



Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes

Versión 1.1

Actualizado
10/06/2025

Manual de usuario de contratos menores

Para proveedores del Estado



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes



Conformidades del documento versión 1.1

	Órgano o Unidad Orgánica	Firma
Aprobado por:	Dirección del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado	
Validado por:	Subdirección de Gestión Funcional	
Revisado por:	Subdirección de Gestión Funcional	
Elaborado por:	Subdirección de Gestión Funcional	

Índice

1. Introducción	4
2. Ingreso de usuarios registrados	6
2.1 Proveedor inscrito en el RNP	7
2.2 Proveedor no inscrito en el RNP	8
2.3 Política de privacidad y protección de datos personales del Seace, y Términos y condiciones generales de uso del Seace	9
3. Buscador de contratos menores para proveedores	11
4. Tarjeta de Datos Generales de la contratación	14
5. Consultas	16
5.1 Detalle de Consultas	16
5.2 Registrar nueva consulta	17
6. Cotizar	19
6.1 Cotizar “Por paquete de ítem”	19
6.2 Cotizar “Por relación de ítem”	21
7. Subsanan cotización	26
8. Ver detalle	29
Control de versiones	32

1. Introducción

El presente manual de usuario tiene como objetivo guiar a los proveedores en la participación en Contratos Menores conforme a la Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace).

Esta herramienta permite que los Contratos Menores estén disponibles de forma libre para la participación de los proveedores, tanto inscritos como no inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

A lo largo de este manual se describen las funcionalidades disponibles para los proveedores, entre ellas: la búsqueda de Contratos Menores, la formulación de consultas, la presentación de cotizaciones y su eventual subsanación. Todo ello con el propósito de ampliar sus oportunidades de venta a las entidades públicas, garantizando un procedimiento eficiente y conforme a la normativa vigente.

Cabe señalar que, de acuerdo con la Vigésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N.º 32069, toda referencia en las leyes y sus normas de desarrollo al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) debe entenderse como Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE).

Este documento forma parte del Manual de usuario de Contratos Menores para proveedores.

Dirección del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado

Subdirección de Gestión Funcional

2. Ingreso de usuarios Registrados



2. Ingreso de usuarios registrados

2. Ingreso de usuarios registrados

Ingrese al portal web del OECE: <https://www.gob.pe/oece>. En la sección “Buscar en Oece”, digite “Gestionar contratos menores” y pulse el ícono de la lupa, como se muestra a continuación:



Se mostrará el acceso a la página para gestionar contratos menores. Pulse el enlace para acceder a la página de servicio.



A continuación, ingresará a la página de servicio “Gestionar contratos menores”.

Haga clic en el enlace “Acceso para proveedores”.

gob.pe Buscar en gov.pe

Inicio > El Estado > MEF > OECE > Seace > Gestionar Contratos Menores

Gestionar Contratos Menores

[Ir al servicio](#)

Si deseas gestionar contratos menores, puedes hacerlo a través de la herramienta digital del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), implementada para gestionar contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), en el marco de la [Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento](#).

En esta primera etapa, la herramienta permite el registro y difusión de requerimientos; el envío automático de invitaciones; la participación abierta y electrónica de todos los proveedores del Estado; la apertura de cotizaciones con mecanismos de seguridad; así como la evaluación de cotizaciones, el registro de resultados y la selección del proveedor; la actualización del cronograma y el uso de la Firma Digital de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM).

Permite la trazabilidad del proceso de contratación y de la información registrada, y cuenta con un buscador público para que la ciudadanía en general pueda acceder de manera libre y gratuita.

Asimismo, en tanto se implemente lo dispuesto por la Decimoséptima Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, se pone a disposición la herramienta digital de contratos menores para uso facultativo de todas las entidades contratantes.

Los accesos son los siguientes:

- **Acceso para entidades:** Te permitirá registrar requerimientos, registrar contratos menores, enviar invitaciones a los proveedores, evaluar cotizaciones y publicar resultados con firma digital.
- **Acceso para proveedores:** Podrás buscar contratos menores, formular y absolver consultas, registrar tus cotizaciones y subsanarlas adjuntando los documentos requeridos por la entidad.
- **Acceso al buscador público:** Podrás buscar y revisar los contratos menores, ver el detalle de cada contratación y los proveedores a quienes se adjudicaron.

Enlaces relacionados

- [Documentos de orientación \(Seace\)](#)
- [Inscribirme en el Registro Nacional de Proveedores \(RNP\)](#)
- [Disposiciones que regulan el Seace](#)
- [Acceder como proveedor al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado \(Seace\)](#)

¿Te sirvió el contenido?

86 2

Imprimir Compartir Guardar

2.1 Proveedor inscrito en el RNP

Pueden acceder al aplicativo web "Contratos menores" aquellos proveedores inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Los proveedores que no tengan inscripción en el RNP solo podrán realizar cotizaciones menores o iguales a una (1) Unidad Impositiva Tributaria (UIT).

Ingrese sus credenciales del RNP (usuario y contraseña) y luego pulse el botón “Acceder”.

2.2 Proveedor no inscrito en el RNP

Si no cuenta con credenciales del RNP (usuario y contraseña), pulse el botón “Acceder sin RNP”. Se le redirigirá a un enlace de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (Sunat), donde podrá validar su acceso con su número de RUC, usuario y contraseña, o con su número de DNI y contraseña, como se muestra en la imagen:

2.3 Política de privacidad y protección de datos personales del Seace, y Términos y condiciones generales de uso del Seace

Luego de aceptar la Política de privacidad y protección de datos personales del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace), así como los Términos y condiciones generales de uso del Seace, podrá acceder a la bandeja del listado de contrataciones:

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL SEACE

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL TITULAR DEL BANCO DE DATOS PERSONALES

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (en adelante el OSCE), con RUC 20419026809 y domicilio en Av. Gregorio Escobedo S/N, cuadra 7 S/N, Residencial San Felipe, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, es un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, que constituye pliego presupuestal y goza de autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera, tiene entre sus funciones, desarrollar, administrar y operar el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (en adelante SEACE).

El SEACE, en todas sus versiones, permite el intercambio de información y la difusión sobre las contrataciones del Estado, así como la realización de transacciones electrónicas, en donde se registran todos los documentos vinculados al proceso de contrataciones públicas, incluyendo modificaciones contractuales, laudos y conciliaciones.

A través de la presente política se busca informar a las entidades públicas, órganos que ejercen control y fiscalización, proveedores inscritos en el Registro Nacional de Proveedores, proveedores exceptuados de inscripción en el citado Registro conforme el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, árbitros, organismos cooperantes e institución que administra medios de solución de controversias (en adelante Operadores del SEACE), sobre el uso y tratamiento de los datos personales que usted nos otorga, quiénes son los encargados de tratarla, las medidas de seguridad y los medios para ejercer sus derechos como titular de los datos personales.

2. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

2.1 Se recopilan datos personales estrictamente necesarios para la emisión, actualización y desactivación del certificado SEACE y del cuaderno de obra digital; estos datos son tratados para garantizar que los procesos de contratación pública y la gestión de obras cumplan con la normativa vigente y la ley de protección. ... [Ver más](#)

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE USO DEL SEACE

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. OBJETO

Los presentes términos y condiciones de uso del SEACE tienen como objeto regular el acceso y el uso de las funcionalidades que ofrece el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (en adelante SEACE) administrado por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (en adelante OSCE).

1.2. ALCANCE

El presente documento es de cumplimiento obligatorio para los operadores del SEACE ya que regula el acceso y la interacción de todas las entidades del estado y los proveedores.

2. RESPONSABILIDADES DE LOS OPERADORES DEL SEACE

2.1. CONDICIONES GENERALES

Para acceder y hacer uso del SEACE, los operadores del SEACE asumen las siguientes responsabilidades:

a) Contar con Certificado SEACE (usuario y contraseña) asignado por el OSCE. El Certificado SEACE es de carácter personal e intransferible, debiendo velar por su adecuado uso. ... [Ver más](#)

Declaro haber leído y tener conocimiento de la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales y los Términos y Condiciones Generales de Uso del SEACE.

*Para activar el botón 'Acepto', leer todo el contenido y luego marcar el recuadro en señal de conformidad.

3. Buscador de contratos menores para proveedores



3. Buscador de contratos menores para proveedores

3. Buscador de contratos menores para proveedores

A continuación, se detallan las opciones de la sección de búsqueda y los resultados.

9

Filtros de búsqueda

Entidades

SELECCIONAR

Objeto

Bienes

Consultorías

Obras

Servicios

Categorías - Catálogo CUBSO

SELECCIONAR

Mis invitaciones cotizadas

Mis invitaciones no cotizadas

Estado de solicitud

Vigente

En evaluación

Culminado

Región

SELECCIONAR

Provincia

SELECCIONAR

Distrito

SELECCIONAR

Limpiar

Buscador de contratos menores

🔍

Buscar por descripción de requerimiento, objeto, número o entidad contratante

1

Contrataciones registradas (657)

2

1. CM-28-2025-ANIN/OSCE/DSEACE/SDFU-NJZC Vigente

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Bienes: VALIDACIÓN DE LOS ÍTEMS DE ADJUDICACIÓN SI PASA LAS 8UITS

Cotizaciones: 08/05/2025 10:40:21 - 08/05/2025 11:30:00 Fecha de publicación: 08/05/2025 10:40:21

5
6
7
8

[Cotizar](#)
[Descargar requerimiento](#)
[Ver detalle](#)
[Consultas](#)

3

2. CM-27-2025-ANIN/OSCE/DSEACE/SDFU-NJZC En evaluación

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Bienes: COMPROBACIÓN DE INCIDENCIAS SOBRE EL CUADRO COMPARATIVO SI MUESTRA EL BOTÓN VER CUADRO COMPARATIVO SD-2025-047 NJZC

Cotizaciones: 08/05/2025 09:59:00 - 08/05/2025 10:30:00 Fecha de publicación: 08/05/2025 09:59:41

[Descargar requerimiento](#)
[Ver detalle](#)
[Consultas](#)

4

3. CM-84555-2025-JJMS Culminado

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE TACNA

Bienes: DECC

Cotizaciones: 08/05/2025 08:20:00 - 08/05/2025 08:30:00 Fecha de publicación: 08/05/2025 08:18:59

[Descargar requerimiento](#)
[Ver detalle](#)
[Consultas](#)

4

4. CM-123555-2025-JJMS Culminado

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE TACNA

Servicios: DECC

Cotizaciones: 07/05/2025 19:25:00 - 08/05/2025 08:30:00 Fecha de publicación: 07/05/2025 19:23:45

4

5. CM-90902-2025-JJMS Culminado

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE TACNA

Consultorías: dede

Cotizaciones: 07/05/2025 19:04:00 - 07/05/2025 19:16:00 Fecha de publicación: 07/05/2025 19:04:24

Registros por página 5 1 - 5 de 657

1. Realice la búsqueda de contratatos menores con los siguientes criterios: descripción del requerimiento, objeto, número o entidad contratante.
2. El estado "Vigente": indica que la etapa de presentación de cotizaciones está en curso; o que habiendo culminado dicha etapa, la entidad aún no realiza la apertura.
3. El estado "En evaluación": indica que las cotizaciones enviadas han sido abiertas y están siendo evaluadas por la entidad.
4. El estado "Culminado": indica que la contratación ha sido adjudicada o finalizada por alguna razón determinada por la entidad.

5. La opción “Cotizar”: habilita el formulario para que el proveedor realice su cotización.

6. La opción “Ver detalle”: permite visualizar el detalle de la contratación

7. Filtros de Búsqueda:

Utilice los siguientes filtros de búsqueda para mejorar los resultados obtenidos:

The image shows a 'Filtros de búsqueda' (Search Filters) panel. It contains several sections:

- Entidades:** A dropdown menu with 'SELECCIONAR' selected. A yellow circle with the number '1' is next to it.
- Objeto:** A section with a yellow circle '2' next to it, containing four checkboxes: 'Bienes', 'Consultorías', 'Obras', and 'Servicios'.
- Categorías - Catálogo CUBSO:** A dropdown menu with 'SELECCIONAR' selected. A yellow circle with the number '3' is next to it.
- Radio buttons:** Two radio buttons: 'Mis invitaciones cotizadas' and 'Mis invitaciones no cotizadas'. A yellow circle with the number '4' is next to the first one.
- Estado de solicitud:** A section with a yellow circle '5' next to it, containing three checkboxes: 'Vigente', 'En evaluación', and 'Culminado'.
- Geographic filters:** Three dropdown menus for 'Región', 'Provincia', and 'Distrito', each with 'SELECCIONAR' selected. A yellow circle with the number '6' is next to the 'Provincia' dropdown.
- Limpiar:** A blue button at the bottom.

1) Entidades: Muestra todas las entidades que han publicado sus contrataciones.

2) Objeto: Muestra todas las contrataciones filtradas por los objetos de contratación: bienes, servicios, obras y consultoría de obra.

3) Categoría – Catálogo CUBSO: Muestra la descripción de los ítems registrados en las contrataciones.

4) Mis invitaciones cotizadas: Muestra todas las contrataciones en las que el proveedor ha presentado su cotización.

Mis invitaciones no cotizadas: Muestra todas las contrataciones a las que el proveedor ha sido invitado, pero no ha cotizado.

5) Estado: Muestra las contrataciones filtradas por los siguientes estados: Vigente, En evaluación y Culminado.

6) Región, provincia y distrito: Muestra las contrataciones que han sido publicadas según región, provincia y distrito.

4. Tarjeta de Datos Generales de la contratación



4. Tarjeta de Datos Generales de la contratación

4. Tarjeta de Datos Generales de la contratación

En esta tarjeta se visualiza la siguiente información:

CM-3-2024-OECE Vigente

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO-SALUD AIS UTES OXAPAMPA

Servicios: N° de contratación (*) 03 - SERVICIO- ABIERTA

Cotizaciones: 30/09/2024 15:58:00 - 01/10/2024 14:45:00 Fecha de publicación: 30/09/2024 10:45:09

[Cotizar](#) [Descargar requerimiento](#) [Ver detalle](#) [Consultas](#)

El estado de la contratación, el cual puede ser:

1. Vigente: indica que está permitido enviar cotizaciones.
2. En evaluación: indica que las cotizaciones enviadas han sido abiertas y están siendo evaluadas por la entidad.

En caso la entidad solicite la subsanación de la cotización, se le notificará al proveedor a través de un mensaje y este podrá subsanar las observaciones. Puede revisar el apartado 5 de este documento para más detalles.

3. Culminado: indica que la contratación ha sido adjudicada o finalizada por alguna razón determinada por la entidad.

5. Consultas



5. Consultas

5. Consultas

El proveedor tendrá la opción de visualizar y realizar sus consultas, así como ver las respuestas de la entidad contratante. Solo se podrá registrar consultas durante el plazo establecido por la entidad contratante.

5.1 Detalle de Consultas

Se muestra el detalle de las consultas realizadas por el proveedor y las respuestas dadas por la entidad.

1. La opción "Todos" permite visualizar todas las consultas del proveedor.
2. La opción "Con respuesta" permite visualizar solo aquellas consultas que han sido absueltas por la entidad contratante.
3. La opción "Pendiente" permite visualizar aquellas consultas que aún no han sido absueltas.
4. El buscador permite realizar una búsqueda rápida por pregunta o respuesta.
5. Botón para registrar una nueva consulta. Para más detalles, revise el apartado (B).

- Lista de todas las consultas realizadas por el proveedor. Se muestran según el estado seleccionado: todos, con respuesta o pendientes.

5.2 Registrar nueva consulta

Si el proveedor pulsa el botón “Nueva Consulta”, el sistema mostrará el cuadro de diálogo para registrar una consulta. Debe considerar que las consultas se realizan en base a los Términos de Referencia (TDR) correspondientes.

The screenshot displays the 'Consultas y respuestas' section of the system. A modal window titled 'Registrar consulta' is open, allowing the user to submit a new query. The form includes fields for 'Numeración' (1), 'Página' (2), 'Fecha' (2024-10-01), and 'Hora' (16:15). A large text area for 'Consulta' (3) is provided, with a 'Campo es requerido' error message below it. The 'Enviar' button (4) is highlighted in blue. A red box highlights the 'Nueva consulta' button in the background, with a red arrow pointing to the dialog box.

- Ingrese el numeral del TDR que desea consultar.
- Ingrese la página del TDR que desea consultar.
- Detalle su consulta en este campo.
- Pulse el botón “Enviar” para enviar la consulta a la entidad contratante.

6. Cotizar



6. Cotizar

6. Cotizar

Para realizar una cotización, pulse el botón “Cotizar” de la tarjeta Datos generales de la contratación.

1. CM-39-2025-CVH Vigente

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

Bienes: Adquisición de material promocional para eventos de la Entidad

Cotizaciones: 07/05/2025 13:00:00 - 07/05/2025 15:00:00 Fecha de publicación: 07/05/2025 12:54:04

[Cotizar](#)
[Descargar requerimiento](#)
[Ver detalle](#)
[Consultas](#)

6.1 Cotizar “Por paquete de ítem”

Se mostrará el formulario para registrar su cotización. En la sección “Registro de ítems” se visualiza el mensaje: “Debe cotizar por todo el grupo de ítems”.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

CM-40-2025-CVH

Bienes: Adquisición de artículos para evento de la Entidad

Fecha de Cotización: 07/05/2025 15:20:00 - 07/05/2025 15:30:00

Estado: Vigente

Registro de Cotización por Paquete

Tenga en cuenta lo siguiente para el envío de cotización.

- Para descargar el formato solicitado, pulse el icono
- Complete la información solicitada en los formatos descargados.
- Para subir el archivo, pulse el icono (máximo 50 MB por archivo).
- Una vez subido el archivo, el sistema mostrará el archivo y el icono para eliminar.

Documentos solicitados a presentar por el proveedor

1. DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMO - RTM

[Descargar formato \(.docx\)](#)
12.25 KB

Subir archivo

2. CARTA CCI

[Descargar formato \(.docx\)](#)
12.25 KB

Subir archivo

3. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DE TDR O EET

[Descargar formato \(.pdf\)](#)
16.81 KB

Subir archivo

4. OFERTA ECONÓMICA

[Descargar formato \(.docx\)](#)
12.25 KB

Subir archivo

5. OTROS DOCUMENTOS

[Descargar formato \(.docx\)](#)
12.25 KB

Subir archivo

Registro de ítems Debe cotizar por todo el grupo de ítems

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Moneda	Precio Unitario	Precio Total
<input checked="" type="checkbox"/>	1 TAZA DE CERAMICA 10 oz PROMOCIONAL	UNIDAD	1000	SOLES	<input type="text"/>	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2 CATALOGO PROMOCIONAL	UNIDAD	1000	SOLES	<input type="text"/>	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	3 PIN PROMOCIONAL	UNIDAD	1000	SOLES	<input type="text"/>	0.00
Total general Soles						0.00

Registro de Requerimientos Técnicos Mínimos

Nro	Descripción	RTM solicitado	RTM ofertado
1	Plazo de garantía	3 meses	<input type="text"/>
2	Plazo de entrega	3 meses	<input type="text"/>
3	Plazo de ejecución	3 meses	<input type="text"/>

Información adicional

Vigencia de Cotización (*)

Correo electrónico de contacto

Celular de contacto

Guardar borrador
Cancelar
Enviar cotización

El formulario incluye las siguientes secciones:

Datos Generales de la contratación:

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI	1
CM-40-2025-CVH	2
Bienes: Adquisición de artículos para evento de la Entidad	3
Fecha de Cotización: 07/05/2025 15:20:00 - 07/05/2025 15:30:00	4
Estado: Vigente	5

1. Nombre de la entidad convocante.
2. Identificador de la contratación.
3. Descripción del objeto de contratación.
4. Fecha en la que fue publicada la contratación.
5. Estado de la cotización.

Registro de Cotización por Paquete:

1. Documentos solicitados para cotizar, cuyo tamaño no debe superar los 50 MB. Estos incluyen:

Registro de Cotización por Paquete

Tenga en cuenta lo siguiente para el envío de cotización.

1. Para descargar el formato solicitado, pulse el ícono .
2. Complete la información solicitada en los formatos descargados.
3. Para subir el archivo, pulse el ícono (máximo 50 MB por archivo).
4. Una vez subido el archivo, el sistema mostrará el archivo y el ícono para eliminar.

Documentos solicitados a presentar por el proveedor

<p>1. DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMO - RTM</p> <p> Descargar formato (.docx) 12.25 KB</p> <p style="text-align: center;"> Subir archivo</p>	<p>2. CARTA CCI</p> <p> Descargar formato (.docx) 12.25 KB</p> <p style="text-align: center;"> Subir archivo</p>	<p>3. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DE TDR O EETT</p> <p> Descargar formato (.pdf) 48.67 KB</p> <p style="text-align: center;"> Subir archivo</p>	<p>4. OFERTA ECONÓMICA</p> <p> Descargar formato (.docx) 12.25 KB</p> <p style="text-align: center;"> Subir archivo</p>
<p>5. OTROS DOCUMENTOS</p> <p> Descargar formato (.docx) 12.25 KB</p> <p style="text-align: center;"> Subir archivo</p>			

1. Declaración jurada de cumplimiento de requerimientos técnicos mínimos (RTM).
2. Carta CCI.
3. Documentos que acreditan el cumplimiento de TDR o EETT.
4. Oferta Económica.
5. Otros documentos.



Sobre la firma digital:

Las cotizaciones pueden ser suscritas mediante firma digital, según lo dispuesto en la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y demás disposiciones legales dictadas sobre dicha materia.

2. Registro de requerimientos técnicos mínimos:

El proveedor ingresa los valores de los requerimientos técnicos mínimos (RTM).

Registro de Requerimientos Técnicos Mínimos			
Nro	Descripción	RTM solicitado	RTM ofertado
1	Plazo de garantía	1D	<input type="text"/>
2	Plazo de entrega	2	<input type="text"/>
3	Plazo de ejecución	2D	<input type="text"/>

3. Datos adicionales: que el proveedor debe ingresar al momento de realizar su cotización.

Información adicional	
Vigencia de Cotización (*)	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <input type="button" value="📅"/>
Correo electrónico de contacto	<input type="text"/>
Celular de contacto	<input type="text"/>

1. Vigencia de la cotización (obligatorio): ingrese la fecha o el plazo de vigencia de la cotización remitida a la entidad. Por ejemplo: cinco (05) meses.
2. Correo electrónico de contacto (opcional): correo electrónico del proveedor para toda comunicación con la entidad.
3. Celular de contacto (opcional): número de teléfono móvil del proveedor para toda comunicación con la entidad.

6.2 Cotizar “Por relación de ítem”

Se mostrará el formulario para registrar su cotización. En la sección “Registro de

ítems” se visualiza el mensaje: “Seleccione los ítems a los cuales enviará su cotización”.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
 CM-39-2025-CVH
 Bienes: Adquisición de material promocional para eventos de la Entidad
 Fecha de Cotización: 07/05/2025 13:00:00 - 07/05/2025 15:00:00
 Estado: Vigente

Registro de Cotización por ítem

Tenga en cuenta lo siguiente para el envío de cotización.

1. Para descargar el formato solicitado, pulse el icono .
2. Complete la información solicitada en los formatos descargados.
3. Para subir el archivo, pulse el icono (máximo 50 MB por archivo).
4. Una vez subido el archivo, el sistema mostrará el archivo y el icono para eliminar.

Documentos solicitados a presentar por el proveedor

1. DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMO - RTM

[Descargar formato \(.docx\)](#)
12.25 KB

Subir archivo

2. CARTA CCI

[Descargar formato \(.docx\)](#)
12.25 KB

Subir archivo

3. OFERTA ECONÓMICA

[Descargar formato \(.docx\)](#)
12.25 KB

Subir archivo

Registro de ítems Seleccione los ítems a los cuales enviará su cotización

<input type="checkbox"/>	Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Moneda	Precio Unitario	Precio Total
<input type="checkbox"/>	1	TAZA DE CERAMICA 10 oz PROMOCIONAL	UNIDAD	1000	SOLES	<input type="text"/>	0.00
<input type="checkbox"/>	2	LIBRETA DE NOTAS PROMOCIONAL 9 cm X 14 cm X 40 PAGINAS	UNIDAD	1000	SOLES	<input type="text"/>	0.00
<input type="checkbox"/>	3	PIN PROMOCIONAL	UNIDAD	1000	SOLES	<input type="text"/>	0.00

Registro de Requerimientos Técnicos Mínimos

Nro	Descripción	RTM solicitado	RTM ofertado
1	Plazo de entrega	3 meses	<input type="text"/>

Información adicional

Vigencia de Cotización (*)

Correo electrónico de contacto

Celular de contacto

Guardar borrador
X Cancelar
Enviar cotización

El formulario incluye las siguientes secciones:

Datos Generales de la contratación:

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI 1

CM-39-2025-CVH 2

Bienes: Adquisición de material promocional para eventos de la Entidad 3

Fecha de Cotización: 07/05/2025 13:00:00 - 07/05/2025 15:00:00 4

Estado: Vigente 5

1. Nombre de la entidad convocante.
2. Identificador de la contratación.
3. Descripción del objeto de contratación.
4. Fecha en la que fue publicada la contratación.
5. Estado de la cotización.

Documentos solicitados para cotizar, cuyo tamaño no debe superar los 50 MB.

Estos incluyen:

Registro de Cotización por Ítem

Tenga en cuenta lo siguiente para el envío de cotización.

1. Para descargar el formato solicitado, pulse el ícono .
2. Complete la información solicitada en los formatos descargados.
3. Para subir el archivo, pulse el ícono  (máximo 50 MB por archivo).
4. Una vez subido el archivo, el sistema mostrará el archivo y el ícono  para eliminar.

Documentos solicitados a presentar por el proveedor

<p>1. DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMO - RTM</p> <p>Descargar formato (.docx) 12.25 KB</p> <p> Subir archivo</p>	<p>2. CARTA CCI</p> <p>Descargar formato (.docx) 12.25 KB</p> <p> Subir archivo</p>	<p>3. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DE TDR O EETT</p> <p>Descargar formato (.pdf) 48.67 KB</p> <p> Subir archivo</p>	<p>4. OFERTA ECONÓMICA</p> <p>Descargar formato (.docx) 12.25 KB</p> <p> Subir archivo</p>
<p>5. OTROS DOCUMENTOS</p> <p>Descargar formato (.docx) 12.25 KB</p> <p> Subir archivo</p>			

1. Declaración jurada de cumplimiento de Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM).
2. Carta CCI.
3. Documentos que acreditan el cumplimiento de TDR o EETT.
4. Oferta Económica.
5. Otros documentos.



Sobre la firma digital:

Las cotizaciones pueden ser suscritas mediante firma digital, según lo dispuesto en la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales y demás disposiciones legales dictadas sobre dicha materia.

Registro de ítems a cotizar:

El proveedor selecciona los ítems a los cuales enviará cotización e ingresa los montos. Cabe indicar que la cotización se puede realizar por uno o más ítems seleccionados del listado “Registro de ítems”.

Registro de ítems Seleccione los ítems a los cuales enviará su cotización

<input type="checkbox"/>	Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Moneda	Precio Unitario	Precio Total
<input type="checkbox"/>	1	TAZA DE CERAMICA 10 oz PROMOCIONAL	UNIDAD	1000	SOLES	<input type="text"/>	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	LIBRETA DE NOTAS PROMOCIONAL 9 cm X 14 cm X 40 PAGINAS	UNIDAD	1000	SOLES	<input type="text"/>	0.00
<input type="checkbox"/>	3	PIN PROMOCIONAL	UNIDAD	1000	SOLES	<input type="text"/>	0.00

Registro de requerimientos técnicos mínimos:

El proveedor ingresa los valores de los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM).

Registro de Requerimientos Técnicos Mínimos

Nro	Descripción	RTM solicitado	RTM ofrecido
1	Plazo de garantía	1D	<input type="text"/>
2	Plazo de entrega	2	<input type="text"/>
3	Plazo de ejecución	2D	<input type="text"/>

Datos adicionales: que el proveedor debe ingresar al momento de realizar su cotización.

Información adicional

Vigencia de Cotización (*)

Correo electrónico de contacto

Celular de contacto

1. Vigencia de la cotización (obligatorio): ingrese la fecha o el plazo de vigencia de la cotización remitida a la entidad. Por ejemplo: cinco (05) meses.
2. Correo electrónico de contacto (opcional): correo electrónico del proveedor para toda comunicación con la entidad.
3. Celular de contacto (opcional): número de teléfono móvil del proveedor para toda comunicación con la entidad.

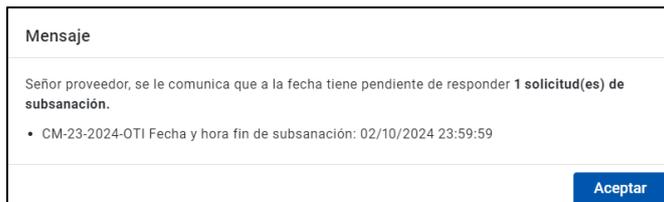
7. Subsanan documentos de la cotización



7. Subsanar documentos de la cotización

7. Subsanar documentos de la cotización

Luego de realizada la cotización, la entidad podría identificar algún documento que necesite ser subsanado, por lo que registrará una solicitud de subsanación al proveedor. Cuando el proveedor ingrese a su bandeja, podrá visualizar el siguiente mensaje con el detalle de la fecha límite para subsanar los documentos.



Para realizar la subsanación de sus documentos, siga los siguientes pasos:

- A. Busque la contratación a ser subsanada en la bandeja principal. Se mostrará la tarjeta con una etiqueta **Subsanar** y se habilitará el botón [Subsanar \(1\)](#) con el número de contratos que necesitan ser subsanados.



- B. Pulse el botón [Subsanar \(1\)](#). Se mostrará una pantalla con el detalle de la contratación a la que el proveedor cotizó y el listado de las subsanaciones solicitadas por la entidad.



- C. Pulse el botón  para cargar los documentos subsanados.
- D. Pulse el botón “Aceptar” para enviar la subsanación a la entidad y continuar con su evaluación.

8. Ver detalle



8. Ver detalle

8. Ver detalle

Permite visualizar el detalle de la contratación.

2. CM-41-2025-CVH Vigente

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

Bien: Adquisición de artículos de marketing para eventos de la Entidad

Cotizaciones: 09/05/2025 15:53:00 - 13/05/2025 19:00:00 Fecha de publicación: 09/05/2025 15:53:13

[Cotizar](#)
 [Descargar requerimiento](#)
 Ver detalle
 [Consultas](#)

8.1 Ver detalle de contratación por relación de ítem

Detalle de la contratación

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

Información general 1

CM-41-2025-CVH Bien: Adquisición de artículos de marketing para eventos de la Entidad

Área usuaria: Oficina de Comunicaciones Fecha de publicación: 09/05/2025 15:53:13

Cronograma 2

	Fecha y hora Inicio	Fecha y hora Fin
Cotización	09/05/2025 15:53:00	13/05/2025 19:00:00
Consulta	13/05/2025 18:50:00	13/05/2025 19:00:00

Listado de código único de inversión 3

N°	CUI	Descripción
<p>No se encontraron datos</p>		

Requerimientos 4

[\(48.65 KB\) EETT bienes.pdf](#)

Consultas 5

[VER CONSULTAS](#)

Ítems registrados 6

N°	CUBSO	Descripción del CUBSO	Cantidad
1	4810190500317602	TAZA DE CERAMICA 10 oz PROMOCIONAL	1000
2	5510150300294515	CATALOGO PROMOCIONAL	1000

7 ← Atrás
Imprimir
8

- Información general:** información de la nomenclatura del contrato menor y del tipo de objeto convocado.

2. **Cronograma:** se muestra la fecha de inicio y la fecha de fin para recibir cotizaciones.
3. **Listado de código unico de inversión:** se muestra el detalle del Código Único de Inversión al cual pertenece el contrato menor.
4. **Requerimientos:** permite descargar el documento de requerimiento
5. **Consultas:** permite ver las consultas realizada y la respuestas del área usuaria.
6. **Ítems registrados:** podrá visualizar los ítems solicitados en la compra.

8.2 Ver detalle de contratación por paquete de ítem

Detalle de la contratación

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

Información general ¹

CM-42-2025-CVH

Servicio: Servicio de fotocopiado y digitalización de documentos

Cronograma ²

Fecha de inicio: 13/05/2025 19:15:00

Fecha de fin: 13/05/2025 19:25:00

Información general de la entidad ³

Entidad convocante: CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

Área usuaria: Oficina de Comunicaciones

Información general del procedimiento ⁴

Objeto: Servicio

Listado de código único de inversión ⁵

N°	CUI	Descripción
 No se encontraron datos		

⁶ CCMN: Anexo04

Descripción del CCMN: Cuadro Multianual de Necesidades 23

⁷ Tipo de invitación: INVITACIÓN ABIERTA

Justificación del tipo de invitación: -

⁸ Fecha de publicación: 13/05/2025 19:10:19

Requerimientos ⁹

 (12.25 KB) TDR servicio.docx

Documentos solicitados ¹⁰

 (12.25 KB) Carta CCI.docx

 (12.25 KB) Declaración Jurada de cumplimiento de requerimientos RTM.docx

 (12.25 KB) Documentos que acreditan el cumplimiento de TDR o EETT.docx

 (12.25 KB) Oferta Económica.docx

 (12.25 KB) Otros Documentos.docx

Ítems registrados ¹¹

N°	CUBSO	Descripción del CUBSO	Descripción adicional	Cantidad	Unidad	Moneda	Lugar
1	8212170100094808	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	1000	SERVICIO	SOLES	LIMA/LIMA/LIMA

¹²  Atrás

¹³  Imprimir

1. **Información general:** información de la nomenclatura del contrato menor y del tipo de objeto convocado.
2. **Cronograma:** se muestra la fecha de inicio y la fecha de fin para recibir cotizaciones.
3. **Información general de la entidad:** muestra el nombre de la entidad y del área usuaria.
4. **Información general del procedimiento:** podrá visualizar el número de convocatoria del contrato menor y el nombre del servicio.
5. **Listado de código único de inversión:** se muestra el detalle del Código Único de Inversión al cual pertenece el contrato menor.
6. **Cuadro Multianual de Necesidades:** podrá visualizar el cuadro multianual de necesidad y el detalle del registro en el contrato menor.
7. **Tipo de invitación y justificación:** podrá visualizar el tipo de invitación abierta o cerrada, así como su justificación de corresponder.
8. Fecha de publicación del contrato menor.
9. **Requerimientos:** permite descargar el documento de requerimiento.
10. **Documentos solicitados:** relación de documentos solicitados al proveedor para enviar cotización.
11. **Ítems registrados:** podrá visualizar los ítems solicitados en la compra.
12. **Atrás:** botón que permite regresar al formulario anterior.
13. **Imprimir:** permite imprimir el detalle de la contratación.

Control de versiones

N° de ítem	Fecha de actualización	Categoría N: Nuevo M: Modificado E: Eliminado	Sección del manual (Numeral)	Descripción del cambio
1	21/04/2025	N	--	Nuevo
2	10/06/2025	M	2, 6, 7	Actualización de usuarios registrados, Cotizar, Subsanan documentos de la cotización

Canales digitales del OECE

Central de consultas

 **01 614 36 36**

De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

Chat del OECE

Disponible en:  www.gob.pe/oece 

Y seleccionando “Chatea con nosotros”

De lunes a viernes de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

Formulario de Contacto

Disponible en la sección “Contacto”

Ubicado en:  www.gob.pe/oece 

Para trámites: Mesa de partes digital

Disponible en:  www.gob.pe/oece 

Se encuentra disponible de forma permanente y los documentos se recibirán los siete días de la semana, las veinticuatro horas del día.



Todo es más sencillo y rápido usando nuestros canales digitales





OECE

Organismo
Especializado para
las Contrataciones
Públicas Eficientes