BARBETA DE ACERO FORJADO 1 1/2 IN XL-80M
04	UNID.	PICO PUNTA CON MANGO DE MADERA
03	UNID.	PALAS CUCHARA CON MANGO DE MADERA
04	UNID.	PALAS RECTAS
11	UNID.	PALA MANA FUEGO REFORESTACIÓN
02	UNID.	CARRUTILLAS ESTANDAR 03 PIES CUBICOS
02	UNID.	MARTILLOS
02	UNID.	SERRUCHOS





INSPECCIÓN DE LUGARES PARA REALIZAR EVENTOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS

INSPECCIÓN DE LUGARES PARA REALIZAR EVENTOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS




INDICACIÓN DE LUGARES PARA REALIZAR EVENTOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS



MUNICIPALIDAD DE PUCALLPA

CUENTAS

 PERÚ 2019

FESTIVIDAD EN HONOR AL SEÑOR DE PASCUA

SOLICITADO POR EL MAYORDONO EL SR. FORTUNATO LANDEO Y ESPOSA EMILIA ESTELA ROJAS E HIJOS

INSPECCIÓN DE LUGARES PARA REALIZAR EVENTOS PUBLICOS NO DEPORTIVOS






GOBIERNO MUNICIPAL DE BUENOS AIRES

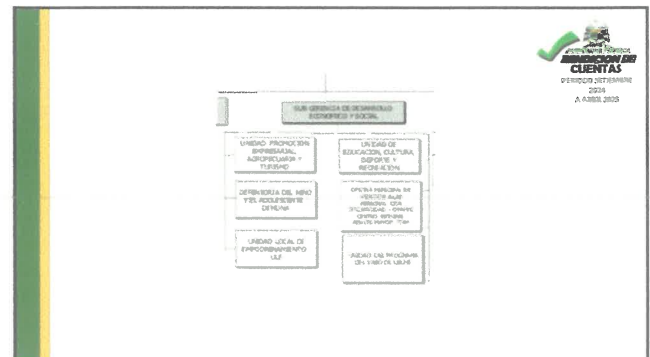
SECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO

COORDINACIÓN DE CUENTAS

PERIODO 25/11/2018 - 30/11/2018

A: FOLIO 0075

- **FESTIVIDAD EN HONOR AL SEÑOR DE MURUHURAY**
- **SOLICITUDES: MADRIDENOS SR. LUCY PIREDES RUANO**
- **FESTIVIDAD DE LA SEMANA SANTA MARCO DOMINGA DEL BARRIO BUENOS AIRES**
- **SOLICITUDES POR EL SR. PRESIDENTE MARCOS MARTINE MANRIQUINO**
- **GRAN FIESTA CARNAVALESCA EN HONOR A NUESTRA CRUZ DEL CRISTIANO BARRIO BUENOS AIRES**
- **SOLICITUDES POR EL SR. ALEJANDRO ESPINOSA PRESIDENTE DEL COMITÉ ORGANIZADORA**



- ✓ COORDINACIÓN DE LOS DIVERSOS APOYOS SOCIALES QUE SON SOLICITADOS ANTE NUESTRA INSTITUCION DE DIVERSAS INSTITUCIONES
- ✓ PROGRAMA DEL CENTRO DE PROMOCION Y VIGILANCIA COMUNAL DEL CUIDADO INTEGRAL DE LA MADRE Y DEL NIÑO
- ✓ LA INSTANCIA DE ARTICULACION LOCAL – IAL
- ✓ LA INSTANCIA DISTRITAL DE CONCERTACION PARA PREVENIR, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

[illegible]

Desarrollado por la Municipalidad Distrital la Unión Leticia dirigido por su alcalde señor Pedro Luis Lopez Carrasco, plana de regidores y como apoyo los funcionarios.

IMPLEMENTACION DE JUEGOS PARA NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 05 AÑOS



COSTO DE EJECUCIÓN
S/. 20,000.00

PROGRAMA CENTRO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA COMUNAL DEL CUIDADO INTEGRAL DE LA MADRE Y DEL NIÑO

INSTANCIA DISTRITAL DE CONCERTACION

LA INSTANCIA DISTRITAL DE CONCERTACIÓN, TIENE COMO OBJETIVO PROMOVER, COORDINAR Y ARTICULAR LA PARTICIPACIÓN DE DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS, SOCIEDAD CIVIL, SECTOR PRIVADO Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN, SU FUNCIÓN ES PREVENIR, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR.

Donde esta instancia trabaja articuladamente con:

Doctora BRIANA CHANG TACURI
Representante del Ministerio Público

Doctora JAHLEEL ARELY CARRANZA MELLADO
Promotora del CEM TARIAMA

Señor LUIS NIEVA CHAVARRA
Sub perfecto de la Unión Leticia

Señor M. MAXIMO PAREDES AGUIRRE
Juez de Paz

P.N.P. LUIS ALBERTO VERA SILVA
Jefatura del Centro de Auxilio Rápido- La Unión Leticia

Señora MARCELINA TERRELL VEGA
Alcaldesa del CPM Condorchaca.

Señor ISAÍAS REYES NIEVA
Presidente de la Comunidad de Chancha

Señor RONALD EDWIN AVILES NIEVA
Presidente de la Comunidad de Huancayo

Dra. JULESSA CAÑARI BRICEÑO
Representante del puesto de salud

Lic. JUAN MANUEL CANCHUMANYA POPI
I.E.I. Antenor Ríos Patrón Lequerica

Lic. RAUL COSME LINO
Director I.E.T. Juan Hidelbrando Gonzales Cangasala L.U.L.



PERIODO SEPTIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

13,410.00



INSTANCIA DE ARTICULACION LOCAL DEL DISTRITO DE LA UNION - IAL

INSTANCIA DE COORDINACIÓN ENTRE DIFERENTES ACTORES PARA TRABAJAR EN CONJUNTO POR EL BIENESTAR SOCIAL EN TEMAS DE SALUD. EN LA INSTANCIA DE NUESTRO DISTRITO SE TRABAJA ARTICULADAMENTE AL 100% CON EL PUESTO DE SALUD DEL DISTRITO Y LOS ANEXOS, AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD, PROGRAMA JUNTOS, PROGRAMA CUNA MAS, QALI WARMA, Y DE LA MUNICIPALIDAD COORDINADORA DEL SELLO MUNICIPAL, RESPONSABLE DEL PADRÓN NOMINAL, EL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL.





PERIODO SEPTIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

70.00

INSTANCIA DE ARTICULACION LOCAL DEL DISTRITO DE LA UNION - IAL

INTEGRANTES DE LA IAL

Representante del puesto de salud
Obstetra del Puesto de Salud
Coordinadora de Salud Ambiental
Responsable de CRED
Responsable de PROMSA
Responsable del Puesto de Salud de Condorchaca
Representante del puesto de Salud de Cayruhuasi
Representante del puesto de Salud de Uchumacra
Programa Juntos
Programa Cuna Mas

Unidad del Programa Vaso de Leche
Responsable del Padrón Nominal
Responsable de la DEMUNA, OMAPED, CIAM
Agentes Comunitarios de Salud



PERIODO SEPTIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

RENDICION DE CUENTAS DEL PERIODO DEL MES DE ENERO A ABRIL DEL 2025



PERIODO SEPTIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

PROGRAMA CENTRO DE PROMOCION Y VIGILANCIA COMUNAL DEL CUIDADO INTEGRAL DE LA MADRE Y DEL NIÑO





PERIODO SEPTIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

14,970.00

SEGÚN LA LEY Nº 30364 TIENE COMO OBJETIVO PREVENIR, ERRADICAR Y SANCIONAR TODA FORMA DE VIOLENCIA

INSTANCIA DISTRITAL DE CONCERTACION DEL DISTRITO DE LA UNIÓN

Representante del Ministerio Público
Promotora del CEM TARMA
Sub prefecto de la Unión Leticia
Juez de Paz del Distrito de la Unión
El Centro de Auxilio Rápido- La Unión Leticia
Alcaldeza del CPM Condorcocha
Presidente de la Comunidad de Chancha
Presidente de la Comunidad de Huancayo
Representante del puesto de salud
I.E.I. Antenor Rizo Patrón Lequerica
Director I.E.T. Juan Hildebrando Gonzales Cangahuala L.U.L.

ITEM	VALOR	DESCRIPCION
1.1.1.1.1	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.2	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.3	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.4	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.5	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.6	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.7	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.8	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.9	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.10	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.11	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.12	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.13	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.14	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.15	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.16	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.17	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.18	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.19	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.20	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.21	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.22	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.23	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.24	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.25	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.26	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.27	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.28	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.29	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.30	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.31	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.32	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.33	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.34	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.35	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.36	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.37	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.38	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.39	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.40	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.41	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.42	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.43	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.44	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.45	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.46	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.47	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.48	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.49	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.50	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.51	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.52	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.53	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.54	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.55	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.56	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.57	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.58	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.59	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.60	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.61	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.62	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.63	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.64	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.65	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.66	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.67	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.68	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.69	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.70	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.71	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.72	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.73	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.74	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.75	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.76	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.77	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.78	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.79	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.80	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.81	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.82	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.83	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.84	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.85	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.86	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.87	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.88	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.89	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.90	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.91	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.92	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.93	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.94	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.95	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.96	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.97	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.98	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.99	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN
1.1.1.1.100	10.000.000	CONSEJO MUNICIPAL DE LA UNIÓN

4,929.00



Decreto Supremo Nº 012-2024-MIDIS

INSTANCIA DE ARTICULACIÓN LOCAL DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL (IAL-DIS)

IAL-DIS
La Instancia de Articulación Local de Desarrollo e Inclusión Social.
Es una instancia interinstitucional que busca mejorar la calidad de vida de las personas. Que está conformada por diversas organizaciones o instituciones locales de nuestro distrito

1,700.00

Representante del puesto de salud
Obstetra del Puesto de Salud
Coordinadora de Salud Ambiental
Responsable de CREB
Responsable de PROMSA
Responsable del Puesto de Salud de Condorcocha
Representante del puesto de Salud de Cuyruhuasi
Representante del puesto de Salud de Uchamreca

Alcaldeza del CPM Condorcocha
Sub prefecto de la Unión Leticia
Juez de Paz de la Unión Leticia
Centro de Auxilio Rápido- La Unión Leticia
Presidente de la Comunidad de Chancha
Presidente de la Comunidad de Huancayo
I.E.I. Antenor Rizo Patrón Lequerica
I.E.T. Juan Hildebrando Gonzales Cangahuala L.U.L.

Municipalidad Distrital la Unión
Responsable del Área Técnica Municipal
Unidad de Educación, Cultura, Deporte y Recreación
Unidad del Programa Vaso de Leche
Responsable del Padrón Novedad
Responsable de la DEMUNA, OMAPEL, CIAM
Agentes Comunitarios de Salud

Programa Juntos
programa WASI MIKUNA
Programa Cuna Mas

CEM TARMA
Asociación UNACEM

OBJETIVO DE LA IAL-DIS

serán para coordinar esfuerzos para entregar servicios oportunos y efectivos a lo largo del ciclo de vida de la población, impulsar la política local de desarrollo e inclusión social, fortaleciendo la igualdad de oportunidades y promoviendo el desarrollo sostenible para mejorar la calidad de vida de los vecinos del Distrito de la Unión.





**AUDIENCIA PÚBLICA
RENDICIÓN DE
CUENTAS**

PERIODO SETIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

UNIDAD DE EDUCACION, CULTURA
DEPORTE Y EDUCACION
UNIDAD DE PROMOCION EMPRESARIAL
AGROPECUARIA Y TURISMO

ANDY MENEZ CAÑARI

Visión a Futuro

Municipalidad distrital de La Unión



**UNIDAD DE PROMOCION
EMPRESARIAL AGROPECUARIA
Y TURISMO**

ANDY MENEZ CAÑARI

OBJETIVO DE LA EXPOSICIÓN:

“Presentar las actividades realizadas, uso de recursos y proyecciones del área durante el periodo SETIEMBRE 2024-ABRIL 2025.”



FUNCIONES DEL AREA:

- Organización de eventos
- Coordinación con comunidades
- Promoción cultural y turística
- Gestión de proyectos, etc.



ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDADES CULTURALES

1. ANIVERSARIO N° LXXXIX
2. SEMANA SANTA
3. RECEPCIÓN DE COSTUMBRES CARNAVALES EN EL DISTRITO DE LA UNIÓN LETICIA.
4. VACACIONES ÚTILES- 2025




ACTIVIDADES- ANIVERSARIO LXXXIX

ACTIVIDADES ANIVERSARIO LXXXIX

- Fútbol Inter barrios varones y mujeres.
- Rescate a la bandera.
- Ceremonia Cultural.
- Ciclismo.
- Barrio Limpio.
- Platos Típicos.
- Concurso de caliente.
- Concurso de danza.
- Misa.
- Desfile.
- Desayuno.
- Cena.
- Artistas folclóricos.
- Orquesta.
- Banda.




PREMIOS ENTREGADOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES POR EL ANIVERSARIO LXXXIX DEL DISTRITO DE LA UNION LETICIA

PREMIOS

- ❖ SACOS DE ARROZ
- ❖ ZACOS DE AZUCAR
- ❖ CAMAS DE ACEITE
- ❖ PAQUETES DE FIDEOS
- ❖ CUADERNOS
- ❖ PLUMONES
- ❖ RESALTADORES
- ❖ PANTALLA ECGAN
- ❖ COMPUTADORA PORTATIL
- ❖ IMPRESORA SCANNER
- ❖ GALLARDIETES.
- ❖ ESTANTES DE ESCRITORIO.



ANIVERSARIO LXXXIX DEL DISTRITO DE LA UNION LETICIA
PERIODO DICIEMBRE 2024 A ABRIL 2025



ANIVERSARIO LXXXIX DEL DISTRITO DE LA UNION LETICIA
PERIODO DICIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

CAMPEONATO INTERBARRIOS:



ANIVERSARIO LXXXIX DEL DISTRITO DE LA UNION LETICIA
PERIODO DICIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

RESCATE A LA BANDERA:



PREMIOS 2 CATEGORIAS, VARONES Y MUJERES
❑ 4 SACOS DE ARROZ.
❑ 4 SACOS DE AZUCAR.

ANIVERSARIO LXXXIX DEL DISTRITO DE LA UNION LETICIA
PERIODO DICIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

CEREMONIA CULTURAL:



ANIVERSARIO LXXXIX DEL DISTRITO DE LA UNION LETICIA
PERIODO DICIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

CICLOTURISMO:



ANIVERSARIO LXXXIX DEL DISTRITO DE LA UNION LETICIA
PERIODO DICIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

BARRIO LIMPIO:



CONCURSO DE PLATOS TÍPICOS:



CONCURSO DE DANZA:



MISA:



DESFILE:



ALMUERZO:



SE TRABAJO EN COLABORACION CON LA EMPRESA UNACEM



LOGROS Y RESULTADOS:

- Participación ciudadana (número de asistentes, barrios involucrados)
- Fortalecimiento de identidad cultural
- Embellecimiento del distrito



SEMANA SANTA 2025

Apoyo a las 2 comunidades por las festividades de Semana Santa 2025 (Chancha – Huancayo)

EL APOYO BRINDADO FUE REALIZADO EN BIENES DE 300 KILOS DE CARNE PARA AMBAS COMUNIDADES VALORIZADOS EN S/6,000.00 SOLES:

S/ 6,000.00 Soles	→	Comunidad de Huancayo
S/ 6,000.00 Soles	→	Comunidad de Chancha



ACTIVIDADES REALIZADAS

1. REPARTICION DE PALMERAS EN EL DISTRITO DE LA UNION LETICIA. (12 DE ABRIL)
2. REPARTICION DE CHOCOLATE. (13 DE ABRIL)
3. MISA (13 DE ABRIL)
4. REPARTICION DE PATASCA A LAS DOS COMUNIDADES, CHANCHA Y HUANCAYO. (20 DE ABRIL)



ACTIVIDADES DE COSTUMBRES CARNAVALESCAS DEL DISTRITO DE LA UNION LETICIA 2025

RECEPCION



**"FIESTA TRADICIONAL CARNAVALESCA
EN HONOR A LA CRUZ DE
HUALHUACHACA, MARZO-2025"**



VACACIONES UTILES DEL DISTRITO DE LA UNION LETICIA 2025



SEDE CONDORCOCHA

- ✓ Se logró la inscripción de 60 estudiantes para los dos niveles educativos: 34 estudiantes para el nivel primario y 26 para el nivel secundario.
- ✓ Funcionaron en cinco aulas: tres aulas para el nivel primario y dos aulas para el nivel secundario.

Cantidad de estudiantes inscritos por aulas

Aulas	Grados inscriptos	Estadística
1	primer y segundo grado	13
2	tercer y cuarto grado	10
3	quinto y sexto grado	11
A	primer y segundo grado de secundaria	8
B	tercer, cuarto y quinto grado de secundaria	18
TOTAL		60



- Se a logrado cumplir con el 100% de los talleres y de las horas planificadas (110 horas)

Tabla N° 82 Plan de estudios: Primaria y Secundaria Sede Condorcocha

NIVEL	PRIMARIA			SECUNDARIA		
	A1	A2	A3	A4	A5	A6
Yallinas / Aulas	4	4	4	4	4	4
Instrumentos de medición	4	4	4	4	4	4
Recorrido de terreno	2	2	2	2	2	2
Yallinas y Oculares	2	2	2	2	2	2
Diseño y Planteo	2	2	2	2	2	2
Fuente	2	2	2	2	2	2
Vigilancia	2	2	2	2	2	2
Andrés	2	2	2	2	2	2
Yallinas de Mesa	2	2	2	2	2	2
Juegos Recreacionales	2	2	2	2	2	2
SUB TOTAL	22	22	22	22	22	22
TOTAL	110					



Tabla N° 3: Consolidado asistencia por aulas Sede Condorcocha

AULAS	Inscripciones	Terminaron	Desercion
1° - 2°	13	13	0
3° - 4°	10	10	0
5° - 6°	11	11	0
A	8	8	0
B	18	18	0
Total	60	60	0
%	100	100	0



SEDE LA UNION LETICIA

- ✓ En La Union Leticia se logró la inscripción de 207 estudiantes para los dos niveles educativos: 147 estudiantes para el nivel primario y 60 para el nivel secundario.
- ✓ Funcionaron en siete aulas: cinco aulas para el nivel primario y dos aulas para el nivel secundario.

Tabla N° 1: Unificación de los instrumentos distribuido por aulas

Aulas	Grados inscriptos	Inscripciones
1	primer y segundo grado	44
2	tercer grado	23
3	cuarto grado	22
4	quinto grado	26
5	sexto grado	23
A	primer y segundo grado de secundaria	33
B	tercer, cuarto y quinto grado de secundaria	31
TOTAL		207



Se ha logrado cumplir con el 100% de los talleres y de las horas planificadas (154 horas)

Tabla N° 05 Plan de estudios: Primaria y Secundaria Sede Comendador

REVEL	PRIMARIA				SECUNDARIA	
	A1	A2	A3	A4	A5	A6
Yachay / Oshon	4	4	4	4	4	4
Resistencia Motociclón	4	4	4	4	4	4
Intercambio Maestros	2	2	2	2	2	2
Taller y Cerezo	2	2	2	2	2	2
Escuela Pintura	4	4	4	4	4	4
Fútbol	2	2	2	2	2	2
Voluntariado	2	2	2	2	2	2
Agencia	2	2	2	2	2	2
Taller de Investigación	2	2	2	2	2	2
SUB TOTAL	22	22	22	22	22	22

Tabla N° 06 Convalidación saliente por sede La Unión.

Grado	Alumnos	Salientes	Convalidados	Porcentaje
1°	44	10	20	45
2°	23	3	20	87
3°	22	4	18	82
4°	19	4	15	79
5°	23	4	19	83
A	30	10	20	67
B	30	10	20	67
Total	207	41	156	75.36

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES VARIAS ESPECIALES

Fecha	Actividad	Participantes
11-Ene	Exposición y concursos de lectura	De 3° Primaria a 5° de Secundaria
24-Ene	Visita guiada a planta	4° y 5° secundaria
24-Ene	Cine foro (productor Tarma)	5° y 6° primaria y todo secundario
07-Feb	Formación con equipos nativos	Todos los alumnos
14-Feb	Visita a Corbin biodiversidad	Guerreros
	agropecuario de San Pedro de Cajas	
21-Feb	Taller de investigación para niños como jornadas técnicas del distrito	Secundaria
	Cine Foro	Del 1° grado al 4° grado primaria



PROYECCIONES 2025:

1. LIMPIEZA Y RECONSTRUCCION DEL CAMINO Y CIUDADELAS INKAS.
2. PINTANDO NUESTRA HISTORIA-SHANSHA.
3. ARTESANIA.
4. PINTURA.
5. RECONOCER E IMPULSAR NUESTRAS ZONAS TURISTICA.
6. CREATIVIDAD DE PLATOS TIPICOS Y POSTRES TRADICIONALES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
7. FOTOGRAFIA TURISTICA.
8. RESCATANDO NUEVOS TALENTOS EN EL MUNDO ARTISTICO Y DEPORTIVO.

RENDICION PUBLICA DE CUENTAS

PERIODO SETIEMBRE 2024 A ABRIL 2025

OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD-OMAPED
CENTRO INTEGRAL ADULTO MAYOR - CIAM
DEFENSORIA DEL NIÑO Y ADOLESCENTE - DEMUNA
UNIDAD DE EMPADRONAMIENTO - ULE

Bach. Psicol. MIRIAM RUTH TACURI MANRIQUE

Municipalidad distrital de La Unión

AUDIENCIA PÚBLICA

RENDICION DE CUENTAS

PERIODO SETIEMBRE 2024 A ABRIL 2025



Visión a Futuro

Municipalidad distrital de La Unión

SETIEMBRE 2024

CIAM Y PENSION 65:

- Atención técnica de uso de Registro del SIRCAM
- Publicación del padrón para el cobro de Pensión 65
- Actividades del Adulto Mayor de Setiembre y Octubre
- Apertura y celebración del Adulto Mayor

OMAPED:

- Inscripción al PROGRAMA CONTIGO
- Actualización de folios de las personas con discapacidad

DEMUNA:

- Elaboración de Flyer para la prevención del suicidio y rata de personas
- Talleres Educativos en el nivel primario
- Participación de la tercera Audiencia del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC)

ULE:

- Atención de consulta de su SISFOH a la población
- Actualización y empadronamiento a la población (19)
- Digitación de los formatos S100 Y FSU al aplicativo SIGOF
- Capacitación en la ciudad de Laja

OCTUBRE 2024

CIAM Y PENSION 65:

- Publicación del padrón para el cobro de Pensión 65
- Actividades del Adulto Mayor de Setiembre y Octubre

OMAPED:

- Inscripción al PROGRAMA CONTIGO
- Celebración del aniversario de las personas con discapacidad
- Actualización de folios de las personas con discapacidad

DEMUNA:

- Elaboración de Flyer para la prevención de la trata de personas
- Talleres Educativos en el nivel primario

ULE:

- Atención de consulta de su SISFOH a la población
- Campaña SISFOH A.T.J. ALCANCE 2024
- Actualización y empadronamiento a la población (30)
- Digitación de los formatos S100 Y FSU al aplicativo SIGOF

NOVIEMBRE 2024

CIAM Y PENSION 65:

- Clausura de las Actividades del Adulto Mayor
- Atención a los integrantes del CIAM y publicación del cobro de Pensión 65 del mes de noviembre y diciembre
- Empadronamiento, inscripción
- Pasante del Adulto Mayor a la Provincia de Cotacachi

OMAPED:

- Entrega de Ayudas a las personas con discapacidad por parte del Programa de Complementación Alimentaria Municipal
- Actualización de folios de las personas con discapacidad

DEMUNA:

- Talleres Educativos en el nivel primario
- Charla - Escuela de Padres
- Taller a docentes: Buen Trato y Pausas Activas
- Cine Fórum para adolescente

ULE:

- Atención de consulta de su SISFOH a la población
- Actualización y empadronamiento a la población (17)
- Digitación de los formatos S100 Y FSU al aplicativo SIGOF del MIDIS

DICIEMBRE 2024

CIAM Y PENSION 65:

- Atención a los integrantes del CIAM y publicación del cobro de Pensión 65 del mes de noviembre y diciembre
- Publicación del informe anual de actividades a la plataforma del SIRCAM
- Envío de documento de la DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES (DIPAM)

OMAPED:

- Trámite del carnet CONADIS
- Actualización de folios de las personas con discapacidad

DEMUNA:

- Participación de la cuarta Audiencia del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana (CODISEC)
- Sustentación de los trabajos que se realizaron por parte de la DEMUNA
- Se envió el expediente para la acreditación de la DEMUNA

ULE:

- Atención de consulta de su SISFOH a la población
- Actualización y empadronamiento a la población (11)
- Digitación de los formatos S100 Y FSU (22) al aplicativo SIGOF del MIDIS

ENERO 2025

CIAM Y PENSION 65:

- Atención a los integrantes del CIAM
- Publicación del informe anual de actividades a la plataforma del SIRCAM
- Actualización de integrantes

OMAPED:

- Actualización de folios de las personas con discapacidad
- Coordinaciones para la siguiente entrega de Alimentos

DEMUNA:

- RECEPCION DEL CASO DE VIOLENCIA EN CONJUNTO

ULE:

- Atención de consulta de su SISFOH a la población
- Actualización y empadronamiento a la población (15)
- Digitación de los formatos S100 Y FSU (10) al aplicativo SIGOF del MIDIS

ENTREGA DE CARGO

FEBRERO 2025

CIAM Y PENSION 65:

- Actualización del PLAN > INICIADO 2025
- Asistencia a capacitación "Años y vejez digna"
- Seguimiento de los beneficiarios de las pensiones de PENSION 65.
- Asesoría y acompañamiento con el personal del CIAM
- Información sobre los integrantes del CIAM para el inicio de actividades.

OMAPED:

- Actualización del estado de los integrantes del MAPED.
- Entrega de material de capacitación a los integrantes.
- Actualización de los datos de las personas con discapacidad.
- Entrega de viveres a las personas con discapacidad por parte del Programa de Complementación Alimentaria Municipal.
- Actualización del listado de beneficiarios.

DEMUNA:

- Actualización del plan de trabajo de la DEMUNA > CONVOCATORIA PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA MUJERES E INTEGRANTES DEL CIAM > 14-02-2025
- Reunión con la PMP y la zona urbana.
- Seguimiento al personal de DEMUNA en caso de violencia.

ULE:

- Atención de consulta de su SISOH a la población.
- Actualización y acompañamiento a la población (6).
- Actualización de los datos de SISOH Y FUSU (20) al aplicativo SIGO del MIBOS.
- Actualización de los datos de SIGO para las elecciones locales.



EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO

CIAM Y PENSION 65:



OMAPED:



DEMUNA:



ULE:



MARZO 2025

CIAM Y PENSION 65:

- Participación de las actividades correspondientes al Plan de Trabajo.
- Solicitudes para entregar los documentos de PENSION 65.
- Actualización de los datos de las personas con discapacidad.
- Asesoría y acompañamiento con el personal del CIAM.
- Capacitación sobre Gestión de riesgos ante Desastres Naturales y Seguridad para personas adultas mayores.

OMAPED:

- Se terminó de entregar al menos a los integrantes de personas discapacitadas ADEMUNA.
- Solicitudes para el otorgamiento de un canche de discapacitados.
- Seguimiento de la entrega de los viveres de las zonas rurales.
- Seguimiento de la entrega de los viveres de las zonas rurales.

DEMUNA:

- Intervención en el caso de violencia en la localidad de Condorcocha, en compañía de la PMP.
- Charlas preventivas por el día de la mujer y fortaleciendo la autonomía de las mujeres.
- Asesoría y acompañamiento a las personas con discapacidad.
- Asesoría y acompañamiento a las personas con discapacidad.
- Coordinación con los directores de los colegios de la localidad para la elaboración de actividades para celebrar la Violencia.

ULE:

- Atención de consulta de su SISOH a la población.
- Actualización y acompañamiento a la población (6).
- Actualización de los datos de SISOH Y FUSU (20) al aplicativo SIGO del MIBOS.
- Actualización de los datos de SIGO para las elecciones locales.



EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO

CIAM Y PENSION 65:



OMAPED:



DEMUNA:



ULE:



ABRIL 2025

CIAM Y PENSION 65:

- Registro de las declaraciones juradas.
- Rotulación de las declaraciones juradas para la inscripción de PENSION 65.
- Inscripción de adultos mayores al CIAM.
- Capacitación sobre el SELLO MUNICIPAL correspondiente a los 5 objetivos.
- Capacitación del PROGRAMA GRUPO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES.
- Actividades del CIAM (Viveres).

OMAPED:

- Entrega de viveres a las personas con discapacidad por parte del Programa de Complementación Alimentaria Municipal.
- Reunión con autoridades del distrito por el aniversario del distrito.
- Asesoría y acompañamiento a la incorporación de nuevas personas con discapacidad.
- Seguimiento de la entrega de los viveres de las zonas rurales.

DEMUNA:

- Charlas preventivas sobre signos de violencia en mujeres gestantes.
- Conocimiento de problemáticas de la COMUNA DE SAN JUAN DE LOS RIOS.
- Taller a docentes: Manejo Emocional.
- Coordinación con la dirección de la EDUCACIÓN para la elaboración de actividades.

ULE:

- Atención de consulta de su SISOH a la población.
- Actualización y acompañamiento a la población (6).
- Digitalización de los formatos SISOH Y FUSU (6) al aplicativo SIGO del MIBOS.



EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL

CIAM Y PENSION 65:



OMAPED:

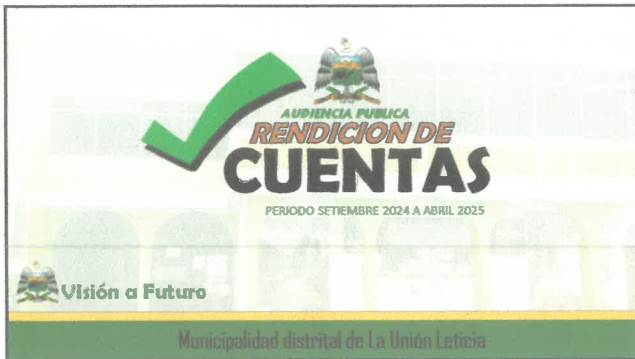


DEMUNA:



ULE:





ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PROGRAMA VASO DE LECHE



EMPADRONAMIENTO DEL USO DE LECHE DE SETIEMBRE A DICIEMBRE 2024

EMPADRONAMIENTO	CANTIDAD
RENTISTAS	207
COMITES	7

DE SETIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2024 SE REALIZÓ LA ENTREGA DE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE:

- DOS SACHETS DE AVENA DE 500g. Mezcla de hojuela de cereales precocidos(avena, Cañihua, Cebada, Ajonjolli),harinas(harina de kiwicha y harina de Soya),Fortificada con vitaminas y minerales.
- CUATRO TARROS DE LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410g



ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PROGRAMA VASO DE LECHE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA UNIÓN LETICIA

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE MARZO - DICIEMBRE 2025

ITEM	COMITE	TOTAL DE BENEFICIARIOS	NIÑOS	LACTANTES	0-3 AÑOS	4-6 AÑOS	7-13 AÑOS	DISCAPACITADO	ANCIANO
1	HUANCOC	56	2	2	3	23	0	0	6
2	CHACHA	189	2	5	19	78	0	0	8
3	CHORONDOCHA	27	1	0	2	18	0	0	0
4	UCURIBACHA	23	0	2	5	9	0	0	5
5	CUTIBAMBA	15	0	0	0	5	0	1	2
6	URUPUQUO	20	1	2	1	14	0	3	7
7	MAYOC	17	0	2	2	9	0	2	2
	TOTAL	248	6	16	28	154	0	6	26

ITEM	COMITE	TOTAL DE BENEFICIARIOS	NIÑOS	LACTANTES	0-3 AÑOS	4-6 AÑOS	7-13 AÑOS	DISCAPACITADO	ANCIANO
1	URUBANO	167	4	7	13	105	0	0	23
2	BURIAL	105	2	9	15	53	0	6	16
3	TOTAL	272	6	16	28	154	0	6	26

MARZO Y ABRIL 2025:

UN SACHET DE AVENA DE 1380g Mezcla de hojuela de cereales precocidos(avena, Cañihua, Quinua, Cebada, Ajonjolli),harinas(harina de kiwicha y harina de Soya),Fortificada con vitaminas y minerales.

CUATRO TARROS DE LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410g



ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON LAS SOCIAS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.



GRACIAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA UNIÓN LETICIA
PERIODO 2023 - 2026

**SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y
GESTIÓN AMBIENTAL**

**ALCALDE: PEDRO LUIS LÓPEZ
CARRASCO**
GESTIÓN EDIL 2023-2026

**UNIDAD DE ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL
(ATM)**



LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL a logrado el Cumplimiento de los Compromisos :

"Compromiso 3: 'Implementación de un Sistema Integrado de Manejo de Residuos Sólidos Municipales"

"Compromiso 4: 'Mejora de la Prestación de los Servicios de Saneamiento Rural"

Correspondientes al Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal durante el Periodo 2024, obteniendo un incentivo de :

[illegible]

- ▶ Registrar en el DAA75 los evidencias Fotográficas, Filmáticas y Sonoras del Salto de Agua, en los del monomaterialito del 30/05/2025
- ▶ Registrar la llega de Resquepo en el Módulo N° del DAA75 del 30/05/2025
- ▶ Registrar en el DAA75, los evidencias Fotográficas, Filmáticas y Sonoras en Aguja Juega, del monomaterialito del 30/05/2025
- ▶ Registrar en el DAA75 los registros elementales después del monomaterialito por los 100% de los Salientes Selección con el 30/05/2025
- ▶ Acto de ejecución en el Tema IV
- ▶ Acto de Entrega en el Saliente en el monomaterialito al "Resquepo en el Módulo II
- ▶ "Formulario de Inventario en el Operador en el Módulo II
- ▶ "Actualización de Información de los Módulos II, III
- ▶ "Actualización de Información del Módulo del A y M
- ▶ "Certificado 80% del Proceso, puesto al Producto 360/68" sobre el Monte PH en el Cerro al 31 de Mayo del 2025 en el 30/05/2025

*** INICIADOR 4.3:**

Numero de Visitas con Salientes de Disposición Sanitaria de Bacterias y/o Alimento Bacterio que Reciben Inspección.

- ▶ "Selección en el DAA75 los C en las Prohibición a la Infección al 30/05/2025
- ▶ "Verificación de los Salientes del DAA75 y el monomaterialito en los Salientes de los Centros Prohibidos administrativos y Registrar al 30/05/2025

- Registrar en el SIAFAS el 100% de los ERE censados en el Centro Público seleccionado
- Registrar en el Plan de Vigilancia el 100% de los ERE
- Registrar los Archivos de ERE al BAE (en línea) en Colecciones y Componentes de datos de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado
- Cierre de Registro del Muestreo V

■ Registro en el Sistema V del aplicativo DATASIS los Resultados de los Análisis de Falsificación Solicitados en el Centro Público Seleccionado el 30/04/2025

■ Ejecutar la Limpieza de los Sistemas de DSE y/o Balsa Comunitaria de Alcantarillado Solicitada de acuerdo a lo que se estableció el 30/04/2025

■ Registrar en el DATASIS los p/ducciones tecnológicas de la ejecución de la limpieza de los Sistemas de DSE y/o Alcantarillado asignados al Personal el 30/04/2025

■ Actualizar en el DATASIS la Información de los Alumnos, B y B de los Centros, Poblados, Seleccionados el 30/04/2025

MONITOREO DE CLODO RESIDUAL

Reportes por cada Ates de los sistemas seleccionados con resultados de Cloro residual remitidos a través del Módulo III del aplicativo DATAS y registro de información según estructura solicitada.

PERIODO SELECCIONADO: 01/01/2021 A 30/06/2021

*** PUEBLO VIVIRICHA:**

*** VIVIRICHA RESIDUAL:**

*** RESIDUAL VIVIRICHA:**

IMPLEMENTACIÓN CON HERRAMIENTAS A LAS JASS DEL SERPITO DE LA UNIÓN

Así mismo el Gasto efectuado por la Asociación de el M de Equidad y Herramientas adquiridos, por: D. JASS ; C.P. Condrococha, Carhmapuquio, Casampa, La Unión, Cuyruhuay y Uchuracra, el cual asciende a la suma de S/ 2,700.00 Soles, y remitido a través del aplicativo DATAS.

PERIODO SELECCIONADO: 01/01/2021 A 30/06/2021

PANEL FOTOGRAFICO

*** JASS UCHURACRA:**

*** JASS CAS - CASAMPA:**

*** JASS LA UNIÓN:**

PANEL FOTOGRAFICO

*** JASS CONDOCOCHA:**

*** JASS MATOC:**

RESULTADOS DE CARACTERIZACIÓN DEL AGUA DE LOS SISTEMAS SELECCIONADOS

El Gasto efectuado por la Caracterización del Agua, para los 04 Sistemas de Agua Potable del Distrito de La Unión: C.P. Condrococha, Carhmapuquio, Casampa, La Unión, Cuyruhuay y Uchuracra, asciende a la suma de S/ 6,330.00 Soles.

PERIODO SELECCIONADO: 01/01/2021 A 30/06/2021

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE

Reporte por sistema seleccionado con: Acto de Limpieza y Desinfección de los Sistemas, a la fecha se ha cumplido con el Acto de Limpieza y Desinfección de los Sistemas: Condrococha, Cuyruhuay, Casampa y Carhmapuquio, remitido a través del Módulo III del aplicativo DATAS y registro de información según estructura solicitada.

*** C.P. UCHURACRA:**

EN EJECUCION EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE EN 02 CENTROS FORALADOS DEL DISTRITO DE LA UNION

*C.P. UCHIREACEA:

El Centro fue visitado por los Trabajos de Mantenimiento de 02 Sistemas de Agua Potable en el C.P. Uchireacea, beneficiando a la suma de \$/ 16,668.000.000, en la cual se vienen realizando los siguientes trabajos:

*SISTEMA DE AGUA SAN ANTONIO BERNABE:

- *Reparación de 02 Reservorios y Caja de Válvulas
- *Fabricación de Baranda metálica con tubo Negro de 02" de H=0.90cm
- *Fabricación de Escalera Metálica para subir al reservorio de 0.50 cm de Ancho x 2.00 cm de Alto
- *Fabricación de Escalera Metálica tipo gata para limpiar y mantenimiento de reservorio
- *Reparación de cerco perimétrico Metálico H=2.00m en 02 Sistemas de Agua.
- *Servicio de Mantenimiento de cámara rompe presión, Fabricación y colocación de tapas metálicas de 0.70 x 0.70 cm

*SISTEMA DE AGUA MISHKIPUGUO:

- *Reparación de 01 Reservorios y Caja de Válvulas
- *Fabricación de Escalera Metálica tipo gata para limpiar y mantenimiento de reservorio
- *Reparación de cerco perimétrico Metálico H=2.00m en 02 Sistemas de Agua.
- *Servicio de Mantenimiento de cámara rompe presión, Fabricación y colocación de tapas metálicas de 0.70 x 0.70 cm

*SISTEMA DE AGUA SAN ANTONIO BERNABE:

ANTES



*SISTEMA DE AGUA MISHKIPUGUO:

ANTES



*SISTEMA DE AGUA SAN ANTONIO BERNABE:

DEPUES



*C.P. CASAMPA:

El Centro fue visitado por los Trabajos de Mantenimiento del Sistema de Agua Potable en el C.P. Casampa, beneficiando a la suma de \$/ 7,448.000.000, en la cual se realizaron los siguientes trabajos:

- *Fabricación e instalación de Tapa Sanitaria en Caja de Válvulas y Reservorio
- *Reparación de Inyección Sanitaria de Reservorio
- *Reparación de baranda metálica y escalera de Reservorio
- *Cercos Perimétricos en Reservorio con Alambre de Púas H=0.30m
- *Instalación de Puerta metálica de 1.00m x 2.00m
- *Fabricación de Escalera tipo gata para limpieza y mantenimiento de reservorio.
- *Fabricación de Caseta de cloración (incluye) instalación y decoración

ANTES



ACTIVIDADES REALIZADAS

- El 21 de Marzo se llevó a cabo la Celebración por el Día Mundial del Agua, con la participación de La Autoridad y los Alumnos de los Centros Educativos del Distrito de La Unión.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA UNIÓN LETICIA
PERIODO 2023 - 2026

SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL

ALCALDE: PEDRO LUIS LÓPEZ CARRASCO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

MIGUEL ANGEL POMA LANDAVEGI

¿Qué es PADRON NOMINAL

Es la lista nominal de niños y niñas menores de 6 años de edad registrados en una plataforma electrónica, que se actualiza permanentemente con información proveniente de las diferentes fuentes interconectadas al RENIEC, así como por el ingreso de datos por parte de los gobiernos locales



¿Quiénes participan en PADRON NOMINAL

- MUNICIPALIDAD
- RESPONSABLES DE LOS PUESTOS DE SALUD.
 - > LA UNIÓN
 - > CONDORCOCHA
 - > CUYRUHUASI
 - > UCHURRACRA



¿RANGO DE NIÑOS POR EDAD? **298**

CERO AÑOS	01 AÑOS	02 AÑOS	03 AÑOS	04 AÑOS	05 AÑOS
42	47	56	39	53	61



NACIMIENTO

REQUISITOS PARA INSCRIPCION

- CNV DE NACIMIENTO (HOSPITAL, CLINICA, PUESTO DE SALUD)
- COPIA DNI DE LOS PADRES

REQUISITOS PARA RECTIFICACION ADMINISTRATIVA

- CASO APELLIDOS (ACTAS DE NACIMIENTO DE PADRES)
- COPIA DNI SOLICITANTE

RECTIFICACION JUDICIAL (NOMBRES Y/O FECHA DE NACIMIENTO)

INGRESO ABRIL 2025 - S/. 1596,20



RECTIFICACIÓN JUDICIAL (nombres y/o fecha de nacimiento)

RECTIFICACIÓN REGISTRAL (omisión de apellidos paternos y maternos del titular y/o progenitores, borrones)




MATRIMONIO

REQUISITOS:

- PARTIDA DE NACIMIENTO (AMBOS)
- CERTIFICADO DE SOLTERIA (AMBOS)
- CERTIFICADO MEDICO (AMBOS)
- CERTIFICADO DOMICILIARIO (AMBOS)
- COPIA DE DNI CONTRAYENTES
- COPIA DE DNI TESTIGOS



INGRESO ABRIL 2025 S/. 232.00

DEFUNCIÓN

REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN

- CDF DE DEFUNCIÓN
- (HOSPITAL, CLÍNICA, PUESTO DE SALUD)
- DNI ORIGINAL DEL FALLECIDO
- COPIA DE DNI DEL DECLARANTE



INGRESO ABRIL 2025 S/. 150.00

VENTA DE TERRENO PARA CONSTRUCCIÓN DE NICHOS FAMILIARES EN EL CEMENTERIO GENERAL DE LA UNIÓN

VALOR S/ 500.00



INGRESO ABRIL 2025 S/. 3600.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA UNIÓN LETICIA
PERIODO 2023 - 2026

SUB GERENCA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL

ALCALDE: PEDRO LUIS LÓPEZ CARRASCO
GESTIÓN EDIL 2023-2026

UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA LA UNIÓN LETICIA

JANETT JANCACUAGUA
HINOJOSA

LINEA DE ACCIÓN 1
Prevención social del delito y las violencias

Actividad	Ubicación de actividad	Programación	Alcance	Presupuesto	Responsable
1.1. Talleres de sensibilización y capacitación a líderes comunitarios y autoridades locales.	21 de Mayo, Pácora, Guayaquil.	15/04/2025	100 personas	\$ 500.00	Janett Jancacua



LINEA DE ACCIÓN 1
Prevención social del delito y las violencias



LINEA DE ACCIÓN 2

Prevención comunitaria del delito y las violencias



OFICINA GENERAL DEL FISCAL

N°	Actividad	Medio de verificación	Programa de prevención comunitaria				Materia afines	Ejecución de actividades	Responsabilidad	
			1	2	3	4				
1	Elaboración de planes, programas, estrategias y actividades de la línea de acción 2 y validación de los planes, programas, estrategias y actividades con autoridades policíacas, judiciales, legislativas, académicas, empresariales, religiosas, deportivas, culturales, científicas, de la sociedad civil, de la comunidad internacional y de la prensa.	Acta de validación							100%	EJECUTIVO FISCALÍA FISCALÍA GENERAL FISCALÍA DE INVESTIGACIÓN FISCALÍA DE PROMOCIÓN FISCALÍA DE DEFENSA FISCALÍA DE JUVENTUD FISCALÍA DE MUJERES FISCALÍA DE NIÑOS FISCALÍA DE VIOLENCIA FISCALÍA DE TRÁFICO FISCALÍA DE DROGAS FISCALÍA DE ALCOHOL FISCALÍA DE TABACO FISCALÍA DE JUEGOS DE AZAR




LINEA DE ACCIÓN 1

Prevención social del delito y las violencias



REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DEL INTERIOR







LINEA DE ACCIÓN 4						
Gestión del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana						
N°	Actividad	Unidad de medida	Proyección trimestral		Ejecución de actividades	Responsable
			1	2	3	
1	Seguridad Ciudadana	Acto	1	1	1	COMDEC

LINEA DE ACCIÓN 4
Gestión del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana



Id	Actividad	Unidad de medida	Presupuesto estimado	Índice actual	Avance del primer trimestre	Grado de ejecución (%)	Responsable
1	Reuniones Públicas (2019/2020)	Acta	1	1	1	100%	COORDINADOR





[illegible]

PATRULLAJE INTEGRADO

Esta actividad integrada con la PNP se ejecuta de manera diaria (30 veces por mes) con una unidad móvil del PUESTO DE AUXILIO RÁPIDO - PAR y a pie con el fin de fortalecer la seguridad ciudadana en nuestro distrito.



PATRULLAJE MUNICIPAL

Se desarrolla dentro del distrito de la Unión Leticia y sus anexos, esta actividad se ejecuta en moto lineal y a pie.



PATRULLAJE MIXTO



PATRULLAJE MIXTO



PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL



CHARLAS PREVENTIVAS (VIOLENCIA FAMILIAR)



VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS VENCIDOS



GOBIERNO MUNICIPAL DE LA UNIÓN LETICIA
SECRETARÍA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y LIMPIEZA PÚBLICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL LA UNIÓN LETICIA PERIODO 2023 - 2026

SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL

ALCALDE: PEDRO LUIS LÓPEZ CARRASCO
GESTOR EDL 2023-2026

UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL Y LIMPIEZA PÚBLICA

SHERLEY YAJAIRA RIVERA GUERRERO

PROGRAMA DE INCENTIVOS

COMPROMISO 3: "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES"

INDICADOR 3.3: "PORCENTAJE DE VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS MUNICIPALES"

A través de esta actividad se espera que las municipalidades de las categorías A, B, C, D y E implementen o amplíen programas de segregación en la fuente y recolección selectiva que permitan valorizar los residuos orgánicos, mediante el proceso de compost u otras alternativas como el humus o el biogás, que logren disminuir la cantidad de residuos sólidos que se disponen inadecuadamente.

METAS DEL INDICADOR 3.3

CATEGORÍA	2023	2024	2025	2026
A	100%	100%	100%	100%
B	100%	100%	100%	100%
C	100%	100%	100%	100%
D	100%	100%	100%	100%
E	100%	100%	100%	100%

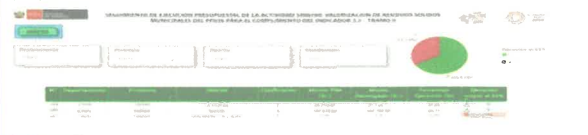
PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS - PROGRAMA RECICLA



COMPROMISO 3: "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES"

RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 223-2023-ALC-MEJILLA, de fecha 18 DE JULIO DEL 2023

S/. 42,895.00 (CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES)



REPORTES DE MONITOREO MENSUAL DEL INDICADOR 3.3 PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS MUNICIPALES VALORIZADOS

FECHA	INDICADOR 3.3	VALOR	COMENTARIOS
15/07/2023	Porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos municipales	100%	Se implementó el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.
15/08/2023	Porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos municipales	100%	Se implementó el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.
15/09/2023	Porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos municipales	100%	Se implementó el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.
15/10/2023	Porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos municipales	100%	Se implementó el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.
15/11/2023	Porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos municipales	100%	Se implementó el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.
15/12/2023	Porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos municipales	100%	Se implementó el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL INDICADOR 3.3: "PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS MUNICIPALES VALORIZADOS" - 2024-TRAMO II

CATEGORÍA	INDICADOR 3.3	VALOR	COMENTARIOS
A	Porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos municipales	100%	Se implementó el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.
B	Porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos municipales	100%	Se implementó el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.
C	Porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos municipales	100%	Se implementó el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.
D	Porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos municipales	100%	Se implementó el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.
E	Porcentaje de valorización de residuos sólidos orgánicos municipales	100%	Se implementó el programa de segregación en la fuente y recolección selectiva.

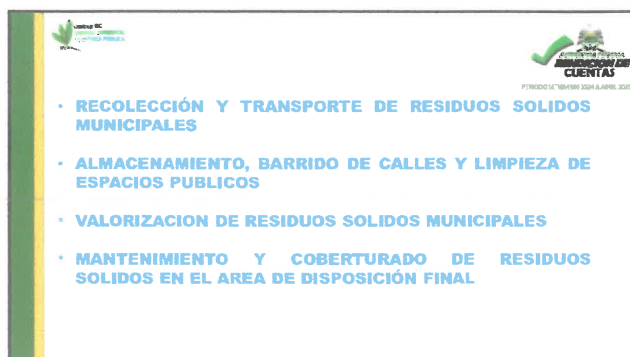
SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE Y MONITOREO DE RUIDO

S/. 5,689.00 (CINCO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 00/100 SOLES)

- SEPTIEMBRE (AIRE Y RUIDO)
- NOVIEMBRE (RUIDO)





Posteriormente, se dio inicio a los aportes y sugerencias mas relevantes y recurrentes por parte de los pobladores.

Sr. Vidal Nateros Torrejón, Presidente de la Comunidad Campesina de Chancha, señala que en años anteriores no se contaba con un proceso de sistematización, sin embargo, en la actualidad se viene trabajando de manera ordenada y sistemática de la misma manera felicita al alcalde y a los funcionarios por el evento que se ha llevado a cabo.

Sr. Saturnino Solís Rodríguez, Presidente del Barrio Junín, señala que la rendición de cuentas contribuye significativamente a garantizar una gestión transparente. Cabe señalar que esta es la segunda convocatoria, ya que no pude asistir a la primera debido a que coincidió con mi horario laboral. Aprovecho la ocasión para felicitar al alcalde y a los funcionarios por el trabajo conjunto que desarrollo en la presente audiencia pública.

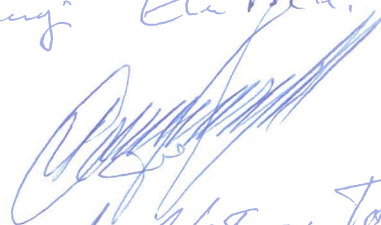
Para este acontecimiento se obtuvo 27 personas inscritos horas antes de la realización de la audiencia, pero finalmente se logró contar con un total de 32 asistentes.

Las fichas de inscripción de la presente Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Municipalidad Distrital de La Unión, forma parte de la presente acta.

Siendo las 18:55 horas, se concluye con la rendición de cuentas, para ello se dieron las palabras de cierre a cargo del Alcalde Sr. Pedro Luis López Carrasco, concluyendo de esta manera con la I Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de setiembre 2024 a abril 2025, por lo que los presentes pasan a suscribir el Acta en Señal de conformidad.


Representant Adm.
Engr. Elvira.


Angelo Zurita Sanchez
Ciudadano


Vidal Nateros Torrejón
Presidente de la c.c.
CHANCHÁ.


Noemi Cabrera Espinoza
Ciudadano

Roberti Toscaz Jacob


Yuneli Poggas Cañari



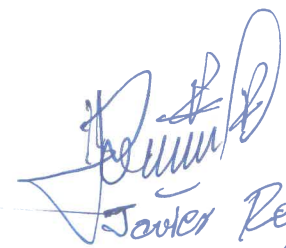
Harlen

Harlen Espinoza Calderon
Ciudadano

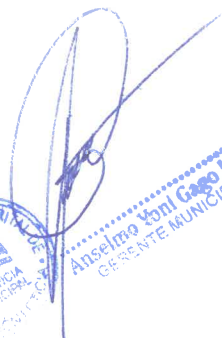

ANGIE PAYANO REYES
REPRESENTANTE
COMITE DE
ELECTRICA
DEL
ENERGIA
CHANCHÁ.


Saturnino Solis R.
pte Barrio Junín.

Francisco
Salcedo


Javier Reyes


Luis Lopez



Anselmo Gonzalo Lino
GERENTE MUNICIPAL